



การจัดการองค์ความรู้ 66

KKM

[knowledge management]
การจัดการงานวันลองกอง ประจำปี 2565

โดย สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส
40 หมู่ที่ 8 ถนนศูนย์ราชการ ตำบลลำภู อำเภอเมืองนราธิวาส
จังหวัดนราธิวาส
โทรศัพท์ 073 532 222 โทรสาร 073 532 217
E-mail : narathiwat@doae.go.th

คำนำ

เอกสารการจัดการองค์ความรู้ (knowledge management) การจัดงานวันลองกอง ประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดงานวันลองกอง ประจำปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วยประวัติการจัดงานวันลองกองและผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ๑๒ ฝ่าย ในการขับเคลื่อนการจัด “งานวันลองกอง” ในงานของดีเมืองนรา ครั้งที่ ๔๕ ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ ภายใต้หัวข้อ “ชาวนราร่วมใจภักดิ์ สืบสาน รักษา ต่อยอด ศาสตร์พระราชา ได้ร่มพระบารมี ปีมหามงคล” โดยคณะกรรมการ ได้สรุปผลการดำเนินงานด้านของบทบาทหน้าที่ ภารกิจที่ดำเนินการ กระบวนการทำงาน ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแนวทางการข้อเสนอแนะ ประเด็นเน้นหนัก เพื่อให้การดำเนินงานการจัดงานวันลองกองในปีถัดไป สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์กับผู้ที่เกี่ยวข้อง นำไปปรับใช้ในการดำเนินงานต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

กรกฎาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ เป้าหมายการจัดการความรู้	
๑) ประวัติการจัดงานวันลองกอง	๑
๒) วัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๒
๓) สถานที่จัดงาน	๒
๔) กิจกรรมต่าง ๆ ในงานวันลองกอง	๒
๕) ที่มาของการจัดการความรู้ ปัญหาหรืออุปสรรคที่พบในการปฏิบัติงาน	๗
๖) ความต้องการพัฒนางานตามภารกิจ ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ นโยบาย หรือ แนวทางการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (KV)	๗
๗) แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	๘
ส่วนที่ ๒ ผลการจัดการความรู้	
๑) วิธีการจัดการความรู้ (KS)	๑๐
๒) รายละเอียดองค์ความรู้ ตามแบบฟอร์มจัดเก็บองค์ความรู้	๑๑
๓) ช่องทางการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงาน (KA)	๑๓
๔) รายละเอียดองค์ความรู้การจัดงานลองกองแต่ละฝ่าย	๑๔
คณะทำงานที่ ๑ ฝ่ายอำนวยการ	๑๔
คณะทำงานที่ ๒ ฝ่ายจัดสถานที่	๑๙
คณะทำงานที่ ๓ ฝ่ายต้อนรับ	๒๔
คณะทำงานที่ ๔ ฝ่ายพิธีการ	๓๐
คณะทำงานที่ ๕ ฝ่ายอำนวยความสะดวกด้านสาธารณสุข	๔๔
คณะทำงานที่ ๖ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและจัดระบบการจราจรภายในงาน	๕๒
คณะทำงานที่ ๗ ฝ่ายแสดงและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สถาบันเกษตรกร	๕๔
คณะทำงานที่ ๘ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และนันทนาการ	๖๑
คณะทำงานที่ ๙ ฝ่ายประเมินผล	๖๕
คณะทำงานที่ ๑๐ ฝ่ายจัดนิทรรศการ	๖๗
คณะทำงานที่ ๑๑ ฝ่ายประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์	๗๗
คณะทำงานที่ ๑๒ ฝ่ายบริหารจัดการ	๑๑๗
ส่วนที่ ๓ ผลการจัดการความรู้	
๑) สรุปผลที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ระบุประโยชน์ที่เกิดขึ้นในเชิงรูปธรรมให้ชัดเจน	๑๑๗
๒) ข้อเสนอแนะ	๑๑๗
ภาคผนวก	
สำเนาคำสั่งเรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน	๑๑๙
ภาพการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้	๑๒๐

การจัดการองค์ความรู้ (knowledge management)
 การจัดงาน “งานวันลองกอง” ในงานของดีเมืองนรา ครั้งที่ ๔๕ ประจำปี ๒๕๖๕
 ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕
 ณ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา ถนนศูนย์ราชการ ตำบลโคกเคียน
 อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

ส่วนที่ 1 เป้าหมายการจัดการความรู้



๑) ประวัติความเป็นมาการจัดงานวันลองกอง

จังหวัดนราธิวาส เป็นจังหวัดที่มีการปลูกลองกองมากที่สุดในประเทศไทยและเป็นถิ่นกำเนิดลองกองคุณภาพดีที่มีชื่อเสียง คือ ลองกองซีโป ตำบลเฉลิม อำเภอรแงะ จังหวัดนราธิวาส ลองกองนราธิวาสเป็นผลไม้ที่มีชื่อเสียงมาก เพราะมีคุณสมบัติเด่น คือ เมื่อผลสุกมีรสชาติหวานหอม และเป็นพืชที่ทำรายได้ให้จังหวัดนราธิวาสปีละหลายร้อยล้านบาท จึงได้มีการส่งเสริมให้มีการปลูกและพัฒนาคุณภาพผลผลิตลองกองเพื่อแข่งขันและตอบสนองความต้องการของตลาดทั้งในและต่างประเทศ

สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในครั้งเสด็จฯ จังหวัดนราธิวาส ทรงมีพระราชเสาวนีย์ให้เร่งรัดปรับปรุงคุณภาพผลผลิตลองกองให้มีคุณภาพที่ดีขึ้น จึงได้มีการจัดงานวันลองกองจังหวัดนราธิวาสขึ้น โดยจัดครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๑๙ และจัดติดต่อกันเป็นประจำทุกปี ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ กันยายน จนถึงปัจจุบันนับเป็นปีที่ ๔๕ ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดขึ้น ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ ภายใต้หัวข้อ “ชาวนราร่วมใจภักดิ์ สืบสาน รักษา ต่อยอดศาสตร์พระราชฯ ได้ร่มพระบารมี ปีมหามงคล” เพื่อเป็นการนำหลักการทฤษฎีและแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรต่าง ๆ ที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ได้พระราชทานไว้ มาถ่ายทอดเรื่องราวเนื้อหา ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส รวมระยะเวลาการจัดงานทั้งสิ้น ๑๐ วัน เพื่อให้พี่น้องประชาชนได้มีโอกาสชมกิจกรรมภายในงานได้มากขึ้น

กิจกรรมที่ทุกคนสนใจและเข้าชมมากที่สุด คือ นิทรรศการของส่วนราชการ การประกวดผลผลิตทางการเกษตร ที่สำคัญที่สุดในงานวันลองกองที่นราธิวาส คือ ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินพระราชทานรางวัลแก่เกษตรกรผู้ชนะการประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และทอดพระเนตรนิทรรศการของส่วนราชการ สถาบันเกษตรกร และเอกชน เป็นประจำทุกปี นับเป็นขวัญและกำลังใจแก่พสกนิกรชาวจังหวัดนราธิวาส และจังหวัดใกล้เคียงโดยทั่วกัน

๒) วัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๑. เพื่อสนองพระมหากรุณาธิคุณที่ทรงมีต่ออาณาประชาราษฎร์
๒. เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้แสดงผลงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการ ที่สำคัญถ่ายทอดสู่ประชาชน
๓. เพื่อเผยแพร่เทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่เกี่ยวกับการพัฒนาการผลิตลองกองและผลผลิต การเกษตรอื่นๆ ไปสู่เกษตรกรของจังหวัดนราธิวาส และจังหวัดใกล้เคียง
๔. เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรและวิสาหกิจชุมชนเกษตรกรในจังหวัดนราธิวาส และจังหวัดใกล้เคียง ได้นำผลผลิตทางการเกษตร และผลิตภัณฑ์นอกภาคเกษตร มาจำหน่าย เป็นการเพิ่มรายได้ อีกทั้งได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และเรียนรู้เกี่ยวกับธุรกิจเกษตร
๕. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยวของจังหวัดนราธิวาส

๓) สถานที่จัดงาน

บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา ศูนย์ราชการ ตำบลโคกเคียน อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

๔) กิจกรรมต่าง ๆ ในงานวันลองกอง

- ๑) การแสดงนิทรรศการของหน่วยงาน จำนวน ๒๔ หน่วยงาน
- ๒) การประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร จำนวน ๓๒ ประเภท
- ๓) การแข่งขัน ๔ ประเภท ได้แก่ การแข่งขันตอบปัญหาด้านการเกษตร ระดับประถมศึกษา/ระดับมัธยมศึกษา, การแข่งขันเสียบยอดลองกองของยุวเกษตรกรในโรงเรียน, การแข่งขันจัดกระเช้าผลิตภัณฑ์จังหวัดนราธิวาสของกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร
- ๔) การจำหน่ายสินค้าจากภาคเกษตรและนอกภาคเกษตร
- จำหน่ายผลผลิต ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และอาหาร จากกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน เกษตรกรทั่วไป จากทุกอำเภอของจังหวัดนราธิวาส
- ๕) การเข้ารับพระราชทานรางวัล
การเข้ารับพระราชทานรางวัล จำนวน ๕๙ ประเภท ๗๘ ราย

๑) หน่วยงานร่วมจัดนิทรรศการ

มีหน่วยงานภายในจังหวัด เข้าร่วมจัดนิทรรศการ จำนวน ๒๔ หน่วยงาน เป็นนิทรรศการที่แสดงผลงานในโครงการพระราชดำริและภารกิจของแต่ละหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จ การนำหลักการ ทฤษฎีและแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรต่าง ๆ ที่ของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ทรงมีพระราชหฤทัยอันมุ่งมั่น ในการสืบสาน รักษา และต่อยอดพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง ตลอดจนพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ ที่ทรงดำเนินตามรอยเบื้องพระยุคลบาท ในการปฏิบัติพระราชกรณียกิจ การพัฒนางานด้านต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือแก้ไขปัญหา และบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎร ในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง ถ่ายทอดสู่ประชาชน ผ่านการแสดงนิทรรศการของ ๒๔ หน่วยงาน ๕ โซน ดังนี้

Zone ๑ เกษตรสรรค์สร้างความอุดมแห่งแผ่นดิน จำนวน ๑๐ หน่วยงาน

๑. กรมส่งเสริมการเกษตร
๒. กรมการข้าว
๓. กรมชลประทาน
๔. กรมปศุสัตว์
๕. กรมประมง
๖. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา
๗. การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดนครราชสีมา
๘. กรมวิชาการเกษตร
๙. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา กรมส่งเสริมสหกรณ์
๑๐. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

Zone ๒ สนองงานพระราชดำริ จำนวน ๕ หน่วยงาน

๑. ศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิกุลทองอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๒. สถานีพัฒนาที่ดินนครราชสีมา กรมพัฒนาที่ดิน
๓. ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ นครราชสีมา
๔. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครราชสีมา กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๕. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา

Zone ๓ เส้นทางสร้างอนาคตสายการศึกษา จำนวน ๕ หน่วยงาน

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑
๒. อาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา
๓. สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดนครราชสีมา
๔. วิทยาลัยชุมชนนครราชสีมา
๕. มหาวิทยาลัยนครราชสีมาราชชนรินทร์

Zone ๔ ทรัพยากรและการอนุรักษ์ จำนวน ๑ หน่วยงาน

๑. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานครราชสีมา

Zone ๕ พัฒนาสุขภาพและสังคม จำนวน ๓ หน่วยงาน

๑. โรงพยาบาลนครราชสีมาราชชนรินทร์
๒. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา
๓. เรือนจำจังหวัดนครราชสีมา



๒) การประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร จำนวน ๓๒ ประเภท

๑. ประเภทผลผลิตทางการเกษตร

๑.๑ ผลลองกอง	รายละเอียด	๒	ช่อ
๑.๒ ผลทุเรียนพันธุ์หมอนทอง	รายละเอียด	๒	ผล
๑.๓ ผลมังคุด	รายละเอียด	๑	กิโลกรัม
๑.๔ ผลเงาะโรงเรียน	รายละเอียด	๒	ช่อ (ไม่น้อยกว่าช่อละ ๒๐ ผล)
๑.๕ ผลปาล์มน้ำมัน	รายละเอียด	๒	ทะลาย (น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๒๐ กิโลกรัม)
๑.๖ ผลสละน้ำผึ้ง	รายละเอียด	๒	กระปุก
๑.๗ มะพร้าวน้ำหอม	รายละเอียด	๑	ทะลาย (ไม่น้อยกว่า ๑๐ ผล)
๑.๘ สะตอดาน	รายละเอียด	๑	ช่อ (ไม่น้อยกว่าช่อละ ๘ ฝัก)
๑.๙ สะตอข้าว	รายละเอียด	๑	ช่อ (ไม่น้อยกว่าช่อละ ๘ ฝัก)
๑.๑๐ กลั้วน้ำว่า	รายละเอียด	๑	เครือ
๑.๑๑ ข้าวโพดหวาน	รายละเอียด	๓	ฝัก (ตัดติดลำต้น)
๑.๑๒ ฟักทอง	รายละเอียด	๒	ผล
๑.๑๓ พริกชี้หนู (พริกชี้)	รายละเอียด	๑/๒	กิโลกรัม
๑.๑๔ แดงร้าน	รายละเอียด	๑	กิโลกรัม
๑.๑๕ มะเขือยาว (เขี้ยวข้าง)	รายละเอียด	๑	กิโลกรัม
๑.๑๖ ถั่วฝักยาว	รายละเอียด	๑	กิโลกรัม (ตัดติดก้านขั้ว)
๑.๑๗ บวบเหลี่ยม	รายละเอียด	๑	กิโลกรัม
๑.๑๘ มะละกอพันธุ์ฮอลแลนด์	รายละเอียด	๒	ผล
๑.๑๙ พืชผักในภาชนะ	รายละเอียด	๑	กระถาง (๓ ชนิดขึ้นไป)
๑.๒๐ พริกในภาชนะ	รายละเอียด	๑	กระถาง

๒. ประเภทผลิตภัณฑ์

๒.๑ สะตอดอง	รายละเอียด	๑	ขวด (ไม่น้อยกว่าขวดละ ๕๐๐ ซีซี)
๒.๒ ผลิตภัณฑ์ทุเรียนกวน	รายละเอียด	๑/๒	กิโลกรัม
๒.๓ ผลิตภัณฑ์จากข้าวหอมกระดังงา	รายละเอียด	๑	ผลิตภัณฑ์

๓. ประเภทบอนสี

๓.๑ บอนเดี่ยว ประเภทใบไทย	รายละเอียด	๑	กระถาง (กระถาง Ø ไม่เกิน ๑๒ นิ้ว)
๓.๒ บอนเดี่ยว ประเภทใบยาว	รายละเอียด	๑	กระถาง (กระถาง Ø ไม่เกิน ๑๒ นิ้ว)
๓.๓ บอนเดี่ยว ประเภทกลม	รายละเอียด	๑	กระถาง (กระถาง Ø ไม่เกิน ๑๒ นิ้ว)
๓.๔ บอนกอ	รายละเอียด	๑	กระถาง (กระถาง Ø ไม่เกิน ๑๒ นิ้ว)

๔. การประกวดนิทรรศการที่เข้าร่วมการจัดงาน

๓) การแข่งขัน ๔ ประเภท ได้แก่

- การแข่งขันตอบปัญหาด้านการเกษตร ระดับประถมศึกษา
- การแข่งขันตอบปัญหาด้านการเกษตร ระดับมัธยมศึกษา
- การแข่งขันเสียบยอดลองกองของยุวเกษตรกรในโรงเรียน (โรงเรียนละ ๑ คน)
- การแข่งขันจัดกระเช้าผลิตภัณฑ์จังหวัดนราธิวาสของกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร

๕) ที่มาของการจัดการความรู้ ปัญหาหรืออุปสรรคที่พบในการปฏิบัติงาน

จังหวัดนราธิวาส โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส ได้มีการจัดกิจกรรมงาน "วันลองกอง" ในงาน "ของดีเมืองนรา" ในช่วงเดือนกันยายน ประจำปีทุกปี ณ บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา อ.เมือง จ.นราธิวาส โดยภายในงานมีกิจกรรมน่าสนใจมากมาย ทั้งการประกวดผลผลิตทางการเกษตร รวมถึงการแข่งขันทักษะด้านการเกษตร ตอบปัญหาทางการเกษตรระดับประถมศึกษา และมีมัธยมศึกษา อีกทั้งยังมีการนิทรรศการแสดงผลงานของหน่วยงานราชการ และมีของช้อป ผลผลิตทางการเกษตรสินค้าวิสาหกิจชุมชน OTOP และสินค้า YSF อีกหลากหลาย และที่สำคัญที่สุดในงาน "ของดีเมืองนรา" คือ ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินพระราชทานรางวัลแก่เกษตรกรผู้ชนะการประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และทอดพระเนตรนิทรรศการของส่วนราชการ สถาบันเกษตรกร และเอกชน เป็นประจำปีทุกปี นับเป็นขวัญและกำลังใจแก่พสกนิกรชาวจังหวัดนราธิวาส และจังหวัดใกล้เคียงโดยทั่วกัน ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวถือได้ว่าเป็นกิจกรรมประจำปีที่ยิ่งใหญ่ของนราธิวาส ดังนั้นการจัดกิจกรรมงานวันลองกองจึงถือเป็นภารกิจหลักของสำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส ที่จะต้องบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภายในจังหวัดทุกภาคส่วนให้งาน "ของดีเมืองนรา" ออกมางดงามยิ่งใหญ่ สมพระเกียรติที่สุด

เพื่อให้การจัดกิจกรรมงาน "วันลองกอง" ของทุกๆปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส จึงได้มีแนวความคิดในการถอดบทเรียนและจัดการองค์ความรู้ (knowledge management) การจัดงานวันลองกอง ประจำปี ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา เพื่อสรุปผลการดำเนินงานด้านของบทบาทหน้าที่ ภารกิจที่ดำเนินการ กระบวนการทำงาน ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแนวทางข้อเสนอแนะ ประเด็นเน้นหนัก เพื่อให้การดำเนินงานการจัดงานวันลองกองในปีถัดไป สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖) ความต้องการพัฒนางานตามภารกิจ ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ นโยบาย หรือแนวทางการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (KV)

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมส่งเสริมการเกษตร มีความต้องการในการพัฒนางานตามภารกิจหลัก ซึ่งเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ นโยบาย และแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ ดังนี้ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางการเกษตร และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีนวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางการเกษตรของชุมชนให้เป็นศูนย์กลางในการให้บริการทางการเกษตรการถ่ายทอดความรู้ และแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารในการประกอบอาชีพการเกษตร ประสานความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา และสถาบันวิชาการ เพื่อนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรมาถ่ายทอดสู่เกษตรกรในแต่ละพื้นที่ รวมทั้งส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น พัฒนาระบบฐานข้อมูลภูมิปัญญา ท้องถิ่น และกำหนดแนวทางส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เชื่อมโยงกับระบบการทำงานส่งเสริมการเกษตรในแต่ละพื้นที่ ดำเนินการผ่านศูนย์เรียนรู้และเครือข่ายในพื้นที่เพื่อนำไปสู่การพัฒนายกระดับภาคการเกษตร สนับสนุนการผลิตและการจัดการสินค้าเกษตรตลอดห่วงโซ่การผลิต

๗) แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

๑. แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)					
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส					
ประเด็นสนับสนุนยุทธศาสตร์หรือแนวทางการดำเนินงานของกรมหรือภารกิจหน่วยงานในเรื่อง ประเด็นเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานส่งเสริมการเกษตร					
องค์ความรู้เรื่อง การจัดงานวันลองกอง					
ลำดับที่	กิจกรรมจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด (ระบุค่าเป้าหมาย)	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการและเครื่องมือที่ใช้
กำหนดเป้าหมายการจัดการเรียนรู้ Knowledge Vision (KV)					
๑.	การบ่งชี้ความรู้	ม.ค. ๖๖	บุคลากรมีส่วนร่วมค้นหาองค์ความรู้ ร้อยละ ๘๐	บุคลากรของหน่วยงาน	-ประชุมคณะทำงาน -แบบฟอร์มแผนจัดการความรู้
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้	ก.พ.-มี.ค. ๖๖	องค์ความรู้จำนวน ๑ เรื่อง	คณะทำงาน	-การระดมความคิดเห็น
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Knowledge Sharing (KS)					
๓.	กิจกรรมการจัดการความรู้	มี.ค.-ก.ย. ๖๖	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๕	บุคลากรของหน่วยงาน	-เวทีประชุม/สัมมนาตามระบบส่งเสริมการเกษตร
๔.	การประมวลและกลั่นกรององค์ความรู้	มี.ค.-พ.ค. ๖๖	องค์ความรู้ปรับปรุงจำนวน ๑ เรื่อง	คณะทำงาน	-การระดมความคิดเห็น -จัดทำสื่อเผยแพร่
จัดเก็บรักษาองค์ความรู้ Knowledge Access (KA)					
๕.	การเข้าถึงองค์ความรู้	พ.ค.-มิ.ย. ๖๖	บุคลากรได้รับองค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เอกสาร website LINE Facebook ร้อยละ ๘๕	บุคลากรของหน่วยงาน	-เอกสาร/คู่มือปฏิบัติ -ป้ายประชาสัมพันธ์ -สื่อออนไลน์ -เผยแพร่ทางช่องทางต่างๆ

ลำดับที่	กิจกรรมจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด (ระบุค่าเป้าหมาย)	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการและเครื่องมือที่ใช้
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	มิ.ย.๖๖	องค์ความรู้นำลงในระบบฐานข้อมูล จำนวน ๒ เรื่อง	บุคลากรของหน่วยงาน	-เว็บไซต์ของหน่วยงาน - Facebook (เกษตรจังหวัดนราธิวาส) - ช่อง Youtube - ช่องทาง LINE OA
๗.	การเรียนรู้	ก.ค.-ส.ค. ๖๖	บุคลากรนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ร้อยละ ๗๕	บุคลากรของหน่วยงาน	-การประเมินผล
ผู้จัดทำ :	 (นางณิชาภัทร ดุยกุล) เลขานุการคณะกรรมการ (KM)		ผู้ให้ความเห็นชอบ :  (นายจตุรงค์ พรหมวิจิต) เกษตรจังหวัดนราธิวาส		

ส่วนที่ 2 ผลการจัดการความรู้

๑. วิธีการจัดการความรู้ (KS)

๑) ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้สู่งานส่งเสริมการเกษตร (KM) เพื่อทบทวนคำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ พร้อมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการรับทราบบทบาทหน้าที่ในการทำงานของคณะกรรมการตามคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าว และร่วมกันกำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ Knowledge Vision (KV)

๒) นำเสนอแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ต่อคณะกรรมการการจัดการความรู้สู่งานส่งเสริมการเกษตร (KM) เพื่อให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการจัดการความรู้

๓) ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้ระบุไว้ในแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปี๒๕๖๖ ดังนี้

- ถอดบทเรียนและจัดการองค์ความรู้ (knowledge management) การจัดงานวันลองกอง ประจำปี ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา เพื่อสรุปผลการดำเนินงานด้านของบทบาทหน้าที่ ภารกิจที่ดำเนินการ กระบวนการทำงาน ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแนวทางข้อเสนอแนะ ประเด็นเน้นหนัก เพื่อให้การดำเนินงานการจัดงานวันลองกองในปีถัดไป สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- จัดเก็บองค์ความรู้โดยจัดเก็บอยู่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย คือ เว็บไซต์ ของสำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส (<https://narathiwat.doae.go.th/province/>)

- แบ่งปันความรู้โดยจะมีการถ่ายทอดความรู้ผ่านเวทีระบบส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ ประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน ประชุมสำนักงานประจำเดือน และเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับอำเภอ (District Workshop : DW)

- ตรวจสอบติดตามประเมินผล โดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการความรู้เพื่อให้ ทราบถึงผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับจากการใช้ความรู้ และสามารถปรับปรุงแนวทางการจัดการความรู้ในอนาคตได้และ สรุปรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อ โปรดทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการจัดการองค์ความรู้

๒. รายละเอียดองค์ความรู้ ตามแบบฟอร์มจัดเก็บองค์ความรู้

แบบจัดเก็บองค์ความรู้	
องค์ความรู้ เรื่อง การจัดงานวันลองกอง ประจำปี ๒๕๖๕	
เจ้าของความรู้ หรือผู้ให้ข้อมูล งานวันลองกอง ประจำปี ๒๕๖๕ จังหวัดนราธิวาส	
วันที่บันทึกความรู้ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	
กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ในการจัดการความรู้	ข้อแนะนำ / เอกสารอ้างอิง / คู่มือ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้
<p style="text-align: center;">กระบวนการ วิธีปฏิบัติขององค์ความรู้</p> <p>๑. ยกร่างคำสั่งคณะกรรมการจัดงานวันลองกอง และขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนจากกรมและจังหวัด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการเป็น ๑๒ ฝ่าย เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงานและความสมบูรณ์ของการจัดงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ฝ่ายอำนวยการ ๒) ฝ่ายจัดสถานที่ ๓) ฝ่ายต้อนรับ ๔) ฝ่ายพิธีการ ๕) ฝ่ายอำนวยความสะดวกด้านสาธารณูปโภค ๖) ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและจัดระบบการจราจรภายในงาน ๗) ฝ่ายแสดงและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สถาบันเกษตรกร ๘) ฝ่ายประชาสัมพันธ์และนันทนาการ ๙) ฝ่ายประเมินผล ๑๐) ฝ่ายจัดนิทรรศการ ๑๑) ฝ่ายประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ ๑๒) ฝ่ายบริหารจัดการ <p>๒. ขออนุญาตใช้สถานที่ เทศบาลเมืองนราธิวาส</p> <p>๓. จัดประชุมคณะกรรมการจัดงานวันลองกอง ประจำปี เพื่อกำหนดแนวทาง รูปแบบการจัดนิทรรศการ ให้ตรงกับยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาของกรมและจังหวัด พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปัญหาหรือประเด็นสำคัญ - แนวทางการจัดงาน - หัวข้อการจัดงาน - โลโก้งาน - ผังการจัดงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรกำหนดช่วงเวลาในการปลูกพืชและช่วงที่พืชเจริญเติบโต ให้ทันกับช่วงเวลาที่จัดงาน เพื่อความสวยงามของนิทรรศการ - ปรับช่วงเวลาการประกวดให้ตรงกับฤดูกาลผลผลิตออกตลาดของจังหวัดนราธิวาส



๔. จัดประชุมหน่วยงานร่วมจัดนิทรรศการ

๕. จัดประชุมย่อยแต่ละฝ่าย เพื่อรายงานความต้องการและขอ อนุมัติงบประมาณ วางแผนการดำเนินงาน ตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย



๖. การเตรียมการแถลงข่าว

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ข้อมูลการจัดงาน

๗. เตรียมข้อมูลนำเสนอต่อส่วนล่วงหน้า

- การประชุมซักซ้อมและเตรียมความพร้อมร่วมกับส่วน ล่วงหน้า จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อเตรียมพิธีรับเสด็จ



๗. ลงมือปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและแผนที่วางไว้



๘. สรุปผลการจัดงานแต่ละกลุ่มฝ่าย

- อุปสรรค ปัญหา
- แนวทางแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

หมายเหตุ กระบวนการ วิธีปฏิบัติขององค์ความรู้ ของแต่ละกลุ่มฝ่าย สามารถศึกษาได้ตาม QR Code ด้านล่างนี้

ผู้บันทึกองค์ความรู้ ชื่อ ณิชพัฒน์ เสาะสมบูรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

หน่วยงาน. สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส. โทรศัพท์ ๐๘๕๕๗๙๒๔๒๖

๓. ช่องทางการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงาน (KA)

สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส จัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงาน (Knowledge Assets) อยู่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย คือ เว็บไซต์ของสำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส (<https://narathiwat.doe.go.th/province/>)

๔. รายละเอียดองค์ความรู้การจัดงานลองกองแต่ละฝ่าย

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

บทบาทหน้าที่/ภารกิจที่ดำเนินการ

มีหน้าที่อำนวยการ ประสานงาน กำกับ ดูแล การจัด “งานวันลองกอง” ในงานของดีเมืองนรา รวมถึงการปฏิบัติงานทุกภารกิจภายใต้การดำเนินงานวันลองกอง ตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมงาน วันงาน และเมื่อเสร็จสิ้นงานวันลองกอง การสรุปการดำเนินงานการจัดงานวันลองกอง

กระบวนการทำงาน (พร้อมภาพประกอบ)

๑) ขั้นตอนการเตรียมการ

ที่	งานที่ปฏิบัติ	เดือนที่ดำเนินการ							หมายเหตุ
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
๑	ยกร่างคำสั่งคณะกรรมการ	↔							
๒	เสนอคำสั่งคณะกรรมการ		↔						
๓	จัดเตรียมเสนอขอการสนับสนุนงบประมาณ จากกรม/จังหวัด		↔						
๔	ขออนุญาตใช้สถานที่ เทศบาลเมืองฯ		↔						
๕	ยกร่างออกแบบการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ร่วมกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ - บอร์ด รับส่วนล่วงหน้า			↔					บอร์ด ขนาด ๑.๒*๒.๔



ร.ก.	งานที่ปฏิบัติ	เดือนที่ดำเนินการ						หมายเหตุ	
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		ต.ค.
	ร่วมกับหน่วยงาน ๒๓ หน่วยงานและ ส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕								
๘	เสนอหนังสือถึงหน่วยงานร่วมจัด นิทรรศการ			↔					
๙	จัดประชุมหน่วยงานร่วมจัด นิทรรศการ - สรุปรายงาน - ผังการจัดงาน - รายละเอียดนิทรรศการ				↔		↔		เชิญเทศบาล เมืองเข้าร่วม
๑๐	ร่วมประชุมเตรียมความพร้อม การจัดงานเมืองนรา - PPT นำเสนอความก้าวหน้า จำนวน ๓ ครั้ง					↔	↔		งานของดี เมืองนรา
๑๑	การเตรียมการแถลงข่าว - ข่าวประชาสัมพันธ์ - ข้อมูลการจัดงาน						↔		ร่วมกับฝ่าย ประชาสัมพันธ์
๑๒	เตรียมข้อมูลนำเสนอต่อส่วนล่วงหน้า - การประชุมซักซ้อมและเตรียม ความพร้อมร่วมกับส่วนล่วงหน้า จำนวน ๒ ครั้ง - ๑๔ ก.ย. ๖๕ - ๒๒ ก.ย. ๖๕						↔		ฝ่ายพิธีการ บริการ



๒) ช่วงการจัดงาน (๑๔ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕)

๑. ประจํากองอํานวยการร่วมกับฝ่ายประชาสัมพันธ์และนันทนาการเพื่ออํานวยความสะดวกตลอดการจัดงานวันลองกอง

๒. อํานวยความสะดวกต่อคณะกรรมการตัดสินการประกวดนิทรรศการงานวันลองกอง



๓. ประสานงานกับนิทรรศการที่ร่วมจัดงานวันลองกอง รวมถึงการประสานงานร่วมกับกองงานที่ร่วมจัดงานภายในงานของดีเมืองนรา

๓) ช่วงวันรับเสด็จฯ (วันที่ ๒๐-๒๒ กันยายน ๒๕๖๕)

๑. ประสานงานการขอมีบัตรประจำตัวสำหรับผู้ถวายรายงานและการสาธิตในนิทรรศการงานวันลองกอง ครั้งที่ ๔๕ ในงานของดีเมืองนรา ประจำปี ๒๕๖๕ ร่วมกับ ก.อ. ร่วม จำนวน ๒๓ หน่วยงาน รวม ๒๕๘ ราย สำนักงานเกษตรจังหวัด จำนวน ๘ ชุด ๑๖๓ ราย โดยใช้แบบรายงานของจังหวัด

หมายเหตุ โดยระดับโซนจะแยกประเภทผู้ปฏิบัติงานและแบ่งตามจุดที่ปฏิบัติหน้าที่



ตารางส่งรายชื่อ

ผู้ขอมีบัตรประจำตัวสำหรับผู้ถวายรายงานและการสาธิตในนิทรรศการวันลองกอง ครั้งที่ ๔๕ ในงานของดีเมืองนรา ปี๒๕๖๕
 เข้าเฝ้าฯ รับเสด็จ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
 ณ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา เขตป้อมปราบฯ กรุงเทพมหานคร ในวันพุธที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕
 หน่วยงานจัดตั้งบัญชีรายชื่อ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	ประเภทบุคคล	หมายเลขโทรศัพท์	รูปถ่าย ๓ นิ้ว
๓.	นางกัตตาวลัย จันท์ศิษฐ์ พิธีกรผู้ควบคุมรายการประกวดและแสดงนิทรรศการ	๙๙๐๐๐๐๐๐๙๙๙๙๙๙	นิยมนักศึกษา	๐๘๖๖๙๙๙๙๙๙๙๙	
๑	นายอลิศ ฤทธิเมธี เลขาธิการ กอ.	๙๙๐๐๐๐๐๐๙๙๙๙๙๙	นิยมนักศึกษา	๐๘๖๖๙๙๙๙๙๙๙๙	
๒	นายณัฏฐ์แจ้ง สุทธิธรรม อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร	๙๙๐๐๐๐๐๐๙๙๙๙๙๙	นิยมนักศึกษา	๐๘๖๖๙๙๙๙๙๙๙๙	

๒. การจัดทำป้ายประจำตัวกองงานวันลองกอง จำนวน ๓๐๐ บัตร พร้อมซองติดบัตร





๓. ประสานการขอตรวจ RT-PCR กับ สสจ. จำนวน ๒๑ หน่วยงาน จำนวน ๒๐๘ ราย
๔. ประสานงานการตรวจ ATK ร่วมกับ สสจ. ผู้เข้ารับพระราชทานรางวัล จำนวน ๖๗ ราย
๕. ประสานงานการขออนุญาตยานพาหนะ เข้า - ออก ของรถยนต์ VIP และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๒๓ หน่วยงาน จำนวน ๓๗๘ คัน
๖. การประสานงานเทศบาลเมืองนราธิวาส เรื่องการปฏิบัติงานร่วมกันในการรับเสด็จฯ เพื่อให้เป็นในทิศทางเดียวกัน
๗. การนำคณะส่วนล่วงหน้า ซักซ้อมการถวายรายงาน จำนวน ๑ ครั้ง



๘. การเตรียมเอกสารบทคัดย่อการจัดงานวันลองกอง ให้สื่อมวลชนเพื่อใช้ในการถ่ายทอดสด จำนวน ๑๐ เล่ม

๔) ช่วงหลังการจัดงาน

๑. สรุปผลการจัดงานวันลองกองของคณะทำงาน ทั้ง ๑๒ คณะ
๒. จัดทำหนังสือขอบคุณหน่วยงาน /เทศบาลเมืองนราธิวาส
๓. จัดทำการจัดการความรู้การจัดงานวันลองกอง
๔. สรุปการจัดงานวันลองกอง

ปัญหาและอุปสรรค

- การจัดทำบัตรผู้เข้าเฝ้าฯ รับเสด็จฯ ของก.อ.ร่วม
- ความชัดเจนการประสานงานกับ ก.อ.ร่วม เรื่องข้อปฏิบัติในการเข้าเฝ้าฯ รับเสด็จฯ มีการปรับเปลี่ยน ที่ต้องประสานให้ทันกับเวลาที่เร่งด่วน ซึ่งต้องผ่านช่องทางต่างๆ ทำให้อาจมีทำให้มีผลกระทบกับการประสานงานหน่วยงานและบุคคลเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวทาง/ข้อเสนอแนะ /ประเด็นเน้นหนัก

- มอบหมายผู้ประสานงาน การทำบัตรผู้เข้าเฝ้าฯ รับเสด็จฯ ของก.อ.ร่วม
- การจัดทำข้อมูลของกองงานต่างๆ ภายใต้งานของดีเมืองนรา เพื่อให้กองอำนวยการสามารถบริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะทำงานฝ่ายจัดสถานที่

บทบาทหน้าที่/ภารกิจที่ดำเนินการ

มีหน้าที่ในการทำแผนผังการจัดงาน เตรียมตั้งเต็นท์ให้มีความพร้อม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานที่เข้าร่วมจัดนิทรรศการ การแข่งขัน การประกวด จำหน่าย และประชาสัมพันธ์

แผนการปฏิบัติงาน

ที่	งานที่ปฏิบัติ	แผนปฏิบัติ						หมายเหตุ
		พ.ค.๖๕	มิ.ย.๖๕	ก.ค.๖๕	ส.ค.๖๕	ก.ย.๖๕	ต.ค.๖๕	
๑	สรุปข้อมูลขนาดพื้นที่จัดนิทรรศการของหน่วยงานต่างๆ (ประสานข้อมูลจากฝ่ายอำนวยการ)				↔			
๒	จัดทำรายงานความต้องการจ้างเหมาเต็นท์ในงานวันลองกอง (งบจังหวัด)				↔			
๓	ประชุมคณะทำงาน และเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ (ไม้สำหรับปักขอบเขต เชือกฟาง ค้อน พิวเจอร์บอร์ดสำหรับเขียนชื่อหน่วยงาน แม็ค ยิง เลื่อย จอบ)				↔			
๔	จัดสรรพื้นที่จัดนิทรรศการให้ - หน่วยงาน ๒๔ หน่วยงาน - ศิลปาชีพ - จุดจำหน่ายผลิตภัณฑ์แม่บ้าน				↔			
๕	ทำหนังสือประสานหน่วยงานชุดลอก คู และสระน้ำ เพื่อระบายน้ำ				↔			
๖	ทำหนังสือประสานหน่วยงานชลประทาน เพื่อหารือการระบายน้ำในพื้นที่จัดงาน				↔			
๗	ทำหนังสือประสานหน่วยงานเทศบาลเมืองนราธิวาส เพื่อ ตัดหญ้า เก็บขยะ และทำงานความสะอาด เส้นทางเสด็จและบริเวณงาน				↔			
๘	ประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๒ เพื่อวางแผนการทำงาน และลงพื้นที่เพื่อปฏิบัติงาน (สำรวจเส้นทางระบายน้ำ สำรวจเส้นทางเสด็จ และความเรียบร้อยบริเวณงาน)				↔			
๙	กำหนดลงเต็นท์ ๔ x ๘ เมตร พร้อมผ้าเพดาน จำนวน ๓ หลัง - สำหรับจุดขายผลผลิตทางการเกษตร และผลิตภัณฑ์แม่บ้านเกษตรกร (ประสานฝ่ายจำหน่ายผลผลิต) (ไฟแสงสว่าง ประสานฝ่ายสาธารณสุขปโภค)					↔		
๑๐	กำหนดลงเต็นท์ ๔ x ๘ เมตร พร้อมผ้าเพดาน จำนวน ๒ หลัง					↔		

ที่	งานที่ปฏิบัติ	แผนปฏิบัติ						หมายเหตุ
		พ.ค.๖๕	มิ.ย.๖๕	ก.ค.๖๕	ส.ค.๖๕	ก.ย.๖๕	ต.ค.๖๕	
	- สำหรับจุดประกวด การจัดกระเช้า และการประกวดต่างๆ (ประธานฝ่ายประกวด) (สำหรับการผูกผ้าม่วงขาว ที่เดินท์ ให้ประธานฝ่ายประกวด) (ไฟแสงสว่าง ประธานฝ่ายสาธารณสุขโรค)							
๑๑	กำหนดลงเดินท์ ๔ x ๘ เมตร จำนวน ๑๐ หลัง - สำหรับจุดประกวดผลผลิตทางการเกษตร (ประธานฝ่ายประกวด) (ส่วนโถ้วางผลผลิตประกวด เป็นหน้าที่ของฝ่ายประกวด) (ไฟแสงสว่าง ประธานฝ่ายสาธารณสุขโรค)					↔		
๑๒	กำหนดลงเดินท์ ๔ x ๘ เมตร พร้อมผ้าเพดาน จำนวน ๔ หลัง - สำหรับจุดพลับพลา ซึ่งจะกำหนดให้อยู่ด้านขวาของพลับพลา (ประธานฝ่ายพิธีการ)					↔		
๑๓	กำหนดลงเดินท์ ๙ x ๒๕ เมตร - สำหรับถวายเป็นของทุลเกล้าถวายเป็นและส่งเสริม (เจ้า) - ลงหินปูนภายในบริเวณเดินท์และปรับพื้นที่ให้เรียบ (ความยาวเดินท์สามารถเพิ่มได้ขึ้นอยู่กับหน่วยงานที่ร่วมจัดนิทรรศการ) (ไฟแสงสว่าง ประธานฝ่ายสาธารณสุขโรค)					↔		
๑๔	สรุปผลการปฏิบัติงานฝ่ายสถานที่						↔	

กระบวนการทำงาน (พร้อมภาพประกอบ)

๑) ประชุมคณะทำงาน และเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมลงจัดสรรพื้นที่ให้หน่วยงานต่างๆ





๒) ประสานหน่วยงานขุดลอก คู และสระน้ำ เพื่อระบายน้ำ



๓) ประสานหน่วยงานชลประทานเพื่อหารือการระบายน้ำในพื้นที่จัดงาน



๔) ประสานหน่วยงานเทศบาลเมืองนราธิวาส เพื่อ ตัดหญ้า เก็บขยะ และ ทำงานความสะอาด เส้นทางเสด็จและบริเวณงาน



๕) ประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๒

เพื่อวางแผนการทำงาน และลงพื้นที่เพื่อปฏิบัติงาน (สำรวจเส้นทางระบายน้ำ สำรวจเส้นทางเสด็จ และความเรียบร้อยบริเวณงาน)



- ๖) กำหนดลงเต็นท์ ๔ x ๘ เมตร พร้อมผ้าเพดาน จำนวน ๓ หลัง
- สำหรับจุดขายผลผลิตทางการเกษตรและผลิตภัณฑ์แม่บ้านเกษตรกร



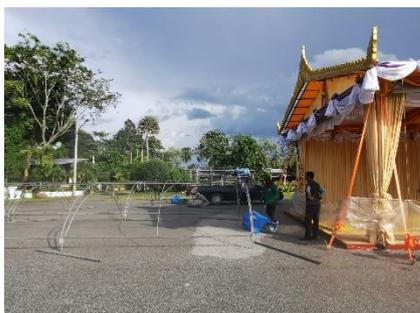
- ๗) กำหนดลงเต็นท์ ๔ x ๘ เมตร พร้อมผ้าเพดาน จำนวน ๒ หลัง
- สำหรับจุดประกวด การจัดการกระเช้า และการประกวดต่างๆ



- ๘) กำหนดลงเต็นท์ ๔ x ๘ เมตร จำนวน ๑๐ หลัง
- สำหรับจุดประกวดผลผลิตทางการเกษตร



- ๙) กำหนดลงเต็นท์ ๔ x ๘ เมตร พร้อมผ้าเพดาน จำนวน ๔ หลัง
- สำหรับจุดปลับปลา ซึ่งจะกำหนดให้อยู่ด้านขวาของปลับปลา



๑๐) กำหนดลงเต็นท์ ๙ x ๒๕ เมตร

- สำหรับถวายเป็นกุศลแก่ผู้วายและสงฆ์เสด็จฯ)
- ลงหินฝุ่นภายในบริเวณเต็นท์และปรับพื้นที่ให้เรียบ



ปัญหาและอุปสรรค

๗.๑) หน่วยงานมีการยกเลิกการจัดนิทรรศการ ส่งผลให้เกิดพื้นที่ว่างระหว่างหน่วยงาน

๗.๒) เส้นทางเสด็จฯชำรุดและยุบตัวลง ส่งผลให้น้ำท่วมขัง น้ำระบายไม่ทัน

แนวทาง/ข้อเสนอแนะ /ประเด็นเน้นหนัก

๘.๑) ประสานหน่วยงานที่เข้าร่วมจัดนิทรรศการให้ชัดเจนในการเข้าร่วม

๘.๒) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุง ซ่อมแซม และขุดทางระบายน้ำ เส้นทางเสด็จฯ

ทั้งระบบ

๓. คณะทำงานฝ่ายต้อนรับ

บทบาทหน้าที่/ภารกิจที่ดำเนินการ

- ๑) เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการบริการน้ำดื่ม อาหารว่าง/เครื่องดื่ม และผ้าเย็น แก่แขกผู้มีเกียรติ
- ๒) จัดเตรียมน้ำดื่ม ผ้าเย็น อาหารว่าง/เครื่องดื่ม ตามจุดต่างๆ ที่กำหนด
- ๓) เสิร์ฟอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมถึงบริการผ้าเย็น แก่คณะกรรมการประกวดของแต่ละกิจกรรม
- ๔) เสิร์ฟน้ำเย็นและผ้าเย็น แก่แขกวีไอพี ที่เยี่ยมชมงานลองกองเข้าร่วมรับเสด็จ
- ๕) จัดเตรียม/สำรองห้องพักแก่แขกวีไอพี ที่เข้าร่วมรับเสด็จ
- ๖) จัดเตรียมรถตู้สำหรับรับ-ส่ง แขกวีไอพี จากสนามบิน - ที่พัก - ชมนิทรรศการงานลองกอง - รับเสด็จ
- ๗) รับลงทะเบียนและรวบรวมสิ่งของทูลเกล้าถวาย และขนย้ายสิ่งของถวายไปยังจุดถวาย (จุดส่งเสด็จ)
- ๘) จัดเตรียมโต๊ะ ผ้าปูโต๊ะ รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น ณ จุดถวายสิ่งของ

จุดรับรอง/กิจกรรมที่ฝ่ายต้อนรับต้องให้บริการ

- ๑) จุดกองอำนาจการ
- ๒) จุดประกวดผลผลิตทางการเกษตร
- ๓) จุดแข่งขันการเสียบยอด
- ๔) คณะกรรมการตัดสินการประกวดร้านนิทรรศการของหน่วยงาน
- ๕) จุดแข่งขันตอบปัญหาด้านการเกษตร
- ๖) จุดแข่งขันการจัดกระเช้าของกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร
- ๗) จุดส่งเสด็จฯ
- ๘) จุดบริเวณพลับพลาพิธี
- ๙) นิทรรศการกรมส่งเสริมการเกษตร

กระบวนการทำงาน (พร้อมภาพประกอบ)

๑. ประชุม วางแผนและแบ่งหน้าที่การดำเนินงาน





๒. เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการบริการน้ำดื่ม อาหารว่าง/เครื่องดื่ม และผ้าเย็น

- ขนย้ายถังน้ำแข็ง/อุปกรณ์ที่จำเป็น (เช่น ถังน้ำดื่ม หวด ภาชนะใส่เครื่องดื่ม ทิชชู) ไปตามจุดต่างๆ
- ตรวจสอบปลั๊กไฟ กระจกน้ำร้อน
- ขนน้ำแก้วใส่ถังตามจุดที่กำหนด



๓. จัดเตรียมน้ำดื่ม ผ้าเย็น อาหารว่าง/เครื่องดื่ม ตามจุดต่างๆ ที่กำหนด

- ทำการตรวจสอบน้ำดื่มและผ้าเย็นเป็นประจำทุกวันตลอดการจัดงานลองกอง เพื่อให้เพียงพอต่อการให้บริการ



๔. เสิร์ฟอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมถึงบริการผ้าเย็น แก่คณะกรรมการประกวดของแต่ละกิจกรรม



๕. อำนวยความสะดวกให้กับแขกวีไอพี

- สำรองห้องพัก / ตรวจสอบความพร้อมของห้องพัก
 - โรงแรมอิมพีเรียล จำนวน ๓๗ ห้อง
 - ทรัพย์รุ่งเรืองโฮม จำนวน ๔ ห้อง
- ตรวจสอบความเรียบร้อยห้องพักและการเช็คอินห้องพักของอชิบดี
- ประสานเรื่องอาหารสำหรับรับรองแขกวีไอพี
- จัดเตรียมรถตู้สำหรับรับ - ส่ง แขกวีไอพี จากสนามบิน - ที่พัก - ชมนิทรรศการงานลองกอง - รับเสด็จ
- เสิร์ฟน้ำเย็นและผ้าเย็น แก่แขกวีไอพี ที่เยี่ยมชมงานลองกองเข้าร่วมรับเสด็จ



๖. รับลงทะเบียนและรวบรวมสิ่งของทุลเกล้าถวาย และขนย้ายสิ่งของถวายไปยังจุดถวาย (จุดส่งเสด็จ) สิ่งที่ต้องจัดเตรียมสำหรับการแพ็คสิ่งของ

- คอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้นท์
- กระดาษสีม่วง ๒ รีม
- กรรไกร
- กาว ๒ หน้า
- คัตเตอร์
- เยื่อกาว
- แผ่นรองตัด
- แผ่น wrap ม้วนเล็ก ๕ ม้วน
- สก็อตเทป
- ริบบิ้นสำเร็จแบบรูป

- กล่องใส่ผลไม้ (เพื่ออุกฉนิ)

- พานกลมสีทอง ไม่มีเหลี่ยม ไม่มีคม พร้อมผ้าสีทองสำหรับรองพาน ๑ ชุด

- รายชื่อสำหรับติดของถวายให้ปริ้นท์สำรองอีก ๑ ชุด

** แจ้งให้ผู้ส่งสิ่งของถวายแจ้งรายละเอียดให้ครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- ชื่อ - นามสกุล
- หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ตำแหน่ง
- หน่วยงาน / ที่อยู่
- ชนิดของทีมอบ และจำนวน
- หมายเลขโทรศัพท์



๗. จัดเตรียมโต๊ะ ผ้าปูโต๊ะ รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น ณ จุดถวายสิ่งของ

- คนโต๊ะ / ปูผ้าโต๊ะ / สถานที่ถวายของ / คนของถวาย

หมายเหตุ

๑. ห้ามใช้เข็มมุดเสียบผ้าปูโต๊ะ ให้ใช้วิธีการเนาด้วยด้ายสีฟ้า
๒. การเย็บผ้าปูโต๊ะต้องให้ปลายผ้าห่างจากพื้นประมาณ ๑ ฟุต และนำเอ็นมายึดปลายผ้าให้ติดกับโต๊ะ
๓. ใช้โต๊ะในห้องประชุมหอมกลิ่นลองกอง (โต๊ะยาว จำนวน ๑๖ ตัว)
๔. เตรียมโต๊ะ และเก้าอี้สำหรับตำรวจที่มีหน้าที่ตรวจสิ่งของถวายด้วย

รายละเอียดการอยู่เวรฝ่ายต้อนรับงานลองกอง ครั้งที่ ๔๖

วันที่	เวลา	จุดบริการ	กิจกรรม
๑๖ ก.ย. ๖๕	๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น.	กองอำนวยการ / ศูนย์นิทรรศการ	บริการ ณ จุดอำนวยการ / บริการกรรมการ ณ จุดกิจกรรมประกวดนิทรรศการ (รอบคัดเลือก)
๑๗ ก.ย. ๖๕	๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น.	กองอำนวยการ/ ศูนย์นิทรรศการ	บริการ ณ จุดอำนวยการ / นิทรรศการ
		สำนักงานเกษตร จังหวัด	บริการ ณ จุดแข่งขันเสียบยอดลองกอง
๑๘ ก.ย. ๖๕	๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น.	กองอำนวยการ/ ศูนย์นิทรรศการ	บริการ ณ กองอำนวยการ / นิทรรศการ
		สำนักงานเกษตร จังหวัด	บริการ ณ จุดการแข่งขันตอบปัญหาระดับ ประถมศึกษา
๑๙ ก.ย. ๖๕	๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น.	กองอำนวยการ/ ศูนย์นิทรรศการ	บริการ ณ จุดรับผลผลิตและผลิตภัณฑ์ / นิทรรศการ / กองอำนวยการ
		สำนักงานเกษตร จังหวัด	บริการ ณ จุดรับผลผลิต /การแข่งขันตอบปัญหา ระดับมัธยม
๒๐ ก.ย. ๖๕	๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น.	กองอำนวยการ/ ศูนย์นิทรรศการ	บริการ ณ จุดรับผลผลิต / บริการ ณ จุดแข่งขันจัด กระเช้า / กองอำนวยการ/ นิทรรศการ
		สำนักงานเกษตร จังหวัด	บริการ ณ จุดรับผลผลิต
		เดินท่งเสด็จ	อำนวยความสะดวก/ เอาผ้าไปให้โยธาผูกเดินท่ง
๒๑ ก.ย. ๖๕	๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น.	กองอำนวยการ/ ศูนย์นิทรรศการ	บริการ ณ จุดประกวดนิทรรศการ (รอบตัดสิน) / รับรองแขก Vip
	๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น.	สำนักงานเกษตร จังหวัด	บริการ ณ จุดกิจกรรมบอนสี
	๐๘.๓๐-๑๙.๐๐ น.	สำนักงานเกษตร จังหวัด	รับลงทะเบียนทูลเกล้าถวายสิ่งของ (และแพค)
	๑๓.๓๐ เป็นต้นไป	เดินท่งเสด็จ	เตรียมสถานที่ทูลเกล้าถวายสิ่งของ ได้แก่ ขนโต๊ะ / ปูผ้าโต๊ะ สถานที่ถวายของ / ขนของถวาย
๒๒ ก.ย. ๖๕	๐๖.๓๐-๑๗.๐๐ น.	พลับพลาพิธี/ อำนวยการ	บริการแขก Vip วันเสด็จ / บริการ ณ จุด อำนวยการ
๒๒ ก.ย. ๖๕	๐๖.๓๐-๑๗.๐๐ น.	จุดส่งเสด็จ	ขน/แพคของถวาย
๒๓ ก.ย. ๖๕	๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น.	กองอำนวยการ/ ศูนย์นิทรรศการ	บริการ ณ จุดอำนวยการ / นิทรรศการ
๒๔ ก.ย. ๖๕	๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น.	กองอำนวยการ/ ศูนย์นิทรรศการ	บริการ ณ จุดอำนวยการ / นิทรรศการ

วันที่	เวลา	จุดบริการ	กิจกรรม
๒๕ ก.ย. ๖๕	๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น.	กองอำนวยการ/ ศูนย์นิทรรศการ	บริการ ณ จุดอำนวยการ / นิทรรศการ

ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหา

๑. แต่ละหน่วยงานส่งสิ่งของถวายช้า และรายละเอียดไม่ชัดเจน
๒. การส่งแบบตอบรับของแต่ละหน่วยงานช้าทำให้สำรองห้องพักไม่เพียงพอ

แนวทาง/ข้อเสนอแนะ /ประเด็นเน้นหนัก

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. แจ้งให้แต่ละหน่วยงานทราบเวลาที่แน่นอน และจัดทำแบบฟอร์มที่รายละเอียดครบถ้วน
๒. รับผิดชอบหนังสือเชิญ และโทรคอนเฟิร์มแต่ละหน่วยงาน

ประเด็นเน้นหนักในการถวายสิ่งของ

1. ป้ายรายละเอียดที่ป็นไปติดสิ่งของที่ถวายต้องมีขนาดเล็กเท่านั้นบัตรเนื่องจากจะได้โชว์ของที่ถวาย
2. กระเช้าที่จัดของถวายไม่ต้องมีโบว์เยอะเนื่องจากจะโชว์สิ่งของที่ถวาย ไม่ต้องใส่ wrap
3. ไม่ให้ใส่กระดาษลงในกล่องผลไม้เนื่องจากจะทำให้ไม่เห็นสิ่งของ
4. ของที่ถวายให้บอกเป็นจำนวนหน่วยและพันธุ์ของผลไม้ เช่น ทุเรียนพันธุ์หมอนทองจำนวน 1

ลูก

5. กล่องที่ใช้ถวายของต้องเปิด – ปิด ง่าย
6. ของที่เนาเสียง่ายไม่ควรถวาย เช่น มะละกอ เนื่องจากจะเน่าระหว่างการขนส่ง

๔. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ

บทบาทหน้าที่/ภารกิจที่ดำเนินการ

๑. เชิญแขกผู้มีเกียรติร่วมรับเสด็จฯ งานวันลองกอง “ในงานของดีเมืองนรา”
๒. เตรียมใบประกาศเพื่อพระราชทานแก่เกษตรกรผู้ชนะการประกวดผลิตผล ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

การเกษตร

๓. เตรียมที่นั่งบนพลับพลาที่ประทับพร้อมประดับตกแต่ง
๔. ลงทะเบียนเกษตรกรผู้รับพระราชทานรางวัล
๕. เตรียมที่นั่งสำหรับเกษตรกรผู้รับพระราชทานรางวัล

กระบวนการทำงาน (พร้อมภาพประกอบ)

๑. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับบนพลับพลา เช่นโยธา เทศบาล
๒. ทำหนังสือเชิญอธิบดีต้นสังกัดของส่วนราชการที่ร่วมจัดนิทรรศการในงานวันลองกองมาร่วมรับเสด็จบนพลับพลา
๓. จัดผังพลับพลาที่ประทับให้กับแขกที่ตอบรับร่วมรับเสด็จ
๔. จัดดอกไม้บนพลับพลา พร้อมรื้อถอน



๕. จัดทำใบประกาศให้แก่เกษตรกรผู้ชนะในการประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรในงานวันลองกอง รวมถึงบุคคลและหน่วยงานดีเด่น การประกวดกิจกรรมต่าง ๆ ของส่วนราชการที่มาร่วมแสดงผลงานในการจัดงานวันลองกอง และการประกวดริ้วขบวนงานของดีเมืองนรา เข้าเฝ้าทูลละอองพระบาทรับพระราชทานรางวัล รวม ๕๖ ประเภท ๖๗ ราย



๖. จัดเตรียมบุคลากรของสำนักงานเกษตรจังหวัด ปฏิบัติงานบนพลับพลา

- ปี ๒๕๖๕ ผู้เชิญประกาศนียบัตรบนพลับพลาพิธี (ซึ่งสลับกับเทศบาลเมืองนราธิวาส)



โดยมีเจ้าหน้าที่ถือแฟ้มคำกราบบังคมทูล จำนวน ๓ คน

- แฟ้มคำกราบบังคมทูลของปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- แฟ้มคำกราบบังคมทูลของผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส
- แฟ้มคำกราบบังคมทูลของเกษตรจังหวัดนราธิวาส



คำกราบบังคมทูลของปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

คำกราบบังคมทูลรายงานความเป็นมาของการจัดงานวันลองกอง ประจำปี ๒๕๖๕
ของ นายอภัย สุทธิสังข์ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ในโอกาส สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
เสด็จฯ พระราชทานรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวดผลผลิตทางการเกษตร และทอดพระเนตร
นิทรรศการในงานวันลองกอง ในงานของดีเมืองนรา ครั้งที่ ๔๕ ประจำปี ๒๕๖๕
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ พลับพลาพิธี สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติฯ ๖ รอบพระชนมพรรษา อำเภอเมืองนราธิวาส
จังหวัดนราธิวาส

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทรงแทงราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า นายอภัย สุทธิสังข์ หัวหน้าผู้ตรวจราชการ กระทรวงเกษตร
และสหกรณ์ ขอพระราชทานพระราชมหามงคล กราบบังคมทูลรายงานความเป็นมา
และวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ดังต่อไปนี้

จังหวัดนราธิวาส เป็นจังหวัดที่มีการปลูกลองกองมากที่สุดในประเทศไทย
และเป็นถิ่นกำเนิดลองกองคุณภาพดีที่มีชื่อเสียง คือ ลองกองซีโป ตำบลเฉลิม อำเภอ
ระแงะ จังหวัดนราธิวาส ลองกองนราธิวาส เป็นผลไม้ที่มีชื่อเสียงมาก เพราะมี
คุณสมบัติเด่น คือ เมื่อผลสุกมีรสชาติหวานหอม และเป็นพืชที่ทำรายได้
ให้จังหวัดนราธิวาส ปีละหลายร้อยล้านบาท จึงได้มีการส่งเสริมให้มีการปลูก
และพัฒนาคุณภาพผลผลิตลองกอง เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน
และตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ทั้งในและต่างประเทศ

ภายในงานวันลองกอง กิจกรรมที่ประชาชนให้ความสนใจและเข้าชมมากที่สุด
คือ นิทรรศการของหน่วยงานต่างๆ และที่สำคัญในงานวันลองกอง ได้รับพระมหา
กรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้ ที่ได้ฝ่าละอองพระบาท ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรด
กระหม่อมพระราชทานรางวัล แก่ผู้ชนะการประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการ
เกษตร เป็นประจำทุกปี นับเป็นขวัญและกำลังใจแก่พสกนิกรชาวจังหวัดนราธิวาส และ
จังหวัดใกล้เคียงโดยทั่วกัน

วัตถุประสงค์ในการจัดงานครั้งนี้ คือ

๑. เพื่อสนองพระมหากรุณาธิคุณ ที่ทรงมีต่ออาณาประชาราษฎร์
๒. เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้แสดงผลงานโครงการอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ และโครงการที่สำคัญ ของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
และพระบรมวงศานุวงศ์ ถวายทอดสู่ประชาชน

-๒-

๓. เพื่อเผยแพร่เทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่ สู่เกษตรกรให้สามารถพัฒนาผลผลิตทางการเกษตรได้

๔. เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน ได้นำผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรมาจำหน่ายเชื่อมโยงเครือข่ายและเจรจาธุรกิจ

๕. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยวของจังหวัดนราธิวาส

สำหรับกิจกรรมหลักที่สำคัญ ประกอบด้วย นิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการของหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น ๒๔ หน่วยงาน การจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร และผลิตภัณฑ์ประเภทอาหารแปรรูป ผลิตภัณฑ์หัตถกรรมของวิสาหกิจชุมชนจากอำเภอต่าง ๆ การประกวดผลผลิตทางการเกษตร การประกวดบอนสี และการประกวดผลงานของสถาบันเกษตรกรของส่วนราชการ ที่มาร่วมแสดงผลงานในงานวันลองกอง รวม ๕๖ ประเภท มีผู้เข้ารับพระราชทานรางวัล จำนวน ๖๗ ราย

บัดนี้ได้เวลาอันเป็นศุภมงคลฤกษ์แล้ว ข้าพระพุทธเจ้าขอพระราชทานพระราชวโรกาสเบิก นายจตุรงค์ พรหมวิจิต เกษตรจังหวัดนราธิวาส กราบบังคมทูลทรงทราบฝ่าละอองพระบาท เบิกผู้ได้รับรางวัลผู้ชนะเลิศการประกวด เข้ารับพระราชทานรางวัลตามลำดับ

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

คำกราบบังคมทูลของเกษตรกรจังหวัดนราธิวาส

คำกราบบังคมทูลรายงานเบิกผู้ชนะการประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
นายจตุรงค์ พรหมวิจิต
เกษตรจังหวัดนราธิวาส
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕
ณ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทูลทรวงทราบบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า นายจตุรงค์ พรหมวิจิต เกษตรจังหวัดนราธิวาส
เลขานุการคณะกรรมการ กองงานวันลองกอง ในงานของดีเมืองนรา
ครั้งที่ ๔๕ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ ขอพระราชทาน พระราชวโรกาส
กราบบังคมทูลเบิกผู้ชนะการประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
การประกวดกิจกรรมต่าง ๆ ของส่วนราชการที่มาร่วมแสดงผลงานในงาน
วันลองกอง และการประกวดริ้วขบวนงานของดีเมืองนรา เข้าเฝ้าทูลละออง
พระบาท รับพระราชทานรางวัล รวม ๕๖ ประเภท ๖๗ ราย ดังต่อไปนี้

๑. ผลลองกอง

รางวัลที่ ๑ นางเหมือนใจ เพ็ญจรัส อำเภอศรีสาคร

รางวัลที่ ๒ มี ๒ รางวัล

๑. นายประทีป ทิตพัฒน์ อำเภอระแงะ
๒. นายดีก จันทรแท้ อำเภอสุไหงโก-ลก

รางวัลที่ ๓ มี ๓ รางวัล

๑. นายมะเย็ง อาแว อำเภอสุไหงโก-ลก
๒. นางสาวกุลวัลย์ เพชรสวัสดิ์ อำเภอศรีสาคร
๓. นายชัยวัฒน์ แก้วดำ อำเภอสุคิริน

๒. ทูเรียนพันธุ์หมอนทอง

นางอุษา แก้วมุสิก อำเภอศรีสาคร

๓. มังคุด

นายมาหามะ อาแวกือแฉะ อำเภอสุไหงปาตี

๔. เงาะโรงเรียน

นายนิหะ โมง อำเภอระแงะ

๕. ปาล์มน้ำมัน

นายปัญญา เรืองกาญจน์ อำเภอสุโขทัย

๖. สล่น้ำผึ้ง

นายอิมิง ลอดิง อำเภอเวียง

๗. มะพร้าวน้ำหอม

นายอารมณ์ ส่งอำไพ จังหวัดปัตตานี

๘. สะตอดาน

นางสาวเบญจมาศ ชูดำ อำเภอศรีสะเกษ

๙. สะตอข้าว

นางสาวนุริยะห์ ลีวาเมาะ อำเภอบาเจาะ

๑๐. กล้วยน้ำว่า

นางสุพิน นวลตะวัน อำเภอจะนะ

๑๑. ข้าวโพดหวาน

นางประชุมพร จุลเทพ อำเภอสุโขทัย

๑๒. ฟักทอง

นายกัมพล ทองอินทราช อำเภอสุคริพ

๑๓. พริกชี้หนู

นายอุสมาน ยาซิง อำเภอระแงะ

๑๔. แดงร้าน

นางสาวมาลีรัตน์ ตักซง อำเภอเมืองนราธิวาส

๑๕. มะเขือเขี้ยววงช้าง

นางสาวมารียม แมตี อำเภอศรีสาคร

๑๖. ถั่วฝักยาว

นางมาซ็อนะห์ แวนาแวน อำเภอศรีสาคร

๑๗. บวบเหลี่ยม

นายปิยานา รอมือลี อำเภอสุโขทัย-ลก

๑๘. มะละกอพันธุ์ฮอลแลนด์
นางประกอบ เต็มเต๊ะ อำเภอบาเจาะ
๑๙. พืชผักในภาชนะ
นางสาวลักธิมา สุทมาส อำเภอตากใบ
๒๐. พริกในภาชนะ
นายเดช มินทกานต์ อำเภอตากใบ
๒๑. สะตอดอง
นางเลียม สุวรรณพงศ์ อำเภอตากใบ
๒๒. ทุเรียนกวน
นางสาวยูไรดี๊ะ หะยิวอฮิง อำเภอสุไหงโก-ลก
๒๓. ผลิตภัณฑ์จากข้าวหอมกระดังงา
นางสาวมัสม๊ะห์ ลือแม อำเภอศรีสาคร
๒๔. บอนเดี่ยว ประเภทใบไทย
นายทัตพล บุตรดำรง อำเภอเมืองนราธิวาส
๒๕. บอนเดี่ยว ประเภทใบยาว
นายณัฐศักดิ์ สุขถาวร จังหวัดชุมพร
๒๖. บอนเดี่ยว ประเภทใบกลม
นางกุลนิดา จ้อยปาน กรุงเทพมหานคร
๒๗. บอนกอ
นายวรินทร์ บุสนาม อำเภอตากใบ
๒๘. การจัดการเข้าผลิตภัณฑ์จังหวัดนราธิวาส
นางสาวปวีณา แก้วมุสิก อำเภอศรีสาคร
๒๙. การเสียบยอดลองกองยูวเกษตรกร
เด็กชายนัสรี เปาะอาเตะ อำเภอสุไหงโก-ลก

๓๐. ตอบปัญหาทางการเกษตร ระดับประถมศึกษา

๑. เด็กชายธนชาติ สุวรรณ
๒. เด็กหญิงสุภัศราพร สุขใส

๓๑. ตอบปัญหาทางการเกษตร ระดับมัธยมศึกษา

๑. เด็กชายวาริช เริงศรี
๒. เด็กชายฮัมบาลี เจ๊ะแวง

๓๒. ฐานนิทรรศการ

- รางวัลที่ ๑ กรมชลประทาน
รางวัลที่ ๒ การยางแห่งประเทศไทย จังหวัดนราธิวาส
รางวัลที่ ๓ กรมปศุสัตว์

๓๓. เกษตรกรดีเด่นสาขาทำสวน

นายเอกชัย เพชรสวัสดิ์ อำเภอศรีสาคร

๓๔. เกษตรกรดีเด่นสาขาไร่นาสวนผสม

นายอัปดุลเราะห์มัน มาฮามะ อำเภอบาเจาะ

๓๕. เกษตรกรต้นแบบเกษตรผสมผสานดีเด่น

นางสาวอรทัย สุวรรณมณี อำเภอสุคิริน

๓๖. สมาชิกกลุ่มยุวเกษตรกรดีเด่น

เด็กชายอัชลาณ มะกอเต็ง อำเภอยี่งอ

๓๗. ที่ปรึกษากลุ่มยุวเกษตรกรดีเด่น

นายอัสมัน แวมายิ อำเภोजาะไอร้อง

๓๘. กลุ่มยุวเกษตรกรดีเด่นระดับจังหวัด

กลุ่มยุวเกษตรกรโรงเรียนบุกิตปะชาอุปลัมภ์ อำเภोजาะไอร้อง

๓๙. กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรดีเด่นระดับจังหวัด

กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรบ้านนากอ อำเภอยี่งอ

๔๐. วิสาหกิจชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด

วิสาหกิจชุมชนการท่องเที่ยวโดยชุมชนบ้านจุฬาภรณ์พัฒนา ๑๒
อำเภอสุคีริน

๔๑. แปลงใหญ่ดีเด่นระดับจังหวัด

แปลงใหญ่อย่างพาราสุกรรมชาวนบ้านโคกเคียน
อำเภอเมืองนราธิวาส

๔๒. ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ดีเด่น

ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนบ้านเชิงเขา อำเภอบาเจาะ

๔๓. ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) ดีเด่น

ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนตำบลละหาร อำเภอยี่งอ

๔๔. โรงเรียนในโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน

ตามพระราชดำริ ดีเด่น

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๙ จ.นราธิวาส อำเภอระแงะ

๔๕. สำนักงานเกษตรอำเภอดีเด่น

สำนักงานเกษตรอำเภอระแงะ

๔๖. เกษตรอำเภอดีเด่น

นางสาวงามเพ็ญ ลอยเมฆ เกษตรอำเภอบาเจาะ

๔๗. นักส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัดดีเด่น

นางณิชารัตน์ ดุลยกุล นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

๔๘. เกษตรตำบลดีเด่น

นางสาววนิศรา แวสาเหาะ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

๔๙. เกษตรตำบล (พนักงานราชการ) ดีเด่น

นายอุสมาน มูนะ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

๕๐. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนดีเด่น

นางสาวรอรุณยาตี หะยีสากู เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๕๑. อาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ดีเด่น

นายมะรุสลี กือแน อำเภोजะเอย์

๕๒. เกษตรกรชาวสวนยางดีเด่นระดับจังหวัด

นายอัปดุลรอแม เจ๊ะยิ

๕๓. เครือข่ายสถาบันเกษตรกรชาวสวนยางดีเด่นระดับจังหวัด

นายจำเริญ บัวบุตร

๕๔. การบันทึกบัญชีสหกรณ์นักเรียน

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านไอร์บือแต

๕๕. การบันทึกรายงานการประชุมสหกรณ์นักเรียน

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านไอร์บือแต

๕๖. รั้วขบวนการของดีเมืองนรา

รางวัลที่ ๑ อำเภอมืองนราธิวาส

รางวัลที่ ๒ อำเภอสู่โขงโก-ลก

รางวัลที่ ๓ อำเภอสู่คริน

รวม ๕๖ ประเภท ๖๗ รางวัล

และในวโรกาสนี้ ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานทูลเกล้า
ทูลกระหม่อมถวายเงิน โดยเสด็จพระราชกุศล ตามพระราชอัธยาศัย
ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

คำกราบบังคมทูลของผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

คำกราบบังคมทูลรายงานการจัดงานวันลองกอง งานแข่งขันประชันเสียงนกเขาชวา
งานศิลปาชีพและงานวันกระจุต
ของนายสนั่น พงษ์อักษร ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕
ณ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทรงทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า นายสนั่น พงษ์อักษร ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส
ในนามข้าราชการพลเรือน ตำรวจ ทหาร กรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด
คณะกรรมการจัดงานวันลองกอง คณะกรรมการจัดงานศิลปาชีพและ งานวันกระจุต
คณะกรรมการจัดงานแข่งขันการประชันเสียงนกเขาชวา ตลอดจนพสกนิกร
ในจังหวัดนราธิวาส ทุกหมู่เหล่า ล้วนสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้น
ที่ได้ฝ่าละอองพระบาท เสด็จพระราชดำเนินทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจ ในวันที่

ข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานพระราชนุญาต กราบบังคมทูลรายงานว่า
งานของดีเมืองนรา จัดขึ้นครั้งแรกเมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๑๙
และจัดติดต่อกันเป็นประจำทุกปี สำหรับปีนี้ในปีที่ ๔๕ ของการจัดงาน ได้กำหนดขึ้น
ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๕ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๕ ซึ่งได้วางวันการจัดงานมาเป็น
เวลา ๒ ปี คือ ปีพุทธศักราชการ ๒๕๖๓ และ ปีพุทธศักราช ๒๕๖๔ เนื่องจาก
สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ บัดนี้ การประกวดผลผลิต
และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ในงานวันลองกอง การประกวดผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพ
และกระจุต และการแข่งขันประชันเสียงนกเขาชวาซึ่งด้วยพระราชทาน สมเด็จพระ
กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี
พุทธศักราช ๒๕๖๕ ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว และดำเนินการสำเร็จคล่องไปได้ด้วยดีทุกประการ
โดยได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่าย ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน อย่างดียิ่ง

ในวโรกาสนี้ ข้าพระพุทธเจ้าขอพระราชทานพระราชนุญาต กราบบังคม
ทูลเชิญ ใต้ฝ่าละอองพระบาท ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทาน
รางวัลแก่ผู้ชนะเลิศ การประกวด ทั้ง ๓ รายการ และขอพระราชทานพระราชวโรกาส
เบิก นายอภัย สุทธิสังข์ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กราบบังคมทูล

- ๒ -

รายงานความเป็นมาของการ จัดงานวันลองกอง ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕
เบิกนายจตุรงค์ พรหมวิจิต เกษตรจังหวัดนราธิวาส กราบบังคมทูล เบิกผู้ชนะเลิศ
การประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร เข้ารับพระราชทานรางวัล
เบิกนางสิริวิมล พงษ์อักษร นายกเหล่ากาชาดจังหวัดนราธิวาส กราบบังคมทูล
เบิกผู้ชนะเลิศการประกวดแข่งขันผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพ และเบิก นายไพชอล อาแว
นายกเทศมนตรีเมืองนราธิวาส กราบบังคมทูลรายงานความเป็นมา และ
เบิกผู้ทำคุณประโยชน์ กรรมการตัดสิน เข้ารับพระราชทานประกาศเกียรติคุณ และเบิก
เจ้าของนกเขาชวาที่ชนะการแข่งขันประชันเสียงนกเขาชวา เข้ารับพระราชทานรางวัล
เป็นลำดับ และขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญใต้ฝ่าละอองพระบาท เสด็จพระราช
ดำเนิน ทรงทอดพระเนตรนิทรรศการในงานของดีเมืองนรา ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕
ต่อไป

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

๖. จัดสถานที่ที่ที่นั่งบนพลับพลาให้กับแขกผู้มีเกียรติที่ตอบรับร่วมรับเสด็จ และผู้ติดตาม พร้อมรื้อถอน คณะทำงานต้อนรับ อำนวยความสะดวกและติดโบว์สีม่วง สำหรับผู้มีเกียรติบนพลับพลา

ยกทรงฝั่งที่นั่งในพลับพลาพิธี						
งานวันลองกอง วันพฤหัสบดี ที่ 22 กันยายน 2565						
ทางพระราชดำเนินไปห้องสงฆ์ คณะตามเสด็จ (1-20)						
24	20	16	12	8	4	อนุชา ผู้บัญชาแม่ทัพภาค
23	19	15	11	7	3	หัวหน้า ผวจ. ยอธินทร ตันมนตรี
ที่ประทับ						
22	18	14	10	6	2	ผวจ. นายภพกล้า
21	17	13	9	5	1	นายกศาล
โต๊ะวางถ้วยรางวัลนกเขา						กษย. นายแพทย์สารณสุข
ที่นั่งด้านซ้าย						
1. เสาธิการ กปร. (นายลลิต ตนมสิงห์)						
2. อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร (นายเข้มแข็ง ยุติธรรมดำรง)						
3. อธิบดีกรมชลประทาน (ประพิศ จันทร์มา)						
4. อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน (นางสาวบุญพร สาขานนท์)						
5. อธิบดีกรมการข้าว (นายฉัฐภักดิ์ ทองทิพย์)						
6. รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ (นายประกาส ภิภูโยธิต)						
7. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร (นายวันชัย พลเคน)						
8. รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร (นายสมมติ คงคำ)						
9. รองเสขาธิการ กปร. (นายปวิศร์ นวมะรัตน์)						
10. รองเสขาธิการ กปร. (นายสมศักดิ์ เพิ่มเกษร)						
11. รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ (ปรีชา พันธุ์วาร)						
12. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมชลประทาน (นายวิระ เสือดี)						
13. รองอธิบดีกรมประมง (นายมานพ พงษ์ออน)						
14. รองเสขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (นายเอกพงษ์ น้อยสร้าง)						
15. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต 5 จังหวัดสงขลา (นายอนุชา ยาศิต)						
16. ผู้อำนวยการสำนักงานกรมอินโดนีเซียประเทศไทย เขต 5 จังหวัดชุมพร (นายสมมติ ทองภา)						
17. ตรวจสอบบัญชีกรมจังหวัดนราธิวาส (นายบุญทรง ทองแดง)						
18. ผู้บัญชาการเวียงจันทน์กลางสงขลา (นายภาสกร กิ่ง รัตน)						
19. ผู้อำนวยการ กศน. จังหวัดนราธิวาส (นายสุสิทธิ์ สุดสาย)						
20. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 13 สาขานราธิวาส (นายปรีชา แสงเทียน)						
21. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 1 (นายนิษฐ์ พรหมประสิทธิ์)						
22. อุตสาหกรรมจังหวัดนราธิวาส (นายคณิศร์ สิม พันธ์)						
23. อธิบดีกรมตรจังหวัดนราธิวาส (นายเสรี เป็บคง)						
24. อธิบดีกรมตรจังหวัดนราธิวาส (นางรัตนา ธิระโชติ)						



๗. จัดที่นั่งสำหรับเกษตรกรผู้ชนะการประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางเกษตรในงานวันลองกอง พร้อมรื้อถอน อำนวยความสะดวกกับผู้มาร่วมรางวัลการประกวดกิจกรรมต่างๆ การจัดทำเอกสารประกอบการรับเงินรางวัล และติดโบว์สีแดง สำหรับผู้เข้ารับพระราชทานรางวัล



๘. จัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดต่างๆเช่น

- ลงทะเบียนเกษตรกรผู้รับรางวัล
- เชิญแขกผู้มีเกียรตินั่งบนพลับพลา
- เจ้าหน้าที่ถือแฟ้มค่ากล่าว จำนวน ๓ คน
- เจ้าหน้าที่ถือพานถวายเงิน
- เจ้าหน้าที่เชิญไปประกาศ จำนวน ๓ ราย

ปัญหาและอุปสรรค

๑. หนังสือเชิญนั่งพลับพลา ตอรับเข้าในขณะที่ฝ่ายพิธีการได้ติดต่อสอบถามไปแล้ว หลายครั้ง
๒. แยกผู้มีเกียรติบางรายที่ไม่ได้รับเชิญนั่งบนพลับพลา แต่มีความประสงค์อยากจะนั่งบนพลับพลา
๓. เจ้าหน้าที่บางรายไม่ให้ความร่วมมือเล่นโทรศัพท์ขณะรับเสด็จฯ
๔. บัตรผู้ถวายรายงานในนิทรรศการไม่ได้รับการประสานว่ามีการจัดทำจากฝ่ายอำนวยการแล้ว ทำให้เกิดการจัดทำบัตรซ้ำซ้อน

แนวทาง/ข้อเสนอแนะ /ประเด็นเน้นหนัก

๑. จัดเจ้าหน้าที่ไปเสริมหรือรับพระราชทานรางวัลแทนเกษตรกรที่ติดโควิด
๒. ชยบั๊กแยกผู้มีเกียรติ ที่มีระดับตำแหน่งที่สูงให้ไปนั่งแทนที่
๓. ให้แยกผู้มีเกียรติที่ไม่ได้รับเชิญนั่งบนพลับพลาให้ไปนั่งแทนแยกผู้มีเกียรติที่ไม่สามารถร่วมในพลับพลาได้
๔. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่งดใช้โทรศัพท์ขณะรับเสด็จฯ

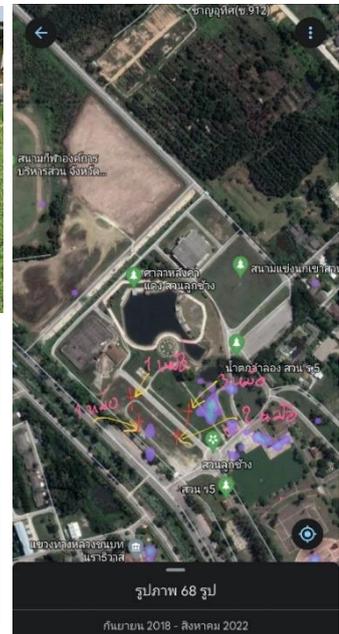
๕. คณะทำงานฝ่ายสาธารณสุขโรค

บทบาทหน้าที่/ภารกิจที่ดำเนินการ

- งานด้านระบบไฟฟ้า ดำเนินการจ้างเหมาปกติ เนื่องจากต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง
 - งานด้านระบบประปา จำนวน ๒ หม้อ ๒ เส้นทางภายในงาน ดำเนินการจ้างเหมาปกติ แต่ในส่วน
- ของงานด้านโครงสร้าง และระบบท่อ ต้องร่วมออกแบบตามความเหมาะสม และมีการแบ่งเวรประจำวัน เพื่อบำรุงรักษาแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว
- การให้บริการอินเทอร์เน็ตในพื้นที่เต็นท์กองอำนวยการ
 - การทำความสะอาดห้องสุขา จุดการใช้น้ำเพื่อการสาธารณสุขโรคภายในงาน

กระบวนการทำงาน (พร้อมภาพประกอบ)

๑. ลงพื้นที่เก็บข้อมูล หน่วยงาน เพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน การจัดทำระเบียบวาระการประชุม โดยได้รับเกียรติจาก นายอรุณ คงสวัสดิ์ ข้าราชการบำนาญ (อดีตเกษตรอำเภออียิ่ง อำเภอดากใบ และอำเภอเรือเสาะ) ให้คำแนะนำ/ปรึกษาในการปฏิบัติงานในระบบสาธารณสุขโรคต่างๆ



๒. การจัดประชุมเพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน

คณะทำงาน รวม ๑๕ ราย ประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และลงพื้นที่วางระบบประปา กำหนดจุดหม้อมิเตอร์ไฟฟ้า และมอบหมายหน้าที่ชุดปฏิบัติการงานสาธารณสุขโรค





แนวทางการดำเนินการ - ชุดปฏิบัติการแบ่งหน้าที่ประจำเวรการดูแลระบบน้ำประปา ไฟฟ้า ความสะอาดของห้องน้ำ ห้องสุขา จำนวน ๔ ชุด ดังนี้ และจัดเก็บข้อมูลระบบประปา ระบบไฟฟ้า และอินเทอร์เน็ต แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ชุดปฏิบัติการที่ ๑ (เวรปฏิบัติงาน ๑๕ ๑๙ ก.ย.๖๕)

นายหะสัน กือมะ	เกษตรอำเภอจะแนะ
นายกัมปนาท เกลี้ยงนิล	สำนักงานเกษตรอำเภอจะแนะ
นางสาวอรรวรรณ มามะ	สำนักงานเกษตรอำเภอจะแนะ

ชุดปฏิบัติการที่ ๒ (เวรปฏิบัติงาน ๑๖ ๒๐ ๒๓ ก.ย.๖๕)

นายตอลิป ปือซา	สำนักงานเกษตรอำเภอสุไหงปาตี
นายวิเชียร หล้าปริง	สำนักงานเกษตรจังหวัด
นายกิตติศักดิ์ ชินพงษ์	สำนักงานเกษตรจังหวัด
นายมะฮ์ดี โต๊ะเด็น	สำนักงานเกษตรอำเภอบาเจาะ

ชุดปฏิบัติการที่ ๓ (เวรปฏิบัติงาน ๑๗ ๒๑ ๒๔ ก.ย.๖๕)

นายอภิรัตน์ หะมะ	สำนักงานเกษตรอำเภอยิ่งอ
นายสุรียา ยูไซ๊ะ	สำนักงานเกษตรอำเภอศรีสาคร
นายสาหะซุฮารี สาหะอามี	สำนักงานเกษตรอำเภอบาเจาะ
ว่าที่ ร.ต.อิสมาแอล บินยูไซ๊ะ	สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

ชุดปฏิบัติการที่ ๔ (เวรปฏิบัติงาน ๑๘ ๒๒ ๒๕ ก.ย.๖๕)

นายอับดะห์ มามะ

นายอาซาหัตต์ เจอะอูมา

นายหาฟิส ปูโรง

นายนุกูล พูลเทพ

สำนักงานเกษตรอำเภอแวง

สำนักงานเกษตรอำเภอสุคิริน

สำนักงานเกษตรอำเภอสุคิริน

สำนักงานเกษตรอำเภอศรีสาคร

๓. การลงพื้นที่ปฏิบัติงานเดินระบบท่อประปา





ชาวร่วมใจกักดี สืบสาน รักษา ค่อยอด ศาสตร์พระราชา ได้ร่วมพระบารมี ปีมหามงคล



๔. การประสานงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ได้ดำเนินการประสานงาน เพื่อติดตั้งหมอมิเตอร์ไฟฟ้า พร้อมแจ้งช่างรับเหมา แล้วเสร็จแล้วจำนวน ๑๐ ลูก

- หมอประเภท ติดตั้งเกิน ๑ เดือน ๒ เครื่อง
- หม้อติดตั้ง ๑ เดือน ๘ เครื่อง





ZONE 1
เกษตรศาสตร์สร้างความอุดมแห่งแผ่นดิน

1. กรมส่งเสริมการเกษตร
2. กรมการข้าว
3. กรมชลประทาน
4. กรมปศุสัตว์
5. กรมประมง
6. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบราซิเลียส
7. กรมวิชาการเกษตร
8. การขยายผลประเทศไทยจังหวัดบราซิเลียส
9. สำนักงานเขตกรมจัดจังหวัดบราซิเลียส กรมส่งเสริมสหกรณ์
10. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จังหวัดบราซิเลียส

ZONE 2
สนองงานพระราชดำริ

11. ศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิกุลทองอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
12. สถานีพัฒนาที่ดินบราซิเลียส กรมพัฒนาที่ดิน
13. ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ บราซิเลียส
14. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์บราซิเลียส กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
15. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบราซิเลียส

แผนผังการจัดงานวันลองกอง ครั้งที่ 45 ประจำปี 2565
การติดตั้งมีเตอร์ชั่วคราวขนาด ๓๐ แอมป์ จำนวน ๘ ลูก



ระยะทางรวม 24 หน่วยงาน 444 เมตร
ระยะทางรวมจุดส่งเสด็จฯ 528 เมตร

ชาวราชมาร่วมใจกักดี สืบสาน รักษา ต่อยอด ศาสตร์พระราชชาติ
ได้ร่วมพระบารมี ปีมหามงคล

ZONE 3
เส้นทางสร้างอนาคตสายการศึกษา

16. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบราซิเลียส เขต 1
17. วิทยาลัยบราซิเลียส
18. สำนักงานส่งเสริมการศึกษาระดับและภาคการศึกษา ตามอัยการจังหวัดบราซิเลียส
19. วิทยาลัยชุมชนบราซิเลียส
20. มหาวิทยาลัยบราซิเลียสราชบัณฑิต

ZONE 4
ทรัพยากรและการอนุรักษ์

21. สำนักจัดการทรัพยากรน้ำที่ 13 บราซิเลียส

ZONE 5
พัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

22. โรงพยาบาลบราซิเลียสราชบัณฑิต
23. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบราซิเลียส
24. เรืองจังหวัดบราซิเลียส

๕. การประสานงานด้านโทรศัพท์-อินเทอร์เน็ต

- ขอความอนุเคราะห์ บริษัททีโอที จำกัด (มหาชน) ติดตั้งโทรศัพท์ - อินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ ณ เต้นท์กองอำนาจการ ๑ จุด และ ณ บริเวณนิทรรศการกรมส่งเสริมการเกษตร

๖. การประสานงานด้านงานสุขา

- จ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาดห้องน้ำ ๕๐๐ บาท ต่อวัน รวม ๑๐ วัน เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
ด้านระบบประปา	
๑. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านงานประปา เช่น ท่อ PE มีการชำรุดเสียหายในระยะใกล้ๆ กัน ซึ่งต้องตัดต่อเพื่อเชื่อมต่อ PVC ด้านในเพื่อสร้างความคงทน หลายจุด	๑. ดำเนินการแก้ไขในส่วนที่ใช้งานได้ พร้อมได้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อแล้วเสร็จแล้ว
๒. หน่วยงานจัดนิทรรศการ ยังสร้างสิ่งปลูกสร้างไม่แล้วเสร็จ มีอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบงานประปา	๒. สอบถามภาพรวมหน่วยงานจะแล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งฝ่ายสาธารณสุขภูมิภาคมีแผนระดมทีมงานตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อดูภาพรวมในการปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕
๓. วัสดุอุปกรณ์ที่มีสภาพใช้งานได้ ๕๐% อาจส่งผลให้มีการรั่วไหลของระบบประปา	๓. จัดเวรรับผิดชอบประจำวันเพื่อตรวจวัดปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ยในแต่ละวัน (เจ้าหน้าที่เข้าเวรฝ่ายสาธารณสุขภูมิภาควันละ ๒ คน ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๒๕ กันยายน ๒๕๖๕) พร้อมรายงานเข้าในระบบ line กลุ่มสาธารณสุขภาคฯ รวมถึงจุดก๊อกน้ำที่มีการใช้งานกับข้อเรื่องการเปิดน้ำทิ้ง และฝากเวรยามรักษาความปลอดภัย ช่วยสังเกตและแจ้งเตือนฝ่ายสาธารณสุขภาคฯ ได้ตลอดเวลา
๔. ท่อประปาแตกบ่อย รถไม่ลดความเร็วเหยียบท่อประปาที่เดินสายข้ามถนน	๔. สร้างเครือข่ายดูแลระบบประปาภายในงาน การประชาสัมพันธ์ การชี้แจงในที่ประชุมหน่วยงาน การสร้างปฏิสัมพันธ์กับหน่วยงานร่วมจัดนิทรรศการ เมื่อเห็นท่อประปาแตกก็ให้แจ้งกองอำนวยการเพื่อประสานเจ้าหน้าที่งานด้านสาธารณสุขภาคฯ ได้ทันที
ด้านระบบไฟฟ้า	
- ไม่มี	-
ด้านโทรศัพท์-อินเทอร์เน็ต	
- ระบบอินเทอร์เน็ตภายในงานยังไม่ครอบคลุม	- ประสาน ทหารเรือ ขอความอนุเคราะห์องค์การโทรศัพท์ (TOT) ขอเพิ่มจุดติดตั้งอินเทอร์เน็ตเพิ่มขึ้นอีก ๕ จุด
ด้านงานสุขา	
- ไม่มี	- ไม่มี
ห้องละหมาด	
- ไม่มีวัสดุอุปกรณ์ห้องละหมาด	- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ กั้นห้อง พรหมละหมาดเพิ่ม

๖. คณะทำงานฝ่ายรักษาความปลอดภัยและจัดระบบการจราจรภายในงาน

บทบาทหน้าที่/ภารกิจที่ดำเนินการ

ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ กอ.ร่วม ตำรวจ ทหาร หน่วยรักษาความปลอดภัย ร่วมประชุมรับทราบแผนการจัดระบบรักษาความปลอดภัย จัดเวรยามรักษาความปลอดภัยตลอดงาน พร้อมจัดทำป้ายเข้า – ออก ห้ามจอด ป้ายบอกทางไปสถานที่จอดรถ และจัดระบบการจราจรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย (ป้ายจราจร ป้ายบอกทาง ฝ่ายตำรวจจราจร จัดหา)

กระบวนการทำงาน (พร้อมภาพประกอบ)

๑. ประชุมคณะทำงาน ตามคำสั่งสำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส ที่ ๕๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดงานวันลองกองประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งแจ้งบทบาทหน้าที่ และมอบหมายงาน เตรียมจัดทีมเวรยามรักษาความปลอดภัย

๒. ประชุมร่วมกับ กอ.ร่วม ตำรวจ ทหาร รับทราบแผนการรักษาความปลอดภัย เสนอความต้องการด้านการรักษาความปลอดภัย

๓. ประชาสัมพันธ์ขอรับบัตรอนุญาตพาหนะ เข้า – ออก จัดเตรียมหลักฐานคู่มือรถ สำเนาบัตรประชาชนผู้ใช้รถ ของ จนท. ที่ประสงค์จะนำรถมาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงพาหนะของสำนักงาน รวบรวมหลักฐานพร้อมไฟล์แบบฟอร์ม ยื่นต่อ กอ.ร่วมฝ่ายตำรวจภายในระยะเวลาที่กำหนด และรับบัตรจาก กอ.ร่วมฝ่ายตำรวจ (ตำรวจภูธรจังหวัดนราธิวาส) แจกจ่าย จนท.

๔. จัดเตรียมหลักฐานบุคคล พร้อมไฟล์เอกสาร ยื่นต่อ กอ.ร่วมฝ่ายทหาร (ค่ายจุฬาภรณ์) เพื่อขอรับบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ถวายรายงานในวันเสด็จ

๕. จัดทีมเวรยามรักษาความปลอดภัยช่วงเวลา ๑๖.๓๐ น – ๐๘.๓๐ น. คีนละ ๕ – ๑๐ คน ตลอดระยะเวลาจัดงาน

๖. ประชุมร่วมกับ กอ.ร่วม ตำรวจ ทหาร ทุกวัน เพื่อรายงานสถานการณ์ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และรับทราบมาตรการรักษาความปลอดภัยในแต่ละวัน และแจ้งผลการประชุม ให้จนท.รับทราบ เพื่อถือปฏิบัติได้ถูกต้อง



ปัญหาและอุปสรรค

กอ.ร่วม ฝ่ายทหาร (ค่ายจุฬาภรณ์) รับหน้าที่ถวายความปลอดภัยพื้นที่ชั้นในบริเวณสถานที่จัดนิทรรศการล่วงหน้าก่อนรับเสด็จเสด็จถึงวันรับเสด็จ แทน กอ.ร่วม ฝ่ายตำรวจ ผู้ปฏิบัติงาน ณ ช่วงเวลาดังกล่าวต้องมีบัตรประจำตัวถวายรายงาน บัตรยานพาหนะ แสดงต่อเจ้าหน้าที่เท่านั้น ผู้ไม่มีบัตรไม่สามารถเข้าเตรียมงานได้ ยกเว้นต้องมีบัตรเฉพาะที่ จนท.ทหารอนุญาตให้เท่านั้น ก่อให้เกิดความยุ่งยาก ไม่สามารถเตรียมหลักฐานการมีบัตรได้ทันในช่วงเวลาที่จำกัด

แนวทาง/ข้อเสนอแนะ /ประเด็นเน้นหนัก

๑. กำหนดแนวทางการรักษาความปลอดภัยที่เอื้อให้ผู้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก เกิดความปลอดภัยสูงสุด กอ.ร่วมฝ่ายทหาร – ตำรวจ บูรณาการงานร่วมกัน บัตรอนุญาตยานพาหนะเข้า – ออก ควรใช้ร่วมกันได้
๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีบัตรประจำตัวทุกคน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้า – ออก ผู้ปฏิบัติงานได้ทุกเมื่อ รวมถึงบัตรอนุญาตยานพาหนะเข้า – ออก
๓. การขออนุญาตมีบัตร ควรให้แต่ละหน่วยงานประสานเจ้าหน้าที่ผู้ออกบัตรเองโดยตรง เพื่อแบ่งเบาภาระงานของผู้รวบรวมเอกสารของสนง. เกษตรจังหวัด ป้องกันเอกสารสูญหาย



๗. คณะทำงานฝ่ายแสดงและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สถาบันเกษตรกร

บทบาทหน้าที่/ภารกิจที่ดำเนินการ

ฝ่ายแสดงและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สถาบันเกษตรกร มีหน้าที่ในการประสานงานและประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร กลุ่มยุวเกษตรกร และเกษตรกรทั่วไป ตลอดจนกลุ่มที่หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนอื่นๆ จัดตั้งขึ้นในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส นำผลิตภัณฑ์ สินค้า และผลผลิตทางการเกษตร มาวางจำหน่าย ซึ่งเป็นจุดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพจาก ๑๓ อำเภอ ในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส ส่งถึงมือผู้บริโภค เป็นการช่วยในการประชาสัมพันธ์ผลผลิตทางการเกษตร ผลิตภัณฑ์และสินค้าของกลุ่มองค์กรเกษตรกรและเกษตรกรในพื้นที่ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในพื้นที่จังหวัดนราธิวาสและพื้นที่ใกล้เคียง รวมถึงเป็นสื่อกลางในการติดต่อประสานงานด้านการตลาดระหว่างกลุ่มหรือเกษตรกรที่นำสินค้ามาวางจำหน่ายกับลูกค้ารายใหญ่หรือผู้ประกอบการที่สนใจสินค้านั้นๆ

กระบวนการทำงาน (พร้อมภาพประกอบ)

สำหรับกระบวนการทำงานของฝ่ายแสดงและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สถาบันเกษตรกร

๑. แต่งตั้ง คณะทำงาน ฝ่ายแสดงและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สถาบันเกษตรกร โดยคณะทำงานในฝ่ายจะต้องครอบคลุมทุกอำเภอและเป็นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานสถาบันเกษตรกรในระดับอำเภอ และพนักงานเสริมสร้างงานส่งเสริมการเกษตร เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความใกล้ชิดกับกลุ่มต่างๆ และเกษตรกรในพื้นที่อำเภอเป็นอย่างดี นอกจากนี้การแต่งตั้ง คณะทำงานสามารถเพิ่มเติมในส่วนของผู้ที่มีประสบการณ์และความสามารถรวมถึงองค์ความรู้ในการจัดการร้านเพื่อการแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพิ่มเติมในส่วนของการกรรมกร คณะทำงานได้

๒. มีการจัดประชุมคณะทำงานของฝ่ายแสดงและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สถาบันเกษตรกร อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ จะมีการจัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานของฝ่ายฯ มีรายละเอียด ดังนี้

๑) รูปแบบการจัดร้านแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สถาบันเกษตรกร

๒) การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่นำมาจำหน่าย (ผลิตภัณฑ์ที่จะนำมาจำหน่ายต้องเป็นผลิตภัณฑ์ในพื้นที่จังหวัดนราธิวาสเท่านั้น ผลผลิตและผลิตภัณฑ์ควรมีความหลากหลาย)

๓) การกำหนดเวรประจำร้านจำหน่าย พร้อมชี้แจงรายละเอียด หน้าที่และแนวทางการปฏิบัติการอยู่เวรจำหน่ายของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

หน้าที่ปฏิบัติในวันที่อยู่เวรประจำร้านค้า

๑. เปิดร้าน ๐๘.๓๐ น. ปิดร้าน ๒๐.๐๐ น.

๒. ลงยอดเงินทุกครั้งที่มีการจำหน่ายในระหว่างวัน

๓. ตรวจสอบเช็คสินค้าในร้าน หากสินค้าใกล้หมดให้ประสานทีมจังหวัดเพื่อแจ้งอำเภอที่เกี่ยวข้องลงสินค้าเพิ่ม

๔. จัดวางสินค้าภายในร้านให้ครบถ้วนสมบูรณ์อยู่เสมอในระหว่างวัน

๕. ตรวจสอบรับสินค้าจากอำเภอที่นำเข้ามาจำหน่ายในแต่ละวันพร้อมรวบรวมใบส่งของ

๖. สรุปลงบัญชีในแต่ละวัน

๗. รดน้ำต้นไม้บริเวณจุดเช็คอิน และภายในร้าน เช้า – เย็น และดูแลความสะอาดทั้งภายในและภายนอกร้านค้า

๘) กำหนดวันสำหรับการจัดร้านแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เพื่อระดมกำลังจากคณะทำงานในการเตรียมความพร้อมในการแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ (การจัดเตรียมสถานที่ การขนย้ายพลอร์ การจัดตกแต่งเพิ่มเติมภายในร้าน การจัดวางสินค้าและผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่าย)

๕) วัสดุ/อุปกรณ์ที่ต้องใช้เพิ่มเติมสำหรับการการจัดวางสินค้าและผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่าย เป็นต้น การประชุมครั้งที่ ๒ จะมีการจัดประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายแสดงและจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์สถาบันเกษตรกร เพื่อชี้แจงผลการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของร้าน และสินค้าเด่นที่จำหน่ายได้ดีให้ทางอำเภอได้รับทราบร่วมกัน พร้อมเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็นในด้านของปัญหาอุปสรรคที่พบในการดำเนินงานพร้อมร่วมกันหารือในส่วนของแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานในฝ่ายแสดงและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สถาบันเกษตรกรในปีต่อไป

๓. คณะทำงานของฝ่ายในระดับจังหวัดร่วมลงพื้นที่กำหนดแผนการวางผังร้านแสดงและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์สถาบันเกษตรกร ร่วมกับฝ่ายจัดสถานที่

๔. ดำเนินการจัดร้านแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ตามวันที่กำหนด โดยได้รับความร่วมมือจากคณะทำงานทุกคน ในการจัดเตรียมสถานที่และจัดวางสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมจำหน่ายในร้าน

๕. ดำเนินการจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ในห้วงเวลาของ งานวันลองกอง (๑๐ วัน) ในระหว่างการจำหน่ายนี้จะต้องมีการตรวจเช็คสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่วางจำหน่าย เพื่อประสานเพิ่มสต็อกสินค้าและผลิตภัณฑ์ในกรณีที่สินค้าใกล้หมด การปฏิบัติหน้าที่ในวันอยู่เวรทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๖. จัดเก็บร้านหลังเสร็จสิ้นการจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ (แล้วเสร็จงานวันลองกอง) โดยได้รับความร่วมมือจากคณะทำงานทุกคนในการจัดเก็บ พร้อมทั้งตรวจเช็ครายการสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่เหลือจากการจำหน่ายทั้งหมดในแต่ละอำเภอเพื่อดำเนินการชำระเงินค่าสินค้าและผลิตภัณฑ์ให้กับกลุ่มต่อไป

ภาพกิจกรรมดำเนินการ

๔

๖. คณะทำงานฝ่ายรักษาความปลอดภัยและจัดระบบการจราจรภายในงาน มีหน้าที่ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ตำรวจ ทหาร หน่วยรักษาความปลอดภัย และจัดเวรยามรักษาความปลอดภัยตลอดงาน พร้อมจัดทำป้ายเข้า – ออก ห้ามจอด ป้ายบอกทางไปลานจอดรถ ภายในบริเวณงานให้ชัดเจน และจัดระบบการจราจรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. นายสุไหมง ปือราเฮง	เกษตรอำเภอสุคีริน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายชูไฮตี บาซอ	เกษตรอำเภอเมืองนราธิวาส	ผู้ช่วยหัวหน้าคณะทำงาน
๓. นางละมัย ด้วงเมือง	สำนักงานเกษตรจังหวัด	คณะทำงาน
๔. นายอัมรัน โชะและเยาะ	สำนักงานเกษตรอำเภอบาเจาะ	คณะทำงาน
๕. นายสมคิด รัตนมณี	สำนักงานเกษตรอำเภอระแงะ	คณะทำงาน
๖. นายอภิรัตน์ หะมะ	สำนักงานเกษตรอำเภอเย็งอ	คณะทำงาน
๗. นายอำราญ ดือราแม	สำนักงานเกษตรอำเภอเรือเสาะ	คณะทำงาน
๘. นายอภิรักษ์ ยูโซ๊ะ	สำนักงานเกษตรอำเภอเรือเสาะ	คณะทำงาน
๙. นายอุสมาน มุนะ	สำนักงานเกษตรอำเภอเรือเสาะ	คณะทำงาน
๑๐. นายอนุกุล พูนเทพ	สำนักงานเกษตรอำเภอศรีสาคร	คณะทำงาน
๑๑. นายอนุชา อภิรักษ์มันตรา	สำนักงานเกษตรอำเภอศรีสาคร	คณะทำงาน
๑๒. นายสุรียา ยูโซ๊ะ	สำนักงานเกษตรอำเภอศรีสาคร	คณะทำงาน
๑๓. นายอับดะห์ มามะ	สำนักงานเกษตรอำเภอแว้ง	คณะทำงาน
๑๔. นายอาซาเห็ด เจอะอูมา	สำนักงานเกษตรอำเภอสุคีริน	คณะทำงาน
๑๕. นายมาโซ สะมะแอ	สำนักงานเกษตรอำเภอสุโหงโกลก	คณะทำงาน
๑๖. นายพิชิต หมอสุข	สำนักงานเกษตรอำเภอสุโหงโกลก	คณะทำงาน
๑๗. นายตอลิบ ปือซา	สำนักงานเกษตรอำเภอสุโหงปาดี	คณะทำงาน
๑๘. นายปฐมพงษ์ จุลเทพ	สำนักงานเกษตรอำเภอสุโหงปาดี	คณะทำงาน
๑๙. นายวุฒิพงศ์ สังข์แก้ว	สำนักงานเกษตรอำเภอเจาะไอร้อง	คณะทำงาน
๒๐. พนักงานรักษาความปลอดภัย	สำนักงานเกษตรอำเภอทุกอำเภอ	คณะทำงาน
๒๑. พนักงานบริการทั่วไป	สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอเย็งอ เรือเสาะ ศรีสาคร และบาเจาะ	คณะทำงาน
๒๒. นายวิเชียร ญู่ปริง	สำนักงานเกษตรจังหวัด	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๓. นายกิตติศักดิ์ ชิมพงษ์	สำนักงานเกษตรจังหวัด	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะทำงานฝ่ายแสดงและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สถาบันเกษตรกร มีหน้าที่ ประสานงาน กลุ่มสถาบันเกษตรกร และเกษตรกรทั่วไป ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน มาจำหน่ายผลผลิต และผลิตภัณฑ์สินค้าการเกษตรอื่นๆ ประกอบด้วย

๑. นายสัมพันธ์ อุดร	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางโรซานา ลือณี	เกษตรอำเภอเรือเสาะ	ผู้ช่วยหัวหน้าคณะทำงาน
๓. นางสุจิตรา สนิทวงศ์ ณ อยุธยา	เกษตรอำเภอศรีสาคร	คณะทำงาน
๔. นายเอนก ศรีชาติ	สำนักงานเกษตรจังหวัด	คณะทำงาน
๕. นางสาวปรางดาว จันมณี	สำนักงานเกษตรจังหวัด	คณะทำงาน
๖. นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์	สำนักงานเกษตรจังหวัด	คณะทำงาน
๗. นางสุทวิวรรณ จำรัสศรี	สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองนราธิวาส	คณะทำงาน

/๘. นายอนุวัฒน์...

๕

๘. นายสุวัฒน์ ปยุพพรหม	สำนักงานเกษตรอำเภอตากใบ	คณะทำงาน
๙. นางสาวรัตนา กุเล็ม	สำนักงานเกษตรอำเภอบาเจาะ	คณะทำงาน
๑๐. นางซัลวา หะยีเจะหลง	สำนักงานเกษตรอำเภอยี่งอ	คณะทำงาน
๑๑. นางรอป๊ะอะห์ บือราเฮง	สำนักงานเกษตรอำเภอยี่งอ	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวรอซี้ด๊ะห์ ดีเยาะมาวอ	สำนักงานเกษตรอำเภอระแงะ	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวธนพร อัมคาคาลี	สำนักงานเกษตรอำเภอเรือเสาะ	คณะทำงาน
๑๔. นายอนุชา อภิรักษ์มินตรา	สำนักงานเกษตรอำเภอศรีสาคร	คณะทำงาน
๑๕. นายภัทร ศักดิ์เพชร	สำนักงานเกษตรอำเภอแว้ง	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวพัชรินทร์ มินทการ	สำนักงานเกษตรอำเภอสือคิริน	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวรอซี้ลา อาแว	สำนักงานเกษตรอำเภอสุโหงโกลก	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวนิตรา แวสาหะ	สำนักงานเกษตรอำเภอสุโหงปาตี	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวเสาวณี ศรีเอียด	สำนักงานเกษตรอำเภอจะแนะ	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวรัชณี เต๋อเอียดหยอ	สำนักงานเกษตรอำเภอเจาะไอร้อง	คณะทำงาน
๒๑. พนักงานเสริมสร้างงานส่งเสริมการเกษตร	สำนักงานเกษตรอำเภอทุกอำเภอ	คณะทำงาน
๒๒. นางวรรณัท ขานโบราณ	สำนักงานเกษตรจังหวัด	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๓. นางสาวปานใจ คำนิล	สำนักงานเกษตรจังหวัด	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์และนันทนาการ มีหน้าที่ จัดทำป้ายกองอำนวยการ และวางแผนประชาสัมพันธ์ งานวันลองกองทุกรูปแบบ ทั้งก่อน ระหว่าง และภายหลังการจัดงาน เช่น บันทึกภาพนิ่ง ทำข่าว ตลอดจนต้อนรับ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าชมงาน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ผลการประกวดผลผลิตการเกษตร ข้อมูลนิตยสารการค้าต่าง ๆ และกิจกรรมนันทนาการตลอดงาน ประกอบด้วย

๑. นางลัดดาวัลย์ จันทิตย์	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางจارقดา ลดาวัลย์วิวัฒน์	เกษตรอำเภอยี่งอ	ผู้ช่วยหัวหน้าคณะทำงาน
๓. นางสาวปรางดาว จันมณี	สำนักงานเกษตรจังหวัด	คณะทำงาน
๔. นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์	สำนักงานเกษตรจังหวัด	คณะทำงาน
๕. นางสาวนพวรรณ อุทัยรังษี	สำนักงานเกษตรจังหวัด	คณะทำงาน
๖. นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง	สำนักงานเกษตรจังหวัด	คณะทำงาน
๗. นางสาวอลิตา เบี้ยขาว	สำนักงานเกษตรจังหวัด	คณะทำงาน
๘. นายวิเชียร หล้าปริง	สำนักงานเกษตรจังหวัด	คณะทำงาน
๙. นายปองภพ ยอดมณี	สำนักงานเกษตรจังหวัด	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวศุภวรรณ บุญรอด	สำนักงานเกษตรจังหวัด	คณะทำงาน
๑๑. นายกิตติศักดิ์ ชินพงษ์	สำนักงานเกษตรจังหวัด	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวปาจารีย์ โคตรปัญญา	สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองนราธิวาส	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวอัมพนา ยี่ดิง	สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองนราธิวาส	คณะทำงาน
๑๔. นางสุทธีวรรณ จำรัสศรี	สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองนราธิวาส	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวจิรพันธ์ สอนพิบูลย์	สำนักงานเกษตรอำเภอตากใบ	คณะทำงาน
๑๖. นายสุวัฒน์ ปยุพพรหม	สำนักงานเกษตรอำเภอตากใบ	คณะทำงาน
๑๗. นายอัมรัน โขะและเยาะ	สำนักงานเกษตรอำเภอบาเจาะ	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวรัตนา กุเล็ม	สำนักงานเกษตรอำเภอบาเจาะ	คณะทำงาน

/๑๘. นางซัลวา...

ภาพ คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน ฝ่ายแสดงและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สถาบันเกษตรกร



ภาพ การประชุมคณะกรรมการของฝ่ายแสดงและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สถาบันเกษตรกร ครั้งที่ ๑



ภาพ การประชุมสรุปผลการดำเนินงานคณะกรรมการของฝ่ายแสดงและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สถาบันเกษตรกร ครั้งที่ ๒



ภาพ คณะทำงานของฝ่ายในระดับจังหวัดร่วมลงพื้นที่กำหนดแผน ร่วมกับฝ่ายจัดสถานที่



ภาพ การจัดเตรียมสถานที่และจัดวางสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมจำหน่ายในร้าน



ภาพ การจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ในห้วงเวลาของ งานวันลองกอง (๑๐ วัน)



ภาพ จัดเก็บร้านหลังเสร็จสิ้นการจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ (แล้วเสร็จงานวันลองกอง)

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ความสูงของเต็นท์จำหน่าย เตี้ยเกินไป
๒. ฟลอร์ที่ใช้ในร้านจำหน่ายชำรุด และมีไม่เพียงพอ
๓. ในช่วงที่มีฝนตกจะมีน้ำซังบริเวณทางเข้าร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เนื่องจากพื้นที่บริเวณดังกล่าวเป็นพื้นที่ลุ่มน้ำซังง่าย เมื่อฝนตกหนักจะระบายน้ำไม่ทัน
๔. สินค้าที่นำมาจำหน่ายเมื่อจำหน่ายหมดแล้วอำเภอไม่สามารถนำมาเพิ่มเติมได้เนื่องจาก ทางกลุ่มที่ส่งสินค้าหยุดการผลิตเพราะขาดวัตถุดิบในการผลิต
๕. การระมัดระวังในการจัดวางผลิตภัณฑ์ของกลุ่มที่นำมาจำหน่าย เนื่องจากผลิตภัณฑ์บางชนิดเป็นผลิตภัณฑ์ที่แตกหักง่าย เช่น ขนมหอกจอก ขนมหอมม่วง ผลิตภัณฑ์ที่เป็นขวดแก้ว เป็นต้น
๖. ไฟส่องสว่างภายในเต็นท์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ในช่วงกลางคืนมีแสงน้อยไม่เพียงพอ ขอให้มีการเพิ่มจำนวนไฟส่องสว่างให้ทั่วถึงทั้งเต็นท์
๗. การลงชื่อปฏิบัติงานประจำร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ในปีนี้มีความซ้ำซ้อนและตรงกันกับการปฏิบัติงานในฝ่ายอื่นๆ ทำให้การปฏิบัติงานประจำร้านไม่สามารถปฏิบัติงานได้เต็มที่ จึงขอให้แต่ละฝ่าย/คณะวางแผนการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ลงปฏิบัติหน้าที่ไม่ควรซ้ำกัน

แนวทาง/ข้อเสนอแนะ/ประเด็นเน้นหนัก

๑. ขอความอนุเคราะห์เต็นท์ที่โดม สูงประมาณ ๒ - ๒.๕ เมตร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าในการเดินเลือกซื้อสินค้า และให้ง่ายกับการจัดการน้ำฝนที่ไหลลงมาในเต็นท์ตรงระหว่างรอยต่อของเต็นท์ ๓ หลัง
๒. เนื่องจากบริเวณร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์เป็นบริเวณน้ำซัง จึงควรหาหรือจัดเตรียมฟลอร์เพิ่มเติมในบริเวณดังกล่าว
๓. หากสินค้าชนิดใดไม่มีการผลิตในช่วงเวลานั้นเพิ่มเติมขอให้อำเภอดังกล่าวนำสินค้าและผลิตภัณฑ์อื่นในอำเภอมาทดแทนเพื่อลดปัญหาการขาดสินค้าและผลิตภัณฑ์วางจำหน่ายหน้าร้าน
๔. ในการจัดวางสินค้าและผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเจ้าหน้าที่เวรประจำร้านในแต่ละวันจะต้องมีความระมัดระวังในการจัดวางสินค้าและผลิตภัณฑ์ เพื่อลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับสินค้า
๕. ควรมีไฟส่องสว่างให้เพียงพอภายในเต็นท์โดยเฉพาะบริเวณจุดวางสินค้าและผลิตภัณฑ์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ของลูกค้า

๖. ในการจัดวางเวรในแต่ละฝ่ายในงานวันลองกอง ควรมีการวางแผนจัดการเวรร่วมกันเพื่อลดการซ้ำซ้อนของวันเวร ที่เจ้าหน้าที่แต่ละคนจะต้องประจำอยู่

๘. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์และนันทนาการ

บทบาทหน้าที่/ภารกิจที่ดำเนินการ มีหน้าที่ จัดทำป้ายกองอำนาจการ และวางแผนประชาสัมพันธ์งานวันลองกองทุกรูปแบบ ทั้งก่อน ระหว่าง และภายหลังการจัดงาน เช่น บันทึกรูปภาพนิ่ง ทำข่าว ตลอดจนต้อนรับ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าชมงาน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ผลการประกวดผลผลิตการเกษตร ข้อมูลนิทรรศการร้านค้าต่าง ๆ และกิจกรรมนันทนาการตลอดงาน ประกอบด้วย

กระบวนการทำงาน (พร้อมภาพประกอบ)

๑) ช่วงเตรียมงาน

ที่	งานที่ปฏิบัติ	เดือนที่ดำเนินการ							หมายเหตุ
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
๑.	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ - การจัดงาน - การประกวดต่างๆ			↔					
๒.	จัดประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๑ การเตรียมการออกแบบป้าย งานและการจัดกองอำนาจการ				↔				ผ่าน Zoom Meeting
	ครั้งที่ ๒ การแบ่งเวรการปฏิบัติงาน						↔		ผ่าน Zoom Meeting
๓	รายงานความต้องการ (งบกรม)			↔					
๔	เสนอโครงการ (งบจังหวัด)				↔				
๕	เสนอขออิมงบประมาณ (งบจังหวัด)				↔				รับเช็ค งบประมาณ
๖	บันทึกขอเบิกเงินงบประมาณ					↔			

ที่	งานที่ปฏิบัติ	เดือนที่ดำเนินการ							หมายเหตุ
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
๗	ประสานการเข้าขมนิทรรศน์งานวันลองกอง - หนังสือ/ แบบตอบรับเข้าชม /การประกวดต่างๆ						←→		ประสาน คณะทำงาน ฝ่ายประกวด
๘	สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมขมนิทรรศการ						←→		
๙	จัดเตรียมแผนรับคณะที่มาชมงาน - อาหารว่าง นม ขนม น้ำเปล่า						←→		

การประชุมคณะกรรมการ



2.3 สรุปผลการจัดงานลองกอง ประจำปี 2562
 การจัด “งานวันลองกอง” ในงานของดีเมืองนรา ครั้งที่ 44 ประจำปี 25๖2 จัดขึ้นระหว่าง วันที่ 17 - ๒6 บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติฯ ๖ รอบ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส ภายใต้แนวคิด “สืบสาน รักษา ต่อยอด ศาสตร์พระราชา การเกษตรก้าวหน้า ประชาชนเป็นสุข” โดยได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าภราเธอสังฆราชแห่งประเทศไทยฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ เป็นองค์ประธานพระราชทานรางวัลผู้ชนะการประกวดผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และการแข่งขันกิจกรรมทางการเกษตร ตลอดจนเสด็จ ทอดพระเนตรนิทรรศการของหน่วยงานต่างๆ

ในวันที่ 23 กันยายน ๒๕62 จำนวนหน่วยงานที่ร่วมจัดนิทรรศการ จำนวน 30 หน่วยงาน เป็นทั้งหมด 5 โซน ผลการตัดสินนิทรรศการ ดังนี้

รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ สำนักบริหารพื้นที่ที่ 6 สาขาปัตตานี
 รางวัลอันดับที่ 2 ได้แก่ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรนราธิวาส
 รางวัลอันดับที่ 3 ได้แก่ สำนักเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส

ส่วนรับชมเข้าชมของเกษตรกร นักศึกษา จำนวน 3,074 ราย นอกจากนี้ได้มีการประกวดผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร จำนวน ๒7 ประเภท และการแข่งขันกิจกรรมทางการเกษตร จำนวน ๓ ประเภท การจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและสินค้าชุมชน ตลอดจนเกษตรกรที่ไปจาก 13 อำเภอ โดยจัดร้านในรูปแบบนิทรรศการเอเช่ และบรรณาธิการบริโภคสินค้าเกษตรผลการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน 112,350 บาท

2.4 หน่วยงานร่วมจัดนิทรรศการ
 การจัดการนิทรรศการ “งานวันลองกอง” ในงานของดีเมืองนรา ครั้งที่ 45 ประจำปี 2565 จังหวัดนราธิวาส หน่วยงานเข้าร่วมจัดนิทรรศการ จำนวน 24 หน่วยงาน โดยจัดแบ่งกลุ่มหน่วยงานเป็นโซน จำนวน 5 โซน ได้แก่

แผนผังการจัดงานวันลองกอง ครั้งที่ 45 ประจำปี 2565

ZONE 1 เขตเศรษฐกิจพิเศษนราธิวาส
 1. นิทรรศการของเขต
 2. นิทรรศการ
 3. นิทรรศการ
 4. นิทรรศการ
 5. นิทรรศการ

ZONE 2 เขตเกษตรจังหวัดนราธิวาส
 1. นิทรรศการของจังหวัดนราธิวาส
 2. นิทรรศการ
 3. นิทรรศการ
 4. นิทรรศการ
 5. นิทรรศการ
 6. นิทรรศการ
 7. นิทรรศการ
 8. นิทรรศการ
 9. นิทรรศการ
 10. นิทรรศการ
 11. นิทรรศการ
 12. นิทรรศการ
 13. นิทรรศการ
 14. นิทรรศการ
 15. นิทรรศการ
 16. นิทรรศการ
 17. นิทรรศการ
 18. นิทรรศการ
 19. นิทรรศการ
 20. นิทรรศการ
 21. นิทรรศการ
 22. นิทรรศการ
 23. นิทรรศการ
 24. นิทรรศการ

ZONE 3 เขตการประมงจังหวัดนราธิวาส
 1. นิทรรศการของจังหวัดนราธิวาส
 2. นิทรรศการ
 3. นิทรรศการ
 4. นิทรรศการ
 5. นิทรรศการ
 6. นิทรรศการ
 7. นิทรรศการ
 8. นิทรรศการ
 9. นิทรรศการ
 10. นิทรรศการ
 11. นิทรรศการ
 12. นิทรรศการ
 13. นิทรรศการ
 14. นิทรรศการ
 15. นิทรรศการ
 16. นิทรรศการ
 17. นิทรรศการ
 18. นิทรรศการ
 19. นิทรรศการ
 20. นิทรรศการ
 21. นิทรรศการ
 22. นิทรรศการ
 23. นิทรรศการ
 24. นิทรรศการ

ZONE 4 เขตการท่องเที่ยวจังหวัดนราธิวาส
 1. นิทรรศการของจังหวัดนราธิวาส
 2. นิทรรศการ
 3. นิทรรศการ
 4. นิทรรศการ
 5. นิทรรศการ
 6. นิทรรศการ
 7. นิทรรศการ
 8. นิทรรศการ
 9. นิทรรศการ
 10. นิทรรศการ
 11. นิทรรศการ
 12. นิทรรศการ
 13. นิทรรศการ
 14. นิทรรศการ
 15. นิทรรศการ
 16. นิทรรศการ
 17. นิทรรศการ
 18. นิทรรศการ
 19. นิทรรศการ
 20. นิทรรศการ
 21. นิทรรศการ
 22. นิทรรศการ
 23. นิทรรศการ
 24. นิทรรศการ

ZONE 5 เขตสุขภาพจังหวัดนราธิวาส
 1. นิทรรศการของจังหวัดนราธิวาส
 2. นิทรรศการ
 3. นิทรรศการ
 4. นิทรรศการ
 5. นิทรรศการ
 6. นิทรรศการ
 7. นิทรรศการ
 8. นิทรรศการ
 9. นิทรรศการ
 10. นิทรรศการ
 11. นิทรรศการ
 12. นิทรรศการ
 13. นิทรรศการ
 14. นิทรรศการ
 15. นิทรรศการ
 16. นิทรรศการ
 17. นิทรรศการ
 18. นิทรรศการ
 19. นิทรรศการ
 20. นิทรรศการ
 21. นิทรรศการ
 22. นิทรรศการ
 23. นิทรรศการ
 24. นิทรรศการ

2.5 คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์และนันทนาการ ประจำปี 2565
 สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส จัดทำคำสั่งที่ 53/2565 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานวันลองกอง ประจำปี 2565 เพื่อมอบหมายงานให้แก่คณะทำงานได้ปฏิบัติงานวันลองกองตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและสมพระเกียรติ ประกอบด้วย 12 คณะทำงาน

โดยคณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์และนันทนาการ จำนวน 37 คน มีหน้าที่ในการจัดทำป้ายกองอำนวยการ และวางแผนประชาสัมพันธ์งานวันลองกองทุกรูปแบบ ทั้งก่อน ระหว่าง และภายหลังการจัดงาน เช่น บันทึกภาพนิ่ง ทำข่าว ตลอดจนต้อนรับ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าชมงาน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ผลการประกวดผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ข้อมูลนิทรรศการร้านค้าต่าง ๆ และกิจกรรมนันทนาการตลอดงาน ประกอบด้วย



๒) ช่วงวันปฏิบัติงาน

- ๑) การปฏิบัติงาน ณ กองอำนวยการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๒๒.๐๐ น. โดยมีการแบ่งหน้าที่การปฏิบัติงาน
- ๒) การอำนวยความสะดวกต่อผู้มาเยี่ยมชมนิทรรศการ
- ๓) การดูแลความเรียบร้อยของกองอำนวยการและป้ายงาน
- ๔) การประชาสัมพันธ์การจัดงาน กิจกรรมภายในงาน
- ๕) จัดทำข้อมูลสำหรับสื่อมวลชน ประกอบการแถลงข่าวการจัดงานและการถ่ายทอดสดวันเสด็จฯ
- ๖) คณะทำงานนำนักเรียนเยี่ยมชมนิทรรศการ และการดูแลคณะที่มาเยี่ยมชมนิทรรศการ
- ๗) สรุปจำนวนการเข้าชมนิทรรศการของนักเรียน จำนวน ๔,๓๖๔ ราย

วัน เดือน ปี	จำนวน			หมายเหตุ
	นักเรียน	ครู	รวม	
๑๖ กันยายน ๒๕๖๕	๔๓๘	๔๕	๔๘๓	
๑๘ กันยายน ๒๕๖๕	๑๘๖	๑๗	๒๐๓	
๑๙ กันยายน ๒๕๖๕	๙๔๕	๑๑๐	๑,๐๕๕	
๒๐ กันยายน ๒๕๖๕	๑,๕๙๘	๑๑๘	๑,๗๑๖	
๒๓ กันยายน ๒๕๖๕	๗๕๗	๔๗	๘๐๔	
๒๔ กันยายน ๒๕๖๕	๕๐	๖	๕๖	
๒๕ กันยายน ๒๕๖๕	๔๕	๒	๔๗	
รวม	๔,๐๑๙	๓๔๕	๔,๓๖๔	

ภาพกิจกรรม การปฏิบัติงานของคณะทำงาน

๑. การเตรียมกองอำนวยการ



๒. จัดทำป้ายงานวันลองกอง



๓. การปฏิบัติงาน



ปัญหาและอุปสรรค

- ช่างภาพไม่เพียงพอในการจัดเก็บภาพในการจัดงาน
 - อุปกรณ์ในการบันทึกภาพ หรือการประมวลผลไม่เพียงพอ
 - แนวทาง/ข้อเสนอแนะ /ประเด็นเน้นหนัก
 - ประสานหน่วยงานประชาสัมพันธ์ หรือช่างภาพหน่วยงาน ในการจัดเก็บภาพในการจัดงาน
 - การเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่นำคณะนักเรียนเยี่ยมชมนิทรรศการ
 - การวางแผนรับคณะนักเรียน เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดเตรียมอาหารว่างได้อย่างเพียงพอ
- สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

๙. คณะทำงานฝ่ายประเมินผล

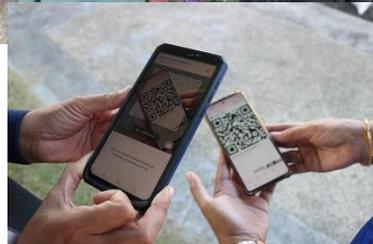
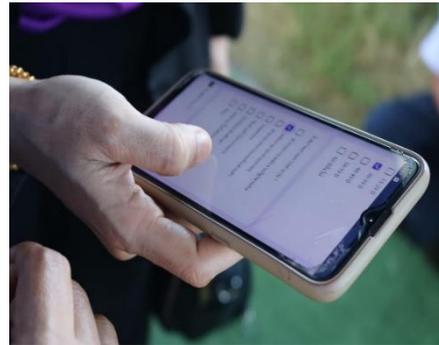
บทบาทหน้าที่/ภารกิจการดำเนินการ

ฝ่ายประเมินผลมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดงาน “งานวันลองกอง” ครั้งที่ ๔๕ ดังนี้

๑. รวบรวมความคิดเห็นทั้งหมดของคณะทำงาน “งานวันลองกอง” ทุกคณะทำงาน หน่วยงานร่วมจัดนิทรรศการทุกหน่วยงาน และผู้เข้าร่วมชมงานวันลองกอง เพื่อสรุปภาพรวมของการจัดงาน
๒. รวบรวมข้อมูลจากคณะทำงานทุกฝ่าย เพื่อสรุปทำเล่มสรุปงานวันลองกองครั้งที่ ๔๕
๓. รวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อพัฒนาการดำเนินงานลองกองให้ดีขึ้นในครั้งต่อไป

กระบวนการทำงาน (พร้อมภาพประกอบ)

๑. ประชุมเตรียมความพร้อมของฝ่ายประเมินผลและแบ่งเวรการปฏิบัติหน้าที่
๒. ออกแบบประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลทั้งจากหน่วยงานร่วมจัดนิทรรศการ คณะทำงาน และบุคคลทั่วไป
๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามเวรที่รับผิดชอบในแต่ละวันโดยใช้แบบประเมินผลที่จัดทำไว้ผ่านการรวบรวมข้อมูลผ่าน Google form
๔. สรุปข้อมูลจากแบบรวบรวมข้อมูล และข้อมูลจากฝ่ายอื่นๆ เพื่อจัดทำเล่มสรุปงานวันลองกองครั้งที่ ๔๕



ปัญหาและอุปสรรค

๑. ผู้เข้าร่วมงานบางรายไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต ของอุปกรณ์สื่อสารส่วนตัว เพื่อเข้าถึงแบบสอบถาม ซึ่งในครั้งนี้ได้จัดทำในรูปแบบ QR code
๒. ผู้เข้าร่วมงานบางรายไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

แนวทาง/ข้อเสนอแนะ/ประเด็นเน้นหนัก

๑. จัดทำบัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินผลทุกคนพร้อมทั้งติด QR code แบบสอบถามไปในบัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่แต่ละท่าน
๒. จัดจุดสำหรับประเมินผล เพื่อให้ผู้เยี่ยมชมงานได้รับทราบว่าเป็นจุดสำหรับประเมินความพึงพอใจของผู้เยี่ยมชมงาน

๑๐. คณะทำงานฝ่ายนิทรรศการ

ระยะเวลาการเตรียมงาน ตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2565 – 15 สิงหาคม 2565

บทบาทหน้าที่/ภารกิจที่ดำเนินการ

มีหน้าที่ ออกแบบจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เตรียมพื้นที่ไม่ดอกไม้ประดับ ดำเนินการจัดนิทรรศการ และสถานที่แสดงผลผลิตที่ชนะการประกวดตามที่กำหนด รวมทั้งตกแต่งสถานที่จัดบริเวณจัดนิทรรศการให้สวยงาม และงานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการเตรียมการนิทรรศการงานวันลองกอง

1. แต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายนิทรรศการ พร้อมทั้งกำหนดบทบาทและหน้าที่

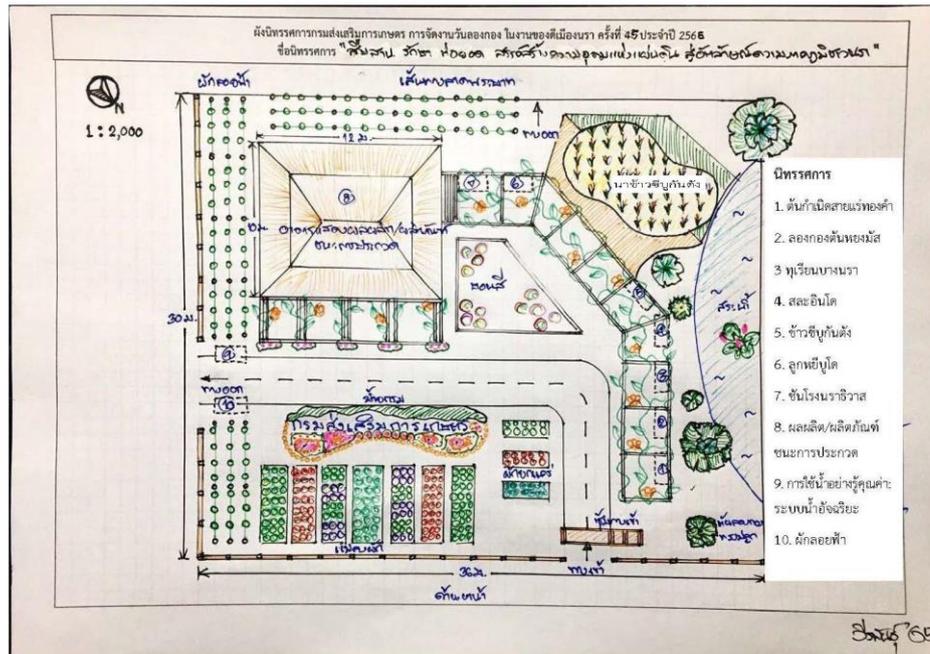
๑๐. คณะทำงานฝ่ายจัดนิทรรศการ มีหน้าที่ ออกแบบจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เตรียมพื้นที่ไม่ดอกไม้ประดับ ดำเนินการจัดนิทรรศการ และสถานที่แสดงผลผลิตที่ชนะการประกวดตามที่กำหนด รวมทั้งตกแต่งสถานที่บริเวณจัดนิทรรศการให้สวยงาม และงานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑. นายวีรพันธุ์ นิลวัตร	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนการผลิต	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายสมพงษ์ ดั่งสุข	เกษตรอำเภอสุโขทัย-โก-ลก	ผู้ช่วยหัวหน้าคณะทำงาน
๓. นางลัดดาวัลย์ จันทิตย์	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	คณะทำงาน
๔. นายสัมพันธ์ อุดร	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร	คณะทำงาน
๕. นางวินุภา ปุย	หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช	คณะทำงาน
๖. นางศิวกร ศรีประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
๗. เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาสทุกคน		คณะทำงาน
๘. เกษตรอำเภอเมืองนราธิวาส และเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองนราธิวาสทุกคน		คณะทำงาน
๙. เกษตรอำเภอดากใบ และเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอดากใบทุกคน		คณะทำงาน
๑๐. เกษตรอำเภอบาเจาะ และเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอบาเจาะทุกคน		คณะทำงาน
๑๑. เกษตรอำเภอเมือง และเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองทุกคน		คณะทำงาน
๑๒. เกษตรอำเภอระแงะ และเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอระแงะทุกคน		คณะทำงาน
๑๓. เกษตรอำเภอศรีสาคร และเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอศรีสาครทุกคน		คณะทำงาน
๑๔. เกษตรอำเภอศรีสาคร และเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอศรีสาครทุกคน		คณะทำงาน
๑๕. เกษตรอำเภอแว้ง และเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอแว้งทุกคน		คณะทำงาน
๑๖. เกษตรอำเภอสุคีริน และเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอสุคีรินทุกคน		คณะทำงาน
๑๗. เกษตรอำเภอสุโขทัย-โก-ลก และเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอสุโขทัย-โก-ลกทุกคน		คณะทำงาน
๑๘. เกษตรอำเภอสุโขทัย-โก-ลก และเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอสุโขทัย-โก-ลกทุกคน		คณะทำงาน
๑๙. เกษตรอำเภอจะนะ และเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอจะนะทุกคน		คณะทำงาน
๒๐. เกษตรอำเภอจะนะ และเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอจะนะทุกคน		คณะทำงาน

2. ประชุมคณะทำงานฝ่ายนิทรรศการ เพื่อกำหนดแนวทางและรูปแบบของการจัดนิทรรศการฯ

หัวข้อในการจัดนิทรรศการ รวมถึงออกแบบผังการจัดงานนิทรรศการ รูปแบบการจัดนิทรรศการแบบมีชีวิต และนวัตกรรม และการนำเสนองานโครงการตามพระราชดำริ และหรือตามพระราชกระแสรับสั่ง





3. บูรณาการงานร่วมกับฝ่ายสถานที่ เพื่อกำหนดจุดในการจัดแสดงนิทรรศการงานวันลองกอง รวมถึงร่วมกันทำความสะอาดสถานที่บริเวณแสดงนิทรรศการฯ



4. ชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานนิทรรศการ แบ่งออกเป็น 7 ประเภทงาน (รายละเอียดตามรูปแบบนิทรรศการ) ได้แก่

4.1 งานโครงสร้าง กำหนดรูปแบบการจัดนิทรรศการ ประกอบด้วย โครงไม้เลื้อย โครงซุ้มประตู เป็นต้น พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบงาน เพื่อความรวดเร็ว ในการประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



4.2 งานปรับพื้นที่ กำหนดรายละเอียดของงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบงาน เพื่อความรวดเร็ว ในการประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



4.3 งานพืชผัก/ไม้ดอก ไม้ประดับ/ไม้ยืนต้น/พืชไร่ หรือพืชอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดนิทรรศการ กำหนดรายละเอียดของงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การปลูก ลักษณะการปลูก การดูแล การให้น้ำ การใส่ปุ๋ย การป้องกันกำจัดศัตรูพืช ฯลฯ พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบงาน เพื่อความรวดเร็ว ในการประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง





4.4 นิทรรศการที่จัดแสดงในงาน กำหนดหัวข้อ รูปแบบการนำเสนอ รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการนำเสนอนิทรรศการดังกล่าว พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบงาน เพื่อความรวดเร็วในการประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อนิทรรศการ ปี พ.ศ. 2565 จัดแสดงในรูปแบบของป้ายไทม์บอร์ดขนาด กว้าง 80 ซม. ยาว 60 ซม. ภายในไทม์บอร์ดจะประกอบด้วยเนื้อหาโดยสรุปของพืชอัตลักษณ์ของจังหวัดนราธิวาส และ QR Code รายละเอียดของพืชอัตลักษณ์และนวัตกรรมเทคโนโลยีสมัยใหม่ดังกล่าว ซึ่งในนิทรรศการในปี พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย 10 หัวข้อ ต้นกำเนิดสายแร่ทองคำ ลองกองต้นหยงมัส ทุเรียนบางนรา ลูกหยีบูโดสละอินโด ข้าวซีบูกันตัง ชันโรงบางนรา ผักลอยฟ้า การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า/ระบบน้ำอัจฉริยะ และแสดงผลผลิตที่ชนะเลิศการประกวดในทุกประเภทของการจัดประกวด



4.5 งานข้อมูลและเอกสาร งานเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดนิทรรศการ อาทิเช่น เอกสารการอนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง งานออกแบบป้ายพีชและป้ายจุดต่างๆ ซึ่งป้ายระบุชื่อและลักษณะของพืช ขนาด 20X14 ซม. ข้อความในป้ายระบุชื่อ ชื่อสามัญ ชื่อวิทยาศาสตร์ สรรพคุณโดยย่อรวมถึง QR Code รายละเอียดขั้นตอนการปลูก และการดูแล พืชชนิดนั้นๆ รวมทั้งการกำหนดบุคคลอยู่เวรในระหว่างการจัดงานนิทรรศการ และรวมถึงการบูรณาการฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดนิทรรศการ เช่น การทำบัตรเกษตรกร และหรือเจ้าหน้าที่ในการประจำจุดนิทรรศการ

กะหล่ำปลี

ชื่อวิทยาศาสตร์ : Brassica oleracea
ชื่อสามัญ : Cabbage
วงศ์ : Brassicaceae

ชื่อท้องถิ่นอื่น ๆ : กะหล่ำใน กะหล่ำปลีเขียว

กะหล่ำปลี อุดมไปด้วยสารอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย เช่น วิตามินเค วิตามินซี แคมป์เชียม โฟเลต ที่อาจช่วยบำรุงสุขภาพหัวใจ ป้องกันการอักเสบ ป้องกันโรคนิ่วในทางเดินปัสสาวะ และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบย่อยอาหาร

กะหล่ำปลีดิบจะมีสารที่ชื่อไกลโคซัยโตริน (Goitrogen) ซึ่งอยู่ในกลุ่มของสารที่ทำลายหรือขัดขวางไม่ให้ร่างกายดูดซึมหรือขัดขวางไม่ให้ร่างกายนำไอโอดีนไปใช้ประโยชน์

สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กะหล่ำปลี

ชนิดและเขต การปลูกและดูแล

ชื่อพืชที่มีการเกี่ยวข้องกับกะหล่ำปลี

การเตรียมดิน	การปลูก	การให้น้ำ	การใส่ปุ๋ย	การกำจัดวัชพื
ไถดินลึก 15-20 ซม. ความชื้น 5-7 % ไถปุ๋ยคอก 1 ตันต่อไร่ ไถปุ๋ยหมัก 200 กก/ไร่ สรรพคุณ pH 6.5-6.8 สรรพคุณธาตุ	ปลูกพืชจากถุงเพาะชำ ระยะปลูก 30-40 x 30-40 ซม. ขุดหลุมให้กว้างกว่า ระยะปลูก 2-3 ซม. ใช้ปุ๋ยคอก 1,000-2,000 กรัม/ไร่	ไม่ให้ดินแฉะจนเกินไปจนรากเน่าและเน่าโคนเน่า พืชจะเหี่ยวเฉาตาย ระยะปลูก 30-40 ซม. ให้รดน้ำวันละ 1 ครั้ง	ใส่ปุ๋ย 30-40 วัน ไร่ ใช้ปุ๋ย 20-40 กรัม/ไร่ ใช้ปุ๋ย 30-40 กรัม/ไร่ ใช้ปุ๋ย 30-40 กรัม/ไร่ ใช้ปุ๋ย 30-40 กรัม/ไร่ ใช้ปุ๋ย 30-40 กรัม/ไร่	ขุดรูกำจัดวัชพื

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา ถนนส่งเสริมการเกษตร โทร. ๐ ๗๕๓๓ ๒๒๒๙๙
ที่ นร ๐๐๐๙/ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานความคืบหน้าการจัดซื้อ/จัดจ้างสำหรับการจัดนิทรรศการโครงการจัดงานวันลองกอง ในขณะเดียวกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดนครราชสีมา

๑. เหตุผลและรวมงานเข้าบันทึกซื้อ/จ้าง
กรมส่งเสริมการเกษตร ได้จัดสรรงบประมาณ จำนวน ๓๒๕,๐๐๐ บาท (เงินแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ให้จังหวัดนครราชสีมา สำหรับดำเนินการ โครงการจัดงานวันลองกองในส่วนของพิธีมอบรางวัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งานวันลองกอง) โดยจัดสรรเงินค่าจ้างสำหรับบริการจัดนิทรรศการและการประกวด เป็นต้น ๒๕๐,๐๐๐ บาท (เงินแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ราคาค่าจ้างรวม แผนภาพ พื้นฐานด้านการสร้างความสำเร็จในการแข่งขัน ผลสัมฤทธิ์ภายใต้การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ กิจกรรมพัฒนาเกษตรกร กับการจัดซื้อระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ ณ บริเวณสถาน อารามแม่ชีพระเมธีศรี ๒ ซอยพระชนมพรรษา บริเวณศูนย์ราชการ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

๒. รายละเอียดพัสดุที่ซื้อ/จ้าง
สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เขตพิเศษที่ ๑๓๕๐๑ นคร จำนวน ๑ หลัง (รายละเอียดแผนงานโครงการ) เป็นเงิน ๓๒๕,๐๐๐ บาท (ห้าแสนแปดพันบาทถ้วน) โดยมีการจ้างบริษัทเอกชนมาดำเนินการก่อสร้างอาคารในการแข่งขัน และมีเกษตรกรได้รับรางวัลเหรียญและเงินรางวัล ๓๐,๐๐๐ บาท การดำเนินการโครงการ มาตราฐานที่ ๓ ของระเบียบพัสดุฯ ใช้ในราชการที่สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา จึงขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ขออนุมัติต่อไป ดำเนินการจัดซื้อและมอบงานแล้วเสร็จดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

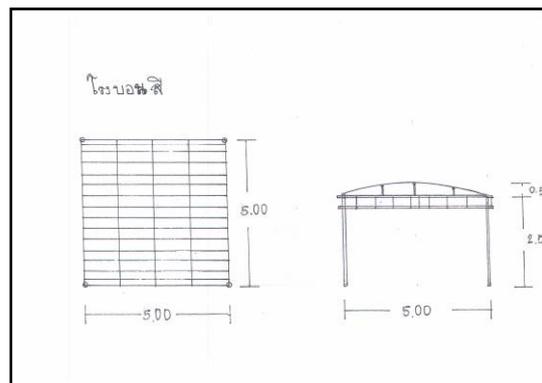
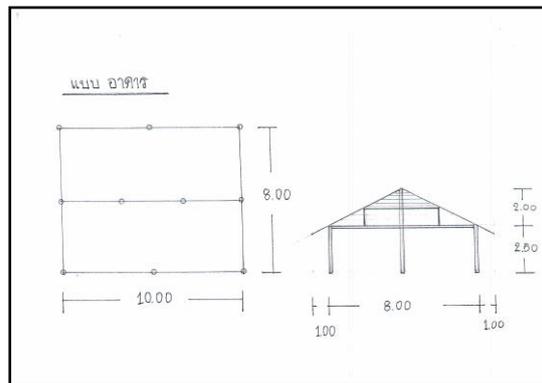
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

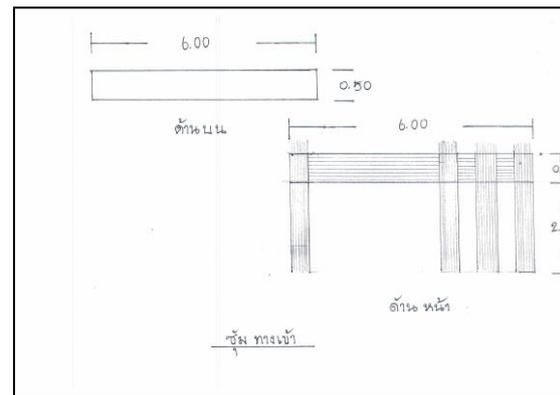
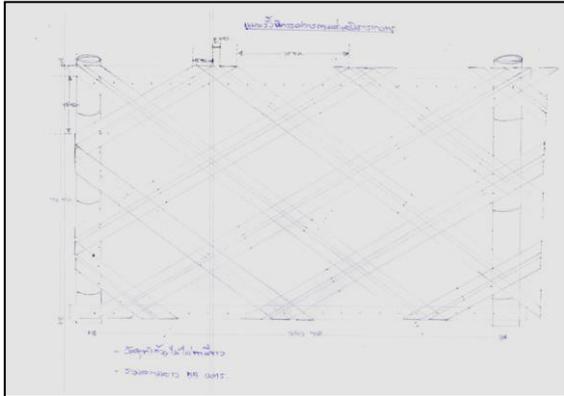
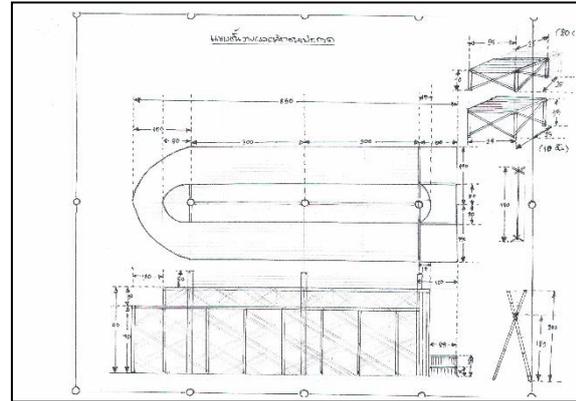
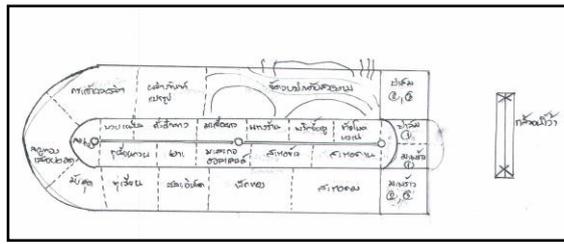
(ลงชื่อ) (นายสุวิทย์ ชัยเกียรติ์) นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

(ลงชื่อ) (นายวิวัฒน์ ใจดี) หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (นางสาว ศุภมาสวีร์) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของผู้ตรวจการจังหวัดนครราชสีมา (นายสุรศักดิ์ นพมาณี) เกษตรจังหวัดบุรีรัมย์





4.6 งานดูแลแปลงเพาะชำกล้าไม้สำหรับการจัดนิทรรศการ กำหนดรายละเอียดของงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การปลูก ลักษณะการปลูก การดูแล การให้น้ำ การใส่ปุ๋ย การป้องกันกำจัดศัตรูพืช ฯลฯ พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบงาน เพื่อความรวดเร็ว ในการประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง





4.7 งานตกแต่งสถานที่/ความสวยงาม กำหนดรายละเอียดของงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบงาน เพื่อความรวดเร็ว ในการประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



14. เทปกาว 2 หน้า แบบบาง แบบหนา
 15. ปากกาพেনมาเน้น
 16. ปู่ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการป้องกันกำจัดศัตรูพืช โรคพืช
 17. หญ้าแห้ง
 18. ระบบไฟให้แสงสว่าง
 19. เครื่องปั้มน้ำ
 20. อุปกรณ์ในส่วนของการจัดนิทรรศการผลผลิตชนะเลิศการประกวด
 21. ม้วนผ้าสีม่วงเข้ม และสีขาว
 22. ธงประจำงาน พร้อมเสาธง
 23. อุปกรณ์มุงหลังคา และดับจากในการมุงหลังคาศาลาจัดนิทรรศการ
6. ประสานงานช่างในส่วนของงานโครงสร้าง
 7. แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้น นอกเหนือแผนที่กำหนดไว้
 8. ติดตามการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการเตรียมงาน
 9. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำบัตรประจำตัวเกษตรกร และหรือเจ้าหน้าที่ผู้ประจำสถานที่จัดนิทรรศการ ในส่วนของวันรับเสด็จ
 10. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการตรวจหาเชื้อโควิด-19
 11. ประสานร้านจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นโปสเตอร์ที่ใช้แสดงในส่วนของหัวข้อนิทรรศการต่างๆ
 12. กำหนดหัวข้อ และเนื้อหาประกอบของนิทรรศการที่ใช้แสดงในส่วนองงานนิทรรศการ
 13. จัดทำเอกสารความรู้ในส่วนของหัวข้อนิทรรศการต่างๆ ดัง QR Code



เอกสารแนบ ข้อที่ 13

14. จัดทำสรุปและเขียนบทคัดย่อของเนื้อหาิทรรศการ
15. จัดทำรูปเล่มเนื้อหาของนิทรรศการ
16. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ตลอดการดำเนินงานนิทรรศการงานวันลองกอง
17. จัดทำสรุปผลการจัดงานวันลองกอง
18. ดำเนินการถอดองค์ความรู้ ขั้นตอนการเตรียมงาน เตรียมเอกสาร ตลอดจนงานแล้วเสร็จ

ผลลัพธ์ที่ได้

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง เกษตรกร และประชาชนทั่วไป เข้าร่วมชมนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ราย/วัน

เชิงคุณภาพ

1. ผู้นิทรรศการที่จัดขึ้น ได้เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางวิชาการด้านการเกษตรและนวัตกรรมเทคโนโลยีการเกษตร สู่ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง เกษตรกร และประชาชนทั่วไป เป็นการกระตุ้นให้เกิดความสนใจทางด้านการเกษตรและนวัตกรรมเทคโนโลยีการเกษตรมากขึ้น
2. นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ และความคิดสร้างสรรค์ จากนิทรรศการที่จัดแสดง
3. เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ทางการเกษตรระหว่างเกษตรกร และผู้บริโภค
4. เกษตรกรและผู้สนใจได้รับทราบนวัตกรรม เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการเพิ่มผลผลิต เพิ่มคุณภาพ ตลอดจนมูลค่าของผลิตผล
5. งานนิทรรศการ จะเป็นงานประจำปีที่สามารถช่วยดึงดูดให้ประชาชนในจังหวัดใกล้เคียงมา เที่ยวชมงาน และเป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมการท่องเที่ยว ของจังหวัดนราธิวาส

ข้อสังเกตและข้อพึงระวัง

1. พันธุ์พืชที่นำมาใช้ในการจัดแสดงนิทรรศการ ควรคำนึงถึงความคุ้มค่า และการใช้ประโยชน์
2. พันธุ์พืชที่นำมาใช้ในการจัดแสดงนิทรรศการ ควรคำนึงถึงระยะเวลาการเจริญเติบโต ของพืชแต่ละชนิด
3. ควรมีการวางแผนการจัดการ และป้องกันเมื่อเกิดการระบาดของ โรคระบาดของแมลงศัตรูพืช
4. พันธุ์พืชที่นำมาใช้ในการจัดแสดงนิทรรศการ ควรคำนึงและศึกษาการรักษาดูแลพืช การให้น้ำ การใส่ปุ๋ย และการป้องกันกำจัดศัตรูพืช ของพืชแต่ละชนิด
5. การกำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายนิทรรศการในแต่ละวัน
6. การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
7. ข้อจำกัดของระยะเวลาในการดำเนินการเตรียมงาน และจัดการจัดนิทรรศการ
8. การกำหนดรูปแบบและหัวข้อในการจัดแสดงนิทรรศการ
9. การดำเนินการจัดเก็บพื้นที่ สถานที่ เมื่องานสิ้นสุดลง
10. การดำเนินการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องในการจัดนิทรรศการ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการนำมาใช้งานซ้ำในปีต่อไป
11. การดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในการจัดนิทรรศการให้มีความเรียบร้อย เพื่อการใช้เป็นตัวอย่าง และเพื่อเป็นกรณีศึกษา สำหรับการจัดงานในปีต่อไป

๑๑. คณะทำงานฝ่ายประกวดผลผลิตทางการเกษตรและการแข่งขัน

บทบาทหน้าที่/ภารกิจที่ดำเนินการ

๑. ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเกษตรกรและผู้ที่สนใจส่งผลผลิตและผลผลิตทางการเกษตร การแข่งขันประเภทต่าง ๆ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินการประกวดผลผลิตและผลผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และการแข่งขันต่าง ๆ รวมทั้งทำหนังสือเชิญและประสานงานคณะกรรมการตัดสินการประกวด และการแข่งขันทุกประเภท
๓. เตรียมสถานที่และจัดเก็บสถานที่การประกวดผลผลิตและผลผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และการแข่งขันทุกประเภท
๔. จัดแสดงนิทรรศการผลผลิตและผลผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และการแข่งขันทุกประเภท
๕. อำนวยความสะดวกในเรื่องสถานที่การประกวดและการแข่งขันทุกประเภทให้แก่เกษตรกรและบุคคลทั่วไปที่นำผลผลิตเข้าประกวด และการแข่งขัน
๖. ประกาศผลการประกวดผลผลิตและผลผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และการแข่งขันทุกประเภท
๗. จัดทำรายชื่อผู้ชนะการประกวดผลผลิตและผลผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และการแข่งขันทุกประเภท

กระบวนการทำงาน

๑. การเตรียมงานประกวดผลผลิตและผลผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และการแข่งขันต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ประชุมคณะทำงาน ตามคำสั่งคณะทำงานฝ่ายประกวดผลผลิตทางการเกษตรและการแข่งขัน (ภาคผนวก ๑) ครั้งที่ ๑ เพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ แบ่งหน้าที่งาน ความรับผิดชอบของแต่ละคน รายงานความต้องการวัสดุ และอุปกรณ์ในการเตรียมการประกวดและการแข่งขัน เสนอให้เลขานุการคณะทำงานฝ่ายประกวดผลผลิตและผลผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และการแข่งขันต่าง ๆ จัดทำปฏิทินแผนปฏิบัติงานคณะทำงานฝ่ายประกวดผลผลิตและผลผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และการแข่งขันต่าง ๆ (ภาคผนวกที่ ๒) และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ รายงานความต้องการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์การประกวดผลผลิตฯ และการแข่งขันต่าง ๆ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการตัดสินการประกวดผลผลิตและผลผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และการแข่งขันต่างๆ หนังสือเชิญคณะกรรมการตัดสินการประกวดผลผลิตและผลผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และการแข่งขันต่างๆ รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มอบหมายให้นางเด่นดาริ ชุ่นสกุล

๑.๒ การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงิน จัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายประกวดฯ คณะกรรมการตัดสินการประกวดผลผลิตและผลผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และการแข่งขันต่างๆ เด็กนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันต่างๆ รวมถึงครูที่ส่งเด็กนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันต่าง ๆ มอบหมายให้นางสาวอลิตา เบี้ยขาว

๑.๓ จัดเตรียมสถานที่การประกวดผลผลิตและผลผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร การแข่งขันต่างๆ มอบหมายให้นายสมชาย คงประเสริฐ และนายหมัดซาคี บินยูโซ๊ะ

๑.๔ จัดสถานที่การประกวดบอนสี ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส มอบหมายให้นายปฐมพงษ์ จุลเทพ และนายวุฒิพงษ์ สังข์แก้ว

๑.๕ จัดหาเครื่องเสียง และพิธีกรในงานประกวดบอนสี มอบหมายให้นายหมัดซาคี บินยูโซ๊ะ

๑.๖ ขนส่งผลผลิตและผลผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรจากฝ่ายประกวดผลผลิตและผลผลิตทางการเกษตร ไปจัดนิทรรศการ มอบหมายให้ นายสมชาย คงประเสริฐ

๒. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดงานฝ่ายการประกวดและการแข่งขัน รายงานความต้องการจัดซื้อจัดจ้าง จัดจ้าง เสนอให้เจ้าหน้าที่พัสดุสำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ ๒ เพื่อจัดตั้งคณะกรรมการและเลขานุการตัดสินการประกวดผลผลิต และการแข่งขันประเภทต่างๆ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการตัดสินการประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรการแข่งขันต่างๆ (ภาคผนวก ๓) คำสั่งคณะกรรมการออกสอบตอบปัญหาวิชาการด้านการเกษตร (ภาคผนวก ๔) ทำหนังสือเชิญคณะกรรมการตัดสินการประกวดและการแข่งขัน และดำเนินการประสานคณะกรรมการกรรมการตัดสินประกวดและการแข่งขัน กำหนด วัน เวลา และสถานที่การประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร การแข่งขันต่างๆ (ภาคผนวก ๕)

๔. ประชาสัมพันธ์การประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และการแข่งขันประเภทต่าง ๆ ทางเพจสำนักงานเกษตรจังหวัด วิทยุ โรงเรียน และหน่วยงานราชการต่าง ๆ เข้าร่วมส่งผลผลิตและการแข่งขัน

๕. ประชุมครั้งที่ ๓ ขึ้นแจ้งหลักเกณฑ์การประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร การแข่งขันแต่ละประเภทให้แก่เลขานุการคณะกรรมการตัดสินการประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และการแข่งขันต่าง ๆ (ภาคผนวก ๖) เตรียมความพร้อมและนัดวันจัดสถานที่การประกวดผลผลิตและการแข่งขัน ทั้ง ๒ แห่งคือ ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๐๐ ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส ถนนศูนย์ราชการ ตำบลลำภูอำเภอนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส และวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา ถนนศูนย์ราชการ ตำบลลำภู อำเภอนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

๒. วันประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และการแข่งขันต่างๆ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ มีรายละเอียดดังนี้

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕	แข่งขันการเสียบยอดลองกองของยุวเกษตรกรในโรงเรียน (ระดับประถมศึกษา) ณ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติฯ อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส
(๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.)	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการแข่งขันเสียบยอดลองกองของเด็กนักเรียน ระดับประถมศึกษา
(๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.)	ประธานคณะกรรมการตัดสินการแข่งขันเสียบยอดลองกองชี้แจง หลักเกณฑ์การแข่งขันให้แก่ผู้เข้าร่วมแข่งขัน
(๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)	แข่งขันการเสียบยอดลองกอง
(๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.)	กรรมการตัดสินการแข่งขันเสียบยอดลองกอง
(๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.)	ประกาศผลการแข่งขันเสียบยอดต้นลองกอง
วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕	แข่งขันการตอบปัญหาด้านการเกษตร (ระดับประถมศึกษา)
(๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.)	ณ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติฯ อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส
(๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.)	ลงทะเบียนแข่งขันการตอบปัญหาด้านการเกษตรระดับ ประถมศึกษา
(๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.)	ประธานคณะกรรมการตัดสินการการแข่งขัน ชี้แจงหลักเกณฑ์การแข่งขัน ให้แก่ผู้เข้าร่วมแข่งขัน
(๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.)	แข่งขันการตอบปัญหาด้านการเกษตรระดับประถมศึกษา รอบ คัดเลือก

- (๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.) เฉลยข้อสอบแข่งขันการตอบปัญหาด้านการเกษตรระดับ
ประถมศึกษาารอบคัดเลือก
- (๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.) แข่งขันการตอบปัญหาด้านการเกษตรระดับประถมศึกษาารอบชิง
ชนะเลิศ
- (๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.) เฉลยข้อสอบแข่งขันการตอบปัญหาด้านการเกษตรระดับ
ประถมศึกษาารอบชิงชนะเลิศ
- (๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.) ประกาศผลการแข่งขันตอบปัญหาด้านการเกษตรระดับ
ประถมศึกษา
- วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕
- (๑๙.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.) แข่งขันการตอบปัญหาด้านการเกษตร (ระดับมัธยมศึกษา)
ณ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติฯ อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส
- (๑๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.) ลงทะเบียนแข่งขันการตอบปัญหาด้านการเกษตรระดับมัธยมศึกษา
ประธานคณะกรรมการตัดสินการการแข่งขัน ชี้แจงหลักเกณฑ์การแข่งขัน
ให้แก่ผู้เข้าร่วมแข่งขัน
- (๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.) แข่งขันการตอบปัญหาด้านการเกษตรระดับมัธยมศึกษา
รอบคัดเลือก
- (๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.) เฉลยข้อสอบแข่งขันการตอบปัญหาด้านการเกษตรระดับ
มัธยมศึกษาารอบคัดเลือก
- (๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.) แข่งขันการตอบปัญหาด้านการเกษตรระดับมัธยมศึกษา
รอบชิงชนะเลิศ
- (๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.) เฉลยข้อสอบแข่งขันการตอบปัญหาด้านการเกษตรระดับ
มัธยมศึกษาารอบชิงชนะเลิศ
- (๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.) ประกาศผลการแข่งขันตอบปัญหาด้านการเกษตรระดับมัธยมศึกษา
- วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕
- (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) รับผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร/ลงทะเบียนการแข่งขัน ดังนี้
ณ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติฯ อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส
- | | |
|-----------------|-----------------------------------|
| ๑. ลองกอง | ๖. สะตอข้าว |
| ๒. มังคุด | ๗. ข้าวโพดหวาน |
| ๓. เงาะโรงเรียน | ๘. สะตอดอง |
| ๔. สล่น้ำผึ้ง | ๙. ผลิตภัณฑ์ทุเรียนกวน |
| ๕. สะตอดาน | ๑๐. ผลิตภัณฑ์ข้าวหอมกระดังงา(เวลา |
- ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส
- | | |
|-------------------------|------------------|
| ๑. ทุเรียนพันธุ์หมอนทอง | ๓. กล้วยน้ำว่า |
| ๒. ปาล์มน้ำมัน | ๔. มะพร้าวน้ำหอม |
- วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕
- (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) รับผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร/ลงทะเบียนการแข่งขัน ดังนี้
ณ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติฯ อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส
- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| ๑. ฟักทอง | ๖. บวบเหลี่ยม |
| ๒. พริกชี้หนู (พริกชี้) | ๗. มะละกอพันธุ์ฮอลแลนด์ |
| ๓. แตงร้าน | ๘. พืชผักในภาชนะ |

	๔. มะเขือยาว (เขียวงาช้าง) ๙. พริกในภาชนะ
	๕. ถั่วฝักยาว
วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้	รับผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร/ลงทะเบียนการแข่งขัน
(เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) (๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)	ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส ลงทะเบียนคณะกรรมการตัดสินผลผลิตและผลิตภัณฑ์ ตัดสินการส่งผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕	การแข่งขันการจัดกระเช้าผลิตภัณฑ์จังหวัดนราธิวาส
(เวลา ๐๘.๐๐ - ๙.๐๐ น.)	ณ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติฯ อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการแข่งขันการจัดกระเช้าผลิตภัณฑ์ จังหวัดนราธิวาส
(เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.) (เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)	เริ่มการแข่งขันการจัดกระเช้าผลิตภัณฑ์จังหวัดนราธิวาส ตัดสินการจัดกระเช้าผลิตภัณฑ์จังหวัดนราธิวาส
วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕	การแข่งขันบอนสี
(เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.)	ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส ประธานคณะกรรมการตัดสินการประกวดบอนสีชี้แจงหลักเกณฑ์ การประกวดบอนสีแต่ละประเภท
(เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)	ลงทะเบียนบอนสี ดังนี้
	๑. บอนเดี่ยว ประเภทใบไทย ๓. บอนเดี่ยวประเภทใบกลม
	๒. บอนเดี่ยว ประเภทใบยาว ๔. บอนกอ
(เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.)	ประธานคณะกรรมการตัดสินการประกวดบอนสีชี้แจงเกณฑ์การให้ คะแนนการตัดสินประกวดบอนสีแต่ละประเภท
(เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.)	ตัดสินการประกวดบอนสี
วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕	การแข่งขันจัดกระเช้าผลิตภัณฑ์จังหวัดนราธิวาส
เกียรติ	ณ บริเวณกองอำนวยการ งานวันลองกอง สวนสาธารณะเฉลิมพระ เกียรติ
	๖ รอบ พระชนมพรรษา ถนนศูนย์ราชการ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส
เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนรับสมัครผู้เข้าแข่งขัน
เวลา ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.	ชี้แจงหลักเกณฑ์การแข่งขัน
เวลา ๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น.	แข่งขันการจัดกระเช้าของขวัญผลิตภัณฑ์แปรรูปทางการเกษตร ประเภทอาหาร
เวลา ๑๐.๓๐-๑๑.๓๐	นำเสนอผลผลิตผลิตภัณฑ์แปรรูปทางการเกษตร ประเภทอาหาร ที่เด่นในอำเภอที่ใช้จัดกระเช้า กลุ่มละ ๓ นาที และตอบข้อซักถาม
เวลา ๑๑.๓๐-๑๒.๐๐ น.	ตัดสินการแข่งขัน

๓. หลังการประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และการแข่งขันต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

๑. จัดเก็บสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และการแข่งขันต่างๆ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ และเตรียมสถานที่ การประกวดบอนสี

๒. ประกาศผลการประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร การแข่งขันเสียบยอดลองกอง และการแข่งขันตอบปัญหาด้านการเกษตร จำนวน ๔ ประเภท ๘๗ รางวัล ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ (ภาคผนวก ๗)

๓. ผู้ชนะเลิศการประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร การแข่งขันเสียบยอดลองกอง และการแข่งขันตอบปัญหาวิชาการด้านการเกษตร จำนวน ๔ ประเภท ๘๗ รางวัล เข้ารับพระราชทานรางวัลจาก สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา ถนนศูนย์ราชการ ตำบลลำภู อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

๔. จัดเก็บสถานที่ และอุปกรณ์กรณีการประกวดบอนสี วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ และอุปกรณ์ทั้งหมดที่ใช้ในการประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร เข้าโกดังเก็บของ ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

ผลลัพธ์

จำนวนเกษตรกรและเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และการแข่งขันต่าง ๆ ในงานวันลองกอง ปีที่ ๔๕ ประจำปี ๒๕๖๕ ทั้งหมด ๒,๐๙๒ ราย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ก. การประกวด

๑. ประเภทผลผลิตทางการเกษตร จำนวนผู้ส่งเข้าประกวด ทั้งหมด ๑,๔๑๒ ราย คือ เกษตรกร จังหวัด

นราธิวาส จำนวน ๑,๓๖๗ ราย จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๓๘ ราย จังหวัดยะลา จำนวน ๑ ราย จังหวัดปัตตานี จำนวน ๒ ราย จังหวัดสงขลา จำนวน ๒ ราย จังหวัดชุมพร จำนวน ๑ ราย จังหวัดพัทลุง จำนวน ๑ ราย

๒. ประเภทผลิตภัณฑ์

๒.๑ สะตอดอง จำนวน ๒๑๔ ราย คือ เกษตรกรจังหวัดนราธิวาส จำนวน ๒๐๐ ราย และจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑๔ ราย

๒.๒ ผลิตภัณฑ์ทุเรียนกวน จำนวน ๔๓ ราย คือ เกษตรกรจังหวัดนราธิวาส จำนวน ๓๙ ราย และจังหวัดยะลา จำนวน ๔ ราย

๒.๓ ผลิตภัณฑ์จากข้าวหอมกระดังงา จำนวน ๓๐ ราย คือ เกษตรกรจังหวัดนราธิวาส จำนวน ๓๐ ราย

๓. ประเภทบอนสี

๓.๑ บอนเดี่ยว ประเภทไปไทย จำนวน ๓๖ ราย คือ เกษตรกร จังหวัดนราธิวาส จำนวน ๑๙ ราย จังหวัดสงขลา จำนวน ๑ ราย จังหวัดชุมพร จำนวน ๑ ราย และกรุงเทพฯ จำนวน ๑๕ ราย

๓.๒ บอนเดี่ยว ประเภทไบายาว จำนวน ๗๐ ราย คือ เกษตรกร จังหวัดนราธิวาสจำนวน ๕๐ ราย จังหวัดสงขลา จำนวน ๑ ราย จังหวัดชุมพร จำนวน ๑ ราย และกรุงเทพฯ จำนวน ๑๘ ราย

๓.๓ บอนเดี่ยว ประเภทกลม จำนวน ๖ ราย คือ เกษตรกร จังหวัดนราธิวาส จำนวน ๒ ราย จังหวัดสงขลา จำนวน ๓ ราย และกรุงเทพฯ จำนวน ๑ ราย

๓.๔ บอนกอ จำนวน ๗๖ ราย คือ เกษตรกรจังหวัดนราธิวาส จำนวน ๖๔ ราย จังหวัดสงขลา จำนวน ๓ ราย จังหวัดชุมพร จำนวน ๒ ราย และกรุงเทพฯ จำนวน ๗ ราย

ข. ประเภทการแข่งขัน

๑. การแข่งขันจัดกระเช้าผลิตภัณฑ์จังหวัดนราธิวาส ทีมละ ๑ กระเช้า จำนวน ๑๓ อำเภอของจังหวัดนราธิวาส

๒. การแข่งขันการเสียบยอดลองกองของยุวเกษตรกรระดับประถมศึกษา จำนวน ๓๘ ราย

๓. การแข่งขันตอบปัญหาด้านวิชาการเกษตรระดับประถมศึกษา จำนวน ๕๗ โรงเรียน นักเรียน ๑๑๔ คน

๔. แข่งขันตอบปัญหาด้านวิชาการเกษตรระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๒๐ โรงเรียน นักเรียน ๔๐ คน

ปัญหาและอุปสรรค

๑. งบประมาณในการดำเนินงานน้อย
๒. ระยะเวลาในการดำเนินงานกระชั้นชิด
๓. การเข้า - ออก สถานที่จัดงานมีมาตรการเข้มงวดเกินไป ส่งผลให้เกษตรกรไม่สะดวกในการขนส่ง ผลผลิตเข้าประกวดและเข้าร่วมงาน
๔. คณะกรรมการตัดสินการประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรติดราชการ ไม่สามารถเข้าร่วมตัดสินในวันที่ประกวดได้
๕. ไม่มียานพาหนะที่เหมาะสมในการขนอุปกรณ์การประกวด เช่น ราวเหล็ก ฟลอร์ เป็นต้น
๖. ผู้มาร่วมกิจกรรม (ครูและนักเรียน) เกินเป้าหมายที่แจ้งไว้ ส่งผลให้ต้องเพิ่มค่าใช้จ่ายด้านอาหาร กลางวันและเครื่องดื่ม
๗. การประกวดบอนสี ผู้ส่งประกวดบอนเป็นนักธุรกิจไม่ใช่เกษตรกรในพื้นที่ ส่งผลให้โรงเรียนในโครงการอาหารกลางวันเสียเปรียบในการรับรางวัล
๘. ผลผลิตที่ส่งประกวดมีปริมาณน้อย เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ
๙. กรรมการประกวดบอนสีไม่เป็นกลางเกื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง
๑๐. ขาดอุปกรณ์ทางการประกวด เช่น ตาชั่งขนาดละเอียด และตาชั่งขนาดใหญ่

แนวทาง/ข้อเสนอแนะ /ประเด็นเน้นหนัก

๑. จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ
๒. ปรับช่วงเวลาการประกวดให้ตรงกับฤดูกาลผลผลิตออกตลาดของจังหวัดนราธิวาส
๓. การประกวดบอนสี ให้แยกประกวดประเภทบุคคลทั่วไป และประเภทโรงเรียนโครงการอาหารกลางวัน และโรงเรียนทั่วไปในจังหวัดนราธิวาส
๔. ประชุมหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมการปลูกบอนสีในโรงเรียนในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร
๕. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการตัดสินการประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร เช่น ตาชั่ง เครื่องตรวจเปอร์เซ็นต์น้ำมันปาล์ม

ภาคผนวกที่ ๑

คณะทำงานฝ่ายประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และการแข่งขันต่าง ๆ

๑. นายสมชาย คงประเสริฐ	เกษตรอำเภอเวียง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายหมัดซาก็ บินยูไซ๊ะ	เกษตรอำเภอสุโขทัย	ผู้ช่วยหัวหน้าคณะทำงาน
๓. นางสาวปาจรีย์ โคตรบัญชา	สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองนราธิวาส	
๔. นางจิรพรรณ ลำพรหมสุข	สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองนราธิวาส	คณะทำงาน
๕. นายอุดมเดช ศรีสังข์	สำนักงานเกษตรอำเภอดากใบ	คณะทำงาน
๖. นายมะฮ์ดี โต๊ะเด็น	สำนักงานเกษตรอำเภอบาเจาะ	คณะทำงาน
๗. นางซัลวา หะยีเจ๊ะหลง	สำนักงานเกษตรอำเภอยี่งอ	คณะทำงาน
๘. นายอภิรัตน์ หะมะ	สำนักงานเกษตรอำเภอยี่งอ	คณะทำงาน
๙. นายสมคิด รัตนมณี	สำนักงานเกษตรอำเภอระแงะ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวรอซิดะห์ ดีเยาะมาวอ	สำนักงานเกษตรอำเภอระแงะ	คณะทำงาน
๑๑. นางอรรวรรณ ศิริไพรวาน	สำนักงานเกษตรอำเภอระแงะ	คณะทำงาน
๑๒. นายอ่ำราญ ดือราแม	สำนักงานเกษตรอำเภอรือเสาะ	คณะทำงาน
๑๓. นายอุสมาน มูนะ	สำนักงานเกษตรอำเภอรือเสาะ	คณะทำงาน
๑๔. นายอภิรักษ์ ยูไซ๊ะ	สำนักงานเกษตรอำเภอรือเสาะ	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวอับเซาะ อีแตมาโมง	สำนักงานเกษตรอำเภอรือเสาะ	คณะทำงาน
๑๖. นายสุรียา ยูไซ๊ะ	สำนักงานเกษตรอำเภอศรีสาคร	คณะทำงาน
๑๗. นายอนุชา อภิรักษ์มันตรา	สำนักงานเกษตรอำเภอศรีสาคร	คณะทำงาน
๑๘. นายอับตะ มามะ	สำนักงานเกษตรอำเภอเวียง	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวรุสลีนา สาเมาะ	สำนักงานเกษตรอำเภอเวียง	คณะทำงาน
๒๐. นางสาววรรณภา จันทรแก้ว	สำนักงานเกษตรอำเภอเวียง	คณะทำงาน
๒๑. นายภัทร ศักดิ์เพชร	สำนักงานเกษตรอำเภอเวียง	คณะทำงาน
๒๒. นางสาวซูไฮลา มณวิจิตร	สำนักงานเกษตรอำเภอเวียง	คณะทำงาน
๒๓. นายหาฟิส ปูโรง	สำนักงานเกษตรอำเภอสุคีริน	คณะทำงาน
๒๔. นางสาวอรัญย์ภักดิ์ รัตน์ะ	สำนักงานเกษตรอำเภอสุคีริน	คณะทำงาน
๒๕. นายมาโซ สะมะแอ	สำนักงานเกษตรอำเภอสุโขทัย-ลกคณะทำงาน	
๒๖. นายสุจรัส สุยาวารี	สำนักงานเกษตรอำเภอสุโขทัย-ลกคณะทำงาน	
๒๗. นายตอลิบ ปือซา	สำนักงานเกษตรอำเภอสุโขทัย	คณะทำงาน
๒๘. นายปฐมพงษ์ จุลเทพ	สำนักงานเกษตรอำเภอสุโขทัย	คณะทำงาน
๒๙. นายฟาเดร์ ยูไซ๊ะ	สำนักงานเกษตรอำเภอสุโขทัย	คณะทำงาน
๓๐. นางสาวเสาวนีย์ ศรีเอียด	สำนักงานเกษตรอำเภอจะแนะ	คณะทำงาน
๓๑. นางสาวนันทา เพราะทอง	สำนักงานเกษตรอำเภอจะแนะ	คณะทำงาน
๓๒. นางสาวซูไฮนี สามอ	สำนักงานเกษตรอำเภอจะแนะ	คณะทำงาน
๓๓. นายวุฒิพงษ์ สังข์แก้ว	สำนักงานเกษตรอำเภอเจาะไอร้อง	คณะทำงาน
๓๔. นายชุลกิฟลี ซารู	สำนักงานเกษตรอำเภอเจาะไอร้อง	คณะทำงาน
๓๕. เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักงานเกษตรอำเภอทุกอำเภอ	คณะทำงาน
๓๖. ยามรักษาความปลอดภัย	สำนักงานเกษตรอำเภอทุกอำเภอ	คณะทำงาน
๓๗. อาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ระดับตำบล อ.เวียงและอ.สุโขทัย		คณะทำงาน

๓๘. นางเด่นดารี ชุ่นสกุล สำนักงานเกษตรจังหวัด คณะทำงานเลขานุการ
 ๓๙. นางสาวอลิตา เบี้ยขาว สำนักงานเกษตรจังหวัด คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาคผนวกที่ ๒

ปฏิทินแผนการปฏิบัติงานคณะทำงานฝ่ายประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และการแข่งขันต่างๆ

ที่	วันเดือนปี	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	๖ ก.ค.๖๕	ประชุมคณะทำงานฝ่ายประกวดฯ และการแข่งขัน	สมชาย	
๒	๑๒ ก.ค.๖๕	รายงานความต้องการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์	เด่นดารี	
๓	๑๙ ก.ค.๖๕	ประชุมคณะทำงานครั้งที่ ๒ เพื่อจัดตั้งคณะกรรมการและเลขานุการตัดสินการประกวดผลผลิต และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และการแข่งขันประเภทต่างๆ	สมชาย/เด่นดารี	
๔	๒๗ ก.ค.๖๕	ประชุมครั้งที่ ๓ ชี้แจงหลักเกณฑ์การประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และการแข่งขันต่าง ๆ	สมชาย/เด่นดารี	
๕	๕ ส.ค.๖๕	ทำหนังสือประชาสัมพันธ์รับสมัครเด็กนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันเสียบยอดลองกอง และการแข่งขันตอบปัญหาด้านการเกษตรระดับมัธยมศึกษา และประถมศึกษา	เด่นดารี/อลิตา	
๖	๓๐ ส.ค. ๖๕	แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และการแข่งขันต่าง ๆ	เด่นดารี	
๗	๑ ก.ย. ๖๕	ทำหนังสือเชิญคณะกรรมการตัดสินการประกวดผลผลิต และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และการแข่งขันต่างๆ	เด่นดารี	
๘	๑๖ ก.ย. ๖๕	ประกวดร้านนิทรรศการรอบที่ ๑	ณิชากัทร	
๙	๑๗ ก.ย. ๖๕	การแข่งขันเสียบยอดลองกอง	เด่นดารี/อลิตา	
๑๐	๑๘ ก.ย. ๖๕	การแข่งขันตอบปัญหาด้านการเกษตร ระดับมัธยมศึกษา	เด่นดารี/อลิตา	
๑๑	๑๙ ก.ย. ๖๕	การแข่งขันตอบปัญหาด้านการเกษตร ระดับมัธยมศึกษา	เด่นดารี/อลิตา	
๑๒	๑๙-๒๐ ก.ย. ๖๕	รับผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรเข้าประกวด	จนท.ฝ่ายประกวด ทุกคน	
๑๓	๒๐ ก.ย. ๖๕	ตัดสินการประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	คณะกรรมการ ตัดสินการ ประกวดฯ	
๑๔	๒๐ ก.ย. ๖๕	จัดเก็บสถานที่การประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร / เตรียมจัดสถานที่จัดประกวดบอนสี	สมชาย/จนท.	
๑๕	๒๑ ก.ย. ๖๕	ตัดสินการประกวดร้านนิทรรศการ	เด่นดารี/ณิชากัทร	
๑๖	๒๑ ก.ย. ๖๕	ประกวดบอนสี และประกาศผลการประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และการแข่งขันต่าง จำนวน ๔ ประเภท ๘๗ รางวัล	เด่นดารี/จนท.ฝ่าย ประกวดทุกคน	
๑๗	๒๒ ก.ย. ๖๕	ผู้ชนะการประกวดและการแข่งขัน ได้รับพระราชทานรางวัล		
๑๘	๒๓ ก.ย. ๖๕	จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ฝ่ายประกวดเข้าโกดังเก็บของ	จนท.ฝ่ายประกวด ทุกคน	
๑๙	๑ ต.ค. ๖๕	สรุปผลการดำเนินงาน	สมชาย/เด่นดารี	

ภาคผนวก ๓



คำสั่งจังหวัดนราธิวาส
ที่ ๒๙๒๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินการประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และการแข่งขันต่าง ๆ ด้านการเกษตร ในงานวันลองกอง ปี ๒๕๖๕

ด้วยจังหวัดนราธิวาส ได้กำหนดจัดงานวันลองกองในงานของดีเมืองนรา ประจำปี ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ ณ บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา ถนนศูนย์ราชการ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส ซึ่งในงานดังกล่าวกำหนดให้มีกิจกรรมการประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ไม่ประดับบอนสี การแข่งขันจัดกระเช้าผลผลิตภัณฑ์ของจังหวัดนราธิวาส การแข่งขันเสียบยอดลองกองระดับประถมศึกษา การตอบปัญหาด้านการเกษตรของนักเรียนระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา และการประกวดร้านนิทรรศการ รวม ๔ ประเภท ๒๙ ชนิด

เพื่อให้การตัดสินการประกวดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม จังหวัดนราธิวาสจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ทำหน้าที่ในการตัดสินการประกวด ดังต่อไปนี้

๑. ผลลองกอง คณะกรรมการตัดสินการประกวด ประกอบด้วย

๑. นายเสรีย์	เป็นคง	ประธานกรรมการ
๒. นายจักรพงศ์	จิระแพทย์	กรรมการ
๓. นางสุนิภา	ศิรินาด	กรรมการ
๔. นายจักรพงษ์	ชานโบ	กรรมการ
๕. นายไพบุลย์	แก้วหาญ	กรรมการ
๖. นางสาวนุรีเย้าะ	เหมเกอ	เลขานุการ
๗. นางสาวนุชนาฎ	ปลอดภัย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวฮาบเซาะฮ์	อิตแตมาโมง	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ทุเรียนพันธุ์หมอนทอง สล่น้ำผึ้ง คณะกรรมการตัดสินการประกวด ประกอบด้วย

๑. นายชอบ	สุวรรณศรี	ประธานกรรมการ
๒. นางประพันธ์	ประกอบ	กรรมการ
๓. นายอัสมาน	ตาละ	กรรมการ
๔. นายสมคิด	รัตนมณี	กรรมการ
๕. นายอำราญ	ดีอราแม	กรรมการ
๖. นางมันทนา	บาโต	เลขานุการ
๗. นางวิมุกตา	เฒ่าแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. อาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ อ.ระแงะ		ผู้ช่วยเลขานุการ

- ๒ -

๓. **เงาะโรงเรียน มังคุด** คณะกรรมการตัดสินการประกวด ประกอบด้วย
- | | | |
|-----------------------------------|----------------|------------------|
| ๑. นายโสภณ | แสงขำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.สัญญาทัศน์ | สินจรรย์ศักดิ์ | กรรมการ |
| ๓. นายนุลอัฟฟา | สาและ | กรรมการ |
| ๔. นายแวอินดิเรส | สะแลแม | กรรมการ |
| ๕. นายอนุสิทธิ์ | ตุละ | กรรมการ |
| ๖. นางสาววรรณมา | จันทร์แก้ว | เลขานุการ |
| ๗. นางสาวดวงเนตร | ปุยพรม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. อาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ อ.แว้ง | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๔. **ผลปาล์มน้ำมัน** คณะกรรมการตัดสินการประกวด ประกอบด้วย
- | | | |
|--|----------|------------------|
| ๑. นายนรา | สุขไชย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพิทักษ์ | พรหมเทพ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววัชรีย์ | ดวงแก้ว | กรรมการ |
| ๔. นายนรินทร์ | แก้วศรี | กรรมการ |
| ๕. นายยงยุทธ | สุวรรณ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวปาหนัน | เจริญลาภ | เลขานุการ |
| ๗. นางสาวนุรไอนี | เจ๊ะหะ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นายตอลิบ | บือซา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. อาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ อ.สุโหงปาตี | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๕. **สะตอดาน สะตอข้าว** คณะกรรมการตัดสินการประกวด ประกอบด้วย
- | | | |
|--------------------------------------|------------|------------------|
| ๑. นายสมหมาย | จันทร์แป้น | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายกอซี | สาแม | กรรมการ |
| ๓. นางสาวงามเพ็ญ | ลอยเมฆ | กรรมการ |
| ๔. นายหาฟิส | บุโรง | กรรมการ |
| ๕. นางอรวรรณ | ศิริไพรวิน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวเสาวลี | ลีลานนท์ | เลขานุการ |
| ๗. นางทยานนท์ | ทองเกตุ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวอรฉิมย์ภัค | รัตน์ะ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. อาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ อ.สุคีริน | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๖. **มะพร้าวน้ำหอม กล้วยน้ำว่า** คณะกรรมการตัดสินการประกวด ประกอบด้วย
- | | | |
|-------------------------------------|-----------|------------------|
| ๑. นายไมตรี | แก้วชะภา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุทัศน์ | น้อยสร้าง | กรรมการ |
| ๓. นายสุรัตน์ | แสงจันทร์ | กรรมการ |
| ๔. นายเลิศพงษ์ | กันภัย | กรรมการ |
| ๕. นายมะสอเร | เจ๊ะโต | กรรมการ |
| ๖. นางรุสสีนา | เนื่ออ่อน | เลขานุการ |
| ๗. นายมาไซ | สะมะแอ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวนิตาสมะห์ | นิแม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. อาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ อ.บาเจาะ | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๗. ถั่วฝักยาว...

- ๓ -

๗. ถั่วฝักยาว ฟักทอง คณะกรรมการตัดสินการประกวด ประกอบด้วย

๑. นายคำนึ่ง	จินตัง	ประธานกรรมการ
๒. นายจรัส	สิงประจิม	กรรมการ
๓. นายไพฑูลย์	เหมทานนท์	กรรมการ
๔. นางชูไรดำ	สีอนิ	กรรมการ
๕. นายอภินันท์	ยูโซ๊ะ	กรรมการ
๖. นางโซเพี้ย	เพ็งเทพ	เลขานุการ
๗. นางกัญญาณัฐ	นิธิคุณากร	ผู้ช่วยเลขานุการ

๘. ข้าวโพดหวาน คณะกรรมการตัดสินการประกวด ประกอบด้วย

๑. นายสัมพันธ์	อุดร	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรศักดิ์	ศิริไพรวิน	กรรมการ
๓. นายจรูญ	ชลหัตถ์	กรรมการ
๔. นายสุโหมิง	บือราเฮง	กรรมการ
๕. นายอุสมาน	มุนะ	กรรมการ
๖. นางปาลิน	นวลศรีทอง	เลขานุการ
๗. นายอุดมเดช	ศรีสังข์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. อาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ อ.ตากใบ		ผู้ช่วยเลขานุการ

๙. แดงร้าน พริกขี้หนู (พริกขี้) มะละกอฮอลแลนด์ คณะกรรมการตัดสินการประกวด

ประกอบด้วย

๑. นายอรุณ	คงสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นางภาณิศา	สวนจันทร์	กรรมการ
๓. นายหะสัน	กือมะ	กรรมการ
๔. นายกิตติศักดิ์	ชินพงษ์	กรรมการ
๕. นางสาวรุสลีนา	สาเกาะ	กรรมการ
๖. นางจิรพรรณ	ลำพรหมสุข	เลขานุการ
๗. นางสุนิศา	ชัยรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายมะฮ์ดี	โต๊ะเด็น	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. มะเขือยาว (เขี้ยวงาข้าง) บวบเหลี่ยม คณะกรรมการตัดสินการประกวด ประกอบด้วย

๑. นายธนชัย	เงินมาก	ประธานกรรมการ
๒. นางศรีวิจิตร	พรหมกา	กรรมการ
๓. นางฮาพีชา	เกาะมิง	กรรมการ
๔. นายชูไอดี	บาชอ	กรรมการ
๕. นายอนุชา	อภีร์เกษมัตรา	กรรมการ
๖. นางจิรัชยา	สุนทร	เลขานุการ
๗. นางสาวเกศสุดา	หวังวรลักษณ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายสุจรรัฐ	สายวารีย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๑. สະຕອດອង...

- ๔ -

๑๑. สะตอทอง พุเรียนกวน ผลิตภัณฑ์ข้าวหอมกระดังงา คณะกรรมการตัดสินการประกวด
ประกอบด้วย

๑. นางลัดดาวัลย์	จันทิตย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอาทิตย์ยา	จันทิตย์	กรรมการ
๓. นางวิณา	ปุย	กรรมการ
๔. นางสาวภา	อุดร	กรรมการ
๕. นางสาวรัตติยา	สุตระ	กรรมการ
๖. นางสาวปราดาว	จันมณี	กรรมการ
๗. นางสาวนิตญา	ศรีอภัยเศรษฐ์	เลขานุการ
๘. นางสาวนุรีนา	ยูโซะ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๒. ไม้ประดับบอนสี คณะกรรมการตัดสินการประกวด ประกอบด้วย

๑. พ.อ.วินัย	พุกศรีสุข	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.นิรันดร	หนักแดง	กรรมการ
๓. ผศ.ว่าที่ร.ต.ดร.ณฤทธิ์ ไทยบุรี		กรรมการ
๔. นายกวี	ลิมอัสโน	กรรมการ
๕. นายรัฐศักดิ์	เดวาท	กรรมการ
๖. นายเลิศพงษ์	กันภัย	กรรมการ
๗. นางสาวรอฮ์ยาตี	หะยีสาอู	เลขานุการ
๘. นางจิราพร	บุญสุข	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายวุฒิพงศ์	สังข์แก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นายชุลกิพรี	ซารู	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายปฐมพงษ์	จุลเทพ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายอำราญ	ดิอราแม	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๓. พืชผักในภาษาชะ พริกในภาษาชะ คณะกรรมการตัดสินการประกวด ประกอบด้วย

๑. นายสมพงศ์	พรหมฉ่า	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิตพิสุทธิ์	สิริพร	กรรมการ
๓. นางสาวสุดา	บุญสม	กรรมการ
๔. นายธรรมบุญ	อ่อนแก้ว	กรรมการ
๕. นายณัฐพล	เพชรรัตน์	กรรมการ
๖. นายกัมปนาท	เกลี้ยงนิล	เลขานุการ
๗. นางสาวอรรวรรณ	มามะ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายอัมรินทร์	โตะและเยาะ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๔. แข่งขัน...

- ๕ -

๑๔. แข่งขันการจัดกระเช้าผลิตภัณฑ์ของจังหวัดนราธิวาส คณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน

ประกอบด้วย

๑. นายสัมพันธ์	อุดร	ประธานกรรมการ
๒. นางนุรฮัยนีย์	ธนานันต์	กรรมการ
๓. นายการญจนวิษ	บัวสว่าง	กรรมการ
๔. นางสาวทัศนีย์	รัตไว้	กรรมการ
๕. นางศิริรัตน์	ยานะ	กรรมการ
๖. นางวรรณท์	خانโบราณ	เลขานุการ
๗. นางปานใจ	ดำนิล	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๕. แข่งขันการเสียบยอดลองกอง ระดับประถมศึกษา คณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน

ประกอบด้วย

๑. นายพนัสพล	โกสิยาภรณ์	ประธานกรรมการ
๒. นายสมหมาย	จันทร์แป้น	กรรมการ
๓. นายชอบ	สุวรรณศรี	กรรมการ
๔. นายสุรศักดิ์	ศิริไพรวิน	กรรมการ
๕. นายเลิศพงษ์	กันภัย	กรรมการ
๖. นางไซเฟีย	เพ็งเทพ	เลขานุการ
๗. นางซูไฮลา	มณวิจิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๖. แข่งขันตอบปัญหาวิชาการด้านการเกษตรระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

คณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน ประกอบด้วย

๑. นายชอบ	สุวรรณศรี	ประธานกรรมการ
๒. นายสมหมาย	จันทร์แป้น	กรรมการ
๓. นางสาวนพวรรณ	อุทัยรังสี	กรรมการ
๔. นางสาวปรางดาว	จันมณี	กรรมการ
๕. นางพรพิศ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๖. ว่าที่ร้อยตรี อีสมะแอล บินยูไซ๊ะ		กรรมการ
๗. นางสาวจันทร์จิรา	ยุ่งยั้ง	เลขานุการ
๘. นางสาวศุภวรรณ	บุญรอด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวอลิตา	เบียขาว	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๗. รั้วนิทรรศการ คณะกรรมการตัดสินการประกวด ประกอบด้วย

๑. นายทศพล	สวัสดิสุข	ประธานกรรมการ
๒. นายปรีชา	นวลน้อย	กรรมการ
๓. นายอนุชา	ยาอืด	กรรมการ
๔. นายเสรีย์	แป้นคง	กรรมการ
๕. นายจตุรงค์	พรหมวิจิต	กรรมการ
๖. นางรัตนา	ถิระโชติ	กรรมการ
๗. นายสมชัย	ไกรดำ	กรรมการ

๘. นายไพชอล...

- ๖ -

๘. นายไพซอล	อาแว	กรรมการ
๙. นายบัญชา	กันหาสินธุ์	กรรมการ
๑๐. นายณรงค์	สังข์ประสิทธิ์	กรรมการ
๑๑. นางลัดดาวัลย์	จันทิตย์	เลขานุการ
๑๒. นางณิชากัทธ	ดุลยกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการตัดสินใจการประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ไม่ประดับบอนสี การแข่งขันจัดกระเช้าผลิตภัณฑ์ของจังหวัดนราธิวาส การแข่งขันเสียบยอดลองกองของนักเรียนระดับประถมศึกษา การแข่งขันการตอบปัญหาวิชาการทางการเกษตรของนักเรียนระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และการประกวดร้านนิทรรศการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ส.อนันต์

(นายสนั่น พงษ์อักษร)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

รับรองสำเนาถูกต้อง

[Signature]
(นางสาวเดือนศรี ชื่นแสง)
นางสาวเดือนศรี

(นายทศพล สวัสดิ์สุท)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

[Signature]
(นายจตุรงค์ พรหมวิจิตร)
เกษตรจังหวัดนราธิวาส

.....	รับ
.....	พิมพ์
.....	ถ่าย
.....	ตรวจ

ภาคผนวก ๔

สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

ที่ ๖๗ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบการแข่งขันตอบปัญหาด้านวิชาการเกษตร
ในงานวันลองกอง ปี ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส ได้กำหนดการแข่งขันการตอบปัญหาด้านการเกษตร ของนักเรียน ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา งานวันลองกองในงานของดีเมืองนรา ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา ศูนย์ราชการ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

เพื่อให้การแข่งขันตอบปัญหาด้านวิชาการเกษตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ทำหน้าที่ในการออกข้อสอบ ดังต่อไปนี้

๑. นายสัมพันธ์ อุต	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวปรางดาว จันมณี	กรรมการ
๓. นางสาวศุภวรรณ บุญรอด	กรรมการ
๔. นางสาวนพวรรณ อุทัยรังษี	กรรมการ
๕. นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง	กรรมการ
๖. นางเด่นดารีย์ ชูนสกุล	กรรมการ และเลขานุการ
๗. นางสาวอลิตา เปี้ยขาว	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการออกแนวข้อสอบ กำกับดูแล และตรวจสอบข้อสอบ ในการแข่งขันการตอบปัญหาวิชาการทางด้านการเกษตร ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจตุรงค์ พรหมวิจิต)
เกษตรจังหวัดนราธิวาส

.....	ร่าง
.....	พิมพ์
.....	ทาบ
.....	ตรวจ

ภาคผนวก ๕

กำหนดการส่งผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร/การตัดสินการประกวด

“งานวันลองกอง” ในงานของดีเมืองนรา

ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ประถมศึกษา)	แข่งขันการเสียบยอดลองกองของยุวเกษตรกรในโรงเรียน (ระดับ ณ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติฯ อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส
(๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.)	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการแข่งขันเสียบยอดลองกองของยุวเกษตรกรใน โรงเรียนฯ
(๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.)	ประธานคณะกรรมการตัดสินการแข่งขันเสียบยอดลองกองชี้แจง หลักเกณฑ์การแข่งขันให้แก่ผู้เข้าร่วมแข่งขัน
(๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.)	แข่งขันการเสียบยอดลองกอง
(๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.)	กรรมการตัดสินการแข่งขันเสียบยอดลองกอง
(๑๔.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.)	ประกาศผลการแข่งขันเสียบยอดต้นลองกอง
วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕	แข่งขันการตอบปัญหาด้านการเกษตร (ระดับประถมศึกษา)
(๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.)	ณ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติฯ อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส ลงทะเบียนแข่งขันการตอบปัญหาด้านการเกษตรระดับ ประถมศึกษา
(๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.)	ประธานคณะกรรมการตัดสินการการแข่งขัน ชี้แจงหลักเกณฑ์การแข่งขัน ให้แก่ผู้เข้าร่วมแข่งขัน
(๑๐.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.)	แข่งขันการตอบปัญหาด้านการเกษตรระดับประถมศึกษา รอบคัดเลือก
(๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.)	เฉลยข้อสอบแข่งขันการตอบปัญหาด้านการเกษตรระดับ ประถมศึกษารอบคัดเลือก
(๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.)	แข่งขันการตอบปัญหาด้านการเกษตรระดับประถมศึกษา รอบชิงชนะเลิศ
(๑๔.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.)	เฉลยข้อสอบแข่งขันการตอบปัญหาด้านการเกษตรระดับ ประถมศึกษารอบชิงชนะเลิศ
(๑๕.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.)	ประกาศผลการแข่งขันตอบปัญหาด้านการเกษตรระดับ ประถมศึกษา
วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕	แข่งขันการตอบปัญหาด้านการเกษตร (ระดับมัธยมศึกษา)
(๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.)	ณ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติฯ อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส ลงทะเบียนแข่งขันการตอบปัญหาด้านการเกษตรระดับมัธยมศึกษา
(๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.)	ประธานคณะกรรมการตัดสินการการแข่งขัน ชี้แจงหลักเกณฑ์การแข่งขัน ให้แก่ผู้เข้าร่วมแข่งขัน
(๑๐.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.)	แข่งขันการตอบปัญหาด้านการเกษตรระดับมัธยมศึกษา รอบคัดเลือก

(๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.)	เฉลยข้อสอบแข่งขันการตอบปัญหาด้านการเกษตรระดับมัธยมศึกษาารอบคัดเลือก
(๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.)	แข่งขันการตอบปัญหาด้านการเกษตรระดับมัธยมศึกษาารอบชิงชนะเลิศ
(๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.)	เฉลยข้อสอบแข่งขันการตอบปัญหาด้านการเกษตรระดับมัธยมศึกษาารอบชิงชนะเลิศ
(๑๕.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.)	ประกาศผลการแข่งขันตอบปัญหาด้านการเกษตรระดับมัธยมศึกษา
วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้	รับผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร/ลงทะเบียนการแข่งขัน
(เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	ณ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติฯ อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส ๑. ลองกอง ๒. มังคุด ๓. เงาะโรงเรียน ๔. สล่อน้ำผึ้ง ๕. สะตอดาน
กระดังงา	๖. สะตอข้าว ๗. ข้าวโพดหวาน ๑๐. สะตอดอง ๑๑. ผลิตภัณฑ์ทุเรียนกวน ๑๒. ผลิตภัณฑ์ข้าวหอม
(เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส ๑. ทุเรียนพันธุ์หมอนทอง ๒. ปาล์มน้ำมัน
วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้	รับผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร/ลงทะเบียนการแข่งขัน
(เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	ณ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติฯ อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส ๑. ฟักทอง ๒. พริกชี้หนู (พริกชี้) ๓. แดงร้าน ๔. มะเขือยาว (เขี้ยวงาข้าง) ๕. ถั่วฝักยาว
วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้	๖. บวบเหลี่ยม ๗. มะละกอพันธุ์ฮอลแลนด์ ๘. พืชผักในภาชนะ ๙. พริกในภาชนะ
(เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	รับผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร/ลงทะเบียนการแข่งขัน
(๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)	ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส
	ลงทะเบียนคณะกรรมการตัดสินผลผลิตและผลิตภัณฑ์ ตัดสินการส่งผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕	การแข่งขันการจัดกระเช้าผลิตภัณฑ์จังหวัดนราธิวาส
(เวลา ๐๘.๐๐ - ๙.๐๐ น. นราธิวาส	ณ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติฯ อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการแข่งขันการจัดกระเช้าผลิตภัณฑ์จังหวัด

(เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.)	เริ่มการแข่งขันการจัดกระเช้าผลิตรัณฑ์จังหวัดนราธิวาส
(เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.)	ตัดสินการจัดกระเช้าผลิตรัณฑ์จังหวัดนราธิวาส
วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕	การแข่งขันบอนสี
(เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.)	ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส ประธานคณะกรรมการตัดสินการประกวดบอนสีชี้แจงหลักเกณฑ์ การประกวดบอนสีแต่ละประเภท
(เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.)	ลงทะเบียนบอนสี ดังนี้ ๑.บอนเดี่ยว ประเภทใบไทย ๓.บอนเดี่ยวประเภทใบกลม ๒.บอนเดี่ยว ประเภทใบยาว ๔.บอนกอ
(เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น.) ให้	ประธานคณะกรรมการตัดสินการประกวดบอนสีชี้แจงเกณฑ์การ ให้
(เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.)	คะแนนการตัดสินประกวดบอนสีแต่ละประเภท ตัดสินการประกวดบอนสี

หมายเหตุ ผู้ชนะการประกวดผลผลิต/การแข่งขัน เข้ารับพระราชทานรางวัล ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

ภาคผนวก ๖

หลักเกณฑ์การประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และการแข่งขันต่างๆ

หลักเกณฑ์การตัดสินการประกวดผลลองกอง

ลักษณะภายนอก

ขนาด	หมายถึง ขนาดช่อและผลลองกองที่มีลักษณะที่ดีควรมีช่อใหญ่ ผลโตปานกลาง
รูปร่างลักษณะ	หมายถึง รูปร่างและลักษณะของผล ลองกองมีรูปร่างงาม
ความตกล	หมายถึง จำนวนช่อลองกองที่ดีควรมีจำนวนผลต่อช่อมาก
ความสม่ำเสมอ	หมายถึง ความสม่ำเสมอของขนาดและรูปร่างของช่อและผลในช่อควรมีรูปร่างสม่ำเสมอใกล้เคียงกัน
ความสมบูรณ์	หมายถึง ลักษณะภายนอกของช่อดอกและผลลองกองที่ดีควรมีผิวสะอาด เกือบเกลี้ยง ไม่มีตำหนิ จากโรคและแมลงหรือสิ่งอื่น

ลักษณะภายใน

เปลือก	หมายถึง ลักษณะของเปลือกลองกองไม่ควรหนาหรือบางเกินไป และมียางน้อยหรือไม่มียางเลย
เนื้อ - รสชาติ	หมายถึง ลักษณะของเนื้อลองกองที่ดีควรมีเนื้อไม่เละ พูเนื้อควรโตเท่า ๆ กัน รสหวานและมีกลิ่นหอม
ความหวาน	หมายถึง เปอร์เซ็นต์น้ำตาลควรมีเปอร์เซ็นต์น้ำตาลสูง
เมล็ด	หมายถึง จำนวนและขนาดของเมล็ดลองกองที่ดีควรมีเมล็ดน้อยและมีขนาดเล็กหรือไม่มีเลย
สภาพความสมบูรณ์	หมายถึง ลักษณะภายในของผลเนื้อลองกอง ควรมีสภาพดี ไม่มีตำหนิจากโรค

หลักเกณฑ์การตัดสินการประกวดผลมังคุด

ลักษณะภายนอก

ขนาด	หมายถึง ขนาดของผลมังคุดที่ดีควรมีขนาดโตปานกลาง
รูปร่างลักษณะ	หมายถึง รูปร่างและลักษณะของผลมังคุดที่ดีควรมีรูปร่างลักษณะผลงาม ได้สัดส่วน ไม่บิดเบี้ยว
สีผิว	หมายถึง สีของผลมังคุดควรเป็นสีม่วงดำ
ความสม่ำเสมอ	หมายถึง ความสม่ำเสมอของขนาดและลักษณะของผลมังคุดที่ดีควรมีรูปร่างลักษณะสม่ำเสมอใกล้เคียงกัน
ความสมบูรณ์	หมายถึง ลักษณะภายนอกของช่อดอกและผลมังคุดที่ดีควรมีผิวนอกสะอาด เกือบเกลี้ยง ไม่กร้าน ไม่มีตำหนิจากโรคและแมลงหรือสิ่งอื่น

ลักษณะภายใน

เปลือก	หมายถึง ลักษณะของเปลือกมังคุดควรหนาปานกลาง ผิวเปลือกอ่อนนุ่ม
เนื้อ - รสชาติ	หมายถึง ลักษณะของเนื้อผล เนื้อของผลควรหนา ไม่เละ มีสีขาว รสชาติหวาน สนิทหรือหวานอมเปรี้ยว แต่มีรสชาตหวานมากกว่า มีกลิ่นหอมเฉพาะตัว
ความหวาน	หมายถึง เปอร์เซ็นต์น้ำตาลควรมีเปอร์เซ็นต์น้ำตาลสูง
เมล็ด	หมายถึง จำนวนและขนาดของเมล็ดที่ดีควรมีเมล็ดน้อยและมีขนาดเล็กหรือไม่มีเลยหรือมีเมล็ดที่สามารถรับประทานปนกับเนื้อผลได้

สภาพความสมบูรณ์ หมายถึง สภาพภายในของผลมังคุดที่ดีควรมีเนื้ออยู่ในสภาพดี ไม่มีตำหนิ จากโรคและแมลงหรือสิ่งอื่นใด

หลักเกณฑ์การตัดสินการประกวดเงาะโรงเรียน

ลักษณะภายนอก

ขนาด หมายถึง ขนาดของผลเงาะที่ดีนั้น ควรมีขนาดผลค่อนข้างใหญ่

รูปร่างลักษณะ หมายถึง รูปร่างและลักษณะของผลเงาะที่ดีนั้น ควรมีรูปร่างงาม ได้ส่วนสัดตามลักษณะตรงตามพันธุ์

ความดก หมายถึง จำนวนผลในช่อควรมีมาก

ความสม่ำเสมอ หมายถึง ความสม่ำเสมอของขนาดและรูปร่างของช่อและผลในช่อควรมี รูปร่างสม่ำเสมอใกล้เคียงกัน ลักษณะภายนอกอื่น ๆ ควรมีสม่ำเสมอด้วย

ความสมบูรณ์ หมายถึง ลักษณะภายนอกของผลเงาะที่ดีควรมีผิวสะอาด ไม่มีตำหนิจาก โรคและแมลงหรือสิ่งอื่น ๆ

ลักษณะภายใน

เปลือก หมายถึง ลักษณะของเปลือกเงาะที่ดีควรมีเปลือกบาง

เนื้อ - รสชาติ หมายถึง ความหนาของเนื้อเงาะควรหนา มีสีขาวขุ่น เนื้อเย็น กรอบ ไม่เหนียวเหนียว และไม่แฉะ

ความล่อน หมายถึง ความล่อนของเนื้อจากเมล็ด เนื้อเงาะควรล่อนออกจากเมล็ดง่าย

ความหวาน หมายถึง เงาะที่ดีควรมีรสชาตหวานจัด เปอร์เซ็นต์น้ำตาลควรมีเปอร์เซ็นต์ น้ำตาลสูง

เปลือกเมล็ดติดเนื้อ หมายถึง จำนวนของเปลือกเมล็ดที่ติดเนื้อ เงาะที่ดีควรมีเปลือกเมล็ด ติดเนื้อน้อยและเปลือกเมล็ดควรนุ่ม

สภาพความสมบูรณ์ หมายถึง ลักษณะภายในของผล เงาะที่ดีควรมีเนื้อดี ไม่มีตำหนิจากโรคแมลง หรือสิ่งอื่น ๆ

หลักเกณฑ์การตัดสินการประกวดกล้วยน้ำว้า

ลักษณะภายนอก

ขนาด หมายถึง ขนาดของเครือ หวี และผล รวมทั้งจำนวนหวีในเครือและจำนวน ในหวีด้วย กล้วยที่มีขนาดดีจะต้องมีเครือ หวี และผลใหญ่ จำนวน หวีในเครือมีจำนวนมาก

รูปร่างลักษณะ หมายถึง รูปร่างและลักษณะของเครือ หวี ผล ใหญ่ มีความเป็นระเบียบ

สี หมายถึง สีของผลเมื่อแก่จัดจะเป็นสีเขียวอ่อนและเมื่อสุกจะมีสีเหลืองอ่อน สีดอกกระดังงาสุก

ความสม่ำเสมอ หมายถึง ความสม่ำเสมอของขนาดและรูปร่างของหวีในเครือ และผลในหวี ที่มีลักษณะที่ดีควรมีขนาดของหวี และผลสม่ำเสมอ

ความดก หมายถึง จำนวนหวีในเครือ และจำนวนผลในหวี กล้วยที่ดีควรมีจำนวนผลในหวี

ความสมบูรณ์ หมายถึง สภาพภายนอกทั่วไปของเครือ หวี และผล จะต้องสะอาด และปราศจากโรคแมลง ตำหนิอื่น ๆ หรือลักษณะที่ผิดปกติ

ลักษณะภายใน

เปลือก	หมายถึง ลักษณะของเปลือกกล้วยที่ตีควรมีเปลือกหนาปานกลาง
เนื้อ - รสชาติ	หมายถึง ลักษณะของเนื้อ รสชาติตรงตามสายพันธุ์ เช่น กล้วยน้ำว้าเนื้อ ควรเหนียวนุ่ม รสหวานไม่ฝาด เนื้อสีเหลือง ใส้สีชมพูอ่อน และไม่แข็ง
ความหวาน	หมายถึง เปอร์เซ็นต์น้ำตาลควรมีเปอร์เซ็นต์น้ำตาลสูง
เมล็ด	หมายถึง กล้วยที่มีคุณภาพที่ดีต้องไม่มีเมล็ดเลย

หลักเกณฑ์การตัดสินการประกวดผลพื้กทอง

ลักษณะภายนอก

ลักษณะประจำพันธุ์	หมายถึง ลักษณะต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกของพื้ก ตรงตาม ประจำพันธุ์
-ขนาด	ขนาดเป็นมาตรฐานประจำสายพันธุ์ ไม่ใหญ่และเล็กเกินไป
ความสมบูรณ์	หมายถึง ลักษณะทั่ว ๆ ไป ของพื้กมีความสมบูรณ์ปราศจากรอยรบกวน ไม่ มีตำหนิจากโรคและแมลงหรือสิ่งอื่น

ลักษณะภายใน

สีเปลือก	หมายถึง มีความสม่ำเสมอ ตรงลักษณะตามสายพันธุ์
เนื้อ	หมายถึง มีความแน่น ความสมบูรณ์ของเนื้อ ความอ่อนนุ่ม ความแก่ อ่อน ซึ่งเหมาะสมของพื้กแต่ละชนิด วัดได้ด้วยการเคี้ยว
รสชาติ	หมายถึง รสชาติหวาน มีกลิ่นหอมเฉพาะ
เมล็ด	หมายถึง มีจำนวนมากอยู่ระหว่างพื้ก ตรงกลาง สีเหลืองนวล

หลักเกณฑ์การตัดสินการประกวดข้าวโพดหวาน

ลักษณะภายนอก

ลักษณะเปลือก	หมายถึง ลักษณะที่ดี คือ ห่อหุ้มฝักแน่นและมิดชิด มีหลายชั้น
ลักษณะฝัก	หมายถึง ฝักต้องมีขนาดรูปร่าง สีสีน และน้ำหนักของเมล็ดสม่ำเสมอ ควรอยู่ระหว่าง ๑๒ – ๑๔ แถว จำนวนเมล็ดจากโคนฝัก ถึงปลายฝักมา มีฝักขนาดใหญ่ ซึ่งมีขนาดเล็ก น้ำหนักฝักดี
ลักษณะเมล็ด	หมายถึง ขนาด รูปร่าง สีสีน และน้ำหนักสม่ำเสมอ มีสีเหลือง เมล็ดต้องมี ขนาดปานกลาง ถึงใหญ่ และสม่ำเสมอกัน ไม่มีรอยตำนิ รอยเจาะ ของแมลง ไม่มีเชื้อรา

หลักเกณฑ์การตัดสินการประกวดถั่วฝักยาว

ลักษณะภายนอก

ลักษณะของฝัก	หมายถึง ฝักมีลักษณะกลม ๆ มีความยาวมากกว่า ๒๐ เซนติเมตร ขึ้นไป มีสีเขียว ฝักอ่อน
--------------	--

ลักษณะภายใน

รสชาติ	หมายถึง มีรสชาติที่หวาน กรอบ
เมล็ดถั่วฝักยาว	หมายถึง เมล็ดคล้ายถั่วเรียงกันอยู่ เมล็ดมีลักษณะยาวรี ๆ

หลักเกณฑ์การตัดสินการประกวดสะตอทอง

ลักษณะภายนอก

ผิวด้านนอก หมายถึง เมล็ดสะตอมีขนาดเดียวกัน สะอาด ไม่มีสิ่งเจือปน น้ำตองหรือน้ำปรุงรสไม่มีฝืนขาว

ลักษณะภายใน

รสชาติ หมายถึง เค็มเล็กน้อย กลิ่นเฉพาะของสะตอ เมล็ดกรอบ
สี หมายถึง ต้องมีสีที่ดีตามธรรมชาติส่วนประกอบที่ใช้ไม่คล้ำ

หลักเกณฑ์การตัดสินการประกวดสะตอดาน และสะตอข้าว

ลักษณะภายนอก

ลักษณะของฝัก หมายถึง มีฝักสวย เมล็ดสะตอเรียงเป็นแถว ไม่ปิดงอ สีเขียวสม่ำเสมอ ไม่มีร่องรอยของแมลงกัดกิน

ลักษณะภายใน

รสชาติ หมายถึง มีกลิ่นสะตอ

หลักเกณฑ์การตัดสินการประกวดพริกชี้หนู (พริกชี้)

ลักษณะภายนอก

ลักษณะดอก หมายถึง ดอกมีความสม่ำเสมอ ดอกสีขาว – ส้ม เรียวยาวสวย มีช่อดอก

ลักษณะภายใน

เมล็ด หมายถึง เมล็ดเรียงสวยงาม ปริมาณมากน้อยตามความเหมาะสม

หลักเกณฑ์การตัดสินการประกวดมะเขือยาวเขียวงาช้าง

ลักษณะภายนอก

ขนาด หมายถึง ขนาดมาตรฐาน ไม่ใหญ่ เล็กเกินไป มีความงดงามของรูปทรง ตรง สีสม่ำเสมอตลอดทั้งลูกมีความสมบูรณ์ปราศจากโรคและแมลง

ลักษณะภายใน

เนื้อ หมายถึง มีความแน่น สมบูรณ์ของเนื้อ และความอ่อนนุ่ม ความแก่อ่อน วัดด้วยการเคี้ยว

หลักเกณฑ์การตัดสินการประกวดมะพร้าวน้ำหอม

ลักษณะภายนอก

ขนาด หมายถึง มะพร้าว น้ำหอมที่ตีนั้น ผลจะต้องไม่เล็กหรือใหญ่เกินไป
รูปร่าง รูปทรง หมายถึง รูปร่างของผลมะพร้าว น้ำหอมที่มีลักษณะตีนั้น ควรจะมีลักษณะตามลักษณะพันธุ์ หัวและท้ายของผลเรียวยาวแหลม ทรงผลไม่บิดเบี้ยว
ความสม่ำเสมอ หมายถึง ความสม่ำเสมอของผลแลรูปร่างของผลในทะลาย ผลมะพร้าวในทะลายควรมีขนาดสม่ำเสมอใกล้เคียงกันทั้งทะลาย

ความตก	หมายถึง จำนวนผลในทะลาย มะพร้าวที่ตื้นั้น ควรมีผลในทะลายมาก ไม่ควรมีน้อยกว่า ๘ ผล ในทะลายเดียวกัน
สภาพความสมบูรณ์	ลักษณะภายนอกของมะพร้าว ควรมีผิวสะอาด ไม่มีตำหนิปราศจากโรคและแมลง

ลักษณะภายใน

เนื้อ	หมายถึง เนื้อมะพร้าวน้ำหอมที่มีลักษณะตื้นั้น ควรมีเนื้อเรียบ สม่่าเสมอ และอ่อนนุ่ม กำลังพอรับประทานในระหว่างประกวด
รสชาติน้ำมะพร้าว	หมายถึง หอม หวาน จัด ดูความหวานไม่ต่ำกว่า ๘ องศาบริกซ์
กลิ่น	หมายถึง กลิ่นของน้ำหอมต้องหอม
สภาพความสมบูรณ์	หมายถึง เนื้อมะพร้าวที่ตื้นั้น จะต้องไม่มีตำหนิจากโรคและแมลงหรือสิ่งอื่น ๆ เนื้อไม่ชอกช้ำ

หลักเกณฑ์การตัดสินการประกวดมะละกอฮอลแลนด์

ลักษณะภายนอก

ขนาด	หมายถึง ขนาดผลมะละกอที่ดีควรมีขนาดโตปานกลาง
รูปร่างลักษณะ	หมายถึง รูปร่างและลักษณะของมะละกอที่ดี ควรมีรูปร่างได้สัดส่วนตามสายพันธุ์ ไม่บิดเบี้ยว
ความสม่่าเสมอ	หมายถึง ความสม่่าเสมอของขนาดและลักษณะของผลมะละกอสม่่าเสมอไล่เลี่ยกัน
สภาพความสมบูรณ์	หมายถึง ลักษณะภายนอกของผล มะละกอที่ดีควรมีผลโตสม่่าเสมอ ผิวไม่เหี่ยว บอบช้ำ

ลักษณะภายใน

เปลือก	หมายถึงลักษณะของเปลือกมะละกอบางปานกลาง
เนื้อ - รสชาติ	หมายถึง เนื้อของผล เนื้อสม่่าเสมอ สีเข้ม ยางน้อย กลิ่นหอม

หลักเกณฑ์การตัดสินการประกวดสละน้ำผึ้ง

ลักษณะภายนอก

ขนาด	หมายถึง ขนาดทรงซ้อผล (กระจุก) และผลควรมีขนาดของซ้อค่อนข้างใหญ่ ผลมีขนาดโต วัดเส้นผ่านศูนย์กลาง กว้าง ๔.๐ - ๔.๘ เซนติเมตร ส่วนแคบประมาณ ๓.๘ - ๔.๕ เซนติเมตร และส่วนยาวประมาณ ๖ เซนติเมตร
รูปร่าง รูปร่าง	หมายถึง รูปร่างตรง ซ้อผลและผลควรมีรูปร่างของซ้อผลได้สัดส่วน ไม่บิดเบี้ยว
ความสม่่าเสมอ	หมายถึง ความสม่่าเสมอของผลแล้รรูปร่างของผล การติดกัน ควรสม่่าเสมอ ไม่เบียดแน่น
ความตก	หมายถึง มีจำนวนผลในซ้อมาก
สภาพความสมบูรณ์	หมายถึง ลักษณะภายนอกของซ้อ และผล ควรมีผิวสะอาด มีหนามตามผิวธรรมชาติ ไม่มีตำหนิ ปราศจากโรคและแมลง

ลักษณะภายใน

เนื้อ	หมายถึง ควรมีเนื้อหนา นุ่ม มีกลิ่นหอม รสหวานอมเปรี้ยว เนื้อไม่แฉะ
เมล็ด	หมายถึง ขนาดของเมล็ดควรมีขนาดเล็ก
กลิ่น	หมายถึง กลิ่นของสละต้องหอม
สภาพความสมบูรณ์	หมายถึง เนื้อด้านในมีสภาพดี ปราศจากการทำลายของแมลงและโรค

หลักเกณฑ์การตัดสินการประกวดทุเรียนหมอนทอง

ลักษณะภายนอก

ขนาดผล	หมายถึง ทุเรียนมีน้ำหนัก ๒.๕ – ๕.๐ กิโลกรัม สมบูรณ์ปราศจากโรคและแมลงทำลาย ตรงตามสายพันธุ์
--------	---

ลักษณะภายใน

หมายถึง เปลือกบาง เนื้อหนา สีเหลือง รสชาติหวาน ไม่มีตำหนิจากโรคและแมลงเข้าทำลาย

หลักเกณฑ์การตัดสินการประกวดทะเลาะปาล์มน้ำมัน

ลักษณะภายนอก

ขนาด	หมายถึง โต มีน้ำหนักไม่ต่ำกว่า ๒๐ กิโลกรัม
ความดก	หมายถึง จำนวนเมล็ดเต็มทะเลาะ
ความสม่ำเสมอ	หมายถึง เมล็ดโตสม่ำเสมอทั้งทะเลาะ
ความสมบูรณ์	หมายถึง สะอาด ปราศจากโรคและแมลง

ลักษณะภายใน

เปลือกหนา สามารถกักเก็บน้ำมันได้มาก กะลาบาง มีเมล็ดในเล็ก ปราศจากการทำลายของโรค

หลักเกณฑ์การตัดสินการประกวดทุเรียนกวน

๑. เนื้อสัมผัสของอาหาร และคุณภาพของอาหาร
 - เนื้อเนียน เป็นเนื้อเดียวกันและมีคุณภาพดี
 - มีความเหนียวพอดี
๒. รสชาติ กลิ่น สี
 - มีรสชาติที่ดี หวาน
 - มีกลิ่นหอม
 - เป็นสีเดียวกัน
 - ใช้เนื้อทุเรียน ๑๐๐ %
๓. ความสะอาด
 - มีความสะอาดไม่มีสิ่งเจือปน
๔. บรรจุภัณฑ์
 - มีความสวยงาม มั่นคง แข็งแรง
 - มีความเหมาะสมในการนำไปจำหน่าย ลักษณะเพิ่มมูลค่า

หลักเกณฑ์การตัดสินการประกวดการจัดกระเช้าของขวัญผลิตภัณฑ์แปรรูปทางการเกษตร ประเภทอาหาร

๑. ผู้เข้าร่วมแข่งขัน ประเภททีมๆ ละ ๒ คน
๒. การจัดกระเช้าของขวัญผลิตภัณฑ์แปรรูปทางการเกษตรให้ใช้กระเช้าของขวัญขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑๒- ๑๓ นิ้ว รูปทรงกลม
๓. ผู้เข้าร่วมแข่งขันต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการแข่งขันมาเอง ยกเว้น พิล์มยืดห่อหุ้มอาหาร (แรป)
๔. วัสดุที่ใช้ในการจัดกระเช้าของขวัญ ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์แปรรูปทางการเกษตร ประเภทอาหารที่มีอายุเก็บไว้ได้นาน **๑๕ วัน ขึ้นไป** กำหนดให้มี **ผลิตภัณฑ์แปรรูปทางการเกษตร ประเภทอาหารที่โดดเด่นในอำเภอ** อย่างน้อย ๑ ผลิตภัณฑ์ สำหรับโบว์ประดับกระเช้า เป็นสีม่วง หรือ สีม่วง – ขาว
๕. ผู้เข้าร่วมแข่งขันต้องมาจัดต่อหน้าคณะกรรมการทุกชั้นตอน
๖. กระเช้าของขวัญที่จัดเสร็จแล้วมองดูเหมาะสมกับการจัดวางจำหน่าย

หลักเกณฑ์การตัดสินการประกวดผลิตภัณฑ์จากข้าวหอมกระดังงา

๑. สีของผลิตภัณฑ์ (สีสันท่ากิน)
๒. ดัดฉลากส่วนประกอบผลิตภัณฑ์
๓. รสชาติ (กรอบ มัน หวาน เค็ม)
๔. เนื้อสัมผัส (เนื้อผลิตภัณฑ์, กลิ่น)
๕. บรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม
๖. ความคิดสร้างสรรค์/ความสวยงาม

หลักเกณฑ์การตัดสินการประกวดพืชผักในภาชนะ

๑. ความหลากหลายของชนิดพืช (๓ ชนิดขึ้นไป ยกเว้นพริก)
๒. ความเหมาะสมของชนิดพืช
๓. ภาชนะที่ใช้ในการปลูก
๔. การใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๕. การนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
๖. ความสวยงาม
๗. ความคิดสร้างสรรค์

หลักเกณฑ์การตัดสินการประกวดพริกในภาชนะ

๑. ความสมบูรณ์ของต้นพริก
๒. ภาชนะที่ใช้ในการปลูก
๓. การใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๔. การนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
๕. ความสวยงาม
๖. ความคิดสร้างสรรค์

หลักเกณฑ์การตัดสินการประกวดแตงร้าน

ลักษณะภายนอก

ลักษณะประจำพันธุ์	หมายถึง ผลมีลักษณะทรงกลม ทรงกระบอก เรียวยาว ผลอ่อนมีหนามสั้นๆ
ความสม่ำเสมอ	หมายถึง ผลของแตงร้าน มีขนาดเท่ากันทั้งผล
ความสมบูรณ์	หมายถึง ผลมีรูปทรงสวยตามลักษณะ ปราศจากโรคและแมลง
รูปร่าง	หมายถึง ผลมีขนาดใหญ่ยาว
สีภายนอก	หมายถึง ผลมีสีเขียวเข้ม

ลักษณะภายใน

สีภายใน	หมายถึง สีขาว เขียว
เนื้อ	หมายถึง ใส่ภายในผล อ่อนนุ่มลื่นคล้ายเจล มีเมล็ดเรียงกันอยู่เนื้อแน่นฉ่ำน้ำ
รส	หมายถึง มีรสชาติกรอบร่อย มีกลิ่นเฉพาะตัว

หลักเกณฑ์การตัดสินการประกวดบวบเหลี่ยม

ลักษณะภายนอก

ลักษณะประจำพันธุ์	หมายถึง ลักษณะของผลเป็นรูปทรงกระบอก ผลจะมีเหลี่ยมเป็นสันขอบคมประมาณ ๑๐ สัน ตามความยาวของผล ผลจะมีความยาวประมาณ ๒๐ เซนติเมตร ปลายผลโตโคนผลเรียวเล็ก เปลือกของผลหนา พอแก่จะเป็นสันใบเหี่ยว
ความสม่ำเสมอ	หมายถึง ผลของบวบเหลี่ยมมีลักษณะเท่ากันทุกลูก
สีภายนอก	หมายถึง

ลักษณะภายใน

สีภายใน	หมายถึง สีขาว
เนื้อ	หมายถึง เนื้อข้างในสีขาว นุ่ม ภายในผลมีเมล็ดสีดำจำนวนมาก
รส	หมายถึง เนื้อในผลมีรสขม
เมล็ด	หมายถึง เมล็ดมีลักษณะแบน

หลักเกณฑ์การแข่งขันการจัดกระเช้าของขวัญผลิตภัณฑ์แปรรูปทางการเกษตร ประเภทอาหาร วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการจัดกระเช้าของขวัญ เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์แปรรูปทางการเกษตร ประเภทอาหารของจังหวัดนราธิวาส
๒. เพื่อฝึกทักษะแม่บ้านเกษตรกรในการจัดกระเช้าของขวัญผลิตภัณฑ์แปรรูปทางการเกษตร ประเภทอาหารสู่มืออาชีพ
๓. เพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์แปรรูปทางการเกษตรในงานวันลองกองจังหวัดนราธิวาส ปี ๒๕๖๕

กำหนดการแข่งขัน

- วันอังคาร ที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
 - สถานที่ บริเวณกองอำนวยการ งานวันลองกอง สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส
- | | |
|---------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียนรับสมัครผู้เข้าแข่งขัน |
| เวลา ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น. | ชี้แจงหลักเกณฑ์การแข่งขัน |
| เวลา ๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น. | แข่งขันการจัดกระเช้าของขวัญผลิตภัณฑ์แปรรูปทางการเกษตร ประเภทอาหาร |
| เวลา ๑๐.๓๐-๑๑.๓๐ | นำเสนอผลิตภัณฑ์แปรรูปทางการเกษตร ประเภทอาหารที่เด่นในอำเภอที่ใช้จัดกระเช้า กลุ่มละ ๓ นาที และตอบข้อซักถาม |
| เวลา ๑๑.๓๐-๑๒.๐๐ น. | ตัดสินการแข่งขัน |

คุณสมบัติผู้เข้าแข่งขัน

- ผู้เข้าแข่งขันต้องเป็นตัวแทนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส

หลักเกณฑ์การแข่งขัน

๑. ผู้เข้าร่วมแข่งขัน ประเภททีมๆ ละ ๒ คน
๒. การจัดกระเช้าของขวัญผลิตภัณฑ์แปรรูปทางการเกษตรให้ใช้กระเช้าของขวัญขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑๒ – ๑๓ นิ้ว รูปทรงกลม
๓. ผู้เข้าร่วมแข่งขันต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการแข่งขันมาเอง ยกเว้น ฟิล์มยืดห่อหุ้มอาหาร (แรป) สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดเตรียมไว้ให้ใช้ร่วมกัน
๔. วัสดุที่ใช้ในการจัดกระเช้าของขวัญ ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์แปรรูปทางการเกษตร ประเภทอาหารที่มีอายุเก็บไว้ได้นาน **๑๕ วัน ขึ้นไป** กำหนดให้มี **ผลิตภัณฑ์แปรรูปทางการเกษตร ประเภทอาหารที่โดดเด่นในอำเภอ** อย่างน้อย ๑ ผลิตภัณฑ์ สำหรับโบว์ประดับกระเช้า เป็นสีม่วง หรือ สีม่วง – ขาว
๕. ผู้เข้าร่วมแข่งขันต้องมาจัดต่อหน้าคณะกรรมการทุกขั้นตอน
๖. กระเช้าของขวัญที่จัดเสร็จแล้วมองดูเหมาะสมกับการจัดวางจำหน่าย
๗. การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด

เกณฑ์การตัดสินการแข่งขัน

๑. วัสดุ อุปกรณ์ ขนาดถูกต้อง	๑๐ คะแนน
๒. ความเหมาะสม สี สัน ความสมดุล	๒๐ คะแนน
๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๒๕ คะแนน
๔. ความสวยงาม	๒๕ คะแนน
๕. เสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐ คะแนน
๖. การนำเสนอผลิตภัณฑ์เด่นของอำเภอ กลุ่มละ ๓ นาที	๑๐ คะแนน
คะแนนรวม	๑๐๐ คะแนน

รางวัลการแข่งขันการจัดกระเช้าของขวัญผลิตภัณฑ์แปรรูปทางการเกษตร ประเภทอาหาร มีดังนี้

๑. รางวัลที่ ๑ เงินสด ๘๐๐ บาท พร้อมเข้ารับพระราชทานรางวัลสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ตัวแทน ๑ คน)
๒. รางวัลที่ ๒ เงินสด ๕๐๐ บาท
๓. รางวัลที่ ๓ เงินสด ๓๐๐ บาท

หมายเหตุ ผู้ชนะการประกวดผลผลิต/การแข่งขัน เข้ารับพระราชทานรางวัล ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

ภาคผนวก ๗



ประกาศจังหวัดนราธิวาส
เรื่อง ผลการตัดสินการประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และการแข่งขันต่าง ๆ
ด้านการเกษตร ในงานวันลองกอง ปี ๒๕๖๕

ตามที่ได้จัดให้มีการประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร การแข่งขัน และร้านนิทรรศการ ในงานวันลองกอง ประจำปี ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส และสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา ศูนย์ราชการ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินการประกวด ตามคำสั่งจังหวัดนราธิวาส ที่ ๒๙๒๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการได้ตัดสินการประกวด ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลการตัดสินการประกวดและแข่งขัน ดังนี้

ก. การประกวด

๑. ประเภทผลผลิตทางการเกษตร

๑.๑ ผลลองกอง มี ๓ รางวัล

รางวัลที่ ๑ นางเหมือนใจ เพ็ญจรัส
บ้านเลขที่ ๔๘/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลกาหลง อำเภอศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส

รางวัลที่ ๒ มี ๒ รางวัล

๑. นายประทีป ทิตพุม
บ้านเลขที่ ๖๖/๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลตันหยงมัส อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

๒. นายตึก จันทรแท้
บ้านเลขที่ ๘๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลปูโยะ อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส

รางวัลที่ ๓ มี ๓ รางวัล

๑. นายมะเย็ง อาแว
บ้านเลขที่ ๙๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลปูโยะ อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส

๒. นางสาวกุลวัลย์ เพชรสวัสดิ์
บ้านเลขที่ ๔๘/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลกาหลง อำเภอศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส

๓. นายชัยวัฒน์ แก้วดำ
บ้านเลขที่ ๑๖/๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลสุคีริน อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

๑.๒ ผลทุเรียน

รางวัลที่ ๑ นางอุษา แก้วมุสิก
บ้านเลขที่ ๑๖/๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลศรีบรรพต อำเภอศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส

รางวัลที่ ๒ นายการิมี่ ลิมิง
บ้านเลขที่ ๑๒๒/๑ หมู่ที่ ๖ ตำบลริโก้ อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

รางวัลที่ ๓ นายสันติ แสงป่า
บ้านเลขที่ ๑๘/๘ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลรือรือ อำเภอท่าชะเขว จังหวัดชุมพร

๑.๓ ผลมังคุด...

๑.๓ ผลมั่งคุด

- รางวัลที่ ๑ นายมาหามะ อาแวกือแฉะ
บ้านเลขที่ ๘๒ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลสากอ อำเภอสู่ไหงปาดิ จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๒ นายดิอโรแม มุดออาแซ
บ้านเลขที่ ๑๐๑/๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลบุกิต อำเภอเจาะไอร็อง จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๓ นายอนูวงศ์ ช่างอุดม
บ้านเลขที่ ๑๒๓/๑ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลกำโลน อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑.๔ ผลเงาะโรงเรียน

- รางวัลที่ ๑ นายนิหะ โมง
บ้านเลขที่ ๔๒ หมู่ที่ ๗ ตำบลตันหยงลิมอ อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๒ นายมาหะมะ ปาดูแน
บ้านเลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลตะมะยูง อำเภอสรีสาคร จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๓ นางสาวซารีฮา บอสู
บ้านเลขที่ ๖/๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลตันหยงลิมอ อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

๑.๕ ผลปาล์มน้ำมัน

- รางวัลที่ ๑ นายปัญญา เรืองกาษจน์
บ้านเลขที่ ๒๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลรีโก อำเภอสู่ไหงปาดิ จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๒ นายตึก จันทรแท้
บ้านเลขที่ ๘๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลบูโยะ อำเภอสู่ไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๓ นายจรินทร์ ริงชาติ
บ้านเลขที่ ๑๒๗/๑๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลโคกเคียน อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

๑.๖ ผลสละน้ำผึ้ง

- รางวัลที่ ๑ นายอิมิง ลอดิง
บ้านเลขที่ ๕๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลกายูคละ อำเภอแว้ง จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๒ นางสุพิน นวลตะวัน
บ้านเลขที่ ๑๕๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลข้างเฝือก อำเภอจะแงะ จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๓ นายอมัทรอเฮม ดิสมานี
บ้านเลขที่ ๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลลูโบะบายะ อำเภอเียงอ จังหวัดนราธิวาส

๑.๗ มะพร้าวน้ำหอม

- รางวัลที่ ๑ นายอารมณ สงอำไพ
บ้านเลขที่ ๑๒๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลตาแกะ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
- รางวัลที่ ๒ นายวิชาญ แก้วปาน
บ้านเลขที่ ๒ หมู่ที่ ๙ ตำบลเรือหัง อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- รางวัลที่ ๓ นางสาวสุพรรณษา อินทภาพ
บ้านเลขที่ ๒๘/๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลศาลาใหม่ อำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส

๑.๘ สะตอดาน

- รางวัลที่ ๑ นางสาวเบญจมาศ ชูคำ
บ้านเลขที่ ๒๙/๘๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลเรือเสาะออก อำเภอเรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๒ นางสาวดาวเรือง วงศ์สุวรรณ
บ้านเลขที่ ๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลกาหลง อำเภอสรีสาคร จังหวัดนครศรีธรรมราช
- รางวัลที่ ๓ นางรอมือละ สามแม
บ้านเลขที่ ๙๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลร่มไทร อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

๑.๙ สะตอข้าว

- รางวัลที่ ๑ นางสาวนุริยะห์ ลีวาเกาะ
บ้านเลขที่ ๒๖ หมู่ที่ ๓ ตำบลบาเราะเหนือ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๒ นางสมใจ ศิริวรรณ
บ้านเลขที่ ๙๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลลานสกา อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช
- รางวัลที่ ๓ นายอับดุลนาเซอร์ วาเฮ
บ้านเลขที่ ๓๙/๖ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลปละลูกาสามเกาะ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส

๑.๑๐ กล้ายน้ำว่า

- รางวัลที่ ๑ นางสุพิน นวลตะวัน
บ้านเลขที่ ๑๕๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลช้างเผือก อำเภอจะแนะ จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๒ นายสมภพ วรรณสิทธิ์
บ้านเลขที่ ๒๕/๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลสุไหงปาตี อำเภสุไหงปาตี จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๓ นายอับดุลฮามะ แมงเต็ง
บ้านเลขที่ ๒๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลบาเจาะ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส

๑.๑๑ ข้าวโพดหวาน

- รางวัลที่ ๑ นางประชุมพร จุลเทพ
บ้านเลขที่ ๘ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลสุไหงปาตี อำเภสุไหงปาตี จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๒ นางสุพิน นวลตะวัน
บ้านเลขที่ ๑๕๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลช้างเผือก อำเภอจะแนะ จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๓ นายอับดุลรอญิง ลอเต็ง
บ้านเลขที่ ๖/๑๐ หมู่ที่ ๒ ตำบลโคกสะตอ อำเภอเรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

๑.๑๒ ฟักทอง

- รางวัลที่ ๑ นายกัมพล ทองอินทรราช
บ้านเลขที่ ๓๓๙/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลมาโมง อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๒ นายไชนูติน อีตาบุรี
บ้านเลขที่ ๘๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลตันหยงลิมอ อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๓ นายละม้าย เดิมหมวก
บ้านเลขที่ ๒๑๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลขอเสาะ อำเภอแว้ง จังหวัดนราธิวาส

๑.๑๓ ฟริกซ์หนู...

๑.๑๓ พริกชี้หนูชี้

- รางวัลที่ ๑ นายอุสมาน ยาชิง
บ้านเลขที่ ๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลเฉลิม อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๒ นางอรุณา รุ่งประเสริฐ
บ้านเลขที่ ๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลตันหยงมัส อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๓ นางเพ็ญภา กลิ่นพิทักษ์
บ้านเลขที่ ๒๐๙/๒๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลชากอ อำเภอสรีสาคร จังหวัดนราธิวาส

๑.๑๔ แดงร้าน

- รางวัลที่ ๑ นางสาวมาลีรัตน์ ตึกขง
บ้านเลขที่ ๑๕/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลมะนังตายอ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๒ นายมาหามะซานี อีซอ
บ้านเลขที่ ๑๘๐/๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลมูโนะ อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๓ นายเจ๊ะสะมะแอ ตะปู
๒๗๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลยี่งอ อำเภอยี่งอ จังหวัดนราธิวาส

๑.๑๕ มะเขือยาวเขียวข้าง

- รางวัลที่ ๑ นางสาวมารียม แมตตี
บ้านเลขที่ ๑๘/๑๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลชากอ อำเภอสรีสาคร จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๒ นายกระจำง พรหมภักดี
บ้านเลขที่ ๑๙๒/๑ หมู่ที่ ๖ ตำบลพร่อน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๓ นายวีรพรรณ แก้วทงนงค์
บ้านเลขที่ ๑๕๘ ถ.บ้านตันตันหยงมัส หมู่ที่ - ตำบลสุไหงโก-ลก อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส

๑.๑๖ ถั่วฝักยาว

- รางวัลที่ ๑ นางมาซ็อนะห์ แวนาแว
บ้านเลขที่ ๗๘/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลศรีสาคร อำเภอสรีสาคร จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๒ นายพงศ์พิสุทธิ์ ญาติมณี
บ้านเลขที่ ๖ หมู่ที่ ๓ ตำบลกวาง อำเภอสูไหงปาตี จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๓ นายชัน กาทอง
บ้านเลขที่ ๑๒๘/๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลกวาง อำเภอสูไหงปาตี จังหวัดนราธิวาส

๑.๑๗ บวบเหลี่ยม

- รางวัลที่ ๑ นายปิยานา รอมือลี
บ้านเลขที่ ๖๐/๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลปาเสมัส อำเภอสูไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๒ นางสาวอาตีปะห์ บินยูโซ๊ะ
บ้านเลขที่ ๑๙๑/๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลปาเสมัส อำเภอสูไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๓ นายสมิอัน ดาโอ๊ะ
บ้านเลขที่ ๑๒๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลปาเสมัส อำเภอสูไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส

๑.๑๘ มะละกอ...

๑.๑๘ มะละกอฮอลแลนด์

- รางวัลที่ ๑ นางประกอบ เต็มเต๊ะ
บ้านเลขที่ ๒๖ หมู่ที่ ๔ ตำบลปะลุกาสาเมาะ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๒ นายอิสมาแอ ดุสุ
บ้านเลขที่ ๖๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลสามัคคี อำเภอรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๓ นายนุรดิน เจ๊ะนาว
บ้านเลขที่ ๘๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

๑.๑๙ พืชผักในภาชนะ

- รางวัลที่ ๑ นางสาวลักขิมา สุทมาส
บ้านเลขที่ ๑๗๑/๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลเจ๊ะเห อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๒ นายสมพร แสนกำมา
๓๒/๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลมูโนะ อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๓ นางสาวอรพรรณ พิเศษเมธา
บ้านเลขที่ ๑๕๑/๑๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลปาเสมัส อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส

๑.๒๐ พริกในภาชนะ

- รางวัลที่ ๑ นายเดช มินทกานต์
บ้านเลขที่ ๗๒ หมู่ที่ ๕ ตำบลบางขุนทอง อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๒ นายนิคม ณ สงขลา
บ้านเลขที่ ๑๘ หมู่ที่ - ตำบลตันหยงมัส อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๓ นายมะแอ มะดิเยาะ
บ้านเลขที่ ๖๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลบงอ อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

๒. ประเภทผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

๑.๑ ผลิตภัณฑ์ทุเรียนกวน

- รางวัลที่ ๑ นางยูไรดี๊ะ หะยิวฮิง
บ้านเลขที่ ๑๔๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลมูโนะ อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๒ นางจันทร์ จิตโสภา
บ้านเลขที่ ๒๐๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลกายูคละ อำเภอแว้ง จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๓ นางสาวนุรีย์หะ ลีวาเมาะ
บ้านเลขที่ ๒๖ หมู่ที่ ๓ ตำบลบาเร๊ะเหนือ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส

๒.๒ ผลิตภัณฑ์สะตอทอง

- รางวัลที่ ๑ นางเลี่ยม สุวรรณพงศ์
บ้านเลขที่ ๒๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลศาลาใหม่ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๒ นางแมะ นาวี
บ้านเลขที่ ๑๐๒/๒๔ หมู่ที่ ๖ ตำบลปาเสมัส อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๓ นางมายีตะ สระรี
บ้านเลขที่ ๙/๑ หมู่ที่ ๖ ตำบลศรีสาคร อำเภอศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส

๒.๓ ผลิตภัณฑ์...

๒.๓ ผลิตภัณฑ์จากข้าวหอมกระดังงา

- รางวัลที่ ๑ นางสาวมัสก๊ะห์ สือแม
บ้านเลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลโคกสะอาด อำเภอเรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๒ นางแก่นแก้ว จิตติ
บ้านเลขที่ ๑๕ ซ.โคกปรีเม็ง ๒ ถ.จารุเสถียร ตำบลปะลุรู อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๓ นางสุรางค์ อีลา
บ้านเลขที่ ๓/๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลเรียง อำเภอเรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

๓. ประเภทบอนสี

๓.๑ ประเภทบอนเดี่ยวใบไทย

- รางวัลที่ ๑ นายทัตพล บุตรดำรง
บ้านเลขที่ ๑๘๐/๑๘ หมู่ที่ ๙ ตำบลโคกเคียน อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๒ นางภักดิ์ มุสิกพงศ์
บ้านเลขที่ ๔๗/๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลป่าขาด อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา
- รางวัลที่ ๓ นายณัฐศักดิ์ สุขถาวร
บ้านเลขที่ ๔๐ หมู่ที่ ๔ ต.ท่าแซะ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

๓.๒ ประเภทบอนเดี่ยวใบยาว

- รางวัลที่ ๑ นายณัฐศักดิ์ สุขถาวร
บ้านเลขที่ ๔๐ หมู่ที่ ๔ ต.ท่าแซะ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร
- รางวัลที่ ๒ นางกุลนิตา จ้อยปาน
บ้านเลขที่ ๒๐ ซ.เลียบบคลองสอง ๒๗ แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร
- รางวัลที่ ๓ นายกามารุดิง เจะเม๊ะ
บ้านเลขที่ ๓๗ หมู่ที่ ๔ ตำบลกายูคละ อำเภอแว้ง จังหวัดนราธิวาส

๓.๓ ประเภทบอนเดี่ยวใบกลม

- รางวัลที่ ๑ นางกุลนิตา จ้อยปาน
บ้านเลขที่ ๒๐ ซ.เลียบบคลองสอง ๒๗ แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา จังหวัด กรุงเทพมหานคร
- รางวัลที่ ๒ นางกุลนิตา จ้อยปาน
บ้านเลขที่ ๒๐ ซ.เลียบบคลองสอง ๒๗ แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา จังหวัด กรุงเทพมหานคร
- รางวัลที่ ๓ นายธีรพัฒน์ ศรีแย้มวงศ์
บ้านเลขที่ ๕๒๐ ถ.เทอดไท แขวงบางหญ้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร

๓.๔ ประเภทบอนกอ

- รางวัลที่ ๑ นายวรินทร์ บุสนาม
บ้านเลขที่ ๕๖/๒๐ หมู่ที่ ๓ ตำบลพร่อน อำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๒ นางประนอม ถาวโรฤทธิ์
บ้านเลขที่ ๘ หมู่ที่ - ตำบลบางนาค อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

รางวัลที่ ๓...

รางวัลที่ ๓ นายสุคนธ์ เอียดเล็ก
บ้านเลขที่ ๒๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลโคกเคียน อำเภอเมืองราษีไศล จังหวัดราษีไศล

๔.๒ การแข่งขันการเสียบยอดลองกอง

รางวัลที่ ๑ เด็กชายนัสรี เปาะอาเดะ
โรงเรียนบ้านลาแล ตำบลบุโย๊ะ อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส

รางวัลที่ ๒ เด็กชายฮาฟีกัส วานี
โรงเรียนบ้านโต๊ะเวาะ ตำบลบุโย๊ะ อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส

รางวัลที่ ๓ เด็กชายอิมรอน เจ๊ะกาเดร์
โรงเรียนธรรมเจริญ ตำบลโคกสะตอ อำเภอเรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

๔.๓ การแข่งขันตอบปัญหาทางการเกษตรระดับประถมศึกษา

รางวัลที่ ๑ ๑. เด็กชายธนาชาติ สุวรรณ
๒. เด็กหญิงสุภัศราพร สุกใส
โรงเรียนตำราวดตระเวณชายแดนบ้านละโอ
ตำบลศรีบรรพต อำเภอศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส

รางวัลที่ ๒ ๑. เด็กหญิงนุอรอินชาน เจ๊ะอารง
๒. เด็กหญิงวันนาเดีย วงศ์หามรรษ
โรงเรียนแหลมทอง
ตำบลตันหยงมัส อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

รางวัลที่ ๓ ๑. เด็กหญิงนุรุลฟาตอนะห์ บินอาแวกือจี
๒. เด็กหญิงมาดีฮะห์ มูซอ
โรงเรียนบ้านภาวะ
ตำบลภาวะ อำเภอสุไหงปาตี จังหวัดนราธิวาส

๔. ประเภทการแข่งขัน

๔.๑ การแข่งขันการจัดกระเช้าผลิตภัณฑ์จังหวัดนราธิวาส

รางวัลที่ ๑ นางสาวปวีณา แก้วมุสิก
กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรบ้านไอร์แยง ๒
ตำบลศรีบรรพต อำเภอศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส

รางวัลที่ ๒ นางสาวอานี วามิง
กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรบ้านตะไละฮูลู
ตำบลสาวอ อำเภอเรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

รางวัลที่ ๓ กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรชนมไทยบ้านโคกศิลา
ตำบลกะลุวอ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

๔.๒ การแข่งขันการเสียบยอดลองกอง

รางวัลที่ ๑ เด็กชายนัสรี เปาะอาเดะ
โรงเรียนบ้านลาแล ตำบลบุโย๊ะ อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส
จังหวัดนราธิวาส

รางวัลที่ ๒...

- รางวัลที่ ๒ เด็กชายอาฟีกี๊ วานี
โรงเรียนบ้านโตะเวาะ ตำบลบูโย๊ะ อำเภอสุโหงโกลก จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๓ เด็กชายอิมรอน เจ๊ะกาเดร์
โรงเรียนธรรมเจริญ ตำบลโคกสะตอ อำเภอเรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

๔.๓ การแข่งขันตอบปัญหาทางการเกษตรระดับประถมศึกษา

- รางวัลที่ ๑ ๑. เด็กชายธนาชาติ สุวรรณ
๒. เด็กหญิงสุภัศราพร สุกใส
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านละโอ ตำบลศิบรรพต อำเภอศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๒ ๑. เด็กหญิงนุรอินชาน เจะอารัง
๒. เด็กหญิงวันนาเดีย วงศ์หามรรษ
โรงเรียนแหลมทองวิทยา ตำบลตันหยงมัส อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๓ ๑. เด็กหญิงนุรลฟาตอเนห์ บินอแวกือจิ
๒. เด็กหญิงมาตีฮะห์ มูซอ
โรงเรียนบ้านภาวะ ตำบลภาวะ อำเภอสุโหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

๔.๔ การแข่งขันตอบปัญหาทางการเกษตรระดับมัธยมศึกษา

- รางวัลที่ ๑ ๑. เด็กชายวาริช เชิงศิริ
๒. เด็กชายอัมบาดี เจ๊ะแฉ
โรงเรียนเจริญวิทยานุสรณ์ ตำบลลุโละสาวอ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๒ ๑. เด็กชายบูรฮัน สาหะ
๒. เด็กหญิงสีตินุรฮัย มูหามะ
โรงเรียนสัมพันธ์วิทยา ตำบลจวบ อำเภอเจาะไอร้อง จังหวัดนราธิวาส
- รางวัลที่ ๓ ๑. เด็กหญิงรอฮายู เปาะเตะ
๒. เด็กหญิงซาฟีกา มะเจ๊ะเงาะ
โรงเรียนร่มเกล้า ตำบลยี่งอ อำเภอยี่งอ จังหวัดนราธิวาส

๕. รำนินทรศการ

- รางวัลที่ ๑ กรมชลประทาน
- รางวัลที่ ๒ การยางแห่งประเทศไทย
- รางวัลที่ ๓ กรมปศุสัตว์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจตุรงค์ พรหมวิจิต)
เกษตรจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

1. ประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงานฝ่ายประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และการแข่งขันประเภทต่าง ๆ



2. ประชาสัมพันธ์การประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและการแข่งขันประเภทต่างๆ



3. เตรียม/และจัดเก็บสถานที่การประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และการแข่งขันต่าง ๆ



4. ภาพการประกวดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร



๕. การแข่งขันเทียบยอดลองกองนักเรียนระดับประถมศึกษา



๖. การแข่งขันตอบปัญหาด้านการเกษตร ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา



๗. การประกวดบอนสี



๘. การแข่งขันจัดกระเช้าผลิตภัณฑ์จังหวัดนราธิวาส



๙. การจัดนิทรรศการผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร



๑๒. คณะทำงานฝ่ายบริหารจัดการ

๑) ฝ่ายการเงิน

บทบาทหน้าที่/ภารกิจที่ดำเนินการ

๑. เร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแนวทางการเร่งรัดเบิกจ่ายการใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๕
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการเบิกจ่าย
๓. เบิกจ่ายเอกสารเพื่อนำจ่ายให้เจ้าหน้าที่การค้า

กระบวนการทำงาน

๑. รับหลักฐานการเบิกจ่ายจากพัสดุ
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานเบิกจ่าย
 - ตรวจสอบรายละเอียดใบส่งของ (ตรวจสอบรายการ , จำนวนเงิน, วันที่ส่งของ, ลายเซ็นผู้รับและผู้ส่งมอบ)
 - ตรวจสอบใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ตรวจสอบวันที่ตรวจรับ , คณะกรรมการหรือผู้ตรวจรับพัสดุ)
 - ตรวจสอบรายงานการขอซื้อขอจ้าง
 - ตรวจสอบใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (ตรวจสอบรายการ, ผู้ลงนามสั่งซื้อ, ผู้ลงนามรับใบสั่งซื้อ)
๓. จัดทำขอเบิกเงินงบประมาณ (ขบ ๐๑ ยอดเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท , ขบ ๐๒ ยอดเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่การค้า
๔. ตรวจสอบยอดเงินให้เจ้าหน้าที่การค้า และจัดทำหนังสือรับรองภาษีให้เจ้าหน้าที่การค้า

๒) ฝ่ายพัสดุ

บทบาทหน้าที่/ภารกิจที่ดำเนินการ

๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง “งานวันลองกอง” ในงานของดีเมืองนรา ทั้งงบประมาณส่งเสริมการเกษตรและงบจังหวัด
๒. ส่งมอบพัสดุ และงานจ้าง

กระบวนการทำงาน

๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการแต่ละงานส่งข้อมูลวัสดุที่จะซื้อ หรือจ้างเพื่อสืบราคาจากร้านค้า
๒. ติดต่อร้านค้า เพื่อสืบราคาพัสดุ และแจ้งราคากับผู้รับผิดชอบโครงการ
๓. รับเอกสารรายงานความต้องการจากฝ่ายต่าง ๆ
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร โดยหากเป็นการจัดซื้อ ต้องแนบคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ จัดจ้างต้องแนบคุณลักษณะและแบบรายการงานที่จะจ้าง
๕. จัดทำเอกสารในระบบ e-GP
๖. ติดต่อร้านค้าเพื่อเซ็นสัญญาซื้อหรือจ้าง
๗. เมื่อร้านค้าส่งมอบพัสดุ แจ้งเจ้าหน้าที่โครงการและกรรมการตรวจรับ เพื่อตรวจรับพัสดุ
๘. ส่งมอบพัสดุให้เจ้าหน้าที่โครงการ
๙. รวบรวมเอกสาร ส่งเบิกให้เจ้าหน้าที่การเงิน

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เจ้าหน้าที่รายงานความต้องการล่าช้า
๒. วัสดุอุปกรณ์บางอย่างไม่มีในพื้นที่
๓. การจัดจ้างทำของรูปแบบและขนาดไม่ชัดเจน

แนวทาง/ข้อเสนอแนะ /ประเด็นเน้นหนัก

๑. เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วขอให้เจ้าหน้าที่รายงานความต้องการให้เร็วที่สุด
๒. เมื่อรายงานความต้องการตั้งแต่เนิ่น ๆ จะได้มีเวลาจัดหาวัสดุอุปกรณ์ซึ่งบางอย่างไม่มีในพื้นที่ต้องไปหาจากพื้นที่ใกล้เคียง
๓. การจ้างทำของต้องระบุรูปแบบและขนาดให้ชัดเจน

ส่วนที่ 3 เป้าหมายการจัดการความรู้

๑. ผลการจัดการความรู้

- ๑) ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างบุคลากร จากรุ่นพี่สู่รุ่นน้องภายในองค์กร ทำให้มีความรู้มากขึ้น
- ๒) บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ที่จำเป็นในการทำงานได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) หน่วยงานสามารถรวบรวมและแบ่งปันความรู้ที่เป็นนวัตกรรมใหม่ๆ ส่งผลให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้
- ๔) สร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ในหน่วยงาน บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้และแบ่งปันความรู้

๒. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการจัดการความรู้ให้กับบุคลากร เช่น ทักษะการค้นหาความรู้ ทักษะการประมวลผลความรู้ ทักษะการแบ่งปันความรู้



(สำเนาฉบับ)

คำสั่งสำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

ที่ ๖๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
(knowledge management : KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมการเกษตร กำหนดให้ดำเนินการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (knowledge management : KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส ได้ขับเคลื่อนสินค้า “ทุเรียนบางนรา สายแร่ทองคำ” ประเด็นการพัฒนา “ทุเรียนบางนรามูลค่าสูง ภายใต้การส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่และการพัฒนาการผลิตทุเรียนบางนราด้วย BCG Model” เป็นแนวทางขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้ “นราธิวาส เมืองผลไม้คุณภาพ (Narathiwat Quality Fruit)” เพื่อยกระดับการส่งเสริมและพัฒนาผลไม้ของจังหวัดให้มีคุณภาพ สอดรับกับนโยบายของกรมส่งเสริมการเกษตร ประเด็นการพัฒนาเข้าสู่การเกษตรสมัยใหม่ และเกษตรมูลค่าสูง ด้วย BCG Model และการขยายผลการส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ ทั้งนี้ จึงได้นำการจัดการความรู้ มาขับเคลื่อนในการรวบรวมองค์ความรู้ด้านของการพัฒนาทุเรียนที่มีอยู่ในองค์กร เจ้าหน้าที่รวมถึงเกษตรกร พัฒนาให้เป็นระบบ ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาคน พัฒนาคน อันจะส่งผลให้การขับเคลื่อนการพัฒนาทุเรียนบางนรา สายแร่ทองคำ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (knowledge management : KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส เพื่อควบคุม กำกับดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. เกษตรจังหวัดนราธิวาส | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช | คณะกรรมการ |
| ๖. เกษตรอำเภอทุกอำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๗. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ทุกคน | คณะกรรมการ |
| ๘. นางณิชามัทธ ดุลยกุล นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ | เลขานุการ |
| ๙. นายณัฐพัฒน์ เสาะสมบุรณ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจตุรงค์ พรหมวิจิต)
เกษตรจังหวัดนราธิวาส

ร่าง	
พิมพ์	
ตรวจ	
ทาน	

ภาพประกอบการประชุม
คณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (knowledge management : KM)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

