



แผนปฏิบัติการ โครงการส่งเสริมการเกษตร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โครงการตามตัวชี้วัด ครั้งที่ ๑

สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

กรมส่งเสริมการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



- ☎ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๘
- ☎ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๒๒
- ✉ narathiiwat@doae.go.th
- 🌐 www.narathiiwat.doae.go.th

คำนำ

สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส ได้จัดทำแผนปฏิบัติการงานส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัด และระดับอำเภอใช้เป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติงานโครงการ กิจกรรม ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ตามหลักการวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตามตัวชี้วัดของกรมส่งเสริมการเกษตร

การจัดทำแผนปฏิบัติการงานส่งเสริมการเกษตรเล่มนี้ สำเร็จลุล่วงด้วยดี เป็นเพราะเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรทุกคนได้ร่วมคิด ร่วมวิเคราะห์ ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการฯ จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้รับผิดชอบแผนงาน โครงการ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระดับจังหวัด และระดับอำเภอสามารถนำไปปฏิบัติตามภารกิจแบบบูรณาการ เพื่อขับเคลื่อนแผนงานโครงการฯ ให้สอดคล้องกับงาน โดยใช้กระบวนการตามระบบส่งเสริมการเกษตรให้สัมฤทธิ์ผลต่อไป

สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สารบัญ

หน้า

๑. แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิต เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ กิจกรรมหลักการพัฒนาเกษตรกร	๑
๑.๑ โครงการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน กิจกรรม การส่งเสริมและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอาสาสมัครเกษตรกร กิจกรรมที่ ๑ เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.)	๒
กิจกรรม การยกย่องเชิดชูเกียรติอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) กิจกรรมย่อย การคัดเลือกอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) ต้นแบบ กิจกรรมที่ ๒ การคัดเลือกอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) ต้นแบบ ระดับจังหวัด	๕
กิจกรรมหลักเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ โครงการ พัฒนาเครือข่ายงานส่งเสริมการเกษตร (ระบบส่งเสริมการเกษตร) โครงการย่อย การจัดเวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร กิจกรรมที่ ๓ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับอำเภอ (District Workshop : DW)	๗
๒. แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ๒.๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร กิจกรรมหลักสร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร โครงการย่อย การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร กิจกรรม เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร กิจกรรมย่อย พัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ Smart Group กิจกรรมที่ ๔ จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพเกษตรกรสู่ Smart Group	๙
กิจกรรมย่อย พัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตร กิจกรรมที่ ๕ จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพเกษตรกรสู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตร	๑๐
กิจกรรม เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร กิจกรรมย่อย ขับเคลื่อนการดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร กิจกรรมที่ ๖ ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับอำเภอ	๑๔
กิจกรรมที่ ๗ ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับจังหวัด	๑๘
	๒๑

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

กิจกรรมย่อย พัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรรู่ Smart Group	
กิจกรรมที่ ๘ จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรรู่ Smart Group	๒๓
กิจกรรมย่อย พัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรรู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตร	
กิจกรรมที่ ๙ จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรรู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตร	๒๖
กิจกรรมย่อย ส่งเสริมการสร้างความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน	
กิจกรรมที่ ๑๐ จัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์และจัดทำแผนสร้างความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน	๒๙
กิจกรรมที่ ๑๑ จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะด้านการเกษตรและเคหกิจเกษตรตามแผนสร้างความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน	๓๑
กิจกรรม เสริมสร้างและพัฒนากลุ่มยุวเกษตรกร	
กิจกรรมย่อย พัฒนาศักยภาพกลุ่มยุวเกษตรกรเพื่อเตรียมความพร้อมสู่กลุ่มเข้มแข็ง (Smart Group)	
กิจกรรมที่ ๑๒ อบรมถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะกระบวนการกลุ่มยุวเกษตรกร	๓๓
กิจกรรมที่ ๑๓ สนับสนุนวัสดุการเกษตรเพื่อพัฒนาทักษะด้านการเกษตรและเคหกิจเกษตร	๓๖
กิจกรรมย่อย พัฒนาศักยภาพกลุ่มยุวเกษตรกรต้นแบบ (Smart Group Model)	
กิจกรรมที่ ๑๔ จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มยุวเกษตรกรต้นแบบ (Smart Group Model)	๓๙
กิจกรรมที่ ๑๕ สนับสนุนวัสดุการเกษตรเพื่อพัฒนาคุณภาพกลุ่มยุวเกษตรกรต้นแบบ (Smart Group Model)	๔๒
กิจกรรมที่ ๑๖ สนับสนุนเมล็ดพันธุ์/ต้นพันธุ์ที่ขี้กเพื่อพัฒนาคุณภาพกลุ่มยุวเกษตรกรต้นแบบ (Smart Group Model)	๔๕
กิจกรรมย่อย พัฒนาศักยภาพยุวเกษตรกรในระดับอุดมศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นเกษตรกรรุ่นใหม่	
กิจกรรมที่ ๑๗ อบรมถ่ายทอดความรู้และทักษะการเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้นให้กลุ่มยุวเกษตรกรในระดับอุดมศึกษา	๔๗
กิจกรรมที่ ๑๘ สนับสนุนปัจจัยการผลิตเพื่อดำเนินการตามแผนธุรกิจของกลุ่มยุวเกษตรกรในระดับอุดมศึกษา	๕๐
กิจกรรม พัฒนาทักษะเกษตรกรสูงวัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้	
กิจกรรมที่ ๑๙ จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมเกษตรสูงวัย ส่งเสริมการรวมกลุ่ม และจัดทำแผนการพัฒนาทักษะเพื่อสร้างรายได้	๕๓
กิจกรรมที่ ๒๐ พัฒนาทักษะเกษตรกรสูงวัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้	๕๕

๒.๒ โครงการ พัฒนาทักษะและแนวคิดผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร (เกษตรกรปราดเป็รื่อง (Smart Farmer))

กิจกรรมหลักพัฒนาเกษตรกรปราดเป็รื่องและเกษตรกรรุ่นใหม่ (Smart Farmer & Young Smart Farmer)

โครงการย่อย การพัฒนาเกษตรกรปราดเป็รื่อง (Smart Farmer)

กิจกรรม การพัฒนาสมรรถนะเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
กิจกรรมที่ ๒๑ ถ่ายทอดความรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer	๕๗
โครงการย่อย การพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่	
กิจกรรม พัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ให้เป็น Young Smart Farmer	
กิจกรรมที่ ๒๒ อบรมหลักสูตรพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ให้เป็น Young Smart Farmer	๖๓
๒.๓ โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร	
กิจกรรมหลักศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร	
กิจกรรม พัฒนาเกษตรกร	
กิจกรรมที่ ๒๓ เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ	๖๗
กิจกรรม บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน	
กิจกรรมที่ ๒๔ ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด	๗๑
กิจกรรมที่ ๒๕ ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ	๗๓
กิจกรรม ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก.	
กิจกรรมที่ ๒๖ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก.	๗๕
๒.๔ โครงการ พัฒนาเกษตรกรเพื่อให้บริการทางการเกษตร	
กิจกรรมหลักพัฒนาเกษตรกรเพื่อให้บริการทางการเกษตร	
กิจกรรม สร้างช่างเกษตรท้องถิ่นประจำแปลงใหญ่	
กิจกรรมที่ ๒๗ ช่างเกษตรท้องถิ่นหลักสูตรพื้นฐาน	๗๗
กิจกรรม ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ ฯ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน	
กิจกรรมที่ ๒๘ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ ฯ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน	๗๙
๒.๕ โครงการ ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้	
กิจกรรมหลักส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้	
โครงการย่อย ส่งเสริมการทำเกษตร เสริมสร้างความมั่นคงทางอาหารและรายได้	
กิจกรรมที่ ๒๙ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพืชเศรษฐกิจ	๘๑
กิจกรรมที่ ๓๐ ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนต้นแบบพืชเศรษฐกิจ ปีที่ ๒ (ต่อเนื่องปี ๒๕๖๘)	๘๔
โครงการย่อย ส่งเสริมการทำเกษตรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (เกษตรกร TPMAP)	
กิจกรรมที่ ๓๑ ส่งเสริมการผลิตพืชเศรษฐกิจ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (เกษตรกร TPMAP ปี ๒๕๖๘)	๘๖
กิจกรรมที่ ๓๒ ส่งเสริมการทำเกษตรในพื้นที่	๘๘
โครงการย่อย ยกกระตือรือร้นการผลิตและเชื่อมโยงการตลาด	
กิจกรรมที่ ๓๓ ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มเพื่อยกระดับการผลิต	๙๐
กิจกรรมที่ ๓๔ ติดตามและขับเคลื่อนการผลิตและการตลาด	๙๓
๓. แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม	

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

๓.๑ โครงการ ส่งเสริมการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

กิจกรรมหลักส่งเสริมการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

โครงการย่อย โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

กิจกรรม การดำเนินการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

กิจกรรมที่ ๓๕ จัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ไตรมาส ๑ และ ๒

๙๖

กิจกรรมที่ ๓๖ ฝึกอบรมระยะสั้นเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรที่สำคัญในพื้นที่ (ไตรมาส ๑)

๑๐๑

โครงการย่อย โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน

กิจกรรม ส่งเสริมการจัดทำแปลงผลิตพืชในโรงเรียน

กิจกรรมที่ ๓๗ โรงเรียนสังกัด ตชด.

๑๐๓

กิจกรรมที่ ๓๘ โรงเรียนสังกัด สพฐ. กศน. อิสลาม อบต. และ กทม.

๑๐๕

กิจกรรมหลักการขยายผลแปลงต้นแบบการใช้ปุ๋ยอย่างรู้คุณค่าในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

กิจกรรมที่ ๓๙ ถ่ายทอดความรู้หลักสูตรการใช้ปุ๋ยอย่างรู้คุณค่าสำหรับเกษตรกรในพื้นที่

๑๐๘

๔. แผนงานยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดิน

๔.๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินของเกษตรกร

กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินของเกษตรกร

กิจกรรมที่ ๔๐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพืชเศรษฐกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑๑๑

กิจกรรมที่ ๔๑ ส่งเสริมการปลูกพืชเศรษฐกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๑๑๓

๕. แผนงาน ยุทธศาสตร์จัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ โครงการ ส่งเสริมการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมหลักส่งเสริมการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมบริหารจัดการโครงการ

กิจกรรมที่ ๔๒ ประชุม ติดตาม นิเทศ สรุปรวม ประเมินผล จัดทำรายงานและให้คำแนะนำ

๑๑๖

กิจกรรมที่ ๔๓ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามมาตรการหมอกควัน ไฟป่าและฝุ่นละออง

๑๑๘

๖. แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

๖.๑ โครงการทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช

กิจกรรมหลักขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช

กิจกรรม ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน

กิจกรรมที่ ๔๔ ติดตามการจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน

๑๒๑

กิจกรรมที่ ๔๕ ค่าอินเทอร์เน็ตสำหรับใช้กับ Tablet ในการปรับปรุงทะเบียนและวาดแปลง

๑๒๔

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
กิจกรรมหลักประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพยากรณ์ผลผลิตสินค้าเกษตร	
กิจกรรมที่ ๔๖ การจัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล	๑๒๗
๖.๒ โครงการส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร	
กิจกรรมหลักส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร	
กิจกรรม ฝักระวังและเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชเชิงรุก	
กิจกรรมที่ ๔๗ พัฒนาเกษตรกรผู้สำรวจแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช	๑๒๙
กิจกรรมย่อย สำรวจติดตามสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชและการแจ้งเตือน	
กิจกรรมที่ ๔๘ สนับสนุนการสำรวจติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชในพื้นที่เสี่ยงที่ปลูกพืชเศรษฐกิจ	๑๓๑
กิจกรรมย่อย ประเมินความหนาแน่นและการจัดการเพื่อลดผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการระบาดของศัตรูพืช	
กิจกรรมที่ ๔๙ สุ่มสำรวจเพื่อประเมินความหนาแน่นของพื้นที่ระบาดของศัตรูพืชระดับพื้นที่ (ด้วยวิธีเร่งด่วน RRA)	๑๓๔
กิจกรรมย่อย ควบคุม ป้องกัน และเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืช	
กิจกรรมที่ ๕๐ ผลิตขยายเชื้อราควบคุมศัตรูพืชและเตรียมการเผชิญเหตุภัยพิบัติธรรมชาติ และศัตรูพืชระบาดชนิดพร้อมใช้	๑๓๖
กิจกรรม พัฒนาเครือข่ายความรู้และบริการด้านการจัดการสุขภาพพืช	
กิจกรรมย่อย สนับสนุนการขับเคลื่อนศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) สู่ Service Provider ดินปุ๋ยชุมชน (ขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.))	
กิจกรรมที่ ๕๑ ประเมินศักยภาพของ ศดปช.	๑๓๘
กิจกรรมที่ ๕๒ จัดกระบวนการเรียนรู้สอดคล้องกับผลการประเมิน	๑๔๐
กิจกรรมย่อย สนับสนุนการขับเคลื่อนศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) สู่ Service Provider ดินปุ๋ยชุมชน (สนับสนุนการจัดการดินและการใช้ปุ๋ยอย่างมีประสิทธิภาพ)	
กิจกรรมที่ ๕๓ สนับสนุนชุด soil test kit เพื่อบริการตรวจวิเคราะห์ดินในแปลงเรียนรู้และพืชมูลค่าสูง	๑๔๒
กิจกรรมที่ ๕๔ สนับสนุนการจัดทำแปลงเรียนรู้ด้านการจัดการดินและการใช้ปุ๋ยเฉพาะด้าน	๑๔๔
กิจกรรม ติดตาม ประเมิน และรองรับการเผชิญเหตุสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืช	
กิจกรรมที่ ๕๕ สนับสนุนการวินิจฉัยและการจัดการศัตรูพืช	๑๔๗
กิจกรรมที่ ๕๖ ตรวจสอบสารเคมีทางการเกษตรตกค้างในผลผลิตการเกษตรของเกษตรกร	๑๔๙
๖.๓ โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานเศรษฐกิจชีวภาพ	
กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการผลิตสินค้าสมุนไพรชีวภาพ	
กิจกรรม วิเคราะห์ประเมิน Problems & Pain points การดำเนินงาน	
กิจกรรมที่ ๕๗ จัดเวทีเชื่อมโยงระหว่างกลุ่มเกษตรกรและโรงพยาบาล	๑๕๑
กิจกรรมที่ ๕๘ จัดเวทีวิเคราะห์ประเมิน Problems & Pain points	๑๕๓
กิจกรรม พัฒนาศักยภาพของเกษตรกรผู้ผลิตสมุนไพร	
กิจกรรมที่ ๕๙ จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพกลุ่มเกษตรกรผู้ผลิตพืชสมุนไพร	๑๕๕

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
กิจกรรม จัดเก็บข้อมูลเพื่อประเมินคุณภาพ	
กิจกรรมที่ ๖๐ ตรวจสอบวิเคราะห์สารสำคัญและการปนเปื้อนของผลผลิต	๑๕๘
กิจกรรมหลักเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตแมลงเศรษฐกิจ	
กิจกรรม พัฒนาคำแนะนำด้านการผลิตแมลงเศรษฐกิจและเพิ่มศักยภาพให้แก่เกษตรกร	
กิจกรรมที่ ๖๑ ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกรด้านแมลงเศรษฐกิจ	๑๖๐
กิจกรรมที่ ๖๒ สนับสนุนปัจจัยการผลิตให้แก่เกษตรกร	๑๖๒
๖.๔ โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเพิ่มผลิตภาพการผลิต	
กิจกรรมหลักระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเพิ่มผลิตภาพการผลิต	
กิจกรรม จัดเวทีวิเคราะห์ประเมินศักยภาพ ๕ ด้าน	
กิจกรรมที่ ๖๓ จัดเวที เก็บข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล	๑๖๔
กิจกรรม การถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกร (แปลงปีที่ ๓)	
กิจกรรมที่ ๖๔ การถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกร	๑๖๘
กิจกรรมที่ ๖๕ สนับสนุนวัสดุการเกษตรเพื่อพัฒนาการผลิต	๑๗๑
กิจกรรมย่อย การถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกร (แปลงปีที่ ๒)	
กิจกรรมที่ ๖๖ การถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกร	๑๗๓
กิจกรรม การบริหารจัดการโครงการ	
กิจกรรมที่ ๖๗ การจัดประชุมเชื่อมโยงการดำเนินงานคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ฯ และ ศพก.	๑๗๖
กิจกรรมที่ ๖๘ การติดตามและประเมินผลโครงการ	๑๗๘
กิจกรรมหลักพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรในแปลงใหญ่	
กิจกรรม ยกระดับการผลิตและคุณภาพผลผลิตสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน GAP	
กิจกรรมที่ ๖๙ ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกรเข้าสู่ระบบมาตรฐาน GAP	๑๘๐
กิจกรรมที่ ๗๐ ติดตามให้คำปรึกษาแนะนำและตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น	๑๘๕
๖.๕ โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานเศรษฐกิจสร้างสรรค์	
กิจกรรมหลักพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตรเพื่อเสริมสร้างอัตลักษณ์พื้นถิ่น	
กิจกรรมที่ ๗๑ การพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตรในงานส่งเสริมการเกษตร	๑๙๐
กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานเศรษฐกิจสร้างสรรค์	
กิจกรรม พัฒนาเกษตรกรผลิตสินค้าไม้ผลอัตลักษณ์พื้นถิ่นที่เหมาะสมกับพื้นที่สู่มาตรฐานเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานเศรษฐกิจสร้างสรรค์	
กิจกรรมที่ ๗๒ จัดอบรมถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตสินค้าไม้ผลอัตลักษณ์พื้นถิ่น	๑๙๓
กิจกรรมที่ ๗๓ จัดทำแปลงเรียนรู้การผลิตไม้ผลอัตลักษณ์ที่ได้มาตรฐาน	๑๙๕
กิจกรรม บริหารงานตามยุทธศาสตร์ผลไม้	
กิจกรรมที่ ๗๔ ติดตามคาดคะเนสถานการณ์ผลไม้ ระดับจังหวัด	๑๙๘

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
กิจกรรมที่ ๗๕ ติดตามคาคคเนสถานการณ์ผลไม้ ระดับอำเภอ	๒๐๐
กิจกรรมย่อย เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลประมาณการผลิตผลไม้	
กิจกรรมที่ ๗๖ สํารวจแปลงพยากรณ์เพื่อประเมินสถานการณ์การผลิตผลไม้ ระดับอำเภอ	๒๐๒
กิจกรรมที่ ๗๗ จัด Focus Group เพื่อสรุปข้อมูลการประเมินสถานการณ์การผลิตในแปลงพยากรณ์ ระดับอำเภอ	๒๐๕
กิจกรรมที่ ๗๘ จัด Focus Group เพื่อสรุปข้อมูลการประเมินสถานการณ์การผลิตในแปลงพยากรณ์ ระดับจังหวัด	๒๐๘
กิจกรรม บริหารจัดการโครงการ	
กิจกรรมที่ ๗๙ ติดตาม และประเมินผล	๒๑๐
๖.๖ โครงการตลาดเกษตรกร	
กิจกรรมตลาดเกษตรกร	
กิจกรรมที่ ๘๐ พัฒนาเกษตรกรเพื่อบริหารจัดการตลาดเกษตรกร Offline และ Online เพื่อยกระดับตลาดสินค้าเกษตร	๒๑๒
กิจกรรมที่ ๘๑ ประเมินสถานการณ์ตลาดสินค้าเกษตร	๒๑๖
๖.๗ โครงการยกระดับสินค้าเกษตรมูลค่าสูง	
กิจกรรมยกระดับสินค้าเกษตรมูลค่าสูง	
กิจกรรม ยกกระดับสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง (ปาล์มน้ำมัน)	
กิจกรรมย่อย ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มผลิตภาพการผลิตปาล์มน้ำมัน	
กิจกรรมที่ ๘๒ ถ่ายทอดความรู้เกษตรกร การผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืนมาตรฐาน RSPO	๒๑๘
กิจกรรมที่ ๘๓ แปลงถ่ายทอดเทคโนโลยี เรื่องการจัดการปุ๋ยอย่างเหมาะสม	๒๒๐
กิจกรรมที่ ๘๔ บริหารจัดการ ติดตาม ตรวจสอบแปลง เก็บข้อมูล และรายงานผลโครงการ	๒๒๓
๖.๘ โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน	
กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน	
กิจกรรม พัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน	
กิจกรรมย่อย พัฒนาทักษะกรรมการบริหารกิจการวิสาหกิจชุมชน	
กิจกรรมที่ ๘๕ การพัฒนาทักษะกรรมการบริหารกิจการวิสาหกิจชุมชน	๒๒๕
กิจกรรมที่ ๘๖ ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน	๒๒๘
กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้วิสาหกิจชุมชน	
กิจกรรมที่ ๘๗ ประกวดวิสาหกิจชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด	๒๓๐
กิจกรรม สนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘	
กิจกรรมที่ ๘๘ ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด	๒๓๒
กิจกรรมที่ ๘๙ ประชุมคณะอนุกรรมการ ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด	๒๓๕
กิจกรรมที่ ๙๐ ประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนอำเภอ	๒๓๗
กิจกรรม การพัฒนาการดำเนินงานด้านทะเบียนวิสาหกิจชุมชน	

สารบัญ (ต่อ)

กิจกรรมที่ ๙๑ การสนับสนุนวัสดุสำนักงานสำหรับการดำเนินงานด้านทะเบียน

หน้า

๒๔๐

(๑) แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔. ขออนุมัติโครงการ			↔											อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง			↔											อำเภอ
๖. ดำเนินการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)			↔											อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล			↔			→								อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน			↔			→								อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) (จำนวน ๑ ครั้ง ๑๓๐ ราย)	๒๖,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ			↔									
รวม	๒๖,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ												

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

การส่งเสริมและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานอาสาสมัครเกษตร

การเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครเกษตรและอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

๑) เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)

สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่ออบรมให้ความรู้ และทักษะแก่อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ที่คัดเลือกตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๑ ครั้ง ๑ วัน เพื่อให้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ที่เข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้พัฒนาทักษะการทำงานและสมรรถนะในการเป็นเกษตรกรผู้นำเชิงจิตอาสาที่มีความรู้และสามารถให้บริการแนะนำเกษตรกรในพื้นที่ได้ โดยมีกรอบประเด็นการพัฒนา ดังนี้

๑.๑) ทักษะที่จำเป็นต่อเกษตรกร มุ่งเน้นให้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน ตระหนักรู้ถึงทักษะที่จำเป็น เพื่อให้เกิดความรู้เท่าทันต่อสถานการณ์ในการทำการเกษตรของยุคปัจจุบัน ดังนี้

๑.๑.๑) ทักษะ Growth Mindset & Anti Fragile การคิดและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง

๑.๑.๒) ทักษะ Learning Skill การเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ และจดจำข้อมูลใหม่ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑.๓) ทักษะ Financial Literacy ความรู้ทางการเงิน เป็นความสามารถในการเข้าใจและบริหารจัดการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการทำการตัดสินใจทางการเงินอย่างชาญฉลาด

๑.๑.๔) ทักษะ Digital Literacy ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบ รวมถึงการเข้าใจและประเมินข้อมูลที่พบในโลกดิจิทัล

๑.๑.๕) ทักษะ ESG Literacy ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ Environmental, Social and Governance (ESG) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการประเมินความยั่งยืนขององค์กร

โดยสามารถคัดเลือกข้อมูลวิชาการ หรือ Case Study ที่เกี่ยวข้องกับทักษะทั้ง ๕ ข้อมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างการเข้าใจในทักษะดังกล่าวให้กับอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)

๑.๒) ความรู้ด้านวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรมด้านการเกษตร เพื่อให้อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) ได้มีองค์ความรู้ แนวคิด และหลักการในการทำการเกษตรที่ดีและทันสมัย สามารถนำไปปรับใช้ในการทำการเกษตรของอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) และแนะนำให้เกษตรกรในพื้นที่ที่สนใจเบื้องต้นได้ โดยสามารถเลือกประเด็นเรียนรู้จากกรอบประเด็นที่กำหนด ดังนี้

๑.๒.๑) เทคโนโลยีด้านการทำการเกษตรแม่นยำ (Precision Agriculture)

๑.๒.๒) การทำเกษตรสมัยใหม่/การทำเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming)

๑.๒.๓) การทำการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Climate Smart/Regenerative Agriculture)

๑.๒.๔) ประเด็นการทำการเกษตรอื่น ๆ ที่พิจารณาแล้วว่าเป็นประโยชน์ เป็นนวัตกรรมที่น่าสนใจ และจำเป็นต่ออาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) ที่ควรรู้เท่าทันเทคโนโลยีทางการเกษตร

๑.๓) ความรู้ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) เพื่อให้อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) ได้มีองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติและสนับสนุนหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถเลือกประเด็นการเรียนรู้จากกรอบประเด็นที่กำหนด ดังนี้

๑.๓.๑) กระบวนการช่วยเหลือภัยพิบัติทางธรรมชาติ

๑.๓.๒) การสำรวจการระบาดของศัตรูพืช

๑.๓.๓) กระบวนการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

๑.๓.๔) เทคนิคการถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตร

๑.๓.๕) ทักษะอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรว่าจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน

สำนักงานเกษตรอำเภอ สรุปเนื้อหาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) และจัดทำรายงานสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เกิดขึ้น ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดรวบรวมเพื่อทำรายงานส่งเสริมการเกษตรต่อไป

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒๖,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

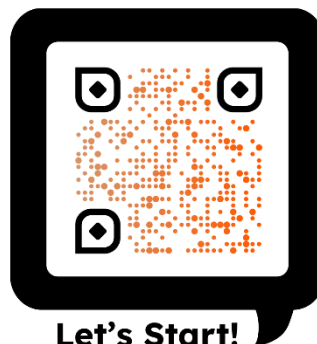
ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) จำนวน ๑๓ อำเภอ อำเภอละ ๑ ครั้งๆ ละ ๑๐ ราย ถูจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอบรม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางปานใจ ดำนิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๔-๓๙๗๒๒๕๐

ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องฯ
โครงการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน



๙. เจือไนและแนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการคัดเลือกอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านที่มีคุณสมบัติโดดเด่นในการสนับสนุนการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรในระดับพื้นที่ โดยเป็นผู้ที่ทำงานด้วยจิตอาสา และมีทักษะการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดสร้างความเข้าใจให้แก่เครือข่ายอาสาสมัครเกษตรและเกษตรกรในพื้นที่ รวมทั้งช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง และมีผลงานทางการเกษตรของตนเองที่สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เกษตรกรรายอื่นได้ โดยคัดเลือกอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านที่มีการทำงานเด่นและเป็นรูปธรรมตามบทบาทหน้าที่ของ อกม. ตัวอย่างเช่น ๑) การสนับสนุนการขึ้นทะเบียนเกษตรกรหรือการสำรวจข้อมูลทางการเกษตรให้กับหน่วยงานภาครัฐ ๒) การสนับสนุนการสำรวจและรายงานการระบาดของศัตรูพืช/การจัดการศัตรูพืชในพื้นที่ ๓) การเป็นผู้ประสานถ่ายทอดความรู้หรือเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ที่มีความเชี่ยวชาญให้แก่เกษตรกร ๔) การเป็นผู้ประสานการแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ เช่น การร่วมดำเนินการด้านภัยพิบัติทางธรรมชาติ การร่วมแก้ไขปัญหาหาคาผลผลิตเกษตรตกต่ำ ๕) การร่วมผลักดันและสนับสนุนให้เกิดโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณการพัฒนาการเกษตรต่าง ๆ ในพื้นที่ ๖) การสนับสนุนการดำเนินงานตามมาตรการ/นโยบายต่าง ๆ ของภาครัฐ เช่น การรณรงค์การหยุดเผา การเฝ้าระวังการลักลอบพันธุ์พืชผิดกฎหมาย หรือ งานอื่น ๆ ที่เป็นการดำเนินการตามมาตรการภาครัฐที่สำคัญ เป็นต้น

สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดทำเอกสารข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งข้อมูลไปยังสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่กำกับดูแล เพื่อใช้ประกอบการคัดเลือกในระดับประเทศต่อไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และจัดทำประกาศเกียรติคุณ มอบแก่อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ต้นแบบ ที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ทั้งนี้ การมอบประกาศเกียรติคุณ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจารณากำหนดรูปแบบและวิธีการมอบตามความเหมาะสม เพื่อสร้างการรับรู้และตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทอาสาสมัครเกษตรในพื้นที่ต่อไป

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑,๕๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ต้นแบบ ระดับจังหวัด ถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่

๑. ค่าวัสดุในการดำเนินการคัดเลือก
๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเล่มการคัดเลือก
๓. ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดทำประกาศเกียรติคุณ
๔. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
๕. ค่าเบี้ยเลี้ยง
๖. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๒๒๐
โทรสาร ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางปานใจ ดำนิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๘๔-๓๙๗๒๒๕๐

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
จัดเวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระดับอำเภอ (District Workshop : DW) จำนวน ๑ ครั้ง/ ๕๗ คน	๑๑,๑๑๕	จังหวัด	จนท.พัสดุ		←→											
รวม	๑๑,๑๑๕	จังหวัด	จนท.พัสดุ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรในระดับอำเภอ จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรของจังหวัด และอำเภอ ได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ การขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมการเกษตรที่สำคัญ การกำหนดแผนการปฏิบัติงาน การติดตาม นิเทศงาน พร้อมทั้งการสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณ ๑๑,๑๑๕ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

งบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับอำเภอ (District Workshop : DW) จำนวน ๑๑,๑๑๕ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๘ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวอโณชา จีศิริ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๘ - ๑๓๒๘ - ๓๘๓๓, E-mail : narathiwat@doae.go.th

(๒) แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
- ค่าใช้จ่ายในการจัด กระบวนการถ่ายทอด ความรู้และฝึกปฏิบัติ เพื่อ พัฒนาศักยภาพกลุ่ม ส่งเสริมอาชีพเกษตรกร Smart Group	๖,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ อำเภอ				←	→									
รวม	๖,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ อำเภอ														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) คัดเลือกกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร จังหวัดละ ๑ กลุ่ม สมาชิกกลุ่มละ ๑๕ ราย โดยพิจารณา
คัดเลือกจาก

(๑.๑) เป็นกลุ่มที่มีผลการประเมินศักยภาพกลุ่มอยู่ในระดับปานกลางหรือปรับปรุง หรือเป็น
กลุ่มที่มีการจัดตั้งใหม่

(๑.๒) ต้องเป็นกลุ่มที่ไม่เคยได้รับการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร Smart
Group ภายใต้โครงการ/กิจกรรมสร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑.๓) ต้องเป็นกลุ่มที่มีความพร้อมและมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพ
ชีวิต มีความสมัครใจเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาโครงการ

(๑.๔) สมาชิกกลุ่มต้องไม่มีประวัติหรือรายชื่อเป็นเกษตรกรที่มีการเผาในพื้นที่การเกษตร

(๑.๕) สมาชิกกลุ่มต้องมีการขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) ทั้งนี้ หากครัวเรือน ของสมาชิกกลุ่ม
มีการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเป็นหัวหน้าครัวเรือนไว้แล้ว ให้เพิ่มข้อมูลสมาชิกกลุ่มรายนั้นในส่วนของสมาชิกครัวเรือน

(๒) ให้สมาชิกกลุ่มที่เข้าร่วมโครงการ ประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)
ก่อนเข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มและเกณฑ์การประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)
แล้วนำผลการประเมินหรือประเด็นที่ควรพัฒนารายบุคคลมาใช้ประกอบในการวิเคราะห์ Problem Pain Points
เพื่อจัดทำเป็นหลักสูตรในการจัดกระบวนการเรียนรู้ระดับพื้นฐาน

(๓) ให้กลุ่มที่เข้าร่วมโครงการ ประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) ก่อนเข้าร่วมโครงการ
ตามแบบฟอร์มและเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) แล้วนำผลการประเมิน มาใช้ประกอบใน
การวิเคราะห์ Problem Pain Points เพื่อจัดทำเป็นหลักสูตรในการจัดกระบวนการเรียนรู้ระดับพื้นฐาน

ทั้งนี้ เพื่อเข้ากระบวนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร Smart Group ให้มี
ผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ระดับ หลังจากการเข้า
ร่วมโครงการ โดยหลังจากอำเภอดำเนินการกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มมูลค่า
สินค้าเกษตร (งบประมาณรอบเดือนเม.ย. ๒๕๖๙) เรียบร้อยแล้วอำเภอจะต้องประเมินหลังเข้าร่วมโครงการส่งให้จังหวัด

(๔) สำนักงานเกษตรอำเภอจัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่ม
ส่งเสริมอาชีพการเกษตร Smart Group (กลุ่มละ ๑๕ ราย) จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน ระยะเวลา ๒ วัน โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) วิเคราะห์ศักยภาพกลุ่ม/พื้นที่/ชุมชน ด้วยการจัดทำแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP)
และวางแผนการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการกลุ่ม Smart Group ประกอบด้วย ๕ ด้าน ดังนี้

- (๑.๑) ด้านการบริหารจัดการกลุ่ม
- (๑.๒) ด้านการบริหารทุนและทรัพยากร
- (๑.๓) ด้านการพัฒนาความรู้และความสามารถของสมาชิก
- (๑.๔) ด้านกระบวนการพัฒนาสินค้าและบริการ
- (๑.๕) ด้านสาธารณสุข/การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โดยนำผลการประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) หรือประเด็นที่ควรพัฒนารายบุคคลของสมาชิกกลุ่ม และผลการประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) ของกลุ่ม มาใช้ประกอบในการวิเคราะห์ Problem Pain Points และจัดทำเป็นหลักสูตรในการจัดกระบวนการเรียนรู้ระดับพื้นฐาน ซึ่งประกอบด้วย

- การเสริมองค์ความรู้และสร้างทักษะในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (Agricultural Production)
- การเสริมองค์ความรู้และสร้างทักษะในการเพิ่มมูลค่าผลผลิต พัฒนาผลิตภัณฑ์ และการบริหารจัดการธุรกิจเกษตรเบื้องต้น (Agricultural Business)
- การเสริมองค์ความรู้และสร้างทักษะในการจัดการการตลาดสินค้าเกษตรและช่องทางการค้าสมัยใหม่ (Agricultural Marketing)

(๒) จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติตามหลักสูตรการเรียนรู้ระดับพื้นฐาน แผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) และแผนการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการกลุ่มสู่ Smart Group รวมถึงจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่เป็น Smart Group และหรือกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่เป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตร แล้วนำมาขยายผลสู่การพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรที่เข้าร่วมโครงการให้เป็น Smart Group

(๓) จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ Smart Group โดยกำหนดให้มีแผนการพัฒนา ที่ครอบคลุมทั้งด้านการผลิต การแปรรูป การเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการ และการตลาด ซึ่งต้องสอดคล้องกับการวิเคราะห์ศักยภาพกลุ่ม/พื้นที่/ชุมชน ตามแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) เพื่อเตรียมเสนอขอรับการสนับสนุนต่อไป

ทั้งนี้ ให้สำนักงานอำเภอรายงานการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร สู่ Smart Group ตามแบบ กสอ.SG-๑ พร้อมแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) ในภาพรวมของกลุ่ม และภาพถ่ายกิจกรรมถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติ ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานต่าง ๆ ได้ตาม QR Code ด้านล่าง

หมายเหตุ

๑. จังหวัดบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร (e-Project Management System) ทาง <http://e-project.doae.go.th> ทั้งนี้ดำเนินการในแต่ละกิจกรรมแล้วเสร็จ

๒. อำเภอบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตรทาง <https://rbm.doae.go.th> ตาม แบบ กสก. (กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร) เมื่อดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว

๓. การจัดอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์และมาตรการของจังหวัดนั้น ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด โดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๖,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ Smart Group ดังกล่าว ทั่วจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุจัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้ฯ ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน รวมระยะเวลา ๒ วัน เกษตรกรเป้าหมาย ๑๕ ราย

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๒๒๐
โทรสาร ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๖๕-๐๒๕๖๖๖๙



๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
- ค่าใช้จ่ายในการจัด กระบวนการถ่ายทอด ความรู้และฝึกปฏิบัติ เพื่อ พัฒนาศักยภาพกลุ่ม ส่งเสริมอาชีพเกษตรกรผู้ ประกอบการ	๖,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ อำเภอ					←→								
รวม	๖,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ อำเภอ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัด ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) คัดเลือกกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร จังหวัดละ ๑ กลุ่ม สมาชิกกลุ่มละ ๑๕ ราย โดยพิจารณาคัดเลือกจาก

(๑.๑) เป็นกลุ่มที่มีผลการประเมินศักยภาพกลุ่มอยู่ในระดับดี เป็นลำดับแรก ทั้งนี้ ในกรณี
ที่จังหวัดไม่มีกลุ่มที่มีผลการประเมินศักยภาพกลุ่มอยู่ในระดับดี ให้พิจารณากลุ่มที่มีผลการประเมินศักยภาพกลุ่ม
อยู่ในระดับปานกลาง มีความพร้อมและศักยภาพในการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตร เป็นลำดับถัดไป

(๑.๒) ต้องเป็นกลุ่มที่ไม่เคยได้รับการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่
ผู้ประกอบการด้านการเกษตร ภายใต้โครงการ/กิจกรรมสร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑.๓) ต้องเป็นกลุ่มที่มีความพร้อมและมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพ
ชีวิต มีความสมัครใจเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาโครงการ

(๑.๔) สมาชิกกลุ่มต้องไม่มีประวัติหรือรายชื่อเป็นเกษตรกรที่มีการเผาในพื้นที่การเกษตร

(๑.๕) สมาชิกกลุ่มต้องมีการขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) ทั้งนี้ หากครัวเรือนของสมาชิกกลุ่ม
มีการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเป็นหัวหน้าครัวเรือนไว้แล้ว ให้เพิ่มข้อมูลสมาชิกกลุ่มรายนั้นในส่วนของสมาชิกครัวเรือน

(๒) ให้สมาชิกกลุ่มที่เข้าร่วมโครงการ ประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)
ก่อนเข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มและเกณฑ์การประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)
และประเมินความเป็นผู้ประกอบการเกษตร ก่อนเข้าร่วมโครงการ ตามแบบประเมินความเป็นผู้ประกอบการเกษตร
แล้วนำผลการประเมินหรือประเด็นที่ควรพัฒนารายบุคคลมาใช้ประกอบในการวิเคราะห์ Problem Pain Points
เพื่อจัดทำเป็นหลักสูตรในการจัดกระบวนการเรียนรู้

(๓) ให้กลุ่มที่เข้าร่วมโครงการ ประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) ก่อนเข้าร่วมโครงการ ตาม
แบบฟอร์มและเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) แล้วนำผลการประเมินมาใช้ประกอบในการ
วิเคราะห์ Problem Pain Points เพื่อจัดทำเป็นหลักสูตรในการจัดกระบวนการเรียนรู้

ทั้งนี้ เพื่อเข้ากระบวนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ผู้ประกอบการด้าน
การเกษตร ให้มีผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ระดับ
หลังจากการเข้าร่วมโครงการ โดยหลังจากอำเภอดำเนินการกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริม
อาชีพเพื่อยกระดับสินค้าเกษตร (งบประมาณรอบเดือนเม.ย. ๒๕๖๙) เรียบร้อยแล้วอำเภอจะต้องประเมินหลังเข้า
ร่วมโครงการส่งให้จังหวัด

(๔) จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตร โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) วิเคราะห์ศักยภาพกลุ่ม/พื้นที่/ชุมชน ด้วยการจัดทำแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) พร้อมทั้งฝึกทักษะการจัดทำแผนธุรกิจเกษตร และวางแผนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้ประกอบการด้านการเกษตร โดยวิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยงประกอบการจัดทำแผน ดังนี้

- (๑.๑) ด้านผลิตภาพการผลิต
- (๑.๒) ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- (๑.๓) ด้านความก้าวหน้าของเทคโนโลยีเกษตร
- (๑.๔) ด้านสังคมเกษตรกรรม
- (๑.๕) ด้านรูปแบบการเกษตรและบริการทางการเกษตร
- (๑.๖) ด้านการประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง
- (๑.๗) ด้านการบริหารต้นทุนและกระแสเงินสดครัวเรือน

โดยนำผลการประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) และผลการประเมินความเป็นผู้ประกอบการเกษตรของสมาชิกกลุ่ม และผลการประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) ของกลุ่ม มาใช้ประกอบในการวิเคราะห์ Problem Pain Points และจัดทำเป็นหลักสูตรในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ซึ่งประกอบด้วย

- การเสริมทักษะในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (Agricultural Production)
- การเสริมทักษะในการเพิ่มมูลค่าผลผลิต พัฒนาผลิตภัณฑ์/สินค้าและบริการ และการบริหารจัดการธุรกิจเกษตร (Agricultural Business)
- การเสริมทักษะในการจัดการการตลาดสินค้าเกษตรและช่องทางการค้าสมัยใหม่ (Agricultural Marketing)

(๒) จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติตามหลักสูตรการเรียนรู้ แผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) แผนธุรกิจเกษตร และแผนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้ประกอบการด้านการเกษตร พร้อมทั้งเสริมทักษะที่สำคัญของเกษตรกร ๕ ด้าน ประกอบด้วย Growth Mindset & Anti Fragile (ความพยายามและการฝึกฝน) Learning Skills (การเรียนรู้สิ่งใหม่) Financial Literacy (การจัดสรรและการบริหารการเงิน) Digital Literacy (ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล) และ ESG Literacy for Resilience (ความตระหนักรู้ต่อสิ่งแวดล้อม สังคม องค์กร) รวมถึงจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่เป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตร แล้วนำมาขยายผลสู่การพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรที่เข้าร่วมโครงการให้เป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตร

(๓) จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตร โดยกำหนดให้มีแผนการพัฒนาฯ ที่ครอบคลุมทั้งด้านการผลิต การแปรรูป การเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการ และการตลาด ซึ่งต้องสอดคล้องกับการวิเคราะห์ศักยภาพกลุ่ม/พื้นที่/ชุมชน ตามแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) เพื่อเตรียมเสนอขอรับการสนับสนุนต่อไป

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเกษตรอำเภอรายงานการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตร ตามแบบ กสอ.ผปก.-๑ พร้อมแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) ในภาพรวมของกลุ่ม และภาพถ่ายกิจกรรมถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติฯ ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานต่าง ๆ ได้ QR Code ด้านล่าง
หมายเหตุ

๑. จังหวัดบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร (e-Project Management System) ทาง <http://e-project.doae.go.th> ทันทีที่ดำเนินการในแต่ละกิจกรรมแล้วเสร็จ

๒. อำเภอบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร ทาง <https://rbm.doae.go.th> ตาม แบบ กสก. (กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร) เมื่อดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว

๓. การจัดอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์และมาตรการของจังหวัดนั้น ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด โดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๖,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ผู้ประกอบการ ดังกล่าว ด้วจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้ฯ ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน รวมระยะเวลา ๒ วัน เกษตรกรเป้าหมาย ๑๕ ราย

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๖๕-๐๒๕๖๖๖๙



กิจกรรมที่ ๖

๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร
โครงการย่อย การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร
กิจกรรม เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร
กิจกรรมย่อย ขับเคลื่อนการดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร
(ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับอำเภอ)
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวปรางดาว จันมุณี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
ชื่อกลุ่ม	ตำบล	อำเภอ				
		เมืองนราธิวาส	๕	๒	๑,๐๐๐	อำเภอ
		บาเจาะ	๕	๒	๑,๐๐๐	อำเภอ
		ระแงะ	๕	๒	๑,๐๐๐	อำเภอ
		รือเสาะ	๕	๒	๑,๐๐๐	อำเภอ
		สุโหงโกลก	๕	๒	๑,๐๐๐	อำเภอ
		สุโหงปาดี	๕	๒	๑,๐๐๐	อำเภอ
		ตากใบ	๕	๒	๑,๐๐๐	อำเภอ
		แว้ง	๕	๒	๑,๐๐๐	อำเภอ
		ยี่งอ	๕	๒	๑,๐๐๐	อำเภอ
		ศรีสาคร	๕	๒	๑,๐๐๐	อำเภอ
		สุคีริน	๕	๒	๑,๐๐๐	อำเภอ
		จะแนะ	๕	๒	๑,๐๐๐	อำเภอ
		เจาะไอร้อง	๕	๒	๑,๐๐๐	อำเภอ
รวม		๑๓	๖๕	๒	๑๓,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ	←→													อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		←→												อำเภอ
๓. คัดเลือกสมาชิกกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร		←→												อำเภอ
๔. ขออนุมัติโครงการ			←→											อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง			←→	←→										อำเภอ
๖. ดำเนินการตามแผน					←→									อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล					←								→	กรม/เขต/ จังหวัด/อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน					←→									จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิง ปฏิบัติการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานคณะกรรมการกลุ่ม แม่บ้านเกษตรกร ระดับอำเภอ	๑๓,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ					←→							
รวม	๑๓,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ												

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

(๑) สำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรพื้นที่ วางแผนและเตรียมการประชุมฯ เพื่อทบทวนความเข้าใจร่วมกันถึงบทบาท หน้าที่ ภารกิจ รวมถึงทิศทางการพัฒนากลุ่มแม่บ้านเกษตรกรที่ตอบสนองต่อบริบทของแต่ละอำเภอ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น การวิเคราะห์สถานการณ์ของกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร การส่งเสริมศักยภาพการบริหารจัดการกลุ่มและการพัฒนาอาชีพ และการเชื่อมโยงการตลาด เป็นต้น

(๒) ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับอำเภอ ตามแผนที่กำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับอำเภอชุดใหม่ เพื่อดำรงตำแหน่งแทนคณะกรรมการฯ ชุดเก่าที่ครบวาระในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดแนวทางพร้อมทั้งจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับอำเภอ ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมบทบาทของผู้หญิงในระบบเกษตรกรรม และการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและระหว่างอำเภอ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ยุกระดับศักยภาพกลุ่มสู่ Smart Group และกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรต้นแบบระดับอำเภอ

(๓) ดำเนินการจัดทำและส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับอำเภอชุดใหม่ให้สำนักงานเกษตรจังหวัด พร้อมทั้งรายงานผลให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานเกษตรอำเภอ รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแบบรายงาน กทบ.ระดับอำเภอ ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และพร้อมทั้งบันทึกผลใน google form ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๓,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับอำเภอ ถวายทุนรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าวัสดุในการอบรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปรางดาว จันมณี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๕๔๐๔๐๓๗

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

(๑) สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร วางแผนและเตรียมการจัดประชุม ขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับจังหวัด ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อทบทวนความเข้าใจร่วมกันถึงบทบาท หน้าที่ ภารกิจ รวมถึงทิศทางการพัฒนา กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรที่ตอบสนองต่อบริบทของแต่ละจังหวัด โดยมีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น การวิเคราะห์สถานการณ์ของกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร การส่งเสริมศักยภาพการบริหารจัดการกลุ่มและการพัฒนาอาชีพ ภาวะผู้นำและการพัฒนาศักยภาพ การเพิ่มมูลค่าผลผลิตเกษตรและการตลาด การเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม และการเชื่อมโยงเครือข่าย เป็นต้น

(๒) ดำเนินการจัดประชุมฯ ตามแผนที่กำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับจังหวัดชุดใหม่ ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อดำรงตำแหน่งแทนคณะกรรมการฯ ชุดเก่าที่ครบวาระในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดแนวทางและจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับจังหวัด ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมบทบาทของผู้หญิงในระบบเกษตรกรรม และการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และยกระดับศักยภาพกลุ่มสู่ Smart Group และกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรต้นแบบระดับจังหวัด

(๓) ดำเนินการจัดทำและส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับจังหวัดชุดใหม่ ให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร พร้อมทั้งรายงานผลให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแบบรายงาน กทบ.ระดับจังหวัด ส่งให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ ๕ และกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ และพร้อมทั้งบันทึกผลใน google form ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑,๙๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับจังหวัด ถ้วยจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าวัสดุในการอบรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปรางดาว จันมุณี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๕๔๐๔๐๓๗

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร จังหวัดละ ๑ กลุ่ม สมาชิกกลุ่มละ ๑๕ ราย โดยพิจารณาคัดเลือกจาก

(๑) เป็นกลุ่มที่มีผลการประเมินศักยภาพกลุ่มอยู่ในระดับปานกลางหรือปรับปรุง หรือเป็นกลุ่มที่มีการจัดตั้งใหม่

(๒) ต้องเป็นกลุ่มที่ไม่เคยได้รับการพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่ Smart Group ภายใต้โครงการ/กิจกรรมสร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

(๓) สมาชิกกลุ่มต้องไม่มีประวัติหรือรายชื่อเป็นเกษตรกรที่มีการเผาในพื้นที่การเกษตร

(๔) มีการขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) ทั้งนี้ หากครัวเรือนของสมาชิกกลุ่มมีการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเป็นหัวหน้าครัวเรือนไว้แล้ว ให้เพิ่มข้อมูลสมาชิกกลุ่มรายนั้นในส่วนของสมาชิกครัวเรือน ทั้งนี้ เพื่อเข้าสู่กระบวนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่ Smart Group ให้มีผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ระดับ หลังจากการเข้าร่วมโครงการ

๒. จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่ Smart Group จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน รวมระยะเวลา ๒ วัน โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมโครงการทำการประเมินผลก่อนเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

(๑.๑) ประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ก่อนเข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มและเกณฑ์การประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)

(๑.๒) ประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) ก่อนเข้าร่วมโครงการตามแบบฟอร์มและเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก)

(๒) วิเคราะห์ศักยภาพกลุ่ม/พื้นที่/ชุมชน เพื่อจัดทำแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) ในภาพรวมกลุ่ม และวางแผนการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการกลุ่มสู่ Smart Group ที่ครอบคลุม ๕ ด้าน ได้แก่

(๒.๑) ด้านการบริหารจัดการกลุ่ม

(๒.๒) ด้านการบริหารทุนและทรัพยากร

(๒.๓) ด้านการพัฒนาความรู้และความสามารถของสมาชิก

(๒.๔) ด้านกระบวนการพัฒนาสินค้าและบริการ

(๒.๕) ด้านสาธารณประโยชน์/การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โดยนำผลการประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ในประเด็นที่ควรพัฒนารายบุคคลของสมาชิกกลุ่ม และผลการประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) ของกลุ่ม มาประกอบการวิเคราะห์ Problem Pain Points เพื่อจัดทำเป็นหลักสูตรการเรียนรู้ระดับพื้นฐานที่เหมาะสม ซึ่งประกอบด้วย

- การเสริมองค์ความรู้และสร้างทักษะในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (Agricultural Production)

- การเสริมองค์ความรู้และสร้างทักษะในการเพิ่มมูลค่าผลผลิต พัฒนาผลิตภัณฑ์ และการบริหารจัดการธุรกิจเกษตรเบื้องต้น (Agricultural Business)

- การเสริมองค์ความรู้และสร้างทักษะในการจัดการการตลาดสินค้าเกษตรและช่องทางการค้าสมัยใหม่ (Agricultural Marketing)

(๓) จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติตามหลักสูตรการเรียนรู้ระดับพื้นฐาน แผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) และแผนการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการกลุ่มสู่ Smart Group โดยมีเนื้อหา/หลักสูตรเช่น การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (Production) การจัดการผลผลิตและการเพิ่มมูลค่า (Value Chain) มาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร (อย. มผช. GI Organic) สถานการณ์ภาพรวมที่มีผลกระทบต่อภาคการเกษตร การ

ปฏิบัติตามแนวทางการใช้แรงงานที่ดีในงานเกษตรกรรม (ตามประกาศของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน) การเพิ่มมูลค่าผลผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์/สินค้าและบริการ การจัดการตลาดสินค้าเกษตรและช่องทางการค้าสมัยใหม่ (Marketing) พื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่ม และการตลาดออนไลน์ (E-Commerce, Social Media Marketing) เป็นต้น รวมถึงจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่เป็น Smart Group หรือกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่เป็นผู้ประกอบการเกษตร เพื่อนำมาขยายผลสู่การพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการให้เป็น Smart Group ได้ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่ Smart Group เพื่อเตรียมเสนอขอรับการสนับสนุนต่อไป

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัด รายงานการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่ Smart Group ตามแบบ กทบ.SG-๑ ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และพร้อมทั้งบันทึกผลใน google form ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตร

หมายเหตุ

สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร **ต้องจัดส่งแบบ กทบ.SG-๑ และแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) ในภาพรวมของกลุ่ม ให้กองพัฒนาเกษตรกรวิเคราะห์ความสอดคล้องของแบบ IFPP และแผนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่ Smart Group ตามแบบ กทบ.SG-๑ก่อน** จึงจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนฯ กิจกรรมต่อไปได้

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๖,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่ Smart Group ถ้วยจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรม และอื่นๆ ค่าจัดทำเอกสารต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปรางดาว จันมณี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๕๔๐๔๐๓๗

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร จังหวัดละ ๑ กลุ่ม สมาชิกกลุ่มละ ๑๕ ราย โดยพิจารณาคัดเลือกจาก

๑.๑) เป็นกลุ่มที่มีผลการประเมินศักยภาพกลุ่มอยู่ในระดับดีเป็นลำดับแรก ในกรณีนี้จังหวัดไม่มีกลุ่มที่มีผลการประเมินกลุ่มอยู่ในระดับดี ให้พิจารณากลุ่มที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับปานกลางและมีความพร้อมและศักยภาพในการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตรเป็นลำดับถัดไป

๑.๒) ต้องเป็นกลุ่มที่ไม่เคยได้รับการพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น ภายใต้โครงการ/กิจกรรมสร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

๑.๓) สมาชิกกลุ่มต้องไม่มีประวัติหรือรายชื่อเป็นเกษตรกรที่มีการเผาในพื้นที่การเกษตร

๑.๔) สมาชิกกลุ่มต้องมีการขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) ทั้งนี้ หากครัวเรือนของ สมาชิกกลุ่มมีการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเป็นหัวหน้าครัวเรือนไว้แล้ว ให้เพิ่มข้อมูลสมาชิกกลุ่มรายนั้นในส่วนของสมาชิกครัวเรือน **ทั้งนี้** เพื่อเข้าสู่กระบวนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตร ให้มีผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ระดับ หลังจากการเข้าร่วมโครงการ

๒. จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตร จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน รวมระยะเวลา ๒ วัน โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมโครงการทำการประเมินผลก่อนเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

(๑.๑) ประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ก่อนเข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มและเกณฑ์การประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) และประเมินความเป็นผู้ประกอบการเกษตร ก่อนเข้าร่วมโครงการ ตามแบบประเมินความเป็นผู้ประกอบการเกษตร

(๑.๒) ประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) ก่อนเข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มและเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก)

(๒) วิเคราะห์ศักยภาพกลุ่ม/พื้นที่/ชุมชน เพื่อจัดทำแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) ในภาพรวมกลุ่ม พร้อมทั้งฝึกทักษะการจัดทำแผนธุรกิจเกษตร และวางแผนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตร โดยวิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยงประกอบการจัดทำแผน ดังนี้

(๒.๑) ด้านผลิตภาพการผลิต

(๒.๒) ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(๒.๓) ด้านความก้าวหน้าของเทคโนโลยีเกษตร

(๒.๔) ด้านสังคมเกษตรกรรม

(๒.๕) ด้านรูปแบบการเกษตรและบริการทางการเกษตร

(๒.๖) ด้านการประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

(๒.๗) ด้านการบริหารต้นทุนและกระแสเงินสดครัวเรือน

โดยนำผลการประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ในประเด็นที่ควรพัฒนารายบุคคลของสมาชิกกลุ่ม ผลการประเมินความเป็นผู้ประกอบการเกษตรของสมาชิกกลุ่ม และผลการประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) ของกลุ่ม มาประกอบการวิเคราะห์ Problem Pain Points เพื่อจัดทำเป็นหลักสูตรการเรียนรู้ที่เหมาะสม ซึ่งประกอบด้วย

- การเสริมทักษะในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (Agricultural Production)

- การเสริมทักษะในการเพิ่มมูลค่าผลผลิต พัฒนาผลิตภัณฑ์/สินค้าและบริการ และการบริหารจัดการธุรกิจเกษตร (Agricultural Business)

- การเสริมทักษะในการจัดการการตลาดสินค้าเกษตรและช่องทางการค้าสมัยใหม่ (Agricultural Marketing)

(๓) จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติ ตามหลักสูตรการเรียนรู้ แผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) แผนธุรกิจเกษตร และแผนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้ประกอบการด้านการเกษตร โดยมีเนื้อหา/หลักสูตร เช่น การพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้ประกอบกรด้านการเกษตร การจัดทำแผนธุรกิจเกษตร การจัดการผลผลิตและการเพิ่มมูลค่า (Value Chain) การพัฒนาผลิตภัณฑ์/สินค้าและบริการ การพัฒนาไปสู่การเป็น Smart Community การตลาดออนไลน์ (E-Commerce, Social Media Marketing) และการปฏิบัติตามแนวทางการใช้แรงงานที่ดีในงานเกษตรกรรม (ตามประกาศของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน) เป็นต้น พร้อมทั้งเสริมทักษะที่สำคัญของเกษตรกร ๕ ด้าน ประกอบด้วย Growth Mindset & Anti Fragile (ความพยายามและการฝึกฝน) Learning Skills (การเรียนรู้สิ่งใหม่) Financial Literacy (การจัดสรรและการบริหารการเงิน) Digital Literacy (ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล) และ ESG Literacy for Resilience (ความตระหนักต่อสิ่งแวดล้อม สังคม องค์กร) รวมถึงจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่เป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตร เพื่อนำมาขยายผลสู่การพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการให้เป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตร พร้อมทั้งจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรผู้ประกอบการด้านการเกษตร เพื่อเตรียมเสนอขอรับการสนับสนุนต่อไป

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเกษตรอำเภอรายงานผลการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติ ตามแบบ กทบ.ผปก.-๑ ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ และพร้อมทั้งบันทึกผลใน google form ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

หมายเหตุ

สำนักงานเกษตรอำเภอ ต้องจัดส่งแบบ กทบ.ผปก.-๑ และแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) ในภาพรวมของกลุ่ม ให้กองพัฒนาเกษตรกรวิเคราะห์ความสอดคล้องของแบบ IFPP และแผนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรผู้ประกอบการด้านการเกษตร ตามแบบ กทบ.ผปก.-๑ ก่อน จึงจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนฯ กิจกรรมต่อไป

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๖,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรผู้ประกอบการด้านการเกษตร (จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรผู้ประกอบการด้านการเกษตร) ดังกล่าว ถ้าวจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรมและอื่นๆ ค่าจัดทำเอกสารต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปรางดาว จันมณี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๕๔๐๔๐๓๗

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ พิจารณาคัดเลือกกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรในพื้นที่เป้าหมาย จังหวัดละ ๑ กลุ่ม กลุ่มละ ๑๕ ราย โดยพิจารณาการคัดเลือกจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมความมั่นคงด้านอาหารระดับชุมชนมาก่อน

(๒) เกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการไม่มีประวัติหรือรายชื่อเป็นเกษตรกรที่มีการเผาในพื้นที่การเกษตร

(๓) เป็นพื้นที่ที่มีความพร้อมในการดำเนินงานส่งเสริมการสร้าง ความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน โดยพิจารณาจากข้อใดข้อหนึ่ง

(๓.๑) เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อความมั่นคงด้านอาหาร

(๓.๒) เป็นพื้นที่ที่มีค่าข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานของกรมพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด หมวดสุขภาพ มาตรฐานความเป็นอยู่ และหมวดเศรษฐกิจ

(๓.๓) เป็นพื้นที่ที่มีการดำเนินงานโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และมีการดำเนินงานกลุ่มยุวเกษตรกร ทั้งนี้ เพื่อเข้ากระบวนการส่งเสริมการสร้าง ความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน ให้มีผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ระดับ หลังจากการเข้าร่วมโครงการ

๒. จัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์และจัดทำแผนสร้างความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมโครงการ **ทำการประเมินผลก่อนเข้าร่วมโครงการ** ดังนี้

(๑.๑) ประเมินสถานการณ์ความมั่นคงด้านอาหาร ตามแบบฟอร์มการประเมินผลความมั่นคงด้านอาหารในครัวเรือนและชุมชน ทั้งในระดับครัวเรือนและระดับชุมชน พร้อมทั้งบันทึกผลใน google form ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

(๑.๒) ประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) ตามแบบประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก)

(๒) วิเคราะห์ Problem Pain Points เพื่อหาจุดอ่อน จุดแข็ง ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการส่งเสริมความมั่นคงด้านอาหารพื้นที่/ชุมชน

(๓) จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้ที่มีเนื้อหา/หลักสูตร เช่น การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงด้านอาหารและภาคการเกษตร และการส่งเสริมความมั่นคงด้านอาหารระดับชุมชน เป็นต้น และร่วมกันจัดทำแผนที่อาหารของชุมชน พร้อมทั้งจัดทำแผนสร้างความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๓,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดวิเคราะห์สถานการณ์และจัดทำแผนสร้างความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน และการจัดตั้งธนาคารอาหารชุมชน ถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรมและอื่นๆ ค่าจัดทำเอกสารต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปรางดาว จันมณี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๕๔๐๔๐๓๗

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการส่งเสริมการสร้าง ความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๒ วัน ดังนี้

(๑) จัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะด้านการเกษตรและเคหกิจเกษตร ตามแผนสร้างความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน โดยมีเนื้อหา/หลักสูตรด้านการเกษตร เช่น การผลิตพืชปลอดภัย การป้องกันกำจัดศัตรูพืชโดยชีววิธี การขยาย/การเก็บสำรองพันธุ์พืช/พันธุ์สัตว์ และการบริหารจัดการทุนในการสร้างแหล่งอาหาร เป็นต้น และด้านเคหกิจเกษตร เช่น ภาวะโภชนาการที่เหมาะสมของประชากรทุกช่วงวัย การประกอบอาหารตามหลักโภชนาการ การถนอมและแปรรูปอาหารเพื่อบริโภคและเพิ่มรายได้ การปฏิบัติตามแนวทางการใช้แรงงานที่ดีในงานเกษตรกรรม (ตามประกาศของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน) และการจัดทำบ้านเกษตรสมบูรณ์เพิ่มพูนสุขภาพ เป็นต้น

๒) คัดเลือกครอบครัวต้นแบบบ้านเกษตรสมบูรณ์เพิ่มพูนสุขภาพ จากผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓ ครัวเรือน เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และขยายผลการสร้างความมั่นคงด้านอาหารให้กับคนในชุมชนและพื้นที่ใกล้เคียง อยู่น้อย ๓ ครัวเรือน (อัตราส่วน ๑ : ๑) โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ดังนี้

(๒.๑) มีความพร้อมและสมัครใจเข้าร่วมเป็นครัวเรือนต้นแบบ

(๒.๒) มีการจัดการบ้านเรือนและสภาพแวดล้อมในการประกอบอาชีพการเกษตรที่ดี

(๒.๓) สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้/ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคคลอื่นได้

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร รายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะฯ ตามแบบ คมค. ๑ ส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และบันทึกผล ใน google form ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

หมายเหตุ

สำนักงานเกษตรอำเภอร่วมจังหวัดต้องจัดส่งแบบ คมค. ๑ ให้กองพัฒนาเกษตรกรวิเคราะห์ความสอดคล้องตามแผนสร้างความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชนก่อน จึงจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนฯ กิจกรรมถัดไปได้

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๖,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะด้านการเกษตรและเคหกิจเกษตร ตามแผนสร้างความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน และการจัดตั้งธนาคารอาหารชุมชน ทั่วจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรมและอื่นๆ ค่าจัดทำเอกสารต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปรางดาว จันมุณี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๕๔๐๔๐๓๗

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะ กระบวนการกลุ่มผู้เกษตรกร	๑๒,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ อำเภอ			←→										
รวม	๑๒,๐๐๐	อำเภอ														

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

(๑) สำนักงานเกษตรจังหวัด คัดเลือกกลุ่มผู้เกษตรกร จำนวน ๒ กลุ่ม ที่มีความต้องการและมีความพร้อมที่จะพัฒนาศักยภาพกลุ่มให้มีความเข้มแข็ง เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้เกษตรกร ตามหลักเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ระดับ หลังจากการเข้าร่วมโครงการ โดยสมาชิกกลุ่มผู้เกษตรกรต้องได้รับการประเมิน Pre-Test เพื่อทดสอบความรู้พื้นฐานด้านกระบวนการกลุ่มผู้เกษตรกร ก่อนเข้าร่วมโครงการ

(๒) สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ ประเมินศักยภาพกลุ่มผู้เกษตรกร ก่อนเข้าร่วมโครงการตามแบบประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) เพื่อวิเคราะห์ Problem Pain Points พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และจัดทำแผนปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มผู้เกษตรกรเป้าหมายให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่และตอบสนองความต้องการของกลุ่ม

(๓) สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีความสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ Problem Pain Points และตรงตามความต้องการของกลุ่มผู้เกษตรกรและมีความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ กลุ่มละไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย เพื่อกระตุ้นหรือเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง ผ่านการบูรณาการความร่วมมือเครือข่ายการทำงานร่วมกันกับชุมชน (วสช. ศพก. แปลงใหญ่ ศคช. ศจช. SF YSF กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร และกลุ่มผู้เกษตรกร) เน้นให้กลุ่มผู้เกษตรกรเป็นศูนย์กลางและออกแบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีเนื้อหา/ประเด็น/หัวข้อการเรียนรู้เป็นความรู้หรือประสบการณ์ที่กลุ่มผู้เกษตรกรยังขาด ประกอบด้วย

- องค์ความรู้และทักษะด้านการเกษตรและเคหกิจเกษตรขั้นพื้นฐาน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านเกษตรเพื่อเพื่อน (การเกษตรขั้นพื้นฐาน เช่น การวางแผนการผลิตพืช การจัดการการผลิตตามแผนการผลิตอาหารกลางวัน เป็นต้น) ด้านนวัตกรรมของเรา (การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการทำการเกษตร เช่น ระบบให้น้ำอัตโนมัติ ระบบควบคุมแสง เป็นต้น) ด้านบัญชีเกษตร - เด็กจัดการได้ (การจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย กิจกรรมกองทุนสหกรณ์ออมทรัพย์ เป็นต้น) ด้านเกษตรพอเพียง - สร้างอาชีพในอนาคต (เคหกิจเกษตรขั้นพื้นฐาน เช่น การแปรรูปการถนอมอาหาร การทำน้ำยาล้างจานสมุนไพร สิ่งประดิษฐ์และผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร เป็นต้น) และ ด้านแบ่งปันและยั่งยืน (การขยายผลสู่ครอบครัวและชุมชน)

- องค์ความรู้และทักษะด้านกระบวนการกลุ่ม ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการกลุ่ม ด้านการบริหารทุนและทรัพยากร ด้านการพัฒนาความรู้และความสามารถของสมาชิก ด้านกระบวนการพัฒนาสินค้าและบริการ และด้านสาธารณสุขประโยชน์/การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๔) สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดเก็บข้อมูลกลุ่มผู้เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ตามแบบจัดเก็บข้อมูลองค์กรเกษตรกร (๓ก)

(๕) สำนักงานเกษตรจังหวัด ติดตามและกำกับกำกับการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งบันทึกแผน - ผลการปฏิบัติงาน/ใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร (e-Project)

ทั้งนี้ สามารถปรับรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๒,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะกระบวนการกลุ่มยุวเกษตรกร ดังกล่าว ถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุจัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้ฯ ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน รวมระยะเวลา ๒ วัน เกษตรกรเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐
โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๖๕ - ๐๒๕๖๖๖๙

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน วัสดุการเกษตรเพื่อพัฒนา ทักษะด้านการเกษตร และเคหกิจเกษตร	๑๐,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ อำเภอ			←→										
รวม	๑๐,๐๐๐	อำเภอ														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

(๑) สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดทำแผนความต้องการวัสดุการเกษตรและเคหกิจเกษตรของกลุ่มยุทธศาสตร์

(๒) สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดซื้อวัสดุหรือปัจจัยการผลิตในการฝึกและพัฒนาทักษะให้แก่กลุ่มยุทธศาสตร์เป้าหมาย ตามแผนพัฒนาและความต้องการของกลุ่มยุทธศาสตร์ให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ เพื่อพัฒนาความรู้ ฝึกทักษะ และพัฒนากลุ่มยุทธศาสตร์ เช่น ด้านการเกษตรและเคหกิจเกษตร การพัฒนาผลงาน/กิจกรรมของกลุ่มยุทธศาสตร์ การตลาด การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

(๓) สำนักงานเกษตรอำเภอร่วมกับกลุ่มยุทธศาสตร์เป้าหมาย จัดกิจกรรมฝึกทักษะด้านการเกษตรและเคหกิจเกษตรให้แก่สมาชิกกลุ่มยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งดำเนินการประเมิน Post-Test หลังเข้าร่วมโครงการ

(๔) สำนักงานเกษตรจังหวัด ติดตามและกำกับกำกับการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งบันทึกแผน - ผลการปฏิบัติงาน/ใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร (e-Project)

หมายเหตุ

(๑) สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงาน Smart Group หลังเสร็จสิ้นโครงการ ๒ กิจกรรม ได้แก่

- อบรมถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะกระบวนการกลุ่มยุทธศาสตร์
- สนับสนุนวัสดุการเกษตรเพื่อพัฒนาทักษะการเกษตรและเคหกิจเกษตร

และผลการประเมิน Pre-test และ Post -test ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด

(๒) สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ ติดตามผลการนำไปปฏิบัติของกลุ่มยุทธศาสตร์และประเมินศักยภาพกลุ่มยุทธศาสตร์ หลังเข้าร่วมโครงการ ตามแบบประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก)

(๓) บันทึกข้อมูลกลุ่มยุทธศาสตร์ (แบบจัดเก็บข้อมูลองค์กรเกษตรกร (๓ก)) และผลการประเมินศักยภาพกลุ่มยุทธศาสตร์ (แบบประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก)) ที่เข้าร่วมโครงการ ผ่านทางเว็บไซต์ระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง (SF/YSF/๓ก) (<https://ffgdev.doae.go.th>)

ทั้งนี้ ขอให้อำเภอรายงานผลการดำเนินกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องหลังเสร็จสิ้นโครงการให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อจังหวัดรวบรวมสรุปรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรต่อไป สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม กิจกรรม พัฒนาศักยภาพกลุ่มยุทธศาสตร์เพื่อเตรียมความพร้อมสู่กลุ่มเข้มแข็ง (Smart Group) ได้ตาม QR Code ด้านล่าง

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนวัสดุการเกษตรและเคหกิจเกษตรเพื่อพัฒนาทักษะด้านการเกษตรและเคหกิจเกษตร จำนวน ๒ กลุ่ม ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๖๕ - ๐๒๕๖๖๖๙



๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในการจัด กระบวนการเรียนรู้เพื่อ พัฒนาศักยภาพกลุ่มยูว เกษตรกรต้นแบบ (Smart Group Model)	๖,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ อำเภอ			←→										
รวม	๖,๐๐๐	อำเภอ														

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

(๑) สำนักงานเกษตรจังหวัด คัดเลือกกลุ่มยูวเกษตรกร จำนวน ๑ กลุ่ม ที่มีความต้องการและมีความพร้อมที่จะพัฒนาศักยภาพเป็นกลุ่มยูวเกษตรกรต้นแบบ โดยกลุ่มต้องมีผลการประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) อยู่ในระดับดี และหลังจากการเข้าร่วมโครงการจะต้องมีผลคะแนนการประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) เพิ่มขึ้นจากเดิม โดยสมาชิกกลุ่มยูวเกษตรกรต้องได้รับการประเมิน Pre-Test เพื่อทดสอบความรู้พื้นฐานด้านกระบวนการกลุ่มยูวเกษตรกร ก่อนเข้าร่วมโครงการ

(๒) สำนักงานเกษตรอำเภอ ประเมินศักยภาพกลุ่มยูวเกษตรกร ก่อนเข้าร่วมโครงการ ตามแบบประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) เพื่อวิเคราะห์ Problem Pain Points พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีความสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ Problem Pain Points และตรงตามความต้องการของกลุ่มยูวเกษตรกรและมีความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ กลุ่มละไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย เพื่อกระตุ้นหรือเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง ผ่านการบูรณาการความร่วมมือเครือข่ายการทำงานร่วมกับชุมชน (วสช. ศพก. แปลงใหญ่ ศตปช. ศจช. SF YSF กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร และกลุ่มยูวเกษตรกร) เน้นให้กลุ่มยูวเกษตรกรเป็นศูนย์กลางและออกแบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีเนื้อหา/ประเด็น/หลักสูตรครอบคลุมด้านการพัฒนาการฝึก ประกอบด้วย

- องค์ความรู้ด้านกระบวนการกลุ่มต้นแบบและการเป็นแหล่งเรียนรู้
- ทักษะการเป็นวิทยากร
- ทักษะที่สำคัญของเกษตรกร ๕ ด้าน ได้แก่ Growth Mindset & Anti Fragile (ความพยายามและการฝึกฝน) Learning Skills (การเรียนรู้สิ่งใหม่) Financial Literacy (การจัดสรรและการบริหารเงิน) Digital Literacy (ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล) และ ESG Literacy for Resilience (ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม)

(๓) สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดเก็บข้อมูลกลุ่มยูวเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ตามแบบจัดเก็บข้อมูลองค์กรเกษตรกร (๓ก)

(๔) สำนักงานเกษตรจังหวัด ติดตามและกำกับกำกับการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งบันทึกแผน - ผลการปฏิบัติงาน/ใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร (e-Project)

ทั้งนี้ สามารถปรับปรุงแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๖,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มเกษตรกรต้นแบบ (Smart Group Model) ดังกล่าว ใช้จ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุจัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้ฯ ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน รวมระยะเวลา ๒ วัน เกษตรกรเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐
โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๖๕ - ๐๒๕๖๖๖๙

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน วัสดุการเกษตรเพื่อพัฒนา กลุ่มยุวเกษตรกรกรต้นแบบ (Smart Group Model)	๗,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ อำเภอ				←→									
รวม	๗,๐๐๐	อำเภอ														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

(๑) สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดทำแผนความต้องการวัสดุการเกษตรและเคหกิจเกษตรของกลุ่มยุวเกษตรกร

(๒) สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดซื้อวัสดุหรือปัจจัยการผลิตในการฝึกและพัฒนาทักษะให้แก่กลุ่มยุวเกษตรกรเป้าหมาย ตามแผนพัฒนาและความต้องการของกลุ่มยุวเกษตรกรให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ เพื่อพัฒนาความรู้ ฝึกทักษะ และพัฒนากลุ่มยุวเกษตรกรให้เป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบ

(๓) สำนักงานเกษตรอำเภอร่วมกับกลุ่มยุวเกษตรกรเป้าหมาย จัดกิจกรรมฝึกทักษะด้านการเกษตรและเคหกิจเกษตรและทักษะการเป็นวิทยากรให้แก่สมาชิกกลุ่มยุวเกษตรกร พร้อมทั้งดำเนินการ ประเมิน Post-Test หลังเข้าร่วมโครงการ

(๔) สำนักงานเกษตรจังหวัด ติดตามและกำกับการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งบันทึกแผน - ผลการปฏิบัติงาน/ใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร (e-Project)

หมายเหตุ

(๑) สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงาน Smart Group หลังเสร็จสิ้นโครงการ ๒ กิจกรรม ได้แก่

- จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มยุวเกษตรกรต้นแบบ (Smart Group Model)
- สนับสนุนวัสดุการเกษตรเพื่อพัฒนากลุ่มยุวเกษตรกรต้นแบบ (Smart Group Model)

และผลการประเมิน Pre-test และ Post -test ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด

(๒) สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ ติดตามผลการนำไปปฏิบัติของกลุ่มยุวเกษตรกรและประเมินศักยภาพกลุ่มยุวเกษตรกร หลังเข้าร่วมโครงการ ตามแบบประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก)

(๓) บันทึกข้อมูลกลุ่มยุวเกษตรกร (แบบจัดเก็บข้อมูลองค์กรเกษตรกร (๓ก)) และผลการประเมินศักยภาพกลุ่มยุวเกษตรกร (แบบประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก)) ที่เข้าร่วมโครงการ ผ่านทางเว็บไซต์ระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง (SF/YSF/๓ก) (<https://ffgdev.doae.go.th>)

ทั้งนี้ ขอให้อำเภอรายงานผลการดำเนินกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องหลังเสร็จสิ้นโครงการให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อจังหวัดรวบรวมสรุปรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรต่อไป สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม กิจกรรม พัฒนาศักยภาพกลุ่มยุวเกษตรกรเพื่อเตรียมความพร้อมสู่กลุ่มเข้มแข็ง (Smart Group) ได้ตาม QR Code ด้านล่าง

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๗,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้
เป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนวัสดุการเกษตรเพื่อพัฒนากลุ่มยุวเกษตรกรต้นแบบ (Smart Group Model)
จำนวน ๑ กลุ่ม ๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐
โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗
๒. ชื่อ - สกุล นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๖๕ - ๐๒๕๖๖๖๙



๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
-	-	-	-												
รวม	ขอรับการ สนับสนุน	จังหวัด													

๙. เจือไนและแนวทางการดำเนินงาน

(๑) สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอจัดทำแผนความต้องการขอรับการสนับสนุนเมล็ดพันธุ์/ต้นพันธุ์พืชผัก ไปยังศูนย์ขยายพันธุ์พืชที่ ๑ - ๑๐ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อขอรับการสนับสนุนตามแผนและส่งมอบให้กลุ่มยุวเกษตรกรเป้าหมายดำเนินการตามแผนต่อไป

(๒) สำนักงานเกษตรอำเภอร่วมกับกลุ่มยุวเกษตรกรเป้าหมาย จัดกิจกรรมให้ความรู้และคำแนะนำ

(๓) สำนักงานเกษตรจังหวัด ติดตามและกำกับการดำเนินโครงการ

๑๐. งบประมาณ รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

ใช้งบประมาณจากโครงการผลิตและขยายพืชพันธุ์ดีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและยกระดับความมั่นคงด้านอาหาร ปี ๒๕๖๙ ของกองขยายพันธุ์พืช (กขพ.)

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๖๕ - ๐๒๕๖๖๖๙

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ถ่ายทอดความรู้และทักษะ การเป็นผู้ประกอบการเกษตร เบื้องต้นให้กลุ่มยุวเกษตรกร ในระดับอุดมศึกษา	๑๘,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด			←→										
รวม	๑๘,๐๐๐	จังหวัด														

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

(๑) สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับกลุ่มยุวเกษตรกรในระดับอุดมศึกษาเป้าหมาย ดำเนินการประเมิน Pre-Test สมาชิกกลุ่มยุวเกษตรกรในระดับอุดมศึกษา เพื่อทดสอบความรู้พื้นฐานด้านกระบวนการกลุ่มยุวเกษตรกรและทักษะการเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น พร้อมทั้งประเมินศักยภาพกลุ่มยุวเกษตรกร ก่อนเข้าร่วมโครงการ ตามแบบประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) เพื่อวิเคราะห์ Problem Pain Points พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และจัดทำแผนปฏิบัติงานร่วมกัน ให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่และตอบสนองความต้องการของกลุ่ม

(๒) สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับกลุ่มยุวเกษตรกรในระดับอุดมศึกษาเป้าหมาย ดำเนินการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ที่มีความสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ Problem Pain Points โดยเน้น Smart Agriculture และกระบวนการเสริมสร้างแนวคิดและทักษะการเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น โดยมีเนื้อหา/ประเด็น/หลักสูตรประกอบด้วย

- ทักษะด้านกระบวนการกลุ่มยุวเกษตรกร
 - ทักษะการบริหารจัดการกลุ่มเชิงธุรกิจเพื่อยกระดับสู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น
- การจัดทำแผนธุรกิจเกษตร การตลาด

- องค์ความรู้และทักษะการเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านเกษตรเพื่อน (การวางแผนการผลิตพืช การจัดการการผลิตตามแผนการผลิต เป็นต้น) ด้านนวัตกรรมของเรา (การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการทำเกษตร เช่น ระบบให้น้ำอัตโนมัติ ระบบควบคุมแสง เป็นต้น) ด้านบัญชีเกษตร - เด็กจัดการได้ (การจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย กิจกรรมกองทุน สหกรณ์ออมทรัพย์ เป็นต้น) ด้านเกษตรพอเพียง - สร้างอาชีพในอนาคต (ธุรกิจเกษตรขั้นพื้นฐาน เช่น การแปรรูป สิ่งประดิษฐ์และผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร เป็นต้น) และ ด้านแบ่งปันและยั่งยืน (การขยายผลสู่ครอบครัวและชุมชน)

- ทักษะที่สำคัญของเกษตรกร ๕ ด้าน ได้แก่ Growth Mindset & Anti Fragile (ความพยายามและการฝึกฝน) Learning Skills (การเรียนรู้สิ่งใหม่) Financial Literacy (การจัดสรรและการบริหารเงิน) Digital Literacy (ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล) และ ESG Literacy for Resilience (ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม) โดยเชื่อมโยงแหล่งความรู้ที่เหมาะสมทั้งด้านวิชาการ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องตามแผนพัฒนาศกยภาพกลุ่ม

(๓) สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดเก็บข้อมูลกลุ่มยุวเกษตรกรในระดับอุดมศึกษา ก่อนเข้าร่วมโครงการ ตามแบบจัดเก็บข้อมูลองค์กรเกษตรกร (๓ก)

(๔) บันทึกข้อมูลกลุ่มยุวเกษตรกรในระดับอุดมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ (แบบจัดเก็บข้อมูลองค์กรเกษตรกร (๓ก)) ผ่านทางเว็บไซต์ระบบสารสนเทศเกษตรปราดเปรื่อง (SF/YSF/๓ก)(<https://ffgdev.doae.go.th>)

(๕) สำนักงานเกษตรจังหวัด บันทึกแผน - ผลการปฏิบัติงาน/ใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร (e-Project)

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๘,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมถ่ายทอดความรู้และทักษะการเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้นให้กลุ่มยุวเกษตรกรในระดับอุดมศึกษา ดังกล่าว ด้วงจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้ฯ ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น เกษตรกรเป้าหมาย ๑๕ ราย

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐
โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๖๕ - ๐๒๕๖๖๖๙

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน ปัจจัยการผลิตเพื่อ ดำเนินการตามแผนธุรกิจ ของกลุ่มยุทธศาสตร์กรใน ระดับอุดมศึกษา	๗,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด				←	→								
รวม	๑๘,๐๐๐	จังหวัด														

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

(๑) สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดทำแผนความต้องการปัจจัยการผลิตเพื่อดำเนินการตามแผนธุรกิจของกลุ่มยุทธศาสตร์กรในระดับอุดมศึกษา

(๒) สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดซื้อปัจจัยการผลิตเพื่อดำเนินการตามแผนธุรกิจของกลุ่มยุทธศาสตร์กรในระดับอุดมศึกษา ตามแผนพัฒนาและความต้องการของกลุ่มยุทธศาสตร์กรให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ เพื่อพัฒนากระบวนการเสริมสร้างแนวคิดและทักษะการเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น

(๓) สำนักงานเกษตรจังหวัด ร่วมกับกลุ่มยุทธศาสตร์กรในระดับอุดมศึกษาเป้าหมาย จัดกิจกรรมฝึกทักษะด้านการพัฒนากระบวนการเสริมสร้างแนวคิดและการเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น พร้อมทั้งดำเนินการประเมิน Post-Test หลังเข้าร่วมโครงการ

(๔) สำนักงานเกษตรจังหวัด ติดตามและกำกับกำกับการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งบันทึกแผน - ผลการปฏิบัติงาน/ใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร (e-Project)

(๕) สำนักงานเกษตรจังหวัด ติดตามผลการนำไปปฏิบัติของกลุ่มยุทธศาสตร์กรในระดับอุดมศึกษาและประเมินศักยภาพกลุ่มยุทธศาสตร์กร หลังเข้าร่วมโครงการ ตามแบบประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) พร้อมทั้งบันทึกผลการประเมินศักยภาพกลุ่มยุทธศาสตร์กรในระดับอุดมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ผ่านทางเว็บไซต์ระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง (SF/YSF/๓ก) (<https://ffgdev.doae.go.th>)

ทั้งนี้ สามารถปรับปรุงแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

(๖) สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดทำสรุปและรายงานผลการพัฒนาศักยภาพยุทธศาสตร์กรในระดับอุดมศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นเกษตรกรรุ่นใหม่ ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม ดังนี้

- อบรมถ่ายทอดความรู้ และทักษะการเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้นให้กลุ่มยุทธศาสตร์กรในระดับอุดมศึกษา

- สนับสนุนปัจจัยการผลิตเพื่อดำเนินการตามแผนธุรกิจของกลุ่มยุทธศาสตร์กรในระดับอุดมศึกษา ตามแบบฟอร์มรายงานที่กำหนด พร้อมทั้งแนบเอกสารของกลุ่มยุทธศาสตร์กรในระดับอุดมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

- แบบจัดเก็บข้อมูลองค์กรเกษตรกร (๓ก)
- แบบฟอร์มรายงานจัดซื้อวัสดุ
- แบบประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก)
- แบบฟอร์ม Business Model Canvas

ส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายใน เดือนมีนาคม ๒๕๖๙

(๗) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ติดตาม กำกับ และดูแลการดำเนินโครงการฯ ให้เป็นไปตาม เป้าหมายและแผนปฏิบัติงาน

(๘) กรมส่งเสริมการเกษตร ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการฯ เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนา กลุ่มยุวเกษตรกรในปีต่อไป

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๗,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนสนับสนุนปัจจัยการผลิตเพื่อดำเนินการตามแผนธุรกิจของกลุ่มยุวเกษตรกร ในระดับอุดมศึกษา จำนวน ๑ กลุ่ม ๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๖๕ - ๐๒๕๖๖๖๙

๙. เจือใจและแนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัด ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) คัดเลือกเกษตรกรสูงวัย จังหวัดละ ๑๕ ราย โดยพิจารณาคัดเลือกจาก

(๑.๑) เกษตรกรที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป ที่ยังไม่เคยเข้าร่วมโครงการส่งเสริมเคหกิจเกษตรในครัวเรือนเกษตรกรสูงวัย

(๑.๒) เกษตรกรสูงวัย ต้องไม่มีประวัติหรือรายชื่อเป็นเกษตรกรที่มีการเผาในพื้นที่การเกษตร

(๑.๓) มีการขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) ทั้งนี้ หากครัวเรือนของสมาชิกกลุ่มมีการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเป็นหัวหน้าครัวเรือนไว้แล้ว ให้เพิ่มข้อมูลสมาชิกกลุ่มรายนั้นในส่วนของสมาชิกครัวเรือน

(๒) เกษตรกรสูงวัย ประเมินคุณภาพชีวิตเกษตรกรสูงวัยก่อนเข้าร่วมโครงการ ตามแบบประเมินคุณภาพชีวิตเกษตรกรสูงวัย

ทั้งนี้ เพื่อเข้าสู่กระบวนการพัฒนาทักษะเกษตรกรสูงวัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้ และให้มีผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ระดับ หลังจากการเข้าร่วมโครงการ โดยมีกระบวนการพัฒนา ดังนี้

(๓) จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมเกษตรสูงวัย ส่งเสริมการรวมกลุ่ม และจัดทำแผนการพัฒนาทักษะเพื่อสร้างรายได้ จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน โดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๑) จัดกระบวนการเรียนรู้ระดับพื้นฐาน เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมเกษตรสูงวัย โดยถ่ายทอดความรู้ที่มีเนื้อหา/หลักสูตร เช่น สถานการณ์ภาพรวมที่มีผลกระทบต่อภาคการเกษตร การเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมสูงวัย การดูแลสุขภาพและสุขภาวะ การส่งเสริมการจัดการบ้านเรือนและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ การวางแผนทางการเงินในวัยสูงอายุ การส่งเสริมการสร้างความมั่นคงด้านอาหารระดับครัวเรือน/ชุมชน การให้ความรู้เคหกิจเกษตรด้านอาหารและโภชนาการเพื่อการมีภาวะโภชนาการที่ดี การส่งเสริมการประกอบกิจกรรมการเกษตรและอาชีพที่เหมาะสมสำหรับเกษตรกรสูงวัย และการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อลดการใช้แรงงานในเกษตรกรสูงวัย เป็นต้น

๓.๒) จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการรวมกลุ่มและจัดตั้งกลุ่ม โดยถ่ายทอดความรู้ที่มีเนื้อหา/หลักสูตร เช่น กระบวนการรวมกลุ่ม การจัดตั้งกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรหรือกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร การจัดทำบัญชีการบริหารเงินทุนของกลุ่ม เป็นต้น เกษตรกรสูงวัยร่วมกันวิเคราะห์ศักยภาพตนเอง/พื้นที่/ชุมชน เพื่อวิเคราะห์หาข้อมูล/ปัญหา/ความต้องการ (Problem Pain Points) และจัดตั้งเป็นกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร หรือกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร ตามความเหมาะสมและดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ พร้อมทั้งจัดทำแผนการพัฒนาทักษะเพื่อสร้างรายได้ โดยเน้นทักษะการประกอบกิจกรรมการเกษตรและอาชีพที่เหมาะสมสำหรับเกษตรกรสูงวัย และเป็นตามความต้องการของกลุ่มเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับรับการสนับสนุนต่อไป ทั้งนี้ เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานเกษตรอำเภอร่วมกับสำนักงานเกษตรจังหวัด รายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมเกษตรสูงวัยฯ และแผนการพัฒนาทักษะเพื่อสร้างรายได้

ตามแบบรายงาน สว. ๑ - ๖๙ ส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๓,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมเกษตรสูงวัย ส่งเสริมการรวมกลุ่ม และจัดทำแผนการพัฒนาทักษะเพื่อสร้างรายได้ ถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรมและอื่นๆ ค่าจัดทำเอกสารต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปรางดาว จันมณี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๕๔๐๔๐๓๗

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอจัดกิจกรรมจำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๒ วัน โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้กลุ่มที่เข้าร่วมโครงการ ประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) ก่อนเข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มและเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก)

(๒) จัดกระบวนการเรียนรู้พัฒนาทักษะเกษตรกรสูงวัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้ ตามแผนการพัฒนาทักษะเพื่อสร้างรายได้ โดยถ่ายทอดความรู้ที่มีเนื้อหา/หลักสูตร เน้นทักษะ การประกอบกิจกรรมการเกษตรและอาชีพที่เหมาะสมสำหรับเกษตรกรสูงวัย เช่น ด้านการเกษตร ได้แก่ การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ การปลูกบอนสี การปลูกผักยกแคร่ การผลิตพืชปลอดภัย การผลิตสารชีวภัณฑ์เพื่อป้องกันกำจัดศัตรูพืชโดยชีววิธี และการขยาย/การเก็บสำรองพันธุ์พืช/พันธุ์สัตว์ เป็นต้น ด้านเคหกิจเกษตร ได้แก่ การแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร การจัดทำบ้านเกษตรสมบูรณ์เพิ่มพูนสุขภาพ การปฏิบัติตามแนวทางการใช้แรงงานที่ดีในงานเกษตรกรรม (ตามประกาศของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน) และด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ ได้แก่ การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ มาตรฐานสินค้าเกษตรที่เกี่ยวข้อง การตลาดและการประชาสัมพันธ์สินค้า และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการเพิ่มมูลค่า เป็นต้น รวมถึงมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่เป็น Smart Group และหรือกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรที่เป็นผู้ประกอบการเกษตร เพื่อการขยายผลสู่การพัฒนาทักษะเกษตรกรสูงวัยฯ ที่เข้าร่วมโครงการ

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานเกษตรอำเภอ รายงานผลการพัฒนาทักษะเกษตรกรสูงวัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้ ตามแบบรายงาน สว. ๒ - ๖๙ ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงาน ได้ตามลิงค์หรือ QR Code แนบท้ายคู่มือโครงการ

หมายเหตุ

สำนักงานเกษตรจังหวัดต้องจัดส่งแบบรายงาน สว. ๑ - ๖๙ และแบบรายงาน สว. ๒ - ๖๙ ให้กองพัฒนาเกษตรกรวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนการพัฒนาทักษะเพื่อสร้างรายได้ กิจกรรมการพัฒนาทักษะเกษตรกรสูงวัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้ และรายการปัจจัยที่สนับสนุนฯ ตามแบบรายงาน สว. ๑- ๖๙ และแบบรายงาน สว. ๒ - ๖๙ ก่อน จึงจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนฯ ต่อไป

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๖,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทักษะเกษตรกรสูงวัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้ ถ้าวางทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรมและอื่นๆ ค่าจัดทำเอกสารต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปรางดาว จันมุณี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๕๔๐๔๐๓๗

กิจกรรมที่ ๒๑

๑. โครงการ พัฒนาทักษะและแนวคิดผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร (เกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer))
โครงการย่อย การพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)
กิจกรรม การพัฒนาสมรรถนะเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer
กิจกรรมย่อย ถ่ายทอดความรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) พัฒนาทักษะและแนวคิดผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร (เกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer))
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่องและเกษตรกรรุ่นใหม่ (Smart Farmer & Young Smart Farmer)
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางปานใจ ดำนิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ				
		เมืองนราธิวาส	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		บาเจาะ	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		ระแงะ	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		รือเสาะ	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		สุโหงโกลก	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		สุโหงปาดี	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		ตากใบ	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		แว้ง	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		ยี่งอ	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		ศรีสาคร	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		สุคิริน	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		จะแนะ	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		เจาะไอร้อง	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๑๓๐	๑-๒	๕๒,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน			↔											อำเภอ
๓. กำหนดการจัดถ่ายทอดความรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer			↔		↔									อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ			↔		↔									อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง			↔		↔									อำเภอ
๖. ถ่ายทอดความรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer			↔		↔									อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล														กรม/เขต/ จังหวัด/อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน					↔									จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในถ่ายทอด ความรู้เพื่อพัฒนา สมรรถนะเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer จำนวน ๒ ครั้งๆ ละ ๑๐ ราย/ อำเภอ	๕๒,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ อำเภอ			↔		↔								
รวม	๕๒,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ													

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

การพัฒนาสมรรถนะเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer

๑) ถ่ายทอดความรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการดังนี้

- ๑.๑) ประชาสัมพันธ์รับสมัครและคัดเลือกเกษตรกรเข้าร่วมโครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรี๊อง Smart Farmer ของกรมส่งเสริมการเกษตร เป้าหมายที่กำหนด อำเภอละ ๑๐ ราย โดยเกษตรกรมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - (๑) ขึ้นทะเบียนเกษตรกร/เป็นสมาชิกครัวเรือนเกษตรกรของกรมส่งเสริมการเกษตร
 - (๒) เกษตรกรทั่วไป หรือเกษตรกรที่อยู่ในกลุ่มผู้มีรายได้น้อย ที่ยังไม่เคยได้รับการพัฒนา
 - (๓) เกษตรกรที่เคยได้รับการพัฒนาศักยภาพแล้วแต่ยังไม่ผ่านการประเมินคุณสมบัติ เป็นเกษตรกรปราดเปรี๊อง (Smart Farmer) เนื่องจากยังไม่ผ่านคุณสมบัติพื้นฐานหลัก (ตัวชี้วัด) ครบทั้ง ๖ ข้อ
 - (๔) มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำการเกษตร ต้องการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตตนเอง สมัครใจเข้าร่วมโครงการและต้องเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาโครงการ

(๕) ตรวจสอบคุณสมบัติเกษตรกรที่เข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer จากระบบฐานข้อมูลเกษตรกรปราดเปรื่อง (<https://ffgdev.doae.go.th>)

๑.๒) ดำเนินการให้เกษตรกรจัดทำใบสมัคร และแบบประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ในช่วง “ก่อน” การอบรม และใช้ข้อมูลจากใบสมัครประกอบการวิเคราะห์ความต้องการและสมรรถนะของเกษตรกรสำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับเกษตรกร ทั้งนี้ ต้องบันทึกข้อมูลการประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่องที่ได้ประเมินก่อนการพัฒนา ในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรปราดเปรื่อง (<https://ffgdev.doae.go.th>) ตามลำดับขั้นตอนด้วย

๑.๓) สำนักงานเกษตรอำเภอจัดกระบวนการเรียนรู้อบรมให้กับเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการสำหรับหัวข้อการเรียนรู้ให้ครอบคลุมใน ๓ เรื่อง ได้แก่ กระบวนการผลิต (Production) ธุรกิจ/ผู้ประกอบการ (Business) และการตลาด (Marketing) โดยดำเนินการอย่างน้อย จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน ดังนี้

ครั้งที่ ๑ (เดือนธันวาคม ๒๕๖๘) เวทีเรียนรู้ วิเคราะห์ และปรับแนวความคิดการทำงาน โดยวิเคราะห์ Problem Pain Points รู้สถานการณ์ตนเอง ปรับแนวความคิดการทำงาน สร้างเป้าหมายการทำงานและวางแผนพัฒนาการผลิตและการตลาดผ่านแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) พร้อมทั้งเสริมสร้างทักษะ องค์ความรู้ด้านการเกษตร และเชื่อมโยงเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกันของ Smart Farmer โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประเมินผลวัดความรู้พื้นฐานของเกษตรกร (Pre-test) ก่อนอบรมตามแบบประเมินฯ ที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด (รายละเอียดตาม QR Code ท้ายคู่มือฯ)

(๒) ฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลในการดำเนินกิจกรรมทางการเกษตรของเกษตรกร พร้อมนำข้อมูลมาฝึกการวางแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) เพื่อรู้ข้อมูลและสามารถวางแผนการผลิตและการตลาดได้

(๓) ปรับแนวความคิดพัฒนาตนเอง โดยสร้างการตระหนักรู้ในการพัฒนา ๕ ทักษะสำคัญของเกษตรกรไทยในปัจจุบัน ได้แก่ ๑) Growth Mindset & Anti Fragile : ความพยายามและการฝึกฝนมีความสามารถในการต้านทานความเปราะบางต่าง ๆ ๒) Learning Skills : ทักษะการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เสมอ มีการวิเคราะห์สถานการณ์อย่างรอบด้าน (Critical Thinking) สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ (Creativity) และสื่อสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Communication) ๓) Financial Literacy : ทักษะด้านการเงิน กระจายความเสี่ยงทางการเงิน การจัดสรรและการบริหารเงิน ๔) Digital Literacy : ความสามารถในการเข้าใจ เข้าถึงและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ๕) ESG Literacy for Resilience : Environment Social Governance : ความตระหนัก ความเข้าใจถึงการกระทำต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปฏิบัติตนให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Skills) ความเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างผู้ผลิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่อุปทาน การให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชน เพศ สวัสดิการแรงงานและการกำกับดูแลและการนำองค์กรที่ดี เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการผลิตเชิงธุรกิจที่ดี และพัฒนาเป็นผู้ประกอบการเกษตรกรต่อไป

(๔) ให้ความรู้ทางวิชาการทางการเกษตรตามหัวข้อที่วิเคราะห์ความต้องการหรือปัญหาของเกษตรกร โดยคัดเลือกประเด็นการเรียนรู้ได้ตามกรอบวิชาการที่กำหนด ดังนี้

(๔.๑) **วิชาบังคับ** ได้แก่ แนวคิดผู้ประกอบการเกษตร (Mindset)

(๔.๒) วิชาเลือก ได้แก่

(๔.๒.๑) การเตรียมพันธุ์พืชที่ดี

(๔.๒.๒) การจัดการดินและปุ๋ยอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔.๒.๓) การจัดการน้ำ/ระบบการให้น้ำเพื่อการเกษตรที่เหมาะสม

(๔.๒.๔) การจัดการศัตรูพืชอย่างถูกต้อง ปลอดภัย

(๔.๒.๕) การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรแบบแม่นยำ

(๔.๒.๖) การจัดการหลังการเก็บเกี่ยวและการแปรรูปเพิ่มมูลค่า

(๔.๒.๗) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสินค้าเกษตรที่สำคัญ

(๔.๒.๘) การทำบัญชีครัวเรือน/บัญชีต้นทุน

(๔.๒.๙) การบริหารจัดการฟาร์ม การจัดการของเสียจากฟาร์ม

(๔.๒.๑๐) วิชาอื่น ๆ ที่พิจารณาแล้วเป็นประโยชน์ตามความต้องการ

ของเกษตรกร และ/หรือสอดคล้องกับการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)

ทั้งนี้ ในพื้นที่ที่มีแปลงเรียนรู้/จุดขยายผลเกษตรกรปราดเปรื่องต้นแบบ (Smart Farmer Model) ที่ได้ดำเนินการพัฒนาแล้ว ให้พิจารณานำเกษตรกรกลุ่มเป้าหมาย เข้าไปปรับความรู้ แลกเปลี่ยน กระบวนการการทำงาน สร้างแรงบันดาลใจและปรับแนวคิดจากเกษตรกรต้นแบบในพื้นที่ด้วย เพื่อให้การขับเคลื่อนงานเป็นไปตามกระบวนการพัฒนาที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) กิจกรรมสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกันของเกษตรกร และช่องทางในการติดต่อสื่อสาร เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ติดตาม และให้คำปรึกษา ร่วมกันระหว่างเกษตรกรด้วยกัน และระหว่างเกษตรกรกับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร โดยจัดทำแผนติดตามการปฏิบัติของเกษตรกร เพื่อกำหนดการติดตาม เยี่ยมเยียน และให้คำปรึกษาแก่เกษตรกรได้อย่างเป็นระบบ

เน้นย้ำ ในช่วง ๓๐ วันหลังอบรมครั้งที่ ๑ ก่อนอบรมครั้งที่ ๒ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบเป้าหมาย ต้องติดตามให้คำปรึกษาแนะนำแก่เกษตรกร ให้นำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานจริง ให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาการผลิตของเกษตรกร พร้อมอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูล ช่องทางการพัฒนาของเกษตรกรเพิ่มเติมจากกิจกรรมโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับปัญหา/ความต้องการของเกษตรกร และส่งเสริมให้เกษตรกรเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง เช่น การเรียนรู้จากศูนย์เรียนรู้ต่าง ๆ การแลกเปลี่ยนกับเกษตรกรต้นแบบ (Smart Farmer Model) การเรียนรู้จากสื่อออนไลน์ เป็นต้น โดยเจ้าหน้าที่ต้องบันทึกผลการติดตามเยี่ยมเยียน และสื่อสารให้เกษตรกรได้ทราบผลการพัฒนาของเกษตรกรเป็นระยะ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประเมินเกษตรกรในการอบรมครั้งที่ ๒

การจัดการเรียนรู้ครั้งที่ ๒ ต้องเว้นระยะห่างจากครั้งที่ ๑ อย่างน้อย ๓๐ วัน เพื่อสร้างกระบวนการติดตามให้คำแนะนำการนำความรู้ไปปฏิบัติของเกษตรกร และนำมาเป็นข้อมูลประเมินเกษตรกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ครั้งที่ ๒ (เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) เวทีต่อยอดการทำงานและประเมินผลการพัฒนา โดยการแลกเปลี่ยนการทำงานของเกษตรกรตามแผนพัฒนา IFPP พร้อมทั้งเสริมทักษะผู้ประกอบการเกษตร และประเมินคุณสมบัติการเป็นเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) “หลัง” การเรียนรู้ โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานของเกษตรกรตามแผนพัฒนา IFPP กระตุ้นให้เกษตรกร ได้ทบทวน เรียนรู้ มีทักษะการคิด การวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา พัฒนาระบบการเรียนรู้ร่วมกัน “ชุมชนแห่งการเรียนรู้” (learning community) ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดีพร้อมสรุปผลที่ได้รับ

(๒) อบรมให้ความรู้วิชาการเพื่อสร้างเสริมทักษะความรู้ด้านผู้ประกอบการเกษตรเพิ่มเติม โดยมีกรอบวิชาการที่กำหนด ดังนี้

(๒.๑) **วิชาบังคับ** การวางแผนธุรกิจเกษตร พร้อมฝึกปฏิบัติเขียนแผนธุรกิจเบื้องต้น

(๒.๒) วิชาเลือก ได้แก่

(๒.๒.๑) Financial Literacy เบื้องต้น และการบริหารจัดการเงิน

(๒.๒.๒) การจัดการนวัตกรรมและมาตรฐาน (การใช้เทคโนโลยี

เกษตรการเพิ่มมูลค่าผลผลิต การเข้าถึงมาตรฐาน)

(๒.๒.๓) การตลาดออนไลน์และอีคอมเมิร์ซสำหรับเกษตรกร

(๒.๒.๔) การแปรรูปเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าทางการเกษตร

(๒.๒.๕) การสร้างแบรนด์และเรื่องราว (Story telling) สินค้าเกษตร

(๒.๒.๖) การเข้าถึงเงินทุนและแหล่งสนับสนุน

(๒.๒.๗) วิชาอื่น ๆ ที่พิจารณาแล้วเป็นประโยชน์ และ/หรือสอดคล้อง

กับการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)

(๓) ประเมินผลวัดความรู้พื้นฐานของเกษตรกร (Post-test) หลังอบรม ตามแบบประเมินฯ ที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด (รายละเอียดตาม QR Code ท้ายคู่มือฯ)

(๔) ประเมินผลความเป็น Smart Farmer ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติ Smart Farmer (ภายหลังการอบรม) และชี้ให้เกษตรกรทราบและเข้าใจว่าตนเองมีความเป็นเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) อย่างไร

- ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน Smart Farmer ด้านใด เพราะอะไร และควรปรับปรุงอะไรเพิ่มเติม

- ผ่านเกณฑ์การประเมิน Smart Farmer แล้ว โดยมีสมรรถนะที่ดีในด้านใดบ้าง

(๕) บันทึกข้อมูลการประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) หลังอบรม ในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรปราดเปรื่อง (<https://ffgdev.doae.go.th>)

(๖) เก็บข้อมูลการพัฒนาเกษตรกรรายบุคคลส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด (ประเด็นเน้นย้ำ)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รวบรวมแผนธุรกิจ และผลคะแนน (Pre-test & Post-test) ของเกษตรกรที่ผ่านการประเมิน Smart Farmer ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

การติดตาม กำกับ และรายงานผล

๑. สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการบันทึกข้อมูลการประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ทั้งก่อน และหลังอบรม ในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรปราดเปรื่อง (<https://ffgdev.doae.go.th>) ภายหลังการอบรมในแต่ละครั้ง

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตรทาง <https://rbm.doae.go.th> ตาม แบบ กสท. (กิจกรรมการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง) เมื่อดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว

๓. สำนักงานเกษตรอำเภอรวบรวมข้อมูลการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตามแบบฟอร์มและช่องทางที่สำนักงานเกษตรจังหวัดกำหนด ดังนี้

๓.๑ รายชื่อเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ

๓.๒ หลักสูตรการอบรมเกษตรกร ทั้ง ๒ ครั้ง

๓.๓ แผนธุรกิจของเกษตรกรที่ผ่านการประเมินเป็น Smart Farmer

๓.๔ ผลคะแนน (Pre & Post-test) ของเกษตรกรที่ผ่านการประเมินเป็น Smart Farmer

๔. สำนักงานเกษตรอำเภอ รวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ (รายละเอียดตาม QR Code ท้ายคู่มือฯ)

หมายเหตุ

๑. สำนักงานเกษตรอำเภอสามารถพิจารณานำเกษตรกรที่เข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ แปลงเรียนรู้ของเกษตรกรปราดเปรื่องต้นแบบได้แก่ เกษตรกรที่เป็นแปลงเรียนรู้ต้นแบบเพื่อการขยายผลการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ในปี ๒๕๖๖ หรือจุดขยายผลเกษตรกรปราดเปรื่องต้นแบบ (Smart Farmer Model) ปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ เพื่อ

พัฒนาสมรรถนะเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer และเสริมทักษะ วิชาการความรู้ รวมทั้งแลกเปลี่ยนแนวคิดในการทำงานเพื่อมาปรับใช้กับตนเอง

๒. สามารถปรับรูปแบบการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์และมาตรการของจังหวัดนั้นๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด โดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๕๒,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดความรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer จำนวน ๑๓ อำเภอ อำเภอละ ๒ ครั้งๆ ละ ๑๐ ราย ถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่

๑. ค่าอาหารกลางวัน
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๓. ค่าวิทยากร
๔. ค่าวัสดุอบรม
๕. ค่าจัดทำเอกสาร
๖. ค่าพาหนะเดินทาง
๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๒๒๐
โทรสาร ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางปานใจ ดำนิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๘๔-๓๙๗๒๒๕๐



กิจกรรมที่ ๒๒

๑. โครงการ พัฒนาทักษะและแนวคิดผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร (เกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer))
โครงการย่อย การพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่
กิจกรรม พัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ให้เป็น Young Smart Farmer
กิจกรรมย่อย อบรมหลักสูตรพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ให้เป็น Young Smart Farmer
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) พัฒนาทักษะและแนวคิดผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร (เกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer))
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่องและเกษตรกรรุ่นใหม่ (Smart Farmer & Young Smart Farmer)
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายปฐมพงษ์ จุลเทพ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
			๒๐	๑ - ๒	๓๒,๐๐๐	จังหวัด
		๑๓ อำเภอ	๒๐	๑ - ๒	๓๒,๐๐๐	จังหวัด
รวม		๑๓ อำเภอ	๒๐	๑ - ๒	๓๒,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔												จังหวัด
๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ			↔		↔									จังหวัด
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง			↔		↔									จังหวัด
๕. คัดเลือกเกษตรกรรุ่นใหม่		↔												จังหวัด/อำเภอ
๖. ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ ๖.๑ เวทีที่ ๑ ๖.๒ เวทีที่ ๒			↔			↔								จังหวัด
๗. ประเมินคุณสมบัติและบันทึก ลงระบบฐานข้อมูล Smart Farmer			↔			↔								จังหวัด
๘. จัดทำทำเนียบเกษตรกรรุ่นใหม่ ใหม่ Young Smart Farmer						←							→	จังหวัด
๙. ติดตามและประเมินผล						←							→	กรม/เขต/จังหวัด/อำเภอ
๑๐. รายงานผลการปฏิบัติงาน						←							→	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในการจัด กระบวนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน ๒ ครั้งๆ ละ ๒ วัน จำนวน ๒๕ ราย	๓๒,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด			↔			↔							
รวม	๓๒,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑) สำนักงานเกษตรจังหวัด รับสมัครและคัดเลือกเกษตรกรรุ่นใหม่ จำนวน ๒๐ ราย ตามคุณสมบัติ ดังนี้

(๑.๑) มีอายุระหว่าง ๑๗ - ๔๕ ปี

(๑.๒) มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำการเกษตร ต้องการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตตนเอง สมัครใจเข้าร่วมโครงการและต้องเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาโครงการ

(๑.๓) ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับกรมส่งเสริมการเกษตรแล้ว

๒) สำนักงานเกษตรจังหวัด/ จัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เน้นให้ความสำคัญกับเกษตรกรรุ่นใหม่ในการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และออกแบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง บูรณาการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับ Young Smart Farmer รุ่นพี่ และศูนย์บ่มเพาะเกษตรกรรุ่นใหม่ โดยดำเนินการอย่างน้อย ๒ เวทีๆ ละ ๒ วัน ดังนี้

เวทีที่ ๑ จัดเวทีวิเคราะห์ตนเอง วิเคราะห์ปัญหาในการทำกิจกรรมทางการเกษตร ปรับแนวคิด สร้างแรงจูงใจ จัดทำแผนที่กิจกรรม (แผนการผลิต/การตลาด)แผนการผลิตรายบุคคล(IFPP) และหรือแผนพัฒนากิจกรรมการเกษตรในเชิงธุรกิจเกษตรรวมถึงประเมินคุณสมบัติของ Young Smart Farmer ก่อน การเรียนรู้ในระบบ ffgdev.doae.go.th โดยนำผลการประเมินหรือประเด็น ที่ควรพัฒนารายบุคคลมาใช้ประกอบในการวิเคราะห์ Problem Pain Points เพื่อจัดทำเป็นหลักสูตรในการจัดกระบวนการเรียนรู้ รวมถึงการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง เพื่อค้นหาความต้องการ ด้านวิชาการและเทคโนโลยีของเกษตรกรรุ่นใหม่ พร้อมทั้งเชื่อมโยงเครือข่ายเกษตรกรรุ่นใหม่ และจัดทำช่องทางการเรียนรู้และการติดต่อสื่อสาร โดยมีกรอบการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประเมินความรู้ของเกษตรกรรุ่นใหม่ที่เข้าร่วมโครงการ ก่อนอบรม(Pre-Test)

(๒) การวิเคราะห์ตนเอง ปรับแนวคิด สร้างแรงจูงใจ รวมทั้งเน้นการเสริมสร้างแนวคิดในการพัฒนาสู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตร (Agri-preneur Mindset)

(๓) การพัฒนา ๕ ทักษะสำคัญของเกษตรกรไทย ได้แก่ ๑) Growth Mindset & Anti Fragile : ความพยายามและการฝึกฝน มีความสามารถในการต้านทานความเปราะบาง ๒) Learning Skills : เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เสมอ ๓) Financial Literacy : กระจายความเสี่ยงทางการเงิน การจัดสรร และการบริหารเงิน ๔) Digital Literacy : ความสามารถในการเข้าใจ เข้าถึงและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้ และ ๕) ESG Literacy for Resilience : Environment Social Governance : ความตระหนักสิ่งแวดล้อม

(๔) การจัดทำแผนที่กิจกรรม (แผนการผลิต/การตลาด)

(๕) การจัดทำแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) และหรือแผนพัฒนากิจกรรมการเกษตรในเชิงธุรกิจเกษตร

(๖) การประเมินคุณสมบัติของ Young Smart Farmer

(๗) การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง เพื่อค้นหาความต้องการด้านวิชาการและเทคโนโลยีของเกษตรกรรุ่นใหม่

(๘) การเสริมสร้างทักษะ องค์ความรู้วิชาการด้านการเกษตรและแผนธุรกิจ (BMC)

(๙) การเชื่อมโยงเครือข่ายเกษตรกรรุ่นใหม่ และจัดทำช่องทางการเรียนรู้และการติดต่อสื่อสาร

เวทีที่ ๒ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับเกษตรกรรุ่นใหม่ โดยการเติมเต็มความรู้ในด้านวิชาการและเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับความต้องการของเกษตรกรรุ่นใหม่ หรือสัจจร/ศึกษาดูงานให้กับเกษตรกรรุ่นใหม่ เน้นการแลกเปลี่ยนผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ร่วมกัน (Learning community) ระหว่างเกษตรกรรุ่นใหม่ ทั้งองค์ความรู้ทางด้านวิชาการและการฝึกปฏิบัติทางการเกษตร เพื่อพัฒนาทักษะ ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรม โดยกำหนดให้มีการเสริมทักษะการวางแผนธุรกิจเกษตร พร้อมฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนธุรกิจเบื้องต้น และประเมินความรู้ของเกษตรกรรุ่นใหม่ที่เข้าร่วมโครงการ หลังการอบรม (Post-Test) ด้วย ทั้งนี้ สามารถเพิ่มเติมการเรียนรู้ให้กับเกษตรกรรุ่นใหม่ โดยการประสานงานเชื่อมโยงแหล่งความรู้หรือหน่วยงานวิชาการที่เหมาะสมได้ เช่น ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) สวทช. สวก. และสถาบันการศึกษา

สำหรับหัวข้อการเรียนรู้ดำเนินการให้ครอบคลุมใน ๓ เรื่อง ได้แก่ กระบวนการผลิต (Production) ธุรกิจ/ผู้ประกอบการ (Business) และการตลาด (Marketing) โดยมีตัวอย่างกรอบหลักสูตร ดังนี้

(๑) การเกษตรยุคใหม่ภายใต้ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

(๒) การปรับตัวและบรรเทาผลกระทบ Climate change

(๓) การบริหารจัดการฟาร์ม จัดสรรทรัพยากร

(๔) เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการจัดการดินและปุ๋ย

(๕) การจัดการน้ำ/ระบบการให้น้ำพืช (การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า)

(๖) การจัดการปัจจัยการผลิตทางการเกษตร

(๗) การควบคุม จัดการโรคและแมลงศัตรูพืช (การจัดการศัตรูพืชแบบผสมผสาน)

(๘) การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร (ระบบฟาร์มอัจฉริยะ)

(๙) การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ลดต้นทุนการผลิตเพิ่มผลผลิต

และพัฒนาคุณภาพผลผลิต/การจัดทำมาตรฐานการผลิต)

(๑๐) การแปรรูปและสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าทางการเกษตร

(๑๑) การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์

(๑๒) Financial Literacy เบื้องต้น การจัดทำบัญชีต้นทุนการผลิต และการบริหารจัดการเงิน

(๑๓) การจัดทำแผนธุรกิจเกษตร (วิชาบังคับ)

(๑๔) การจัดการด้านการตลาดสินค้าเกษตร การสร้างแบรนด์ การทำ Story Telling

(๑๕) ความรู้ด้านการเกษตรหรือวิทยาศาสตร์เกษตรอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับความต้องการเรียนรู้ของเกษตรกรรุ่นใหม่

รวมถึงการเชื่อมโยงเครือข่ายระดับจังหวัด นำเสนอผลงานจากการเรียนรู้ และให้เกษตรกรรุ่นใหม่วางแผนพัฒนาอาชีพ และหรือแผนพัฒนากิจกรรมการเกษตรเชิงธุรกิจเกษตรในอนาคต สรุปและ

ประเมินผลการเรียนรู้ พร้อมทั้งประเมินคุณสมบัติของ Young Smart Farmer **หลัง** การเรียนรู้ ในระบบ ffgdev.doe.go.th

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๓๒,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้
ค่าใช้จ่ายในการจัดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ จำนวน ๒ ครั้งๆ ละ ๒ วันๆ ละ ๒๐ ราย ใช้จ่าย
ทุกรายการ ได้แก่

๑. ค่าอาหารกลางวัน
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๓. ค่าวิทยากร
๔. ค่าวัสดุอบรม
๕. ค่าจัดทำเอกสาร
๖. ค่าพาหนะเดินทาง
๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๒๒๐
โทรสาร ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗
๒. ชื่อ - สกุล นายปฐมพงษ์ จุลเทพ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๙๗-๒๔๘๗๔๑๔

กิจกรรมที่ ๒๓

๑. โครงการ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
โครงการย่อย -
กิจกรรม พัฒนาเกษตรกร
กิจกรรมย่อย เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ
 ๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
 ๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
 ๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
 ๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายวิเชียร หนู่าปรัง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
-	-	เมืองนราธิวาส	๑๐	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
-	-	บาเจาะ	๑๐	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ระแงะ	๑๐	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
-	-	รือเสาะ	๑๐	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
-	-	สุโหงโกลก	๑๐	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
-	-	สุโหงปาดี	๑๐	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ตากใบ	๑๐	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
-	-	แว้ง	๑๐	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ยี่งอ	๑๐	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ศรีสาคร	๑๐	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
-	-	สุคีริน	๑๐	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
-	-	จะแนะ	๑๐	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
-	-	เจาะไอร้อง	๑๐	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
รวม	-	๑๓ อำเภอ	๑๓๐	๑-๒	๖๕,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประชุมชี้แจงโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ขออนุมัติโครงการ		↔												อำเภอ
๓. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		↔												อำเภอ
๔. จัดกระบวนการเรียนรู้ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกรตามพระราชดำริ ให้กับเกษตรกรผู้นำ อำเภอละ ๑๐ ราย จำนวน ๒ ครั้ง			↔			↔								อำเภอ
๕. ติดตามประเมินผล													↔	จังหวัด/เขต/กรม

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดกระบวนการเรียนรู้ จำนวน ๒ ครั้ง	อำเภอละ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๓ อำเภอ	อำเภอ	จนท.พัสดุ		↔			↔							
รวม	๖๕,๐๐๐	อำเภอ													

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

๑) สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการรับสมัคร/คัดเลือกเกษตรกรผู้นำ อำเภอละ ๑๐ ราย ตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ใน ภาคผนวก ๘

๒) สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ และคณะกรรมการ ศพก./ศูนย์เครือข่าย ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลการผลิตพืชในพื้นที่ (ปริมาณผลผลิต ต้นทุนการผลิต การตลาด ข้อมูลคุณสมบัติดิน น้ำ และสภาพอากาศ) และเลือกพืชที่ได้รับความสนใจ หรือพืชเศรษฐกิจหลักของพื้นที่นั้น ๑ ชนิด หรือประเด็นการเกษตรที่ต้องการพัฒนาของพื้นที่นั้น ๆ เพื่อกำหนดการจัดกระบวนการเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติให้กับเกษตรกรผู้นำตามหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ที่กำหนด โดยเน้นการเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำให้สามารถบริหารจัดการพื้นที่และสินค้าเกษตร รวมถึงให้เข้าใจถึงผลกระทบ และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การจัดการแปลงเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การทำการเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การลดต้นทุนและการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น การจัดการศัตรูพืชแบบผสมผสาน การบริหารจัดการน้ำในแปลง การวิเคราะห์ธาตุอาหารในดิน การใช้พันธุ์ที่ต้านทานต่อโรคและแมลง

การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการวางแผนการปลูก การจัดการเศษวัสดุเหลือใช้ในการเกษตร เป็นต้น (ข้อมูลจากแผนปฏิบัติการด้านพืช เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พ.ศ.๒๕๖๘ - ๒๕๗๐)

๓) สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ ร่วมกันจัดกระบวนการเรียนรู้ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกรตามพระราชดำริ ให้กับเกษตรกรผู้นำ ได้แก่ Smart Farmer Yong Smart Farmer กลุ่มเกษตรกรวิสาหกิจชุมชน สมาชิกแปลงใหญ่ เกษตรกรที่พร้อมจะเข้าเป็นสมาชิกแปลงใหญ่ที่มีศักยภาพ ความพร้อมที่จะรับการพัฒนา หรือเคยผ่านการอบรมตามหลักสูตรการเรียนรู้กับ ศพก. มาแล้วจำนวน ๑๐ ราย/อำเภอ เพื่อบ่มเพาะเกษตรกรเตรียมพร้อมไปสู่การเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งกำหนดให้จัดกระบวนการเรียนรู้ จำนวน ๒ ครั้ง ณ ศพก.หรือศูนย์เครือข่าย และให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๑ ครั้ง ณ สถานที่ที่มีองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เหมาะสม หรือประเด็นความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำการเกษตรที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ หรือประเด็นเนื้อหาวิชาการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่อบรม ตามมติของที่คณะกรรมการ ศพก. ที่ร่วมกันพิจารณาถึงความเหมาะสม โดยเกษตรกรที่ร่วมกิจกรรมทั้ง ๓ ครั้ง ควรเป็นเกษตรกรรายเดียวกัน และให้สำนักงานเกษตรอำเภอกำหนดแบบทดสอบ และดำเนินการทดสอบเกษตรกรก่อนเข้ารับการอบรมในครั้งที่ ๑ (Pre-test) และทดสอบเกษตรกรหลังเข้ารับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งที่ ๓ (Post-test) เพื่อประเมินเกษตรกรตามหลักสูตรที่กำหนดตามประเด็นการพัฒนาที่กำหนดตามข้อ ๒)

๑๐. งบประมาณ (๖๕,๐๐๐ บาท)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการถ่ายทอดความรู้ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ และฝึกปฏิบัติ ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

หมายเหตุ : • เกษตรกรผู้นำ ได้แก่ Smart Farmer Yong Smart Farmer กลุ่มเกษตรกรวิสาหกิจชุมชน สมาชิกแปลงใหญ่ เกษตรกรที่พร้อมจะเข้าเป็นสมาชิกแปลงใหญ่ที่มีศักยภาพ ความพร้อมที่จะรับการพัฒนา หรือเคยผ่านการอบรมตามหลักสูตรการเรียนรู้กับ ศพก. มาแล้ว ยกเว้นเกษตรกรที่ผ่านการอบรมกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- หากจังหวัดใดมีอำเภอที่ไม่สามารถจัดอบรมเกษตรกรได้ครบ ๑๐ ราย จังหวัดสามารถเกลี้ยเป่าหมายจำนวนเกษตรกรเข้ารับการอบรมภายในจังหวัดได้ (ทุกอำเภอต้องมีเกษตรกรเข้ารับการอบรม) ทั้งนี้ สำนักงานเกษตรจังหวัดที่มีการดำเนินการดังกล่าว ต้องทำหนังสือชี้แจงสาเหตุที่อำเภอไม่สามารถนำเกษตรกรเข้ารับการอบรมได้ครบ ๑๐ ราย พร้อมทั้งสรุปจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมของแต่ละอำเภอให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบด้วย

- เมื่อดำเนินการอบรมเกษตรกรเสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานเกษตรอำเภอ บันทึกข้อมูลการอบรมเกษตรกรผู้นำในระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th/login>) หัวข้อ “รายงานสรุปการจัดอบรมเกษตรกร” หลักสูตร เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ โดยให้แต่ละอำเภอ บันทึกจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมจำนวนตามจริงของแต่ละอำเภอ และจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมทั้งหมดของจังหวัดต้องไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดให้ ของจังหวัดนั้น

- เมื่อดำเนินการอบรมเกษตรกรเสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานเกษตรอำเภอรายงานผลการทดสอบ (Pre-test และ Post-test) ตามภาคผนวก ๙ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ และสำนักงานเกษตรจังหวัดรายงานผลให้กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บันทึกเป็น excel และ Pdf ทาง E-mail : doaeresearch๒๐@gmail.com

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๘
โทรสาร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗
๒. นายวิเชียร หน้ำปริง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
โทรศัพท์ ๐๘๗ ๒๙๕ ๐๙๑๖ e-mail : narathiwat@doae.go.th



ภาคผนวก ๘ - ๙

กิจกรรมที่ ๒๔

๑. โครงการ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
โครงการย่อย -
กิจกรรม บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน
กิจกรรมย่อย ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายวิเชียร ญู่ป่าปริง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		อำเภอบึงสามพัน	๒๖	๑-๒	๑๑,๐๕๐	จังหวัด
รวม			๒๖	๑-๒	๑๑,๐๕๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประชุมชี้แจงโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ขออนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๓. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		↔												จังหวัด
๔. ประชุมคณะกรรมการ เครือข่าย ศพก. และแปลง ใหญ่ ระดับจังหวัด ครั้งที่ ๑			↔											จังหวัด
๕. ติดตามประเมินผล		←											→	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ประชุมคณะกรรมการ เครือข่าย ศพก. และ แปลงใหญ่ ระดับ จังหวัด ครั้งที่ ๑ เกษตรกร ๒๖ ราย	๑๑,๐๕๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ		←→											
รวม	๑๑,๐๕๐	จังหวัด														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัดเป็นผู้จัดการประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด เพื่อเป็นการประสานเชื่อมโยงการขับเคลื่อน ศพก. และแปลงใหญ่ของอำเภอต่าง ๆ ในจังหวัด โดยมีการดำเนินการจัดร่วมกับผู้รับผิดชอบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ อย่างน้อย ๒ ครั้ง ซึ่งสามารถดำเนินการจัดได้ ๒ รูปแบบ ทั้งการประชุมรูปแบบปกติ (On site) หรือจัดประชุมรูปแบบออนไลน์ ทั้งนี้ ในการจัดประชุมสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุมได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้น ๆ โดยในการประชุมทุกครั้งขอให้กรรมการที่เข้าร่วมประชุมได้รับทราบข้อมูลสถานการณ์ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน ของแต่ละอำเภอ ในประเด็นดังต่อไปนี้

- ๑) การรายงานผลการดำเนินการของ ศพก. ปัญหาอุปสรรค และการดำเนินการแก้ไข
- ๒) สภาพภูมิอากาศ ปริมาณน้ำต้นทุน ความเสี่ยงจากการเกิดภัยพิบัติ แนวทางการจัดการ และการสร้างการรับรู้ให้กับเกษตรกร
- ๓) สถานการณ์การผลิต การเพาะปลูก การตลาด ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรหลักตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- ๔) ข้อมูลข่าวสารทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร
- ๕) ปัญหาความเดือดร้อน และเรื่องร้องเรียนของเกษตรกร และการดำเนินการแก้ไขปัญหา
- ๖) การสนับสนุนและขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ

๑๐. งบประมาณ ๑๑,๐๕๐ บาท รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

งบประมาณจังหวัดนราธิวาส รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๕๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๘
โทรสาร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗

๒. นายวิเชียร หนูบำรุง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
โทรศัพท์ ๐๘๗ ๒๙๕ ๐๙๑๖ e-mail : narathiwat@doae.go.th

กิจกรรมที่ ๒๕

๑. โครงการ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
กิจกรรม บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน
กิจกรรมย่อย ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายวิเชียร หนูบำรุง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล อำเภอ				
-	-	เมืองนราธิวาส	๑๕	๑-๒	๒,๔๐๐	อำเภอ
-	-	บาเจาะ	๑๕	๑-๒	๒,๔๐๐	อำเภอ
-	-	ระแงะ	๑๕	๑-๒	๒,๔๐๐	อำเภอ
-	-	รือเสาะ	๑๕	๑-๒	๒,๔๐๐	อำเภอ
-	-	สุโหงโกลก	๑๕	๑-๒	๒,๔๐๐	อำเภอ
-	-	สุโหงปาดี	๑๕	๑-๒	๒,๔๐๐	อำเภอ
-	-	ตากใบ	๑๕	๑-๒	๒,๔๐๐	อำเภอ
-	-	แว้ง	๑๕	๑-๒	๒,๔๐๐	อำเภอ
-	-	ยี่งอ	๑๕	๑-๒	๒,๔๐๐	อำเภอ
-	-	ศรีสาคร	๑๕	๑-๒	๒,๔๐๐	อำเภอ
-	-	สุคีริน	๑๕	๑-๒	๒,๔๐๐	อำเภอ
-	-	จะแนะ	๑๕	๑-๒	๒,๔๐๐	อำเภอ
-	-	เจาะไอร้อง	๑๕	๑-๒	๒,๔๐๐	อำเภอ
รวม	-	๑๓ อำเภอ	๑๙๕	๑-๒	๓๑,๒๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประชุมชี้แจงโครงการ		←→												จังหวัด
๒. ขออนุมัติโครงการ		←→												จังหวัด/อำเภอ
๓. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง			←→											อำเภอ
๔. จัดประชุมคณะกรรมการ เครือข่าย ศพก.และแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ จำนวน ๑ ครั้ง				←→										อำเภอ
๕. ติดตามประเมินผล		←											→	จังหวัด/เขต/กรม

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ประชุมคณะกรรมการ เครือข่าย ศพก. และ แปลงใหญ่ ระดับอำเภอ จำนวน ๑ ครั้ง เกษตรกร ๑๙๕ ราย	อำเภอละ ๒,๔๐๐ บาท	อำเภอ	จนท. พัสดุ			↔										
รวม	๓๑,๒๐๐	อำเภอ														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับอำเภอ ร่วมกับแปลงใหญ่ เกษตรกรเจ้าของศูนย์เครือข่าย ศพก. หน่วยงานภาคีเครือข่าย เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น และเกษตรอำเภอจัดประชุมเพื่อให้คณะกรรมการได้ร่วมกันวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงานของ ศพก. และแปลงใหญ่ การรับรองศูนย์เครือข่าย การบริหารจัดการ การขับเคลื่อนการดำเนินงาน การสรุปผลการดำเนินงาน และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยมีการจัดร่วมกับผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ อย่างน้อย ๒ ครั้ง เป็นการจัดการประชุมรูปแบบปกติ (On site) โดยในการประชุมทุกครั้ง ขอให้กรรมการที่เข้าร่วมประชุมได้รับทราบข้อมูลสถานการณ์ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันในแต่ละพื้นที่ ในประเด็นดังต่อไปนี้

- ๑) การรายงานผลการดำเนินการของ ศพก. ปัญหาอุปสรรค และการดำเนินการแก้ไข
- ๒) สภาพภูมิอากาศ ปริมาณน้ำต้นทุน ความเสี่ยงจากการเกิดภัยพิบัติ แนวทางการจัดการ และการสร้างการรับรู้ให้กับเกษตรกร
- ๓) สถานการณ์การผลิต การเพาะปลูก การตลาด ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรหลักตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- ๔) ข้อมูลข่าวสารทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร
- ๕) ปัญหาความเดือดร้อน และเรื่องร้องเรียนของเกษตรกร และการดำเนินการแก้ไขปัญหา
- ๖) การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล/อำเภอ

๑๐. งบประมาณ ๓๑,๒๐๐ บาท รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

งบประมาณจังหวัดนราธิวาส รวมทั้งสิ้น ๓๑,๒๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๘๘ โทรสาร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๘๗

๒. นายวิเชียร หน้่าปริง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๘๗ ๒๙๕ ๐๙๑๖ E-mail : narathiwat@doae.go.th

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัด ติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ ศพก. และการให้บริการของ ศพก. และให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกษตรกร และชุมชน พร้อมสรุปผลการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก. ระดับจังหวัด ส่งให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ในรูปแบบไฟล์ ข้อมูลที่ บันทึกเป็น Word และ Pdf ทาง E-mail : doaereseach๒๐@gmail.com ภายใน วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

๑๐. งบประมาณ ๓,๙๐๐ บาท รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

งบประมาณจังหวัดนราธิวาส รวมทั้งสิ้น ๓,๙๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ ศพก. การจัดงาน Field Day การประเมินผลการประกวด ศพก. ดีเด่น เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจัดทำเอกสารรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๘
โทรสาร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗

๒. นายวิเชียร หนู่าปรัง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
โทรศัพท์ ๐๘๗ ๒๙๕ ๐๙๑๖ E - mail : narathiwat@doae.go.th

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา ดำเนินการถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีด้านเครื่องจักรกลการเกษตรให้เป็นช่างเกษตรท้องถิ่น เพื่อให้คำแนะนำด้านการใช้บำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องจักรกลการเกษตรประจำท้องถิ่น เป้าหมายเกษตรกร จำนวน ๕๐ ราย อบรมไม่เกินรุ่นละ ๒๕ ราย ระยะเวลา ๑ วัน **ดำเนินการโดยสำนักงานเกษตรจังหวัด** เพื่อพัฒนาทักษะและเทคนิคที่ถูกต้องในด้านการใช้บำรุงรักษาเครื่องยนต์เกษตรและเครื่องจักรกลการเกษตรตัวอย่างเช่น รถไถเดินตาม เครื่องตัดหญ้า โดรนเพื่อการเกษตร เครื่องพ่นปุ๋ย รถอีแต๋น เครื่องสูบน้ำ เครื่องยนต์เบนซิน เป็นต้น ในพื้นที่ส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่ หรือศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หรือเกษตรกร Young smart farmer หรือเกษตรกร Smart farmer หรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนหรือศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) หรือเกษตรกรในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือผู้ที่มีความสนใจที่จะพัฒนาตนเองเข้าร่วมโครงการ คุณสมบัติผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีด้านเครื่องจักรกลการเกษตร ช่างเกษตรท้องถิ่นหลักสูตรพื้นฐาน คือ เป็นเกษตรกรที่เป็นสมาชิกแปลงส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่หรือศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หรือเกษตรกร Young smart farmer หรือเกษตรกร Smart farmer หรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน หรือศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) หรือเกษตรกรในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือผู้ที่มีความสนใจที่จะพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ที่มีความสามารถด้านการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องยนต์เกษตรและเครื่องจักรกลการเกษตร ตลอดจนผู้ที่ไม่มีความรู้หรือมีความรู้พื้นฐานในการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๐. งบประมาณ ปี ๒๕๖๙ (งบประมาณทั้งหมด ๓๓,๙๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ ฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าของที่ระลึก ค่าวัสดุ/อุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น)

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙
นางสาวอลิตา เบี้ยขาว นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๖๒ ๑๙๓ ๒๙๙๒

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส และสำนักงานเกษตรอำเภอติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ให้คำแนะนำ/ปรึกษาแก่เกษตรกร และสรุปผลเพื่อปรับปรุงโครงการฯ ในอนาคตต่อไป

๑๐. งบประมาณ ปี ๒๕๖๙ (งบประมาณทั้งหมด ๖,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ ฯ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุ/อุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙

๒. นางสาวอลิตา เบี้ยขาว นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๖๒ ๑๙๓ ๒๙๙๒

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนิน การ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มี.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายสำหรับจัด เวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้เพื่อส่งเสริม พืชเศรษฐกิจ ๑ ครั้ง	๔๕๕,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ			←→→→										
รวม	๔๕๕,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

๑) สำนักงานเกษตรอำเภอ/จังหวัด คัดเลือกพื้นที่เป้าหมายดำเนินงานส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร ในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๒) นำเกษตรกรมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำการเกษตรเพื่อส่งเสริมพืชเศรษฐกิจ ณ แปลงเกษตรกร ตัวอย่าง ที่ประสบความสำเร็จในการทำการเกษตรในพื้นที่ เพื่อหาแนวทางในการทำการเกษตร (พืชเศรษฐกิจ เช่น มันสำปะหลัง ปาล์มน้ำมัน ข้าวโพด ทูเรียน มังคุด ลองกอง เงาะ มะพร้าว น้ำหอม และมะพร้าวแกง เป็นต้น) ภายในชุมชนร่วมกันอย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ โดยให้เกษตรกรได้เกิดการเรียนรู้ เห็นตัวอย่างจาก พื้นที่จริง เข้าใจและรู้วิธีแก้ปัญหาจากเกษตรกรที่ทำการเกษตรจริง และเกิดการสร้างเครือข่ายการทำการเกษตร (พืชเศรษฐกิจ) ร่วมกัน

๓) วิเคราะห์ชุมชน โดยการวิเคราะห์คน พื้นที่ สินค้า เพื่อส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร วางแผนรองรับ การพัฒนาเศรษฐกิจ พร้อมทั้งวางแผนการพัฒนาแบบองค์รวมอย่างมีส่วนร่วม โดยการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันของเกษตรกรและเจ้าหน้าที่ และรวบรวมข้อมูลใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนา

๓.๑ วิเคราะห์ข้อมูลชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตพืชจากทรัพยากรที่มีในชุมชน วิเคราะห์ปัญหา และวางแผนการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยให้มีแผนการส่งเสริมระยะ ๓ ปี

๓.๒ ส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ โดยนำเทคโนโลยีหรือข้อมูลวิชาการที่ได้รับการรองรับจาก กรมส่งเสริมการเกษตร กรมวิชาการเกษตร หรือหน่วยงานราชการที่มีงานวิจัย ข้อมูลทางศาสตร์รองรับ มาใช้ ในการส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่

๓.๓ คั้นข้อมูลสู่ชุมชน ประเมินและสรุปผลการวิเคราะห์ชุมชน

- เก็บข้อมูลรายได้ก่อนและหลังดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตร ทราบ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

- จัดทำสรุปการวิเคราะห์ชุมชน (แผนพัฒนาชุมชนด้านการเกษตรระยะ ๓ ปี แผนการผลิตและการตลาดระยะ ๓ ปี) ในรูปแบบ Infographic (๑ แห่งต่อ ๑ Infographic) พร้อมทำข่าวประชาสัมพันธ์ส่งให้ กรมส่งเสริมการเกษตรทราบหลังดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการประเมินแบบทดสอบก่อนอบรมถ่ายทอดความรู้ฯ (Pre - Test) และประเมินหลัง อบรมถ่ายทอดความรู้ฯ (Post - Test) เกษตรกรทุกรายที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ พร้อมส่งผล แบบทดสอบ ให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ทาง E - mail : highland_doe@hotmail.com โดยจัดส่งรายงานในรูปแบบไฟล์ Excel และ ไฟล์ PDF

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๔๕๕,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพืชเศรษฐกิจ จำนวน ๗๐ คน เพื่อพัฒนาตามแนวทางส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ในการพัฒนาเศรษฐกิจ ส่งเสริมการปลูกพืชเศรษฐกิจ ตามความต้องการของชุมชน โดยยึดพื้นที่และสินค้าในชุมชน อำเภอละ ๑ จุด ๆ ละ ๑ ครั้งๆ ละ ๓๕,๐๐๐ บาท ด้วจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุสำหรับจัดเวที และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๘ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นายณัฐวัฒน์ เสาะสมบูรณ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๘๕ - ๕๗๙๒๔๒๖ , E-mail : narathiwat@doae.go.th

กิจกรรมที่ ๓๐

๑. โครงการ ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้

โครงการย่อย ส่งเสริมการทำเกษตร เสริมสร้างความมั่นคงทางอาหารและรายได้

กิจกรรม ส่งเสริมการทำแปลงต้นแบบพืชเศรษฐกิจ ปีที่ ๒ (ต่อเนื่องปี ๒๕๖๘)

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายณัฐพัฒน์ เสาะสมบูรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (รายการ)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
เกษตรกร (ชื่อ -สกุล)	ตำบล	อำเภอ				
นายมะชากรี้ มะแซ	กาลิซา	ระแงะ	๑ ราย	๑-๒	๕,๐๐๐	จังหวัด
นายอับดุลเราะห์มัน มาฮามะ	บาเราะเหนือ	บาเจาะ	๑ ราย	๑-๒	๕,๐๐๐	จังหวัด
นายป้อราเฮง สาอู	จะแนะ	จะแนะ	๑ ราย	๑-๒	๕,๐๐๐	จังหวัด
นางอรทัย สุวรรณมณี	สุคีริน	สุคีริน	๑ ราย	๑-๒	๕,๐๐๐	จังหวัด
นายอับดุลรอแม เจ๊ะยิ	มะนังตายอ	เมือง	๑ ราย	๑-๒	๕,๐๐๐	จังหวัด
นายอาเต๊ะแหว หะยีหะมะ	เรียง	รือเสาะ	๑ ราย	๑-๒	๕,๐๐๐	จังหวัด
			๖ ราย	๑-๒	๓๐,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ	←→													จังหวัด
๒. ประชุมชี้แจงโครงการ	←→													จังหวัด
๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ	←→													จังหวัด
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	←→													จังหวัด
๕. ดำเนินกิจกรรม				←→										จังหวัด
๖. สรุปผลการดำเนินงาน					←→									จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนปัจจัยการผลิต ส่งเสริมการทำแปลง ต้นแบบพืชเศรษฐกิจ	๓๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ			←→									
รวม	๓๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ			←→									

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

๑. พัฒนาต่อยอดให้แก่เกษตรกรที่เคยได้รับการจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในกิจกรรมส่งเสริมเทคโนโลยีพืชเศรษฐกิจ เพื่อให้เกษตรกรสามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่อง เกิดความมั่นคงของอาหารและรายได้ สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนต่อไป

๒. ส่งเสริมการทำเกษตรผสมผสาน โดยมีพืชเศรษฐกิจที่เหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่ เป็นพืชหลัก เช่น มะพร้าว ทุเรียน ลองกอง เงาะ มังคุด และกาแฟ เป็นต้น โดยคำนึงถึงปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ทำให้พืชเจริญเติบโต ได้แก่ อุณหภูมิ ความชื้น ปริมาณน้ำฝน แสงแดด ธาตุอาหาร ลักษณะดิน ฯลฯ

๓. ส่งเสริมองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีพืชเศรษฐกิจ รวมทั้งปัจจัยการผลิต เช่น ต้นพันธุ์พืช ปุ๋ยอินทรีย์ ไม้ผลไม้ยืนต้น พืชผัก เป็นต้น ซึ่งอันจะก่อให้เกิดรายได้ทางการเกษตรอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี จากการปลูกพืชอายุสั้น กลาง และยาว เป็นต้น

๔. สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ จัดทำแผนพัฒนาเกษตรกรต้นแบบและแผนการผลิต เพื่อวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินกิจกรรมทางการเกษตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด และเพื่อให้หน่วยงานอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมบูรณาการได้ทันที พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลรายได้ก่อนและหลังดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๕. สนับสนุนปัจจัยการผลิตตามแผน/หรือตามความเหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่

๖. ส่งเสริมองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทำให้พืชเศรษฐกิจมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น ระบบน้ำ ระบบเกษตรแม่นยำ (handy sense) การใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน เป็นต้น

๗. ส่งเสริมการบันทึกข้อมูลสถิติทางวิทยาศาสตร์ เช่น อุณหภูมิ ปริมาณแสงแดด ปริมาณน้ำฝน โรคและแมลง เป็นต้น

๘. ติดตามเยี่ยมเยียนและให้คำแนะนำแก่เกษตรกรเป็นระยะ

๙. ปรับปรุงฐานข้อมูลเกษตรกรต้นแบบที่เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมทั้งรายงานผลการบันทึกข้อมูลสถิติทางวิทยาศาสตร์

๑๐. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ ๕ จังหวัดสงขลา ติดตาม กำกับในการปรับปรุงฐานข้อมูลเกษตรกรต้นแบบที่เข้าร่วมโครงการฯ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๓๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมเทคโนโลยีพืชเศรษฐกิจ โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้และสนับสนุนปัจจัยการผลิตพืชเศรษฐกิจ เช่น ต้นพันธุ์พืชเศรษฐกิจ พันธุ์พืชอายุสั้น และปุ๋ยอินทรีย์ เพื่อพัฒนาต่อยอดให้แก่เกษตรกรที่เคยได้รับการจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในกิจกรรมส่งเสริมเทคโนโลยีพืชเศรษฐกิจ

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๘ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นายณัฐพัฒน์ เสาะสมบุญ ณ วิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๘๕ - ๕๗๙๒๔๒๖, E-mail : narathiwat@doae.go.th

กิจกรรมที่ ๓๑

๑. โครงการ ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้
โครงการย่อย ส่งเสริมการทำเกษตรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (เกษตรกร TPMAPI)
กิจกรรม ส่งเสริมการผลิตพืชเศรษฐกิจ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (เกษตรกร TPMAPI ปี ๒๕๖๘)
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) โครงการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) กิจกรรมส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางพัทธรพี แซ่ตั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ				
-	-	เมืองนราธิวาส	๔	๑	๔,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ตากใบ	๒๓	๑	๒๓,๐๐๐	อำเภอ
-	-	บาเจาะ	๘	๑	๘,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ยี่งอ	๕	๑	๕,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ระแงะ	๓๒	๑	๓๒,๐๐๐	อำเภอ
-	-	รือเสาะ	๒๑	๑	๒๑,๐๐๐	อำเภอ
-	-	สุโหงโกลก	๔	๑	๔,๐๐๐	อำเภอ
-	-	จะแนะ	๔	๑	๔,๐๐๐	อำเภอ
-	-	เจาะไอร้อง	๒๔	๑	๒๔,๐๐๐	อำเภอ
รวม		๙ อำเภอ	๑๒๕	๑	๑๒๕,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ชี้แจงโครงการ	←→													
๒. ขออนุมัติดำเนินโครงการ	←→	←→												อำเภอ
๓. สนับสนุนปัจจัยการผลิต ตามความต้องการของเกษตรกร	←→	←→												อำเภอ
๔. เยี่ยมเยียน/ติดตาม/ให้คำแนะนำ อย่างต่อเนื่อง			←									→		จังหวัด/ อำเภอ
๕. ประเมินผล และทำรายงาน ผลการดำเนินงาน										←→	←→			จังหวัด/ อำเภอ
๖. สรุปผลการดำเนินงาน ให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ											←→			จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายสำหรับการ สนับสนุนปัจจัยการผลิตด้านพืชตามความ ต้องการของเกษตรกร จำนวน ๑๒๕ ราย	๑๒๕,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ		←	→									
รวม	๑๒๕,๐๐๐	อำเภอ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ อำเภอ พิจารณาให้การส่งเสริมสนับสนุนปัจจัยการผลิตที่จำเป็นตามความเหมาะสมแก่เกษตรกรครัวเรือนยากจน TPMAP ที่เคยได้รับงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) เพื่อให้เกษตรกรสามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ส่งเสริมการลดรายจ่ายในครัวเรือน พึ่งพาตนเองได้ โดยพิจารณาส่งเสริมการผลิตพืชให้สอดคล้องกับการวางแผนในการพัฒนาเกษตรกรรายได้ของเกษตรกร พร้อมทั้งเก็บข้อมูลรายได้ก่อนและหลังดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๙.๒ จังหวัด/อำเภอ ติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปปฏิบัติของเกษตรกร

๙.๓ อำเภอจัดทำสรุปรูขานข้อมูลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ และติดตามเป็นระยะ

๙.๔ จังหวัด ติดตาม กำกับ การขับเคลื่อนเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนนโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร และจัดทำสรุปข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรค

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๒๕,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนปัจจัยการผลิตด้านพืชที่เหมาะสมตามความต้องการของเกษตรกรรายชื่อครัวเรือน TPMAP ที่เคยได้รับงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เช่น เมล็ดพันธุ์พืช ต้นพันธุ์พืช ปุ๋ยอินทรีย์ จำนวน ๑๒๕ ราย ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๗

๒. นางพัทตร์พี แซ่ตั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๘ ๙๗๑ ๕๓๐๐

เอกสารแนบ ๑



เอกสารแนบ



กิจกรรมที่ ๓๒

๑. โครงการ ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้
โครงการย่อย ส่งเสริมการทำเกษตรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (เกษตรกร TPMAP)
กิจกรรม ส่งเสริมการทำเกษตรในพื้นที่
 ๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
 ๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้
 ๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้
 ๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายณัฐพัฒน์ เสาะสมบูรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		เมืองนราธิวาส	๑	๑ - ๒	๖๐,๐๐๐	จังหวัด
		บาเจาะ	๑	๑ - ๒	๖๐,๐๐๐	จังหวัด
		ระแงะ	๑	๑ - ๒	๖๐,๐๐๐	จังหวัด
		รือเสาะ	๑	๑ - ๒	๖๐,๐๐๐	จังหวัด
		สุโหลงโก-ลก	๑	๑ - ๒	๖๐,๐๐๐	จังหวัด
		สุโหลงปาดิ	๑	๑ - ๒	๖๐,๐๐๐	จังหวัด
		ตากใบ	๑	๑ - ๒	๖๐,๐๐๐	จังหวัด
		แว้ง	๑	๑ - ๒	๖๐,๐๐๐	จังหวัด
		ยี่งอ	๑	๑ - ๒	๖๐,๐๐๐	จังหวัด
		ศรีสาคร	๑	๑ - ๒	๖๐,๐๐๐	จังหวัด
		สุคีริน	๑	๑ - ๒	๖๐,๐๐๐	จังหวัด
		จะแนะ	๑	๑ - ๒	๖๐,๐๐๐	จังหวัด
		เจาะไอร้อง	๑	๑ - ๒	๖๐,๐๐๐	จังหวัด
	รวม	๑๓ อำเภอ	๑๓	๑ - ๒	๗๘๐,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ	←	→											จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน	←	→											จังหวัด
๓. รับสมัครคัดเลือกจ้างเหมาจ้าง เหมาเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร	←	→											จังหวัด
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ	←	→											จังหวัด
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	←	→											จังหวัด
๖. ติดตามและประเมินผล	←					→							กรม/เขต/จังหวัด/อำเภอ
๗. รายงานผลการปฏิบัติงาน						←	→						จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในการ จ้างเหมา เจ้าหน้าที่ ส่งเสริม การเกษตร	๗๘๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ	←												
รวม	๗๘๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร เพื่อขับเคลื่อนการทำงานเกษตรแก่เกษตรกรในพื้นที่ ๑๓ อำเภอ จังหวัดนครราชสีมา ร่วมขับเคลื่อนติดตามการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจทุก ๆ เดือน วิเคราะห์และประเมินผลการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยให้ดำเนินการส่งเสริมและขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่องและรายงานความก้าวหน้าให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบทุกสิ้นเดือน เพื่อให้เกษตรกรได้รับการพัฒนาศักยภาพในการทำงานเกษตรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ภารกิจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรในพื้นที่พิเศษ

๑.๒ ส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เสริมสร้างความมั่นคงทางอาหารและรายได้

๑.๓ ส่งเสริมการทำงานเกษตรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อลดปัญหาความยากจนและความเหลื่อมล้ำทางสังคม

๑.๔ ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ครอบครัวยุทธศาสตร์ องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน ยกกระดับการผลิตและเชื่อมโยงการตลาด

๑.๕ พัฒนางานด้านการส่งเสริมการเกษตรและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๗๘๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑๓ คน ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙ โดยได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๖ เดือน รวมเป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาทต่อราย ทั้งสิ้น ๗๘๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๘ โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗

๒. นายณัฐพัฒน์ เสาะสมบุญ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๘๕ - ๕๗๙๒๔๒๖, E-mail : narathiwat@doae.go.th

กิจกรรมที่ ๓๓

๑. โครงการ ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้
โครงการย่อย ยุกระดับการผลิตและเชื่อมโยงการตลาด
กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มเพื่อยกระดับการผลิต
กิจกรรมย่อย -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวปรางดาว จันมณี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (กลุ่ม)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
ชื่อกลุ่ม	ตำบล	อำเภอ				
		เมืองนราธิวาส	๑	๑-๒	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
		บาเจาะ	๑	๑-๒	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
		ระแงะ	๑	๑-๒	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
		รือเสาะ	๑	๑-๒	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
		สุโหงโกลก	๑	๑-๒	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
		สุโหงปาดี	๑	๑-๒	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
		ตากใบ	๑	๑-๒	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
		แว้ง	๑	๑-๒	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
		ยี่งอ	๑	๑-๒	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
		ศรีสาคร	๑	๑-๒	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
		สุคีริน	๑	๑-๒	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
		จะแนะ	๑	๑-๒	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
		เจาะไอร้อง	๑	๑-๒	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
รวม		๑๓	๑๓	๑-๒	๑๓๐,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ	↔												อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔											อำเภอ
๓. คัดเลือกกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร		↔											อำเภอ
๔. ขออนุมัติโครงการ		↔											อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง			↔										อำเภอ
๖. ดำเนินการตามแผน			↔										อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล				↔									กรม/เขต/ จังหวัด/อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน				↔									จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์	๑๓๐,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ			↔									
รวม	๑๓๐,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ			↔									

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ คัดเลือกกลุ่มเกษตรกร กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร กลุ่มแปรรูปผลผลิต หรือวิสาหกิจชุมชน ส่งเสริมการรวมกลุ่มเพื่อพัฒนาให้เกิดการแปรรูป เพิ่มมูลค่าผลผลิตและผลิตภัณฑ์ให้ได้รับการรับรองมาตรฐาน พัฒนาให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืน
๒. คัดเลือกเกษตรกรที่มีความพร้อมในการรวมกลุ่ม ประสานกลุ่มเพื่อหาความต้องการของกลุ่มในการพัฒนากลุ่มให้เข้มแข็ง มุ่งสู่ความมั่นคงและยั่งยืน
๓. จัดทำทะเบียนกลุ่มพร้อมรายละเอียดของกลุ่มก่อนและหลังเข้าร่วม เช่น ชนิดผลิตภัณฑ์ และประเมินศักยภาพของกลุ่มว่าอยู่ระดับใด (กรณีเป็นกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ๑. ต้องพัฒนา ๒. กำลังพัฒนา ๓. สามารถพัฒนาสู่วิสาหกิจชุมชนได้ หรือกรณีเป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ๑. ระดับปรับปรุง ๒. ระดับปานกลาง ๓. ระดับดี)
๔. พัฒนาทักษะองค์ความรู้ในเรื่องมาตรฐานสินค้าเกษตร การแปรรูปและพัฒนาผลิตภัณฑ์
๕. สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมการแปรรูป หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของกลุ่ม พร้อมทั้งให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องแก่กลุ่ม
๖. ส่งเสริมให้กลุ่มพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานภาครัฐ
๗. ติดตาม เยี่ยมเยียน ให้คำแนะนำและประเมินผลการนำความรู้ไปปฏิบัติของกลุ่มฯ
๘. รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานส่งสำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส ภายในวันที่

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๓๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมการแปรรูป หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของกลุ่ม จำนวน ๑๓ อำเภอ ๆ ละ ๑ กลุ่ม ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๓ กลุ่ม เป็นเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปรางดาว จันมณี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๕๔๐๔๐๓๗

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัด ขับเคลื่อนการผลิตและการตลาดในพื้นที่เป้าหมาย
๒. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๖,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าวัสดุสำนักงาน)

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๘ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๗
๒. นายณัฐวัฒน์ เสาะสมบูรณ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๘๕-๕๗๙๒๔๒๖, E-mail : narathiwat@doae.go.th

(๓) แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

กิจกรรมที่ ๓๕

๑. โครงการ ส่งเสริมการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 โครงการย่อย โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์
 สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร
 กิจกรรม การดำเนินการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่
 กิจกรรมย่อย จัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ไตรมาส ๑ และ ๒
 ๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม
 หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
 ๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 ๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 ๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางพัทธรพี แซ่ตั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
 กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ	ปริมาณ	ไตรมาสที่	งบประมาณ	ระดับดำเนินการ
อำเภอ	(ราย)	ดำเนินการ	(บาท)	จัดซื้อจัดจ้าง
แฉ่ง	๑๐๐	๑	๒๐,๐๐๐	จังหวัด
สุโขทัย	๑๐๐	๒	๒๐,๐๐๐	จังหวัด
รวม	๒๐๐	๑ - ๒	๔๐,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑) ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔												จังหวัด
๒) ขออนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๓) จัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ ไตรมาสที่ ๑ พร้อมทั้งจัดกิจกรรมฝึกอบรมระยะสั้นเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรที่สำคัญในพื้นที่		↔	→											จังหวัด/อำเภอ
๔) จัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ ไตรมาสที่ ๒				←	→									จังหวัด/อำเภอ
๕) ติดตามให้คำแนะนำในการดำเนินงาน			←										→	จังหวัด
๖) รายงานผลในระบบ E-Project										←	→			จังหวัด
๗) รายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ										←	→			จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายสำหรับจัด โครงการคลินิก เกษตรเคลื่อนที่ใน พระราชานุเคราะห์ฯ ไตรมาสที่ ๑ - ๒	๔๐,๐๐๐ (ไตรมาสละ ๒๐,๐๐๐ บาท)	จังหวัด	จนท.วัสดุ			↔		↔								
รวม	๔๐,๐๐๐	จังหวัด														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ แนวทางการดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ไตรมาสที่ ๑ - ๒

๙.๑.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ไตรมาสที่ ๑ เป้าหมายเกษตรกร จังหวัดละ ๑๐๐ ราย ในห้วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ พร้อมทั้งจัดกิจกรรมฝึกอบรมระยะสั้นเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรที่สำคัญในพื้นที่ เป้าหมาย ๕๐ ราย (ตัวชี้วัด)

๙.๑.๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ไตรมาสที่ ๒ เป้าหมายเกษตรกร จังหวัดละ ๑๐๐ ราย ในห้วงระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๙.๒ กิจกรรมด้านคลินิกเกษตรที่เปิดให้บริการ

๑) คลินิกดิน ให้คำปรึกษา ตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยและให้บริการด้านวิเคราะห์ ตรวจสอบดินและปุ๋ย การผลิตปุ๋ยอินทรีย์ต่าง ๆ การผลิตพืชปุ๋ยสด เป็นต้น โดยกรมพัฒนาที่ดิน

๒) คลินิกพืช ให้คำปรึกษา ตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยและให้บริการด้านโรคและแมลงศัตรูพืช วัชพืชการเก็บเกี่ยวพืช การผลิตเมล็ดพันธุ์ การคัดเลือกพันธุ์ การทดสอบความงอก การขาดธาตุอาหารพืช สารพิษตกค้าง วัตถุพิษทางการเกษตร เป็นต้น โดยกรมวิชาการเกษตร

๓) คลินิกข้าว ให้คำปรึกษา ตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยโรคที่เกิดในข้าว การป้องกันและกำจัดแมลงศัตรูข้าว การกำจัดวัชพืชนาข้าว การลดต้นทุนการผลิตข้าว การใช้ข้าวพันธุ์ดี การตรวจสอบคุณภาพเมล็ดพันธุ์ข้าว การบริการตรวจรับรอง GAP ข้าว การแปรรูปและการใช้ประโยชน์จากข้าว เป็นต้น โดยกรมการข้าว

๔) คลินิกปศุสัตว์ ให้คำปรึกษา ตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยโรคและการตรวจรักษา พยาบาลสัตว์การให้วัคซีน ทำหมันสัตว์ การผสมเทียม การควบคุมโรคระบาดในสัตว์ การเลี้ยงสัตว์ เป็นต้น โดยกรมปศุสัตว์

๕) คลินิกประมง ให้คำปรึกษา ตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยและรักษาโรคในสัตว์น้ำ การควบคุมโรคระบาดในสัตว์น้ำ การตรวจคุณภาพน้ำ และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ เป็นต้น โดยกรมประมง

๖) คลินิกชลประทาน ให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการน้ำ การพัฒนาแหล่งน้ำ และการให้น้ำแก่พืช เป็นต้น โดยกรมชลประทาน

๗) คลินิกสหกรณ์ ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดตั้งสหกรณ์ การบริหารงานในสหกรณ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับสหกรณ์ เป็นต้น โดยกรมส่งเสริมสหกรณ์

๘) คลินิกบัญชี ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำบัญชีฟาร์ม บัญชีครัวเรือน เป็นต้น โดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๙) คลินิกกฎหมาย ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานความรู้ด้านกฎหมายปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นต้น โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๑๐) คลินิกหม่อนไหม ให้คำปรึกษา แนะนำการปลูกหม่อนเลี้ยงไหม พันธุ์หม่อนที่ควรปลูก การตัดแต่งกิ่งและการดูแลรักษาแปลงหม่อน การป้องกันกำจัดโรคและแมลงศัตรูหม่อน การดูแลรักษาผลหม่อนสุก และการทำชาใบหม่อน เป็นต้น โดยกรมหม่อนไหม

๑๑) คลินิกส่งเสริมการเกษตร ให้คำปรึกษา แนะนำ การป้องกันกำจัดโรคแมลงศัตรูพืช การใช้แมลงศัตรูธรรมชาติ (ตัวห้ำ ตัวเบียน) เชื้อจุลินทรีย์และสารชีวภัณฑ์ต่างๆ การผลิตและขยายพันธุ์พืช การสนับสนุนพืชพันธุ์ดี การเลี้ยงผึ้ง ชันโรง และจิ้งหรีด การปลูกพืชบนพื้นที่สูง การซ่อมและการบำรุงรักษาเครื่องยนต์เบื้องต้น เป็นต้น โดยหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร

๑๒) คลินิกอื่น ๆ เช่น คลินิกฝนหลวง คลินิกยางพารา คลินิกเศรษฐกิจการเกษตร คลินิกสาธารณสุข เป็นต้น

๙.๓ แนวคิดการจัดงาน

สร้างกระบวนการเรียนรู้แบบ Problems Base Learning เรียนรู้จากปัญหา และ Interactive Communication ดังนี้

- ๑) สำรวจปัญหาเชิงกระบวนการผลิต
- ๒) ถ่ายทอดองค์ความรู้ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อแก้ไขปัญหา
- ๓) เปลี่ยนทำมากได้น้อย เป็นทำน้อยได้มาก
- ๔) เน้นการทำการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๕) ให้บริการเกษตรกรที่มีความสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๙.๔ การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ

การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ได้จัดแบ่งการดำเนินงาน ออกเป็น ๔ ขั้นตอน คือ การเตรียมการก่อนเปิดคลินิก การดำเนินงานระหว่างเปิดคลินิก การรายงานผลการดำเนินงาน และการติดตามให้บริการต่อเนื่อง ดังนี้

๙.๔.๑ การเตรียมการก่อนเปิดคลินิก

๑) คณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ระดับจังหวัด จัดประชุมเพื่อพิจารณาแผนการปฏิบัติงาน เช่น วัน เวลา สถานที่ และรูปแบบ ในการจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ และมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒) การกำหนดพื้นที่ปฏิบัติงาน

๒.๑) การกำหนดพื้นที่เป้าหมาย

สำนักงานเกษตรจังหวัดรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน สภาพปัญหาทางการเกษตร และความต้องการของเกษตรกร เป็นข้อมูลนำเสนอต่อคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ระดับจังหวัด โดยให้พิจารณาตำบลที่มีปัญหาทางด้านเกษตรหลากหลาย ต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน หรือเป็นความต้องการของเกษตรกร โดยบูรณาการและออกหน่วยให้บริการคลินิกเกษตร เพื่อแก้ไขปัญหาลงในระดับพื้นที่

๒.๒) ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาของพื้นที่

หลังจากคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ระดับจังหวัด คัดเลือกพื้นที่เป้าหมายได้แล้ว สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดทีมเป็นคณะลงไปศึกษาวิเคราะห์ปัญหาสภาพพื้นที่ และจัดลำดับความต้องการของเกษตรกรในพื้นที่เป้าหมาย

๒.๓) การคัดเลือกจุดที่ตั้งคลินิก

ให้พิจารณาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หรือสถานที่อื่นที่มีความพร้อมเป็นจุดตั้งคลินิก มีการคมนาคมสะดวก สามารถอำนวยความสะดวกแก่เกษตรกรในการเดินทางมารับบริการ ทั้งนี้ การจัดงานแต่ละครั้งไม่จำเป็นต้องครบทั้ง ๑๑ คลินิก เน้นเฉพาะคลินิกที่มีปัญหาหรือหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่

๓) การประสานในระดับพื้นที่ สำนักงานเกษตรจังหวัดแจ้งกำหนดการปฏิบัติงานในแต่ละครั้งให้กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อขอให้อำนวยความสะดวกและขอความร่วมมือในการเตรียมการด้านสถานที่

๔) การเตรียมสถานที่ การจัดสถานที่สำหรับพิธีเปิดงาน จัดตั้งจุดรับบัตรคิวและลงทะเบียนของเกษตรกรและประชาสัมพันธ์บริเวณด้านหน้า สถานที่จัดคลินิก การจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำคลินิก ป้ายตามประเภทของการให้บริการ

๕) การเตรียมเกษตรกร จัดประชุมชี้แจงเกษตรกรให้ทราบถึงวัตถุประสงค์การจัดงาน กำหนดการและขั้นตอนการให้บริการ การเตรียมตัวในการเข้ามารับบริการ เช่น การเตรียมบัตรประจำตัวประชาชน การเก็บตัวอย่าง (พืช ดิน สัตว์ และน้ำ) ที่มีปัญหามารับบริการอย่างถูกต้อง

๖) เน้นประชาสัมพันธ์การจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ทุกช่องทางก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ และแจ้งให้ผู้นำชุมชนในพื้นที่ประชาสัมพันธ์งานให้ทราบอย่างทั่วถึง

๙.๔.๒ การดำเนินงานระหว่างเปิดคลินิก

๑) การให้บริการ

๑.๑) การรับบัตรคิว

เกษตรกรลงทะเบียนเข้ารับบริการทางด้านการเกษตรทุกสาขาที่จุดลงทะเบียน โดยรับบัตรคิว ณ จุดรับบัตรคิว เพื่อให้ทราบจำนวนผู้มารับบริการ

๑.๒) การลงทะเบียน

เกษตรกรนำบัตรประจำตัวประชาชนยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ โดยเจ้าหน้าที่จะสอบถามปัญหาและความต้องการมารับบริการของเกษตรกร บันทึกลงในบัตรทะเบียนประวัติการรับบริการ (แบบคลินิก ๐๑) และทำเครื่องหมายแสดงคลินิกที่เกษตรกรจะไปรับบริการไว้ในแบบคลินิก ๐๑ และฉีกสำเนาให้กับเกษตรกรนำไปรับบริการตามคลินิกที่ระบุไว้

๑.๓) การเข้ารับบริการ

เกษตรกรเข้ารับบริการในแต่ละคลินิก หน่วยงานให้บริการคลินิกรับทราบปัญหาทางการเกษตร พร้อมให้คำแนะนำทางด้านวิชาการ และแก้ไขปัญหา โดยเจ้าหน้าที่ในแต่ละคลินิกจะต้องจัดทำบัตรรับบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ (แบบคลินิก ๐๒) โดยต้องระบุลำดับที่ผู้มารับบริการให้ตรงกับลำดับที่ในสำเนาของแบบคลินิก ๐๑ ที่เกษตรกรนำมาแสดง (หากเกษตรกรไม่มีสำเนาของแบบคลินิก ๐๑ มาแสดง ให้เกษตรกรกลับไปลงทะเบียน ณ จุดลงทะเบียนด้านหน้าก่อน)

๑.๔) การบันทึกผลการให้บริการ

การให้บริการ เจ้าหน้าที่จะต้องบันทึกปัญหาที่เกษตรกรมาขอรับบริการ และผลการให้บริการลงในแบบคลินิก ๐๒ โดยนำสำเนาให้เกษตรกรเก็บไว้เพื่อใช้ติดตามผลและให้บริการต่อเนื่อง สำหรับตัวจริงให้จัดเก็บไว้ที่หน่วยงานที่ให้บริการคลินิก

๒) การประเมินผลการให้บริการ

๒.๑) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการประเมินผลการให้บริการคลินิกในการจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ไตรมาส ๑ - ๔ โดยการสัมภาษณ์เกษตรกร

ที่เข้ารับบริการ เจ้าหน้าที่ให้บริการคลินิก และการสังเกตการณ์ของเจ้าหน้าที่ประเมินผล เสร็จแล้วรายงาน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำเนาผลการประเมินให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

๒.๒) สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรดำเนินการติดตามประเมินผลผลลัพธ์เกษตรกรที่เข้ารับบริการคลินิกหลังจากการจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยจัดทำการติดตามประเมินผลในปีงบประมาณถัดไป

๙.๔.๓ บันทึกผลการดำเนินงานในระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ(<https://clinickaset.doae.go.th>)

สำนักงานเกษตรจังหวัดบันทึกข้อมูลบัตรทะเบียนประวัติ (แบบคลินิก ๐๑) ลงในระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ (<https://clinickaset.doae.go.th>) ภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากวันที่ให้บริการ และหลังจากบันทึกแบบคลินิก ๐๑ แล้วเสร็จ ให้แจ้งหน่วยงานที่ให้บริการคลินิกบันทึกข้อมูลบัตรรับบริการ (แบบคลินิก ๐๒) เข้าสู่ระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ให้บริการ

๙.๔.๔ การติดตามให้บริการต่อเนื่อง

หลังจากที่หน่วยงานบันทึกข้อมูลบัตรรับบริการ (แบบคลินิก ๐๒) เข้าสู่ระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ แล้ว จะทราบว่ามีความจำเป็นต้องมีการติดตามให้บริการเกษตรกรอย่างต่อเนื่อง จากนั้นหน่วยงานที่ให้บริการคลินิกเกษตรจะต้องวิเคราะห์ข้อมูล สภาพปัญหา เพื่อวางแผนออกติดตามและให้บริการต่อเนื่องแก่เกษตรกร โดยทุกครั้งที่หน่วยงานที่ให้บริการคลินิกออกติดตามให้บริการต่อเนื่อง ให้บันทึกข้อมูลผลการให้บริการในแบบคลินิก ๐๕ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๔๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายไวนิล, ค่าวิทยากร ค่าเอกสารหรือวัสดุประกอบการอบรม และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางพักรัตน์พี แซ่ตั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๘ ๙๗๑ ๕๓๐๐

๙. เจือไนและแนวทางการดำเนินงาน

จัดกิจกรรมฝึกอบรมระยะสั้นเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรที่สำคัญในพื้นที่ ในการจัดงานโครงการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร โดยให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร เป็นการศึกษาปฏิบัติงานในเชิงรุกที่ทำให้เกษตรกรในพื้นที่เป้าหมายที่มีปัญหาทางการเกษตรได้รับการบริการทางการเกษตรอย่างรวดเร็วทั่วถึงและครบถ้วน รวมถึงการถ่ายทอดเทคโนโลยีและฝึกอบรมความรู้ทางการเกษตรเสริมเพิ่มเติมควบคู่กันไปด้วย เช่น การให้ความรู้ คำแนะนำ สนับสนุนเอกสารแผ่นพับ แสดงนิทรรศการด้านการเกษตร การฝึกอบรมระยะสั้น และสนับสนุนปัจจัยการผลิตด้านการเกษตรให้กับผู้เข้ารับบริการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๕,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมระยะสั้นเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรที่สำคัญในพื้นที่ ได้แก่ ค่าป้ายไวนิล ค่าเอกสาร วัสดุประกอบการอบรม และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗
๒. นางพัชร์รพี แซ่ตั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๘๘ ๙๗๑ ๕๓๐๐

กิจกรรมที่ ๓๗

๑. โครงการ ส่งเสริมการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 โครงการย่อย โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน
 กิจกรรม ส่งเสริมการจัดทำแปลงผลิตพืชในโรงเรียน
 กิจกรรมย่อย โรงเรียนสังกัด ตชด.
 ๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม
 หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
 ๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 ๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 ๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางพัทตร์รพี แซ่ตั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
 กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (โรงเรียน)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ				
รร.ตชด.การทำอากาศยานา	โคกสะตอ	รือเสาะ	๑	๑	๙,๐๐๐	อำเภอ
รร.ตชด.บ้านตืองอ	ศรีบรรพต	ศรีสาคร	๑	๑	๙,๐๐๐	อำเภอ
รร.ตชด.บ้านละโอ	ศรีบรรพต	ศรีสาคร	๑	๑	๙,๐๐๐	อำเภอ
รร.ตชด.บ้านลีลานนท์	สุคีริน	สุคีริน	๑	๑	๙,๐๐๐	อำเภอ
รร.ตชด.บ้านไอร์บือแต	ช้างเผือก	จะแนะ	๑	๑	๙,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๕	๑	๔๕,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑) ชี้แจงรายละเอียดโครงการ			↔											จังหวัด
๒) สืบหาวิเคราะห์ศักยภาพพื้นที่โรงเรียน			↔											อำเภอ
๓) ประชุมวางแผนร่วมกับครู นักเรียน เพื่อจัดทำผังแปลงวางแผนการผลิต			↔											อำเภอ
๔) ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างปัจจัยการผลิต			↔											อำเภอ
๕) ส่งมอบปัจจัยแก่โรงเรียน ร่วมกันจัดทำแปลงผลิตพืช และฐานเรียนรู้			↔	↔										อำเภอ
๖) ร่วมจัดทำแผนการผลิตพืชและแผนประกอบอาหาร ร่วมกับโรงเรียน			↔	↔										อำเภอ
๗) กำกับดูแลและให้คำแนะนำการจัดทำแปลงผลิตพืช			←										→	จังหวัด/อำเภอ
๘) ติดตามให้คำแนะนำ			←										→	จังหวัด/อำเภอ
๙) สรุปผล/รายงานข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนและสรุปผลการดำเนินงาน												↔	↔	จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าปัจจัยการผลิตตาม ความต้องการของโรงเรียน เช่น ต้นพันธุ์เมล็ดพืชผัก วัสดุทางการเกษตรอื่นๆ จำนวน ๕ โรงเรียน	๔๕,๐๐๐ โรงเรียนละ ๙,๐๐๐ บาท	อำเภอ	จนท.วัสดุ			↔										
รวม	๔๕,๐๐๐	อำเภอ														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑) สำรวจ/วิเคราะห์ศักยภาพพื้นที่ของโรงเรียน และวางแผนส่งเสริมการจัดทำแปลงผลิตพืช โดยออกแบบผังแปลงในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น การผลิตแบบแปลง แบบภาชนะเหลือใช้ แบบยกแคร่ แบบลอยฟ้า เป็นต้น

๒) ประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกับครู นักเรียน และผู้ปกครอง เพื่อวางแผนการผลิต จัดทำแผนการเพาะปลูกให้สอดคล้องกับความต้องการบริโภคและโภชนาการของนักเรียนได้รับสารอาหาร ที่ครบถ้วน เน้นให้นักเรียนบริโภคพืชที่ปลอดภัย หลากหลายชนิดทั้งพืชผักและไม้ผล การผลิตต้องมีความ ต่อเนื่องและมีผลผลิตเพียงพอต่อการบริโภคตลอดปีการศึกษา

๓) ส่งเสริมและฝึกปฏิบัติจริงในการจัดทำแปลงเกษตรแบบมีส่วนร่วม เน้นให้ครู นักเรียน และผู้ปกครองเกิดกระบวนการเรียนรู้ มีความรู้ทักษะในด้านการเกษตร เช่น การผลิตพืชประเภทต่าง ๆ ที่เป็น มิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปลอดภัยต่อผู้บริโภค การผลิตและเก็บรักษาเมล็ดพันธุ์พืช การขยายพันธุ์พืช และการ ป้องกันกำจัดโรคแมลงศัตรูพืชแบบผสมผสาน การเกษตรกรรม เป็นต้น

๔) จัดทำแปลงเรียนรู้ต้นแบบ สำหรับการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมและฝึกปฏิบัติในการถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านการเกษตรในหลักสูตรต่าง ๆ สำหรับเกษตรกร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่สนใจทั่วไป

๕) จัดทำฐานเรียนรู้ด้านการผลิตพืชเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน

๖) สนับสนุนปัจจัยการผลิตด้านการเกษตรตามความเหมาะสมของพื้นที่และความต้องการของโรงเรียน

๗) ให้คำปรึกษาแนะนำ ติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

๘) อำเภอจัดทำข้อมูลพื้นฐานของทุกโรงเรียน และจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์ม ที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๔๕,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าปัจจัยการผลิตด้านพืช จำนวน ๕ โรงเรียน ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท เช่น เมล็ดพันธุ์ผัก ต้นกล้าพันธุ์ไม้ผล ปุ๋ยอินทรีย์ ถั่วเมล็ดแห้ง และวัสดุทางการเกษตรอื่น ๆ ตามความเหมาะสม และตรงตามความต้องการของโรงเรียน

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางพัทตร์รพี แซ่ตั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๘ ๙๗๑ ๕๓๐๐



เอกสารแนบ

กิจกรรมที่ ๓๘

๑. โครงการ ส่งเสริมการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 โครงการย่อย โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน
 กิจกรรม ส่งเสริมการจัดทำแปลงผลิตพืชในโรงเรียน
 กิจกรรมย่อย โรงเรียนสังกัด สพฐ. กศน. อิสลาม อบต. และ กทม.
 ๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม
 หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
 ๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 ๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 ๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางพัทตร์รพี แซ่ตั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
 กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (โรงเรียน)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ				
โรงเรียนบ้านท่าเนียบ	ลำภู	เมืองนราธิวาส	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนบ้านปลักปลา	ลำภู	เมืองนราธิวาส	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนบ้านบางมะนาว	กะลุวอเหนือ	เมืองนราธิวาส	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนบ้านค้าย	กะลุวอเหนือ	เมืองนราธิวาส	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนเขาคันทรงมิตรภาพที่ ๑๕๓	กะลุวอเหนือ	เมืองนราธิวาส	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนบ้านโคกสยา	กะลุวอเหนือ	เมืองนราธิวาส	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนบ้านหัวเขา	กะลุวอเหนือ	เมืองนราธิวาส	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนบ้านเปล	กะลุวอเหนือ	เมืองนราธิวาส	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๐	กะลุวอเหนือ	เมืองนราธิวาส	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนอิสลามบูรพาวิทยา	กะลุวอเหนือ	เมืองนราธิวาส	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนนราวิทยอิสลาม	บางนาค	เมืองนราธิวาส	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนนรินทรวิทยา	บางปอ	เมืองนราธิวาส	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนบ้านโคกศิลา	กะลุวอ	เมืองนราธิวาส	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนวัดพระพุทธ	พร่อน	ตากใบ	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนบ้านศาลาใหม่	ศาลาใหม่	ตากใบ	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนจรรยาอิสลาม	ศาลาใหม่	ตากใบ	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนสมานมิตรวิทยา	ละหาร	ยี่งอ	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนดาร์อุลฮิมะห์	กาลิซา	ระแงะ	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนดาร์วิทยา	ตันหยงมัส	ระแงะ	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนบ้านธรรมเจริญ	โคกสะตอ	รือเสาะ	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนอับดีดาวิทยา	บริจ๊ะ	รือเสาะ	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนตันตันหยง	รือเสาะ	รือเสาะ	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนบ้านป่าไผ่	กาหลง	ศรีสาคร	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนบ้านศรีราชูร์รังสฤษดิ์	กาหลง	ศรีสาคร	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนบ้านป่าหน่น	ศรีสาคร	ศรีสาคร	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนอัสเตฟาทียะห์อิสลามียะห์	ชากอ	ศรีสาคร	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ

๙. เจือไนและแนวทางการดำเนินงาน

๑) สำรวจ/วิเคราะห์ศักยภาพพื้นที่ของโรงเรียน และวางแผนส่งเสริมการจัดทำแปลงผลิตพืช โดยออกแบบผังแปลงในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น การผลิตแบบแปลง แบบภาชนะเหลือใช้ แบบยกแคร่ แบบลอยฟ้า เป็นต้น

๒) ประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกับครู นักเรียน และผู้ปกครอง เพื่อวางแผนการผลิต จัดทำแผนการเพาะปลูกให้สอดคล้องกับความต้องการบริโภคและโภชนาการของนักเรียนได้รับสารอาหาร ที่ครบถ้วน เน้นให้นักเรียนบริโภคพืชที่ปลอดภัย หลากหลายชนิดทั้งพืชผักและไม้ผล การผลิตต้องมีความต่อเนื่องและมีผลผลิตเพียงพอต่อการบริโภคตลอดปีการศึกษา

๓) ส่งเสริมและฝึกปฏิบัติจริงในการจัดทำแปลงเกษตรแบบมีส่วนร่วม เน้นให้ครู นักเรียน และผู้ปกครองเกิดกระบวนการเรียนรู้ มีความรู้ทักษะในด้านการเกษตร เช่น การผลิตพืชประเภทต่าง ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปลอดภัยต่อผู้บริโภค การผลิตและเก็บรักษาเมล็ดพันธุ์พืช การขยายพันธุ์พืช และการป้องกันกำจัดโรคแมลงศัตรูพืชแบบผสมผสาน การเกษตรกรรม เป็นต้น

๔) จัดทำแปลงเรียนรู้ต้นแบบ สำหรับการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมและฝึกปฏิบัติในการถ่ายทอด ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านการเกษตรในหลักสูตรต่าง ๆ สำหรับเกษตรกร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่สนใจทั่วไป

๕) จัดทำฐานเรียนรู้ด้านการผลิตพืชเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน

๖) สนับสนุนปัจจัยการผลิตด้านการเกษตรตามความเหมาะสมของพื้นที่และความต้องการของโรงเรียน

๗) ให้คำปรึกษาแนะนำ ติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

๘) อำเภोजัดทำข้อมูลพื้นฐานของทุกโรงเรียน และจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดสถานศึกษา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๖๒,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าปัจจัยการผลิตด้านพืช จำนวน ๒๗ โรงเรียน ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เช่น เมล็ดพันธุ์ผัก ต้นกล้า พันธุ์ไม้ผล ปุ๋ยอินทรีย์ ถั่วเมล็ดแห้ง และวัสดุทางการเกษตรอื่น ๆ ตามความเหมาะสม และตรงตามความต้องการของโรงเรียน

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางพัทธรีย์ แซ่ตั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๘ ๙๗๑ ๕๓๐๐



เอกสารแนบ

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑. เกษตรกรเป้าหมายอำเภอละแ่ง จำนวน ๕๐ ราย
๒. สำนักงานเกษตรจังหวัด ถ่ายทอดความรู้แก่เกษตรกรโดยวิธีการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
หลักสูตรการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าสำหรับเกษตรกร จำนวน ๕๐ ราย
๓. รายงานผล เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนปฏิบัติงาน กิจกรรม/โครงการ แล้ว และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบ E-project กรมส่งเสริมการเกษตร ทันที

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๒,๕๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดอบรมเกษตรกรหลักสูตรการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าสำหรับเกษตรกรในพื้นที่ จำนวน ๕๐ ราย ๆ ละ จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท สามารถใช้จ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะในการเดินทาง ค่าวัสดุฝึกอบรม ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าเอกสารรายงานผลการอบรม ค่าวิทยากร และหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส
โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗
๒. นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๙๘ ๗๓๐ ๕๗๖๔

(๔) แผนงานยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดิน

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑. รายชื่อเกษตรกรเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ สำนักงานเกษตรอำเภอได้คัดกรองจากจำนวนเกษตรกรที่ได้รับการจัดที่ดินทำกิน (คทข.) ได้เข้าอยู่อาศัย หรือใช้ประโยชน์ในที่ดินจริง เมื่อ ปี ๒๕๖๘ (ตาม qr-cord ท้ายหนังสือ)

๒. จัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อวิเคราะห์พื้นที่ คน สินค้า

๓. กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานแปลงต้นแบบในพื้นที่ คทข. ตามความต้องการของเกษตรกรเพื่อให้เหมาะสมตามศักยภาพของพื้นที่ เช่น หลักสูตรการจัดการฟาร์ม หลักสูตรการทำเกษตรเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หลักสูตรการปลูกผักในโรงเรือน เป็นต้น

๔. จัดทำแผนการพัฒนาอาชีพและใช้ที่ดินอย่างเหมาะสมร่วมกับเกษตรกรในการวางแผนการผลิต การจัดสรรพื้นที่ และการสนับสนุนด้านทรัพยากรที่มาจากปัญหาความต้องการของเกษตรกร

๕. การประเมินความรู้ความเข้าใจของเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยใช้แบบทดสอบก่อนการถ่ายทอดความรู้ฯ (Pre – Test) และหลังการถ่ายทอดความรู้ฯ (Post – Test) จัดส่งผลแบบทดสอบ ทุกราย ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาสในรูปแบบไฟล์ excel ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๖. ติดตาม เยี่ยมเยียน ให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง

๗. รายงานแบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของเกษตรกร (กสก.) ลงในระบบ RBM

๘. สรุปผลการดำเนินโครงการให้สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๕,๗๕๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดเวทีแลกเปลี่ยน ค่าพาหนะ การทำรายงาน การจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ปัจจัยการผลิตหรืออื่นๆ เพื่อใช้สาธิต การฝึกปฏิบัติ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการปลูกพืชเศรษฐกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐ ๗๓๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร. ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางเด่นดารี ชุ่นสกุล นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต โทรศัพท์ ๐๙๘-๗๓๐๕๗๖๔ e-mail : daree.den@gmail.com



รายชื่อเกษตรกรเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑) สนับสนุนพันธุ์พืชเศรษฐกิจ เมล็ดพันธุ์ ปุ๋ยอินทรีย์ ปัจจัยการผลิต หรือ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น และเหมาะสมให้แก่เกษตรกรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ เพื่อส่งเสริมการทำเกษตรที่เหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่ ทั้งนี้ ต้องวิเคราะห์ถึงปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ทำให้พืชเจริญเติบโต (อากาศ อุณหภูมิ ความชื้น แสงสว่าง ธาตุอาหาร ดิน) และบริหารความเสี่ยง เพื่อเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตให้แก่เกษตรกร โดยวางแผนการผลิตให้สอดคล้องกับฤดูกาลผลิตของเกษตรกร และสอดคล้องกับความต้องการของตลาด

๒) ติดตาม เยี่ยมเยียน ให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง ประเมินผลการยอมรับเทคโนโลยี และการนำความรู้ไปปฏิบัติของเกษตรกร

๓) สรุปผลการดำเนินโครงการให้สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๘๕,๐๕๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

งบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดซื้อปัจจัยการผลิต จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อส่งเสริมการทำเกษตรที่เหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐ ๗๓๕๓๒ ๒๑๙
โทรสาร. ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางเด่นดารี ชุ่นสกุล นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
โทรศัพท์ ๐๙๘-๗๓๐๕๗๖๔ e-mail : daree.den@gmail.com



รายชื่อเกษตรกรเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ

(๕) แผนงานยุทธศาสตร์จัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

รายละเอียดตามคู่มือโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๓,๘๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการทำรายงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐ ๗๓๖๔ ๒๗๒๔
โทรสาร. ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นายกิตติศักดิ์ ชินพงษ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มอารักขาพืช
โทรศัพท์ ๐๖๓-๖๒๓๒๕๙๖ e-mail : narathiwat@doae.go.th

กิจกรรมที่ ๔๓

๑. โครงการ ส่งเสริมการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - กิจกรรม บริหารจัดการโครงการ
 - กิจกรรมย่อย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามมาตรการหมอกควัน ไฟป่าและฝุ่นละออง
 ๒. แผนงาน ยุทธศาสตร์จัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม
 - หมวดค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ
 ๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 ๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 ๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายกิตติศักดิ์ ชิมพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม อารักขาพืช
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
สินค้า	ตำบล	อำเภอ				
				๑-๓	๗,๕๐๐	จังหวัด
รวม				๑-๓	๗,๕๐๐	จังหวัด

๗.แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ			←→											จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ			←→											จังหวัด
๓. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง			←→											จังหวัด
๔. จัดซื้อจัดจ้าง			←→											จังหวัด
๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามมาตรการหมอกควัน ไฟป่าและฝุ่นละออง			←										→	จังหวัด
๖. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ			←										→	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตาม มาตรการหมอก ควัน ไฟฟ้าและฝุ่น ละออง	๗,๕๐๐	จังหวัด	จนท. พัสดุ			←										→
รวม	๗,๕๐๐	จังหวัด														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

รายละเอียดตามคู่มือโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๗,๕๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายเพื่อสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการทำรายงานและ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐ ๗๓๖๔ ๒๗๒๔
โทรสาร. ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นายกิตติศักดิ์ ชินพงษ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มอารักขาพืช
โทรศัพท์ ๐๖๓-๖๒๓๒๕๙๖ e-mail : narathiwat@doae.go.th

(๖) แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

กิจกรรมที่ ๔๔

๑. โครงการ ทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช
 กิจกรรม ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน
 กิจกรรมย่อย ติดตามการจดทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
 หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด น.ส.กิตติกานต์ ชโนทาพรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
 กลุ่ม ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ อำเภอ	ปริมาณ (ครัวเรือน)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
	เป้าหมาย			
จังหวัดนราธิวาส	๑๓,๒๐๐	๑ - ๒	๖,๖๐๐	จังหวัด
เมืองนราธิวาส	๘๓๑	๑ - ๒		
ตากใบ	๑,๐๘๙	๑ - ๒		
บาเจาะ	๑,๑๒๗	๑ - ๒		
ยี่งอ	๘๔๒	๑ - ๒		
ระแงะ	๑,๖๘๒	๑ - ๒		
รือเสาะ	๑,๕๕๔	๑ - ๒		
ศรีสาคร	๙๔๓	๑ - ๒		
แว้ง	๗๕๘	๑ - ๒		
สุคิริน	๙๘๑	๑ - ๒		
สุโหงโกลก	๕๒๗	๑ - ๒		
สุโหงปาดี	๑,๐๙๕	๑ - ๒		
จะแนะ	๑,๐๓๑	๑ - ๒		
เจาะไอร้อง	๗๔๐	๑ - ๒		
๑๓ อำเภอ	๑๓,๒๐๐	๑ - ๒	๖,๖๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ	←	→												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน	←	→												จังหวัด
๓. ขออนุมัติโครงการ		←	→											จังหวัด
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		←	→											จังหวัด
๕. ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ให้เป็นปัจจุบัน	←												→	จังหวัด/อำเภอ
๖. เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูล	←												→	อำเภอ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗. จัดอบรมทีมพี่เลี้ยงการใช้เทคโนโลยีในการขึ้นทะเบียนฯ							←	→						จังหวัด
๘. รณรงค์ให้ อ.ก.ม.จัดเก็บข้อมูล										←	→			จังหวัด/อำเภอ
๙. บันทึกข้อมูลที่เกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลในระบบทะเบียนเกษตรกร	←												→	อำเภอ
๑๐. ตรวจสอบข้อมูล (ติดประกาศ/จัดประชาคม/จัดทำผังแปลงเกษตรกรรวมดิจิทัล)	←												→	อำเภอ
๑๑. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล	←												→	กรม/เขต/ จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร	๖,๖๐๐	จังหวัด	จนท. พัสดุ			←	→								
รวม ๑๓,๒๐๐ คราวเรือน	๖,๖๐๐	จังหวัด													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

๑) ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน

๑.๑ ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน หลังการเพาะปลูก

- ข้าว พืชไร่ พืชผัก หลังปลูก ๑๕ วัน
- ไม้ผล ไม้ยืนต้น หลังปลูก ๓๐ วัน กรณียืนต้นอยู่ให้ปรับปรุงทุกปี

โดยประชาสัมพันธ์ผ่านที่ประชุมกำนันผู้ใหญ่บ้าน แผ่นพับ โปสเตอร์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนติดป้ายประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดและสำนักงานเกษตรอำเภอ

๑.๒ การสร้างการรับรู้ อบรมทีมพี่เลี้ยงการใช้เทคโนโลยีในการขึ้นทะเบียนฯ เป้าหมาย คือ บุคคลที่เกี่ยวข้องในการช่วยรับขึ้นทะเบียนเกษตรกร เช่น อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวง อำเภอละ ๒ - ๔ คน โดยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรระดับอำเภอ หรือ จังหวัด หรือ เขต เป็นผู้บรรยายและฝึกปฏิบัติ รายละเอียดหลักสูตร ประกอบด้วย (๑) หลักเกณฑ์และกรอบระยะเวลาในการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร (๒) ช่องทางในการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร (๓) วิธีการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรออนไลน์ ผ่าน e-Form ทบก. (๔) วิธีการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรผ่าน Farmbook Mobile Application (สำหรับเกษตรกรรายเดิม) (๕) ประโยชน์ที่ได้รับจากการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร (๖) โทษการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จและแจ้งให้เจ้าพนักงานจดข้อความอันเป็นเท็จ ทั้งนี้ สามารถปรับปรุงหลักสูตรได้ตามความเหมาะสมกับความรู้เบื้องต้นของทีมพี่เลี้ยง

๑.๓ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร รับแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จากเกษตรกรตามสมัครใจ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ หรือนัดหมายเกษตรกรเพื่อขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรในหมู่บ้านหรือตำบล

๑.๔ เกษตรกรแจ้งข้อมูลการปรับปรุงกิจกรรมการเกษตรตามข้อเท็จจริงด้วยตนเอง ผ่านระบบการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรออนไลน์ e-Form ที่เว็บไซต์ efamer.doe.go.th หรือ Fambook Application

๑.๕ กำหนดช่วงวันรณรงค์ให้อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน ทำหน้าที่ช่วยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ผู้รับผิดชอบตำบล จัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มปรับปรุงข้อมูลในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วน แก้ปัญหาการไม่มาแจ้งปรับปรุงทะเบียนฯ ของเกษตรกร โดยเลือกช่วงเวลาที่มีการเพาะปลูกมากที่สุด โดยปกติจะอยู่ในช่วงวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม ของทุกปี

๑.๖ บันทึกข้อมูลที่เกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลในระบบทะเบียนเกษตรกร

๒) ตรวจสอบข้อมูล

๒.๑ การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียน เช่น หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดิน ตรวจสอบให้สัมพันธ์กับจำนวนพื้นที่ทำการเกษตรที่แจ้งขึ้นทะเบียนไว้

๒.๒ ระบบโปรแกรมตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๓ ตรวจสอบทางสังคม จัดพิมพ์ข้อมูลไปติดประกาศในหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นเวลา ๓ วัน (กำหนดให้มีการติดประกาศทุกชนิดพืช ทั้งแปลงเดิมและแปลงใหม่) และ/หรือ ประชาคม เพื่อให้เกษตรกรในหมู่บ้าน/ชุมชนนั้นตรวจสอบ โดยเกษตรกรต้องลงนามยืนยันความถูกต้องข้อมูลของตนเอง มิฉะนั้นจะถือว่าไม่ผ่านการตรวจสอบ หรือสามารถคัดค้าน หากข้อมูลของตนเองหรือเกษตรกรรายอื่นไม่ถูกต้อง

๒.๔ ตรวจสอบพื้นที่ ให้ดำเนินการทั้งแปลงเดิมและแปลงใหม่ เพื่อป้องกันการแจ้งขึ้นทะเบียนซ้ำซ้อน โดยผู้ดำเนินการตรวจสอบวาดผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัลผ่านระบบ Geoplots หรือ QGIS หรือ GISagro หรือ ตรวจสอบโดยภาพถ่ายที่มีพิกัดตำแหน่งที่ตั้งแปลงเพาะปลูกร่วมกับผู้นำชุมชน/ อคม. สำหรับกรณีที่มีการคัดค้านในการตรวจสอบทางสังคม หรือเกิดข้อสงสัย ข้อพิพาท ให้ใช้เครื่อง GPS ออกเดินสำรวจรอบแปลงพื้นที่จริง เพื่อวัดและจับพิกัดแปลง

๓) วิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร

๔) เผยแพร่ข้อมูล

๔.๑ เชื่อมโยงหรือจัดส่งข้อมูลทะเบียนเกษตรกรเพื่อใช้ในมาตรการของภาครัฐ

๔.๒ เผยแพร่ข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลแล้วทางเว็บไซต์และจัดพิมพ์เป็นเอกสาร

๔.๓ จัดทำสมุดทะเบียนเกษตรกร เพื่อพิมพ์ข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร แจกจ่ายให้กับเกษตรกร

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณ ๖,๖๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ดำเนินงานปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบันภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรสามารถเบิกเป็นงบดำเนินงานทั้งในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

ค่าใช้สอย เช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการลงพื้นที่ไปปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ตรวจสอบพื้นที่ เก็บพิกัดแปลง ค่าจ้างเหมาปรับปรุงข้อมูล

ค่าวัสดุ เช่น วัสดุสำนักงานที่จำเป็น กระดาษ เครื่องเขียน หมึกพิมพ์ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าจ้างถ่ายเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๘ โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล น.ส.กิตติกานต์ ชโนทาหรณ์ ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๙๓ ๘๖๗ ๒๒๑๘ E-mail : narathiwat@doae.go.th

กิจกรรมที่ ๔๕

- ๑. โครงการ ทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช
 กิจกรรม ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน
 กิจกรรมย่อย ค่าอินเทอร์เน็ตสำหรับใช้กับ Tablet ในการปรับปรุงทะเบียนและวาดแปลง
- ๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
 หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
- ๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช
- ๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช
- ๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด น.ส.กิตติกานต์ ชโนทาทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
 กลุ่ม ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ	ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๑๓ อำเภอ	-	๑ - ๒	๑๑๘,๘๐๐	จังหวัด
๑๓ อำเภอ	-	๑ - ๒	๑๑๘,๘๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ	←→													จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน	←→													จังหวัด
๓. ขออนุมัติโครงการ	←→													จังหวัด
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	←→													จังหวัด
๕. ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน	←												→	จังหวัด/อำเภอ
๖. เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูล	←												→	อำเภอ
๗. จัดอบรมทีมพี่เลี้ยงการใช้เทคโนโลยีในการขึ้นทะเบียนฯ							←						→	จังหวัด
๘. รณรงค์ให้ อ.ก.ม.จัดเก็บข้อมูล											←		→	จังหวัด/อำเภอ
๙. บันทึกข้อมูลที่เกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลในระบบทะเบียนเกษตรกร	←												→	อำเภอ
๑๐. ตรวจสอบข้อมูล (ติดประกาศ/จัดประชาคม/จัดทำผังแปลงเกษตรกรมดจิทัต)	←												→	อำเภอ
๑๑. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล	←												→	กรม/เขต/ จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ดำเนินงานปรับปรุง ข้อมูลทะเบียน เกษตรกรและวาด แปลง	๑๑๘,๘๐๐	จังหวัด	จนท. พัสดุ	←											
รวม	๑๑๘,๘๐๐	จังหวัด													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

- ๑) ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน หลังการเพาะปลูก
 - ข้าว พืชไร่ พืชผัก หลังปลูก ๑๕ วัน
 - ไม้ผล ไม้ยืนต้น หลังปลูก ๓๐ วัน กรณียืนต้นอยู่ให้ปรับปรุงทุกปี

๒) จัดอบรมทีมพี่เลี้ยงการใช้เทคโนโลยีในการขึ้นทะเบียนฯ เป้าหมายคือ อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน หรือ ผู้ใหญ่บ้าน หรือ คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวง ที่ช่วยรับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร อำเภอละ ๓-๕ คน โดยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรระดับอำเภอ หรือ จังหวัด เป็นผู้บรรยายและฝึกปฏิบัติ รายละเอียดหลักสูตร ประกอบด้วย (๑) หลักเกณฑ์และกรอบระยะเวลาในการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร (๒) ช่องทางในการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร (๓) วิธีการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรออนไลน์ ผ่าน e-Form ทบก. (๔) วิธีการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรผ่าน Farmbook Mobile Application (สำหรับเกษตรกรรายเดิม) (๕) ประโยชน์ที่ได้รับจากการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร (๖) โทษการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จและแจ้งให้เจ้าพนักงานจดข้อความอันเป็นเท็จ ทั้งนี้ สามารถปรับปรุงหลักสูตรได้ตามความเหมาะสมกับความรู้เบื้องต้นของทีมพี่เลี้ยง

๓) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร รับแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จากเกษตรกรตามสมัครใจ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ หรือนัดหมายเกษตรกรเพื่อขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรในหมู่บ้านหรือตำบล และบันทึกข้อมูลที่เกษตรกรแจ้งในระบบทะเบียนเกษตรกร

๔) เกษตรกรแจ้งข้อมูลการปรับปรุงกิจกรรมการเกษตรตามข้อเท็จจริงด้วยตนเอง ผ่านระบบการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรออนไลน์ e-Form ที่เว็บไซต์ efarmer.doae.go.th หรือ Farmbook Application

๕) กำหนดช่วงวันรณรงค์ให้อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน ทำหน้าที่ช่วยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบล จัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มปรับปรุงข้อมูลในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนแก้ปัญหาการไม่มาแจ้งปรับปรุงทะเบียนฯ ของเกษตรกร โดยเลือกช่วงเวลาที่มีการเพาะปลูกมากที่สุด ในฤดูฝน ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๖) บันทึกข้อมูลที่เกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลในระบบทะเบียนเกษตรกร และตรวจสอบข้อมูล ดังนี้

๖.๑ การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียน เช่น หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดิน ตรวจสอบให้สัมพันธ์กับจำนวนพื้นที่ทำการเกษตรที่แจ้งขึ้นทะเบียนไว้

๖.๒ ระบบโปรแกรมตรวจสอบความถูกต้อง

๖.๓ ตรวจสอบทางสังคม จัดพิมพ์ข้อมูลไปตีตประกาศในหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นเวลา ๓ วัน (กำหนดให้มีการตีตประกาศทุกชนิดพืช ทั้งแปลงเดิมและแปลงใหม่) และ/หรือ ประชาคม เพื่อให้เกษตรกรในหมู่บ้าน/ชุมชนนั้นตรวจสอบ โดยเกษตรกรต้องลงนามยืนยันความถูกต้องข้อมูลของตนเอง มิฉะนั้นจะถือว่าไม่ผ่านการตรวจสอบ หรือสามารถคัดค้าน หากข้อมูลของตนเองหรือเกษตรกรรายอื่นไม่ถูกต้อง

๖.๔ ตรวจสอบพื้นที่ ให้ดำเนินการทั้งแปลงเดิมและแปลงใหม่ เพื่อป้องกันการแจ้งขึ้นทะเบียน ซ้ำซ้อน โดยผู้ดำเนินการตรวจสอบวาดผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัลผ่านระบบ Geoplots หรือ QGIS หรือ GISagro หรือ ตรวจสอบโดยภาพถ่ายที่มีพิกัดตำแหน่งที่ตั้งแปลงเพาะปลูกร่วมกับผู้นำชุมชน/ อกม. สำหรับกรณีที่มีการคัดค้านในการตรวจสอบทางสังคม หรือเกิดข้อสงสัย ข้อพิพาท ให้ใช้เครื่อง GPS ออกเดินสำรวจรอบแปลงพื้นที่จริง เพื่อวัดและจับพิกัดแปลง

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณ ๑๑๘,๘๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าอินเทอร์เน็ตสำหรับใช้กับ Tablet จำนวน ๖๖ เครื่อง ค่าบริการไม่เกินเดือนละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๖ เดือน

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๘ โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล น.ส.กิตติกานต์ ชโนทาทรัพย์ ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๙๓ ๘๖๗ ๒๒๑๘ E-mail : narathiwat@doae.go.th

กิจกรรมที่ ๔๖

๑. โครงการ ทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช
กิจกรรม การจัดทำผังแปลงเกษตรกรรวมดิจิทัล
กิจกรรมย่อย -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพยากรณ์ผลผลิตสินค้าเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด น.ส.กิตติกานต์ ชโนทาหรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
กลุ่ม ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ อำเภอ	ปริมาณ (แปลง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
	เป้าหมาย			
จังหวัดนราธิวาส	๑๐,๔๐๐	๑ - ๒	๑๑,๒๐๐	จังหวัด
เมืองนราธิวาส	๖๗๒	๑ - ๒		
ตากใบ	๒๔๐	๑ - ๒		
บาเจาะ	๗๗๕	๑ - ๒		
ยี่งอ	๖๒	๑ - ๒		
ระแงะ	๓,๗๔๘	๑ - ๒		
รือเสาะ	๑,๐๗๒	๑ - ๒		
ศรีสาคร	๗๓๖	๑ - ๒		
แว้ง	๕๕๕	๑ - ๒		
สุคีริน	๗๗๕	๑ - ๒		
สุโหงโกลก	๑๗๙	๑ - ๒		
สุโหงปาดี	๖๕๗	๑ - ๒		
จะแนะ	๕๗๔	๑ - ๒		
เจาะไอร้อง	๓๕๕	๑ - ๒		
๑๓ อำเภอ	๑๐,๔๐๐	๑ - ๒	๑๑,๒๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ	←	→											จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน	←	→											จังหวัด
๓. ขออนุมัติโครงการ		←	→										จังหวัด
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		←	→										จังหวัด
๕. ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ให้เป็นปัจจุบัน	←											→	จังหวัด/อำเภอ
๖. เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูล	←											→	อำเภอ
๗. บันทึกข้อมูลที่เกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลในระบบทะเบียนเกษตรกร	←											→	อำเภอ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๘. ตรวจสอบข้อมูล (ตีตประกาศ/จัด ประชามติจัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล ในพื้นที่แปลงที่ขึ้นทะเบียนใหม่หรือ ปรับปรุงในปี ๒๕๖๙ และ/หรือ พื้นที่ที่ต้อง ตรวจสอบตามข้อบังคับตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้องหรือตามมาตรการภาครัฐ)	←												→	อำเภอ
๙. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล	←												→	กรม/เขต/ จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ดำเนินงานจัดทำผังแปลง เกษตรกรรมดิจิทัล	๑๑,๒๐๐	จังหวัด	จนท. พัสดุ		←	→									
รวม ๑๐,๔๐๐ แปลง	๑๑,๒๐๐	จังหวัด													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

จัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัลในพื้นที่แปลงที่ขึ้นทะเบียนใหม่หรือปรับปรุงในปี ๒๕๖๙ และ ๒๕๖๘ จากนั้นจึงพิจารณาแปลงที่ขึ้นทะเบียนใหม่หรือปรับปรุงในปี ๒๕๖๗ และ/หรือ พื้นที่ที่ต้องตรวจสอบตามข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือตามมาตรการภาครัฐ จำนวน ๑๐,๔๐๐ แปลง ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่รับขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรในแต่ละอำเภอ เดินทางไปเก็บพิกัดที่ตั้งแปลงเพาะปลูก เพื่อใช้เป็นข้อมูลตั้งต้นในการวาดผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัลผ่านระบบ Geoplots หรือ QGIS หรือ GISAgro จัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัลเพื่อตรวจสอบพื้นที่ตามกิจกรรมขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช และหากเกิดข้อสงสัยหรือกรณีพิพาทในการจัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล ให้ใช้เครื่อง GPS ออกเดินสำรวจรอบแปลงเพาะปลูกในพื้นที่จริงเพื่อวัดและจับพิกัดแปลง รวมถึงตรวจสอบโดยภาพถ่ายที่มีพิกัดตำแหน่งที่ตั้งแปลงเพาะปลูกพร้อมกับผู้นำชุมชน/ อสม.

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณ ๑๑,๒๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ดำเนินงานจัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัลภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรสามารถเบิกเป็นงบดำเนินงานทั้งในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

ค่าใช้สอย เช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการลงพื้นที่เก็บพิกัดแปลง ตรวจสอบพื้นที่ เพื่อจัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล

ค่าวัสดุ เช่น วัสดุสำนักงานที่จำเป็น กระดาษ เครื่องเขียน หมึกพิมพ์ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าจ้างถ่ายเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๘ โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล น.ส.กิตติกานต์ ชโนทาหรณ์ ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๙๓ ๘๖๗ ๒๒๑๘ E-mail : narathiwat@doae.go.th

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายสำหรับพัฒนา เกษตรกรผู้สำรวจแปลง ติดตามสถานการณ์ ศัตรูพืช	๖,๒๐๐	จังหวัด	จนท. พัสดุ		←	→										
รวม	๖,๒๐๐	จังหวัด														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑) สำนักงานเกษตรอำเภอรับสมัคร/คัดเลือก เกษตรกรเจ้าของแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช หรืออาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) (แบบฟอร์มรับสมัครเกษตรกร ตาม QR code)

๒) สำนักงานเกษตรจังหวัด (กลุ่มอารักขาพืช) จัดอบรม หลักสูตรการพัฒนาเกษตรกรผู้สำรวจแปลง ติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช โดยจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจะเท่ากับจำนวนแปลงติดตามของแต่ละจังหวัด ซึ่งเนื้อหาในการอบรมประกอบด้วย การวินิจฉัยศัตรูพืชเบื้องต้น การสุ่มสำรวจ การจำแนกศัตรูพืช/ศัตรูธรรมชาติ การประเมินพื้นที่ระบาด การป้องกันกำจัดศัตรูพืชโดยวิธีผสมผสาน (IPM) การใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืชอย่างถูกต้องและปลอดภัย การรายงานข้อมูล และให้มีการทดสอบความรู้ความเข้าใจก่อน - หลังอบรม พร้อมทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม (รายละเอียดตาม QR code) ทั้งนี้ ขอให้รายงาน ผลสำเร็จของการดำเนินงาน ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทาง E-mail: doae.pmd๒๕๖๖@gmail.com



1. แบบฟอร์มรับสมัคร
2. ประเด็นทดสอบความรู้ก่อน - หลังอบรม
3. แบบประเมินความพึงพอใจ
4. แบบสรุปความพึงพอใจ
5. แบบรายงานผลการดำเนินงาน

๑๐. งบประมาณ (๖,๒๐๐ บาท)

เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการถ่ายทอดความรู้ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ และฝึกปฏิบัติ ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่ม อารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๗๓ ๖๔๒ ๗๒๔
๒. ชื่อ - สกุล นางวรรณิ์ ขานโบราณ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๔ ๙๙๒๔๗๑๔

กิจกรรมที่ ๔๘

๑. โครงการ ส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
โครงการย่อย -
กิจกรรม ฝักระวังและเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชเชิงรุก
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) สำรวจติดตามสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชและการแจ้งเตือน
(สนับสนุนการสำรวจติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชในพื้นที่เสี่ยงที่ปลูกพืชเศรษฐกิจ)
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางวรรณิ์ ขานโบราณ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม อารักขาพืช
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (แปลง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
			๓๑	๑-๒	๓๑,๐๐๐	จังหวัด
รวม			๓๑	๑-๒	๓๑,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		←	→											จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		←	→											จังหวัด
๓. คัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ		←	→											จังหวัด/อำเภอ
๔. สำรวจความต้องการของแปลง สำรวจติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช			←	→										จังหวัด/อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง			←	→										จังหวัด
๖. จัดซื้อจัดจ้าง			←	→										จังหวัด
๗. ส่งมอบวัสดุให้อำเภอ/ทจช.			←	→										จังหวัด/อำเภอ
๘. สำรวจสถานการณ์ศัตรูพืชทุก สัปดาห์				←									→	อำเภอ
๙. รายงานออนไลน์ผ่านระบบฯ				←									→	อำเภอ
๑๐. ติดตามการดำเนินงานสำรวจ ติดตามสถานการณ์ฯ และการ รายงานผลฯ				←									→	จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายสำหรับการสำรวจ ป้ายประจำแปลง ธง สัญลักษณ์ อุปกรณ์การ สำรวจ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน	๓๑,๐๐๐	จังหวัด	จนท. พัสดุ			←→										
รวม	๓๑,๐๐๐	จังหวัด														

๙. เจือไนและแนวทางการดำเนินงาน

สนับสนุนการสำรวจและเก็บข้อมูลในแปลงปลูกพืชทุกสัปดาห์เพื่อติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชใน ศจช. พื้นที่เสี่ยงที่จะเกิดการระบาดของศัตรูพืช และแปลงในโครงการยกระดับสินค้าเกษตรมูลค่าสูง โดยในพื้นที่เสี่ยงควรกระจายและครอบคลุมพื้นที่ปลูกพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของจังหวัด ดำเนินการโดยสำนักงานเกษตรจังหวัด (กลุ่มอารักขาพืช) ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ และเกษตรกรเจ้าของแปลง คัดเลือกพื้นที่ดำเนินการที่มีความเหมาะสมเป็นแปลงตัวแทนในการสำรวจ และดำเนินการสำรวจติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชพร้อมทั้งรายงานในระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย <https://report-ppsf.doae.go.th/> โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑) คัดเลือกพื้นที่ดำเนินการแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช ต้องมาจาก ๓ ส่วน คือ

๑.๑) แปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชของ ศจช. โดยคัดเลือกจากแปลงของสมาชิก ศจช. ที่มีความพร้อมและสามารถเก็บข้อมูลศัตรูพืชได้ตลอดฤดูกาลผลิต ศจช.ละ ๑ แปลง โดยเป็นแปลงที่ดำเนินการปลูกพืชหลัก หรือพืชรองก็ได้ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์การเพาะปลูกขณะนั้น

๑.๒) แปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชในพื้นที่เสี่ยง โดยคัดเลือกจากแปลงปลูกพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ ๑๓ ชนิด (ข้าว มันสำปะหลัง มะพร้าว กาแฟ ทูเรียน ลำไย ข้าวโพด สับปะรด ปาล์มน้ำมัน มังคุด ยางพารา เงาะ และอ้อย) ก่อนเป็นลำดับแรก หากไม่มีหรือไม่เหมาะสมด้วยเหตุผลต่าง ๆ จึงพิจารณาพืชเศรษฐกิจอื่นในพื้นที่เป็นลำดับถัดไป ซึ่งต้องเป็นแปลงที่ไม่ซ้ำกับแปลงติดตามฯ ของ ศจช. โดยให้แปลงติดตามฯ กระจายตัวครอบคลุมพื้นที่ปลูกพืชเศรษฐกิจ โดยอาจใช้ Grid เป็นเครื่องมือกำหนดขอบเขต

๑.๓) แปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชในโครงการยกระดับสินค้าเกษตรมูลค่าสูง จำนวนแปลงเป้าหมายตามที่กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยกำหนด (ตาม QR code) และให้รายงานผลการคัดเลือกแปลง (รายงานทำเนียบแปลง) ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทาง E-mail: doae.pmd๒๕๖๖@gmail.com

๒) กำหนดขนาดพื้นที่สำรวจและดำเนินการสำรวจสถานการณ์ศัตรูพืชทุกสัปดาห์ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบร่วมกับเกษตรกรเจ้าของแปลงฯ หรือสมาชิก ศจช. หรือ อกม. หรือหมอพืชชุมชนตามวิธีที่ระบุในคู่มือการสำรวจแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช (ตาม QR code)



เป้าหมายแปลงติดตามฯ และคู่มือการสำรวจ

๓) จัดทำป้ายประจำแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช กรณีแปลงฯ ที่จัดตั้งใหม่ หรือป้ายแปลงเดิมชำรุด (ขนาด ๑.๐ เมตร x ๐.๘ เมตร) ตามตัวอย่าง โดยบนป้ายแปลงระบุชื่อเจ้าของแปลง ที่ตั้งแปลง ชนิดพืช พื้นที่ปลูก ชนิดศัตรูพืชที่พบ พร้อม QR code สำหรับใส่ข้อมูลแนวทางการป้องกันกำจัดศัตรูพืชที่พบในแปลงขณะนั้น สำหรับแปลงที่มีป้ายแปลงฯ

แล้วสามารถใช้แอนเดมได้ (เพิ่ม QR code สำหรับใส่ข้อมูลแนวทางการป้องกันกำจัดฯ ถ้าสามารถทำได้) พร้อมทั้งจัดเตรียม ธงสีแดง สีเหลือง และสีเขียว สัญลักษณ์สำหรับแจ้งสถานการณ์ศัตรูพืช (สีแดง หมายถึง พบการระบาด, สีเหลือง หมายถึง ฝั้วระวัง และสีเขียว หมายถึง สถานการณ์ปกติ)

ตัวอย่างป้าย


แปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน

เจ้าของแปลง.....

ที่ตั้งแปลง.....

ชนิดพืช..... พื้นที่ไร่.....งาน

ศัตรูพืชที่พบ.....



แนวทางการป้องกันกำจัด


แปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชในพื้นที่เสี่ยง

เจ้าของแปลง.....

ที่ตั้งแปลง.....

ชนิดพืช..... พื้นที่ไร่.....งาน

ศัตรูพืชที่พบ.....



แนวทางการป้องกันกำจัด

แปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช


ในโครงการยกระดับสินค้าเกษตรมูลค่าสูง

เจ้าของแปลง.....

ที่ตั้งแปลง.....

ชนิดพืช..... พื้นที่ไร่.....งาน

ศัตรูพืชที่พบ.....



แนวทางการป้องกันกำจัด

- ๔) แจ้งเตือนสถานการณ์การระบาดของให้ชุมชนทราบตลอดสัปดาห์ โดยใช้สัญลักษณ์ธงที่บอกความหมาย ดังนี้
- สีเขียว หมายถึง เหตุการณ์ปกติ ไม่พบการระบาดของศัตรูพืช
 - สีเหลือง หมายถึง เริ่มพบการระบาดของศัตรูพืช หรือพบศัตรูพืชปริมาณน้อย
 - สีแดง หมายถึง พบการระบาดของศัตรูพืชในระดับที่รุนแรง หรือพบศัตรูพืชปริมาณมาก

๕) จัดทำคำแนะนำการป้องกันกำจัดศัตรูพืชที่สำรวจพบและศัตรูพืชที่คาดว่าจะมีแนวโน้มพบการระบาด ใส่ใน QR code

๖) เมื่อทำการสำรวจเสร็จสิ้นในแต่ละสัปดาห์ ต้องนำข้อมูลที่สำรวจได้มาวิเคราะห์สถานการณ์การระบาดเพื่อแจ้งเตือนภัยในพื้นที่ พร้อมรายงานข้อมูลออนไลน์ผ่านระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการอารักขาพืช และจัดการดินปุ๋ย (<https://report-ppsf.doe.go.th>) ในระบบติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชรายแปลง

๑๐. งบประมาณ (๓๑,๐๐๐ บาท)

เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการสำรวจ ป้ายประจำแปลง ธงสัญลักษณ์ อุปกรณ์การสำรวจ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่ม อารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓ ๖๔๒ ๗๒๔
๒. ชื่อ – สกุล นางวรรณิ์ ขานโบราณ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๔ ๙๙๒๔๗๑๗

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายสำหรับค่า พาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินกิจกรรม	๑๕,๖๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ			←			→							

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑) คัดเลือกชนิดพืชเศรษฐกิจหลักของอำเภอ ๑ ชนิด ที่มีกพบการระบาดของศัตรูพืช (เลือกสำรอง ๒ ชนิดกรณีระยะเวลาเพาะปลูกไม่ครบ ๑๐ เดือน) และระบุชนิดศัตรูพืชที่สำคัญของพืชเศรษฐกิจนั้น (ศัตรูหลัก) อย่างน้อย ๓ ลำดับ โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอคัดเลือกและให้ข้อมูล (ดำเนินการทุกอำเภอ) ทั้งนี้ ขอให้รายงานชนิดพืชและศัตรูหลักของพืชที่คัดเลือก ให้กรมส่งเสริมการเกษตรภายใน วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (อำเภอรายงานให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘) (แบบรายงาน ที่ ๑ การคัดเลือกชนิดพืชและศัตรูหลัก ตาม QR code ทำยกิจกรรม)

๒) สํารวจความหนาแน่นของศัตรูหลักของพืช ตามข้อ ๑) โดยใช้หลักสถิติ คํานวณตามตารางการคํานวณความหนาแน่นหรือร้อยละของการระบาด เพื่อหาพื้นที่ระบาดทั้งหมดของอำเภอ อำเภอละ ๑๐ ครั้ง (เดือนละ ๑ ครั้ง) และรายงานความหนาแน่นของศัตรูพืชหลักของพืชเศรษฐกิจและพื้นที่ ระบาดของทั้งอำเภอ ตามแบบรายงานที่ ๒ ใน QR code ทุกเดือน ทาง E-mail: doae.pmd๒๕๖๖@gmail.com (อำเภอรายงานภายในวันที่ ๒๒ ของทุกเดือน)

๓) จัดทำกราฟเส้นแสดงแนวโน้มของสถานการณ์ศัตรูพืชที่สำคัญ (ศัตรูหลัก) ๓ ชนิด (กราฟแสดงความหนาแน่นของพื้นที่ระบาดของศัตรูพืชที่คำนวณจากร้อยละของพื้นที่ระบาดที่พบในพื้นที่ปลูกในแต่ละเดือน) ตลอดระยะเวลา ๑๐ เดือน หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม เพื่อจัดทำเป็นสถิติช่วงเวลาที่เกิดการระบาดของศัตรูพืชที่สำคัญในพื้นที่ในแต่ละปี เพื่อพิจารณาแนวโน้มหรือโอกาสเกิดการระบาดในช่วงเวลาเดียวกันของปีถัดไป นำสู่การวางแผนบริหารจัดการศัตรูพืช เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการระบาดของศัตรูพืช

๔) รายงานผลการบริหารจัดการศัตรูพืช เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อพืชเศรษฐกิจสำคัญในพื้นที่ รายละเอียดกิจกรรมประเมินความหนาแน่นตาม QR code ทำยกิจกรรม



รายละเอียดการประเมินความหนาแน่นของศัตรูพืช และ แบบรายงาน

๑๐. งบประมาณ (๑๕,๖๐๐ บาท)

เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่ม อารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๗๓ ๖๔๒ ๗๒๔

๒. ชื่อ - สกุล นางวรรณัท ขานโบราณ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๔ ๙๙๒๔๗๑๔

กิจกรรมที่ ๕๐

๑. โครงการ ส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
โครงการย่อย -
กิจกรรม ฝึกระวังและเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชเชิงรุก
กิจกรรมย่อย ควบคุม ป้องกัน และเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืช
(ผลิตชีวภัณฑ์ชนิดพร้อมใช้ สนับสนุนลงพื้นที่เสี่ยง พื้นที่ระบาดและการให้บริการเกษตรกร)
(๑.) ผลิตขยายเชื้อราควบคุมศัตรูพืชและเตรียมการเผชิญเหตุภัยพิบัติธรรมชาติและศัตรูพืชระบาด
ชนิดพร้อมใช้
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางวรรณัท ขานโบราณ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม อารักขาพืช
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ไร่)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ				
		๑ จังหวัด	๘๐	๑-๒	๓,๒๐๐	จังหวัด
รวม			๘๐	๑-๒	๓,๒๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		←→											จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		←→											จังหวัด
๓. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง			←→										จังหวัด
๔. จัดซื้อจัดจ้าง			←→										จังหวัด
๕. ผลิตขยายเชื้อราควบคุม ศัตรูพืชและสนับสนุนในพื้นที่ เสี่ยง พื้นที่ระบาดและการ ให้บริการเกษตรกร				←								→	จังหวัด/อำเภอ
๖. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ				←								→	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดซื้อ- จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ เพื่อ การผลิตขยายชีวภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายในการติดตามการ ปฏิบัติงานในพื้นที่ ค่าวัสดุ สำหรับการจัดทำรายงาน และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงาน	๓,๒๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ			←→										
รวม	๓,๒๐๐	จังหวัด														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

สนับสนุนการควบคุม ป้องกัน และเตรียมความพร้อมรับมือการระบาดของศัตรูพืช ผลิตปัจจัยควบคุมศัตรูพืช คือ จุลินทรีย์ควบคุมศัตรูพืช (พร้อมใช้) สนับสนุนให้พื้นที่ที่พบการระบาดของศัตรูพืชและ/หรือเคยมีประวัติเกิดศัตรูพืชระบาดรุนแรง ยังคงมีความจำเป็นต้องให้การดูแล ควบคุมศัตรูพืชอย่างต่อเนื่อง เพื่อบรรเทาความเสียหายต่อผลผลิต และไม่กลายเป็นแหล่งแพร่กระจายของศัตรูพืชไปยังพื้นที่ข้างเคียง รวมถึงสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการส่งเสริมการเกษตรต่าง ๆ ตามที่ระบุในพื้นที่เป้าหมายดำเนินโครงการ (ข้อ ๔) ดำเนินการโดย

- ๑) ผลิตขยายเชื้อราควบคุมศัตรูพืชและเตรียมการเผชิญเหตุภัยพิบัติธรรมชาติและศัตรูระบาดชนิดพร้อมใช้ โดยต้องผลิตชีวภัณฑ์ชนิดพร้อมใช้เพื่อนำไปใช้ในพื้นที่เป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ในแต่ละพื้นที่
- ๒) สนับสนุนในพื้นที่เสี่ยง พื้นที่ระบาดและการให้บริการเกษตรกร เป้าหมาย ๘๐ ไร่ ในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา
- ๓) กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตร ด้านอารักขาพืช และสำนักงานเกษตรจังหวัด **ต้องวางแผนร่วมกัน**ด้วยการวิเคราะห์การภาวะการผลิตพืชในพื้นที่ การระบาดตามหลักสถิติ หรือสถานการณ์ที่ผ่านมา เพื่อการวางแผนป้องกันการระบาดของศัตรูพืชเชิงรุก เน้นวางแผนการผลิตขยายเพื่อนำไปใช้ป้องกันก่อนเกิดการระบาดของศัตรูพืชสำคัญ และเมื่อมีการดำเนินงานแล้ว ให้รายงานผลการผลิตและสนับสนุน ผ่านระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย (<https://report-ppsf.doae.go.th/site/module>) --> ระบบรายงานการผลิตและใช้ชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืชให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง (ทุกครั้งที่ได้รับการสนับสนุนหรือจัดส่ง) ตลอดปีงบประมาณ

๑๐. งบประมาณ (๓,๒๐๐ บาท)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดซื้อ-จัดหา-จัดจ้าง-บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างแรงงาน เพื่อการผลิตขยายชีวภัณฑ์และปัจจัยควบคุมศัตรูพืชชนิดต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งไปยังพื้นที่เป้าหมาย ค่าบรรจุกล่องหรือหีบห่อและค่าจัดส่งไปยังพื้นที่เป้าหมาย (ค่าระวางขนส่ง) ค่าใช้จ่ายในการติดตามการปฏิบัติงานในพื้นที่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุสำหรับการจัดทำรายงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เป็นต้น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่ม อารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๗๓ ๖๔๒ ๗๒๔
๒. ชื่อ - สกุล นางวรรณิ์ ขานโบราณ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๘๔ ๙๙๒๔๗๑๔

กิจกรรมที่ ๕๑

- ๑. โครงการ ส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
 กิจกรรม พัฒนาเครือข่ายความรู้และบริการด้านการจัดการสุขภาพพืช
 กิจกรรมย่อย สนับสนุนการขับเคลื่อนศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) สู่ Service Provider ดินปุ๋ยชุมชน (ขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.))
 (๑) ประเมินศักยภาพของ ศดปช.
- ๒. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
 หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
- ๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
- ๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
- ๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายกิตติศักดิ์ ชิมพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
 กลุ่ม อารักขาพืช

๖.รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (จังหวัด)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อ บ้าน	ตำบล	อำเภอ				
๑๓ อำเภอ			๑	๑	๕,๐๐๐	จังหวัด
				๑	๕,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		←→												จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		←→												จังหวัด
๓. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง		←→												จังหวัด
๔. จัดซื้อจัดจ้าง		←→	→											จังหวัด
๕. ดำเนินการประเมิน ศักยภาพของ ศดปช.			←										→	จังหวัด/ อำเภอ
๖. รายงานผลให้จังหวัดทราบ									←→					อำเภอ
๗. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ											←→			จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
- ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการประเมิน ศักยภาพของ ศพช.	๕,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ		←	→										
รวม	๕,๐๐๐	จังหวัด														

๙. เจือปนและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกันประเมินศักยภาพของ ศพช. โดยใช้แบบประเมินการพัฒนาศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของผลการประเมิน จัดทำทำเนียบศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนของจังหวัด โดยระบุการให้บริการ ผลิตภัณฑ์หรือกิจกรรมที่ ศพช. ให้บริการกับสมาชิกและชุมชน

๓. วางแผนพัฒนา ศพช. เพื่อเตรียมความพร้อมพัฒนา ศพช. ให้เป็นศูนย์บริการด้านการจัดการดินและการใช้ปุ๋ยในชุมชนได้อย่างเข้มแข็ง หรือพัฒนาสู่การเป็น Service Provider ในอนาคต

๔. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน รวมถึงกิจกรรม และการให้บริการของศูนย์ให้ชุมชน และบุคคลทั่วไปทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ ทาง online และ offline

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๕,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดกระบวนการเรียนรู้หรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐ ๗๓๖๔ ๒๗๒๔
โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นายกิตติศักดิ์ ชินพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๖๓-๖๒๓๒๕๙๖

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในการ จัดกระบวนการ เรียนรู้ด้านการ จัดการดินและปุ๋ย แก่สมาชิก ศคปช.	๒๖,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ		←→											
รวม	๒๖,๐๐๐	อำเภอ														

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกันประเมินศักยภาพของ ศคปช. ตรวจสอบข้อมูล ความถูกต้องของผลการประเมิน จัดทำทำเนียบศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนของจังหวัด โดยระบุการให้บริการ ผลิตภัณฑ์ หรือกิจกรรมที่ ศคปช. ให้บริการกับสมาชิกและชุมชน ร่วมกันวางแผนพัฒนา ศคปช. เพื่อเตรียมความพร้อมพัฒนา ศคปช. ให้เป็นศูนย์บริการด้านการจัดการดินและการใช้ปุ๋ยในชุมชนได้อย่างเข้มแข็ง หรือพัฒนาสู่การเป็น Service Provider ทั้งนี้ ขอให้ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน รวมถึงกิจกรรม และการให้บริการ ของศูนย์ให้ชุมชน และบุคคลทั่วไปทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ ทาง online และ offline

๒. จัดกระบวนการเรียนรู้สอดคล้องกับผลการประเมิน คัดเลือกสมาชิกศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศคปช.) ที่มีความพร้อมในการเรียนรู้ ระดับอำเภอ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย เข้าร่วมกิจกรรมจัดกระบวนการเรียนรู้ จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อขยายผลการให้บริการของ ศคปช. ผ่านการใช้เทคโนโลยีด้านการจัดการดินและการใช้ปุ๋ย โดยร่วมกันคิดวิเคราะห์ จัดทำแนวทางการพัฒนาและคัดเลือกหัวข้อ/ประเด็นการจัดกระบวนการเรียนรู้หรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามผล การประเมินศักยภาพของ ศคปช. และความต้องการของสมาชิก โดยเน้นการแก้ไขปัญหา ความท้าทายของ ศคปช. การจัดการดินการใช้ปุ๋ย การให้บริการด้านดินปุ๋ยของ ศคปช. เช่น ศคปช. ระดับ B และระดับ C ตั้งเป้าหมายพัฒนา สู่ระดับ A อาจเรียนรู้เกี่ยวกับการให้คำแนะนำการเก็บตัวอย่างดิน การแปลผลตามค่าวิเคราะห์ดิน การใช้ปุ๋ยตามค่า วิเคราะห์ดิน การผลิตปุ๋ยอินทรีย์ การผลิตปุ๋ยหมักไม่กลับกอง สนับสนุนให้กลุ่มสร้างแปลงเรียนรู้การอนุรักษ์ความ อุดมสมบูรณ์ของดิน การจัดการธาตุอาหารในพืช เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการจัดการดินและปุ๋ยที่สอดคล้อง กับความเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและบริบทพื้นที่ การพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มและการให้บริการ

ทั้งนี้ สมาชิก ศคปช. ที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดกระบวนการเรียนรู้ต้องทำการประเมินความรู้อ่อนและหลังการจัด กระบวนการเรียนรู้ (Pre-Test, Post-Test) และเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานแล้ว ขอให้สรุปและรายงานการขยายผลฯ ให้กรม ส่งเสริมการเกษตรทราบ โดยส่งในรูปแบบไฟล์ทาง E-mail: soilfer๒๕๖๖@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒๖,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดกระบวนการเรียนรู้หรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นต้นจำนวน ๑๓ อำเภอ ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐ ๗๓๖๔ ๒๗๒๔

โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นายกิตติศักดิ์ ชินพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๖๓-๖๒๓๒๕๙๖

กิจกรรมที่ ๕๓

๑. **โครงการ** ส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
กิจกรรม พัฒนาเครือข่ายความรู้และบริการด้านการจัดการสุขภาพพืช
กิจกรรมย่อย สนับสนุนการขับเคลื่อนศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) สู่ Service Provider ดินปุ๋ยชุมชน (สนับสนุนการจัดการดินและการใช้ปุ๋ยอย่างมีประสิทธิภาพ)
 (๑) สนับสนุนชุด soil test kit เพื่อบริการตรวจวิเคราะห์ดินในแปลงเรียนรู้และพืชมูลค่าสูง
๒. **แผนงาน** ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. **ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน)** ส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. **กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน)** ส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. **ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด** นายกิตติศักดิ์ ชิมพงษ์ **ตำแหน่ง** นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม อารักขาพืช
๖. **รายละเอียดการดำเนินงาน**

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (จังหวัด)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
			๑	๑	๕,๕๐๐	จังหวัด
รวม			๑		๕,๕๐๐	

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔												จังหวัด
๓. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง			↔											จังหวัด
๔. จัดซื้อจัดจ้าง			↔											จังหวัด
๕. สนับสนุนชุด soil test kit เพื่อบริการตรวจวิเคราะห์ดินในแปลงเรียนรู้			↔											จังหวัด
๖. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ				←								→		จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายใน การจัดหาชุด soil test kit	๕,๕๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ				←	→								
รวม	๕,๕๐๐	จังหวัด														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

สนับสนุนการจัดหาวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับการดำเนินงานและรายงานผล

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๕,๕๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนชุด soil test kit เพื่อบริการตรวจวิเคราะห์ดินให้แปลงเรียนรู้ เพื่อการสนับสนุนการดำเนินงานตรวจวิเคราะห์ดินให้กับแปลงเรียนรู้ด้านการจัดการดินปุ๋ย เกษตรกรสมาชิก ศคปช. (ที่ไม่เคยตรวจวิเคราะห์ดินภายในเวลา ๒ ปีย้อนหลัง) ทั้งนี้ ให้จังหวัดพิจารณาตรวจวิเคราะห์ดินและให้คำแนะนำการจัดการดินและการใช้ปุ๋ยตามผลวิเคราะห์ให้กับแปลงเรียนรู้ในโครงการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานและบริการมูลค่าสูง อย่างน้อยจังหวัดละ ๑ address เป็นลำดับแรก เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๒๒
โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗
๒. ชื่อ - สกุล นายกิตติศักดิ์ ชิมพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๖๓-๖๒๓ ๒๕๙๖

กิจกรรมที่ ๕๔

๑. โครงการ ส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
 กิจกรรม พัฒนาเครือข่ายความรู้และบริการด้านการจัดการสุขภาพพืช
 กิจกรรมย่อย สนับสนุนการขับเคลื่อนศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) สู่ Service Provider ดินปุ๋ยชุมชน
 (สนับสนุนการจัดการดินและการใช้ปุ๋ยอย่างมีประสิทธิภาพ)
 (๒) สนับสนุนการจัดทำแปลงเรียนรู้ด้านการจัดการดินและการใช้ปุ๋ยเฉพาะด้าน
๒. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
 หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายกิตติศักดิ์ ชิมพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
 กลุ่ม อารักขาพืช
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ (ศดปช.)			ปริมาณ (แปลง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		เมืองนราธิวาส	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
		บาเจาะ	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
		ระแงะ	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
		รือเสาะ	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
		สุโหงโกลก	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
		สุโหงปาดี	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
		ตากใบ	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
		แว้ง	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
		ยี่งอ	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
		ศรีสาคร	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
		สุคีริน	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
		จะแนะ	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
		เจาะไอร้อง	๑	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๑๓ แปลง		๗๘,๐๐๐	

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. แจงอนุมัติโครงการ		↔											จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔											จังหวัด
๓. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง			↔										อำเภอ/จังหวัด
๔. จัดซื้อจัดจ้าง			↔										อำเภอ
๕. จัดทำแปลงเรียนรู้ด้านการจัดการดินและปุ๋ย				←						→			อำเภอ
๖. รายงานผลให้จังหวัดทราบ				←						→			อำเภอ
๗. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ										←	→		จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแปลงเรียนรู้ด้านการจัดการดินและการใช้ปุ๋ย เฉพาะด้าน	๗๘,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ		↔											
รวม	๗๘,๐๐๐	อำเภอ														

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

๙.๑ สำนักงานเกษตรอำเภอคัดเลือกเกษตรกรสมาชิกของ ศตปช. ที่สามารถเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ไปสู่เกษตรกรในชุมชน อำเภอละ ๑ แปลง เพื่อจัดทำแปลงเรียนรู้การจัดการดินและการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต หรือแปลงเรียนรู้การจัดการดินและการใช้ปุ๋ยตามที่ได้วิเคราะห์ไว้ หรือกำหนดประเด็นร่วมกันจากการแสดงความคิดเห็นแบบมีส่วนร่วมเพื่อแก้ไขปัญหาการจัดการดินและใช้ปุ๋ยในพื้นที่ด้วยเครื่องมือต่าง ๆ เช่น ปฏิทินการเพาะปลูกพืช Smart A๔ จำนวน ๑ แปลง ขนาดพื้นที่ตามความเหมาะสม เพื่อใช้เป็นจุดถ่ายทอดความรู้และขยายผลในประเด็นดังกล่าว ขอให้พิจารณาเลือกเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับชนิดพืชและสภาพปัญหาดิน เช่น ข้าว (วิเคราะห์ดิน ปรับค่า pH ดิน ใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน ใช้ปุ๋ยชีวภาพฟิซีฟิอาร์ จัดการฟาง/ไถกลบตอซัง) อ้อย (วิเคราะห์ดิน ปรับค่า pH ดิน ใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน ใช้ปุ๋ยชีวภาพฟิซีฟิอาร์ เตรียมแปลงปลูก ไถระเบิดดินดาน) ไม้ผล (วิเคราะห์ดิน-ใบพืช ใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน ใช้ปุ๋ยผสมผสาน ใช้ปุ๋ยชีวภาพ เช่น ปุ๋ยละลายฟอสเฟต ไมคอร์ไรซ่า) มันสำปะหลัง (วิเคราะห์ดิน ปรับค่า pH ดินตามสภาพปัญหา ใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน ปุ๋ยชีวภาพฟิซีฟิอาร์ ไถระเบิดดินดาน ให้ปุ๋ยพร้อมระบบน้ำ) ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ (วิเคราะห์ดิน ปรับค่า pH ดินตามสภาพปัญหา วางแผนเพาะปลูกตามข้อมูลพยากรณ์อากาศ ใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน ใช้ปุ๋ยชีวภาพฟิซีฟิอาร์) พืชผัก (วิเคราะห์ดิน ปรับค่า pH ตามสภาพปัญหา ใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน ใช้ปุ๋ยผสมผสาน ผลิตและใช้หมักแดง) เน้นการใช้ปุ๋ยอย่างมีประสิทธิภาพตามหลัก ๔ ถูก (ถูกสูตร ถูกอัตรา ถูกเวลา ถูกวิธี) โดยต้องมีการเก็บข้อมูลเปรียบเทียบแปลงเรียนรู้ฯ กับแปลงเกษตรกรที่ใช้ปุ๋ยตามวิธีการเดิมของเกษตรกร เพื่อให้เห็นความแตกต่างของต้นทุนการผลิตและผลผลิต รวมถึงความแตกต่างในด้านอื่น ๆ เช่น การเจริญเติบโต ความแข็งแรง ความทนทานต่อโรคและแมลงของต้นพืช ต้นทุนการใช้ปุ๋ยและการใช้สารเคมี

โดยทั้ง ๒ แปลง ต้องมีการปฏิบัติแบบเดียวกัน ยกเว้นเรื่องการใช้ปุ๋ยที่แตกต่างกัน (สูตรปุ๋ยและจำนวนครั้งในการใส่ให้เป็นไปตามคำแนะนำ) โดยเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ

๙.๒ เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอร่วมกับเกษตรกรเจ้าของแปลงเรียนรู้จัดเก็บข้อมูลตามแบบเก็บข้อมูลแปลงเรียนรู้ ใน QR Code



แบบฟอร์มรายงานด้านดินปุ๋ย ปี ๒๕๖๙

๙.๓ สำนักงานเกษตรอำเภอจัดทำป้ายแปลงเรียนรู้ เพื่อแสดงรายละเอียดของการจัดทำแปลง เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานให้กับเกษตรกรสมาชิก ศตปช. และเกษตรกรในชุมชนได้ทราบ โดยขอให้ใช้ข้อความแบบเดียวกันตามตัวอย่างป้ายแปลงเรียนรู้ใน QR Code เพื่อประโยชน์ในการขยายผลให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

๙.๔ สำนักงานเกษตรอำเภอ สนับสนุนค่าใช้จ่ายหรือจัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดทำแปลงเรียนรู้ตามความต้องการของศูนย์ที่ผ่านการวิเคราะห์มาแล้ว เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุปรับปรุงดิน แม่ปุ๋ย ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยชีวภาพ วัสดุอุปกรณ์ทำปุ๋ยอินทรีย์/ชีวภาพ วัสดุอุปกรณ์สำหรับผลิตขยายແຫວນແຕງ เป็นต้น

๙.๕ สรุปผลการจัดทำแปลงเรียนรู้ รวมทั้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงานและความสำเร็จของแปลงเรียนรู้ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทาง online และ offline และรายงานผลให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ โดยส่งในรูปแบบไฟล์ทาง line กลุ่มศตปช.นราธิวาส ๖๙ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๗๘,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ และจัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับสนับสนุนการจัดทำแปลงเรียนรู้ เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุปรับปรุงดิน แม่ปุ๋ย ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยชีวภาพ วัสดุอุปกรณ์ทำปุ๋ยอินทรีย์/ชีวภาพ วัสดุอุปกรณ์สำหรับผลิตขยายແຫວນແຕງ เป็นต้น ค่าวัสดุทางการเกษตร ค่าจ้างเหมาจัดทำแปลงและเก็บข้อมูล ค่าป้ายแปลงเรียนรู้เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงานและความสำเร็จของแปลงเรียนรู้ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทาง online และ offline และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๑๓ อำเภอๆ ละ ๑ แปลง แปลงละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๘,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐ ๗๓๖๔ ๒๗๒๔

โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นายกิตติศักดิ์ ชินพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๖๓-๖๒๓๒๕๙๖

กิจกรรมที่ ๕๕

๑. โครงการ ส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
โครงการย่อย (ถ้ามี) -
กิจกรรม ติดตาม ประเมิน และรองรับการเผชิญเหตุสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืช
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) สนับสนุนการวินิจฉัยและการจัดการศัตรูพืช
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวนันทา สันติธารากุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
กลุ่ม อารักขาพืช
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (อำเภอ)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
จังหวัดนราธิวาส			๑๓	๑ - ๒	๖,๐๐๐	จังหวัด
รวม			๑๓	๑ - ๒	๖,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												จังหวัด
๒. ขออนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๔. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง		↔												จังหวัด
๕. อบรมเชิงปฏิบัติการ การ ประเมินสถานการณ์การระบาดของ ศัตรูพืช และวางแผนรับมือ สถานการณ์		↔												จังหวัด
๘. ลงพื้นที่เผชิญเหตุสถานการณ์ การระบาดของศัตรูพืช		←					→							จังหวัด
๗. ติดตามผลการดำเนินงาน				←			→							จังหวัด
๘. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ							←						→	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
- ค่าใช้จ่ายในการอบรม เชิงปฏิบัติการการ ประเมินสถานการณ์การ ระบาดของศัตรูพืช และ วางแผนรับมือ สถานการณ์ และลง พื้นที่เผชิญเหตุ สถานการณ์การระบาด ศัตรูพืช	๖,๐๐๐	จังหวัด	จนท. พัสดุ			←→										
รวม	๖,๐๐๐	จังหวัด														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัด ดำเนินการติดตาม นิเทศการดำเนินงาน หรือจัดประชุมประเมินสถานการณ์ การระบาดของศัตรูพืช และวางแผนรับมือสถานการณ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้การสนับสนุนการ ดำเนินงานของพื้นที่ที่สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดของโครงการได้ในทุกมิติ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๖,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ การจัดประชุม การจัดซื้อ/จัดหา วัสดุดำเนินงาน วัสดุจัดทำ รายงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๒๒

โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวนันทา สันติธารากุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๙๖-๖๕๙๙๐๖๖

กิจกรรมที่ ๕๖

๑. โครงการ ส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
โครงการย่อย -
กิจกรรม ติดตาม ประเมิน และรองรับการเผชิญเหตุสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืช
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) ประเมินผลความปลอดภัยจากสารเคมีตกค้างในผลผลิตการเกษตร
(ตรวจสอบสารเคมีทางการเกษตรตกค้างในผลผลิตการเกษตรของเกษตรกร)
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวพรรณ อุทัยรังษี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม อารักขาพืช
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ตัวอย่าง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ				
๑	จังหวัด		๔๐	๒	๒,๐๐๐	จังหวัด
รวม			๔๐	๒	๒,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔												จังหวัด
๓. คัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ		↔												จังหวัด/อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง					↔	↔								จังหวัด
๖. จัดซื้อจัดจ้าง					↔	↔								จังหวัด
๗. ตรวจสอบวิเคราะห์สารเคมีตกค้างใน ผลผลิตทางการเกษตร					↔	↔								จังหวัด/อำเภอ
๙. รายงานออนไลน์ผ่านระบบฯ						↔	↔							จังหวัด
๑๐. ติดตามการดำเนินงาน					←								→	จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดซื้อ/ จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตรวจวิเคราะห์สารเคมี ทางการเกษตรตกค้าง ในผลผลิต รวมทั้ง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินกิจกรรม	๒,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ					←	→							
รวม	๒,๐๐๐	จังหวัด														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ พิจารณาคัดเลือกเกษตรกรเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นเกษตรกรจากกลุ่มเกษตรกรที่มีความสมัครใจต้องการลดการใช้สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช และมีความต้องการเข้าสู่การรับรองมาตรฐานความปลอดภัยในระดับต่าง ๆ หรือเป็นเกษตรกรที่มีพื้นที่การเกษตรรูปแบบแปลงใหญ่ที่มีการใช้สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืชอยู่ แต่หากไม่มีเป้าหมายเกษตรกรตามเงื่อนไขดังกล่าวให้พิจารณาจากเกษตรกรที่มีพื้นที่ที่พบการระบาดของศัตรูพืชและมีการใช้สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืชในปริมาณมาก

๒. ตรวจวิเคราะห์สารเคมีตกค้างในผลผลิตทางการเกษตรของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ **ก่อนวันเกี่ยวผลผลิต** (ตรวจตัวอย่างละ ๑ ครั้ง ก่อนวันเก็บเกี่ยว) โดยชนิดพืชที่นำมาตรวจวิเคราะห์สารเคมีตกค้างควรพิจารณาเลือก “พืชอาหาร” เช่น พืชผัก ผลไม้ เป็นต้น เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยของผลผลิตทางการเกษตรที่ผลิตโดยเกษตรกร

๓. รายงานการประเมินพฤติกรรมการใช้สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืชของเกษตรกร และผลตรวจวิเคราะห์สารเคมีตกค้างในผลผลิตทางการเกษตรของเกษตรกร ผ่านระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย <https://report-pps.f.doae.go.th/> --> ระบบการเฝ้าระวังการใช้สารเคมีควบคุมศัตรูพืชเมื่อดำเนินการแต่ละกิจกรรมแล้วเสร็จ

หมายเหตุ: กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยดำเนินการจัดหาชุดตรวจวิเคราะห์สารตกค้างในผลผลิตการเกษตรให้สำนักงานเกษตรจังหวัด

๑๐. งบประมาณ (๒,๐๐๐ บาท)

เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการประเมินผลความรู้เกษตรกร การสนับสนุนการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดซื้อ/จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์สารเคมีทางการเกษตรตกค้างในผลผลิต ค่าใช้จ่ายสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่ม อารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๗๓ ๖๔๒ ๗๒๔
๒. ชื่อ - สกุล นางสาวนพวรรณ อุทัยรังษี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๗ ๖๓๓๖๔๑๗

๙. เจือไนและแนวทางการดำเนินงาน

จัดเวทีเชื่อมโยงระหว่างกลุ่มเกษตรกรและโรงพยาบาล

เป้าหมาย เกษตรกรผู้ปลูกสมุนไพรที่เคยเข้าร่วมโครงการ ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ ราย

วัตถุประสงค์ เพื่อเชื่อมโยงระหว่างกลุ่มเกษตรกรและโรงพยาบาลของรัฐที่เข้าร่วมโครงการ พัฒนามาตรฐานการผลิตยาสมุนไพร ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ผ่านมาตรฐาน GMP ในการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานร่วมกัน

แนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ จัดเวทีเชื่อมโยงระหว่างกลุ่มเกษตรกรและโรงพยาบาล โดยสำนักงานสำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑) ประสานโรงพยาบาลของรัฐ ที่ได้ดำเนินงานร่วมกันในปี ๒๕๖๘

๒) ผู้เข้าร่วมจัดเวที ประกอบด้วย ผู้แทนกลุ่มเกษตรกร ผู้แทนจากโรงพยาบาล เจ้าหน้าที่จากสำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ และผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย

๓) จัดเวทีเชื่อมโยง เพื่อบูรณาการการดำเนินงานโครงการในปี ๒๕๖๙ ร่วมกันวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นในปี ๒๕๖๘ และจัดทำแผนและกำหนดเป้าหมายการส่งเสริมการปลูกและความต้องการวัตถุดิบร่วมกัน ในปี ๒๕๖๙

๔) รายงานผล เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนปฏิบัติงาน กิจกรรม/โครงการ แล้ว และบันทึกผลการการจัดเวทีเชื่อมโยงในระบบ กสก. กรมส่งเสริมการเกษตร

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดเวทีเชื่อมโยงระหว่างกลุ่มเกษตรกรและโรงพยาบาล จำนวน ๑ ครั้ง เกษตรกร ๑๐ ราย เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีที่สามารถถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะในการเดินทาง ค่าวัสดุฝึกอบรม ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม และหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๘ ๗๓๐ ๕๗๖๔

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

จัดเวทีวิเคราะห์ประเมิน Problems & Pain points คน พื้นที่ สินค้า เพื่อวางแผนการผลิต การตลาดแก่กลุ่มเกษตรกรผู้ผลิตสมุนไพร

เป้าหมาย เกษตรกรผู้ปลูกสมุนไพรที่เข้าร่วมโครงการ ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๓๐ ราย

วัตถุประสงค์ เพื่อวิเคราะห์ประเมิน Problems & Pain points คน พื้นที่ สินค้า ในการวางแผนการผลิต การตลาด และประเด็นที่ต้องการในการจัดกระบวนการเรียนรู้

แนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการจัดเวทีวิเคราะห์ประเมิน Problems & Pain Points คน พื้นที่ สินค้า ความเสี่ยงในการผลิต ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานของกลุ่มที่พบในปี ๒๕๖๘ เพื่อวางแผนการผลิต การตลาด และประเด็นที่ต้องการในการจัดกระบวนการเรียนรู้ แล้วสรุปประเด็นจากการวิเคราะห์ศักยภาพพื้นที่ รวมถึงความต้องการปัจจัยการผลิตของสมาชิก

- สรุปรายงานผลตามแบบ กสพ. ๑ ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

- สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา ส่งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการเกษตรทาง E-mail : herbdcae@gmail.com ภายในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๖,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดเวทีวิเคราะห์ประเมิน Problems & Pain points กลุ่มเกษตรกรผู้ผลิตสมุนไพร แก่เกษตรกร จำนวน ๑ ครั้ง ๓๐ ราย เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม สามารถถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะในการเดินทาง ค่าวัสดุฝึกอบรม ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม และหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๘ ๗๓๐ ๕๗๖๔

กิจกรรมที่ ๕๙

๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานเศรษฐกิจชีวภาพ
 กิจกรรม พัฒนาศักยภาพของเกษตรกรผู้ผลิตสมุนไพร
 กิจกรรมย่อย จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพกลุ่มเกษตรกรผู้ผลิตพืชสมุนไพร
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
 หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานเศรษฐกิจชีวภาพ
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาการผลิตสินค้าสมุนไพรชีวภาพ
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
 กลุ่มส่งเสริมและการพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
ม.๖	แม่ตง	เวียง	๓๐	๑-๒	๑๐,๕๐๐	อำเภอ
รวม		๑ อำเภอ	๓๐	๑-๒	๑๐,๕๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการ			↔											อำเภอ
๒. ชี้แจงการดำเนินงานโครงการ			↔											อำเภอ
๓. จัดทำข้อมูลเกษตรกรผู้ปลูกพืชสมุนไพร ปี ๒๕๖๙ ตามแบบ กสพ.๒			↔											จังหวัด/อำเภอ
๔. จัดกระบวนการเรียนรู้การเพิ่มมูลค่าผลผลิตสมุนไพร การจัดทำแผนการตลาด การบริหารจัดการกลุ่ม				↔	↔									จังหวัด/อำเภอ
๕. ศึกษาดูงานการพัฒนาคุณภาพ/แปรรูป/ตลาดวัตถุดิบสมุนไพร				↔	↔									จังหวัด/อำเภอ
๖. สรุปผลการจัดกระบวนการเรียนรู้และรายงานผล ตามแบบ กสพ. ๓						↔								อำเภอ
๗. จัดทำโครงสร้างการบริหารจัดการกลุ่มผู้ปลูกสมุนไพร รายงานผลตาม กสพ.๔				↔	↔									อำเภอ
๘. ติดตามผลการดำเนินงาน			←							→				จังหวัด/อำเภอ
๙. สรุป/รายงานผลให้กรมฯ ทราบ										↔				จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการ จัดกระบวนการ เรียนรู้ จำนวน ๑ ครั้ง ๓๐ ราย	๑๐,๕๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ			←	→									
รวม	๑๐,๕๐๐	อำเภอ														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพกลุ่มเกษตรกรผู้ผลิตสมุนไพร
เป้าหมาย เกษตรกรผู้ปลูกสมุนไพรที่เข้าร่วมโครงการ ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๓๐ ราย
วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพเกษตรกรผู้ปลูกสมุนไพรให้สามารถบริหารจัดการ
 การผลิตพืชสมุนไพร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลผลิตได้คุณภาพตามมาตรฐานสินค้าสมุนไพร
แนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรอำเภอจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพกลุ่มเกษตรกรผู้ผลิตสมุนไพรดำเนินการ
 ดังนี้

- ๑) จัดทำข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ ตามแบบ กสพ. ๒
- ๒) จัดกระบวนการเรียนรู้ตามประเด็นที่ได้จากการจัดเวทีวิเคราะห์ศักยภาพในข้อ ๖.๒.๒ ตัวอย่าง
 หลักสูตรการจัดกระบวนการเรียนรู้ ดังนี้
 - ๒.๑) การแปรรูปสมุนไพรเบื้องต้น
 - ๒.๒) การพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรเพื่อเพิ่มมูลค่า
 - ๒.๓) การออกแบบ/พัฒนาบรรจุภัณฑ์
 - ๒.๔) กระบวนการการผลิตพืชสมุนไพรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - ๒.๕) มาตรฐานผลิตภัณฑ์สมุนไพร
 - ๒.๖) ทบทวนการผลิตพืชสมุนไพรให้เข้าสู่มาตรฐาน GAP / เกษตรอินทรีย์ หรือหลักสูตรอื่น ๆ

ที่เกษตรกรสนใจ

๓) ทดสอบความรู้ก่อนและหลังการจัดกระบวนการเรียนรู้ของเกษตรกร โดยกำหนดแบบทดสอบให้
 มีคำถาม จำนวน ๑๕ ข้อ และกำหนดเกณฑ์การผ่านที่ ๑๑ ข้อ (ร้อยละ ๗๐) ซึ่งแบบทดสอบต้องสอดคล้องกับ
 หลักสูตรที่จังหวัด/อำเภอได้กำหนด

๔) ทบทวนโครงสร้างการบริหารจัดการกลุ่มผู้ผลิตสมุนไพร เช่น ความเข้มแข็ง ผลงานปีที่ผ่านมา
 เป็นต้น ว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ สามารถพิจารณาปรับเปลี่ยนได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการบริหาร
 แล้วรายงานตามแบบ กสพ. ๓

๕) สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแบบ กสพ. ๔

๖) จังหวัดส่งข้อมูล/รายงานแบบ กสพ. ๒ กสพ. ๓ และ กสพ. ๔ ให้สำนักงานส่งเสริมและ
 พัฒนาการเกษตร ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตร ตรวจสอบและ
 สรุปข้อมูล ส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรทาง E-mail : herbdcae@gmail.com ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๐,๕๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพกลุ่มเกษตรกรผู้ผลิตสมุนไพร แก่เกษตรกร จำนวน ๑ ครั้ง ๒ วัน ๓๐ ราย เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมสามารถจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะในการเดินทาง ค่าวัสดุฝึกอบรม ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม และหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๘ ๗๓๐ ๕๗๖๔



กสพ.๒



กสพ.๓



กสพ.๔



กสพ.๕

กิจกรรมที่ ๖๐

๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานเศรษฐกิจชีวภาพ
 กิจกรรม จัดเก็บข้อมูลเพื่อประเมินคุณภาพ
 กิจกรรมย่อย ตรวจวิเคราะห์สารสำคัญและการปนเปื้อนของผลผลิต
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
 หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานเศรษฐกิจชีวภาพ
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาการผลิตสินค้าสมุนไพรชีวภาพ
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
 กลุ่มส่งเสริมและการพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (กลุ่ม)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	แว้ง	๑	๑-๒	๒๗,๐๐๐	จังหวัด
รวม		๑ อำเภอ	๑	๑-๒	๒๗,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงการดำเนินงานโครงการ			↔											จังหวัด
๓. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง			↔											จังหวัด
๔. คัดเลือกชนิดสมุนไพรของกลุ่มที่ ต้องการตรวจวิเคราะห์สารสำคัญและ โลหะหนัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชนิด			↔											จังหวัด/อำเภอ
๕. สุ่มผลผลิตของสมุนไพรแต่ละชนิด จากแปลงของเกษตรกรที่เป็นสมาชิก ชนิดละ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชนิด			↔											จังหวัด/อำเภอ
๖. ส่งผลผลิตของสมุนไพรที่ได้จากการ สุ่มให้ห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ ปริมาณสารสำคัญและโลหะหนัก			↔											จังหวัด
๗. ส่งผลการตรวจวิเคราะห์ปริมาณ สารสำคัญและโลหะหนัก ส่งให้กรม ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙						↔								จังหวัด
๘. ติดตามผลการดำเนินงาน						↔	↔							จังหวัด
๙. สรุป/รายงานผลให้กรมฯ ทราบ							↔							

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าจ้างในการตรวจ วิเคราะห์สารสำคัญ และโลหะหนักของ พืชสมุนไพร จำนวน ๑ กลุ่ม	๒๗,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ					←	→							
รวม	๒๗,๐๐๐	จังหวัด														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

การตรวจวิเคราะห์สารสำคัญและโลหะหนักของพืชสมุนไพร

เป้าหมาย เกษตรกรผู้ปลูกสมุนไพรที่เข้าร่วมโครงการในปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ กลุ่ม (๓๐ ราย)

วัตถุประสงค์ เพื่อทราบถึงคุณภาพผลผลิตของกลุ่มเกษตรกร ว่ามีความสะอาดปลอดภัย และมี

ปริมาณสารสำคัญเพียงพอกับต้องของตลาดหรือไม่ เป็นการรับรองคุณภาพให้แก่เกษตรกร ยกระดับสู่ผลผลิตสมุนไพรคุณภาพสูง

แนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัด ดำเนินการตรวจวิเคราะห์สารสำคัญและโลหะหนักของพืชสมุนไพร ดังนี้

๑) คัดเลือกชนิดสมุนไพรของกลุ่มที่ต้องการตรวจวิเคราะห์สารสำคัญและโลหะหนัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชนิด

๒) สุ่มผลผลิตของสมุนไพรแต่ละชนิดจากแปลงของเกษตรกรที่เป็นสมาชิกชนิดละ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชนิด

๓) ส่งผลผลิตของสมุนไพรที่ได้จากการสุ่มให้ห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ปริมาณสารสำคัญและโลหะหนัก

๔) สำนักงานเกษตรจังหวัดส่งผลการตรวจวิเคราะห์ให้กรมส่งเสริมการเกษตร ทาง E-mail : herbdcae@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

๕) รายงานผล เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนปฏิบัติงาน กิจกรรม/โครงการ แล้ว และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบ E-project กรมส่งเสริมการเกษตร

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒๗,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัด คัดเลือกชนิดสมุนไพรของกลุ่มที่ต้องการตรวจวิเคราะห์สารสำคัญและโลหะหนักจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชนิด ส่งตรวจวิเคราะห์สารสำคัญและโลหะหนัก เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท เป็นค่าจ้างตรวจวิเคราะห์สารสำคัญและโลหะหนักในพืชสมุนไพร

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๘ ๗๓๐ ๕๗๖๔

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

พัฒนาความรู้ด้านการผลิตแมลงเศรษฐกิจและเพิ่มศักยภาพให้แก่เกษตรกร

เป้าหมาย เกษตรกรรายใหม่ จำนวน ๒๐ คน (ที่ยังไม่เคยเข้าร่วมโครงการ แต่ต้องเลี้ยงเศรษฐกิจ อยู่แล้ว) จัดกระบวนการรวมกลุ่มให้แก่เกษตรกร โดยชี้แจงให้เห็นถึงความสำคัญของการรวมกลุ่มในการประกอบ อาชีพการผลิตแมลงเศรษฐกิจ ดำเนินการวิเคราะห์พื้นที่และศักยภาพการผลิตของเกษตรกรแมลงเศรษฐกิจที่ ตลาดต้องการ และปัจจัยอื่น ๆ โดยนำข้อมูลด้านประสิทธิภาพ/ ผลิตภาพ ต้นทุน รายได้สุทธิ ที่สอดคล้องกับ รายได้ครัวเรือน อันเป็นข้อมูล Risk Data มาวิเคราะห์ อธิบายความสัมพันธ์ของประสิทธิภาพการจัดการที่ดี และรายได้สุทธิหลังผลผลิตตามมาตรฐานสากล เพื่อกำหนดเป้าหมายการส่งเสริมการผลิตสินค้าแมลงเศรษฐกิจ และจัดทำแผนการพัฒนาสินค้าแมลงเศรษฐกิจ การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน และความต้องการของตลาด

เนื้อหาหลักสูตร เน้นให้เกษตรกรนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการเลี้ยงผึ้งชันโรงเพื่อการเพิ่ม **ประสิทธิภาพการผลิต และได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของตลาด** ความสำคัญและประโยชน์ของการ เลี้ยงผึ้งชันโรง ชีววิทยาของผึ้งชันโรง อุปกรณ์ในการเลี้ยงผึ้งชันโรง การจัดการการเลี้ยงผึ้งชันโรง การจัดการ สุขอนามัยและการป้องกันกำจัดศัตรูผึ้งชันโรง การจัดการผลผลิตและการตลาด การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ มาตรฐาน GAP ฟาร์มผึ้งชันโรงการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อแมลงเศรษฐกิจ และ ประเด็นอื่น ๆ ตามความต้องการของเกษตรกร

แนวทางการดำเนินงาน

ถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกรด้านแมลงเศรษฐกิจ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตแมลงเศรษฐกิจ

๑) สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ กำหนดเกษตรกรเป้าหมาย วิเคราะห์ศักยภาพพื้นที่ และจัดทำแผนการพัฒนาสินค้าแมลงเศรษฐกิจ สรุปประเด็นตามแบบ กมศ.๑

๒) จัดอบรมถ่ายทอดความรู้ด้านแมลงเศรษฐกิจให้แก่เกษตรกร ซึ่งเป็นผลมาจากการ วิเคราะห์พื้นที่และศักยภาพฯ ตามภาคผนวก ๑ พร้อมทั้งรายงานผลตามแบบ กมศ.๒

๓) จัดทำแบบเก็บข้อมูลพื้นฐานเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ ตามแบบ กมศ.๓

๔) จัดทำโครงสร้างการบริหารจัดการกลุ่มผู้เลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ ตามความเห็นชอบของ เกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ

๕) จัดทำข้อมูล pre test - post test เกษตรกรที่เข้าร่วมอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตแมลงเศรษฐกิจ โดยเนื้อหาในการประเมินให้มีความเหมาะสมตามกลุ่มเป้าหมายของเกษตรกร

๖) จังหวัดติดตามข้อมูล และสรุปรายงานผลให้กรมส่งเสริมการเกษตร ทาง E-mail : beecenter๖๑๐๒@gmail.com ตามแบบ กมศ.๓ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๗,๘๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกร งบประมาณ ๗,๘๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๒๒

โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวนรินาถ สันติธารากุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๙๖-๖๕๙๙๐๖๖

๙. เจือไนและแนวทางการดำเนินงาน

๑) สนับสนุนปัจจัยการผลิตให้แก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ

สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำหรับสนับสนุนปัจจัยการผลิตตามแผนการพัฒนาสินค้าแมลงเศรษฐกิจ

ตัวอย่างปัจจัยการผลิตและวัสดุในการพัฒนาคุณภาพเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าแมลงเศรษฐกิจ

ผึ้งพันธุ์ เช่น กระจ่างพันคว้น เหล็กตั้งรัง หมวกกันผึ้งต้อย แผ่นรังเทียม น้ำตาลทราย เกสร นางพญาสายพันธุ์ดี พันธุ์ผึ้ง กล่องเลี้ยง กล่องแยกขยาย ขาตั้งรัง ถังสแตนเลส มีดสแตนเลส ที่กรองน้ำผึ้งสแตนเลส ผ้ากรอง ถาดสแตนเลส ภาชนะบรรจุ ฉลากสติ๊กเกอร์ เป็นต้น

ผึ้งโพรง เช่น กระจ่างพันคว้น เหล็กตั้งรัง หมวกกันผึ้งต้อย กล่องเลี้ยง ขาตั้งรัง ถังสแตนเลส มีดสแตนเลส ที่กรองน้ำผึ้งสแตนเลส ผ้ากรอง ภาชนะบรรจุ ฉลากสติ๊กเกอร์ เป็นต้น

ผึ้งชันโรง เช่น กล่องเลี้ยง ขาตั้งรัง พันธุ์ชันโรง ถังสแตนเลส มีดสแตนเลส ที่กรองน้ำผึ้งสแตนเลส ผ้ากรอง ภาชนะบรรจุ ฉลากสติ๊กเกอร์ เป็นต้น

จิ้งหรีด เช่น กล่องเลี้ยงจิ้งหรีด อาหารสำหรับเลี้ยงจิ้งหรีด แฉ่งไข่ ภาชนะสำหรับใส่อาหาร และน้ำจิ้งหรีด กะละมังอลูมิเนียม หม้อ ถังน้ำ มุ้งตาข่าย สแตนเลส ภาชนะบรรจุ ฉลากสติ๊กเกอร์ เป็นต้น

ครั่ง เช่น พันธุ์ครั่ง วัสดุสำหรับห่อพันธุ์ครั่ง อุปกรณ์ตัดแต่งกิ่งไม้เลี้ยงครั่ง เป็นต้น

๒) จังหวัดติดตามข้อมูล และสรุปรายงานผลให้กรมส่งเสริมการเกษตร

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๒,๔๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

สนับสนุนปัจจัยการผลิตให้แก่เกษตรกร งบประมาณ ๑๒,๔๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๒๒

โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวนันทนา สันติธารากุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๙๖-๖๕๙๙๐๖๖

กิจกรรมที่ ๖๓

๑. โครงการ ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต
 กิจกรรม จัดเวทีวิเคราะห์ประเมินศักยภาพ ๕ ด้าน
 กิจกรรมย่อย จัดเวที เก็บข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล
 ๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
 หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
 ๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต
 ๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต
 ๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวอลิตา เปี้ยขาว ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
 กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	พื้นที่ดำเนินการ			ชื่อสินค้า	ประเภทแปลงใหญ่	ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
	ชื่อแปลง	ตำบล	อำเภอ						
๑	แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมัน ตำบลสุคีริน	สุคีริน	สุคีริน	ปาล์มน้ำมัน	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๗	๑๐๕ XL	๑	๒๗,๐๐๐	อำเภอ
๒	แปลงใหญ่ทุเรียน ตำบลมาโมง	มาโมง	สุคีริน	ทุเรียน	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๗	๓๐ S	๑	๑๐,๘๐๐	อำเภอ
๓	แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมัน ตำบลนาค	นาค	ตากใบ	ปาล์มน้ำมัน	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๗	๘๒ L	๑	๒๑,๖๐๐	อำเภอ
๔	แปลงใหญ่ทุเรียนคุณภาพตำบลสากอ	สุโขงปาดิ	สุโขงปาดิ	ทุเรียน	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๗	๕๒ M	๑	๑๖,๒๐๐	อำเภอ
๕	แปลงใหญ่ชั้นโรงบุหกา ต้นหยง ตำบลต้นหยงลิมอ	ต้นหยงลิมอ	ระแงะ	ชั้นโรง	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๗	๓๑ S	๑	๑๐,๘๐๐	อำเภอ
๖	แปลงใหญ่ยางพารา ตำบลร่มไทร	ร่มไทร	สุคีริน	ยางพารา	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๗	๔๖ S	๑	๑๐,๘๐๐	อำเภอ
๗	แปลงใหญ่ยางพารา บ้านพงปือเราะ	จอบะ	ยี่งอ	ยางพารา	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๗	๓๕ S	๑	๑๐,๘๐๐	อำเภอ
๘	แปลงใหญ่ยางพารา บ้านบาโงตา	บาโงตา	ระแงะ	ยางพารา	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๗	๓๕ S	๑	๑๐,๘๐๐	อำเภอ
๙	แปลงใหญ่ยางพารา กลุ่มพัฒนาชาวสวน ยางบ้านกาหลง	กาหลง	ศรีสาคร	ยางพารา	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๗	๓๔ S	๑	๑๐,๘๐๐	อำเภอ

ที่	พื้นที่ดำเนินการ			ชื่อสินค้า	ประเภท แปลง ใหญ่	ปริมา ณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ การ จัดซื้อจัด จ้าง
	ชื่อแปลง	ตำบล	อำเภอ						
๑๐	แปลงใหญ่ยางพารา กลุ่มพัฒนาชาวสวน ยางบ้านสาวอสูลู	สาวอ	รือเสาะ	ยางพารา	แปลง ใหญ่ ปี ๒๕๖๗	๓๓ S	๑	๑๐,๘๐๐	อำเภอ
๑๑	แปลงใหญ่มะพร้าว น้ำหอมอำเภอตากใบ	พร่อน	ตากใบ	มะพร้าว น้ำหอม	แปลง ใหญ่ ๒๕๖๘	๓๗ S	๑	๑๐,๘๐๐	อำเภอ
๑๒	แปลงใหญ่ทุเรียน ตำบลเกียร์	เกียร์	สุคีริน	ทุเรียน หมอนทอง	แปลง ใหญ่ ๒๕๖๘	๓๐ S	๑	๑๐,๘๐๐	อำเภอ
๑๓	แปลงใหญ่ทุเรียน รูเม๊ะกือตอ	ดุงงญอ	จะแนะ	ทุเรียน หมอนทอง	แปลง ใหญ่ ๒๕๖๘	๓๗ S	๑	๑๐,๘๐๐	อำเภอ
๑๔	แปลงใหญ่ชั้นโรง อำเภอตากใบ	ไพรวัน	ตากใบ	ชั้นโรง	แปลง ใหญ่ ๒๕๖๘	๕๒ M	๑	๑๖,๒๐๐	อำเภอ
๑๕	แปลงใหญ่คลองกอง ตำบลบูกิต	บูกิต	เจาะไอร้อง	คลองกอง	แปลง ใหญ่ ๒๕๖๘	๓๕ S	๑	๑๐,๘๐๐	อำเภอ
๑๖	แปลงใหญ่ทุเรียน แปเราะ-ชะมูแฉ	ปะลุกาสา มาะ	บาเจาะ	ทุเรียน หมอนทอง	แปลง ใหญ่ ๒๕๖๘	๓๒ S	๑	๑๐,๘๐๐	อำเภอ
๑๗	แปลงใหญ่สมุนไพร่ ตะไคร้ตำบลแม่ตง	แม่ตง	แว้ง	สมุนไพร่/ ข้าว/ตะไคร้	แปลง ใหญ่ ๒๕๖๘	๓๑ S	๑	๑๐,๘๐๐	อำเภอ
๑๘	แปลงใหญ่ยางพารา ตำบลปะลุกาสามาะ	ปะลุกา สามาะ	บาเจาะ	ยางพารา	แปลง ใหญ่ ๒๕๖๘	๕๕ M	๑	๑๖,๒๐๐	อำเภอ
๑๙	แปลงใหญ่ยางพาราบ้าน โต๊ะเวาะ	บูโยะ	สุโหง โก-ลก	ยางพารา	แปลง ใหญ่ ๒๕๖๘	๔๐ S	๑	๑๐,๘๐๐	อำเภอ
๒๐	แปลงใหญ่ยางพาราบ้าน บัตง	บัตง	รือเสาะ	ยางพารา	แปลง ใหญ่ ๒๕๖๘	๓๓ S	๑	๑๐,๘๐๐	อำเภอ
	รวม ๒๐ แปลง						๑	๒๕๙,๒๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ชี้แจงโครงการฯ		↔												จังหวัด
๒. แจ้งอนุมัติโครงการฯ			↔											จังหวัด
๓. จัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร		↔	↔											อำเภอ
๔. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง		↔	↔											อำเภอ
๕. ดำเนินการจัดเวทีวิเคราะห์ประเมินศักยภาพ ๕ ด้าน		↔	↔											อำเภอ
๖. จัดเก็บ วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล			↔	↔										จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีวิเคราะห์ประเมินศักยภาพ ๕ ด้าน	๒๕๙,๒๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ		↔	↔									
รวม	๒๕๙,๒๐๐	อำเภอ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

จัดเวทีวิเคราะห์ประเมินศักยภาพ ๕ ด้าน ได้แก่ การลดต้นทุนการผลิต การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การพัฒนาคุณภาพสินค้า การบริหารจัดการ และการตลาด เพื่อทราบถึงสถานะปัจจุบันของแปลงใหญ่ และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มาวางแผนพัฒนาการผลิตและแผนการตลาด โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้

แปลงปีที่ ๓ จำนวน ๑๐ แปลง (แปลงปี ๒๕๖๗)

- แปลงขนาดเล็ก (น้อยกว่า ๕๑ ไร่) แปลงละ ๑๐,๘๐๐ บาท
- แปลงขนาดกลาง (๕๑-๗๐ ไร่) แปลงละ ๑๖,๒๐๐ บาท
- แปลงขนาดใหญ่ (๗๑-๑๐๐ ไร่) แปลงละ ๒๑,๖๐๐ บาท
- แปลงขนาดใหญ่มาก (มากกว่า ๑๐๐ ไร่) แปลงละ ๒๗,๐๐๐ บาท

แปลงปีที่ ๒ จำนวน ๑๐ แปลง (แปลงปี ๒๕๖๘)

- แปลงขนาดเล็ก (น้อยกว่า ๕๑ ไร่) แปลงละ ๑๐,๘๐๐ บาท
- แปลงขนาดกลาง (๕๑-๗๐ ไร่) แปลงละ ๑๖,๒๐๐ บาท
- แปลงขนาดใหญ่ (๗๑-๑๐๐ ไร่) แปลงละ ๒๑,๖๐๐ บาท
- แปลงขนาดใหญ่มาก (มากกว่า ๑๐๐ ไร่) แปลงละ ๒๗,๐๐๐ บาท

สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดเวที เก็บข้อมูล รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผล โดยเก็บข้อมูล ๒ ครั้ง ก่อนเริ่มฤดูกาลผลิตเพื่อใช้ในการออกแบบวางแผนการพัฒนา ๕ ด้าน และเก็บข้อมูลหลังการเก็บเกี่ยวผลผลิต เพื่อวิเคราะห์ผล โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแปลงใหญ่ดำเนินการเป็นรายแปลง ด้วยการกระตุ้นให้เกษตรกรเกิดความอยากรู้ เพื่อสร้างความพร้อมด้านจิตใจ เกิดการคิดวิเคราะห์ หาเหตุผลในการแก้ปัญหา เน้นการปฏิบัติที่ดี เพื่อหลุดพ้นวงจรแห่งความยากจน



ประเด็นวิเคราะห์ออกแบบแผนการพัฒนาลีนคำรายแปลง

*** ส่งผลการวิเคราะห์ประเมินศักยภาพกลุ่มๆ รูปแบบไฟล์เอกสาร word และ pdf ให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙

การเก็บข้อมูล ประมวลผล วิเคราะห์ผล และจัดทำรายงาน

๑) สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดเก็บข้อมูลแปลงใหญ่ โดยจัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลระบบ Co-farm.doae.go.th แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๗ และแปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๘ ร่วมกับทีมงานผู้จัดการและเกษตรกรสมาชิก



แบบจัดเก็บข้อมูลใหม่ ปี 2569

- ทบทวนบัญชีรายชื่อและข้อมูลพื้นฐานของสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน
 - ประเมินผล และจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานของกลุ่ม/สมาชิกในปีที่ผ่านมา
- ในประเด็นต่าง ๆ เช่น ผลผลิตที่ได้ ต้นทุนการผลิต การรับรองมาตรฐานการผลิต และการตลาด
- ปรับปรุงข้อมูลในระบบ Co – farm.doae.go.th

๑๐. งบประมาณปี ๒๕๖๙ (งบประมาณทั้งหมด ๒๕๙,๒๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้
จัดสรรให้อำเภอ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ วัสดุ/อุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น)

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙
๒. นางสาวอลิตา เปี้ยขาว นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๖๒ ๑๙๓ ๒๙๙๒

กิจกรรมที่ ๖๔

๑. โครงการ ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต
 - กิจกรรม จัดเวทีแห่งการเรียนรู้
 - กิจกรรมย่อย การถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกร (แปลงปีที่ ๓)
(การถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกร)
 ๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
 ๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต
 ๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต
 ๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวอลิตา เปี้ยขาว ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	พื้นที่ดำเนินการ			ชื่อสินค้า	ประเภทแปลงใหญ่	ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
	ชื่อแปลง	ตำบล	อำเภอ						
๑	แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมัน ตำบลสุคีริน	สุคีริน	สุคีริน	ปาล์ม น้ำมัน	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๗	๑๐๕	๑-๒	๓๙,๐๐๐	อำเภอ
๒	แปลงใหญ่ทุเรียน ตำบลมาโมง	มาโมง	สุคีริน	ทุเรียน	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๗	๓๐	๑-๒	๑๕,๖๐๐	อำเภอ
๓	แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมัน ตำบลนาค	นาค	ตากใบ	ปาล์ม น้ำมัน	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๗	๘๒	๑-๒	๓๑,๒๐๐	อำเภอ
๔	แปลงใหญ่ทุเรียนคุณภาพตำบลสากอ	สุโขงปาดิ	สุโขงปาดิ	ทุเรียน	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๗	๕๒	๑-๒	๒๓,๔๐๐	อำเภอ
๕	แปลงใหญ่ชั้นโรงบุหงา ตันหยง ตำบลตันหยงลิมอ	ตันหยงลิมอ	ระแงะ	ชั้นโรง	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๗	๓๑	๑-๒	๑๕,๖๐๐	อำเภอ
๖	แปลงใหญ่ยางพารา ตำบลร่มไทร	ร่มไทร	สุคีริน	ยางพารา	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๗	๔๖	๑-๒	๑๕,๖๐๐	อำเภอ
๗	แปลงใหญ่ยางพารา บ้านพงปือเราะ	จอบะ	ยี่งอ	ยางพารา	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๗	๓๕	๑-๒	๑๕,๖๐๐	อำเภอ
๘	แปลงใหญ่ยางพารา บ้านบาโงตา	บาโงสะตา	ระแงะ	ยางพารา	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๗	๓๕	๑-๒	๑๕,๖๐๐	อำเภอ

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรอำเภอจัดอบรมการถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกรตามหลักสูตรการเรียนรู้ในการพัฒนาเกษตรกร

(๑) การถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกร สำหรับการถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรสามารถจัดได้หลายรูปแบบ เช่น การจัดเวทีการถ่ายทอดความรู้ การพบปะแลกเปลี่ยนระหว่างกลุ่ม เป็นต้น สามารถบูรณาการกับกิจกรรมต่าง ๆ จากหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมการเกษตร เช่น การจัดการศัตรูพืช การจัดการดินและปุ๋ย การจัดอาชีพเสริม เป็นต้น รวมทั้งกิจกรรมที่ได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก (หน่วยงานอื่น ๆ ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือกระทรวงอื่น ๆ และภาคเอกชน) ควรมีการบูรณาการจัดทำหลักสูตรการจัดทำแผนธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับกลุ่มให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนหรือสินเชื่อต่าง ๆ ได้ และขอให้อำเภอทำการประเมินแบบทดสอบก่อนการอบรมถ่ายทอดความรู้ (Pre – Test) และประเมินหลังอบรมถ่ายทอดความรู้ (Post – test) โดยเกษตรกรผ่านการประเมิน Post – test ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. งบประมาณปี ๒๕๖๙ (งบประมาณทั้งหมด ๒๐๒,๘๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

แปลงปีที่ ๓ จำนวน ๑๐ แปลง (แปลงปี ๒๕๖๗ การถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกร เน้นการพัฒนาคุณภาพ การแปรรูปเพิ่มมูลค่า การเชื่อมโยงตลาด และการบริหารจัดการ)

- แปลงขนาดเล็ก (น้อยกว่า ๕๑ ไร่) แปลงละ ๑๕,๖๐๐ บาท
- แปลงขนาดกลาง (๕๑-๗๐ ไร่) แปลงละ ๒๓,๔๐๐ บาท
- แปลงขนาดใหญ่ (๗๑-๑๐๐ ไร่) แปลงละ ๓๑,๒๐๐ บาท
- แปลงขนาดใหญ่มาก (มากกว่า ๑๐๐ ไร่) แปลงละ ๓๙,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙
๒. นางสาวอลิตา เบี้ยขาว นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๖๒ ๑๙๓ ๒๙๙๒

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/ จ้าง วัสดุทาง การเกษตร	๑๗๐,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ			↔									
รวม	๑๗๐,๐๐๐	อำเภอ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรอำเภอสนับสนุนวัสดุการเกษตรเพื่อพัฒนาการผลิต (สนับสนุนปัจจัย/วัสดุอุปกรณ์ การเรียนรู้) เป็นการสนับสนุนวัสดุ เพื่อประกอบการให้ความรู้ด้านการพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตร ภายใต้ ความเห็นชอบของสมาชิกและบูรณาการกับหน่วยงานวิชาการในพื้นที่ (กรมวิชาการเกษตร กรมพัฒนาที่ดิน มหาวิทยาลัย เป็นต้น) ทั้งนี้ ต้องเก็บข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบผลเชิงประจักษ์ต่อไป รวมทั้งสร้างวงจรการยอมรับ เทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยดำเนินการตามความต้องการของกลุ่ม โดยการพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรของแปลง ใหญ่ปีที่ ๓ (แปลงปี ๒๕๖๗) เช่น การจัดทำแปลงทดสอบ การแปรรูป การเพิ่มมูลค่า การปรับปรุงคุณภาพ ผลผลิต การเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผ่านระบบสารสนเทศ เป็นต้น

๑๐. งบประมาณปี ๒๕๖๙ (งบประมาณทั้งหมด ๑๗๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้
แปลงปีที่ ๓ จำนวน ๒ แปลง (แปลงปี ๒๕๖๗)

- แปลงขนาดเล็ก (น้อยกว่า ๕๑ ไร่) แปลงละ ๖๐,๐๐๐ บาท
- แปลงขนาดกลาง (๕๑-๗๐ ไร่) แปลงละ ๗๐,๐๐๐ บาท
- แปลงขนาดใหญ่ (๗๑-๑๐๐ ไร่) แปลงละ ๘๐,๐๐๐ บาท
- แปลงขนาดใหญ่มาก (มากกว่า ๑๐๐ ไร่) แปลงละ ๙๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙
๒. นางสาวอลิตา เบี้ยขาว นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๖๒ ๑๙๓ ๒๙๙๒

กิจกรรมที่ ๖๖

๑. โครงการ ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต
 กิจกรรม จัดเวทีแห่งการเรียนรู้
 กิจกรรมย่อย การถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกร (แปลงปีที่ ๒)
 (การถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกร)
 ๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
 หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
 ๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต
 ๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต
 ๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวอลิตา เปี้ยขาว ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
 กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	พื้นที่ดำเนินการ			ชื่อสินค้า	ประเภทแปลงใหญ่	ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
	ชื่อแปลง	ตำบล	อำเภอ						
๑	แปลงใหญ่มะพร้าว น้ำหอมอำเภอตากใบ	พร่อน	ตากใบ	มะพร้าว น้ำหอม	แปลงใหญ่ ๒๕๖๘	๓๗	๑-๒	๑๕,๖๐๐	อำเภอ
๒	แปลงใหญ่ทุเรียน ตำบลเกียร์	เกียร์	สุคีริน	ทุเรียน หมอนทอง	แปลงใหญ่ ๒๕๖๘	๓๐	๑-๒	๑๕,๖๐๐	อำเภอ
๓	แปลงใหญ่ทุเรียน ภูมิภาเก็ต	ดุซงญอ	จะนะ	ทุเรียน หมอนทอง	แปลงใหญ่ ๒๕๖๘	๖๔	๑-๒	๒๓,๔๐๐	อำเภอ
๔	แปลงใหญ่ชั้นโรง อำเภอตากใบ	ไพรวัน	ตากใบ	ชั้นโรง	แปลงใหญ่ ๒๕๖๘	๕๒	๑-๒	๒๓,๔๐๐	อำเภอ
๕	แปลงใหญ่ลองกอง ตำบลบูกิต	บูกิต	เจาะไอร้อง	ลองกอง	แปลงใหญ่ ๒๕๖๘	๓๕	๑-๒	๑๕,๖๐๐	อำเภอ
๖	แปลงใหญ่ทุเรียน แปละ-ชะมูแวง	ปะลุกาสาเมาะ	บาเจาะ	ทุเรียน หมอนทอง	แปลงใหญ่ ๒๕๖๘	๓๒	๑-๒	๑๕,๖๐๐	อำเภอ
๗	แปลงใหญ่สมุนไพรชำ ตะไคร้ตำบลแม่ตง	แม่ตง	แว้ง	สมุนไพร/ชำ/ตะไคร้	แปลงใหญ่ ๒๕๖๘	๓๑	๑-๒	๑๕,๖๐๐	อำเภอ
๘	แปลงใหญ่ยางพารา ตำบลปะลุกาสาเมาะ	ปะลุกาสาเมาะ	บาเจาะ	ยางพารา	แปลงใหญ่ ๒๕๖๘	๕๕	๑-๒	๒๓,๔๐๐	อำเภอ

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรอำเภอจัดอบรมการถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกรตามหลักสูตรการเรียนรู้ในการพัฒนาเกษตรกร

(๑) การถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกร สำหรับการถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรสามารถจัดได้หลายรูปแบบ เช่น การจัดเวทีการถ่ายทอดความรู้ การพบปะแลกเปลี่ยนระหว่างกลุ่ม เป็นต้น สามารถบูรณาการกับกิจกรรมต่าง ๆ จากหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมการเกษตร เช่น การจัดการศัตรูพืช การจัดการดินและปุ๋ย การจัดอาชีพเสริม เป็นต้น รวมทั้งกิจกรรมที่ได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก (หน่วยงานอื่น ๆ ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือกระทรวงอื่น ๆ และภาคเอกชน) ควรมีการบูรณาการจัดทำหลักสูตรการจัดทำแผนธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับกลุ่มให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนหรือสินเชื่อต่าง ๆ ได้ และขอให้อำเภอทำการประเมินแบบทดสอบก่อนการอบรมถ่ายทอดความรู้ (Pre - test) และประเมินหลังอบรมถ่ายทอดความรู้ (Post - test) โดยเกษตรกรผ่านการประเมิน Post - test ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. งบประมาณปี ๒๕๖๙ (งบประมาณทั้งหมด ๑๗๑,๖๐๐บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

แปลงปีที่ ๒ จำนวน ๑๐ แปลง (แปลงปี ๒๕๖๘ การถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกร เน้นการพัฒนาคุณภาพ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การแปรรูปเพิ่มมูลค่า การบริหารจัดการกลุ่ม และการเชื่อมโยงการตลาด)

- แปลงขนาดเล็ก (น้อยกว่า ๕๑ ไร่)แปลงละ ๑๕,๖๐๐ บาท
- แปลงขนาดกลาง (๕๑-๗๐ ไร่) แปลงละ ๒๓,๔๐๐ บาท
- แปลงขนาดใหญ่ (๗๑-๑๐๐ ไร่) แปลงละ ๓๑,๒๐๐ บาท
- แปลงขนาดใหญ่มาก (มากกว่า ๑๐๐ ไร่) แปลงละ ๓๙,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙
๒. นางสาวอลิตา เบี้ยว นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๖๒ ๑๙๓ ๒๙๙๒

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ		
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง			↔												จังหวัด/อำเภอ
๔. จัดประชุมเชื่อมโยงการดำเนินงานคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และ แปลงใหญ่			↔												จังหวัด/อำเภอ
๕. ติดตามประเมินผล		←												→	จังหวัด/เขต/กรม
๖. สรุปผล/รายงาน					↔										

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดประชุมเชื่อมโยงการดำเนินงานคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และ แปลงใหญ่ ระดับอำเภอ ๑ ครั้งๆ ละ ๘ - ๑๑ ราย และ ระดับจังหวัด ๑ ครั้ง ครั้งละ ๒๖ - ๕๕ ราย	อำเภอละ ๑,๐๐๐ บาท จังหวัด ๑๖,๑๐๐ บาท	อำเภอ/จังหวัด	จนท.พัสดุ			↔									
รวม	๒๙,๑๐๐	อำเภอ/จังหวัด													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

เป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมเครือข่ายคณะกรรมการแปลงใหญ่ระดับอำเภอ จำนวน ๑ ครั้ง และระดับจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมถึงค่าวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการประชุมเครือข่ายคณะกรรมการแปลงใหญ่ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด สรุปผลการดำเนินงานโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละอำเภอ ประกอบด้วย ผู้แทนแปลงใหญ่ ผู้แทน ศพก. หน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ (ผู้ดำเนินการจัดประชุม)

๑๐. งบประมาณ ปี ๒๕๖๙ (งบประมาณทั้งหมด ๒๙,๑๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

จัดสรรให้อำเภอ/จังหวัด ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชื่อมโยงการดำเนินงานคณะกรรมการเครือข่าย ศพก.และแปลงใหญ่ระดับอำเภอและระดับจังหวัด ดำเนินการในไตรมาส ๑ จำนวน ๑ ครั้ง งบประมาณ อำเภอละ ๑,๐๐๐ บาท จังหวัด ๑๖,๑๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙
๒. นางสาวอลิตา เบี้ยขาว นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๖๒ ๑๙๓ ๒๙๙๒

กิจกรรมที่ ๖๘

๑. โครงการ ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต
 กิจกรรม การบริหารจัดการโครงการ
 กิจกรรมย่อย การติดตามและประเมินผลโครงการ
 ๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
 หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
 ๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต
 ๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต
 ๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวอลิตา เปี้ยขาว ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
 กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (แปลง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	ตากใบ	๓	๑-๒	๑,๕๐๐	อำเภอ
-	-	บาเจาะ	๒	๑-๒	๑,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ยี่งอ	๑	๑-๒	๕๐๐	อำเภอ
-	-	ระแงะ	๒	๑-๒	๑,๐๐๐	อำเภอ
-	-	รือเสาะ	๒	๑-๒	๑,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ศรีสาคร	๑	๑-๒	๕๐๐	อำเภอ
-	-	แว้ง	๑	๑-๒	๕๐๐	อำเภอ
-	-	สุคีริน	๔	๑-๒	๒,๐๐๐	อำเภอ
-	-	สุโหงโกลก	๑	๑-๒	๕๐๐	อำเภอ
-	-	สุโหงปาดี	๑	๑-๒	๕๐๐	อำเภอ
-	-	จะแนะ	๑	๑-๒	๕๐๐	อำเภอ
-	-	เจาะไอร้อง	๑	๑-๒	๕๐๐	อำเภอ
สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส			๒๐	๑-๒	๒๐,๐๐๐	จังหวัด
รวม			๒๐		๓๐,๐๐๐	อำเภอ/จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔											จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน			↔										จังหวัด
๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ		↔	↔	↔									จังหวัด/อำเภอ
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		↔	↔	↔									จังหวัด/อำเภอ
๕. ติดตามและประเมินผล		↔	↔	↔	↔	↔							จังหวัด/อำเภอ
๖. รายงานผลการปฏิบัติงาน		↔	↔	↔	↔	↔							จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ คำนิยาม	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการใน การติดตามผลการ ดำเนินงาน กำกับ การทำงาน ประเมินผล และเป็นค่าวัสดุ สำนักงานในการ จัดทำสรุปผลเพื่อ รายงานผลโครงการ	๒๐ แปลง ๆ ละ ๕๐๐ บาท จังหวัด ๒๐,๐๐๐ บาท	อำเภอ/ จังหวัด	จนท. พัสดุ													
รวม	๓๐,๐๐๐	อำเภอ/ จังหวัด														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส และสำนักงานเกษตรอำเภอติดตามผลการดำเนินงานโครงการ กำกับการทำงาน ให้คำแนะนำ/ปรึกษาแก่เกษตรกรและกลุ่มเกษตรกร ประเมินศักยภาพการดำเนินกิจกรรม ในแต่ละขั้นตอน และสรุปผลเพื่อปรับปรุงโครงการฯ ในอนาคตต่อไป

๑๐. งบประมาณปี ๒๕๖๙ (งบประมาณทั้งหมด ๓๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำปรึกษาให้กลุ่มเป้าหมาย/ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการติดตามสรุปผลโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการบริหารจัดการ ประสานงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ (เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าพาหนะ,ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง,ค่าวัสดุสำนักงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น) ๒๐ แปลง ๆ ละ ๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท และจังหวัด ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายระหว่าง เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ – มกราคม ๒๕๖๙

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙
๒. นางสาวอลิตา เบี้ยว นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๖๒ ๑๙๓ ๒๙๙๒

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕. จัดส่งเอกสาร F-๑ พร้อมหลักฐานประกอบ F-๑ ให้จังหวัด				←		→								อำเภอ
๖. บันทึกข้อมูลเกษตรกรในระบบ DOAE GAP Online				←		→								อำเภอ
๗. บันทึกต้นทุนการผลิตในระบบ DOAE GAP Online				←		→								อำเภอ
๘. วิเคราะห์จัดทำสรุปรายงานผล				←		→								จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการ อบรมเกษตรกร เข้าสู่ระบบ มาตรฐาน GAP และศึกษาดูงาน จำนวน ๒ วัน ๑๗๗ ราย	๑๑๓,๒๘๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ			←		→								
รวม	๑๑๓,๒๘๐	อำเภอ														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑. เกษตรกรเป้าหมาย เป็นเกษตรกรสมาชิกในแปลงใหญ่ ๓๑ ราย และกลุ่มเกษตรกรทั่วไป จำนวน ๑๔๖ ราย รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๗๗ ราย ดังนี้

๑.๑ อำเภอบาเจาะ จำนวน ๒๐ ราย ดังนี้

- เกษตรกรปลูกผัก ตำบลบาเระใต้ จำนวน ๑๕ ราย
- เกษตรกรปลูกไม้ผล ตำบลปะลุกาสาเมาะ จำนวน ๕ ราย

๑.๒ อำเภอเย็งอ จำนวน ๒๐ ราย

- เกษตรกรปลูกผัก ตำบลลูโบะปือซา จำนวน ๒ ราย ตำบลลูโบะบายะ จำนวน ๓ ราย
- เกษตรกรปลูกผัก ตำบลจอบาเาะ จำนวน ๕ ราย ตำบลตะปอเยาะ จำนวน ๑๐ ราย

๑.๓ อำเภอระแงะ จำนวน ๓๔ ราย ดังนี้

- เกษตรกรปลูกมังคุดตันหยงมัส จำนวน ๑ ราย ตำบลกาลิซา จำนวน ๑ ราย
- กลุ่มเกษตรกรปลูกทุเรียน ตำบลกาลิซา จำนวน ๑๔ ราย ตำบลบองอ จำนวน ๔ ราย
- ตำบลบาโงสะโต จำนวน ๕ ราย ตำบลตันหยงมะลิ จำนวน ๒ ราย
- ตำบลเฉลิม จำนวน ๒ ราย ตำบลมะรือโบตก ๕ ราย

๑.๔ อำเภอแว้ง จำนวน ๑๐ ราย ดังนี้

- กลุ่มเกษตรกรปลูกผัก ตำบลกายูคละ จำนวน ๑๐ ราย

๑.๕ อำเภอศรีสาคร จำนวน ๑๐ ราย ดังนี้

- กลุ่มเกษตรกรปลูกทุเรียน ตำบลซากอ จำนวน ๙ ราย ตำบลกาหลง จำนวน ๑ ราย
- ๑.๖ อำเภอศรีสะเกษ จำนวน ๒๐ ราย ดังนี้
 - กลุ่มเกษตรกรปลูกผัก ตำบลสาวอ จำนวน ๑ ราย
 - กลุ่มเกษตรกรปลูกข้าวโพดหวาน ตำบลโคกสะอาด จำนวน ๑๐ ราย ตำบลศรีสะเกษ จำนวน ๕ ราย
 - กลุ่มเกษตรกรปลูกทุเรียน ตำบลสุวรรณี จำนวน ๔ ราย
- ๑.๗ อำเภอสุรินทร์ จำนวน ๓๐ ราย
 - สมาชิกแปลงใหญ่ทุเรียน ตำบลเกียร์ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐ ราย
 - กลุ่มเกษตรกรปลูกผัก ตำบลมาโมง จำนวน ๑๐ ราย
- ๑.๘ อำเภอสุโขทัย จำนวน ๑๐ ราย
 - เกษตรกรปลูกปาล์มน้ำมัน ตำบลปะลู่ จำนวน ๑๐ ราย
- ๑.๙ อำเภอจะนะ จำนวน ๑๒ ราย
 - เกษตรกรปลูกทุเรียน ตำบลคชงู จำนวน ๑๒ ราย
- ๑.๑๐ อำเภอเจาะไอร้อง จำนวน ๑๑ ราย
 - สมาชิกแปลงใหญ่แปลงกองตำบลบุกิต ตำบลบุกิต ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ ราย
- ๒. คุณสมบัติของเกษตรกรที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ได้แก่
 - ๑) เกษตรกรที่ยังไม่เคยเข้ารับการอบรม เรื่อง GAP
 - ๒) เกษตรกรรายเดิมที่ยังไม่ผ่านการประเมินแปลงเบื้องต้น
 - ๓) เกษตรกรที่ผลิตสินค้าเกษตรที่อยู่ในขอบข่ายการตรวจรับรองของกรมวิชาการเกษตร (เน้นผลิตพืชที่ต้องการส่งออกไปยังประเทศจีน ได้แก่ ทุเรียน ลำไย ลิ้นจี่ มังคุด มะม่วง ขนุน มะพร้าว กุ้ง สับปะรด มะขาม เงาะ น้อยหน่า และส้มโอ เป็นต้น)
 - ๔) พื้นที่ในการผลิต ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (มีเอกสารสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หรือมีเอกสาร/หนังสือรับรอง)
- ๓. สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ และ/หรือร่วมกับศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานในระบบ E-project กรมส่งเสริมการเกษตร โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของกิจกรรม แล้วดำเนินการจัดอบรมพัฒนาเกษตรกร พร้อมจัดศึกษาดูงานในแปลงตัวอย่างหรือสถานประกอบการที่มีศักยภาพด้านการผลิตและการตลาดสินค้าเกษตรให้กับเกษตรกรเป้าหมายกิจกรรมพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรในแปลงใหญ่ ภายใต้โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ วัน โดยรายละเอียดหลักสูตร “การพัฒนาเกษตรกรเข้าสู่ระบบคุณภาพและมาตรฐานสินค้าเกษตร GAP”
- ๔. รายละเอียดหลักสูตร “การพัฒนาเกษตรกรเข้าสู่ระบบคุณภาพและมาตรฐานสินค้าเกษตร GAP” จำนวน ๒ วัน

เรื่อง	ระยะเวลา/รายละเอียดเพิ่มเติม	วิทยากร/รูปแบบนำเสนอ
๑. ชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ	๑ ชั่วโมง	ผู้แทนสำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอในพื้นที่
๒. แนวทางและแผนการปฏิบัติงาน กิจกรรม/โครงการของเจ้าหน้าที่ที่ปรึกษาเกษตรกร	๑ ชั่วโมง	ผู้แทนสำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอในพื้นที่
๓. การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สำหรับพืชอาหาร (GAP)	๒ ชั่วโมง	- วิทยากร ผู้แทนสำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอในพื้นที่ - วิทยากร ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่
๔. หลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นและการตรวจรับรองของหน่วยตรวจสอบตามระบบมาตรฐาน GAP	๒ ชั่วโมง (ชนิดสินค้าเกษตร ตามเป้าหมายของแต่ละพื้นที่)	แบ่งกลุ่มย่อย - วิทยากร ผู้แทนสำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอในพื้นที่ - วิทยากร ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่
๕. ศึกษาดูงานด้านการผลิตการตลาด สินค้าเกษตร GAP การจัดการพันธุ์และศัตรูพืช	๔ ชั่วโมง	แบ่งกลุ่มย่อย - วิทยากร ผู้แทนสำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอในพื้นที่ - วิทยากร ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่
๖. หลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นและการตรวจรับรองของหน่วยตรวจสอบตามระบบมาตรฐาน GAP	๒ ชั่วโมง (ชนิดสินค้าเกษตร ตามเป้าหมายของแต่ละพื้นที่)	แบ่งกลุ่มย่อย - วิทยากร ผู้แทนสำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอในพื้นที่ - วิทยากร ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่
๗. ผลที่ได้จากการจัดอบรมและแนวทางการพัฒนาหลักสูตรครั้งต่อไป	๒ ชั่วโมง	แบ่งกลุ่มย่อย นำเสนอผลโดย - ตัวแทนเกษตรกร - วิทยากร ผู้แทนสำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอในพื้นที่

หมายเหตุ สามารถปรับรายละเอียดและเวลาได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่

๕. การรายงานผล เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนปฏิบัติงานกิจกรรม/โครงการแล้ว ให้สำนักงานเกษตรอำเภอ บันทึกเข้าระบบ GAP ออนไลน์ และจัดทำรายชื่อผู้รับการฝึกอบรมตามแบบฟอร์มรายชื่อเกษตรกรผู้เข้ารับการอบรม ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ ภายในเดือน ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๑๓,๒๘๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัด อบรมเกษตรกรหลักสูตรการพัฒนาเกษตรกรเข้าสู่ระบบคุณภาพ และมาตรฐานสินค้าเกษตร GAP และศึกษาดูงาน จำนวน ๑๗๗ ราย จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน ๑๑๓,๒๘๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม สามารถถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะในการเดินทาง ค่าวัสดุฝึกอบรม ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าเอกสารรายงานผลการ

อบรม ค่าวิทยากรค่าจัดทำแบบ F-๑ แบบประเมินแปลงเบื้องต้น คู่มือการพิจารณาเอกสารเกี่ยวกับที่ดินแบบ
บันทึกการจัดการระบบ GAP และหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส
โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗
๒. นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๙๘ ๗๓๐ ๕๗๖๔



แบบฟอร์มรายชื่อเกษตรกรผู้เข้ารับการอบรม

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓. จัดทำแผนออกให้คำปรึกษา/แผนตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น/นัดหมายเกษตรกรเป้าหมาย			↔										อำเภอ
๔. ออกให้คำปรึกษาแนะนำเกษตรกรตามแผน				↔		↔							อำเภอ
๕. ติดตามและตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น				↔		↔							อำเภอ
๖. สรุปผลและส่งใบสมัครเกษตรกรให้หน่วยตรวจสอบรับรอง				↔		↔							จังหวัด/อำเภอ
๗. บันทึกผลการประเมินแปลงเบื้องต้นในระบบ DOAE GAP Online				↔		↔							จังหวัด/อำเภอ
๘. วิเคราะห์จัดทำสรุปรายงานผล				↔		↔							จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการติดตามให้คำปรึกษาแนะนำและตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น จำนวน ๘๘ ราย/แปลง	๒๒,๐๐๐	อำเภอ/จังหวัด	จนท.พัสดุ			↔									
รวม	๒๒,๐๐๐	อำเภอ/จังหวัด													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานในระบบ E-project กรมส่งเสริมการเกษตร โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของกิจกรรมแล้วจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทำการนัดหมายเกษตรกรเป้าหมายครบทุกรายเพื่อออกให้คำปรึกษาแนะนำและตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น จำนวน ๒ วัน โดยให้ทันฤดูกาลผลิตสินค้าเกษตรแต่ละชนิด และบันทึกข้อมูลในระบบ DOAE GAP Online (<https://gap๒๑.doae.go.th/>) ซึ่งเกษตรกรเป็นเป้าหมายเดียวกับกิจกรรมย่อย ๒.๑ การอบรมและศึกษาดูงานของกิจกรรมพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรในแปลงใหญ่ ภายใต้โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ๑. เกษตรกรเป้าหมาย เป็นเกษตรกรสมาชิกในแปลงใหญ่ ๓๑ ราย และกลุ่มเกษตรกรทั่วไป จำนวน ๑๔๖ ราย รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๗๗ ราย ดังนี้

๑.๑ อำเภอบาเจาะ จำนวน ๒๐ ราย ดังนี้

- เกษตรกรปลูกผัก ตำบลบาเร๊ะใต้ จำนวน ๑๕ ราย

- เกษตรกรปลูกไม้ผล ตำบลปะลุกาสาเมาะ จำนวน ๕ ราย

๑.๒ อำเภอเมือง จำนวน ๒๐ ราย

- เกษตรกรปลูกผัก ตำบลลูโบ๊ะปือซา จำนวน ๒ ราย ตำบลลูโบ๊ะบายะ จำนวน ๓ ราย

- เกษตรกรปลูกผัก ตำบลจอบะเยาะ จำนวน ๕ ราย ตำบลตะปอเยาะ จำนวน ๑๐ ราย

๑.๓ อำเภอระแงะ จำนวน ๓๔ ราย ดังนี้

- เกษตรกรปลูกมังคุดต้นหยงมัส จำนวน ๑ ราย ตำบลกาลิซา จำนวน ๑ ราย

- กลุ่มเกษตรกรปลูกทุเรียน ตำบลกาลิซา จำนวน ๑๔ ราย ตำบลบองอ จำนวน ๔ ราย

- ตำบลบาโงสะโต จำนวน ๕ ราย ตำบลต้นหยงมะลิ จำนวน ๒ ราย

- ตำบลเฉลิม จำนวน ๒ ราย ตำบลมะรือโปกก ๕ ราย

๑.๔ อำเภอแว้ง จำนวน ๑๐ ราย ดังนี้

- กลุ่มเกษตรกรปลูกผัก ตำบลกายูคละ จำนวน ๑๐ ราย

๑.๕ อำเภอศรีสาคร จำนวน ๑๐ ราย ดังนี้

- กลุ่มเกษตรกรปลูกทุเรียน ตำบลชากอ จำนวน ๙ ราย ตำบลกาหลง จำนวน ๑ ราย

๑.๖ อำเภอรือเสาะ จำนวน ๒๐ ราย ดังนี้

- กลุ่มเกษตรกรปลูกผัก ตำบลสาวอ จำนวน ๑ ราย

- กลุ่มเกษตรกรปลูกข้าวโพดหวาน ตำบลโคกสะอาด จำนวน ๑๐ ราย

ตำบลรือเสาะ จำนวน ๕ ราย

- กลุ่มเกษตรกรปลูกทุเรียน ตำบลสุวาริ จำนวน ๔ ราย

๑.๗ อำเภอสุคิริน จำนวน ๓๐ ราย

- สมาชิกแปลงใหญ่ทุเรียน ตำบลเกี๋ย ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐ ราย

- กลุ่มเกษตรกรปลูกผัก ตำบลมาโมง จำนวน ๑๐ ราย

๑.๘ อำเภอสุไหงปาตี จำนวน ๑๐ ราย

- เกษตรกรปลูกปาล์มน้ำมัน ตำบลปะลูลู จำนวน ๑๐ ราย

๑.๙ อำเภอจะนะ จำนวน ๑๒ ราย

- เกษตรกรปลูกทุเรียน ตำบลคูนงอ จำนวน ๑๒ ราย

๑.๑๐ อำเภอเจาะไอร้อง จำนวน ๑๑ ราย

- สมาชิกแปลงใหญ่ลองกองตำบลบุกิต ตำบลบุกิต ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ ราย

๔. สำนักงานเกษตรอำเภอจัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานติดตามให้คำแนะนำและตรวจ

ประเมินแปลงเบื้องต้น

๕. สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอจัดทำแผนออกติดตามให้คำแนะนำเกษตรกรและดำเนินการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นให้แก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ

๖. การรายงานผล เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนปฏิบัติงานกิจกรรมแล้ว ให้หน่วยงานผู้ปฏิบัติ รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ E-project กรมส่งเสริมการเกษตรทันที พร้อมทั้งจัดทำรายชื่อเกษตรกรตามแบบฟอร์มสรุปผลการประเมินแปลงเบื้องต้น กิจกรรมพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรในแปลงใหญ่ ภายใต้โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับปรุงเพิ่มผลผลิตการผลิิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจัดส่งเอกสาร F๑ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙

“แนวทางการออกติดตามให้คำปรึกษาแนะนำและตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น”

เรื่อง/ขั้นตอน	รายละเอียดเพิ่มเติม	ช่วงดำเนินการ
๑. จัดทำประเด็นการให้คำปรึกษา	ตามระบบคุณภาพและมาตรฐาน GAP	เดือนธันวาคม ๒๕๖๘
๒. จัดทำแผนออกให้คำปรึกษาเกษตรกรเป้าหมาย	ตามชนิดสินค้าพืช ขึ้นอยู่กับเป้าหมายของแต่ละพื้นที่	เดือนธันวาคม ๒๕๖๘
๓. ออกให้คำปรึกษาแนะนำเกษตรกรตามแผน		เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๔. ติดตามและตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น	เน้นหนักในประเด็นที่เกษตรกรมีปัญหา/ดำเนินการไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานสินค้าเกษตร GAP  แบบบันทึกการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น	เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๕. สรุปผลและส่งใบสมัครเกษตรกรให้หน่วยตรวจรับรอง	ขอให้ระบุชื่อพืชที่ขอการรับรองในแบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับรายเดี่ยว) (F-๐๑) ให้ชัดเจน และกรอกข้อมูลในแบบคำขอให้ครบถ้วน  แบบ F-๐๑	เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙
๖. บันทึกข้อมูลในระบบ DOAE GAP Online (https://gap๖๒.doae.go.th/)	บันทึกชื่อพืชที่ขอการรับรองให้ตรงกับชื่อพืชที่ระบุลงไปแบบ F-๐๑ ทั้งนี้ ชื่อพืชจะต้องอยู่ในขอบข่ายชนิดพืชที่ได้รับการจัดสรร  แบบแบบจัดเก็บต้นทุนการผลิต และมูลค่าผลผลิต (ก่อน และหลังการได้รับการรับรอง GAP)	เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙
๗. ติดตามสถานะ ความก้าวหน้า และผลการตรวจรับรองจากหน่วยตรวจรับรอง	เพื่อทราบ และช่วยแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องที่อาจส่งผลกระทบต่อได้รับการตรวจรับรองของเกษตรกร พร้อมรายงานความก้าวหน้าให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ	เดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง/ขั้นตอน	รายละเอียดเพิ่มเติม	ช่วงดำเนินการ
	 แบบรายงานความก้าวหน้าการรับรอง แหล่งผลิต GAP พืช	

หมายเหตุ สามารถปรับรายละเอียดและเวลาได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่

๖. สำนักงานเกษตรอำเภอ/จังหวัด ติดตามให้คำปรึกษาแนะนำเกษตรกร โดยเจ้าหน้าที่ที่ปรึกษาเกษตรกรรวบรวมข้อมูลเกษตรกรที่สมัครขอการรับรองมาตรฐาน GAP ในระบบฐานข้อมูล GAP-online และนัดหมายเกษตรกรเพื่อไปให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติของเกษตรกรอย่างน้อย จำนวน ๑ ครั้ง/ราย และติดตามประเมินแปลงเบื้องต้นโดยใช้แบบประเมินแปลงเบื้องต้น อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อแปลง (รวม ๒ ครั้ง/แปลง) หากประเมินแล้วเกษตรกรยังต้องมีการปรับปรุง ให้ที่ปรึกษาติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้เกษตรกรปฏิบัติตามการประเมินเบื้องต้น และให้ทันฤดูกาลผลิตสินค้าเกษตรแต่ละชนิด

๗. การรายงานผล เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนปฏิบัติงานกิจกรรม/โครงการแล้ว ให้สำนักงานเกษตรอำเภอรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทันที เพื่อให้ทันกับระบบการเร่งรัดการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานหลักของโครงการต่อไป ทำการวิเคราะห์ และจัดทำสรุปผลตามแบบสรุปผลการประเมินแปลงเบื้องต้น เสนอเกษตรจังหวัดนราธิวาสทราบ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒๒,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

สำนักงานเกษตรอำเภอ/จังหวัด ออกติดตามให้คำแนะนำเกษตรกรและดำเนินการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นให้แก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๓๗ ราย เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการติดตาม ให้คำแนะนำ และดำเนินการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุอุปกรณ์และหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส
โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗
๒. นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๙๘ ๗๓๐ ๕๗๖๔



แบบสรุปผลการติดตามให้คำปรึกษาแนะนำและตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕. ตรวจสอบคัดเลือกและเผยแพร่ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมฯ														จังหวัด/เขต/กรม
๖. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการและสรุปผล														จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
พัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรม ด้านการเกษตร จังหวัดนครราชสีมา	งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท	จังหวัด	จนท.พัสดุ												
รวม	๑,๐๐๐														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

๑ กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตรบนเว็บไซต์ : <https://innowis.doe.go.th>

๒ การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตร โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการเกษตรจากข้อมูลที่มีอยู่
- การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการเกษตรใหม่ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยมุ่งเน้นการสำรวจและบันทึกข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตรที่เกี่ยวข้องกับพืช ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานและบริการมูลค่าสูง จำนวน ๒๐๐ address เป็นลำดับแรก และข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการเกษตรใหม่อื่นๆ เป็นลำดับถัดไป

- สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการประชาสัมพันธ์การสำรวจข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นฯ

๑) สำนักงานเกษตรอำเภอลงพื้นที่สำรวจและจัดเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นฯ อย่างน้อยอำเภอละ ๑ เรื่อง พร้อมแนบเอกสารยินยอมการเผยแพร่ข้อมูล

๒) สำนักงานเกษตรอำเภอส่งข้อมูลให้สำนักงานเกษตรจังหวัดตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล

๓) สำนักงานเกษตรจังหวัดนำข้อมูลจากการสำรวจและเอกสารยินยอมการเผยแพร่ข้อมูล

บันทึกลงในระบบบันทึกข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตร : <https://innowis.doe.go.th>

๒.๒ ข้อมูลนวัตกรรมด้านการเกษตร

- ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลนวัตกรรมด้านการเกษตรจากข้อมูลที่มีอยู่
- การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลนวัตกรรมด้านการเกษตรใหม่ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

- สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการประชาสัมพันธ์การสำรวจข้อมูลนวัตกรรมด้านการเกษตร
 - ๑) สำนักงานเกษตรอำเภอลงพื้นที่สำรวจและจัดเก็บข้อมูลนวัตกรรมด้านการเกษตร อย่างน้อยอำเภอละ ๑ เรื่อง พร้อมแนบเอกสารยินยอมการเผยแพร่ข้อมูล
 - ๒) สำนักงานเกษตรอำเภอส่งข้อมูลให้สำนักงานเกษตรจังหวัดตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล
 - ๓) สำนักงานเกษตรจังหวัดนำข้อมูลจากการสำรวจและเอกสารยินยอมการเผยแพร่ข้อมูลบันทึกลงในระบบบันทึกข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตร : <https://innowis.doae.go.th>

หมายเหตุ ๑. ลิงก์ที่ ๑ : https://drive.google.com/drive/folders/๑eKgozsdrlN๙๖๐๐๑b๗EEAGnPlgawwUu?usp=drive_link
 - รายละเอียดพื้นที่ดำเนินการโครงการส่งเสริมและพัฒนาเข้าสู่ห่วงโซุปทานและบริการมูลค่าสูง จำนวน ๒๐๐ address
 ๒. รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณในแต่ละกิจกรรมขอให้เบิกจ่ายพร้อมรายงานข้อมูลการใช้จ่ายใน e-project
 ๓. ค่าใช้จ่ายสำหรับสำนักงานเกษตรจังหวัดในการสำรวจและบันทึกข้อมูล เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และหรือค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

- ลิงก์ที่ ๒** : <https://drive.google.com/drive/folders/๑๗ZTgjmvm๒๑o-YobOFYeentwmdSSUGs-?usp=sharing>
- ประกอบด้วย
๑. ขั้นตอนการบันทึกลงในระบบบันทึกข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตร
 ๒. แบบสำรวจข้อมูลนวัตกรรมด้านการเกษตร
 ๓. แบบสำรวจข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการเกษตร
 ๔. หนังสือแสดงความยินยอม (Consent Form) สำหรับผู้ให้ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการเกษตร
 ๕. หนังสือแสดงความยินยอม (Consent Form) สำหรับผู้ให้ข้อมูลนวัตกรรมด้านการเกษตร

๓. กองวิจัยและพัฒนาการส่งเสริมการเกษตร ตรวจสอบ คัดเลือกและเผยแพร่ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตร เพื่อให้มีความสะดวกและง่ายต่อการสืบค้นข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตรไว้ในจุดเดียว สำหรับให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ร่วมกับชุมชนในการจัดทำแผนพัฒนาด้านการเกษตรของแต่ละพื้นที่ในงานส่งเสริมการเกษตร และเป็นทางเลือกให้เกษตรกรและผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำข้อมูลมาประยุกต์ใช้ในการทำการเกษตรของตนเองให้มีประสิทธิภาพผ่านช่องทางเผยแพร่หลักของกรมส่งเสริมการเกษตร

๑๐. งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

งบประมาณจังหวัดนครราชสีมา รวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และหรือค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน สำหรับติดตามการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๘
โทรสาร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗
๒. นายวิเชียร หนูป่ารัมย์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
โทรศัพท์ ๐๘๗ ๒๙๕ ๐๙๑๖ e-mail : narathiwat@doae.go.th

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอคัดเลือกเกษตรกรจากแปลงใหญ่ หรือกลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มสหกรณ์ หรือกลุ่มปรับปรุงคุณภาพ หรือเกษตรกรที่มีศักยภาพในพื้นที่ที่สามารถทำการผลิตสินค้าไม้ผลที่เป็นอัตลักษณ์ที่เหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่ จำนวน ๑ กลุ่ม โดยมีทิศทางเป้าหมายและแผนพัฒนาเกษตรกรที่ได้หารือร่วมกันของคณะทำงาน Core Team ซึ่งคัดเลือกจากกลุ่มเกษตรกรที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะผลิตไม้ผลอัตลักษณ์พื้นถิ่นชนิดเดียวกัน และมีศักยภาพสามารถดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้ อาจจะเป็นชนิดไม้ผลเดิมที่ได้ดำเนินการแล้ว ในปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๘ หรือชนิดไม้ผลใหม่ที่ได้มีการพิจารณาร่วมกันแล้วว่ามีความเหมาะสมและสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี ส่งผลทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้

๙.๒ จัดทำทะเบียนเกษตรกรรายบุคคล และแบบประเมินผลก่อน - หลังเข้าร่วมโครงการตามแบบฟอร์มที่ได้จากการประชุมพิจารณาร่วมกันของคณะทำงาน Core Team

๙.๓ ดำเนินการจัดอบรมถ่ายทอดเทคโนโลยีที่จำเป็นและเหมาะสม (Impact point) หลักสูตรการประยุกต์

ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อส่งเสริมสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ที่นำไปสู่ความสำเร็จของโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมายเกษตรกรที่ได้รับ และเสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๒

๙.๔ รูปแบบการดำเนินการจัดอบรมให้ประเมินจากสถานการณ์ใช้ดุลยพินิจตามความเหมาะสม หากมีการศึกษาดูงานควรเห็นสภาพพื้นที่จริงในการเรียนรู้ โดยสื่อให้เห็นถึง การเรียนรู้และประโยชน์ที่บุคคลเป้าหมายจะได้รับ ยกตัวอย่างเช่น การมีสถานีเรียนรู้ การสาธิตวิธีการจัดการในสวนการใช้ สื่อการเรียนรู้ออนไลน์ หรืออื่น ๆ และวัดผลความรู้ก่อน - หลัง

๙.๕ รายงานผลการดำเนินงานตามระบบ e - project และบันทึกลงในแบบ กสก. ทั้งนี้ที่ดำเนินการอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้วโดยรายงานทั้งผลปริมาณงาน - การใช้จ่ายเงิน ภายในไตรมาสที่ ๓ และสรุปผลการดำเนินงาน ผ่านคณะทำงาน Core Team ในแต่ละเขตที่รับผิดชอบ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๐,๕๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดอบรม หลักสูตร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อส่งเสริมสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานเศรษฐกิจสร้างสรรค์เช่น ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าพาหนะ, ค่าสมนาคุณวิทยากร ,ค่าวัสดุและอุปกรณ์สาธิตการฝึกอบรม, ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวัสดุติดตามสรุปผล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรมจัดกระบวนการเรียนรู้เกษตรกร จำนวน ๓๐ ราย จำนวน ๑ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔



แบบประเมินผลก่อน - หลัง เข้าร่วมโครงการ

กิจกรรมที่ ๗๓

๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานเศรษฐกิจสร้างสรรค์
 กิจกรรม พัฒนาเกษตรกรผลิตสินค้าไม้ผลอัตลักษณ์พื้นถิ่นที่เหมาะสมกับพื้นที่สู่มาตรฐานเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานเศรษฐกิจสร้างสรรค์
 กิจกรรมย่อย จัดทำแปลงเรียนรู้การผลิตไม้ผลอัตลักษณ์ที่ได้มาตรฐาน
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
 หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานเศรษฐกิจสร้างสรรค์
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานเศรษฐกิจสร้างสรรค์
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
 กลุ่มส่งเสริมและการพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (แปลง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	สุคีริน	สุคีริน	๑	๒	๓๐,๐๐๐	จังหวัด
รวม		๑ อำเภอ	๑	๒	๓๐,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ					↔								จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ					↔								จังหวัด
๓. คัดเลือกพื้นที่แปลง/เตรียมการ					↔								จังหวัด/อำเภอ
๔. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง					↔	↔							จังหวัด
๕. สนับสนุนปัจจัยให้แปลง เป้าหมาย					↔	↔							จังหวัด/อำเภอ
๖. ติดตามผลการดำเนินงาน						←					→		จังหวัด/อำเภอ
๗. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ											↔	↔	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในการ จัดทำแปลงเรียนรู้ จำนวน ๑ แปลง	๓๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ					←→								
รวม	๓๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ คัดเลือกพื้นที่ที่จะจัดทำแปลงเรียนรู้การผลิตไม้ผลอัตลักษณ์ที่ได้มาตรฐาน (Precision Farm) โดยมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก ดังนี้

- ๑) เป็นสถานที่ของสมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความพร้อมในการพัฒนาแปลงการผลิตไม้ผลอัตลักษณ์ที่ได้มาตรฐาน เกิดเป็นแปลงเกษตรอัจฉริยะ (Precision Farm) สามารถเป็นสถานที่ศึกษาดูงานเพื่อขยายผลสู่แปลงสมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการคนอื่น ๆ ได้ ภายในจังหวัดหรือจังหวัดอื่น ๆ
- ๒) เป็นพื้นที่ปลูกไม้ผลอัตลักษณ์พื้นที่ตามที่ได้กำหนดไว้ มีผลผลิตต่อเนื่องกันไม่ต่ำกว่า ๒ ฤดูกาลผลิต
- ๓) ควรมีแหล่งน้ำตามธรรมชาติ หรือมีระบบการให้น้ำที่เพียงพอสำหรับใช้ในการผลิตไม้ผลที่เหมาะสมกับพื้นที่ตลอดฤดูกาลผลิต โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงหลังออกดอก ติดผล จนถึงเก็บเกี่ยวผลผลิต
- ๔) เป็นแปลงที่อาจอยู่ติดถนน หรือพื้นที่ที่มีการคมนาคมสะดวก ผู้คนผ่านไปมาสามารถมองเห็นได้
- ๕) เกษตรกรเจ้าของพื้นที่มีความพร้อม ขยันหมั่นเพียร เสียสละ สามารถเป็นวิทยากรอบรมได้เป็นอย่างดีและหรือ/ขยายผลความสำเร็จต่อไปยังเกษตรกรรายอื่นในพื้นที่ใกล้เคียงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖) เกษตรกรเจ้าของพื้นที่มีความสมัครใจที่จะเข้าร่วมโครงการและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดในการดำเนินการ ตลอดจนคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่

๙.๒ ดำเนินการจัดทำแปลงเรียนรู้การผลิตไม้ผลอัตลักษณ์ที่ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑) จัดทำแปลงเรียนรู้บนพื้นที่อย่างน้อย ๒ ไร่ เพื่อใช้เป็นจุดสาธิตและถ่ายทอดความรู้ให้กับสมาชิกในพื้นที่ครอบคลุมตลาดแม่นยำ - พื้นที่แม่นยำ - พันธุ์แม่นยำ - น้ำแม่นยำ - ปุ๋ยแม่นยำ - การจัดการโรคแม่นยำ - เทคโนโลยีการผลิตแม่นยำ - การจัดการหลังการเก็บเกี่ยวแม่นยำ - จำหน่ายแม่นยำ และมีการศึกษาปัจจัยแห่งความสำเร็จ โดยรัฐสนับสนุนค่าใช้จ่ายแปลงละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดทำป้ายแปลงเรียนรู้ คำวัสดุอุปกรณ์ทางการเกษตร (ปุ๋ยคอก/ปุ๋ยอินทรีย์/ปุ๋ยเคมี สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช ฮอโรโมน ถูห่อ ฯลฯ) ค่าจัดทำระบบน้ำ ค่าตรวจวิเคราะห์สารพิษตกค้าง ค่าวิเคราะห์ธาตุอาหารในดิน และใบพืช คำวัสดุสำนักงานหรืออื่น ๆ ที่มีความจำเป็น โดยวัสดุอุปกรณ์ต้องไม่ใช่พัสดุครุภัณฑ์

๒) จัดทำป้ายแปลงเรียนรู้ ขนาด ๑ เมตร x ๑.๕ เมตร ปรากฏรายละเอียด ประกอบด้วยชื่อเจ้าของสวน ที่ตั้งสวน และชื่อแปลงเรียนรู้การผลิตไม้ผลอัตลักษณ์ที่ได้มาตรฐานชนิดใด เช่น แปลงเรียนรู้การผลิตไม้ผลอัตลักษณ์ที่ได้มาตรฐาน (...ชื่อสินค้า...) จังหวัดนราธิวาส รายละเอียดตาม เอกสารแนบ ๑

๙.๓ จัดทำข้อมูลแปลงเรียนรู้การผลิตไม้ผลอัตลักษณ์ที่ได้มาตรฐานตามแบบใน เอกสารแนบ ๒ โดยเสนอสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ เป็นผู้รวบรวมข้อมูลจัดทำเป็นทำเนียบแปลงเรียนรู้การผลิตไม้ผลอัตลักษณ์ที่ได้มาตรฐานประจำภาคของตนเอง จำนวน ๑ เล่ม

๙.๔ สรุปผลการดำเนินงานโดยรายงานผ่านคณะทำงาน Core Team ในแต่ละเขตที่รับผิดชอบ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๓๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแปลงเรียนรู้จำนวน ๑ แปลง เพื่อใช้เป็นจุดสาธิตและถ่ายทอดความรู้แปลงการผลิตไม้ผลอัตลักษณ์ที่ได้มาตรฐาน เกิดเป็นแปลงเกษตรอัจฉริยะ (Precision Farm) สามารถเป็นสถานที่ศึกษาดูงานเพื่อขยายผลสู่แปลงสมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการคนอื่น ๆ ได้ ภายในจังหวัดหรือจังหวัดอื่น ๆ งบประมาณแปลงละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดทำป้ายแปลงเรียนรู้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ทางการเกษตร (ปุ๋ยคอกปุ๋ยอินทรีย์/ปุ๋ยเคมี สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช ฮอร์โมน ถูंह่อ ฯลฯ) ค่าจัดทำระบบน้ำค่าตรวจวิเคราะห์สารพิษตกค้าง ค่าวิเคราะห์ธาตุอาหารในดินและใบพืช ค่าวัสดุสำนักงานหรืออื่น ๆ ที่มีความจำเป็นในการปรับปรุงแปลง เพื่อเป็นจุดเรียนรู้ โดยวัสดุอุปกรณ์ต้องไม่ใช่พัสดุครุภัณฑ์

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔



เอกสารแนบ ๑ และ ๒

กิจกรรมที่ ๗๔

๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานเศรษฐกิจสร้างสรรค์
 กิจกรรม บริหารงานตามยุทธศาสตร์ผลไม้
 กิจกรรมย่อย ติดตามคาคณะเนสถานการณ์ผลไม้ ระดับจังหวัด
 ๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
 หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
 ๓. ผลผลิตโครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานเศรษฐกิจสร้างสรรค์
 ๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานเศรษฐกิจสร้างสรรค์
 ๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
 กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ครั้ง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	๑๓ อำเภอ	๑	๑ - ๒	๗,๕๐๐	จังหวัด
รวม		๑๓ อำเภอ	๑	๑ - ๒	๗,๕๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔												จังหวัด
๓. จัดทำแผนการติดตาม คาคณะเนสถานการณ์ผลไม้		↔	→											จังหวัด
๔. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง				↔										จังหวัด
๕. จัดประชุมติดตามคาคณะเน สถานการณ์ผลไม้ จำนวน ๑ ครั้ง				↔										จังหวัด/อำเภอ
๖. รายงานผลให้กรมทราบ					←							→		จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในการจัด อบรม/ประชุม/ ติดตามประเมินผล เพื่อติดตามคาคคเน สถานการณ์ไม้ผล ระดับจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง	๗,๕๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ				↔									
รวม	๗,๕๐๐	จังหวัด														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดทำแผนการติดตามคาคคเนสถานการณ์ผลไม้

๙.๒ ดำเนินการโดยสำนักงานเกษตรจังหวัด ร่วมกับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจและจัดประชุมเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด เพื่อคาคคเนสถานการณ์ผลไม้ระดับจังหวัด แยกตามชนิดพืชตั้งแต่ก่อนฤดูกาลผลิต จนถึงต้นฤดูกาลผลิต จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำข้อมูลเอกภาพและจัดทำแผนกระจายผลผลิตผลไม้ออกจากแหล่งผลิต หรือเชื่อมโยงผลผลิตจากแหล่งผลิตหลักอื่น เพื่อนำมากระจายผลไม้ในพื้นที่ เพื่อสนับสนุนมาตรการยกระดับราคาผลไม้ต่อไป ซึ่งสามารถดำเนินการในรูปแบบปกติ หรือรูปแบบ New Normal ก็ได้ตามดุลยพินิจและความเหมาะสมของสถานการณ์นั้น ๆ

๙.๓ รายงานผลการดำเนินงานให้เขต/กรมฯ ทราบ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๗,๕๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม/ประชุม/ค่าติดตามคาคคเนสถานการณ์ไม้ผล (เช่น ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม, ค่าพาหนะ, ค่าวัสดุและอุปกรณ์การฝึกอบรม, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าวัสดุจัดทำข้อมูลสถานการณ์ไม้ผล, ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหรือการประชุมสำหรับการติดตามคาคคเนสถานการณ์ผลไม้ ๑๓ อำเภอ จำนวน ๑ ครั้ง (ช่วงไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๑ ครั้ง รวมเป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕. ประชุมติดตามคาคคะเน สถานการณ์ผลไม้ระดับอำเภอ จำนวน ๑ ครั้ง				↔									อำเภอ
๖. รายงานผลให้จังหวัด					←							→	อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนิน การ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการจัด อบรม/ประชุมเพื่อ ติดตามคาคคะเน สถานการณ์ไม้ผลระดับ อำเภอ จำนวน ๑ ครั้ง/ อำเภอ	๖,๕๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ				↔									
รวม	๖,๕๐๐	อำเภอ														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ จัดทำแผนการติดตามคาคคะเนสถานการณ์ผลไม้

๙.๒ ดำเนินการโดยสำนักงานเกษตรอำเภอ ๑๓ อำเภอ ร่วมกับสำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจและจัดประชุมเกษตรกร และผู้เกี่ยวข้องในระดับอำเภอ เพื่อคาคคะเนสถานการณ์ผลไม้ระดับอำเภอ แยกตามชนิดพืชตั้งแต่ก่อนฤดูการผลิต จนถึงต้นฤดูการผลิต จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำข้อมูลเอกภาพและจัดทำแผนกระจายผลผลิตผลไม้ ออกจากแหล่งผลิต หรือเชื่อมโยงผลผลิตจากแหล่งผลิตหลักอื่นเพื่อนำมากระจายผลไม้ให้กับจังหวัด เพื่อนำไปวางแผนการดำเนินงานบริหารจัดการผลไม้ม โดยการหามาตรการยกระดับราคาผลไม้ต่อไป ซึ่งสามารถดำเนินการในรูปแบบปกติ หรือรูปแบบ New Normal ก็ได้ตามดุลยพินิจและความเหมาะสมของสถานการณ์นั้น ๆ โดยกำหนดประชุม ครั้งที่ ๑ ในห้วงระหว่างวันที่ ๑ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙

๙.๓ รายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดทราบ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๖,๕๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม/ประชุม (เช่น ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าพาหนะ, ค่าวัสดุและอุปกรณ์การฝึกอบรม, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าวัสดุจัดทำข้อมูลสถานการณ์ไม้ผล, ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น) หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หรือการประชุมสำหรับการติดตามคาคคะเนสถานการณ์ผลไม้ ๑๓ อำเภอ ๆ ละ ๕๐๐ บาท จำนวนอำเภอละ ๑ ครั้ง (ช่วงไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๑ ครั้ง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๕๐๐ บาท)

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวจันทร์จิรา ยุงยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔

กิจกรรมที่ ๗๖

๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานเศรษฐกิจสร้างสรรค์

กิจกรรม บริหารงานตามยุทธศาสตร์ผลไม้

กิจกรรมย่อย เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลประมาณการผลผลิตไม้ผล

(สำรวจแปลงพยากรณ์เพื่อประเมินสถานการณ์ผลผลิตไม้ผล ระดับอำเภอ)

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิตโครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานเศรษฐกิจสร้างสรรค์

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานเศรษฐกิจสร้างสรรค์

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ครั้ง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	เมืองนราธิวาส	๑	๑ - ๒	๓๖๐	อำเภอ
-	-	ตากใบ	๑	๑ - ๒	๓๖๐	อำเภอ
-	-	บาเจาะ	๑	๑ - ๒	๓๖๐	อำเภอ
-	-	ยี่งอ	๑	๑ - ๒	๓๖๐	อำเภอ
-	-	ระแงะ	๑	๑ - ๒	๓๖๐	อำเภอ
-	-	รือเสาะ	๑	๑ - ๒	๓๖๐	อำเภอ
-	-	ศรีสาคร	๑	๑ - ๒	๓๖๐	อำเภอ
-	-	แว้ง	๑	๑ - ๒	๓๖๐	อำเภอ
-	-	สุคีริน	๑	๑ - ๒	๓๖๐	อำเภอ
-	-	สุโหงโกลก	๑	๑ - ๒	๓๖๐	อำเภอ
-	-	สุโหงปาดี	๑	๑ - ๒	๓๖๐	อำเภอ
-	-	จะแนะ	๑	๑ - ๒	๓๖๐	อำเภอ
-	-	เจาะไอร้อง	๑	๑ - ๒	๓๖๐	อำเภอ
-	-	สนง.กษจ.นธ.	-	๑ - ๒	๑,๘๒๐	จังหวัด
รวม		๑๓ อำเภอ	๑๓	๑ - ๒	๖,๕๐๐	จังหวัด/อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. แจงอนุมัติโครงการ		↔											จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ		↔											จังหวัด
๓. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ			↔										จังหวัด/อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินการ			↔	↔									จังหวัด/อำเภอ
๕. สำรวจแปลงพยากรณ์เพื่อประเมินสถานการณ์ผลผลิตไม้ผล			↔	↔									จังหวัด/อำเภอ
๖. จัดทำข้อมูลไม้ผลจากแปลงพยากรณ์			←							→			จังหวัด/อำเภอ
๗. สรุปรายงานผลให้จังหวัด										↔			จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและจัดทำข้อมูลไม้ผลจากแปลงพยากรณ์หรือค่าติดตามสถานการณ์ผลผลิตในพื้นที่	๔,๖๘๐	อำเภอ	จนท.พัสดุอำเภอ			↔									
	๑,๘๒๐	จังหวัด	จนท.พัสดุจังหวัด			↔									
รวม	๖,๕๐๐	อำเภอ/จังหวัด													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

สำรวจแปลงพยากรณ์เพื่อประเมินสถานการณ์ผลผลิตในระดับอำเภอ ดำเนินการโดยสำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกับเกษตรกรเจ้าของแปลงพยากรณ์ในพื้นที่ ซึ่งเป็นการสำรวจและติดตามสถานการณ์การผลิตในพื้นที่ โดยขอให้อำเภอดำเนินการ ๑ ครั้ง
ครั้งที่ ๑ ดำเนินการติดตามแปลงพยากรณ์ ในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

วิธีการดำเนินงาน สามารถดาวน์โหลดได้จาก QR-Code



๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๖,๕๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่คัดเลือกแปลงไม้ผล ได้แก่ ทูเรี่ยน มังคุด เงาะ ลองกอง ให้สอดคล้องกับพื้นที่การผลิต ค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลติดตามสถานการณ์การผลิตในช่วงที่ไม้ผลอยู่ในระยะแตกใบอ่อน - ดอกบาน - ติดผล - เก็บเกี่ยว ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสุ่มรายชื่อเกษตรกรที่ปลูกไม้ผล ตามกรอบหมู่บ้านที่กำหนดเพื่อเป็นตัวแทนการติดตามสถานการณ์การออกดอกและติดผลของไม้ผล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าวัสดุในการจัดทำข้อมูลไม้ผลจากแปลงพยากรณ์ เป็นต้น หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ โดยให้อำเภอดำเนินการในไตรมาสที่ ๑ - ๒ จำนวน ๑ ครั้ง (เป็นเงิน ๓๖๐บาท) เป็นเงิน ๔,๖๘๐ บาท และจังหวัดดำเนินการในไตรมาสที่ ๑ - ๒ จำนวนเงิน ๑,๘๒๐ บาท เป็นเงินทั้งหมด ๖,๕๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔

กิจกรรมที่ ๗๗

๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานเศรษฐกิจสร้างสรรค์
กิจกรรม บริหารงานตามยุทธศาสตร์ผลไม้
กิจกรรมย่อย เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลประมาณการผลิตไม้ผล
(จัด Focus Group เพื่อสรุปข้อมูลการประเมินสถานการณ์การผลิตในแปลงพญากรณ์ ระดับอำเภอ)
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานเศรษฐกิจสร้างสรรค์
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานเศรษฐกิจสร้างสรรค์
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ครั้ง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	เมืองนราธิวาส	๑	๑ - ๒	๓,๐๐๐	อำเภอ
-	-	บาเจาะ	๑	๑ - ๒	๓,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ระแงะ	๑	๑ - ๒	๓,๐๐๐	อำเภอ
-	-	รือเสาะ	๑	๑ - ๒	๓,๐๐๐	อำเภอ
-	-	สุโหลงโก-ลก	๑	๑ - ๒	๓,๐๐๐	อำเภอ
-	-	สุโหลงปาตี	๑	๑ - ๒	๓,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ตากใบ	๑	๑ - ๒	๓,๐๐๐	อำเภอ
-	-	แว้ง	๑	๑ - ๒	๓,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ยี่งอ	๑	๑ - ๒	๓,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ศรีสาคร	๑	๑ - ๒	๓,๐๐๐	อำเภอ
-	-	สุคีริน	๑	๑ - ๒	๓,๐๐๐	อำเภอ
-	-	จะแนะ	๑	๑ - ๒	๓,๐๐๐	อำเภอ
-	-	เจาะไอร้อง	๑	๑ - ๒	๓,๐๐๐	อำเภอ
รวม		๑๓ อำเภอ	๑๓	๑ - ๒	๓๙,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔											จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ		↔											จังหวัด
๓. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ			↔	↔									อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินการ			↔										อำเภอ
๕. ประเมินข้อมูลการออกดอก และผลผลิตในระดับอำเภอ แยกตามชนิดพืช			↔										อำเภอ
๖. จัดทำข้อมูลเอกภาพและจัดทำแผนกระจายผลผลิตผลไม้ออกจากแหล่งผลิตหรือเชื่อมโยงผลผลิตจากแหล่งผลิตหลักอื่น ตลอดจนกิจกรรมประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลผลิตคุณภาพสู่ผู้บริโภค			↔										อำเภอ/จังหวัด
๗. สรุปรายงานผลให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร/สสก.๕			←									→	อำเภอ/จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จัดเวที หรือการจัดกิจกรรม เพื่อให้มีการระดมสมองเพื่อให้ได้ข้อมูลสนับสนุนการจัดทำแปลงพยากรณ์และข้อมูลเอกภาพในการประเมินสถานการณ์ผลไม้ จำนวน ๑๓ ครั้ง	๓๙,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ อำเภอ			↔										
รวม	๓๙,๐๐๐	อำเภอ														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ ชี้แจงโครงการตามงบประมาณที่กรมส่งเสริมการเกษตรโอนจัดสรรให้จังหวัดเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

๙.๒ สำนักงานเกษตรอำเภอจัดเวที Focus Group ระดับอำเภอ เป้าหมาย ๒๐ คน/อำเภอ ประกอบด้วย เจ้าของแปลงพยากรณ์ เกษตรกรในพื้นที่และผู้เกี่ยวข้องในระดับอำเภอ เพื่อประเมินข้อมูลการออกดอก - ผลผลิตในระดับอำเภอ แยกตามชนิดพืชตั้งแต่ก่อนฤดูกาลผลิต จนเสร็จสิ้นฤดูกาลผลิต

จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลเทียบเคียงประกอบการจัดทำข้อมูลเอกภาพและจัดทำแผนกระจายผลผลิตผลไม้ออกจากแหล่งผลิต หรือเชื่อมโยงผลผลิตจากแหล่งผลิตหลักอื่นเพื่อนำมากระจายผลไม้ออกสู่จังหวัด เพื่อนำไปวางแผนการดำเนินงานบริหารจัดการผลไม้ออกสู่ร่วมกับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรต่อไป

๙.๓ ควรดำเนินการทั้งก่อนและหลังกิจกรรมในกิจกรรม **ติดตามคาดคะเนสถานการณ์ผลไม้ระดับจังหวัด และระดับอำเภอ** ตามลำดับ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและการใช้ประโยชน์ของข้อมูลได้อย่างสูงสุด

๙.๔ จัดทำสรุปผลประกอบการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้และขยายผลจากการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ได้ในอนาคต

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๓๙,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จัดเวที หรือการจัดกิจกรรมเพื่อให้มีการระดมสมองเพื่อให้ได้ข้อมูลสนับสนุนการจัดทำแปลงพยากรณ์และข้อมูลเอกภาพในการประเมินสถานการณ์ผลไม้ให้มีความชัดเจนและใกล้เคียงกับสถานการณ์ความเป็นจริงมากยิ่งขึ้น ซึ่งรูปแบบดำเนินการสามารถทำได้ทั้งในรูปแบบปกติหรือรูปแบบ New Normal ก็ได้ตามดุลยพินิจและความเหมาะสมของสถานการณ์นั้น ๆ ถ้าวางทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอบรม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าพาหนะ, ค่าวัสดุสำนักงานในการจัดทำสรุปผลและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยง ระดับจังหวัด สำหรับการติดตามประเมินผลโครงการฯ เป็นต้น โดยดำเนินการในไตรมาสที่ ๑ - ๒ จำนวน ๑ ครั้ง (อำเภอละ ๓,๐๐๐ บาท) รวมเป็นเงิน ๓๙,๐๐๐ บาท

โดยขอให้อำเภอดำเนินการ ๑ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ดำเนินการติดตามแปลงพยากรณ์ ในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยดำเนินการจัดอบรมในห้วงวันที่ ๑ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔

กิจกรรมที่ ๗๘

๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานเศรษฐกิจสร้างสรรค์
 กิจกรรม บริหารงานตามยุทธศาสตร์ผลไม้
 กิจกรรมย่อย เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลประมาณการผลผลิตไม้ผล
 (จัด Focus Group เพื่อสรุปข้อมูลการประเมินสถานการณ์ผลผลิตในแปลงพฤษภาคม ระดับจังหวัด)
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
 หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานเศรษฐกิจสร้างสรรค์
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานเศรษฐกิจสร้างสรรค์
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
 กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ครั้ง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	-	๑	๑ - ๒	๗,๕๐๐	จังหวัด
รวม		จังหวัด	๑	๑ - ๒	๗,๕๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ		↔												จังหวัด
๓. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ			↔											อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินการ			↔											อำเภอ
๕. จัดทำ Focus group เพื่อสรุปข้อมูลการประเมินสถานการณ์ผลผลิตในแปลงพฤษภาคมระดับจังหวัด			←								→			อำเภอ/จังหวัด
๖. สรุปรายงานผลให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร/สสท.๕												↔		อำเภอ/จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จัดเวที หรือการจัดกิจกรรมเพื่อให้มีการระดมสมองเพื่อให้ได้ข้อมูลสนับสนุนการจัดทำแปลงพยานณ์และข้อมูลเอกภาพในการประเมินสถานการณ์ผลไม้ จำนวน ๑ ครั้ง	๗,๕๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุจังหวัด			↔										
รวม	๗,๕๐๐	จังหวัด														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ ชี้แจงโครงการตามงบประมาณที่กรมส่งเสริมการเกษตรโอนจัดสรรให้จังหวัดเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

๙.๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดทำ Focus Group เป้าหมาย ๓๐ คน/จังหวัด ประกอบด้วย ตัวแทนเจ้าของแปลงพยานณ์ ๑ ชนิดพืช/อำเภอ และผู้เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด เพื่อประเมินข้อมูลการออกดอก - ผลผลิตในระดับจังหวัด แยกตามชนิดพืชตั้งแต่ก่อนฤดูกาลผลิต จนเสร็จสิ้นฤดูกาลผลิต จำนวน ๓ ครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลเทียบเคียงประกอบการจัดทำข้อมูลเอกภาพและจัดทำแผนการกระจายผลผลิตผลไม้ออกจากแหล่งผลิต หรือเชื่อมโยงผลผลิตจาแหล่งผลิตหลักอื่นเพื่อนำมากระจายผลไม้ให้กับจังหวัด เพื่อนำไปวางแผนการค้าบริหารจัดการผลไม้มาร่วมกับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรต่อไป

๙.๓ ควรดำเนินการทั้งก่อนและหลังกิจกรรมในกิจกรรม ติดตามคาดคะเนสถานการณ์ผลไม้ระดับจังหวัด และระดับอำเภอ ตามลำดับ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและการใช้ประโยชน์ของข้อมูลได้อย่างสูงสุด

๙.๔ จัดทำสรุปผลประกอบการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้และขยายผลจากการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ได้ในอนาคต

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๗,๕๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จัดเวที หรือการจัดกิจกรรมเพื่อให้มีการระดมสมองเพื่อให้ได้ข้อมูลสนับสนุนการจัดทำแปลงพยานณ์และข้อมูลเอกภาพในการประเมินสถานการณ์ผลไม้ให้มีความชัดเจนและใกล้เคียงกับสถานการณ์ความเป็นจริงมากยิ่งขึ้น ซึ่งรูปแบบดำเนินการสามารถทำได้ทั้งในรูปแบบปกติ หรือรูปแบบ New Normal ก็ได้ตามดุลยพินิจและความเหมาะสมของสถานการณ์นั้น ๆ ถ้วยจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าพาหนะ, ค่าวัสดุสำนักงานในการจัดทำสรุปผลและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยง ระดับจังหวัด สำหรับการติดตามประเมินผลโครงการฯ เป็นต้น โดยดำเนินการในไตรมาสที่ ๑ - ๒ จำนวน ๑ ครั้ง รวมเป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวจันทร์จิรา ยู่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

๙.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานเศรษฐกิจสร้างสรรค์

๙.๒ ลงพื้นที่ให้คำปรึกษา ติดตามผลและให้คำปรึกษาการดำเนินงานโครงการเพื่อให้เข้าร่วมโครงการฯ ให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ และเกษตรกรกลุ่มเป้าหมาย

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๕,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำปรึกษาให้กลุ่มเป้าหมาย/ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการติดตามสรุปผลโครงการฯ ในพื้นที่ ๑๓ อำเภอจังหวัดนราธิวาส และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการบริหารจัดการประสานงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริมด้านการตลาดของสินค้าในพื้นที่ต่างจังหวัดของเจ้าหน้าที่และเกษตรกรที่เกี่ยวข้อง (เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าที่พัก, ค่าวัสดุที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น) เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวจันทร์จิรา ยุ้งย้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔

กิจกรรมที่ ๘๐

๑. โครงการ ตลาดเกษตรกร
กิจกรรม พัฒนาเกษตรกรเพื่อบริหารจัดการตลาดเกษตรกร Offline และ Online เพื่อยกระดับตลาดสินค้าเกษตร
กิจกรรมย่อย -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ตลาดเกษตรกร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ตลาดเกษตรกร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางปานใจ ดำนิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
			๑๐	๑ - ๒	๑๐,๒๐๐	จังหวัด
รวม			๑๐	๑ - ๒	๑๐,๒๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน			↔											จังหวัด
๓. คัดเลือกเกษตรกรและ เครือข่าย			↔											จังหวัด/อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ			↔											จังหวัด
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง			↔	↔										จังหวัด
๖. ดำเนินการพัฒนาความรู้และ ศักยภาพของเกษตรกรและ เครือข่าย														จังหวัด
๖.๑ จัดเวทีชุมชน			↔											
๖.๒ อบรม				↔										
๖.๓ ศึกษาดูงาน				↔										
๗. ติดตามและประเมินผล			←										→	กรม/เขต/จังหวัด
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน			←										→	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาความรู้ และศักยภาพของเกษตรกร และเครือข่าย จำนวน ๓ ครั้งๆ ละ ๑๐ ราย	๑๐,๒๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด			←	→										
รวม	๑๐,๒๐๐	จังหวัด	จนท. พัสดุ														

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัดประสานงาน/บูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อจัดกระบวนการเรียนรู้ พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติให้แก่เกษตรกรที่เป็นสมาชิกตลาดเกษตรกร เกษตรกรเครือข่าย และองค์กรเกษตรกรที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมส่งเสริมการเกษตร โดยเปิดโอกาสให้เกษตรกรที่สนใจ ต้องการพัฒนาความรู้ด้านการบริหารจัดการธุรกิจเกษตรแบบครบวงจร การออกแบบธุรกิจของตนเอง และเพิ่มช่องทางการตลาดสินค้าเกษตร เข้ามาเรียนรู้และพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ด้วย ยกตัวอย่าง เช่น แนวโน้มการตลาด เทคนิคการขายและการสื่อสารกับลูกค้า การตั้งราคาสินค้า การเงินและภาษี การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมส่งเสริมการขาย รวมถึงกระบวนการผลิตให้ได้คุณภาพ กระบวนการหลังการเก็บเกี่ยว การคัดคุณภาพผลิต บรรจุกัญธึ ตลอดจนการแปรรูปสินค้า เพื่อให้เกษตรกรสามารถวางแผนการผลิตสินค้า ให้ตรงกับความต้องการของตลาด ผลิตสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพมาตรฐาน ปลอดภัย สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ และมีทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเกษตรที่เหมาะสม เพิ่มช่องทางการตลาด สามารถเชื่อมโยงสินค้าสู่ตลาดที่หลากหลายได้ พร้อมทั้งจัดกิจกรรมศึกษาดูงานเกษตรกรต้นแบบ องค์กรเกษตรกร ตลาดสินค้าเกษตรทั้งภาครัฐและเอกชนที่ประสบผลสำเร็จ และให้เกษตรกรร่วมกันสรุป และถอดบทเรียนจากความสำเร็จของตลาดสินค้าเกษตรอื่น ๆ เพื่อหาแนวทางการดำเนินงานตลาดเกษตรกร ยกกระดับตลาดเกษตรกรให้เป็นตลาดที่มีอัตลักษณ์ เป็น soft power ในพื้นที่ เป็นพื้นที่บริการเกษตรกรในการกระจายสินค้า ตลอดจนบริหารจัดการสินค้าเกษตรในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

หลักสูตร : พัฒนาเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร โดยคัดเลือกประเด็นที่กลุ่มเกษตรกรให้ความสนใจ ประเด็นที่สามารถแก้ไขปัญหาหรือเกิดประโยชน์กับการดำเนินการด้านตลาดของเกษตรกร ตาม Gain-pain point ยกตัวอย่าง เช่น เทคนิคการขาย การตั้งราคาสินค้า การเงินและภาษี การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมส่งเสริมการขาย การสร้างแบรนด์ สร้าง story สินค้า สร้างคุณค่าเพื่อยกระดับราคาสินค้า เทคนิคการสร้างการรับรู้ กระตุ้นการบริโภค กระบวนการผลิตให้ได้คุณภาพ ฯลฯ

วิธีการดำเนินงาน

๑) จัดเก็บข้อมูลแบบสำรวจความพึงพอใจของเกษตรกรและผู้บริโภคที่มาใช้บริการในตลาดเกษตรกร โดยกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นผู้ออกแบบสำรวจความพึงพอใจ ส่งให้จังหวัดดำเนินการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว เจ้าหน้าที่จังหวัดรวบรวมข้อมูลเก็บไว้ที่จังหวัด ๑ ชุด และส่งกลับให้กรมส่งเสริมการเกษตรจำนวน ๑ ชุด เจ้าหน้าที่จังหวัดดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจฯ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการจัดเวทีชุมชนสำหรับเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาเกษตรกรและตลาดเกษตรกรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒) จัดเวทีชุมชน โดยการจัดเวทีชุมชนประชุมสมาชิกตลาดเกษตรกรเพื่อศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของเกษตรกร วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินสถานการณ์การดำเนินงานตลาดเกษตรกรที่ผ่านมา รวมถึงองค์ความรู้และทักษะของเกษตรกร ค้นหาศักยภาพของตลาดเกษตรกร จุดอ่อน จุดแข็ง ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อหาแนวทางปรับปรุง แก้ไข พัฒนาให้ดีขึ้น เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่และสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่และเกษตรกรต้องมองเห็นเป้าหมายการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานตลาดเกษตรกรบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) การจัดอบรม /จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ /จัดกระบวนการเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ เจ้าหน้าที่นำข้อมูลที่ได้จากการจัดเวทีชุมชนและผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บริโภคมาวิเคราะห์ และกำหนดหลักสูตรการอบรม/วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเกษตรกร ทั้งนี้ เกษตรกรเป้าหมายที่เข้ารับการอบรม/พัฒนาความรู้ไม่จำเป็นต้องเป็นสมาชิกตลาดเกษตรกรทั้งหมด สามารถเป็นเกษตรกรรายอื่นที่ไม่ได้เป็นสมาชิกตลาดเกษตรกรได้ เช่น เกษตรกรที่เป็นสมาชิกตลาดเกษตรกรออนไลน์.com แพลงใหญ่ วิสาหกิจชุมชน SF YSF เป็นต้น เพื่อสร้างโอกาสให้เกษตรกรที่สนใจต้องการเรียนรู้ด้านการตลาดได้มีโอกาสเข้าถึงความรู้เรื่องการตลาดมากยิ่งขึ้น ในการจัดอบรมควรมีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงสาธารณสุข สถาบันการศึกษา เป็นต้น

๔) กิจกรรมศึกษาดูงาน เจ้าหน้าที่จังหวัดดำเนินการวางแผนนำพาเกษตรกรเดินทางไปศึกษาดูงานเกษตรกรต้นแบบ องค์กรเกษตรกร ตลาดสินค้าเกษตร ทั้งภาครัฐและ/หรือภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ เพื่อให้เกษตรกรได้ศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวคิด และวิธีการทำงานจากผู้ที่ประสบความสำเร็จ เพื่อให้เกษตรกรเกิดแรงบันดาลใจในการทำงาน ยกกระดับความรู้ด้านการปฏิบัติงาน เกิดการพัฒนาและต่อยอดวิธีการให้ดียิ่งขึ้นโดยเจ้าหน้าที่จังหวัดและเกษตรกรร่วมกันสรุปและถอดบทเรียนจากความสำเร็จจากกิจกรรมศึกษาดูงาน เพื่อหาแนวทางการดำเนินงานตลาดเกษตรกรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕) การประเมินผลและติดตามผล เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินผลความรู้ และติดตามผลการถ่ายทอดความรู้ของเกษตรกร โดยแบ่งการประเมินออกเป็น ๓ วิธี ได้แก่

(๑) วิธีที่ ๑ การประเมินผลความรู้ ความคิด เช่น ความจำ ความเข้าใจ ความสามารถนำไปใช้การวิเคราะห์ โดยใช้การทดสอบความรู้ก่อนและหลังเรียน (Pre - test และ Post - test) โดยข้อสอบในแบบทดสอบควรครอบคลุมทุกเนื้อหาที่เกี่ยวข้องในการอบรม และมีข้อสอบไม่น้อยกว่า ๒๐ ข้อ เพื่อประเมินผลหลักสูตร เนื้อหาการอบรมวิธีการถ่ายทอดของวิทยากร และประเมินผลความรู้ความเข้าใจของเกษตรกร

(๒) วิธีที่ ๒ การติดตามประเมินผลหลังการจัดอบรม เป็นการประเมินผลหลังจากการถ่ายทอดความรู้สิ้นสุดลงแล้ว ๓ เดือน โดยใช้วิธีการสังเกต สัมภาษณ์ การสำรวจโดยใช้แบบสอบถาม การวัดผลโดยใช้แบบทดสอบ ซึ่งอาจใช้เวทีประชุมประจำเดือนของสมาชิกตลาดเกษตรกรในการติดตามประเมินผลหลังการจัดถ่ายทอดความรู้ ประเมินพฤติกรรมของเกษตรกรมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการปฏิบัติอย่างไรหลังการอบรมและศึกษาดูงาน ว่าได้นำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปฏิบัติเพียงใด พัฒนาหรือต่อยอดให้ดีขึ้นกว่าเดิมหรือไม่อย่างไร เช่น การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดวางสินค้าให้สวยงาม คำนึงถึงความปลอดภัยและมาตรฐานของสินค้า ใส่ใจความต้องการของผู้บริโภค มีส่วนร่วมในการพัฒนาตลาดเกษตรกรมากขึ้น และขอให้นำเสนอผลการติดตามผลหลังการดำเนินงาน/อบรม ในเล่มรายงานให้ชัดเจน

(๓) วิธีที่ ๓ ประมวลผลการดำเนินงานตลาดเกษตรกร เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาตลาดเกษตรกร เพื่อยกระดับการดำเนินงานตลาดเกษตรกรสู่การเป็นตลาดสินค้าเกษตรที่มีอัตลักษณ์ จำนวน ๑ ฉบับ โดยมีประเด็นสำคัญ ดังนี้

- (๓.๑) ข้อมูลพื้นฐานของตลาดเกษตรกรที่เป็นปัจจุบัน
- (๓.๒) การวิเคราะห์การดำเนินงานของตลาดเกษตรกร ด้วยวิธี SWOT ANALYSIS หรือวิธีอื่น ๆ ที่เหมาะสม
- (๓.๓) การวิเคราะห์ความคาดหวังของตลาดในอนาคต ด้วยวิธี STP Marketing หรือวิธีอื่น ๆ ที่เหมาะสม
- (๓.๔) แนวทางการยกระดับตลาดเกษตรกรสู่การเป็นตลาดสินค้าเกษตรที่มีอัตลักษณ์ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ และวิถีชีวิตของเกษตรกร
- ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานนำผลประเมินทั้ง ๓ วิธี มาวิเคราะห์ และสรุปรายงานส่งในรูปแบบไฟล์ไปยังสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่รับผิดชอบจังหวัดนั้น ๆ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในระดับเขต และกรมส่งเสริมการเกษตร พร้อมทั้งจัดทำเป็นฐานข้อมูลเก็บไว้ที่จังหวัด เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาศักยภาพของเกษตรกรในด้านต่าง ๆ ต่อไป

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด ๑๐,๒๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเกษตรกรเพื่อบริหารจัดการตลาดเกษตรกร Offline และ Online เพื่อยกระดับตลาดสินค้าเกษตร ถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่

๑. ค่าอาหาร
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๓. ค่าวัสดุอบรม
๔. ค่าจัดทำเอกสารต่าง ๆ
๕. ค่าพาหนะ
๖. ค่าเบี้ยเลี้ยง
๗. ค่าวิทยากร
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส
โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗
๒. ชื่อ - สกุล นางปานใจ ดำนิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๓๘๗๒๒๕๐

กิจกรรมที่ ๘๑

๑. โครงการ ตลาดเกษตรกร
กิจกรรม ประเมินสถานการณ์ตลาดสินค้าเกษตร
กิจกรรมย่อย -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ตลาดเกษตรกร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ตลาดเกษตรกร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางปานใจ ด่านิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (จุด)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
			๑	๑ - ๒	๑,๒๐๐	จังหวัด
รวม			๑	๑ - ๒	๑,๒๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ	←→												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน			←→										จังหวัด
๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ			←→		→								จังหวัด
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง			←→		→								จังหวัด
๕. ดำเนินการประเมิน สถานการณ์ตลาดสินค้าเกษตร			←→		→								จังหวัด
๖. ติดตามและประเมินผล			←									→	กรม/เขต/จังหวัด
๗. รายงานผลการปฏิบัติงาน			←									→	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในการประเมิน สถานการณ์ตลาดสินค้า เกษตร	๑,๒๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด			←			→							
รวม	๑,๒๐๐	จังหวัด	จนท. พัสดุ													

๙. เจือไนและแนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัด ติดตาม สํารวจสถานการณ์สินค้า ให้คำแนะนำ จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน ตลาดสินค้าเกษตรและตลาดเกษตรกร ตลอดจนศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคและแนวโน้มการตลาด โดยให้ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ วิเคราะห์ ประเมินผล สรุปและจัดชั้นตลาดเกษตรกร พร้อม ทั้งรายงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาเกษตรกร ตลาด เกษตรกร และโครงการตลาดเกษตรกรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

๑๐. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในดำเนินการประเมินสถานการณ์ตลาดสินค้าเกษตร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ในการติดตามงานในพื้นที่ เพื่อสำรวจสถานการณ์สินค้า ให้คำแนะนำ จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตลาดสินค้า เกษตรและตลาดเกษตรกร

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางปานใจ ด่านิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๓๙๗๒๒๕๐

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการจัด อบรมถ่ายทอดความรู้ ให้แก่เกษตรกร	๒๑,๓๐๐	จังหวัด	จนท. พัสดุ													
รวม	๒๑,๓๐๐	จังหวัด														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส จัดอบรมเกษตรกรเพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิตปาล์มน้ำมัน การบริหารจัดการแปลงเพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและระเบียบการค่าใหม่ ๆ ในปัจจุบัน เรื่อง การผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืนมาตรฐาน RSPO สำหรับเกษตรกรรายย่อยอิสระ กฎระเบียบว่าสินค้าที่ปลอดจากการตัดไม้ทำลายป่าของสหภาพยุโรป (EUDR) การจัดการสวนปาล์มน้ำมันให้ได้ผลผลิตสูงสุด ธาตุอาหารและการจัดการปุ๋ยอย่างเหมาะสมตามผลการวิเคราะห์ใบปาล์มน้ำมัน ควบคู่กับการให้น้ำการจัดการสวนปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน การเฝ้าระวังสุขภาพพืชในสวนปาล์มน้ำมัน (การจัดการป้องกันและเฝ้าระวังโรคลำต้นเน่าจากเชื้อการินเดอร์มา) และเก็บเกี่ยวตามมาตรฐานสินค้าเกษตร “ทะลายปาล์มน้ำมัน” โดยศึกษาเรียนรู้ในแปลงถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิตสินค้าเกษตร โดยการทดสอบความรู้ของเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการก่อนการอบรม (Pre – test) และหลังจากเสร็จสิ้นการอบรม (Post – test) ตามแบบทดสอบรายชนิดพืชที่กำหนด โดยการประเมินผลการพัฒนาองค์ความรู้ของเกษตรกร : ผู้เข้าร่วมโครงการต้องผ่านการประเมิน Post – test ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. งบประมาณปี ๒๕๖๙ (งบประมาณทั้งหมด ๒๑,๓๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกรเป้าหมาย จำนวน ๖๐ ราย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ๒๑,๓๐๐ บาท (ค่าอาหาร, อาหารว่าง,ค่าพาหนะเกษตรกร,วิทยากร,ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นต้น) กำหนดจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ฯ ระหว่างเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

- ๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙
- ๒. นางสาวอลิตา เปี้ยขาว นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๖๒ ๑๙๓ ๒๙๙๒

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ คำนิยาม	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการทำ แปลงถ่ายถอด เทคโนโลยี เรื่องการจัดการปุ๋ย อย่างเหมาะสมตามผล วิเคราะห์ใบปาล์ม น้ำมันควบคู่กับการใช้ น้ำ การเฝ้าระวัง สุขภาพพืช ในสวนปาล์มน้ำมัน และการเก็บเกี่ยว ผลผลิตตามมาตรฐาน สินค้าเกษตร)	๙๔,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ			←	→									
รวม	๙๔,๐๐๐	อำเภอ														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา/อำเภอ คัดเลือกเป้าหมายแปลงถ่ายถอดเทคโนโลยีเป็นแปลงที่

๑) ได้รับการสนับสนุนระบบน้ำในโครงการทดสอบและถ่ายถอดเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพ
การผลิต ปี ๒๕๖๘

๒) แปลงใหม่ที่เกษตรกรมีระบบน้ำอยู่แล้ว สามารถดำเนินการให้น้ำระยะเวลาห่างกันทุก ๒
เดือน (ในช่วงแล้ง) ร่วมกับการให้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ใบ ทุก ๒ เดือน

เก็บรวบรวมข้อมูลการจัดการสวนและผลผลิต เพื่อเป็นแปลงถ่ายถอดเทคโนโลยี มีพื้นที่ปลูกไม่น้อยกว่า ๑๐ ไร่
และดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำแปลงทดสอบโดยการเก็บตัวอย่างดิน-ใบ ส่งวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ

(๒) นำผลการวิเคราะห์ดิน-ใบปาล์มน้ำมัน มาบริหารจัดการปุ๋ยอย่างเหมาะสมตามผลการวิเคราะห์ใบ
ปาล์มน้ำมัน ปรับระยะเวลาการให้น้ำและปุ๋ยระยะเวลาห่างกันทุก ๒ เดือน (ในช่วงแล้ง)

***หมายเหตุ :- การจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ ๑ ค่าวิเคราะห์ตัวอย่างดิน - ใบ และค่าปุ๋ยตามคำแนะนำ (ตุลาคม
๒๕๖๘) ครั้งที่ ๒ ค่าปุ๋ยอินทรีย์ผสมเชื้อราไตรโคเดอร์มา (เมษายน ๒๕๖๙)

(๓) บันทึกข้อมูล

๑) ผ่าน Website <https://i-palm.doae.go.th> โดยบันทึกข้อมูลการใส่ปุ๋ยของปีที่ผ่านมา (ปี
๒๕๖๘) และปี ๒๕๖๙ (ชนิด ปริมาณ และช่วงเวลาการใส่ปุ๋ย) ข้อมูลปริมาณผลผลิต (ผลผลิตแต่ละเดือน)

๒) ผ่านสมุดบันทึก RSPO โดยบันทึกข้อมูล ดังนี้

- ข้อมูลการให้น้ำของปี ๒๕๖๙ ในแต่ละเดือน

- ข้อมูลผลกระทบของสิ่งแวดล้อม ข้อมูลปริมาณน้ำฝน ปี ๒๕๖๖-๒๕๖๙ รายเดือน

(๔) สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ (ข้อมูลต้นทุนการผลิต - รายได้ต่อกิโลกรัม ของปี ๒๕๖๘ และปี ๒๕๖๙) โดยเปรียบเทียบกำไรสุทธิที่เกษตรกรได้รับก่อนและหลังดำเนินโครงการ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ

๑๐. งบประมาณ ปี ๒๕๖๙ (งบประมาณทั้งหมด ๙๔,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างดิน - ไบโพลีเมอร์น้ำมัน และค่าปุ๋ยตามคำแนะนำ

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙
๒. นางสาวอลิตา เบี้ยขาว นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๖๒ ๑๙๓ ๒๙๙๒

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการทดสอบเทคโนโลยีตามรายพืช โดยดำเนินการอย่างเคร่งครัดและครบถ้วนตลอดจนผลการทดสอบรายแปลง/รายพืช และเมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือสิ้นสุดการทดสอบเทคโนโลยีในแปลงเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการสรุปผลการทดสอบเทคโนโลยีดังกล่าว

- อำเภอที่มีแปลงเรียนรู้ ให้ติดตามสถานการณ์และเก็บข้อมูลแปลงเรียนรู้/จุดเรียนรู้ นวัตกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการให้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าว

- ติดตามการดำเนินงาน และให้คำแนะนำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่และเกษตรกรในพื้นที่

- สรุปผลการดำเนินงานเป็นไฟล์เอกสารให้จังหวัดทราบหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ

(รายละเอียดตามภาคผนวกในคู่มือโครงการฯ)

๑๐. งบประมาณปี ๒๕๖๙ (งบประมาณทั้งหมด ๑๔,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูล ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำปรึกษาให้กลุ่มเป้าหมาย/ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการติดตามสรุปผลโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการบริหารจัดการ ประสานงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ (เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าวัสดุสำนักงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น)

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙

๒. นางสาวอลิตา เบี้ยว นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๖๒ ๑๙๓ ๒๙๙๒

กิจกรรมที่ ๘๕

๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน
 กิจกรรม พัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน
 กิจกรรมย่อย พัฒนาทักษะกรรมการบริหารกิจการวิสาหกิจชุมชน
 (การพัฒนาทักษะกรรมการบริหารกิจการวิสาหกิจชุมชน)
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
 หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวอุทัยวรรณ แก้วสุกใส ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
 กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (แห่ง/ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ				
		เมืองนราธิวาส	๑/๑๐	๒	๓,๙๐๐	อำเภอ
		บาเจาะ	๑/๑๐	๒	๓,๙๐๐	อำเภอ
		ระแงะ	๑/๑๐	๒	๓,๙๐๐	อำเภอ
		รือเสาะ	๑/๑๐	๒	๓,๙๐๐	อำเภอ
		สุไหงปาตี	๑/๑๐	๒	๓,๙๐๐	อำเภอ
		ตากใบ	๑/๑๐	๒	๓,๙๐๐	อำเภอ
		แว้ง	๑/๑๐	๒	๓,๙๐๐	อำเภอ
		ศรีสาคร	๑/๑๐	๒	๓,๙๐๐	อำเภอ
		เจาะไอร้อง	๑/๑๐	๒	๓,๙๐๐	อำเภอ
		สุไหงโก-ลก	๑/๑๐	๒	๓,๙๐๐	อำเภอ
		ยี่งอ	๑/๑๐	๒	๓,๙๐๐	อำเภอ
		สุคีริน	๑/๑๐	๒	๓,๙๐๐	อำเภอ
รวม		๑๒ อำเภอ	๑๒/๑๒๐	๒	๔๖,๘๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔											อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการ			↔										อำเภอ
๓. กำหนดการจัดกิจกรรม			↔										อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ			↔										อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง			↔										อำเภอ
๖. ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาทักษะฯ			↔		→								อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล			←									→	กรม/เขต/จังหวัด/ อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน				←		→							จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมพัฒนาทักษะฯ	๔๖,๘๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ อำเภอ			↔									
รวม	๔๖,๘๐๐	อำเภอ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

การพัฒนาทักษะกรรมการบริหารกิจการวิสาหกิจชุมชน

๑. การพัฒนาทักษะกรรมการบริหารกิจการวิสาหกิจชุมชน โดยมีเป้าหมายเป็นวิสาหกิจชุมชนระดับปานกลาง จำนวน ๑๒ แห่ง (๑๒๐ ราย) งบประมาณแห่งละ ๓,๙๐๐ บาท ดำเนินการจำนวน ๑ ครั้ง โดยกรมส่งเสริมการเกษตร กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกเป้าหมายวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) เป็นวิสาหกิจชุมชนที่มีผลการประเมินศักยภาพอยู่ในระดับปานกลาง โดยบูรณาการเป้าหมายกับโครงการของกรมส่งเสริมการเกษตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้พิจารณาวิสาหกิจชุมชนที่ดำเนินกิจการเกี่ยวกับสินค้าต่อไปนี้ เป็นกลุ่มเป้าหมายลำดับแรก

- (๑) สินค้าในโครงการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานและบริการมูลค่าสูง หรือ
- (๒) สินค้าในโครงการยกระดับสินค้าเกษตรมูลค่าสูง

๒) มีความพร้อมที่จะเรียนรู้ในด้านการทำระบบการเงินและบัญชี โดยวิสาหกิจชุมชนต้องมีข้อมูลทางการเงินที่ชัดเจน เช่น ต้นทุนการผลิต รายจ่าย รายได้ เป็นต้น และมีความตั้งใจที่จะเรียนรู้การทำบัญชีอย่างเป็นระบบเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการต่อไป

๓) มีความยินยอมในการให้ข้อมูล เก็บรวบรวม เก็บรักษา และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะข้อมูลเท่าที่เกี่ยวของและจำเป็นแก่การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนี้เท่านั้น

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) คัดเลือกเป้าหมายวิสาหกิจชุมชนตามคุณสมบัติที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด พร้อมทั้งจัดส่งรายชื่อและผลการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชนก่อนเข้าร่วมโครงการ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒.๒) พัฒนาทักษะกรรมการบริหารกิจการวิสาหกิจชุมชน โดยดำเนินการร่วมกับวิสาหกิจชุมชนที่คัดเลือก ดังนี้

(๑) จัดเวทีชุมชนเพื่อให้องค์ความรู้กับวิสาหกิจชุมชนในด้านต่าง ๆ เช่น บทบาทและหน้าที่ของกรรมการบริหารกิจการวิสาหกิจชุมชน การวางแผนธุรกิจ การจัดทำบัญชีและการเงิน และการดำเนินธุรกิจสีเขียว เป็นต้น

(๒) ร่วมจัดทำแบบประเมินความสามารถในการดำเนินธุรกิจของวิสาหกิจชุมชน ประจำปี ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงจากปี ๒๕๖๗) เพื่อนำผลที่ได้มาวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสของกลุ่ม

(๓) นำความรู้ที่ได้รับมาจัดทำแผนธุรกิจของวิสาหกิจชุมชน (Business Model Canvas : BMC) เพื่อให้วิสาหกิจชุมชนมองเห็นภาพรวมทั้งหมดของธุรกิจที่ชัดเจนขึ้น

(๔) จัดทำบัญชีและการเงินของวิสาหกิจชุมชน

(๕) จัดทำแผนการยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชน โดยนำผลการประเมินศักยภาพก่อนเข้าร่วมโครงการในหมวดที่มีคะแนนต่ำสุด มาวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับศักยภาพให้สูงขึ้น เช่น การพัฒนาระบบการผลิต มาตรฐานสินค้า ระบบบัญชี การพัฒนาบุคลากร และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น

โดยการดำเนินกิจกรรมการจัดเวทีชุมชนในการพัฒนาทักษะกรรมการฯ ให้ทำแบบทดสอบความรู้ก่อนการจัดเวทีชุมชน (Pre-test) และหลังการจัดเวทีชุมชน (Post-test) โดยจะต้องมีผลคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๒.๓) สำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกับวิสาหกิจชุมชน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานเกษตรจังหวัดตามแบบฟอร์มที่กำหนด ประกอบด้วย

(๑) ผลการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชนก่อนเข้าร่วมโครงการ

(๒) แบบประเมินความสามารถในการดำเนินธุรกิจของวิสาหกิจชุมชน ประจำปี ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงจากปี ๒๕๖๗)

(๓) แผนธุรกิจของวิสาหกิจชุมชน (Business Model Canvas : BMC)

(๔) รายงานการทำบัญชีและการเงินของวิสาหกิจชุมชน

(๕) แผนการยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชน

(๖) ผลการจัดเวทีชุมชนของการพัฒนาทักษะกรรมการบริหารกิจการวิสาหกิจชุมชน

(๗) รายงานผลการทดสอบความรู้ก่อนการจัดเวทีชุมชน (Pre-test) และหลังการจัดเวทีชุมชน (Post-test)

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๔๖,๘๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

๑. ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะฯ และการจัดทำรายงานผล

๒. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

๓. ค่าวิทยากร

๔. ค่าพาหนะ

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวอุทัยวรรณ แก้วสุกใส ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๖๕ - ๒๓๐๖๕๑๔

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

๑) สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการคัดเลือกเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามคุณสมบัติ จังหวัดละ ๑ เครือข่าย ที่มีความพร้อมและมีศักยภาพที่จะขับเคลื่อนการดำเนินการ โดยมีการประเมินศักยภาพเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนและการประเมินความพร้อมของเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนก่อนเข้าร่วมโครงการ และวิเคราะห์สถานการณ์เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

๒) สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) ให้เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนมีการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการเครือข่ายฯ อำนาจหน้าที่ และระเบียบ/ข้อตกลง ในการบริหารจัดการเครือข่ายฯ ให้มีความชัดเจน

๒.๒) จัดประชุมหารือ หรือจัดเวทีชุมชน (สามารถเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งในการดำเนินงาน) สำหรับคณะกรรมการและสมาชิกเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็น/วาระ การประชุมหรือการจัดเวที ที่สอดคล้องกับการดำเนินกิจการของเครือข่ายฯ เช่น

(๑) รายงานผลการดำเนินงานของเครือข่ายฯ ที่ผ่านมา

(๒) แนวทาง/นโยบายในการขับเคลื่อนหรือการเชื่อมโยงเครือข่ายฯ

(๓) แผนการขับเคลื่อนเครือข่ายฯ โดยแผนการขับเคลื่อนจะต้องมีการเชื่อมโยงในแนวตั้ง (Vertical Linkage) เป็นการเชื่อมโยงในกิจการประเภทเดียวกันตั้งแต่กระบวนการต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ และการเชื่อมโยงในแนวนอน (Horizontal Linkage) เป็นการเชื่อมโยงภาคี/หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา ที่มีบทบาทในการเสริมหนุนกิจการของเครือข่ายฯ ให้มีผลิตภาพ (Productivity) ภายในเครือข่ายฯ เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งปัญหาและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการส่งเสริมการดำเนินกิจการของเครือข่ายฯ

(๔) ประเด็น/วาระอื่น ๆ ตามความเร่งด่วนและความจำเป็น

เพื่อนำมาติจากที่ประชุม หรือ ข้อเสนอจากเวทีชุมชน จัดทำแผนการขับเคลื่อนและกำหนดกรอบการพัฒนาเครือข่ายฯ ที่ชัดเจน และสามารถติดตามผลการดำเนินงานได้ เพื่อให้เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนเสริมสร้างความเข้มแข็ง และเพิ่มโอกาสในการพัฒนาเข้าสู่การเป็นคลัสเตอร์ (Cluster) ได้

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

๑. ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม
๒. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
๓. ค่าพาหนะ
๔. ค่าที่พัก
๕. ค่าวิทยากร
๖. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวอุทัยวรรณ แก้วสุกใส ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๖๕ - ๒๓๐๖๕๑๔

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการประกวดวิสาหกิจชุมชนดีเด่น เพื่อคัดเลือกวิสาหกิจชุมชนที่มีศักยภาพ ในการบริหารจัดการที่ดี มีความเข้มแข็ง พึ่งตนเองได้ เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้วิสาหกิจชุมชนให้วิสาหกิจชุมชนอื่น หรือผู้ที่สนใจเข้ามาเรียนรู้ ซึ่งจะทำให้วิสาหกิจชุมชนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งการประกวดออกเป็น ๓ ระดับคือ ระดับจังหวัด เขต และระดับประเทศ โดยในระดับจังหวัดมีการดำเนินการดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนระดับอำเภอคัดเลือกวิสาหกิจชุมชนดีเด่นส่งเข้ารับการคัดเลือกวิสาหกิจชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด อำเภอละ ๑ วิสาหกิจชุมชน

๒. สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานการประกวดวิสาหกิจชุมชนดีเด่นระดับจังหวัดเพื่อวางแผน จัดระบบการดำเนินงานประกวดวิสาหกิจชุมชนดีเด่นระดับจังหวัดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ยุติธรรม โดยใช้หลักเกณฑ์การตัดสินตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

๓. คณะทำงานการประกวดวิสาหกิจชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ดำเนินการประกวดวิสาหกิจชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๔. รายงานผลการคัดเลือกและสรุปข้อมูลวิสาหกิจชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ตามแบบ กพว.๑ ให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต และกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๕. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่เกียรติคุณของวิสาหกิจชุมชนดีเด่นสู่สาธารณชน

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการประกวดวิสาหกิจชุมชนดีเด่น เพื่อคัดเลือกวิสาหกิจชุมชนที่มีศักยภาพ โดยถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่

๑. ค่าวัสดุในการดำเนินการประกวด
๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเล่มประกวดระดับเขต
๓. ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดทำรางวัลการประกวด
๔. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
๕. ค่าเบี้ยเลี้ยง
๖. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวอุทัยวรรณ แก้วสุกใส ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๖๕ - ๒๓๐๖๕๑๔

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัด ในฐานะสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน จังหวัดดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ (การประชุมครั้งที่ ๒ รอกการจัดสรรงบประมาณในงวดที่ ๒) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณากำหนดแนวทาง วิธีการส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชนของจังหวัด ประสานและบูรณาการงานส่งเสริมสนับสนุนวิสาหกิจชุมชนของหน่วยงานภาคีและองค์กรที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัดอย่างเป็นเอกภาพ และรวมถึงการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนภายในจังหวัด รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี จัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลงบการเงินของวิสาหกิจชุมชน การส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนได้ให้ความเห็นชอบ โดยดำเนินการดังนี้

วิธีการดำเนินงาน

- ๑) ประสานงานกรรมการ และหน่วยงานภาคี เพื่อนำประเด็นต่างๆ เข้าสู่การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด
- ๒) จัดเตรียมวาระการประชุมและนัดหมายประธานเพื่อพิจารณาระเบียบวาระการประชุม และกำหนดวันประชุม
- ๓) ขออนุมัติจัดประชุม และหนังสือเชิญคณะกรรมการเข้าประชุม
- ๔) จัดทำเอกสารประกอบการประชุมและเตรียมหลักฐานการเบิกจ่าย
- ๕) จัดทำเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งประเด็นสำคัญที่นำเสนอในที่ประชุม ประกอบด้วย
 - ๕.๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด/คณะอนุกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด อำเภอ (ถ้ามี)
 - ๕.๒) สถานการณ์วิสาหกิจชุมชนจังหวัด
 - ๕.๓) แนวทางการจัดเก็บข้อมูลผลประกอบกิจการของวิสาหกิจชุมชน (รายละเอียดตามแบบประเมินความสามารถในการดำเนินธุรกิจของวิสาหกิจชุมชน)
 - ๕.๔) แผนการส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชนตาม (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงานบูรณาการภายในจังหวัด
- ๖) ดำเนินการจัดประชุมตามวันเวลาที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ

- เกษตรจังหวัดต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการฯ
 - กรณีประธานหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมายให้เป็นประธานไม่สามารถเข้าประชุมได้และไม่ได้มีการมอบหมาย ให้ดำเนินการคัดเลือกประธานจากที่ประชุมโดยยกเว้นเกษตรจังหวัด เนื่องจากเป็นเลขานุการที่ประชุมอยู่แล้ว
- ๗) จัดทำรายงานและสรุปผลการประชุมเสนอคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด พร้อมสำเนาส่งกรมส่งเสริมการเกษตรและสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต ภายใน ๑๕ วันหลังจากประชุม
 - ๘) ติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒๐,๙๕๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

๑. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๓. ค่าวัสดุสำนักงานและค่าวัสดุที่ใช้ในการจัดประชุม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส
โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗
๒. ชื่อ - สกุล นางสาวอุทัยวรรณ แก้วสุกใส ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐๖๕ - ๒๓๐๖๕๑๔

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ (การประชุมครั้งที่ ๒ รอการจัดสรรงบประมาณในงวดที่ ๒) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณากำหนดแนวทาง วิธีการส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชนของจังหวัด ประสานและบูรณาการงานส่งเสริมสนับสนุนวิสาหกิจชุมชนของหน่วยงานภาคีและองค์กรที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัดอย่างเป็นเอกภาพ และรวมถึงการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนภายในจังหวัด รวมทั้งเพื่อผลักดันการดำเนินงานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนตามแนวทางที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัดวางไว้ โดยรวบรวมแผนปฏิบัติงานประจำปี ผลการวิเคราะห์ข้อมูล งบประมาณของวิสาหกิจชุมชน และแผนพัฒนาวิสาหกิจชุมชนในระดับอำเภอเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัดในการกำหนดนโยบายการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนของจังหวัดต่อไป รวมถึงดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัดมอบหมาย หรือเพื่อดำเนินการสรรหากรรมการผู้แทนวิสาหกิจชุมชนของจังหวัดในกรณีที่กรรมการผู้แทนวิสาหกิจชุมชนหมดวาระการดำรงตำแหน่ง โดยดำเนินการดังนี้

วิธีการดำเนินงาน

- ๑) ประสานงานคณะกรรมการฯ และหน่วยงานภาคี เพื่อนำประเด็นต่างๆ เข้าสู่การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด
- ๒) จัดเตรียมวาระการประชุมและนัดหมายประธานเพื่อพิจารณาระเบียบวาระการประชุม และกำหนดวันประชุม
- ๓) ขออนุมัติจัดประชุม และหนังสือเชิญคณะกรรมการฯ เข้าประชุม
- ๔) จัดทำเอกสารประกอบการประชุมและเตรียมหลักฐานการเบิกจ่าย
- ๕) จัดทำเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งประเด็นสำคัญที่นำเสนอในที่ประชุม ประกอบด้วย
 - ๕.๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด
 - ๕.๒) สถานการณ์วิสาหกิจชุมชนจังหวัด
 - ๕.๓) แนวทางการจัดเก็บข้อมูลผลประกอบกิจการของวิสาหกิจชุมชน (รายละเอียดตามแบบประเมินความสามารถในการดำเนินธุรกิจของวิสาหกิจชุมชน)
 - ๕.๔) แผนการส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชนตาม (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานบูรณาการภายในจังหวัด
- ๖) ดำเนินการจัดประชุมตามวันเวลาที่กำหนด
- ๗) จัดทำรายงานและสรุปผลการประชุมเสนอคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด
- ๘) ติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๑,๔๒๕ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

๑. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๓. ค่าวัสดุสำนักงานและค่าวัสดุที่ใช้ในการจัดประชุม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส
โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗
๒. ชื่อ - สกุล นางสาวอุทัยวรรณ แก้วสุกใส ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐๖๕ - ๒๓๐๖๕๑๔

กิจกรรมที่ ๙๐

๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน
 กิจกรรม สนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘
 กิจกรรมย่อย ประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนอำเภอ
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
 หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวอุทัยวรรณ แก้วสุกใส ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
 กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ครั้ง/ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ				
		เมืองนราธิวาส	๑/๑๘	๑	๑,๙๐๐	อำเภอ
		บาเจาะ	๑/๑๘	๑	๑,๙๐๐	อำเภอ
		ระแงะ	๑/๑๘	๑	๑,๙๐๐	อำเภอ
		รือเสาะ	๑/๑๘	๑	๑,๙๐๐	อำเภอ
		สุโหลงโก-ลก	๑/๑๘	๑	๑,๙๐๐	อำเภอ
		สุโหลงปาตี	๑/๑๘	๑	๑,๙๐๐	อำเภอ
		ตากใบ	๑/๑๘	๑	๑,๙๐๐	อำเภอ
		แว้ง	๑/๑๘	๑	๑,๙๐๐	อำเภอ
		ยี่งอ	๑/๑๘	๑	๑,๙๐๐	อำเภอ
		ศรีสาคร	๑/๑๘	๑	๑,๙๐๐	อำเภอ
		สุคีริน	๑/๑๘	๑	๑,๙๐๐	อำเภอ
		จะแนะ	๑/๑๘	๑	๑,๙๐๐	อำเภอ
		เจาะไอร้อง	๑/๑๘	๑	๑,๙๐๐	อำเภอ
รวม		๑๓ อำเภอ	๑/๒๓๔	๑	๒๔,๗๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ			↔										อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการฯ			↔										อำเภอ
๓. กำหนดวาระการประชุม			↔										อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ			↔										อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง			↔										อำเภอ
๖. ดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน อำเภอ			↔										อำเภอ
๗. สรุปผล/รายงานผลการประชุม			↔										อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการประชุม คณะกรรมการส่งเสริม วิสาหกิจชุมชนอำเภอ	๒๔,๗๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ อำเภอ			↔										
รวม	๒๔,๗๐๐	จังหวัด														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

สำนักงานเกษตรอำเภอในฐานะเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนอำเภอดำเนินการจัดประชุม จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ งบประมาณ ๑,๙๐๐ บาท ครั้งที่ ๒ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ (การประชุมครั้งที่ ๒ รอกการจัดสรรงบประมาณในงวดที่ ๒) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณา กำหนดแนวทาง วิธีการส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชนของอำเภอ ประสานและสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการงานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนภายในอำเภออย่างมีเอกภาพ รวมถึงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลงบการเงินของวิสาหกิจชุมชน ติดตามความก้าวหน้าของวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ เพื่อจัดทำแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชนในระดับอำเภอเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัดในการกำหนดนโยบายการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนของจังหวัดต่อไป โดยดำเนินการดังนี้

วิธีการดำเนินงาน

- ๑) ประสานงานอนุกรรมการ และหน่วยงานภาคี เพื่อนำประเด็นต่างๆ เข้าสู่การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนอำเภอ
- ๒) จัดเตรียมวาระการประชุมและนัดหมายประธานเพื่อพิจารณาระเบียบวาระการประชุม และกำหนดวันประชุม
- ๓) ขออนุมัติจัดประชุม และหนังสือเชิญคณะกรรมการเข้าประชุม
- ๔) จัดทำเอกสารประกอบการประชุมและเตรียมหลักฐานการเบิกจ่าย
- ๕) จัดทำเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งประเด็นสำคัญที่นำเสนอในที่ประชุม ประกอบด้วย

- ๕.๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนอำเภอ
- ๕.๒) สถานการณ์วิสาหกิจชุมชน
- ๕.๓) แนวทางการจัดเก็บข้อมูลผลประกอบการของวิสาหกิจชุมชน (รายละเอียดตามแบบประเมินความสามารถในการดำเนินธุรกิจของวิสาหกิจชุมชน)
- ๕.๔) แผนพัฒนากิจการของวิสาหกิจชุมชน โดยเฉพาะความต้องการขอรับการส่งเสริมสนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ
- ๕.๕) การพิจารณาบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชนตามภารกิจของหน่วยงานที่เป็นกรรมการ หรือหน่วยงานภาคี
- ๕.๖) แผนการส่งเสริมและช่วยเหลือในการขอจดทะเบียนการค้า/สิทธิบัตร/GI (ถ้ามี)
- ๕.๖) ผลการส่งเสริมและสนับสนุนกิจการวิสาหกิจชุมชนในรอบปีที่ผ่านมา
- ๕.๗) ข้อเสนอแนะ และ/หรือปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน(ถ้ามี)
- ๕.๘) เรื่องอื่นๆ (พิจารณาตามความเหมาะสม)
- ๖) ดำเนินการจัดประชุมตามวันเวลาที่กำหนด
- ๗) จัดทำรายงานและสรุปผลการประชุมเสนอคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนอำเภอพร้อมสำเนาส่งคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด ภายใน ๑๕ วันหลังจากประชุม
- ๘) ติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒๔,๗๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

๑. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
๒. ค่าวัสดุที่ใช้ในการจัดประชุม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส
โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗
๒. ชื่อ - สกุล นางสาวอุทัยวรรณ แก้วสุกใส ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐๖๕ - ๒๓๐๖๕๑๔

กิจกรรมที่ ๙๑

๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน
 กิจกรรม การพัฒนาการดำเนินงานด้านทะเบียนวิสาหกิจชุมชน
 กิจกรรมย่อย การสนับสนุนวัสดุสำนักงานสำหรับการดำเนินงานด้านทะเบียน
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
 หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวอุทัยวรรณ แก้วสุกใส ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
 กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ				
		เมืองนราธิวาส		๑	๒,๕๐๐	อำเภอ
		บาเจาะ		๑	๒,๕๐๐	อำเภอ
		ระแงะ		๑	๒,๕๐๐	อำเภอ
		รือเสาะ		๑	๒,๕๐๐	อำเภอ
		สุโหลงโก-ลก		๑	๒,๕๐๐	อำเภอ
		สุโหลงปาตี		๑	๒,๕๐๐	อำเภอ
		ตากใบ		๑	๒,๕๐๐	อำเภอ
		แว้ง		๑	๒,๕๐๐	อำเภอ
		ยี่งอ		๑	๒,๕๐๐	อำเภอ
		ศรีสาคร		๑	๒,๕๐๐	อำเภอ
		สุคีริน		๑	๒,๕๐๐	อำเภอ
		จะแนะ		๑	๒,๕๐๐	อำเภอ
		เจาะไอร้อง		๑	๒,๕๐๐	อำเภอ
รวม		๑๓ อำเภอ		๑	๓๒,๕๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ			↔										อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการฯ			↔										อำเภอ
๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ			↔										อำเภอ
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง			↔										อำเภอ
๕. ดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานของนายทะเบียนวิสาหกิจชุมชน			↔										อำเภอ
๖. ติดตามและประเมินผล			↔	↔									จังหวัด/อำเภอ
๗. รายงานผลการปฏิบัติงาน			↔	↔									จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของนายทะเบียนวิสาหกิจชุมชน	๓๒,๕๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ อำเภอ			↔										
รวม	๓๒,๕๐๐	อำเภอ														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับการดำเนินงานในการรับจดทะเบียน/เพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน รวมถึงการคัดกรองวิสาหกิจชุมชน

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๓๒,๕๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับการดำเนินงานในการรับจดทะเบียน/เพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน รวมถึงการคัดกรองวิสาหกิจชุมชน

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวอุทัยวรรณ แก้วสุกใส ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๖๕ - ๒๓๐๖๕๑๔

