



56 ปี กรมส่งเสริมการเกษตร

แผนปฏิบัติการ โครงการส่งเสริมการเกษตร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(โครงการตามตัวชี้วัด) ครั้งที่ ๑

โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ไปพลางก่อน

สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๘



๐ ๗๓๕๓ ๒๒๒๒



narathiiwat@doae.go.th



www.narathiiwat.doae.go.th

คำนำ

สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส ได้จัดทำแผนปฏิบัติการงานส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัด และระดับอำเภอใช้เป็น แนวทางในการนำไปปฏิบัติงานโครงการ กิจกรรม ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ตามหลักการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตามตัวชี้วัดของกรมส่งเสริมการเกษตร

การจัดทำแผนปฏิบัติการงานส่งเสริมการเกษตรเล่มนี้ สำเร็จลุล่วงด้วยดี เป็นเพราะเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรทุกคนได้ร่วมคิด ร่วมวิเคราะห์ ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการฯ จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้รับผิดชอบแผนงาน โครงการ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ในระดับจังหวัด และระดับอำเภอ สามารถนำไปปฏิบัติตามภารกิจแบบบูรณาการ เพื่อขับเคลื่อนแผนงานโครงการฯ ให้สอดคล้องกับงาน โดยใช้กระบวนการตามระบบส่งเสริมการเกษตรให้สัมฤทธิ์ผลต่อไป

สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

ตุลาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	
ผลผลิต เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ	๑
กิจกรรม การพัฒนาเกษตรกร	
๑. กิจกรรมการพัฒนาเกษตรกร	
๑.๑ โครงการ พัฒนาอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน	
กิจกรรม ขับเคลื่อนงานอาสาสมัครเกษตรกร	
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการบริหารงานอาสาสมัครเกษตรกรจังหวัด	๒
กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน	
กิจกรรมที่ ๒ เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.)	๔
กิจกรรมที่ ๓ สนับสนุนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.)	๗
กิจกรรมที่ ๔ เวทีเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้อาสาสมัครเกษตรกรจังหวัด	๑๐
๒. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์	
๒.๑ โครงการ พัฒนาเครือข่ายงานส่งเสริมการเกษตร (ระบบส่งเสริมการเกษตร)	
กิจกรรม การจัดเวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร	
กิจกรรมที่ ๕ เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับอำเภอ (District Workshop : DW)	๑๒
แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า	๑๔
๑. โครงการ ยกกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร	
กิจกรรม พัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน	
กิจกรรม ยกกระดับการผลิตและคุณภาพผลผลิตสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน GAP	
กิจกรรมที่ ๖ อบรมเกษตรกรเข้าสู่ระบบมาตรฐาน GAP และศึกษาดูงาน	๑๕
๒. โครงการ โครงการส่งเสริมการใช้สารชีวภัณฑ์และแมลงศัตรูธรรมชาติทดแทนสารเคมีทางการเกษตร	
กิจกรรม ส่งเสริมการอารักขาพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร	
กิจกรรม ส่งเสริมการจัดการศัตรูพืชเศรษฐกิจด้วยวิธีผสมผสานเพื่อลดการใช้สารเคมี	
กิจกรรมที่ ๗ จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกร ครั้งที่ ๑ การป้องกันกำจัดศัตรูพืช	๒๐
โดยวิธีผสมผสาน	
กิจกรรมที่ ๘ จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกร ครั้งที่ ๒ การใช้สารเคมีอย่างถูกต้อง	๒๒
และปลอดภัย	
กิจกรรมที่ ๙ สนับสนุนให้เกษตรกรใช้ชีวภัณฑ์ (เชื้อจุลินทรีย์ และศัตรูธรรมชาติ) รวมถึงวิธีการ	๒๔
ต่างๆ ที่เหมาะสมในการควบคุมศัตรูพืช	
กิจกรรม ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	
กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมย่อยตรวจสอบสารเคมีทางการเกษตรตกค้างในผลผลิตการเกษตรของ	๒๖
เกษตรกร	
๓. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ	
กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาการผลิตสินค้าสมุนไพรชีวภาพ	
กิจกรรม พัฒนาศักยภาพของกลุ่มเกษตรกรผู้ผลิตสมุนไพร	
กิจกรรมที่ ๑๑ จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพกลุ่มเกษตรกรผู้ผลิตสมุนไพร	๒๘

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
กิจกรรมที่ ๑๒ ปรับปรุง/ขยายผลจุดเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและจุดเรียนรู้การ แปรรูปสมุนไพร	๓๐
กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตแมลงเศรษฐกิจ	
กิจกรรม พัฒนาความรู้และศักยภาพของเกษตรกร	
กิจกรรมที่ ๑๓ พัฒนาความรู้และศักยภาพของเกษตรกร	๓๓
๔. โครงการ ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่	
กิจกรรม ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่	
กิจกรรม การบริหารจัดการถ่ายทอดความรู้	
กิจกรรมที่ ๑๔ การบริหารจัดการถ่ายทอดความรู้	๓๖
กิจกรรม จัดประชุมเชื่อมโยงการดำเนินงานคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่	
กิจกรรมที่ ๑๕ จัดประชุมเชื่อมโยงการดำเนินงานคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่	๔๒
กิจกรรม จัดทำบัตรประจำตัวคณะกรรมการแปลงใหญ่	
กิจกรรมที่ ๑๖ จัดทำบัตรประจำตัวคณะกรรมการแปลงใหญ่	๔๔
กิจกรรม การติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ	
กิจกรรมที่ ๑๗ การติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ	๔๖
๕. โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร	
กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร	
โครงการย่อย เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตกาแฟเพื่อความยั่งยืน	
กิจกรรม ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่เกษตรกรด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตกาแฟให้มีคุณภาพ ดี เพื่อเตรียมเข้าสู่การเป็นสินค้าอัตลักษณ์	
กิจกรรมที่ ๑๘ อบรมและศึกษาดูงานแก่เกษตรกร เรื่องการผลิตกาแฟคุณภาพดีเพื่อ เตรียมเข้าสู่เป็นสินค้าอัตลักษณ์	๔๘
กิจกรรม การบริหารจัดการและติดตามสถานการณ์กาแฟ	
กิจกรรมที่ ๑๙ การบริหารจัดการและติดตามสถานการณ์กาแฟ	๕๐
โครงการย่อย ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตมะพร้าวเพื่อความยั่งยืน	
กิจกรรม ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่เกษตรกรด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตมะพร้าวให้มี คุณภาพดี เพื่อเตรียมเข้าสู่การเป็นสินค้าอัตลักษณ์	
กิจกรรมที่ ๒๐ อบรมและศึกษาดูงานแก่เกษตรกร เรื่องการผลิตมะพร้าวคุณภาพดีเพื่อ เตรียมเข้าสู่เป็นสินค้าอัตลักษณ์	๕๒
กิจกรรม การบริหารจัดการและติดตามสถานการณ์มะพร้าว	
กิจกรรมที่ ๒๑ การบริหารจัดการและติดตามสถานการณ์มะพร้าว	๕๔
๖. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น	
กิจกรรม ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น	
กิจกรรม พัฒนาเกษตรกรผลิตสินค้าไม้ผลอัตลักษณ์พื้นถิ่นที่เหมาะสมกับพื้นที่สู่มาตรฐานสร้าง ความเข้มแข็งขององค์กร	
กิจกรรมที่ ๒๒ จัดอบรมถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตสินค้าไม้ผลอัตลักษณ์พื้นถิ่น	๕๖

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

กิจกรรม พัฒนาการสร้างมูลค่าเพิ่ม การตลาด การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สินค้าไม้ผล
อัตลักษณ์คุณภาพดีสู่ผู้บริโภค

กิจกรรมที่ ๒๓ พัฒนาจุดรวบรวมและบรรจุภัณฑ์เพื่อการเพิ่มมูลค่า

๕๙

กิจกรรม บริหารงานตามยุทธศาสตร์ผลไม้

กิจกรรมที่ ๒๔ ติดตามคาดคะเนสถานการณ์ผลไม้ ระดับจังหวัด

๖๑

กิจกรรมที่ ๒๕ ติดตามคาดคะเนสถานการณ์ผลไม้ ระดับอำเภอ

๖๓

กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลประมาณการผลผลิตไม้ผล

กิจกรรมที่ ๒๖ สำรวจแปลงพยากรณ์เพื่อประเมินสถานการณ์ผลผลิตไม้ผล ระดับอำเภอ

๖๖

กิจกรรมที่ ๒๗ จัด Focus Group เพื่อสรุปข้อมูลการประเมินสถานการณ์ผลผลิตในแปลง
พยากรณ์ ระดับอำเภอ

๖๙

กิจกรรมที่ ๒๘ จัด Focus Group เพื่อสรุปข้อมูลการประเมินสถานการณ์ผลผลิตในแปลง
พยากรณ์ ระดับจังหวัด

๗๒

กิจกรรม บริหารจัดการโครงการ

กิจกรรมที่ ๒๙ ติดตาม และประเมินผล

๗๕

๗. โครงการ ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในระดับไร่นา

กิจกรรม ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในระดับไร่นา

กิจกรรม ถ่ายทอดความรู้แก่เกษตรกร หลักสูตรการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าสำหรับเกษตรกร

กิจกรรมที่ ๓๐ ถ่ายทอดความรู้แก่เกษตรกร หลักสูตรการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าสำหรับเกษตรกร

๗๗

๘. โครงการ ขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

กิจกรรม ขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

กิจกรรม ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร

กิจกรรมที่ ๓๑ ติดตามการจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน

๗๙

กิจกรรมที่ ๓๒ ค่าอินเทอร์เน็ตสำหรับใช้กับ Tablet ในการปรับปรุงทะเบียนและวาดแปลง

๘๒

๙. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพโลจิสติกส์เกษตรกรเพื่อลดการสูญเสีย

กิจกรรม พัฒนาประสิทธิภาพโลจิสติกส์เกษตรกรเพื่อลดการสูญเสีย

กิจกรรม พัฒนาเกษตรกรเป็นผู้ประกอบการสู่ตลาดสินค้าเกษตรที่มีศักยภาพ

กิจกรรมที่ ๓๓ พัฒนาเกษตรกรเป็นผู้ประกอบการสู่ตลาดสินค้าเกษตรที่มีศักยภาพ

๘๔

กิจกรรม พัฒนาการตลาดเกษตรกรให้มีอัตลักษณ์เป็นแหล่งรวบรวมและจำหน่ายสินค้าของเกษตรกร
ที่มีศักยภาพ

กิจกรรมที่ ๓๔ พัฒนาการตลาดเกษตรกรให้มีอัตลักษณ์เป็นแหล่งรวบรวมและจำหน่ายสินค้า
ของเกษตรกรที่มีศักยภาพ

๘๖

๑๐. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

กิจกรรม ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

กิจกรรม การยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชน

กิจกรรม การยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนจากระดับปานกลางเป็นระดับดี

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
กิจกรรมที่ ๓๕ จัดเวทีชุมชนครั้งที่ ๑	๘๘
กิจกรรมที่ ๓๖ สนับสนุนงบประมาณยกระดับตามแผนพัฒนาศักยภาพ	๙๐
กิจกรรม การยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนจากระดับปรับปรุงเป็นระดับปานกลาง	
กิจกรรมที่ ๓๗ จัดเวทีชุมชนครั้งที่ ๑	๙๒
กิจกรรมที่ ๓๘ สนับสนุนงบประมาณยกระดับตามแผนพัฒนาศักยภาพ	๙๔
กิจกรรม ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน	
กิจกรรมที่ ๓๙ สนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน	๙๖
กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนต้นแบบ	
กิจกรรมที่ ๔๐ ประกวดวิสาหกิจชุมชนดีเด่น ระดับจังหวัด	๙๘
กิจกรรม สนับสนุนกลไกการดำเนินงานตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	
กิจกรรมที่ ๔๑ ประชุมคณะกรรมการอำเภอที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด	๑๐๐
กิจกรรม สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านทะเบียนวิสาหกิจชุมชน	
กิจกรรมที่ ๔๒ สนับสนุนการดำเนินงานของนายทะเบียนวิสาหกิจชุมชน	๑๐๓
๑๑. โครงการ สร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร	
กิจกรรม สร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร	
กิจกรรม ถ่ายทอดองค์ความรู้การสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรและฝึกอบรมเกษตรกร	
กิจกรรมที่ ๔๓ วิเคราะห์ชุมชน ถ่ายทอดองค์ความรู้การสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร	๑๐๕
กิจกรรมที่ ๔๔ ส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรและถ่ายทอดแนวทางการพัฒนาธุรกิจพัฒนาศักยภาพด้านการตลาด	๑๐๘
กิจกรรม ติดตาม นิเทศ สรุปร ประเมินผล และจัดทำรายงาน	
กิจกรรมที่ ๔๕ ติดตาม นิเทศ สรุปร ประเมินผล และจัดทำรายงาน	๑๑๐
แผนงาน ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม	๑๑๒
โครงการส่งเสริมการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	
กิจกรรม ส่งเสริมการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	
สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	
โครงการย่อย ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	
กิจกรรม ถ่ายทอดเทคโนโลยีการถนอมและแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร	
กิจกรรมที่ ๔๖ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการถนอมและแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร	๑๑๓
โครงการย่อย โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร	
กิจกรรม การดำเนินการจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่	

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
กิจกรรมที่ ๔๗ จัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ไตรมาส ๑	๑๑๕
กิจกรรมที่ ๔๘ จัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ไตรมาส ๒	๑๑๙
โครงการย่อย โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน	
กิจกรรม ถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตรให้กับครู นักเรียน และผู้ปกครอง	
กิจกรรมที่ ๔๙ ถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตรให้กับครู นักเรียน และผู้ปกครอง	๑๒๔
กิจกรรม ส่งเสริมการจัดทำแปลงผลิตพืชในโรงเรียน	
กิจกรรมที่ ๕๐ โรงเรียนสังกัด ตชด.	๑๒๖
กิจกรรมที่ ๕๑ โรงเรียนสังกัด สพฐ. กศน. อิสลาม อบต. และกทม.	๑๒๘
แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	๑๓๑
โครงการ ส่งเสริมเคหกิจเกษตรในครัวเรือนเกษตรสูงวัย	
กิจกรรม ส่งเสริมเคหกิจเกษตรในครัวเรือนเกษตรสูงวัย	
โครงการย่อย ส่งเสริมเคหกิจเกษตรเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพในกลุ่มเกษตรสูงวัย	
กิจกรรม จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมเกษตรสูงวัย ส่งเสริมการรวมกลุ่มและจัดทำแผนการสร้างรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพในกลุ่มเกษตรสูงวัย	
กิจกรรมที่ ๕๒ จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมเกษตรสูงวัย ส่งเสริมการรวมกลุ่มและจัดทำแผนการสร้างรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพในกลุ่มเกษตรสูงวัย	๑๓๒
กิจกรรม จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะตามแผนการสร้างรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพในกลุ่มเกษตรสูงวัย	
กิจกรรมที่ ๕๓ จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะตามแผนการสร้างรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพในกลุ่มเกษตรสูงวัย	๑๓๕
กิจกรรม สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมสร้างรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพในกลุ่มเกษตรสูงวัย	
กิจกรรมที่ ๕๔ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมสร้างรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพในกลุ่มเกษตรสูงวัย	๑๓๗
โครงการย่อย เสริมสร้างศักยภาพกลุ่มเกษตรสูงวัยเพื่อเตรียมความพร้อมเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น	
กิจกรรม จัดกระบวนการเรียนรู้และจัดทำแผนธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น	
กิจกรรมที่ ๕๕ จัดกระบวนการเรียนรู้และจัดทำแผนธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น	๑๓๙
แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้	๑๔๒
โครงการ พัฒนาตามศักยภาพของพื้นที่	

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
กิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งฐานราก	
โครงการย่อย ส่งเสริมการทำเกษตรเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สร้างความมั่นคงทางอาหาร (เมืองผลไม้/เมืองพืชพลังงาน/เมืองปศุสัตว์)	
กิจกรรม จัดเวทีชุมชน ส่งเสริมพืชเศรษฐกิจ	
กิจกรรมที่ ๕๖ จัดเวทีชุมชน ส่งเสริมพืชเศรษฐกิจ	๑๔๓
กิจกรรม ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีด้านการเกษตรตามการวิเคราะห์ชุมชน	
กิจกรรมที่ ๕๗ ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีด้านการเกษตรตามการวิเคราะห์ชุมชน	๑๔๕
กิจกรรม ส่งเสริมไม้ผลไม้ยืนต้น รองรับเมืองผลไม้	
กิจกรรมที่ ๕๘ ส่งเสริมไม้ผลไม้ยืนต้น รองรับเมืองผลไม้	๑๔๗
กิจกรรม ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนาเศรษฐกิจ	
กิจกรรมที่ ๕๙ ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนาเศรษฐกิจ	๑๔๙
โครงการย่อย ยกกระตือรือร้นการผลิตและเชื่อมโยงการตลาด เพื่อรองรับเมืองผลไม้/เมืองพลังงาน	
กิจกรรม ติดตามการขับเคลื่อนการผลิตและการตลาด	
กิจกรรมที่ ๖๐ ติดตามการขับเคลื่อนการผลิตและการตลาด	๑๕๑
แผนบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว	๑๕๓
โครงการ ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน	
กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยววิถีเกษตร	
กิจกรรม การส่งเสริมการยกระดับการท่องเที่ยวชุมชน	
กิจกรรมที่ ๖๑ พัฒนาศักยภาพสมาชิกวิสาหกิจชุมชนด้านการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย และการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรตามหลัก BCG Model	๑๕๔
กิจกรรมที่ ๖๒ สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนความต้องการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร	๑๕๖
แผนงานยุทธศาสตร์เกษตรสร้างมูลค่า	๑๕๘
โครงการ ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ กิจกรรมระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่	
โครงการย่อย สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร	
กิจกรรม พัฒนาความเข้มแข็งของกลุ่มเกษตรกร	
กิจกรรม เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพเกษตร	
กิจกรรมย่อย พัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรเพื่อยกระดับสู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น	
กิจกรรมที่ ๖๓ จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อวิเคราะห์ศักยภาพกลุ่ม/พื้นที่/ชุมชน และจัดทำแผนพัฒนาสู่ผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น	๑๕๙

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
กิจกรรมที่ ๖๔ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้ประกอบการ เกษตรกรเบื้องต้นและเชื่อมโยงเครือข่ายกับผู้ประกอบการ	๑๖๒
กิจกรรม เสริมสร้างและพัฒนาแม่บ้านเกษตรกร	
<i>กิจกรรมย่อย</i> ขับเคลื่อนการดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร	
กิจกรรมที่ ๖๕ พัฒนาศักยภาพผู้นำกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับจังหวัด (ในรูปแบบออนไลน์)	๑๖๕
<i>กิจกรรมย่อย</i> พัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรเพื่อยกระดับสู่การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น	
กิจกรรมที่ ๖๖ จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อวิเคราะห์ศักยภาพกลุ่ม/พื้นที่/สินค้า และจัดทำ แผนพัฒนาธุรกิจเบื้องต้น	๑๖๗
กิจกรรมที่ ๖๗ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการธุรกิจและเชื่อมโยง เครือข่ายกับผู้ประกอบการเกษตรกร	๑๗๐
กิจกรรม เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มยุวเกษตรกร	
<i>กิจกรรมย่อย</i> พัฒนาศักยภาพกลุ่มยุวเกษตรกรเพื่อเตรียมความพร้อมสู่กลุ่มเข้มแข็ง (Smart Group)	
กิจกรรมที่ ๖๘ อบรมถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะกระบวนการกลุ่มยุวเกษตรกร	๑๗๒
กิจกรรมที่ ๖๙ สนับสนุนวัสดุการเกษตรเพื่อพัฒนาทักษะด้านการเกษตรและเคหกิจเกษตร	๑๗๕
<i>กิจกรรมย่อย</i> พัฒนาศักยภาพเยาวชนเกษตรกรในระดับอุดมศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ การเป็นเกษตรกรรุ่นใหม่	
กิจกรรมที่ ๗๐ อบรมถ่ายทอดความรู้และทักษะการเป็นผู้ประกอบการเกษตรกรเบื้องต้นให้ กลุ่มยุวเกษตรกรในระดับอุดมศึกษา	๑๗๘
กิจกรรมที่ ๗๑ สนับสนุนปัจจัยการผลิตเพื่อดำเนินการตามแผนธุรกิจของกลุ่มยุวเกษตรกร ในระดับอุดมศึกษา	๑๘๐
กิจกรรม ส่งเสริมความมั่นคงด้านอาหารระดับชุมชนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	
<i>กิจกรรมย่อย</i> ส่งเสริมการสร้างความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเกษตรกร และชุมชน	
กิจกรรมที่ ๗๒ จัดกระบวนการเรียนรู้ระยะที่ ๑ สร้างการรับรู้ วิเคราะห์พื้นที่ และจัดทำแผน สร้างความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน	๑๘๓
กิจกรรมที่ ๗๓ จัดกระบวนการเรียนรู้ระยะที่ ๒ พัฒนาทักษะด้านการเกษตรและเคหกิจ เกษตร เพื่อสร้างความมั่นคงด้านอาหาร	๑๘๗
กิจกรรม การสร้างความภาคภูมิใจในการสืบทอดอาชีพเกษตรกร	
<i>กิจกรรมย่อย</i> คัดเลือกเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรดีเด่น เพื่อเผยแพร่เกียรติคุณและ ผลงานต่อสาธารณชน	
กิจกรรมที่ ๗๔ ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรดีเด่น ระดับจังหวัด	๑๙๐

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

โครงการย่อย ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

กิจกรรม ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

กิจกรรม สนับสนุนการให้บริการของ ศพก. และศูนย์เครือข่าย

กิจกรรมย่อย งานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field day)

กิจกรรมที่ ๗๕ การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field day) ๑๙๓

กิจกรรมย่อย ประกวด ศพก. ดีเด่น

กิจกรรมที่ ๗๖ ระดับจังหวัด ๑๙๖

กิจกรรม บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๗๗ ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด ๑๙๘

กิจกรรมที่ ๗๘ ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับอำเภอ ๒๐๐

กิจกรรมย่อย ส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบ ศพก.ด้านเศรษฐกิจพอเพียง

กิจกรรมที่ ๗๙ พัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบ ศพก.ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ๒๐๒

กิจกรรมที่ ๘๐ ถ่ายทอดองค์ความรู้ พร้อมสาธิตและฝึกปฏิบัติกิจกรรมในแปลงต้นแบบ ๒๐๔

กิจกรรมที่ ๘๑ วิเคราะห์และค้นหาองค์ความรู้ที่โดดเด่นของเกษตรกรแปลงต้นแบบ ๒๐๖

กิจกรรมที่ ๘๒ ถอดองค์ความรู้ และจัดทำเนื้อหาส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบ ๒๐๘

กิจกรรมย่อย ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก.

กิจกรรมที่ ๘๓ ระดับจังหวัด ๒๑๐

กิจกรรม การพัฒนาศูนย์เครือข่าย (การพัฒนาศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.))

กิจกรรมย่อย ขับเคลื่อนและขยายผลการดำเนินงานโรงเรียนเกษตรกร

กิจกรรมที่ ๘๔ พัฒนาโรงเรียนเกษตรกรต้นแบบ ปี 2567 ด้านการจัดการศัตรูพืชแบบมีส่วนร่วมของชุมชน ๒๑๒

กิจกรรมที่ ๘๕ จัดทำแปลงเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกร ๒๑๔

กิจกรรมย่อย สนับสนุนการสำรวจและติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช

กิจกรรมที่ ๘๖ สนับสนุนการสำรวจติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชใน ศจช. และพื้นที่เสี่ยง ๒๑๖

กิจกรรม การพัฒนาศูนย์เครือข่าย (การพัฒนาศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.))

กิจกรรมย่อย ขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.)

กิจกรรมที่ ๘๗ สนับสนุนการจัดทำแปลงเรียนรู้การจัดการดินและปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต ๒๑๙

กิจกรรมที่ ๘๘ ประเมินการขับเคลื่อนการพัฒนา ศดปช.ในพื้นที่ ๒๒๒

กิจกรรมย่อย สนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมจัดการดินและปุ๋ย

กิจกรรมที่ ๘๙ จัดกระบวนการเรียนรู้ด้านการจัดการดินและปุ๋ยแก่สมาชิก ๒๒๔

กิจกรรมย่อย ประกวดศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) ดีเด่น

กิจกรรมที่ ๙๐ ประกวด ศดปช.ดีเด่นระดับจังหวัด ๒๒๖

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
โครงการย่อย พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)	
กิจกรรม การพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่องและเกษตรกรรุ่นใหม่ (Smart Farmer & Young Smart Farmer)	
กิจกรรม พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่องและเกษตรกรรุ่นใหม่ (Smart Farmer & Young Smart Farmer) ; การพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่	
กิจกรรมย่อย พัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ให้เป็น Young Smart Farmer	
กิจกรรมที่ ๙๑ อบรมหลักสูตรพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ให้เป็น Young Smart Farmer	๒๒๘
กิจกรรม พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่องและเกษตรกรรุ่นใหม่ (Smart Farmer & Young Smart Farmer) ; การพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง Smart Farmer	
กิจกรรมย่อย พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง Smart Farmer	
กิจกรรมที่ ๙๒ อบรมหลักสูตรการพัฒนาเกษตรกร ให้เป็นเกษตรกรปราดเปรื่อง Smart Farmer	๒๓๑

(๑) แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

ขับเคลื่อนงานอาสาสมัครเกษตร

๙.๑ ประชุมคณะกรรมการบริหารงานอาสาสมัครเกษตรจังหวัด

๑) ประชุมคณะกรรมการบริหารงานอาสาสมัครเกษตรจังหวัด ๑๖ คน x ๑ ครั้ง x ๑ วัน

สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานอาสาสมัครเกษตรจังหวัด เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและร่วมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน กิจกรรมขับเคลื่อนพัฒนางานอาสาสมัครเกษตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในพื้นที่ ทั้งนี้ สามารถปรับรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๓,๒๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการประชุม จำนวน ๑๖ รายๆ ละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๑ ครั้งๆ ละ ๑ วัน รวมเป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๒๒๐
โทรสาร ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๖๕-๐๒๕๖๖๖๕

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔. ขออนุมัติโครงการ			↔											อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง			↔											อำเภอ
๖. ดำเนินการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)				↔										อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล				↔	↔	↔	↔	↔	↔					อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน				↔	↔	↔	↔	↔	↔					อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการจัด เวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้อาสาสมัคร เกษตรหมู่บ้าน (อกม.) (จำนวน ๑ ครั้ง ๑๓๐ ราย)	๒๖,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ				↔								
รวม	๒๖,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ												

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรอำเภอคัดเลือกอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) อำเภอละ ๑๐ ราย (พิจารณา คณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรอำเภอ (อกษอ.) เป็นลำดับแรก) เข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อกำหนด แนวทางการปฏิบัติงานสนับสนุนตามบทบาทหน้าที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ในระดับอำเภอ ได้แก่ การจัดเก็บข้อมูล พื้นฐานด้านการเกษตร การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร การประสานการถ่ายทอดความรู้ การติดตาม สถานการณ์ฉุกเฉิน (ภัยธรรมชาติ/การระบาดโรคและแมลงศัตรูพืช) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับ เกษตรกร แนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้ง การเสริมองค์ความรู้ด้านการเกษตรอื่น ๆ ที่จำเป็น และการสร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างกันของอาสาสมัครเกษตรในพื้นที่ ทั้งนี้ สามารถปรับรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒๖,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) จำนวน ๑๓ อำเภอ อำเภอ ละ ๑ ครั้งๆ ละ ๑๐ ราย ถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่

๑. ค่าอาหารกลางวัน
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์

๔. ค่าจัดทำเอกสาร
๕. ค่าพาหนะเดินทาง
๖. ค่าวิทยากร
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๒๒๐
โทรสาร ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗
๒. ชื่อ - สกุล นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๖๕-๐๒๕๖๖๖๘

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕. จัดทำป้ายไวนิลสนับสนุนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)					↔								อำเภอ
๖. ติดตามและประเมินผล					←				→				อำเภอ
๗. รายงานผลการปฏิบัติงาน					←				→				อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) (จำนวน ๑๓ งาน)	๒๖,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ					↔								
รวม	๒๖,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการในกิจกรรมสนับสนุนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ดังนี้

๑) จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์การให้บริการของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) สนับสนุนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) อำเภอละ ๑ แผ่น มีขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร และขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๒ เมตร เพื่อใช้ในการออกให้บริการทางการเกษตรเคลื่อนที่ของเครือข่ายอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ในกิจกรรมต่าง ๆ ของอำเภอ โดยแบบป้ายไวนิลสามารถดาวน์โหลดได้ตามคิวอาร์โค้ดด้านล่าง

หมายเหตุ : ให้สำนักงานเกษตรอำเภอจัดทำแผนให้บริการทางการเกษตรเคลื่อนที่ร่วมกับอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมการทำงานและสร้างการรับรู้ร่วมกับอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ในพื้นที่



๒) จัดทำป้ายทำเนียบคณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรอำเภอ (อกขอ.) และอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) อำเภอละ ๑ ป้าย โดยป้ายมีขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๐.๘ เมตร และต้องเหมาะสมกับปริมาณเนื้อหา สามารถมองเห็นได้ชัดเจน โดยให้สำนักงานเกษตรอำเภอติดตั้งป้ายดังกล่าวไว้ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ หรือสถานที่บริการประชาชนระดับอำเภอ เพื่อประชาสัมพันธ์

แจ้งให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ และสามารถประสานงานขอความช่วยเหลือ และขอรับบริการจาก อกม. ในระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรณีที่สำนักงานเกษตรอำเภอมีพื้นที่ว่างเหลือมากหากจัดทำปายตามขนาดดังกล่าวแล้ว มีพื้นที่เหลือไม่เกิดความสวยงามสามารถปรับขนาดใหม่มีความเหมาะสมกับพื้นที่ที่ว่างของสำนักงานเกษตรอำเภอได้แต่ จะต้องไม่น้อยกว่าที่กรมกำหนด

กรณีที่รายชื่อของ อกม. มีจำนวนมาก สำนักงานเกษตรอำเภอสามารถดำเนินการคัดเลือกรายชื่อ อกม. จาก คกก.อกษต. หรือ อกม. ที่มีการสนับสนุนการปฏิบัติงานกับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเพื่อจัดทำทำเนียบได้

การออกแบบปายทำเนียบ อกษอ. และ อกม. มีข้อความประกอบด้วย

๑. โลโก้ อกม.

๒. ดานขวาของบอร์ด เป็นรายชื่อ คกก.อกษอ. ประกอบด้วย

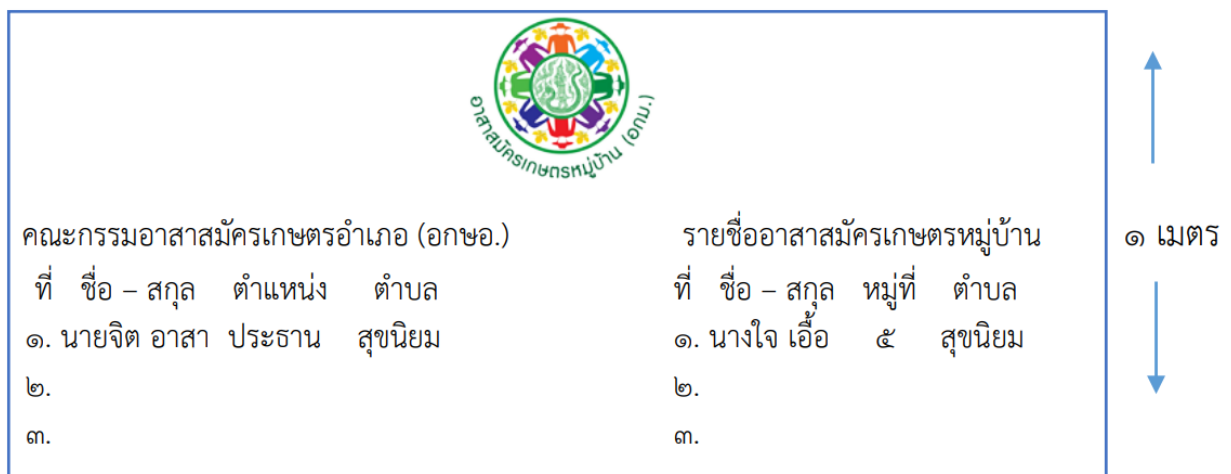
ที่ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ตำบล

ดานซ้ายของบอร์ด เป็นรายชื่อ อกม.ของอำเภอ/อกษต. ประกอบด้วย

ที่ ชื่อ - สกุล หมู่ที่ ตำบล

ตัวอย่างปายทำเนียบ คกก.อกษอ.และ อกม

← ๐.๘ เมตร →



๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒๖,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) จำนวน ๑๓ อำเภอ อำเภอละ ๒ ป้าย

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๖๕-๐๒๕๖๖๖๙

กิจกรรมที่ ๔

๑. โครงการ พัฒนาอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน
โครงการย่อย -
กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน
กิจกรรมย่อย เวทีเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้อาสาสมัครเกษตรจังหวัด
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) การพัฒนาเกษตรกร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
			๓๕	๒	๑๔,๐๐๐	จังหวัด
		จังหวัด	๓๕	๒	๑๔,๐๐๐	จังหวัด
รวม			๓๕	๒	๑๔,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน				↔										จังหวัด
๓. กำหนดการจัดเวทีเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้อาสาสมัครเกษตรจังหวัด					↔									จังหวัด
๔. ขออนุมัติโครงการ						↔								จังหวัด
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง						↔								จังหวัด
๖. จัดเวทีเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้อาสาสมัครเกษตรจังหวัด						↔								จังหวัด
๗. ติดตามและประเมินผล							↔	↔						จังหวัด
๘. สรุปผล/รายงานผลการประชุม								↔	↔					จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
ค่าใช้จ่ายจัดเวที เครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อาสาสมัครเกษตร จังหวัด ๑ ครั้ง ๓ ๕ ราย	๑๔,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ						←→								
รวม	๑๔,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ														

๙. เจือไนและแนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอคัดเลือกเกษตรกรหมู่บ้านและอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านตามบัญชีจัดสรร โดยพิจารณาจากคณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรจังหวัด (อกษจ.) / ประธาน อกษอ. หรือผู้แทน เข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงานอาสาสมัครเกษตรในพื้นที่ การเสริมองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานหรือองค์ความรู้ด้านอื่นๆ ที่จำเป็น พร้อมทั้งเสริมสร้างเครือข่ายระหว่างกันของอาสาสมัครเกษตรในพื้นที่พร้อมประชุม อกษจ. เพื่อวางแผนการขับเคลื่อนงานพัฒนากิจกรรมของอาสาสมัครเกษตรในระดับจังหวัด ทั้งนี้ สามารถปรับปรุงแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๔,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้อาสาสมัครเกษตรจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง ถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่

๑. ค่าอาหารกลางวัน
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๓. ค่าวิทยากร
๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์
๕. ค่าจัดทำเอกสาร
๖. ค่าพาหนะเดินทาง
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗
๒. ชื่อ - สกุล นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๖๕-๐๒๕๖๖๖๕

กิจกรรมที่ ๕

๑. โครงการ พัฒนาเครือข่ายงานส่งเสริมการเกษตร (ระบบส่งเสริมการเกษตร)
โครงการย่อย การจัดเวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร
กิจกรรม จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับอำเภอ (District Workshop : DW)
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางณิชภัทร ดุลยกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ศูนย์)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		อำเภอ	๓๐ คน/ ๑ ครั้ง	๑ - ๒	๙,๐๐๐	จังหวัด
						จังหวัด
รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๐ คน/ ๑ ครั้ง				๑ - ๒	๙,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ	←→												จังหวัด
๒. ขออนุมัติโครงการ		←→											จังหวัด
๓. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		←→											จังหวัด
๔. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดับอำเภอ (District Workshop : DW) จำนวน ๑ ครั้ง		←→											จังหวัด
๕. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ							←→						จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
จัดเวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระดับอำเภอ (District Workshop : DW) จำนวน ๑ ครั้ง	๙,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ		←→											
รวม	๙,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินส่งเสริมการเกษตรในระดับอำเภอ จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรของจังหวัด และอำเภอ ได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ การขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมการเกษตรที่สำคัญ การกำหนดแผนการปฏิบัติงาน การติดตาม นิเทศงาน พร้อมทั้งการสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณ ๙,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

งบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับอำเภอ (District Workshop : DW) งบประมาณ ๙,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๘ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางณิชาภัทร ดุลยกุล นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๘ - ๑๓๒๘ - ๓๘๓๓, E-mail : narathiwat@doae.go.th

(๒) แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔. อบรมเกษตรกรเป้าหมายตามหลักสูตร		←	→										จังหวัด
๕. จัดส่งเอกสาร F-๑ พร้อมหลักฐานประกอบ F-๑ ให้จังหวัด				←	→								อำเภอ
๖. วิเคราะห์จัดทำสรุปรายงานผล				←	→								จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการอบรมเกษตรกรเข้าสู่ระบบมาตรฐาน GAP และศึกษาดูงาน จำนวน ๑ ครั้ง ๒ วัน ๒๐๒ ราย	๑๒๑,๒๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ			←	→									
รวม	๑๒๑,๒๐๐	จังหวัด														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑. เกษตรกรเป้าหมาย เป็นเกษตรกรสมาชิกในแปลงใหญ่ ๗๐ ราย และแปลงเกษตรกรทั่วไป จำนวน ๑๓๒ ราย รวมจำนวน ๒๐๒ ราย ได้แก่

๑.๑ อำเภอเมืองนครราชสีมา แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมันตำบลลำภู จำนวน ๓๐ ราย

๑.๒ อำเภอดำรงวิทยะ จำนวน ๒๐ ราย

- แปลงทั่วไปมังคุด ปี ๖๕ ตำบลไพรวัน และตำบลบางขุนทอง จำนวน ๒๐ ราย

๑.๓ อำเภอเมือง จำนวน ๓ ราย

- แปลงทั่วไปทุเรียน ตำบลตะปอเยาะ จำนวน ๑ ราย

- แปลงทั่วไปมังคุด ตำบลจอบะระ จำนวน ๑ ราย

- แปลงทั่วไปสละ ตำบลตะปอเยาะ จำนวน ๑ ราย

๑.๔ อำเภอระแงะ จำนวน ๑๒ ราย

- แปลงทั่วไปทุเรียน ตำบลบองอ จำนวน ๓ ราย ตำบลกาลิซา จำนวน ๕ ราย

- แปลงทั่วไปลองกอง ตำบลบางโงะโต จำนวน ๑ ราย ตำบลตันหยงลิโม ๑ ราย

- แปลงทั่วไป ผัก ตำบลตันหยงมัส จำนวน ๒ ราย

๑.๕ อำเภอศรีสาคร จำนวน ๒๖ ราย

- แปลงทั่วไปทุเรียน ตำบลศรีสาคร จำนวน ๘ ราย ตำบลเชิงคีรี จำนวน ๗ ราย ตำบล

กาหลง จำนวน ๖ ราย

- แปลงใหญ่ทุเรียน ปี ๒๕๖๖ ตำบลศรีบรรพต จำนวน ๕ ราย

๑.๖ อำเภอสุคิริน จำนวน ๓๐ ราย ดังนี้

- แปลงทั่วไปทุเรียน ตำบลลามาโง จำนวน ๖ ราย ตำบลสุคีริน จำนวน ๖ ราย ตำบลภูเขาทอง จำนวน ๖ ราย ตำบลเกียร์ จำนวน ๖ ราย และตำบลร่มไทร จำนวน ๖ ราย

๑.๗ อำเภอสุโขทัย-ลก แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมัน ปี ๖๖ ตำบลปุโยะ จำนวน ๑๕ ราย

๑.๘ อำเภอสุโขทัย จำนวน ๒๑ ราย ดังนี้

- แปลงทั่วไปปาล์มน้ำมัน ตำบลสุโขทัย จำนวน ๑๐ ราย ตำบลปะลู่ จำนวน ๕ ราย ตำบลโตะเต็ง จำนวน ๕ ราย และตำบลริโก่ จำนวน ๑ ราย

๑.๙ อำเภอจะนะ จำนวน ๓๘ ราย ดังนี้

- แปลงทั่วไปปาล์มน้ำมัน ตำบลผดุงมาตร จำนวน ๒ ราย ตำบลข้างเฝือก จำนวน ๒ ราย

- แปลงทั่วไปทุเรียน ตำบลผดุงมาตร จำนวน ๑๔ ราย ตำบลจะนะ จำนวน ๑ ราย ตำบลข้างเฝือก จำนวน ๔ ราย

- แปลงทั่วไปลองกอง ตำบลผดุงมาตร จำนวน ๓ ราย ตำบลข้างเฝือก จำนวน ๒ ราย

- แปลงทั่วไปมังคุด ตำบลข้างเฝือก จำนวน ๖ ราย

- แปลงทั่วไปฝรั่งกิมจู ตำบลจะนะ จำนวน ๑ ราย

- แปลงทั่วไปส้มโชกุน ตำบลจะนะ จำนวน ๑ ราย

- แปลงทั่วไปเงาะ ตำบลผดุงมาตร จำนวน ๒ ราย

๑.๑๐ อำเภอเจาะไอร้อง จำนวน ๗ แปลง ดังนี้

- แปลงทั่วไปผัก ตำบลจวบ จำนวน ๕ ราย

- แปลงทั่วไปผัก ตำบลบุญกิต จำนวน ๑ ราย

- แปลงทั่วไปผัก ตำบลมะรือโบออก จำนวน ๑ ราย

๒. คุณสมบัติของเกษตรกรที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ได้แก่

๑) เกษตรกรที่ยังไม่เคยเข้ารับการอบรม เรื่อง GAP

๒) เกษตรกรรายเดิมที่ยังไม่ผ่านการประเมินแปลงเบื้องต้น

๓) เกษตรกรที่ผลิตสินค้าเกษตรที่อยู่ในขอบข่ายการตรวจรับรองของกรมวิชาการเกษตร (เน้นผลิตพืชที่ต้องการส่งออกไปยังประเทศจีน ได้แก่ ทุเรียน ลำไย ลิ้นจี่ มังคุด มะม่วง ขนุน มะพร้าว กัลยาลับปรด มะขาม เงาะ น้อยหน่า และส้มโอ เป็นต้น)

๔) พื้นที่ในการผลิต ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (มีเอกสารสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หรือมีเอกสาร/หนังสือรับรอง)

๓. สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ ดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของโครงการจัดอบรมพัฒนาเกษตรกรเป้าหมายซึ่งสามารถดำเนินการในรูปแบบปกติ (Onsite) หรือแบบ New Normal เช่น การจัดอบรมแบบออนไลน์ ผ่าน ZOOM Google Meet หรือโปรแกรมอื่นๆ หรือ แบ่งกลุ่มเป้าหมายให้น้อยลง เป็นกลุ่มย่อยกระจายการถ่ายทอดความรู้ไปยัง ศพก.และศูนย์ปฏิบัติการ ดำเนินการในลักษณะสถานีเรียนรู้หรือนิทรรศการถาวร พร้อมจัดศึกษาดูงานในแปลงตัวอย่างหรือสถานประกอบการที่มีศักยภาพด้านการผลิตและการตลาดสินค้าเกษตรหรือใช้วิธีการถ่ายทอดสดเพื่อให้เห็นสภาพพื้นที่จริงในการเรียนรู้/ดูงาน ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

๔. รายละเอียดหลักสูตร “การพัฒนาเกษตรกรเข้าสู่ระบบคุณภาพและมาตรฐานสินค้าเกษตร GAP” จำนวน ๒ วัน

เรื่อง	ระยะเวลา/รายละเอียดเพิ่มเติม	วิทยากร/รูปแบบนำเสนอ
๑. ชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ	๑ ชั่วโมง	ผู้แทนสำนักงานเกษตรจังหวัด/ อำเภอในพื้นที่
๒. แนวทางและแผนการปฏิบัติงานกิจกรรม/โครงการของเจ้าหน้าที่ที่ปรึกษาเกษตรกร	๑ ชั่วโมง	ผู้แทนสำนักงานเกษตรจังหวัด/ อำเภอในพื้นที่
๓. การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหาร (GAP)	๒ ชั่วโมง	- วิทยากร ผู้แทนสำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอในพื้นที่ - วิทยากร ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่
เรื่อง	ระยะเวลา/รายละเอียดเพิ่มเติม	วิทยากร/รูปแบบนำเสนอ
๔. หลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นและการตรวจรับรองของหน่วยตรวจสอบตามระบบมาตรฐาน GAP	๒ ชั่วโมง (ชนิดสินค้าเกษตร ตามเป้าหมายของแต่ละพื้นที่)	แบ่งกลุ่มย่อย - วิทยากร ผู้แทนสำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอในพื้นที่ - วิทยากร ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่
๕. ศึกษาดูงานด้านการผลิตการตลาดสินค้าเกษตร GAP การจัดการพันธุ์และศัตรูพืช	๔ ชั่วโมง	แบ่งกลุ่มย่อย - วิทยากร ผู้แทนสำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอในพื้นที่ - วิทยากร ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่
๖. หลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นและการตรวจรับรองของหน่วยตรวจสอบตามระบบมาตรฐาน GAP	๒ ชั่วโมง (ชนิดสินค้าเกษตร ตามเป้าหมายของแต่ละพื้นที่)	แบ่งกลุ่มย่อย - วิทยากร ผู้แทนสำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอในพื้นที่ - วิทยากร ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่
๗. ผลที่ได้จากการจัดอบรมและแนวทางการพัฒนาหลักสูตรครั้งต่อไป	๒ ชั่วโมง	แบ่งกลุ่มย่อย นำเสนอผลโดย - ตัวแทนเกษตรกร - วิทยากร ผู้แทนสำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอในพื้นที่

หมายเหตุ สามารถปรับรายละเอียดและเวลาได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่

๕. การรายงานผล เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนปฏิบัติงานกิจกรรม/โครงการแล้ว ให้สำนักงานเกษตรอำเภอ บันทึกเข้าระบบ GAP ออนไลน์ จัดส่งเอกสาร F๑ และจัดทำรายชื่อผู้รับการฝึกอบรมตามแบบฟอร์มรายชื่อเกษตรกรผู้เข้ารับการอบรม ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๒๑,๒๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัด อบรมเกษตรกรหลักสูตรการพัฒนาเกษตรกรเข้าสู่ระบบคุณภาพ และมาตรฐานสินค้าเกษตร GAP และศึกษาดูงาน จำนวน ๒๐๒ ราย จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน ๑๒๑,๒๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม สามารถถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่ายานพาหนะในการเดินทาง ค่าวัสดุฝึกอบรม ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าเอกสารรายงานผลการอบรม ค่าวิทยากรค่าจัดทำแบบ F-๑ แบบประเมินแปลงเบื้องต้น คู่มือการพิจารณาเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน แบบบันทึกการจัดการระบบ GAP และหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส
โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗
๒. นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๙๘ ๗๓๐ ๕๗๖๔



แบบฟอร์มรายชื่อเกษตรกรผู้เข้ารับการอบรม

กิจกรรมที่ ๗

๑. โครงการ ส่งเสริมการใช้สารชีวภัณฑ์และแมลงศัตรูธรรมชาติทดแทนสารเคมีทางการเกษตร
โครงการย่อย (ถ้ามี) -
กิจกรรม ส่งเสริมการจัดการศัตรูพืชโดยวิธีผสมผสานและลดการใช้สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช
กิจกรรมย่อย จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกร ครั้งที่ ๑ การป้องกันกำจัดศัตรูพืชโดยวิธีผสมผสาน
๒. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการใช้สารชีวภัณฑ์และแมลงศัตรูธรรมชาติทดแทนสารเคมีทางการเกษตร
๔. กิจกรรม (เบิกเงิน) ส่งเสริมการอารักขาพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายอนุสิทธิ์ ตูละ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม อารักขาพืช
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		อำเภอ		๑		
		เมือง		๑		
		ตากใบ		๑		
		ยี่งอ		๑		
		บาเจาะ		๑		
		เจาะไอร้อง		๑		
		รือเสาะ		๑		
		สุไหงปาตี		๑		
		สุไหงโก-ลก		๑		
		ระแงะ		๑		
		รวม	๙ อำเภอ	๑๐๐	๑	๒๐,๐๐๐
						จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔												จังหวัด
๓. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง		↔												จังหวัด
๔. จัดซื้อจัดจ้าง		↔												จังหวัด
๕. จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกร ครั้งที่ ๑ การป้องกันกำจัดศัตรูพืชโดยวิธีผสมผสาน		↔												อำเภอ/จังหวัด
๖. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ			←										→	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
- ค่าใช้จ่ายในการ จัดกระบวนการ ถ่ายทอดความรู้ให้ เกษตรกร ครั้งที่ ๑ การป้องกันกำจัด ศัตรูพืชโดยวิธี ผสมผสาน	๒๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ		←→											
รวม	๒๐,๐๐๐															

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๙.๑ คัดเลือกเกษตรกรที่ต้องการเข้ารับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยในระดับต่างๆ และ / หรือเกษตรกรในพื้นที่ส่งเสริมการเกษตรรูปแบบแปลงใหญ่ที่ยังคงมีการใช้สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชอยู่ เข้าร่วมโครงการเป็นลำดับแรก หากไม่มีจึงคัดเลือกเกษตรกรจากพื้นที่ที่พบการระบาดของศัตรูพืชและมีการใช้สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืชในปริมาณมาก เข้าร่วมโครงการเป็นลำดับถัดไป

๙.๒ ประเมินพฤติกรรมการใช้สารเคมีของเกษตรกร (ก่อนเข้าร่วมโครงการ) และรายงานผลการประเมินผ่านระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย (<https://report-ppsf.doae.go.th/site/module>) --> ระบบการเฝ้าระวังการใช้สารเคมีควบคุมศัตรูพืช

๙.๓ จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร จำนวน ๑ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ การป้องกันกำจัดศัตรูพืชโดยวิธีผสมผสานที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่ ได้แก่ การสำรวจติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช การวินิจฉัยอาการผิดปกติของพืชที่สำคัญและพบเป็นประจำในพื้นที่ วิธีการป้องกันกำจัดศัตรูพืช การผลิตปัจจัยความคุมศัตรูพืชที่ไม่ใช่สารเคมีและการใช้ในพื้นที่ เช่น ชีวภัณฑ์ (ได้แก่ เชื้อจุลินทรีย์ และแมลงศัตรูธรรมชาติ) และสารสกัดธรรมชาติ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้เกษตรกรรูปแบบต่างๆ ที่จังหวัดพิจารณาแล้วว่าเหมาะสมและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๒๒

โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นายอนุสิทธิ์ ตูละ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๓-๕๘๒๖๐๔๙

กิจกรรมที่ ๘

๑. โครงการ ส่งเสริมการใช้สารชีวภัณฑ์และแมลงศัตรูธรรมชาติทดแทนสารเคมีทางการเกษตร

โครงการย่อย (ถ้ามี) -

กิจกรรม ส่งเสริมการจัดการศัตรูพืชโดยวิธีผสมผสานและลดการใช้สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช

กิจกรรมย่อย จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกร ครั้งที่ ๒ การใช้สารเคมีอย่างถูกต้องและปลอดภัย

๒. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการใช้สารชีวภัณฑ์และแมลงศัตรูธรรมชาติทดแทนสารเคมีทางการเกษตร

๔. กิจกรรม (เบิกเงิน) ส่งเสริมการอารักขาพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายอนุสิทธิ์ ตูละ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

กลุ่ม อารักขาพืช

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ				
		เมือง		๒		
		ตากใบ		๒		
		ยี่งอ		๒		
		บาเจาะ		๒		
		เจาะไอร้อง		๒		
		รือเสาะ		๒		
		สุไหงปาตี		๒		
		สุไหงโก-ลก		๒		
		ระแงะ		๒		
รวม		๙ อำเภอ	๑๐๐	๒	๒๐,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔												จังหวัด
๓. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง					↔									จังหวัด
๔. จัดซื้อจัดจ้าง					↔									จังหวัด
๕. จัดกระบวนการถ่ายทอด ความรู้ให้แก่เกษตรกร ครั้งที่ ๒ การใช้สารเคมีอย่างถูกต้องและ ปลอดภัย					↔									อำเภอ/จังหวัด
๖. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ			←										→	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
- ค่าใช้จ่ายในการ จัดกระบวนการ ถ่ายทอดความรู้ให้ เกษตรกร ครั้งที่ ๒ การใช้สารเคมี อย่างถูกต้องและ ปลอดภัย	๒๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ					←→								
รวม	๒๐,๐๐๐															

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๙.๑ คัดเลือกเกษตรกรที่ต้องการเข้าสู่การรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยในระดับต่างๆ และ / หรือเกษตรกรในพื้นที่ส่งเสริมการเกษตรรูปแบบแปลงใหญ่ที่ยังคงมีการใช้สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชอยู่ เข้าร่วมโครงการเป็นลำดับแรก หากไม่มีจึงคัดเลือกเกษตรกรจากพื้นที่ที่พบการระบาดของศัตรูพืชและมีการใช้สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืชในปริมาณมาก เข้าร่วมโครงการเป็นลำดับถัดไป

๙.๒ ประเมินพฤติกรรมการใช้สารเคมีของเกษตรกร (ก่อนเข้าร่วมโครงการ) และรายงานผลการประเมินผ่านระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย (<https://report-ppsf.doae.go.th/site/module>)

--> ระบบการเฝ้าระวังการใช้สารเคมีควบคุมศัตรูพืช

๙.๓ จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร จำนวน ๑ ครั้ง

ครั้งที่ ๒ การใช้สารเคมีอย่างถูกต้องและปลอดภัย รวมถึงผลกระทบจากสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้เกษตรกรรูปแบบต่างๆ ที่จังหวัดพิจารณาแล้วว่าเหมาะสมและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๒๒

โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นายอนุสิทธิ์ ตูละ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๓-๕๘๒๖๐๕๙

กิจกรรมที่ ๙

๑. โครงการ ส่งเสริมการใช้สารชีวภัณฑ์และแมลงศัตรูธรรมชาติทดแทนสารเคมีทางการเกษตร
โครงการย่อย (ถ้ามี) -
กิจกรรม ส่งเสริมการจัดการศัตรูพืชโดยวิธีผสมผสานและลดการใช้สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช
กิจกรรมย่อย สนับสนุนให้เกษตรกรใช้ชีวภัณฑ์ (เชื้อจุลินทรีย์ และศัตรูธรรมชาติ) รวมถึงวิธีการต่างๆ
ที่เหมาะสมในการควบคุมศัตรูพืช
๒. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการใช้สารชีวภัณฑ์และแมลงศัตรูธรรมชาติทดแทนสารเคมีทางการเกษตร
๔. กิจกรรม (เบิกเงิน) ส่งเสริมการอารักขาพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายอนุสิทธิ์ ตูละ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม อารักขาพืช
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ไร่)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		เมือง		๒		
		ตากใบ		๒		
		ยี่งอ		๒		
		บาเจาะ		๒		
		เจาะไอร้อง		๒		
		รือเสาะ		๒		
		สุไหงปาตี		๒		
		สุไหงโก-ลก		๒		
		ระแงะ		๒		
	รวม	๙ อำเภอ	๑๐๐	๒	๕๐,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔												จังหวัด
๓. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง				↔										จังหวัด
๔. จัดซื้อจัดจ้าง				↔										จังหวัด
๕. สนับสนุนให้เกษตรกรใช้ ชีวภัณฑ์ (เชื้อจุลินทรีย์ และศัตรู ธรรมชาติ) รวมถึงวิธีการต่างๆ ที่ เหมาะสมในการควบคุมศัตรูพืช				↔										จังหวัด/อำเภอ
๖. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ					←								→	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
- ค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนให้ เกษตรกรใช้ชีวภัณฑ์ (เชื้อจุลินทรีย์ และ ศัตรูธรรมชาติ) รวมถึงวิธีการต่างๆ ที่เหมาะสมในการ ควบคุมศัตรูพืช	๕๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ				↔									
รวม	๕๐,๐๐๐															

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

สนับสนุนให้เกษตรกรใช้ชีวภัณฑ์ (เชื้อจุลินทรีย์ และแมลงศัตรูธรรมชาติ) รวมถึงวิธีการต่างๆ ที่เหมาะสมในการควบคุมศัตรูพืช โดยเมื่อเกษตรกรได้รับความรู้ แล้ว สำนักงานเกษตรจังหวัดและสำนักงานเกษตรอำเภอร่วมเป็นพี่เลี้ยงให้เกษตรกรในการวางแผนการจัดการศัตรูพืชที่เหมาะสมกับพืชปลูกและศัตรูพืชที่เป็นปัญหาของเกษตรกร ตั้งแต่การป้องกันการระบาด การสำรวจติดตามสถานการณ์ การควบคุมโดยใช้วิธีการต่างๆ ที่เหมาะสม เป็นไปได้ และเป็นวิธีการที่**ทำให้ผลผลิตมีความปลอดภัยจากสารเคมีทางการเกษตรตกค้าง** และดำเนินการจัดหาปัจจัยสำหรับควบคุมศัตรูพืชที่จำเป็นให้กับเกษตรกร ซึ่งหากจำเป็นต้องใช้ชีวภัณฑ์ เช่น เชื้อจุลินทรีย์ แมลงศัตรูธรรมชาติ หรือสารสกัดธรรมชาติ สามารถให้เกษตรกรรวมกลุ่มกันผลิต โดยสามารถจัดทำแผนความต้องการขอรับการสนับสนุนหัวเชื้อจุลินทรีย์ และพ่อแม่พันธุ์ศัตรูธรรมชาติ รวมถึงชีวภัณฑ์ชนิดต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้แต่เกษตรกรยังไม่สามารถผลิตเองได้ ไปยังศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตร ด้านอารักขาพืช ที่รับผิดชอบเพื่อขอรับการสนับสนุนได้ต่อไป

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๕๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดหาวัสดุสำหรับสำรวจติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช วัสดุสำหรับผลิตปัจจัยควบคุมศัตรูพืช ค่าขนส่งวัสดุ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลความรู้เกษตรกร การสนับสนุนการดำเนินงาน การรายงานผล และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๒๒

โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นายอนุสิทธิ์ ตูละ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๓-๕๘๒๖๐๔

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
- ค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนการ ดำเนินการตรวจ สารเคมีทางการ เกษตรตกค้างใน ผลผลิต การเกษตรของ เกษตรกร	๕,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ			↔			↔							
รวม	๕,๐๐๐															

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

๙.๑ กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย ดำเนินการจัดซื้อ/จัดหาชุดน้ำยาตรวจวิเคราะห์สารเคมีทางการเกษตรตกค้างในผลผลิตการเกษตรส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด เพื่อนำไปตรวจหาสารเคมีทางการเกษตรตกค้างในผลผลิตของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ

๙.๒ สำนักงานเกษตรจังหวัด ดำเนินการตรวจวิเคราะห์สารพิษตกค้างในผลผลิตการเกษตรของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒ ครั้ง ทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ เพื่อประเมินระดับความปลอดภัยของผลผลิตการเกษตรที่ผลิตโดยเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ และรายงานผลการตรวจวิเคราะห์สารเคมีทางการเกษตรตกค้างในผลผลิตของเกษตรกร ผ่านระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๕,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดซื้อ/จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ และชุดน้ำยาตรวจวิเคราะห์สารเคมีตกค้างในผลผลิตการเกษตร และวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์สารเคมีทางการเกษตรตกค้างในผลผลิตการเกษตร ค่าใช้จ่ายสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๒๒

โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นายอนุสิทธิ์ ตูละ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๓-๕๘๒๖๐๔๙

กิจกรรมที่ ๑๑

๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ

โครงการย่อย -

กิจกรรม พัฒนาศักยภาพของกลุ่มเกษตรกรผู้ผลิตสมุนไพร

กิจกรรมย่อย จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพกลุ่มเกษตรกรผู้ผลิตสมุนไพร

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาการผลิตสินค้าสมุนไพรชีวภาพ

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	จะแนะ	๓๐	๑	๒๑,๐๐๐	จังหวัด
รวม		๑ อำเภอ	๓๐	๑	๒๑,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงการดำเนินงานโครงการ		↔												จังหวัด
๓. จัดทำข้อมูลเกษตรกรผู้ปลูกพืชสมุนไพร ปี ๒๕๖๖ ตามแบบ กสพ.๒		↔												จังหวัด/อำเภอ
๔. จัดกระบวนการเรียนรู้การเพิ่มมูลค่าผลผลิตสมุนไพร การจัดทำแผนการตลาด การบริหารจัดการกลุ่ม		↔												จังหวัด/อำเภอ
๕. ศึกษาดูงานการพัฒนาคุณภาพ/แปรรูป/ตลาดวัตถุดิบสมุนไพร		↔												จังหวัด/อำเภอ
๖. สรุปผลการจัดกระบวนการเรียนรู้และรายงานผล ตามแบบ กสพ. ๓			↔											จังหวัด
๗. จัดทำโครงสร้างการบริหารจัดการกลุ่มผู้ปลูกสมุนไพร รายงานผลตาม กสพ.๔			↔	↔										จังหวัด
๘. ติดตามผลการดำเนินงาน			←							→				จังหวัด/อำเภอ
๙. สรุป/รายงานผลให้กรมฯ ทราบ										↔				จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการ จัดกระบวนการ เรียนรู้ และ ศึกษาดูงาน จำนวน ๑ ครั้ง ๒ วัน ๓๐ ราย	๒๑,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ		↔											
รวม	๒๑,๐๐๐	จังหวัด														

๙. เจือไนและแนวทางการดำเนินงาน

จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพกลุ่มเกษตรกรผู้ผลิตสมุนไพร

เป้าหมาย เกษตรกรผู้ปลูกสมุนไพร จำนวน ๓๐ ราย

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพกลุ่มเกษตรกรผู้ปลูกสมุนไพรให้สามารถผลิตพืชสมุนไพรได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของตลาด รวมทั้งสามารถบริหารจัดการด้านการตลาดของตนเองได้

แนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพกลุ่มเกษตรกรผู้ผลิตสมุนไพรดำเนินการดังนี้

๑) จัดทำข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ ตามแบบ กสพ. ๒

๒) จัดกระบวนการเรียนรู้การเพิ่มมูลค่าผลผลิตสมุนไพร การบริหารจัดการกลุ่ม การจัดทำแผนการตลาด การทำตลาดออนไลน์ ตลาดออฟไลน์ ฯลฯ โดยบูรณาการกับหน่วยงานในพื้นที่ เช่น พาณิชยจังหวัด ธนาครเพื่อเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน แล้วสรุปผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ ตามแบบ กสพ. ๓

๓) ศึกษาดูงานการพัฒนาคุณภาพ/แปรรูป/ตลาดวัตถุดิบสมุนไพร ณ จุดที่มีการบริหารจัดการด้านการผลิต การตลาดสมุนไพรคุณภาพ แล้วรายงานผลการศึกษาดูงาน ตามแบบ กสพ. ๓

๔) จัดทำโครงสร้างการบริหารจัดการกลุ่มผู้ผลิตสมุนไพร ตามความเห็นชอบของเกษตรกร ที่เข้าร่วมโครงการ แล้วรายงานตามแบบ กสพ. ๔

๕) รายงานผล เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนปฏิบัติงาน กิจกรรม/โครงการ แล้ว และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบ E-project กรมส่งเสริมการเกษตร

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒๑,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดกระบวนการเรียนรู้และศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพกลุ่มเกษตรกรผู้ผลิตสมุนไพร แก่เกษตรกร จำนวน ๑ ครั้ง ๒ วัน ๓๐ ราย เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมสามารถใช้จ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะในการเดินทาง ค่าวัสดุฝึกอบรม ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม และหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๘ ๗๓๐ ๕๗๖๔

กิจกรรมที่ ๑๒

๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ

โครงการย่อย -

กิจกรรม พัฒนาศักยภาพของกลุ่มเกษตรกรผู้ผลิตสมุนไพร

กิจกรรมย่อย ปรับปรุง/ขยายผลจุดเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและจุดเรียนรู้การแปรรูปสมุนไพร

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาการผลิตสินค้าสมุนไพรชีวภาพ

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (จุด)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	จะนะ	๒	๑-๒	๓๓,๐๐๐	จังหวัด
รวม		๑ อำเภอ	๒	๑-๒	๓๓,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ		↔												จังหวัด
๓. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง			↔											จังหวัด
๔. สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงจุดเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสมุนไพร และจุดเรียนรู้การแปรรูปพืชสมุนไพร ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒ จุด			↔	→										จังหวัด/อำเภอ
๕. ติดตามผลการดำเนินงาน			←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	จังหวัด/อำเภอ
๖. สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน									↔					จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงจุดเรียนรู้ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต สมุนไพร และจุดเรียนรู้การแปรรูป พืชสมุนไพร จำนวน ๒ จุด	๓๓,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ			←	→									
รวม	๓๓,๐๐๐	จังหวัด														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ ปรับปรุง/ขยายผลจุดเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและจุดเรียนรู้การแปรรูป สมุนไพร เป้าหมาย

จุดเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสมุนไพรและจุดเรียนรู้การแปรรูปปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒ จุด วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาจุดเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสมุนไพรและจุดเรียนรู้การแปรรูปให้เหมาะสมกับการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการพัฒนาคุณภาพผลผลิตให้ได้มาตรฐานตามความต้องการของตลาด

แนวทางการดำเนินงาน

๑) ปรับปรุงจุดเรียนรู้เดิมที่เคยเข้าร่วมโครงการฯ เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หรือขยายผลไปสู่จุดอื่นที่มีความพร้อมในการเป็นจุดเรียนรู้และเกษตรกรเจ้าของพื้นที่ต้องมีความสมัครใจ พร้อมทั้งจะเสียสละสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และขยายผลความสำเร็จต่อไปยังเกษตรกรรายอื่นได้เป็นอย่างดี

๒) สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับจุดเรียนรู้ เช่น วัสดุการเกษตร ปัจจัยการผลิต วัสดุสาธิต ป้ายชื่อสมุนไพรพร้อมสรรพคุณ อุปกรณ์ในการแปรรูป บรรจุก้อน ชุมนิทรรศการ (องค์ความรู้ดีเด่นของเกษตรกร/เทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับการผลิตหรือแปรรูปพืชสมุนไพรชนิดนั้น ๆ) เป็นต้น

๓) จังหวัดติดตามข้อมูล และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบ กสพ. ๕ และ ๖ ให้กรมส่งเสริมการเกษตร ทาง E-mail : herbdoae@hotmail.com_ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๓๓,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัด ดำเนินการปรับปรุง/ขยายผลจุดเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และ จุดเรียนรู้การแปรรูปสมุนไพร จำนวน ๒ จุด เป็นเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับจุดเรียนรู้ เช่น วัสดุการเกษตร ปัจจัยการผลิต วัสดุสาธิต ป้ายชื่อสมุนไพรพร้อมสรรพคุณ อุปกรณ์ในการแปรรูป บรรจุก้อน ชุมนิทรรศการ (องค์ความรู้ดีเด่นของเกษตรกร/เทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับการผลิตหรือแปรรูปพืชสมุนไพรชนิดนั้น ๆ) เป็นต้น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๘ ๗๓๐ ๕๗๖๔



กสพ.๒



กสพ.๓



กสพ.๔



กสพ.๕

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในการ พัฒนาความรู้และ ศักยภาพของ เกษตรกร	๑๙,๐๐๐	จังหวัด	จนท. พัสดุ			←→										

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

พัฒนาความรู้และศักยภาพของเกษตรกร

เป้าหมาย เกษตรกรเป้าหมาย 20 คน

- ในกรณีที่~~เป็น~~เกษตรกรรายใหม่ (ต้องไม่ใช่กลุ่มเป้าหมายเดียวกับแปลงใหญ่)

จัดกระบวนการรวมกลุ่มให้แก่เกษตรกร โดยชี้แจงให้เห็นถึงความสำคัญของการรวมกลุ่มในการประกอบอาชีพการผลิตแมลงเศรษฐกิจ ดำเนินการวิเคราะห์พื้นที่และศักยภาพการผลิตของเกษตรกรแมลงเศรษฐกิจที่ตลาดต้องการ และปัจจัยอื่นๆ เพื่อกำหนดเป้าหมายการส่งเสริมการผลิตสินค้าแมลงเศรษฐกิจและจัดทำแผนการพัฒนาสินค้าแมลงเศรษฐกิจ การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน และการตลาด

- ในกรณีที่~~เป็น~~เกษตรกรรายเดิม (ปี 2566) (ต้องไม่ใช่กลุ่มเป้าหมายเดียวกับแปลงใหญ่)

ดำเนินการวิเคราะห์พื้นที่และศักยภาพการผลิตของเกษตรกรแมลงเศรษฐกิจที่ตลาดต้องการ และปัจจัยอื่นๆ เพื่อกำหนดเป้าหมายการส่งเสริมการผลิตสินค้าแมลงเศรษฐกิจ และจัดทำแผนการพัฒนาสินค้าแมลงเศรษฐกิจ การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน และการตลาด

ถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร

- 1) สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ กำหนดเกษตรกรเป้าหมาย วิเคราะห์ศักยภาพฯ และจัดทำแผนการพัฒนาสินค้าแมลงเศรษฐกิจ สรุประเบียบตามแบบ กมศ.2
- 2) จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้และจุดศึกษาดูงานให้แก่เกษตรกร ซึ่งเป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นที่และศักยภาพฯ ตามภาคผนวก 1 และ 2 พร้อมทั้งรายงานผลตามแบบ กมศ.4
- 3) จัดทำข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ ตามแบบ กมศ. 1
- 4) สรุประเบียบจากการวิเคราะห์ศักยภาพพื้นที่และจัดทำแผนการพัฒนาสินค้าแมลงเศรษฐกิจ ตามแบบ กมศ. 2
- 5) จัดทำโครงสร้างการบริหารจัดการกลุ่มผู้เลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ ตามความเห็นชอบของเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ แล้วรายงานตามแบบ กมศ.3
- 6) จังหวัดติดตามข้อมูล และสรุปรายงานผลให้กรมส่งเสริมการเกษตร ทาง E-mail : beecenter6102@gmail.com ภายในวันที่ 30 เมษายน 2567

สนับสนุนปัจจัยการผลิตให้แก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ

- 1) สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำหรับสนับสนุนปัจจัยการผลิตตามแผนการพัฒนาสินค้าแมลงเศรษฐกิจ ตามภาคผนวก 3
- 2) จังหวัดติดตามข้อมูล และสรุปรายงานผลให้กรมส่งเสริมการเกษตร ทาง E-mail : beecenter6102@gmail.com ภายในวันที่ 30 เมษายน 2567

ตัวอย่างปัจจัยการผลิตและวัสดุในการพัฒนาคุณภาพเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าแมลงเศรษฐกิจ

ผึ้งพันธุ์ เช่น กระจ่างพันควัน เหล็กจันตรัง หมวกกันผึ้งต้อย แผ่นรังเทียม น้ำตาลทราย เกสร นางพญาสายพันธุ์ดี พันธุ์ผึ้ง กล่องเลี้ยง กล่องแยกขยาย ขาตั้งรัง ถังสแตนเลส มีดสแตนเลส ที่กรองน้ำผึ้งสแตนเลส ฝาครอบ ถาดสแตนเลส ภาชนะบรรจุ ฉลาก/สติ๊กเกอร์ เป็นต้น

ผึ้งโพรง เช่น กระจ่างพันควัน เหล็กจันตรัง หมวกกันผึ้งต้อย กล่องเลี้ยง ขาตั้งรัง ถังสแตนเลส มีดสแตนเลส ที่กรองน้ำผึ้งสแตนเลส ฝาครอบ ภาชนะบรรจุ ฉลาก/สติ๊กเกอร์ เป็นต้น

ผึ้งชันโรง เช่น กล่องเลี้ยง ขาตั้งรัง เหล็กจันตรัง พันธุ์ชันโรง ถังสแตนเลส มีดสแตนเลส ที่กรองน้ำผึ้งสแตนเลส ฝาครอบ ภาชนะบรรจุ ฉลาก/สติ๊กเกอร์ เป็นต้น

จิ้งหรีด เช่น กล่องเลี้ยงจิ้งหรีด อาหารสำหรับเลี้ยงจิ้งหรีด แผงไข่ ภาชนะสำหรับใส่อาหารและน้ำจิ้งหรีด กะละมังอลูมิเนียม หม้อ ถังน้ำ มุ้งตาข่าย สแตนเลส ภาชนะบรรจุ ฉลาก/สติ๊กเกอร์ เป็นต้น

ครั่ง เช่น พันธุ์ครั่ง วัสดุสำหรับห่อพันธุ์ครั่ง อุปกรณ์ตัดแต่งกิ่งไม้เลี้ยงครั่ง เป็นต้น

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๙,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร โดยจัดเวทีวิเคราะห์ อบรม และศึกษาดูงาน ใช้งบประมาณ ๑๔,๐๐๐ บาท สามารถถ่วงจ่ายได้ และ สนับสนุนปัจจัยการผลิตให้แก่เกษตรกร ใช้งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๒๒

โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวนිරนาท สันติธารากุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๙๖-๖๕๙๙๐๖๖

กิจกรรมที่ ๑๔

๑. โครงการ ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

โครงการย่อย -

กิจกรรม บริหารจัดการการถ่ายทอดความรู้

กิจกรรมย่อย -

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวอติตา เปี้ยขาว ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	พื้นที่ดำเนินการ			ชื่อสินค้า	ประเภทแปลงใหญ่	ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
	ชื่อแปลง	ตำบล	อำเภอ						
๑	แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมัน ตำบลกะลวอเหนือ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส	กะลวอเหนือ	เมืองนราธิวาส	ปาล์ม น้ำมัน	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๕	๓๕	๑-๒	๘,๐๐๐	อำเภอ
๒	แปลงใหญ่ทุเรียน ตำบลมะนังตายอ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส	มะนังตายอ	เมืองนราธิวาส	ทุเรียน	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๕	๔๙	๑-๒	๘,๐๐๐	อำเภอ
๓	แปลงใหญ่วิสาหกิจ ชุมชนกลุ่มชั้นโรงมะนารอบบ้านรัษฎัง	โคกเคียน	เมืองนราธิวาส	ชั้นโรง	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๕	๓๐	๑-๒	๘,๐๐๐	อำเภอ
๔	แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมัน ตำบลลำภู อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส	ลำภู	เมืองนราธิวาส	ปาล์ม น้ำมัน	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๖	๖๐	๑-๒	๑๒,๐๐๐	อำเภอ
๕	แปลงใหญ่ยางพารา ตำบลลำภู อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส	ลำภู	เมืองนราธิวาส	ยางพารา	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๖	๖๐	๑-๒	๑๒,๐๐๐	อำเภอ
๖	แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมัน ตำบลพร่อน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	พร่อน	ตากใบ	ปาล์ม น้ำมัน	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๕	๕๙	๑-๒	๑๒,๐๐๐	อำเภอ
๗	แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมัน ตำบลเจ๊ะเห อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	เจ๊ะเห	ตากใบ	ปาล์ม น้ำมัน	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๕	๕๙	๑-๒	๑๒,๐๐๐	อำเภอ
๘	แปลงใหญ่ มังคุด อำเภอตากใบ อำเภอ	-	ตากใบ	มังคุด	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๖	๘๐	๑-๒	๑๖,๐๐๐	อำเภอ

ที่	พื้นที่ดำเนินการ			ชื่อสินค้า	ประเภท แปลงใหญ่	ปริมาณ (ไร่)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
	ชื่อแปลง	ตำบล	อำเภอ						
	ตากใบ จังหวัด นราธิวาส								
๙	แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมัน ตำบลนาค อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	นาค	ตากใบ	ปาล์ม น้ำมัน	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๗	๘๒	๑-๒	๑๖,๐๐๐	อำเภอ
๑๐	แปลงใหญ่ยางพารา ม. ๔ ม.๖ ต.บาเจาะ อ.บาเจาะ จ.นราธิวาส	บาเจาะ	บาเจาะ	ยางพารา	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๕	๓๐	๑-๒	๘,๐๐๐	อำเภอ
๑๑	แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมัน ตำบลลูโ๊ะบือซา อำเภอเมือง จังหวัด นราธิวาส	ลูโ๊ะบือซา	เมือง	ปาล์ม น้ำมัน	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๖	๔๑	๑-๒	๘,๐๐๐	อำเภอ
๑๒	แปลงใหญ่ยางพารา บ้านพงบือเราะ ตำบล จอบะ อำเภอยี่งอ จังหวัดนราธิวาส	จอบะ	ยี่งอ	ยางพารา	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๗	๓๕	๑-๒	๘,๐๐๐	อำเภอ
๑๓	แปลงใหญ่ยางพารา ตำบลกาลิซา อำเภอ ระแงะ จังหวัด นราธิวาส	กาลิซา	ระแงะ	ยางพารา	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๖	๓๒	๑-๒	๘,๐๐๐	อำเภอ
๑๔	แปลงใหญ่ชั้นโรงบุหงา ตันหยง ตำบลตันหยง ลิมอ อำเภอรแงะ จังหวัดนราธิวาส	ตันหยงลิมอ	ระแงะ	ชั้นโรง	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๗	๒๗	๑-๒	๘,๐๐๐	อำเภอ
๑๕	แปลงใหญ่ยางพารา บ้านบาโงสะตา อำเภอรแงะ จังหวัด นราธิวาส	บาโงสะตา	ระแงะ	ยางพารา	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๗	๓๒	๑-๒	๘,๐๐๐	อำเภอ
๑๖	แปลงใหญ่ยางพารา ตำบลรือเสาะ อำเภอรือเสาะ จังหวัด นราธิวาส	รือเสาะ	รือเสาะ	ยางพารา	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๖	๓๐	๑-๒	๘,๐๐๐	อำเภอ
๑๗	แปลงใหญ่ยางพารา กลุ่มพัฒนาชาวสวน ยางบ้านสาวฮูลู ม.๒ อำเภอรือเสาะ จังหวัด นราธิวาส	สาวอ	รือเสาะ	ยางพารา	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๗	๓๓	๑-๒	๘,๐๐๐	อำเภอ
๑๘	แปลงใหญ่ยางพารา กลุ่มพัฒนาชาวสวน ยาง บ.ไอจูโ๊ะ ม.๗ ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	ศรีสาคร	ศรีสาคร	ยางพารา	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๕	๓๕	๑-๒	๘,๐๐๐	อำเภอ
๑๙	แปลงใหญ่ทุเรียน ตำบลศรีบรรพต อำเภอศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส	ศรีบรรพต	ศรีสาคร	ทุเรียน	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๖	๓๕	๑-๒	๘,๐๐๐	อำเภอ

ที่	พื้นที่ดำเนินการ			ชื่อสินค้า	ประเภท แปลงใหญ่	ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
	ชื่อแปลง	ตำบล	อำเภอ						
๒๐	แปลงใหญ่ยางพารา กลุ่มพัฒนาชาวสวน ยางบ้านกาหลง ม.๑ ต.กาหลง อำเภอศรี สาคร จังหวัด นราธิวาส	กาหลง	ศรีสาคร	ยางพารา	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๗	๓๔	๑-๒	๘,๐๐๐	อำเภอ
๒๑	แปลงใหญ่ยางพารา ตำบลเอราวัณ อำเภอ แว้ง จังหวัดนราธิวาส	เอราวัณ	แว้ง	ยางพารา	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๖	๔๕	๑-๒	๘,๐๐๐	อำเภอ
๒๒	แปลงใหญ่ยางพารา บ้านไถกาเปาะ ม.๔ ต.ภูเขาทอง อ.สุคีริน จ.นราธิวาส	ภูเขาทอง	สุคีริน	ยางพารา	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๕	๖๐	๑-๒	๑๒,๐๐๐	อำเภอ
๒๓	แปลงใหญ่ทุเรียน ตำบลภูเขาทอง อ.สุคีริน จังหวัดนราธิวาส	ภูเขาทอง	สุคีริน	ทุเรียน	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๖	๓๑	๑-๒	๘,๐๐๐	อำเภอ
๒๔	แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมัน ตำบลสุคีริน อำเภอสุ คีริน จังหวัดนราธิวาส	สุคีริน	สุคีริน	ปาล์ม น้ำมัน	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๗	๑๐๕	๑-๒	๒๐,๐๐๐	อำเภอ
๒๕	แปลงใหญ่ทุเรียน ตำบลมาโมง อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส	มาโมง	สุคีริน	ทุเรียน	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๗	๓๐	๑-๒	๘,๐๐๐	อำเภอ
๒๖	แปลงใหญ่ยางพารา ตำบลร่มไทร อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส	ร่มไทร	สุคีริน	ยางพารา	แปลงใหญ่ ปี ๒๖๖๗	๖๐	๑-๒	๑๒,๐๐๐	อำเภอ
๒๗	แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมัน ตำบลบูโยะ อำเภอสุโหงโกลก จังหวัดนราธิวาส	บูโยะ	สุโหงโกลก	ปาล์ม น้ำมัน	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๖	๔๙	๑-๒	๘,๐๐๐	อำเภอ
๒๘	แปลงใหญ่ทุเรียน คุณภาพตำบลสากอ อำเภอสุโหงปาดี จังหวัดนราธิวาส	สุโหงปาดี	สุโหงปาดี	ทุเรียน	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๗	๕๒	๑-๒	๑๒,๐๐๐	อำเภอ
๒๙	แปลงใหญ่ทุเรียนบ้าน น้ำหอม ตำบลคชฌู อำเภอจะแนะ จังหวัด นราธิวาส	คชฌู	จะแนะ	ทุเรียน	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๕	๓๐	๑-๒	๘,๐๐๐	อำเภอ
๓๐	แปลงใหญ่ยางพารา บ้านปีเหล็งเหนือ ม.๖ ต.มะรือโบออก อ.เจาะไอร้อง จ.นราธิวาส	มะรือโบ ออก	เจาะไอร้อง	ยางพารา	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๕	๓๕	๑-๒	๘,๐๐๐	อำเภอ
	รวม ๓๐ แปลง						๑-๒	๒๙๖,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ชี้แจงโครงการฯ		↔												จังหวัด
๒. แจ้งอนุมัติโครงการฯ		↔												จังหวัด
๓. จัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้		↔	→											อำเภอ
๔. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง		↔	→											อำเภอ
๕. ดำเนินการตามแผนการถ่ายทอดความรู้		↔	→											อำเภอ
๖. วิเคราะห์จัดทำแผน/ปรับปรุงข้อมูล			↔	→										อำเภอ
๕. สรุปผลข้อมูลแผนรายแปลง ส่งสำนักงานเกษตรจังหวัด			↔			→								จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการบริหารจัดการ การถ่ายทอดความรู้ (แปลงใหญ่ปี ๒๕๖๕, ๒๕๖๖ และ ปี ๒๕๖๗) จำนวน ๓๐ แปลง	๒๙๖,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ		↔										
รวม	๒๙๖,๐๐๐	อำเภอ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๕ แปลงปีที่ ๓ (๑๐ แปลง) และแปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๖ แปลงปีที่ ๒ (๑๐ แปลง)

๑) วิเคราะห์จัดทำแผนรายแปลงจัดทำแผนธุรกิจปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานแปลงใหญ่ ติดตามและประเมินผลและจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานของกลุ่มในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ ผลผลิตที่ได้ ต้นทุนการผลิต คุณภาพมาตรฐานการผลิต และการตลาด ด้วยการจัดเวทีเพื่อทบทวนและปรับปรุงเป้าหมายการพัฒนาของกลุ่มอย่างต่อเนื่อง และนำข้อมูลมาบันทึกในระบบ Co-farm.doae.go.th โดยใช้ข้อมูลแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) ประกอบการวิเคราะห์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ๕ ด้าน ได้แก่ การลดต้นทุนการผลิต การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการ และการตลาด

๒) การบริหารจัดการการถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกรและบริหารจัดการ (เน้นการพัฒนาคุณภาพ การเชื่อมโยงการตลาด และการบริหารจัดการกลุ่ม) เป็นการสนับสนุนการรวมกลุ่ม มีการบริหารจัดการร่วมกัน ร่วมกันผลิต และร่วมกันจำหน่ายโดยมีตลาดรองรับที่แน่นอน โดยใช้แนวทางการพัฒนา Smart Group ของกรมส่งเสริมการเกษตร สำหรับการถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรสามารถจัดได้หลายรูปแบบเช่น การจัดเวทีการถ่ายทอดความรู้ การศึกษาดูงาน การพบปะแลกเปลี่ยนระหว่างกลุ่ม เป็นต้น โดยอาจบูรณาการกับกิจกรรมต่าง ๆ จากหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมการเกษตร เช่น การจัดการศัตรูพืช การจัดการดินและปุ๋ย

การจัดอาชีพเสริม เป็นต้น รวมทั้งกิจกรรมที่ได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก (หน่วยงานอื่น ๆ ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือกระทรวงอื่น ๆ และภาคเอกชน) ควรมีการบูรณาการจัดทำหลักสูตรการจัดทำแผนธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับกลุ่มให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน หรือสินเชื่อต่าง ๆ ได้

ทั้งนี้ การบริหารจัดการการถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกรสามารถปรับวิธีการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของแต่ละพื้นที่ และสอดคล้องกับความต้องการของเกษตรกร

แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๗ แปลงปีที่ ๑ (๑๐ แปลง)

๑) การเตรียมการ

จัดเวทีวิเคราะห์ จัดทำแผนและเป้าหมายการพัฒนาของกลุ่มตามการบริหารจัดการรูปแบบแปลงใหญ่ใน ๕ ด้าน ได้แก่ การลดต้นทุนการผลิต การเพิ่มผลผลิต การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน GAP การตลาด และการบริหารจัดการ พร้อมทั้งติดตามและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานแปลงใหญ่ (ตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒)

มาบันทึกในระบบ <https://co-farm.doae.go.th/> และประเมินผลจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานของกลุ่มในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ ผลผลิตที่ได้ ต้นทุนการผลิต คุณภาพ มาตรฐานการผลิตตลาด

๒) การถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรและบริหารจัดการ (เน้นด้านการลดต้นทุนการเพิ่มผลผลิต พัฒนาศักยภาพของเกษตรกรสู่ Smart Farmer และความเข้มแข็งของกลุ่มเกษตรกร/องค์กร/วิสาหกิจชุมชน การตลาดและเชื่อมโยง)

(๑) ถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกรด้านการลดต้นทุนการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต สำหรับการถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรสามารถจัดได้หลายรูปแบบเช่น การจัดเวทีการถ่ายทอดความรู้ การศึกษาดูงาน การพบปะแลกเปลี่ยนระหว่างกลุ่ม เป็นต้น

(๒) การสนับสนุนการรวมกลุ่ม มีการบริหารจัดการร่วมกัน ร่วมกันผลิต และรวมกันจำหน่ายโดยมีตลาดรองรับที่แน่นอน โดยใช้แนวทางการพัฒนา Smart Group ของกรมส่งเสริมการเกษตร

(๓) ส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกรด้านการตลาดและเชื่อมโยงการตลาดมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ การบริหารจัดการการถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกรสามารถปรับวิธีการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของแต่ละพื้นที่ และสอดคล้องกับความต้องการของเกษตรกร

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒๙๖,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

จัดสรรให้อำเภอเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินการบริหารจัดการการถ่ายทอดความรู้ (แปลงใหญ่ปี ๒๕๖๕, ๒๕๖๖ และปี ๒๕๕๗) จำนวน ๓๐ แปลง ดังนี้

แปลงขนาดเล็ก (น้อยกว่า ๕๑ ราย) ๑๙ แปลงๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท

แปลงขนาดกลาง (๕๑-๗๐ ราย) ๖ แปลงๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท

แปลงขนาดใหญ่ (๗๑-๑๐๐ ราย) ๒ แปลงๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท

แปลงขนาดใหญ่มาก (มากกว่า ๑๐๐ ราย) ๑ แปลงๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส
โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗
๒. นางสาวอลิตา เบี้ยขาว ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๖๒ ๑๙๓ ๒๙๙๒

กิจกรรมที่ ๑๕

๑. โครงการ ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

โครงการย่อย -

กิจกรรม จัดประชุมเชื่อมโยงการดำเนินงานคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่

กิจกรรมย่อย -

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวอลิตา เปี้ยขาว ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

หมู่ที่ ชื่อบ้าน	พื้นที่ดำเนินการ		ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
	ตำบล	อำเภอ				
-	-	เมืองนราธิวาส	๘ - ๑๑	๑ - ๒	๑,๖๐๐	อำเภอ
-	-	ตากใบ	๘ - ๑๑	๑ - ๒	๑,๖๐๐	อำเภอ
-	-	บาเจาะ	๘ - ๑๑	๑ - ๒	๑,๖๐๐	อำเภอ
-	-	ยี่งอ	๘ - ๑๑	๑ - ๒	๑,๖๐๐	อำเภอ
-	-	ระแงะ	๘ - ๑๑	๑ - ๒	๑,๖๐๐	อำเภอ
-	-	รือเสาะ	๘ - ๑๑	๑ - ๒	๑,๖๐๐	อำเภอ
-	-	ศรีสาคร	๘ - ๑๑	๑ - ๒	๑,๖๐๐	อำเภอ
-	-	แว้ง	๘ - ๑๑	๑ - ๒	๑,๖๐๐	อำเภอ
-	-	สุคีริน	๘ - ๑๑	๑ - ๒	๑,๖๐๐	อำเภอ
-	-	สุไหงโกลก	๘ - ๑๑	๑ - ๒	๑,๖๐๐	อำเภอ
-	-	สุไหงปาดี	๘ - ๑๑	๑ - ๒	๑,๖๐๐	อำเภอ
-	-	จะแนะ	๘ - ๑๑	๑ - ๒	๑,๖๐๐	อำเภอ
-	-	เจาะไอร้อง	๘ - ๑๑	๑ - ๒	๑,๖๐๐	อำเภอ
สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส			๒๕ - ๔๖	๑ - ๒	๙,๘๐๐	จังหวัด
รวม				๑ - ๒	๓๐,๖๐๐	อำเภอ/จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประชุมชี้แจงโครงการ	←→													จังหวัด
๒. ขออนุมัติโครงการ		←→		←→			←→			←→				จังหวัด/อำเภอ
๓. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		←→		←→			←→			←→				จังหวัด/อำเภอ
๔. จัดประชุมเชื่อมโยงการดำเนินงานคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่		←→		←→			←→			←→				จังหวัด/อำเภอ
๕. ติดตามประเมินผล		←											→	จังหวัด/เขต/กรม
๖. สรุปผล/รายงาน											←→			

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดประชุมเชื่อมโยงการดำเนินงานคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ ๒ ครั้งๆ ละ ๘-๑๑ ราย และระดับจังหวัด ๒ ครั้ง ครั้งละ ๒๕-๔๖ ราย (ไตรมาส ๑ - ๒)	๓๐,๖๐๐ อำเภอละ ๑,๖๐๐ บาท จังหวัด ๙,๘๐๐ บาท	อำเภอ/จังหวัด	จนท.พัสดุ		←→			←→							
รวม	๓๐,๖๐๐	อำเภอ/จังหวัด													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

เป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมเครือข่ายคณะกรรมการแปลงใหญ่ระดับอำเภอ จำนวน ๔ ครั้ง และระดับจังหวัด จำนวน ๔ ครั้ง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมถึงค่าวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการประชุมเครือข่ายคณะกรรมการแปลงใหญ่ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด สรุปผลการดำเนินงานโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๓๐,๖๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

จัดสรรให้อำเภอ/จังหวัด ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชื่อมโยงการดำเนินงานคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ระดับอำเภอและระดับจังหวัด ดำเนินการในไตรมาส ๑ - ๒ จำนวน ๒ ครั้ง งบประมาณ อำเภอละ ๑,๖๐๐ บาท จังหวัด ๙,๘๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวอลิตา เบี้ยว ตำนั่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๖๒ ๑๙๓ ๒๙๙๒

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

กรรมการ ๑ คน สามารถมีบัตรที่มีตำแหน่งอยู่ในระดับสูงสุดได้ จำนวน ๑ ใบเท่านั้น เช่น นายมานพ จีศิริ มีตำแหน่งประธานคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ให้มีบัตรตำแหน่งประธานคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด เพียงบัตรเดียวเท่านั้น

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๔,๑๒๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัตรประจำตัวคณะกรรมการแปลงใหญ่ เป็นเงิน ๔,๑๒๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวอลิตา เบี้ยขาว ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๖๒ ๑๙๓ ๒๙๙๒

กิจกรรมที่ ๑๗

๑. โครงการ ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

โครงการย่อย -

กิจกรรม การติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ

กิจกรรมย่อย -

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวอลิตา เปี้ยขาว ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	เมืองนราธิวาส	-	๑ - ๒	๘๐๐	อำเภอ
-	-	ตากใบ	-	๑ - ๒	๘๐๐	อำเภอ
-	-	บาเจาะ	-	๑ - ๒	๘๐๐	อำเภอ
-	-	ยี่งอ	-	๑ - ๒	๘๐๐	อำเภอ
-	-	ระแงะ	-	๑ - ๒	๘๐๐	อำเภอ
-	-	รือเสาะ	-	๑ - ๒	๘๐๐	อำเภอ
-	-	ศรีสาคร	-	๑ - ๒	๘๐๐	อำเภอ
-	-	แว้ง	-	๑ - ๒	๘๐๐	อำเภอ
-	-	สุคีริน	-	๑ - ๒	๘๐๐	อำเภอ
-	-	สุไหงโกลก	-	๑ - ๒	๘๐๐	อำเภอ
-	-	สุไหงปาดี	-	๑ - ๒	๘๐๐	อำเภอ
-	-	จะแนะ	-	๑ - ๒	๘๐๐	อำเภอ
-	-	เจาะไอร้อง	-	๑ - ๒	๘๐๐	อำเภอ
สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส			-	๑ - ๒	๔๙,๖๐๐	จังหวัด
รวม				๑ - ๒	๖๐,๐๐๐	อำเภอ/จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												จังหวัด/อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔												จังหวัด/อำเภอ
๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ		↔												จังหวัด/อำเภอ
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		↔												จังหวัด/อำเภอ
๕. ติดตามและประเมินผล		←				→								จังหวัด/อำเภอ
๖. รายงานผลการปฏิบัติงาน		←				→								จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการ ติดตามการ ดำเนินงาน และวัสดุ สำนักงาน ในการ จัดทำสรุปผลเพื่อ รายงานผลโครงการ ฯ	๖๐,๐๐๐ อำเภอละ ๘๐๐ บาท จังหวัด ๔๙,๖๐๐ บาท	จังหวัด	จนท.พัสดุ		←	→									
รวม	๖๐,๐๐๐	จังหวัด													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

ติดตามผลการดำเนินงานโครงการให้คำแนะนำปรึกษาแก่กลุ่มเกษตรกรโดยสำนักงานเกษตรอำเภอและสำนักงานเกษตรจังหวัด ประเมินศักยภาพการดำเนินกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนและสรุปผลเพื่อปรับปรุงโครงการฯ ในอนาคตต่อไป

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๖๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำปรึกษาให้กลุ่มเป้าหมาย/ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการติดตามสรุปผลโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการบริหารจัดการ ประสานงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ (เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าพาหนะ,ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง,ค่าวัสดุที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น) อำเภอละ ๘๐๐ บาท และจังหวัด ๔๙,๖๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

- กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗
- นางสาวอลิตา เบี้ยขาว ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๖๒ ๑๙๓ ๒๙๙๒

กิจกรรมที่ ๑๘

๑. โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

โครงการย่อย เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตกาแฟเพื่อความยั่งยืน

กิจกรรม ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่เกษตรกรด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตกาแฟให้มีคุณภาพดี เพื่อเตรียมเข้าสู่การเป็นสินค้าเกษตรอัตลักษณ์

กิจกรรมย่อย อบรมและศึกษาดูงานแก่เกษตรกร เรื่อง การผลิตกาแฟคุณภาพดีเพื่อเตรียมเข้าสู่การเป็นสินค้าอัตลักษณ์

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวอลิตา เปี้ยขาว ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (กลุ่ม/ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
		รือเสาะ	๑ / ๒๕			
		ยี่งอ	๑ / ๒๕			
รวม		๑ อำเภอ	๕๐	๑	๖๐,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจงอนุมัติโครงการฯ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการฯ		↔												จังหวัด
๓. จัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้			↔											จังหวัด
๔. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง			↔	↔										จังหวัด
๕. ดำเนินการตามแผนการ ถ่ายทอดความรู้			↔	↔										จังหวัด
๖. ติดตามผลการดำเนินงาน				←								↔		อำเภอ/จังหวัด
๗. สรุปผล รายงาน										↔	↔			อำเภอ/จังหวัด
๘. รายงานผลให้กรมทราบ											↔			จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการ อบรมและศึกษาดู งานแก่เกษตรกร จำนวน ๒ กลุ่ม ๕๐ ราย ๑ ครั้ง ๒ วัน	๖๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ			↔										
รวม	๖๐,๐๐๐	จังหวัด														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ คัดเลือกเกษตรกรกลุ่มที่มีความเข้มแข็งในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตกาแฟ
กลุ่มละ ๒๕ ราย จำนวน ๒ กลุ่ม

๙.๑.๒ อบรมและศึกษาดูงานสำหรับเจ้าหน้าที่และเกษตรกร จำนวน ๑ ครั้ง

๑) จัดอบรมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เกษตรกร ผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
ในการพัฒนาความรู้และศักยภาพของเกษตรกร ด้านการผลิต การตลาด ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการแปรรูป
ผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและเตรียมเข้าสู่การเป็นสินค้าเกษตรอัตลักษณ์ พร้อมทั้งสร้างความ
เข้าใจร่วมกัน กำหนดเป้าหมายชนิดสินค้า กำหนดเนื้อหาหลักสูตรต่าง ๆ ตามความเหมาะสม รวมถึง
เทคโนโลยีที่จำเป็นเหมาะสมต่อการพัฒนาความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่และเกษตรกร

๒) ศึกษาดูงาน เพื่อให้เห็นสภาพพื้นที่จริงในการเรียนรู้ตามความเหมาะสม
และสร้างเครือข่ายเกษตรกรผู้ผลิตกาแฟ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๖๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการอบรมและศึกษาดูงานให้แก่เกษตรกรด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตกาแฟ
ให้มีคุณภาพดี (ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวิทยากร, ค่าพาหนะ, ค่าวัสดุและอุปกรณ์การอบรม)
จำนวน ๒ กลุ่ม กลุ่มละ ๒๕ ราย รวม ๕๐ ราย จัดอบรมและศึกษาดูงานแก่เกษตรกร จำนวน ๑ ครั้ง ๒ วัน
เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวอลิตา เบี้ยขาว ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๖๒ ๑๙๓ ๒๙๙๒

กิจกรรมที่ ๑๙

๑. โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

โครงการย่อย เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตกาแฟเพื่อความยั่งยืน

กิจกรรม การบริหารจัดการและติดตามสถานการณ์กาแฟ

กิจกรรมย่อย -

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิตโครงการ (เบิกเงิน) เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวอลิตา เปี้ยขาว ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (กลุ่ม)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ที่บ้าน	ตำบล	อำเภอ				
		เรือเสาะ	๑	๒	๕๐๐	อำเภอ
		ยงอ	๑	๒	๕๐๐	อำเภอ
			๑	๒	๑,๐๐๐	จังหวัด
รวม		๑ อำเภอ	๑	๒	๒,๐๐๐	จังหวัด/อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการฯ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการฯ		↔												จังหวัด
๓. จัดทำแผน				↔	↔									อำเภอ/จังหวัด
๔. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง				↔	↔									อำเภอ/จังหวัด
๕. สรุปผล รายงาน						←	←	←	←	←	←	←	←	อำเภอ/จังหวัด
๖. รายงานผลให้กรมทราบ											↔	↔		จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการใน การบริหารจัดการ และติดตาม จำนวน ๒ กลุ่ม	๒,๐๐๐ ๒ อำเภอ ๕๐๐ บาท จังหวัด ๑,๐๐๐ บาท	จังหวัด/ อำเภอ	จนท. พัสดุ				←	→							
รวม	๒,๐๐๐	จังหวัด/ อำเภอ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

- ๑) เชื่อมโยงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมเข้าสู่การเป็นสินค้าเกษตรอัตลักษณ์
- ๒) ประเมินศักยภาพการดำเนินกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ให้คำแนะนำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่และเกษตรกร

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและติดตามสถานการณ์กาแฟ (เช่น เบี้ยเลี้ยง, น้ำมัน, ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๒ อำเภอ ๆ ละ ๕๐๐ บาท และจังหวัด ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส
โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗
๒. นางสาวอลิตา เบี้ยขาว ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๖๒ ๑๙๓ ๒๙๙๒

กิจกรรมที่ ๒๐

๑. โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

โครงการย่อย เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตมะพร้าวเพื่อความยั่งยืน

กิจกรรม ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่เกษตรกรด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตมะพร้าวให้มีคุณภาพดี เพื่อเตรียมเข้าสู่การเป็นสินค้าเกษตรอัตลักษณ์

กิจกรรมย่อย อบรมและศึกษาดูงานแก่เกษตรกร เรื่อง การผลิตมะพร้าวคุณภาพดีเพื่อเตรียมเข้าสู่เป็น สินค้าอัตลักษณ์

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวอลิตา เปี้ยขาว ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
		ตากใบ	๒๕	๑ - ๒	๓๐,๐๐๐	จังหวัด
รวม		๑ อำเภอ	๒๕	๑ - ๒	๓๐,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. แจ้งอนุมัติโครงการฯ		↔											จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการฯ		↔											จังหวัด
๓. จัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้			↔										จังหวัด
๔. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง			↔										จังหวัด
๕. ดำเนินการตามแผนการถ่ายทอด ความรู้			↔										จังหวัด
๖. ติดตามผลการดำเนินงาน				←								→	อำเภอ/จังหวัด
๗. สรุปผล รายงาน										↔			อำเภอ/จังหวัด
๘. รายงานผลให้กรมทราบ											↔		จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการ อบรมและศึกษาดู งานแก่เกษตรกร จำนวน ๒๕ ราย ๑ ครั้ง ๒ วัน	๓๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ			←→										
รวม	๓๐,๐๐๐	จังหวัด														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ คัดเลือกเกษตรกรกลุ่มที่มีความเข้มแข็งในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตมะพร้าว จำนวน ๑ กลุ่ม ๒๕ ราย

๙.๑.๒ อบรมและศึกษาดูงานสำหรับเจ้าหน้าที่และเกษตรกร จำนวน ๑ ครั้ง

๑) จัดอบรมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่เกษตรกร ผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ในการพัฒนาความรู้และศักยภาพของเกษตรกร ด้านการผลิต การตลาด ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการแปรรูป ผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและเตรียมเข้าสู่การเป็นสินค้าเกษตรอัตลักษณ์ พร้อมทั้งสร้างความเข้าใจร่วมกัน กำหนดเป้าหมายชนิดสินค้า กำหนดเนื้อหาหลักสูตรต่าง ๆ ตามความเหมาะสม รวมถึงเทคโนโลยีที่จำเป็นเหมาะสมต่อการพัฒนาความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่และเกษตรกร

๒) ศึกษาดูงาน เพื่อให้เห็นสภาพพื้นที่จริงในการเรียนรู้ตามความเหมาะสม และสร้างเครือข่ายเกษตรกรผู้ผลิตมะพร้าว

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๓๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการอบรมและศึกษาดูงานให้แก่เกษตรกรด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตมะพร้าวให้มีคุณภาพดี (ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าพาหนะ, ค่าวิทยากร, ค่าวัสดุและอุปกรณ์การอบรม) จำนวน ๑ กลุ่ม ๒๕ ราย จัดอบรมและศึกษาดูงานแก่เกษตรกร จำนวน ๑ ครั้ง ๒ วัน เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวอลิตา เบี้ยขาว ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๖๒ ๑๙๓ ๒๙๙๒

กิจกรรมที่ ๒๑

๑. โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

โครงการย่อย เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตมะพร้าวเพื่อความยั่งยืน

กิจกรรม การบริหารจัดการและติดตามสถานการณ์มะพร้าว

กิจกรรมย่อย -

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวอลิตา เปี้ยขาว ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (กลุ่ม)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
		ตากใบ	๑	๑ - ๒	๖๐๐	อำเภอ
			๑	๑ - ๒	๑,๔๐๐	จังหวัด
รวม		๑ อำเภอ	๑	๑ - ๒	๒,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แฉงอนุมัติโครงการฯ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการฯ		↔												จังหวัด
๓. จัดทำแผน				↔	↔									อำเภอ/จังหวัด
๔. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง				↔	↔									อำเภอ/จังหวัด
๕. สรุปผล รายงาน						←	←	←	←	←	←	←	←	อำเภอ/จังหวัด
๖. รายงานผลให้กรมทราบ											↔	↔		จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการใน การบริหารจัดการ และติดตาม จำนวน ๑ กลุ่ม	๒,๐๐๐ อำเภอ ๖๐๐ บาท จังหวัด ๑,๔๐๐ บาท	จังหวัด/ อำเภอ	จนท.พัสดุ				←	→								
รวม	๒,๐๐๐	จังหวัด/ อำเภอ														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑) เชื่อมโยงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมเข้าสู่การเป็นสินค้าเกษตรอัตลักษณ์

๒) ประเมินศักยภาพการดำเนินกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ให้คำแนะนำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่และเกษตรกร

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและติดตามสถานการณ์กาแฟ (เช่น เบี้ยเลี้ยง, น้ำมัน, ค่าวัสดุอุปกรณ์) อำเภอ ๖๐๐ บาท จังหวัด ๑,๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวอลิตา เปี้ยขาว ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๖๒ ๑๙๓ ๒๙๙๒

กิจกรรมที่ ๒๒

๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น

โครงการย่อย -

กิจกรรม พัฒนาเกษตรกรผลิตสินค้าไม้ผลอัตลักษณ์พื้นถิ่นที่เหมาะสมกับพื้นที่สู่มาตรฐานสร้างความเข้มแข็งขององค์กร

กิจกรรมย่อย จัดอบรมถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตสินค้าไม้ผลอัตลักษณ์พื้นถิ่น

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวจันทร์จิรา ยุงยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	ระแงะ/เงาะไอร่อง	๔๕	๑ - ๒	๑๓,๕๐๐	จังหวัด
รวม	จังหวัดนราธิวาส		๔๕	๑ - ๒	๑๓,๕๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ		↔												จังหวัด
๓. คัดเลือกเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ		↔												จังหวัด/อำเภอ
๔. จัดทำแผนการอบรมถ่ายทอดความรู้		↔												จังหวัด
๕. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง		↔												จังหวัด
๖. ดำเนินการตามแผนการอบรมถ่ายทอดความรู้			↔											จังหวัด
๗. ติดตามผลการดำเนินงาน			←											จังหวัด/อำเภอ
๘. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน									↔					จังหวัด
๙. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ									↔					จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการ จัดอบรมถ่ายทอด ความรู้ให้กลุ่ม เป้าหมาย จำนวน ๑ ครั้ง ๑ วัน ๔๕ ราย	๑๓,๕๐๐	จังหวัด	จนท. พัสดุ			↔									
รวม	๑๓,๕๐๐	จังหวัด													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอคัดเลือกเกษตรกรจากแปลงใหญ่ หรือกลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มสหกรณ์ หรือกลุ่มปรับปรุงคุณภาพ หรือเกษตรกรที่มีศักยภาพในพื้นที่ที่สามารถทำการผลิตสินค้าไม้ผลที่เป็นอัตลักษณ์ที่เหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่ จำนวน ๑ กลุ่ม โดยมีทิศทางเป้าหมายและแผนพัฒนาเกษตรกรที่ได้หารือร่วมกันของคณะทำงาน Core Team ซึ่งคัดเลือกจากกลุ่มเกษตรกรที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะผลิตไม้ผลอัตลักษณ์พื้นถิ่นชนิดเดียวกัน และมีศักยภาพสามารถดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้ อาจจะเป็นชนิดไม้ผลเดิมที่ได้ดำเนินการแล้วในปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ หรือ ชนิดไม้ผลใหม่ที่ได้มีการพิจารณาแล้วว่ามีศักยภาพและสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี ส่งผลทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้

๙.๒ จัดทำทะเบียนเกษตรกรรายบุคคล และแบบประเมินผลก่อน - หลังเข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มที่ได้จากการประชุมพิจารณาร่วมกันของคณะทำงาน Core Team

๙.๓ ดำเนินการจัดอบรมถ่ายทอดเทคโนโลยีที่จำเป็นและเหมาะสม (Impact point) ที่นำไปสู่ความสำเร็จของโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ๓๐๐ บาท/ราย/วัน ทั้งนี้ ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ อย่างน้อยร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมายเกษตรกรที่ได้รับ และเสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๒

๙.๔ รูปแบบการดำเนินการจัดอบรมให้ประเมินจากสถานการณ์ตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในขณะนั้น ซึ่งสามารถดำเนินการในรูปแบบปกติ หรือรูปแบบ New Normal ก็ได้ตามดุลยพินิจและความเหมาะสมของสถานการณ์นั้น ๆ กรณีจัดในรูปแบบ New Normal สามารถถ่ายทอดความรู้ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom Google Meet หรือแอปพลิเคชันอื่นๆ ตามความเหมาะสม หรือหากมีการศึกษาดูงานสามารถถ่ายทอดสด เพื่อให้เห็นสภาพพื้นที่จริงในการเรียนรู้ โดยสื่อให้เห็นถึงการเรียนรู้และประโยชน์ที่บุคคลเป้าหมายจะได้รับ

๙.๕ รายงานผลการดำเนินงานตามระบบ e- project และบันทึกลงในแบบ กสท. ทันทีที่ดำเนินการอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้วโดยรายงานทั้งผลปริมาณงาน-การใช้เงิน ภายในไตรมาสที่ ๓ และสรุปผลการดำเนินงานผ่านคณะทำงาน Core Team ในแต่ละเขตที่รับผิดชอบ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๓,๕๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม,ค่าพาหนะ, ค่าสมนาคุณวิทยากร ,ค่าวัสดุและอุปกรณ์สาริตการฝึกอบรม, ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวัสดุติดตามสรุปผล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรมจัดกระบวนการเรียนรู้เกษตรกร จำนวน ๔๕ ราย จำนวน ๑ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส
โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗
๒. นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔



แบบประเมินผลก่อน - หลัง
เข้าร่วมโครงการ

กิจกรรมที่ ๒๓

๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น

โครงการย่อย -

กิจกรรม พัฒนาการสร้างมูลค่าเพิ่ม การตลาด การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สินค้าไม่ผลอัตลักษณ์คุณภาพดี
สู่ผู้บริโภค

กิจกรรมย่อย พัฒนาจตุรรวบรวมและบรรจุภัณฑ์เพื่อการเพิ่มมูลค่า

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวจันทร์จิรา ยุงยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			จำนวน (จุด) สินค้า*	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ				
-	-	ระแงะ	๑	๑ - ๒	๕๐,๐๐๐	จังหวัด
รวม	จังหวัดนราธิวาส		๑	๑ - ๒	๕๐,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ		↔												จังหวัด
๓. จัดทำแผนและกำหนดเป้าหมาย		↔												จังหวัด/อำเภอ
๔. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง			↔											จังหวัด
๕. ดำเนินการพัฒนาจตุรรวบรวม และจัดชั้นคุณภาพฯ			↔			→								จังหวัด / อำเภอ
๗. ติดตามผลการดำเนินงาน			←									→		จังหวัด/อำเภอ
๘. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน										↔				จังหวัด
๙. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ										↔				จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา จุดรวบรวมและจัดชั้น คุณภาพผลไม้ อัตลักษณ์และภูมิ ปัญญาท้องถิ่นจำนวน ๑ จุด	๕๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท. พัสดุ			←		→							
รวม	๕๐,๐๐๐	จังหวัด													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกสถานที่
เพื่อใช้เป็นศูนย์กลางในแหล่งผลิตสินค้าไม้ผลอัตลักษณ์ในพื้นที่ เพื่อรวบรวมผลผลิตของสมาชิกและ
คัดคุณภาพผลผลิตเพื่อการจำหน่ายออกนอกแหล่งผลิต รวมไปถึงการจัดทำบรรจุภัณฑ์ที่คำนึงถึงความทนทาน
ในการขนส่ง การเก็บรักษาผลผลิตให้มีคุณภาพดี สามารถสร้างภาพลักษณ์ของสินค้าเพื่อเพิ่มมูลค่าได้ โดยการ
ออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับสินค้าไม้ผลอัตลักษณ์พื้นถิ่นของตนเอง โดยขอให้มีโลโก้
กรมส่งเสริมการเกษตร ชื่อโครงการ เรื่องราวความเป็นมา หรือแบรนด์สินค้า วิธีการบริโภค ปรากฏอยู่บน
บรรจุภัณฑ์เป็นหลักและสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม

๙.๒ จัดทำรายงานความต้องการในการพัฒนาจุดรวบรวมและการจัดชั้นคุณภาพผลผลิต โดยจังหวัด
(กรมส่งเสริมการเกษตร) สนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุที่จำเป็นเพื่อให้เกิดจุดรวบรวม เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๙.๒ รายงานผลการดำเนินงานผ่านคณะทำงาน Core Team

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๕๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุที่จำเป็นเพื่อให้เกิดจุดรวบรวม เช่น เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ สมุดบันทึก ปากกา
กระดานไวท์บอร์ด หรือบรรจุภัณฑ์ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยวัสดุอุปกรณ์ต้องไม่ใช่พัสดุครุภัณฑ์

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้งตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔

กิจกรรมที่ ๒๔

๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น

โครงการย่อย -

กิจกรรม บริหารงานตามยุทธศาสตร์ผลไม้

กิจกรรมย่อย ติดตามคาดคะเนสถานการณ์ผลไม้ระดับจังหวัด

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิตโครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ครั้ง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) ครั้งที่ ๑	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อ บ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	๑๓ อำเภอ	๑	๑ - ๒	๕,๐๐๐	จังหวัด
รวม		๑๓ อำเภอ	๑	๑ - ๒	๕,๐๐๐	จังหวัด

หมายเหตุ: กรมฯ โอนจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ ๑ ในเดือน ต.ค. ๖๖ (ไตรมาส ๑-๒)

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔												จังหวัด
๓. จัดทำแผนการติดตามคาดคะเน สถานการณ์ผลไม้		↔	↔											จังหวัด
๔. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง				↔										จังหวัด
๕. จัดประชุมติดตามคาดคะเน สถานการณ์ผลไม้ จำนวน ๓ ครั้ง					↔		↔		↔					จังหวัด/อำเภอ
๖. รายงานผลให้กรมทราบ													↔	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนิน การ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในการจัด อบรม/ประชุม/ ติดตามประเมินผล เพื่อติดตาม คาคคเน สถานการณ์ไม้ผล ระดับจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง (ไตรมาส ๑-๒)	๕,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ					↔								
รวม	๕,๐๐๐	จังหวัด														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดทำแผนการติดตามคาคคเนสถานการณ์ผลไม้

๙.๒ ดำเนินการโดยสำนักงานเกษตรจังหวัด ร่วมกับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจและจัดประชุมเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด เพื่อคาคคเนสถานการณ์ผลไม้ระดับจังหวัด แยกตามชนิดพืชตั้งแต่ก่อนฤดูกาลผลิต จนถึงต้นฤดูกาลผลิต จำนวน ๓ ครั้ง งบประมาณ ๑ ครั้ง ๑ ในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการไตรมาส ๑-๒ จำนวน ๑ ครั้ง (สำหรับ ไตรมาส ๓ - ๔ งบประมาณ ๑ ครั้ง ๒ ในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำข้อมูลเอกภาพและจัดทำแผนกระจายผลผลิตผลไม้ออกจากแหล่งผลิต หรือเชื่อมโยงผลผลิตจากแหล่งผลิตหลักอื่นเพื่อนำมากระจายผลไม้ในพื้นที่ เพื่อสนับสนุนมาตรการยกระดับราคาผลไม้ต่อไป ซึ่งสามารถดำเนินการในรูปแบบปกติหรือรูปแบบ New Normal ก็ได้ตามดุลยพินิจและความเหมาะสมของสถานการณ์นั้น ๆ

๙.๓ รายงานผลการดำเนินงานให้เขต/กรมฯ ทราบ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๕,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม/ประชุม/ค่าติดตามคาคคเนสถานการณ์ไม้ผล (เช่น ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าพาหนะ, ค่าวัสดุและอุปกรณ์การฝึกอบรม, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าวัสดุจัดทำข้อมูลสถานการณ์ไม้ผล, ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หรือการประชุมสำหรับการติดตามคาคคเนสถานการณ์ผลไม้ ๑๓ อำเภอ จำนวน ๑ ครั้ง

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔

กิจกรรมที่ ๒๕

๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น

โครงการย่อย -

กิจกรรม บริหารงานตามยุทธศาสตร์ผลไม้

กิจกรรมย่อย ติดตามคาดคะเนสถานการณ์ผลไม้ ระดับอำเภอ

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวจันทร์จิรา ยุงยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

หมู่ที่ ชื่อ บ้าน	พื้นที่ดำเนินการ		ปริมาณ (ครั้ง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) ครั้งที่ ๑	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
	ตำบล	อำเภอ				
-	-	เมืองนราธิวาส	๑	๑ - ๒	๕๐๐	อำเภอ
-	-	ตากใบ	๑	๑ - ๒	๕๐๐	อำเภอ
-	-	บาเจาะ	๑	๑ - ๒	๕๐๐	อำเภอ
-	-	ยี่งอ	๑	๑ - ๒	๕๐๐	อำเภอ
-	-	ระแงะ	๑	๑ - ๒	๕๐๐	อำเภอ
-	-	รือเสาะ	๑	๑ - ๒	๕๐๐	อำเภอ
-	-	ศรีสาคร	๑	๑ - ๒	๕๐๐	อำเภอ
-	-	แว้ง	๑	๑ - ๒	๕๐๐	อำเภอ
-	-	สุคีริน	๑	๑ - ๒	๕๐๐	อำเภอ
-	-	สุโหงโกลก	๑	๑ - ๒	๕๐๐	อำเภอ
-	-	สุโหงปาดี	๑	๑ - ๒	๕๐๐	อำเภอ
-	-	จะแนะ	๑	๑ - ๒	๕๐๐	อำเภอ
-	-	เจาะไอร้อง	๑	๑ - ๒	๕๐๐	อำเภอ
รวม		๑๓ อำเภอ	๑๓	๑ - ๒	๖,๕๐๐	อำเภอ

หมายเหตุ: กรมฯ โอนจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ ๑ ในเดือน ต.ค. ๖๖ (ไตรมาส ๑-๒)

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔												จังหวัด
๓. จัดทำแผนการติดตาม คาดคะเนสถานการณ์ผลไม้			↔											อำเภอ
๔. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง					↔		↔		↔					อำเภอ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕.ประชุมติดตามคาคคเนนา ระดับอำเภอ จำนวน ๓ ครั้ง					↔		↔		↔				อำเภอ
๖.รายงานผลให้จังหวัด					←							→	อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการจัด อบรม/ประชุมเพื่อ ติดตามคาคคเนนา สถานการณ์ไม้ผล ระดับอำเภอ จำนวน ๑ ครั้ง (ไตรมาส ๑-๒)	๑๓ อำเภอ อำเภอละ ๕๐๐ บาท	อำเภอ	จนท. พัสดุ					↔								
รวม	๖,๕๐๐	อำเภอ														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ จัดทำแผนการติดตามคาคคเนนาสถานการณ์ผลไม้

๙.๒ ดำเนินการโดยสำนักงานเกษตรอำเภอ ๑๓ อำเภอ ร่วมกับสำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจและจัดประชุมเกษตรกร และผู้เกี่ยวข้องในระดับอำเภอ เพื่อคาคคเนนาสถานการณ์ผลไม้ระดับอำเภอ แยกตามชนิดพืชตั้งแต่ก่อนฤดูการผลิต จนถึงต้นฤดูการผลิต จำนวน ๓ ครั้ง กรมฯ โอนจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ ๑ ในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการไตรมาส ๑-๒ จำนวน ๑ ครั้ง (สำหรับ ไตรมาส ๓ - ๔ กรมฯ โอนจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ ๒ ในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำข้อมูลเอกภาพและจัดทำแผนกระจายผลผลิตผลไม้ออกจากแหล่งผลิต หรือ เชื่อมโยงผลผลิตจากแหล่งผลิตหลักอื่นเพื่อนำมากระจายผลไม้ให้กับจังหวัด เพื่อนำไปวางแผนการดำเนินงาน บริหารจัดการผลไม้ โดยการหามาตรการยกระดับราคาผลไม้ต่อไป ซึ่งสามารถดำเนินการในรูปแบบปกติ หรือ รูปแบบ New Normal ก็ได้ตามดุลยพินิจและความเหมาะสมของสถานการณ์นั้น ๆ

โดยกำหนดประชุม ครั้งที่ ๑ ในห้วงระหว่างวันที่ ๑ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๒ ในห้วงระหว่างวันที่ ๑ - ๒๐ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๓ ในห้วงระหว่างวันที่ ๑ - ๒๐ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

๙.๓ รายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดทราบ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๖,๕๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม/ประชุม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ และอุปกรณ์การฝึกอบรม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุจัดทำข้อมูลสถานการณ์ไม้ผล หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หรือการประชุมสำหรับการติดตามคาดคะเนสถานการณ์ผลไม้ ๑๓ อำเภอ อำเภอละ ๑ ครั้ง งบประมาณ ๕๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส
โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗
๒. นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔

กิจกรรมที่ ๒๖

๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น

โครงการย่อย -

กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลประมาณการผลิตไม้ผล

กิจกรรมย่อย สำรวจแปลงพยากรณ์เพื่อประเมินสถานการณ์การผลิตไม้ผลระดับอำเภอ

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

หมู่ที่ ชื่อ บ้าน	พื้นที่ดำเนินการ		ปริมาณ (ครั้ง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) ครั้งที่ ๑	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
	ตำบล	อำเภอ				
-	-	เมืองนราธิวาส	๑	๑ - ๒	๓๖๐	อำเภอ
-	-	ตากใบ	๑	๑ - ๒	๓๖๐	อำเภอ
-	-	บาเจาะ	๑	๑ - ๒	๓๖๐	อำเภอ
-	-	ยี่งอ	๑	๑ - ๒	๓๖๐	อำเภอ
-	-	ระแงะ	๑	๑ - ๒	๓๖๐	อำเภอ
-	-	รือเสาะ	๑	๑ - ๒	๓๖๐	อำเภอ
-	-	ศรีสาคร	๑	๑ - ๒	๓๖๐	อำเภอ
-	-	แว้ง	๑	๑ - ๒	๓๖๐	อำเภอ
-	-	สุคีริน	๑	๑ - ๒	๓๖๐	อำเภอ
-	-	สุโหงโกลก	๑	๑ - ๒	๓๖๐	อำเภอ
-	-	สุโหงปาดี	๑	๑ - ๒	๓๖๐	อำเภอ
-	-	จะแนะ	๑	๑ - ๒	๓๖๐	อำเภอ
-	-	เจาะไอร้อง	๑	๑ - ๒	๓๖๐	อำเภอ
-	-	สนง.กษจ.นธ.	-	๑ - ๒	๑,๘๒๐	จังหวัด
รวม		๑๓ อำเภอ	๑๓	๑ - ๒	๖,๕๐๐	จังหวัด/อำเภอ

หมายเหตุ: กรมฯ โอนจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ ๑ ในเดือน ต.ค. ๖๖ (ไตรมาส ๑-๒)

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔											จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ		↔											จังหวัด
๓. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ			↔										จังหวัด/อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินการ				↔									จังหวัด/อำเภอ
๕. ตรวจสอบแปลงพยานณ์เพื่อประเมิน สถานการณ์ผลผลิตไม้ผล					↔		↔		↔				จังหวัด/อำเภอ
๖. จัดทำข้อมูลไม้ผลจากแปลงพยานณ์					←						→		จังหวัด/อำเภอ
๗. สรุปรายงานผลให้จังหวัด											↔	↔	จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ค่าใช้จ่ายในการ สำรวจและจัดทำ ข้อมูลไม้ผลจากแปลง พยานณ์ หรือค่า ติดตามสถานการณ์ ผลผลิตไม้ผลในพื้นที่	๑๓ อำเภอ อำเภอละ ๓๖๐ บาท ๑,๘๒๐	อำเภอ จังหวัด	จนท.พัสดุ จนท.พัสดุ					↔									
รวม	๖,๕๐๐	อำเภอ/ จังหวัด															

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

สำรวจแปลงพยานณ์เพื่อประเมินสถานการณ์ผลผลิตในระดับอำเภอ ดำเนินการโดย สำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกับเกษตรกรเจ้าของแปลงพยานณ์ในพื้นที่ ซึ่งเป็นการสำรวจและติดตามสถานการณ์การผลิตในพื้นที่ โดยขอให้อำเภอดำเนินการ ๓ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ดำเนินการติดตามแปลงพยานณ์ ในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๒ ดำเนินการติดตามแปลงพยานณ์ ในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๓ ดำเนินการติดตามแปลงพยานณ์ ในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

วิธีการดำเนินงาน สามารถดาวน์โหลดได้จาก QR-Code



๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๖,๕๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่คัดเลือกแปลงไม้ผล ได้แก่ ทูเรียน มังคุด เงาะ ลองกอง ให้สอดคล้องกับพื้นที่การผลิต ค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลติดตามสถานการณ์การผลิตในช่วงที่ไม้ผลอยู่ในระยะแตกใบอ่อน - ดอกบาน - ติดผล - เก็บเกี่ยว ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสุ่มรายชื่อเกษตรกรที่ปลูกไม้ผล ตามกรอบหมู่บ้านที่กำหนดเพื่อเป็นตัวแทนการติดตามสถานการณ์การออกดอกและติดผลของไม้ผล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าวัสดุในการจัดทำข้อมูลไม้ผลจากแปลงพยากรณ์ เป็นต้น หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ โดยให้อำเภอดำเนินการในไตรมาส ๒ จำนวน ๑ ครั้ง จังหวัดดำเนินการในไตรมาส ๑ - ๒ จำนวน ๒ ครั้ง

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส
โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗
๒. นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔

กิจกรรมที่ ๒๗

๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น

โครงการย่อย -

กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลประมาณการผลิตไม้ผล

กิจกรรมย่อย จัด Focus Group เพื่อสรุปข้อมูลการประเมินสถานการณ์การผลิตในแปลงพยากรณ์ (ระดับอำเภอ)

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวจันทร์จิรา ยุงยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ครั้ง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	ระดับดำเนินการ	จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ที่บ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	เมื่อนราธิวาส	๑	๑ - ๒	๓,๐๐๐	อำเภอ
-	-	บาเจาะ	๑	๑ - ๒	๓,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ระแงะ	๑	๑ - ๒	๓,๐๐๐	อำเภอ
-	-	รือเสาะ	๑	๑ - ๒	๓,๐๐๐	อำเภอ
-	-	สุโหลงโก-ลก	๑	๑ - ๒	๓,๐๐๐	อำเภอ
-	-	สุโหลงปาดี	๑	๑ - ๒	๓,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ตากใบ	๑	๑ - ๒	๓,๐๐๐	อำเภอ
-	-	แว้ง	๑	๑ - ๒	๓,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ยี่งอ	๑	๑ - ๒	๓,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ศรีสาคร	๑	๑ - ๒	๓,๐๐๐	อำเภอ
-	-	สุคีริน	๑	๑ - ๒	๓,๐๐๐	อำเภอ
-	-	จะแนะ	๑	๑ - ๒	๓,๐๐๐	อำเภอ
-	-	เจาะไอร้อง	๑	๑ - ๒	๓,๐๐๐	อำเภอ
รวม		๑๓ อำเภอ	๑๓ ครั้ง	๑ - ๒	๓๙,๐๐๐ บาท	

หมายเหตุ : กรมฯ โอนจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ ๑ ในเดือน ต.ค. ๖๖ (ไตรมาส ๑-๒)

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ		↔												จังหวัด
๓. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ				↔	↔									อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินการ				↔			↔			↔				อำเภอ
๕. ประเมินข้อมูลการออกดอก/ผลผลิตในระดับอำเภอแยกตามชนิดพืช				↔			↔			↔				อำเภอ
๖. จัดทำข้อมูลเอกภาพและจัดทำแผนกระจายผลผลิตผลไม้ออกจากแหล่งผลิตหรือเชื่อมโยงผลผลิตจากแหล่งผลิตหลักอื่น ตลอดจนกิจกรรมประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลผลิตคุณภาพสู่ผู้บริโภค				↔				↔		↔				อำเภอ/จังหวัด
๗. สรุปรายงานผลให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร/สสก.๕										↔	↔			อำเภอ/จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จัดเวที เพื่อให้ได้ข้อมูลสนับสนุนการจัดทำแปลงพยากรณ์และข้อมูลเอกภาพ ในการประเมินสถานการณ์ผลไม้ จำนวน ๑ ครั้ง ๒๐ ราย	๑๓ อำเภอ อำเภอละ ๓,๐๐๐ บาท	อำเภอ	จนท. พัสดุ อำเภอ				↔								
รวม	๓๙,๐๐๐	อำเภอ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ ชี้แจงโครงการตามงบประมาณที่กรมส่งเสริมการเกษตรโอนจัดสรรให้จังหวัดเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

๙.๒ สำนักงานเกษตรอำเภอจัดเวที Focus Group ระดับอำเภอ เป้าหมาย ๒๐ คน/อำเภอ ประกอบด้วย เจ้าของแปลงพยากรณ์ เกษตรกรในพื้นที่และผู้เกี่ยวข้องในระดับอำเภอ เพื่อประเมินข้อมูลการออกดอก - ผลผลิตในระดับอำเภอ แยกตามชนิดพืชตั้งต่อก่อนฤดูกาลผลิต จนเสร็จสิ้นฤดูกาลผลิต จำนวน

๓ ครั้ง กรมฯ โอนจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ ๑ ในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการไตรมาส ๑-๒ จำนวน ๑ ครั้ง (สำหรับ ไตรมาส ๓ - ๔ กรมฯ โอนจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ ๒ ในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗) เพื่อเป็นข้อมูลเทียบเคียงประกอบการจัดทำข้อมูลเอกภาพและจัดทำแผนกระจายผลผลิตผลไม้ออกจากแหล่งผลิตหรือเชื่อมโยงผลผลิตจากแหล่งผลิตหลักอื่นเพื่อนำมากระจายผลไม้ให้กับจังหวัด เพื่อนำไปวางแผนการดำเนินงานบริหารจัดการผลไม้ร่วมกับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรต่อไป

๙.๓ ควรดำเนินการทั้งก่อนและหลังกิจกรรมในกิจกรรม **ติดตามคาดคะเนสถานการณ์ผลไม้ระดับจังหวัด และระดับอำเภอ** ตามลำดับ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและการใช้ประโยชน์ของข้อมูลได้อย่างสูงสุด

๙.๔ จัดทำสรุปผลประกอบการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้และขยายผลจากการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ได้ในอนาคต

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๓๙,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จัดเวที หรือการจัดกิจกรรมเพื่อให้มีการระดมสมองเพื่อให้ได้ข้อมูลสนับสนุนการจัดทำแปลงพยากรณ์และข้อมูลเอกภาพในการประเมินสถานการณ์ผลไม้ให้มีความชัดเจนและใกล้เคียงกับสถานการณ์ความเป็นจริงมากยิ่งขึ้น ซึ่งรูปแบบดำเนินการสามารถทำได้ทั้งในรูปแบบปกติ หรือรูปแบบ New Normal ก็ได้ตามดุลยพินิจและความเหมาะสมของสถานการณ์นั้น ๆ ถ้วยจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอบรม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าพาหนะ, ค่าวัสดุสำนักงานในการจัดทำสรุปผลและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยง ระดับจังหวัด สำหรับการติดตามประเมินผลโครงการฯ เป็นต้น โดยดำเนินการในไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๑ ครั้ง

โดยขอให้อำเภอดำเนินการ ๓ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ดำเนินการติดตามแปลงพยากรณ์ ในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยดำเนินการจัดอบรมในห้วงวันที่ ๑ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๒ ดำเนินการติดตามแปลงพยากรณ์ ในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๓ ดำเนินการติดตามแปลงพยากรณ์ ในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔

กิจกรรมที่ ๒๘

๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น

โครงการย่อย -

กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลประมาณการผลิตไม้ผล

กิจกรรมย่อย จัด Focus Group เพื่อสรุปข้อมูลการประเมินสถานการณ์การผลิตในแปลงพยากรณ์ (ระดับจังหวัด)

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวจันทร์จิรา ยุงยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ครั้ง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	-	๑	๑ - ๒	๗,๕๐๐	จังหวัด
รวม		จังหวัด	๑	๑ - ๒	๗,๕๐๐	จังหวัด

หมายเหตุ : กรมฯ โอนจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ ๑ ในเดือนต.ค. ๖๖ (ไตรมาส ๑-๒)

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ		↔												จังหวัด
๓. จัดทำแผนการดำเนินงาน โครงการฯ			↔											อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินการ				↔			↔			↔				อำเภอ
๕. จัดทำ Focus group เพื่อสรุป ข้อมูลการประเมินสถานการณ์ การผลิตในแปลงพยากรณ์ระดับ จังหวัด ๓ ครั้ง				↔			↔			↔				อำเภอ/จังหวัด
๖. สรุปรายงานผลให้สำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตร/สสก.๕											↔	↔		อำเภอ/จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จัดเวที เพื่อให้ได้ข้อมูล สนับสนุนการจัดทำแปลง พยากรณ์และ ข้อมูลเอกภาพในการประเมินสถานการณ์ผลไม้ จำนวน ๑ ครั้ง (ไตรมาส ๑ - ๒)	๗,๕๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด				←→									
รวม	๗,๕๐๐	จังหวัด														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ ชี้แจงโครงการตามงบประมาณที่กรมส่งเสริมการเกษตรโอนจัดสรรให้จังหวัดเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

๙.๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดทำ Focus Group เป้าหมาย ๓๐ คน/จังหวัด ประกอบด้วย ตัวแทนเจ้าของแปลงพยากรณ์ ๑ ชนิดพืช/อำเภอ และผู้เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด เพื่อประเมินข้อมูลการออกดอก - ผลผลิตในระดับจังหวัด แยกตามชนิดพืชตั้งแต่ก่อนฤดูกาลผลิต จนเสร็จสิ้นฤดูกาลผลิต จำนวน ๓ ครั้ง กรมฯ โอนจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ ๑ ในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการไตรมาส ๑-๒ จำนวน ๑ ครั้ง (สำหรับ ไตรมาส ๓ - ๔ กรมฯ โอนจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ ๒ ในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗) เพื่อเป็นข้อมูลเทียบเคียงประกอบการจัดทำข้อมูลเอกภาพและจัดทำแผนการกระจายผลผลิตผลไม้ออกจากแหล่งผลิต หรือเชื่อมโยงผลผลิตจากแหล่งผลิตหลักอื่นเพื่อนำมากระจายผลไม้ให้กับจังหวัด เพื่อนำไปวางแผนการดำเนินงานบริหารจัดการผลไม้ร่วมกับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรต่อไป

๙.๓ ควรดำเนินการทั้งก่อนและหลังกิจกรรมในกิจกรรม **ติดตามคาดคะเนสถานการณ์ผลไม้ระดับจังหวัด และระดับอำเภอ** ตามลำดับ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและการใช้ประโยชน์ของข้อมูลได้อย่างสูงสุด

๙.๔ จัดทำสรุปผลประกอบการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้และขยายผลจากการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ได้ในอนาคต

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๗,๕๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จัดเวที หรือการจัดกิจกรรมเพื่อให้มีการระดมสมองเพื่อให้ได้ข้อมูล สนับสนุนการจัดทำแปลงพยากรณ์และข้อมูลเอกภาพในการประเมินสถานการณ์ผลไม้ให้มีความชัดเจนและใกล้เคียงกับสถานการณ์ความเป็นจริงมากยิ่งขึ้น ซึ่งรูปแบบดำเนินการสามารถทำได้ทั้งในรูปแบบปกติ หรือรูปแบบ New Normal ก็ได้ตามดุลยพินิจและความเหมาะสมของสถานการณ์นั้น ๆ ถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าพาหนะ ค่าวัสดุสำนักงานในการจัดทำสรุปผลและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยง ระดับจังหวัด สำหรับการติดตามประเมินผลโครงการฯ เป็นต้น โดยดำเนินการในไตรมาส ๒ จำนวน ๑ ครั้ง

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส
โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗
๒. นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔

กิจกรรมที่ ๒๙

๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น

โครงการย่อย -

กิจกรรม บริหารจัดการโครงการ

กิจกรรมย่อย ติดตาม และประเมินผล

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวจันทร์จิรา ยุงยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (โครงการ)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) ครั้งที่ ๑	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ				
จังหวัดนราธิวาส			๑	๑ - ๒	๕,๐๐๐	จังหวัด
รวม			๑	๑ - ๒	๕,๐๐๐	จังหวัด

หมายเหตุ: กรมฯ โอนจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ ๑ ในเดือน ต.ค. ๖๖ (ไตรมาส ๑-๒)

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ		↔												จังหวัด
๓. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ		↔	↔											จังหวัด/อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินการ			↔						↔					จังหวัด
๕. ลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำปรึกษา			↔	↔					↔	↔				จังหวัด
๖. สรุปรายงานผลให้กรมส่งเสริมการเกษตร											↔	↔		จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงาน / ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ แก่ กลุ่มเป้าหมาย	๕,๐๐๐	จังหวัด	จนท. พัสดุ จังหวัด			←			→							
รวม	๕,๐๐๐	จังหวัด														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

๙.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๙.๒ ลงพื้นที่ให้คำปรึกษา ติดตามผลและให้คำปรึกษาการดำเนินงานโครงการเพื่อให้เข้าร่วมโครงการฯ ให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ และเกษตรกรกลุ่มเป้าหมาย

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๕,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำปรึกษาให้กลุ่มเป้าหมาย/ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการติดตามสรุปผลโครงการฯ ในพื้นที่ ๑๓ อำเภอ จังหวัดนครราชสีมา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการบริหารจัดการประสานงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมด้านการตลาดของสินค้าในพื้นที่ต่างจังหวัดของเจ้าหน้าที่และเกษตรกรที่เกี่ยวข้อง (เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าที่พัก, ค่าวัสดุที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น) เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔

กิจกรรมที่ ๓๐

๑. โครงการ ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในระดับไร่นา

โครงการย่อย -

กิจกรรม ถ่ายทอดความรู้แก่เกษตรกร หลักสูตรการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าสำหรับเกษตรกร

กิจกรรมย่อย -

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในระดับไร่นา

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในระดับไร่นา

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางเด่นดาริ ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

หมู่ที่ ชื่อบ้าน	พื้นที่ดำเนินการ		ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
	ตำบล	อำเภอ				
-	-	เมืองนราธิวาส	๑๐	๑-๒	๒,๕๐๐	จังหวัด
		ยี่งอ	๑๐	๑-๒	๒,๕๐๐	จังหวัด
		ระแงะ	๒๐	๑-๒	๕,๐๐๐	จังหวัด
		เจาะไอร้อง	๑๐	๑-๒	๒,๕๐๐	จังหวัด
รวม			๕๐	๑-๒	๑๒,๕๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการ		←→												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ		←→												จังหวัด
๓. คัดเลือกเกษตรกร		←→												จังหวัด/อำเภอ
๔. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง			←→											จังหวัด
๕. ดำเนินการอบรม หลักสูตรการ ใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าสำหรับ เกษตรกร			←→											จังหวัด
๖. ติดตามผลการดำเนินงาน			←											จังหวัด/อำเภอ
๗. สรุปผลและรายงานผลการ ดำเนินโครงการ								←→						จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ค่าใช้จ่ายในการ อบรมเกษตรกร หลักสูตร การใช้ น้ำอย่างมีคุณค่า สำหรับเกษตรกร จำนวน ๕๐ ราย ๑ ครั้ง ๑ วัน	๑๒,๕๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ			↔											
รวม	๑๒,๕๐๐	จังหวัด															

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑. เกษตรกรเป้าหมายจาก ๔ อำเภอ จำนวน ๕๐ ราย ประกอบด้วย อำเภอเมือง จำนวน ๑๐ ราย อำเภอเมือง จำนวน ๑๐ ราย อำเภอระแงะ จำนวน ๒๐ ราย และอำเภอเจาะไอร้อง จำนวน ๑๐ ราย
๒. สำนักงานเกษตรจังหวัด ถ่ายทอดความรู้แก่เกษตรกรโดยวิธีการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม หลักสูตรการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าสำหรับเกษตรกร จำนวน ๕๐ ราย
๓. รายงานผล เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนปฏิบัติงาน กิจกรรม/โครงการ แล้ว และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบ E-project กรมส่งเสริมการเกษตร ทันที

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๒,๕๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดอบรมเกษตรกรหลักสูตรการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าสำหรับเกษตรกร จำนวน ๕๐ ราย ๆ ละ จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท สามารถจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะในการเดินทาง ค่าวัสดุฝึกอบรม ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าเอกสารรายงานผลการอบรม ค่าวิทยากร และหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส
โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗
๒. นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๙๘ ๗๓๐ ๕๗๖๔

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕. ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน	←												→	จังหวัด/อำเภอ
๖. เกษตรกรมาแจ้งปรับปรุงข้อมูล	←												→	อำเภอ
๗. รณรงค์ให้ออกม.จัดเก็บข้อมูล										←	→			อำเภอ
๘. บันทึกข้อมูลที่เกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลในระบบทะเบียนเกษตรกร	←												→	อำเภอ
๙. ตรวจสอบข้อมูล (ติดประกาศ/จัดทำผังแปลงเกษตรกรกรณีจัด)	←												→	อำเภอ
๑๐. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล	←												→	กรม/เขต/ จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ดำเนินงานปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร	๕,๑๑๕	จังหวัด	จนท.พัสดุ	←	→										
รวม ๑๕,๕๐๐ คร่าวเรือน	๕,๑๑๕														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

- ๑) ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน หลังการเพาะปลูก
 - ข้าว พืชไร่ พืชผัก หลังปลูก ๑๕ วัน
 - ไม้ผล ไม้ยืนต้น หลังปลูก ๓๐ วัน กรณียืนต้นอยู่ให้ปรับปรุงทุกปี
- ๒) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร รับแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จากเกษตรกรตามสมัครใจ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ หรือนัดหมายเกษตรกรเพื่อขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรในหมู่บ้านหรือตำบล และบันทึกข้อมูลที่เกษตรกรแจ้งในระบบทะเบียนเกษตรกร
- ๓) เกษตรกรแจ้งข้อมูลการปรับปรุงกิจกรรมการเกษตรตามข้อเท็จจริงด้วยตนเองผ่าน Farmbook Application หรือระบบการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรออนไลน์ ผ่าน e-Form ที่เว็บไซต์ <https://efarmer.doae.go.th>
- ๔) กำหนดช่วงวันรณรงค์ให้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน ทำหน้าที่ช่วยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบลตำบล จัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มปรับปรุงข้อมูล ในพื้นที่รับผิดชอบเพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนแก้ปัญหาการไม่มาแจ้งปรับปรุงทะเบียนฯของเกษตรกร โดยเลือกช่วงเวลาที่มีการเพาะปลูกมากที่สุด ในฤดูฝน ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
- ๕) ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร และบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรพร้อมเชื่อมโยงผังแปลงกรณีเกษตรกรนำแปลงเดิมมาแจ้งปรับปรุงข้อมูล

๕) ตรวจสอบทางสังคม จัดพิมพ์ข้อมูลไปติดประกาศในหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นเวลา ๓ วัน หรือจัดประชาคมเพิ่มเติมภายในหมู่บ้าน/ชุมชนเพื่อตรวจสอบข้อมูล โดยต้องดำเนินการทุกชนิดพืช ทั้งแปลงเดิมและแปลงใหม่เพื่อให้เกษตรกรในหมู่บ้าน/ชุมชนนั้นตรวจสอบ โดยเกษตรกรต้องลงชื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลตนเอง มิฉะนั้นจะถือว่าไม่ผ่านการตรวจสอบ หรือสามารรถคัดค้าน หากข้อมูลของตนเองหรือเกษตรกรรายอื่นไม่ถูกต้อง จากนั้นให้คณะทำงานตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรระดับหมู่บ้านลงชื่อเพื่อรับทราบผลการติดประกาศหรือผลการประชาคม

๖) ตรวจสอบพื้นที่ ให้ดำเนินการทั้งแปลงเดิมและแปลงใหม่ เพื่อป้องกันการแจ้งขึ้นทะเบียนซ้ำซ้อน โดยใช้เครื่อง GPS ออกสำรวจรอบแปลงพื้นที่จริง เพื่อวัดและจับพิกัดแปลง หรือวาดแปลงด้วยระบบ เช่น Geoplot, GISagro, FAARMis Application, QGIS หรือตรวจสอบโดยภาพถ่ายแปลงปลูกร่วมกับผู้นำชุมชน/อกม.

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณ ๕,๑๑๕ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ดำเนินงานปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบันภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรสามารถเบิกเป็นงบดำเนินงานทั้งในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ

ค่าใช้สอย เช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการลงพื้นที่ไปปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ตรวจสอบพื้นที่ เก็บพิกัดแปลง ค่าจ้างเหมาปรับปรุงข้อมูล

ค่าวัสดุ เช่น วัสดุสำนักงานที่จำเป็น กระดาษ เครื่องเขียน หมึกพิมพ์ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าจ้างถ่ายเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๘ โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล น.ส.กิตติกานต์ ชโนทาหรณ์ ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๙๓ ๘๖๗ ๒๒๑๘ E-mail : narathiwat@doae.go.th

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

พัฒนาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Qgis และใช้แผนที่ Google Map ในการค้นหาพิกัดและวาดผังแปลงรวมทั้ง ได้เริ่มนำร่องดำเนินการขึ้นทะเบียนพร้อมวาดผังแปลงด้วยคอมพิวเตอร์ (Tablet) ผ่าน Geoplot Application

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณ ๑๒๒,๔๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าอินเทอร์เน็ตสำหรับใช้กับ Tablet จำนวน ๖๘ เครื่อง จำนวน ๖ เดือน

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๘
โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวกิตติกานต์ ชโนทาหรณ์ ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐๙๓ ๘๖๗ ๒๒๑๘ E-mail : narathiwat@doae.go.th

กิจกรรมที่ ๓๓

๑. โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพโลจิสติกส์เกษตรเพื่อลดการสูญเสีย

โครงการย่อย -

กิจกรรม พัฒนาเกษตรกรเป็นผู้ประกอบการสู่ตลาดสินค้าเกษตรที่มีศักยภาพ (พัฒนาความรู้และศักยภาพของเกษตรกรและเครือข่าย)

กิจกรรมย่อย -

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) พัฒนาประสิทธิภาพโลจิสติกส์เกษตรเพื่อลดการสูญเสีย

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) พัฒนาประสิทธิภาพโลจิสติกส์เกษตรเพื่อลดการสูญเสีย

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
			๑๐	๑ - ๒	๑๐,๕๐๐	จังหวัด
รวม			๑๐	๑ - ๒	๑๐,๕๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ ประสานงาน		↔												จังหวัด
๓. คัดเลือกเกษตรกรและ เครือข่าย		↔												จังหวัด/อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ		↔												จังหวัด
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		↔												จังหวัด
๖. ดำเนินการพัฒนาความรู้ และศักยภาพของเกษตรกร และเครือข่าย														จังหวัด
๖.๑ จัดเวทีชุมชน		↔												
๖.๒ อบรม (ทดสอบความรู้ ก่อน-หลังอบรม)			↔											
๖.๓ ศึกษาดูงาน				↔										
๗. ติดตามและประเมินผล		←											→	กรม/เขต/จังหวัด
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน		←											→	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในการ พัฒนาพัฒนาความรู้ และศักยภาพของ เกษตรกรและ เครือข่าย จำนวน ๓ ครั้งๆ ละ ๑๐ ราย	๑๐,๕๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด		←			→								
รวม	๑๐,๕๐๐	จังหวัด	จนท. พัสดุ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ พัฒนาความรู้และศักยภาพของเกษตรกรและเครือข่าย โดยจังหวัดประสานงาน/บูรณาการ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อจัดกระบวนการเรียนรู้พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติให้แก่เกษตรกรที่เป็นสมาชิกตลาดเกษตรกร เกษตรกรทั่วไปที่ต้องการพัฒนาความรู้เรื่องการบริหารจัดการธุรกิจเกษตรแบบครบวงจร ผ่านกระบวนการต่าง ๆ อาทิ ด้านกระบวนการผลิต คุณภาพมาตรฐานความปลอดภัยด้านอาหาร การใช้เทคโนโลยีการเกษตร กระบวนการหลังการเก็บเกี่ยวการแปรรูป การตลาด ฯลฯ เพื่อให้เกษตรกรมีองค์ความรู้และสามารถผลิตสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพมาตรฐานปลอดภัย สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ และมีทักษะการใช้เทคโนโลยีการเกษตรอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ในการจัดอบรมให้ความรู้เกษตรกร เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการทดสอบความรู้ของเกษตรกร ก่อน - หลัง เข้ารับการอบรม เพื่อนำมาเป็นฐานข้อมูลพัฒนาเกษตรกรในครั้งต่อไปพร้อมทั้งจัดกิจกรรมศึกษาดูงานตลาดสินค้าเกษตรที่ประสบผลสำเร็จ และให้เกษตรกรร่วมกันถอดบทเรียนจากความสำเร็จของตลาดสินค้าเกษตรอื่น ๆ รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานของเกษตรกร เพื่อหาแนวทางการดำเนินงานตลาดเกษตรกรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด ๑๐,๕๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเกษตรกรเป็นผู้ประกอบการสู่ตลาดสินค้าเกษตรที่มีศักยภาพ ถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่

๑. ค่าอาหาร
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๓. ค่าวัสดุอบรม
๔. ค่าจัดทำเอกสารต่าง ๆ
๕. ค่าพาหนะ
๖. ค่าเบี้ยเลี้ยง
๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๖๕ - ๐๒๕๖๖๖๙

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ตลาดเกษตรกรให้มี อัตลักษณ์เป็นแหล่ง รวบรวมและจำหน่าย สินค้าของเกษตรกรที่มี ศักยภาพ	๑๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด				←	→							
รวม	๑๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท. พัสดุ												

๙. เจือปนและแนวทางการดำเนินงาน

ดำเนินการพัฒนาตลาดเกษตรกรให้เกิดรูปแบบที่เป็นอัตลักษณ์ เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ และสถานการณ์ มีสินค้าอัตลักษณ์ประจำถิ่น มีความหลากหลาย มีมาตรฐาน สามารถสื่อให้เห็นถึงความเป็นตลาดเกษตรกร เช่น รูปแบบของเต็นท์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรในตลาดเกษตรกร จัดทำ story สินค้าพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับสินค้าเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าให้สูงขึ้น สามารถจำหน่ายสินค้าได้ทั้งตลาด offline และ online ฯลฯ มีการเชื่อมโยงสินค้าจากเครือข่ายตลาดเกษตรกรและตลาดสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพมาตรฐานจากแหล่งต่าง ๆ ส่งเสริมการนำสินค้าอัตลักษณ์พื้นถิ่นมาประชาสัมพันธ์และวางจำหน่ายในตลาดเกษตรกร รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลตลาดเกษตรกรบนเว็บเพจ farmermarket.doae.go.th ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ จังหวัดจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ตลาดเกษตรกรหรือสินค้าเด่นในตลาดเกษตรกร ผ่านแอปพลิเคชัน tiktok จำนวน ๒ คลิป ส่งให้กรมฯ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทางอีเมล agriman๖๒@hotmail.com

๑๐. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในดำเนินการพัฒนาตลาดเกษตรกรให้เกิดรูปแบบที่เป็นอัตลักษณ์ เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ และสถานการณ์ มีสินค้าอัตลักษณ์ประจำถิ่น มีความหลากหลาย มีมาตรฐาน สามารถสื่อให้เห็นถึงความเป็นตลาดเกษตรกร เช่น รูปแบบของเต็นท์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรในตลาดเกษตรกร จัดทำ story สินค้าพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับสินค้าเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าให้สูงขึ้น สามารถจำหน่ายสินค้าได้ทั้งตลาด offline และ online ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๖๕ - ๐๒๕๖๖๖๕

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการจัดเวที ชุมชน ครั้งที่ ๑	๒๖,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ อำเภอ		↔										

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

การยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชน

สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการส่งเสริมการยกระดับวิสาหกิจชุมชนที่มีผลการประเมินศักยภาพระดับปานกลางไประดับดี จำนวน ๑ แห่ง เพื่อพัฒนาและยกระดับศักยภาพในการดำเนินกิจการของวิสาหกิจชุมชน ผู้ร่วมกิจกรรม ได้แก่ สมาชิกวิสาหกิจชุมชน อำเภอละ ๑ แห่งๆ ละ ๑๐ ราย รวม ๑๐ ราย/อำเภอ ดำเนินการจัดเวทีชุมชน จำนวน ๒ ครั้ง คือ จัดเวทีชุมชนครั้งที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท และจัดเวทีชุมชนครั้งที่ ๒ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

๑) ดำเนินการจัดเวทีชุมชน ครั้งที่ ๑ เพื่อประเมินศักยภาพและวิเคราะห์สถานการณ์ของวิสาหกิจชุมชน โดยใช้เครื่องมือแบบประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน (ปรับปรุง ปี ๒๕๖๒) เพื่อให้วิสาหกิจชุมชนมีความเข้าใจในสถานการณ์ การดำเนินกิจการ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคต่อการพัฒนาและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชน และจัดทำรายงานผลการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน จัดทำแผนพัฒนากิจการของวิสาหกิจชุมชนโดยคำนึงถึงประเด็นที่ได้คะแนนต่ำให้จัดความสำคัญเร่งด่วนในการพัฒนาเป็นสำคัญ ส่งสำนักงานเกษตรจังหวัด

๒) สนับสนุนงบประมาณการยกระดับศักยภาพตามแผนพัฒนากิจการของวิสาหกิจชุมชน เพื่อส่งเสริมการยกระดับศักยภาพของวิสาหกิจชุมชน ระดับปานกลางไประดับดี (รายละเอียดตามกิจกรรมที่ ๓๖)

๓) ดำเนินการจัดเวทีชุมชน ครั้งที่ ๒ เพื่อประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน และจัดทำรายงานผลการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชนหลังเข้าร่วมโครงการและผลการยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ส่งสำนักงานเกษตรจังหวัด

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒๖,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

๑. ค่าวัสดุในการจัดเวทีชุมชนและการจัดทำแผนพัฒนากิจการของวิสาหกิจชุมชน
๒. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
๓. ค่าพาหนะ

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส
โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗
๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปานใจ ดำนิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๓๘๗๒๒๕๐

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕. ดำเนินการสนับสนุนตามแผนพัฒนากิจการของวิสาหกิจชุมชน					↔								อำเภอ
๖. ติดตามและประเมินผล					←							→	กรม/เขต/จังหวัด/ อำเภอ
๗. รายงานผลการปฏิบัติงาน					←							→	จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนตามแผนพัฒนากิจการของวิสาหกิจชุมชน	๙๑,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ อำเภอ					↔								

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนากิจการของวิสาหกิจชุมชน เป้าหมายตามกิจกรรมที่ ๓๕ จำนวน ๑ วิสาหกิจชุมชน/อำเภอ งบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท/อำเภอ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและยกระดับศักยภาพระดับปานกลางไประดับดี โดยการสนับสนุนให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่าย ของทางราชการ และรายงานผลการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชนให้จังหวัดทราบ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๙๑,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการยกระดับศักยภาพของวิสาหกิจชุมชนตามแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน ได้แก่ การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการผลิตหรือผลิตภัณฑ์ การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ฉลากสินค้า/การจัดทำบรรจุภัณฑ์ ฉลากสินค้าของผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อทดสอบทางการตลาด เป็นต้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายของทางราชการ

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปานใจ ดำนิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๓๙๗๒๒๕๐

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการจัดเวที ชุมชน ครั้งที่ ๑	๑๐,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ อำเภอ		←→										

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

การยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชน

สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการส่งเสริมการยกระดับวิสาหกิจชุมชนที่มีผลการประเมินศักยภาพระดับปรับปรุงไประดับปานกลาง จำนวน ๑ แห่ง เพื่อพัฒนาและยกระดับศักยภาพในการดำเนินกิจการของ วิสาหกิจชุมชน ผู้ร่วมกิจกรรม ได้แก่ สมาชิกวิสาหกิจชุมชน อำเภอละ ๑ แห่งๆ ละ ๑๐ รายรวม ๑๐ ราย/อำเภอ ดำเนินการจัดเวทีชุมชน จำนวน ๒ ครั้ง คือ จัดเวทีชุมชนครั้งที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท และจัดเวทีชุมชนครั้งที่ ๒ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

๑) ดำเนินการจัดเวทีชุมชน ครั้งที่ ๑ เพื่อประเมินศักยภาพและวิเคราะห์สถานการณ์ของวิสาหกิจชุมชน โดยใช้เครื่องมือแบบประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน (ปรับปรุง ปี ๒๕๖๒) เพื่อให้วิสาหกิจชุมชนมีความเข้าใจในสถานการณ์ การดำเนินกิจการ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคต่อการพัฒนาและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชน และจัดทำรายงานผลการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน จัดทำแผนพัฒนากิจการของวิสาหกิจชุมชนโดยคำนึงถึงประเด็นที่ได้คะแนนต่ำให้จัดความสำคัญเร่งด่วนในการพัฒนาเป็นสำคัญ ส่งสำนักงานเกษตรจังหวัด

๒) สนับสนุนงบประมาณการยกระดับศักยภาพตามแผนพัฒนากิจการของวิสาหกิจชุมชน เพื่อส่งเสริมการยกระดับศักยภาพของวิสาหกิจชุมชน ระดับปรับปรุงไประดับปานกลาง (รายละเอียดตามกิจกรรมที่ ๓๙)

๓) ดำเนินการจัดเวทีชุมชน ครั้งที่ ๒ เพื่อประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน และจัดทำรายงานผลการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชนหลังเข้าร่วมโครงการและผลการยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ส่งสำนักงานเกษตรจังหวัด

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

๑. ค่าวัสดุในการจัดเวทีชุมชนและการจัดทำแผนพัฒนากิจการของวิสาหกิจชุมชน
๒. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
๓. ค่าพาหนะ

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส
โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗
๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปานใจ ดำนิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๓๘๗๒๒๕๐

กิจกรรมที่ ๓๘

๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

โครงการย่อย -

กิจกรรม การยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชน

กิจกรรมย่อย การยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนจากระดับปรับปรุงเป็นระดับปานกลาง

(สนับสนุนงบประมาณยกระดับตามแผนพัฒนาศักยภาพ)

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวปานใจ ดำนิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (แห่ง/ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		แวง	๑/๑๐	๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
		เมืองนราธิวาส	๑/๑๐	๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
		ระแงะ	๑/๑๐	๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
		เจาะไอร้อง	๑/๑๐	๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
		จะแนะ	๑/๑๐	๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
	รวม	๕ อำเภอ	๕/๕๐	๒	๓๕,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการ		↔												อำเภอ
๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ					↔									อำเภอ
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง					↔									อำเภอ
๕. ดำเนินการสนับสนุนตาม แผนพัฒนากิจการของวิสาหกิจ ชุมชน					↔									อำเภอ
๖. ติดตามและประเมินผล					←								→	กรม/เขต/จังหวัด/ อำเภอ
๗. รายงานผลการปฏิบัติงาน					←								→	จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนตาม แผนพัฒนากิจการของ วิสาหกิจชุมชน	๓๕,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ อำเภอ					↔							

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนากิจการของวิสาหกิจชุมชน เป้าหมายตามกิจกรรมที่ ๓๗ จำนวน ๑ วิสาหกิจชุมชน/อำเภอ งบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท/อำเภอ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและยกระดับศักยภาพพระดัดปรับปรุงไประดับปานกลาง โดยการสนับสนุนให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายของทางราชการ และรายงานผลการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชนให้จังหวัดทราบ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๓๕,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการยกระดับศักยภาพของวิสาหกิจชุมชนตามแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน ได้แก่ การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการผลิตหรือผลิตภัณฑ์ การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ฉลากสินค้า/การจัดทำบรรจุภัณฑ์ ฉลากสินค้าของผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อทดสอบทางการตลาด เป็นต้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายของทางราชการ

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปานใจ ดำนิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๓๙๗๒๒๕๐

กิจกรรมที่ ๓๙

๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

โครงการย่อย -

กิจกรรม ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

กิจกรรมย่อย สนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวปานใจ ดำนิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (เครือข่าย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		อำเภอ	๑	๒	๘,๐๐๐	
		จังหวัด				
รวม			๑ เครือข่าย	๒	๘,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ	↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ		↔											จังหวัด
๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ					↔								จังหวัด
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง					↔								จังหวัด
๕. ดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน					↔								จังหวัด/อำเภอ
๖. ติดตามและประเมินผล					←					→			กรม/เขต/จังหวัด/ อำเภอ
๗. รายงานผลการปฏิบัติงาน					←					→			จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนการดำเนินงาน ของเครือข่ายวิสาหกิจ ชุมชน	๘,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด					↔							

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการจัดทำแผนการส่งเสริมเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน จำนวน ๑ เครือข่าย เพื่อเสนอกรมส่งเสริมการเกษตรในการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน เช่น สนับสนุนให้เกิดการประชุมเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ในการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนภายใต้เครือข่าย สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ของเครือข่าย และรายงานผลการดำเนินงานการส่งเสริมเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนให้กรมส่งเสริมการเกษตร

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๘,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

๑. ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม
๒. ค่าวัสดุในการสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่ม
๓. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
๔. ค่าพาหนะ
๕. ค่าวิทยากร
๖. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส
โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗
๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปานใจ ดำนิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๓๙๗๒๒๕๐

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการประกวดวิสาหกิจชุมชนดีเด่น เพื่อคัดเลือกวิสาหกิจชุมชนที่มีศักยภาพ ในการบริหารจัดการที่ดี มีความเข้มแข็ง พึ่งตนเองได้ เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้วิสาหกิจชุมชน ให้วิสาหกิจชุมชนอื่น หรือผู้ที่สนใจเข้ามาเรียนรู้ ซึ่งจะทำให้วิสาหกิจชุมชนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งการประกวดออกเป็น ๓ ระดับคือ ระดับจังหวัด เขต และระดับประเทศ และจัดให้มีการเชิดชูเกียรติวิสาหกิจชุมชนดีเด่นระดับประเทศ โดยในระดับจังหวัดมีการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนระดับอำเภอคัดเลือกวิสาหกิจชุมชนดีเด่นส่งเข้ารับการคัดเลือกวิสาหกิจชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด อำเภอละ ๑ วิสาหกิจชุมชน

๒. สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประกวดวิสาหกิจชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด

เพื่อวางแผน จัดระบบการดำเนินงานประกวดวิสาหกิจชุมชนดีเด่นระดับจังหวัดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ยุติธรรม โดยใช้หลักเกณฑ์การตัดสินตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

๓. คณะทำงานการประกวดวิสาหกิจชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ดำเนินการประกวดวิสาหกิจชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๔. รายงานผลการคัดเลือกและสรุปข้อมูลวิสาหกิจชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ตามแบบ กพว.๑ ให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต และกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๕. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่เกียรติคุณของวิสาหกิจชุมชนดีเด่นสู่สาธารณชน

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๘,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. ค่าวัสดุในการดำเนินการประกวด
๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเล่มประกวดระดับเขต
๓. ค่าใช้จ่ายสำหรับรางวัลประกาศเกียรติคุณ
๔. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
๕. ค่าเบี้ยเลี้ยง
๖. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปานใจ ดำนิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๓๙๗๒๒๕๐

กิจกรรมที่ ๔๑

๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

โครงการย่อย -

กิจกรรม สนับสนุนกลไกการดำเนินงานตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

กิจกรรมย่อย ประชุมคณะอนุกรรมการอำเภอที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวปานใจ ดำนิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ครั้ง/ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		เมืองนราธิวาส	๑/๑๘	๑	๒,๐๐๐	อำเภอ
		บาเจาะ	๑/๑๘	๑	๒,๐๐๐	อำเภอ
		ระแงะ	๑/๑๘	๑	๒,๐๐๐	อำเภอ
		รือเสาะ	๑/๑๘	๑	๒,๐๐๐	อำเภอ
		สุโหลงโก-ลก	๑/๑๘	๑	๒,๐๐๐	อำเภอ
		สุโหลงปาดิ	๑/๑๘	๑	๒,๐๐๐	อำเภอ
		ตากใบ	๑/๑๘	๑	๒,๐๐๐	อำเภอ
		แว้ง	๑/๑๘	๑	๒,๐๐๐	อำเภอ
		ยี่งอ	๑/๑๘	๑	๒,๐๐๐	อำเภอ
		ศรีสาคร	๑/๑๘	๑	๒,๐๐๐	อำเภอ
		สุคีริน	๑/๑๘	๑	๒,๐๐๐	อำเภอ
		จะแนะ	๑/๑๘	๑	๒,๐๐๐	อำเภอ
		เจาะไอร้อง	๑/๑๘	๑	๒,๐๐๐	อำเภอ
รวม		๑๓ อำเภอ	๑/๒๓๔	๑	๒๖,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔											อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการฯ		↔↔↔											อำเภอ
๓. กำหนดวาระการประชุม		↔↔↔											อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ		↔↔↔											อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		↔↔↔											อำเภอ
๖. ดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจ ชุมชนอำเภอ		↔↔↔											อำเภอ
๗. สรุปผล/รายงานผลการประชุม		↔↔↔											อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการ ประชุม คณะกรรมการ ส่งเสริมวิสาหกิจ ชุมชนอำเภอ	๒๖,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ อำเภอ		↔											

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

สำนักงานเกษตรอำเภอในฐานะเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนอำเภอดำเนินการจัดประชุม จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๖ งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท ครั้งที่ ๒ เดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณากำหนดแนวทาง วิธีการส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชนของอำเภอ ประสานและสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการงานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนภายในอำเภอ อย่างมีเอกภาพ ติดตามความก้าวหน้าของวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ เสนอแนะแนวทาง/ปัญหาในการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนของอำเภอ รวมถึงผลักดันการดำเนินงานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนของอำเภอ ให้เป็นไปตามกลไกการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน รวมทั้งการนำประเด็น/ข้อสรุปเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนระดับจังหวัดเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ต่อไป

วิธีการดำเนินงาน

- ๑) ประสานงานอนุกรรมการ และหน่วยงานภาคี เพื่อนำประเด็นต่างๆ เข้าสู่การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนอำเภอ
- ๒) จัดเตรียมวาระการประชุมและนัดหมายประธานเพื่อพิจารณาระเบียบวาระการประชุม และกำหนดวันประชุม
- ๓) ขออนุมัติจัดประชุม และหนังสือเชิญคณะกรรมการเข้าประชุม
- ๔) จัดทำเอกสารประกอบการประชุมและเตรียมหลักฐานการเบิกจ่าย

๕) จัดทำเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งประเด็นสำคัญที่นำเสนอในที่ประชุม ประกอบด้วย การส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ เช่น

- ความก้าวหน้าการจดทะเบียนจำแนกตามประเภทกิจการ
- ผลการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน
- แผนพัฒนากิจการของวิสาหกิจชุมชน โดยเฉพาะความต้องการขอรับการส่งเสริมสนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ
- การพิจารณารูปแบบการส่งเสริมสนับสนุนแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชนตามภารกิจของหน่วยงานที่เป็นกรรมการ หรือหน่วยงานภาคี
- ผลการส่งเสริมและสนับสนุนกิจการวิสาหกิจชุมชนในรอบปีที่ผ่านมา
- เรื่องเกี่ยวกับนโยบาย แผนการพัฒนาและส่งเสริมกิจการวิสาหกิจชุมชนที่ประสงค์จะเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน หรือเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
- ข้อเสนอแนะ และ/หรือปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (ถ้ามี)

๖) ดำเนินการจัดประชุมตามวันเวลาที่กำหนด

๗) จัดทำรายงานและสรุปผลการประชุมเสนอคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนอำเภอพร้อมสำเนาส่งคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด ภายใน ๑๕ วันหลังจากประชุม

๘) ติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒๖,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

๑. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
๒. ค่าวัสดุที่ใช้ในการจัดประชุม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปานใจ ดำนิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๓๘๗๒๒๕๐

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕. ดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานของนายทะเบียนวิสาหกิจชุมชน		↔											อำเภอ
๖. ติดตามและประเมินผล		↔	↔										จังหวัด/อำเภอ
๗. รายงานผลการปฏิบัติงาน		↔	↔										จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของนายทะเบียนวิสาหกิจชุมชน	๒๖,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ อำเภอ		↔											

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับการดำเนินงานในการรับจดทะเบียน/เพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน รวมถึงการคัดกรองวิสาหกิจชุมชน

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒๖,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับการดำเนินงานในการรับจดทะเบียน/เพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน รวมถึงการคัดกรองวิสาหกิจชุมชน

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปานใจ ดำนิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๓๙๗๒๒๕๐

กิจกรรมที่ ๔๓

๑. โครงการ โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร
 - กิจกรรม กิจกรรมสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร
 - กิจกรรมย่อย วิเคราะห์ชุมชน ถ่ายทอดองค์ความรู้การสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร
๒. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
 - หมวดค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) กิจกรรมสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายกิตติศักดิ์ ชิมพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม อารักขาพืช
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
สินค้า	ตำบล	อำเภอ				
		เมืองนราธิวาส	๒๐	๑	๔,๐๐๐	อำเภอ
		ศรีสาคร	๒๐	๑	๔,๐๐๐	อำเภอ
		รือเสาะ	๒๐	๑	๔,๐๐๐	อำเภอ
		แว้ง	๒๐	๑	๔,๐๐๐	อำเภอ
		สุคีริน	๒๐	๑	๔,๐๐๐	อำเภอ
รวม		๕ อำเภอ	๑๐๐	๑	๒๐,๐๐๐	อำเภอ

๗.แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔												จังหวัด
๓. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง		↔												อำเภอ
๔. จัดซื้อจัดจ้าง		↔												อำเภอ
๕. ประชุม อบรม จัดเวทีชุมชนเพื่อ วิเคราะห์สถานการณ์ของพื้นที่ในการ นำความรู้การสร้างมูลค่าจากวัสดุเหลือ ใช้ทางการเกษตร			↔											อำเภอ
๗. ติดตามผลการดำเนินงาน				←								→		จังหวัด/อำเภอ
๘. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ												↔		จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนิน การ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
วิเคราะห์ชุมชน เพื่อสร้าง มูลค่าเพิ่มจาก วัสดุเหลือใช้ทาง การเกษตร (วิเคราะห์เศษ วัสดุในพื้นที่ ถ่ายทอดองค์ ความรู้)	อำเภอละ ๔,๐๐๐ บาท	อำเภอ	จนท. พัสดุ			↔										
รวม	๒๐,๐๐๐															

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑. วิเคราะห์ปริมาณวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรในจังหวัด โดยใช้ฐานข้อมูลจากระบบสารสนเทศการผลิตทางการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร (<https://production.doae.go.th>) หรือฐานข้อมูลการปลูกพืชของอำเภอ และข้อมูลวิชาการการเกิดวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรของแต่ละพืชเพื่อนำมาประเมินปริมาณวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรในอำเภอ และพิจารณาเลือกพื้นที่เป้าหมาย

๒. อำเภอคัดเลือกเป้าหมาย ณ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หรือศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) หรือกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มแปลงใหญ่ โดยให้จังหวัดพิจารณาตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่

๓. อำเภอ จัดเตรียมข้อมูลชุมชน วิเคราะห์สถานการณ์ของพื้นที่ เช่น

พื้นที่ : ทรัพยากรธรรมชาติ ข้อมูลกายภาพ ชีวภาพ ภัยธรรมชาติ แหล่งน้ำ สาธารณูปโภค เส้นทางคมนาคม

คน : เกษตรกร YSF SF อกม. องค์กรเกษตรกร วสช. ศพก. แปลงใหญ่ กลุ่มแม่บ้าน การเมืองการปกครอง สภาพสังคมครัวเรือนเกษตรกร ประเพณี วัฒนธรรม สภาพความเป็นอยู่ วิถีชีวิต อาชีพหลัก อาชีพรอง อาชีพเสริม (รายได้ ค่าจ้าง)

สินค้า : สินค้าการเกษตรหลัก (ต้นทุน ผลผลิต ราคา) การใช้เทคโนโลยีในการผลิต การใช้แรงงานในการผลิต ตลาดทั้งในชุมชน นอกชุมชน

เศษวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร : ฟางข้าว ตอซังข้าว ใบอ้อย ทะลายปาล์ม ซังข้าวโพด กิ่งไม้ ชูมะพร้าว เปลือกผลไม้และกะลาเผา ผลไม้ที่ไม่ผ่านมาตรฐานหรือเศษเหลือจากการแปรรูปผลผลิตต่างๆ เป็นต้น (ปริมาณ)

วิเคราะห์ข้อมูล : สถานการณ์ปัจจุบัน ศักยภาพ จุดเด่น ปัญหา ความรู้ที่ต้องการ

๔. จัดเวทีชุมชน จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรของชุมชนด้านการสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร ดังนี้

๔.๑ สร้างความรู้ความเข้าใจถึงผลดีของการเพิ่มมูลค่าผลผลิตหรือเศษวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร สามารถลดต้นทุน ลดปัญหาหมอกควัน และสร้างสมดุลระบบนิเวศ ในชุมชนด้วยการจัดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันมีชุมชนเป็นศูนย์กลาง เสริมสร้างการเรียนรู้และจิตสำนึก

๔.๒ วิเคราะห์สถานการณ์ของพื้นที่โดยนำข้อมูลการใช้ประโยชน์พื้นที่ ข้อมูลการผลิตของครัว ข้อมูลจากแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล ข้อมูลทะเบียนเกษตรกร มาใช้วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อประเมิน สภาพปัจจุบัน ค้นหาศักยภาพ ปัญหาต่างๆ โดยเกษตรกรที่เข้าร่วมเวทีเป็นผู้ร่วมกันวิเคราะห์ และทวนสอบ ความถูกต้องของข้อมูลต่างๆ เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการพัฒนาพื้นที่ กลุ่มเครือข่าย พัฒนาแนวทาง แบบองค์รวม

๔.๓ ชุมชนร่วมกันกำหนดเป้าหมายของตนเอง โดยชุมชนเป็นคนคิดและคนทำ เพื่อให้เกษตรกรได้ ร่วมกันกำหนดเป้าหมายการพัฒนาการเกษตรของชุมชนตนเอง พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรของ ชุมชน และสรุปผลการจัดเวทีชุมชน

๔.๔ การวิเคราะห์องค์ประกอบกลุ่ม เครือข่าย เพื่อให้ทราบสถานการณ์ของกลุ่ม เครือข่ายและ วางแผนการพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการ และแนวทางการบริหารจัดการ การกระจายผลประโยชน์ พัฒนา ให้เกิดความเข้มแข็ง

๔.๕ การวิเคราะห์การเชื่อมโยงเครือข่าย (Venn Diagram) เพื่อให้ทราบว่าใครบ้างที่เป็น เครือข่ายเดิม มีบทบาทหน้าที่อะไร และมีเครือข่ายใหม่ที่ต้องการให้เข้ามาร่วม มีใครบ้าง ทำหน้าที่อะไร ในการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนพัฒนาการเกษตร

๔.๖ จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรของชุมชน

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

งบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินกิจกรรม เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรม ประชุม และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๘ โทรสาร. ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นายกิตติศักดิ์ ชินพงษ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มอารักขาพืช โทรศัพท ๐๙ - ๕๐๓๗ - ๐๕๒๒ e-mail : narathiwat@doae.go.th

กิจกรรมที่ ๔๔

๑. โครงการ โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร
กิจกรรม กิจกรรมสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร
กิจกรรมย่อย ส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรและถ่ายทอดแนวทางการพัฒนาธุรกิจพัฒนาศักยภาพด้านการตลาด
๒. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) กิจกรรมสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายกิตติศักดิ์ ชิมพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม อารักขาพืช
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		อำเภอ	๒๐	๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		ศรีสาคร	๒๐	๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		เรือเสาะ	๒๐	๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		แว้ง	๒๐	๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		สุคีริน	๒๐	๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๑๐๐	๒	๒๐,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔												อำเภอ
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔												อำเภอ
๓. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง				↔										อำเภอ
๔. จัดซื้อจัดจ้าง				↔										อำเภอ
๕. ส่งเสริมการพัฒนา ผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้ ทางการเกษตรและถ่ายทอด แนวทางการพัฒนาธุรกิจ พัฒนาศักยภาพด้านการตลาด					↔									อำเภอ
๖. ติดตามผลการดำเนินงาน					←							→		จังหวัด/ อำเภอ
๗. รายงานผลให้กรมทราบ											↔			จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- ค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม สาธิต การฝึกปฏิบัติการบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ	อำเภอละ ๔,๐๐๐	๕ อำเภอ	จนท.พัสดุ				←	→									
รวม	๒๐,๐๐๐																

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑. การถ่ายทอดองค์ความรู้ ถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม สาธิต การฝึกปฏิบัติ ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมตามความต้องการของชุมชนหรือความจำเป็น เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการพัฒนาเชิงพื้นที่ โดยบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ตามบทบาทหน้าที่และภารกิจ

๒. การถ่ายทอดแนวทางการพัฒนาธุรกิจ พัฒนาศักยภาพด้านการตลาด การจัดทำ Business Model หรือโมเดลในการทำธุรกิจการใช้ Business Model Canvas: BMC เป็นเครื่องมือที่จะทำให้เห็นภาพรวมของธุรกิจได้ชัดเจนและครบทุกมิติ

๓. ผูกอบรมเกษตรกรและสรุปผลวิเคราะห์ชุมชน ถ่ายทอดองค์ความรู้การสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร และส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรและถ่ายทอดแนวทางการพัฒนาธุรกิจ พัฒนาศักยภาพด้านการตลาด

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินกิจกรรม เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรม ประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๘ โทรสาร. ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นายกิตติศักดิ์ ชินพงษ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มอารักขาพืช โทรศัพท ๐๙ - ๕๐๓๗ - ๐๕๒๒ e-mail : narathiwat@doae.go.th

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ ติดตามสนับสนุนเกษตรกรที่มาเรียนรู้ และการนำผลที่ได้จากการอบรมไปปรับใช้ในพื้นที่ตนเอง

๒. บันทึกในระบบรายงานส่งเสริมการเกษตร (<http://e-project.doae.go.th>) หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ

๓. วิธีการประเมินผล ระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (RBM)

๓. สรุปผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒,๔๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ติดตามการดำเนินงานโครงการ (เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าวัสดุสำนักงาน)

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๘
โทรสาร. ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นายกิตติศักดิ์ ชินพงษ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มอารักขาพืช
โทรศัพท์ ๐๙ - ๕๐๓๗ - ๐๕๒๒ e-mail : narathiwat@doae.go.th

(๓) แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

กิจกรรมที่ ๔๖

๑. โครงการ ส่งเสริมการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
โครงการย่อย ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
กิจกรรม ถ่ายทอดเทคโนโลยีการถนอมและแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
กิจกรรมย่อย -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้ สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางพัทธรพี แซ่ตั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (กลุ่ม)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
ปีแถมุดอ	บูกิต	เจาะไอร้อง	๑	๑	๑๐,๐๐๐	จังหวัด
รวม		๑ อำเภอ	๑	๑	๑๐,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. คัดเลือกกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่เป้าหมาย	←	→												จังหวัด/อำเภอ
๒. ชี้แจงวัตถุประสงค์และกำหนดหลักสูตรการถ่ายทอดความรู้		↔												จังหวัด
๓. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการฯ		↔												จังหวัด
๔. ถ่ายทอดความรู้ตามแผน		↔												จังหวัด
๕. ติดตามผลการดำเนินงาน		←											→	จังหวัด/อำเภอ
๖. สรุปผลการดำเนินงาน											←	→		จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ ฯ จำนวน ๑ ครั้ง ๑ วัน ๑ กลุ่ม ๓๐ ราย	๑๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ		←→										

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑) สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ และเจ้าหน้าที่จากสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา ที่ประจำที่ศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิกุลทองฯ ร่วมกันวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่โดยครอบคลุมทั้งในมิติของพื้นที่ คน และสินค้า เพื่อใช้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน และผลสำเร็จที่ชัดเจนร่วมกัน โดยให้เป็นไปตามแนวหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒) นำเป้าหมายจากการวิเคราะห์ มาคัดเลือกเกษตรกรเพื่อรวมกลุ่มดำเนินกิจกรรม หรือกลุ่มเกษตรกรเดิมที่มีการดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย จำนวน ๑ กลุ่ม ที่มีความพร้อมและสนใจในการดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาชีพและเสริมสร้างรายได้

๓) จัดทำหลักสูตรการถ่ายทอดเทคโนโลยีการถนอมและแปรรูปผลผลิตการเกษตร แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมสำหรับการเสริมสร้างรายได้ให้แก่กลุ่มเกษตรกร รวมทั้งเติมเต็มความรู้ถึงสถานการณ์แนวโน้มตลาดและการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ปัจจุบัน

๔) ดำเนินการถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีการถนอมและแปรรูปผลผลิตการเกษตร ตามหลักสูตรที่กำหนดแก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ

๕) ส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มได้รับการพัฒนาต่อยอดในด้านอื่นๆ จากช่องทางอื่นๆ

๖) ติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มอย่างต่อเนื่อง สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการถนอมและแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร แก่กลุ่มเกษตรกร ๓๐ ราย จำนวน ๑ วัน เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเดินทาง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุประกอบการอบรม ค่าวัสดุสาธิต เป็นต้น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางพัทตร์พี แซ่ตั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๘๘ ๙๗๑ ๕๓๐๐

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการ จัดคลินิกเกษตร เคลื่อนที่ และ ปัจจัยการผลิตเพื่อ สนับสนุน เกษตรกรจำนวน ๑๐๐ ราย	๒๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ		←	→										

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ การดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ ให้ดำเนินการ ในรูปแบบปกติก่อน รายละเอียดตามคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานโครงการ คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.royalagro.doae.go.th> หากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) ไม่สามารถดำเนินการในรูปแบบปกติได้ ให้ปรับเปลี่ยน รูปแบบการดำเนินงานเป็นการสนับสนุนปัจจัยการผลิต หรือจัดทำเอกสารวิชาการให้ความรู้แก่บุคคลเป้าหมายได้โดยดำเนินการให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อเกษตรกรหรือกลุ่มเป้าหมาย และให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ หากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) คลี่คลาย ให้ดำเนินการในรูปแบบปกติ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ ระดับจังหวัด พิจารณา

๙.๒ คณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ระดับจังหวัด จัดประชุมเพื่อพิจารณาแผนการปฏิบัติงาน เช่น วัน เวลา สถานที่ และรูปแบบในการจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ และมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ การกำหนดพื้นที่ปฏิบัติงาน

๑) การกำหนดพื้นที่เป้าหมาย สำนักงานเกษตรจังหวัดรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน สภาพปัญหาทางการเกษตร และความต้องการ ของเกษตรกร เป็นข้อมูลนำเสนอต่อคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ ระดับจังหวัด โดยให้พิจารณาตำบลที่มีปัญหาทางการเกษตรหลากหลาย ต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน หรือเป็นความต้องการ ของเกษตรกร โดยบูรณาการและออกหน่วยให้บริการคลินิกเกษตรเพื่อแก้ไขปัญหาในระดัพื้นที่

๒) ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาของพื้นที่ หลังจากคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ ระดับจังหวัด คัดเลือกพื้นที่เป้าหมายได้แล้ว สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดทีมเป็นคณะลงไปศึกษาวิเคราะห์ปัญหาสภาพพื้นที่ และจัดลำดับ ความต้องการของเกษตรกรในพื้นที่เป้าหมาย

๓) การคัดเลือกจุดที่ตั้งคลินิก ให้พิจารณาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หรือสถานที่อื่นที่มีความพร้อมเป็นจุดตั้งคลินิก มีการคมนาคมสะดวก สามารถอำนวยความสะดวกแก่เกษตรกรในการเดินทางมารับบริการ ทั้งนี้ การจัดงานแต่ละครั้งไม่จำเป็นต้องครบทั้ง ๑๑ คลินิก เน้นเฉพาะคลินิกที่มีปัญหาและหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่

รายละเอียดกิจกรรมด้านคลินิกเกษตรที่เปิดให้บริการ ได้แก่

๑) **คลินิกดิน** ให้คำปรึกษา ตรวจสอบวิเคราะห์ วินิจฉัยและให้บริการด้านวิเคราะห์ ตรวจสอบดิน และปุ๋ย โดยกรมพัฒนาที่ดิน

๒) **คลินิกพืช** ให้คำปรึกษา ตรวจสอบวิเคราะห์ วินิจฉัยและให้บริการด้านโรคและแมลง ศัตรูพืช วัชพืชการเก็บเกี่ยวพืช การผลิตเมล็ดพันธุ์ การคัดเลือกพันธุ์ การทดสอบความงอก การขาดธาตุอาหารพืช สารพิษตกค้าง วัสดุมีพิษทางการเกษตร โดยกรมวิชาการเกษตร

๓) **คลินิกข้าว** ให้คำปรึกษา ตรวจสอบวิเคราะห์ วินิจฉัยโรคที่เกิดในข้าว การป้องกันและกำจัดแมลง ศัตรูข้าว การกำจัดวัชพืชในนาข้าว การลดต้นทุนการผลิตข้าว การใช้ข้าวพันธุ์ดี การตรวจสอบคุณภาพเมล็ดพันธุ์ข้าว การบริการตรวจรับรอง GAP ข้าว การแปรรูปและการใช้ประโยชน์จากข้าว โดยกรมการข้าว

๔) **คลินิกปศุสัตว์** ให้คำปรึกษา ตรวจสอบวิเคราะห์ วินิจฉัยโรคและการตรวจรักษา พยาบาลสัตว์ การให้วัคซีน ทำหมันสัตว์ การผสมเทียม การควบคุมโรคระบาดในสัตว์ การเลี้ยงสัตว์ โดยกรมปศุสัตว์

๕) **คลินิกประมง** ให้คำปรึกษา ตรวจสอบวิเคราะห์ วินิจฉัยและรักษาโรคในสัตว์น้ำ การควบคุมโรคระบาดในสัตว์น้ำ การตรวจคุณภาพน้ำ และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ โดยกรมประมง

๖) **คลินิกชลประทาน** ให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการน้ำ การพัฒนาแหล่งน้ำ และการให้น้ำแก่พืชโดยกรมชลประทาน

๗) **คลินิกสหกรณ์** ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดตั้งสหกรณ์ การบริหารงานในสหกรณ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับสหกรณ์ โดยกรมส่งเสริมสหกรณ์

๘) **คลินิกบัญชี** ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำบัญชีฟาร์ม บัญชีครัวเรือน โดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๙) **คลินิกกฎหมาย** ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานความรู้ด้านกฎหมายปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรกรรม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรกรรม

๑๐) **คลินิกหม่อนไหม** ให้คำปรึกษา แนะนำการปลูกหม่อนเลี้ยงไหม พันธุ์หม่อนที่ควรปลูก การตัดแต่งกิ่งและการดูแลรักษาแปลงหม่อน การป้องกันกำจัดโรคและแมลงศัตรูหม่อน การดูแลรักษาผลหม่อนสุก และการทำชาใบหม่อน โดยกรมหม่อนไหม

๑๑) **คลินิกส่งเสริมการเกษตร** ให้คำปรึกษา แนะนำ การป้องกันกำจัดโรคแมลงศัตรูพืช การใช้ แมลงศัตรูธรรมชาติ (ตัวห้ำ ตัวเบียน) เชื้อจุลินทรีย์และสารชีวภัณฑ์ต่างๆ การผลิตและขยายพันธุ์พืช การสนับสนุนพืช พันธุ์ดี การเลี้ยงผึ้ง ชันโรง และจิ้งหรีด การปลูกพืชบนพื้นที่สูง การซ่อมและการบำรุงรักษา เครื่องยนต์เบื้องต้น เป็นต้น โดยกรมส่งเสริมการเกษตร

๑๒) **คลินิกอื่นๆ** คลินิกการยางแห่งประเทศไทย คลินิกฝนหลวง คลินิกเศรษฐกิจการเกษตรและ คลินิกสาธารณสุข เป็นต้น

๙.๕ การประสานในระดับพื้นที่ สำนักงานเกษตรจังหวัดแจ้งกำหนดการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ให้กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อขอให้อำนวยความสะดวกและขอความร่วมมือในการเตรียมการด้านสถานที่

๙.๕ การเตรียมสถานที่ การจัดสถานที่สำหรับพิธีเปิดงาน จัดตั้งจุดรับบัตรคิวและลงทะเบียน ของเกษตรกรและประชาสัมพันธ์บริเวณด้านหน้า สถานที่จัดคลินิก การจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำคลินิก ป้ายตามประเภทของการให้บริการ

๙.๕ การเตรียมเกษตรกร จัดประชุมชี้แจงเกษตรกรให้ทราบถึงวัตถุประสงค์การจัดงาน กำหนดการ และขั้นตอนการให้บริการ การเตรียมตัวในการเข้ามารับบริการ เช่น การเตรียมบัตรประจำตัวประชาชน การเก็บตัวอย่าง (พืช ดิน สัตว์ และน้ำ) ที่มีปัญหามารับบริการอย่างถูกต้อง

๙.๖ เน้นประชาสัมพันธ์การจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ ทุกช่องทาง ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ และแจ้งให้ผู้นำชุมชนในพื้นที่ประชาสัมพันธ์งานให้ทราบอย่างทั่วถึง

๙.๗ การให้บริการคลินิก

๑) ให้เจ้าหน้าที่ สอบถามปัญหาและความต้องการมารับบริการของเกษตรกร บันทึกลงใน บัตรทะเบียนประวัติการรับบริการ (แบบคลินิก ๐๑) และทำเครื่องหมายแสดงคลินิกที่เกษตรกรจะไปรับ บริการไว้ในแบบคลินิก ๐๑ และฉีกสำเนาให้กับเกษตรกรนำไปรับบริการตามคลินิกที่ระบุไว้

๒) เจ้าหน้าที่จะต้องบันทึกปัญหาที่เกษตรกรมาขอรับบริการ และผลการ ให้บริการลงในแบบคลินิก ๐๒

๙.๘ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการประเมินผลการให้บริการคลินิกในการจัดงาน โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ โดยการสัมภาษณ์เกษตรกร เจ้าหน้าที่ ที่ให้บริการ คลินิก และการสังเกตการณ์ของเจ้าหน้าที่ประเมินผล เสร็จแล้วรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และ สหกรณ์ และสำเนาผลการประเมินให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

๙.๙ บันทึกผลการดำเนินงานในระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ (<https://clinickaset.doae.go.th>)

๑) สำนักงานเกษตรจังหวัดบันทึกข้อมูลบัตรทะเบียนประวัติ (แบบคลินิก ๐๑) ลงในระบบ ข้อมูลโครงการ คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ (<https://clinickaset.doae.go.th>) ภายใน ๑๕ วันทำการ

๒) หน่วยงานที่ให้บริการคลินิกบันทึกข้อมูลบัตรรับบริการ (แบบคลินิก ๐๒) เข้าสู่ระบบ ข้อมูล โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากวันให้บริการ

๙.๑๐ หน่วยงานที่ให้บริการคลินิกเกษตรจะต้องวิเคราะห์ข้อมูล สภาพปัญหา เพื่อวางแผนออก ติดตามและให้บริการต่อเนื่องแก่เกษตรกร โดยทุกครั้งที่หน่วยงานที่ให้บริการคลินิกออกติดตาม ให้บริการ ต่อเนื่อง ให้บันทึกข้อมูลผลการให้บริการในแบบคลินิก ๐๕

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ครั้ง เป้าหมาย ๑๐๐ ราย เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ และพิธีเปิด ค่าจัดกิจกรรม ค่าวัสดุปัจจัยการผลิตในการให้บริการเกษตรกร ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีไม่สามารถดำเนินงานในรูปแบบปกติได้ เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid – ๑๙) ปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็นค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนปัจจัยการผลิต จัดทำเอกสารวิชาการให้ความรู้แก่เกษตรกรเป้าหมาย

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๙
โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ – สกุล นายกิตติศักดิ์ ชิมพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๖๓-๖๒๓ ๒๕๙๖

กิจกรรมที่ ๔๘

๑. โครงการ ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

โครงการย่อย คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

กิจกรรม การดำเนินการเปิดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

กิจกรรมย่อย จัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ไตรมาส ๒

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายกิตติศักดิ์ ชินพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มอารักขาพืช

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-		๑๐๐	๒	๒๐,๐๐๐	จังหวัด
รวม			๑๐๐	๒	๒๐,๐๐๐	จังหวัด

หมายเหตุ : พื้นที่ดำเนินการกำหนดไว้เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะทำงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ
ระดับจังหวัดพิจารณา ทั้งนี้ พื้นที่การดำเนินงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามมติที่ประชุม

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ		
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑) กำหนดแผนการจัดคลินิก เกษตรเคลื่อนที่ฯ โดยคัดเลือก พื้นที่ที่มีปัญหาด้านการเกษตร หลากหลาย				↔										จังหวัด/อำเภอ
๒) ประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อนโครงการฯ ระดับ จังหวัด				↔										จังหวัด
๓) ขออนุมัติดำเนินงาน โครงการ				↔										จังหวัด
๔) จัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่					↔									จังหวัด/อำเภอ
๕) บันทึกข้อมูลการให้บริการ					↔									จังหวัด/อำเภอและ หน่วยงานที่บริการคลินิก
๖) ประเมินผลการให้บริการ					↔									สนง.เกษตรและ สหกรณ์จังหวัด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓) บันทึกผลการดำเนินงานในระบบ					←→									สนง.กษจ.
๔) การติดตามการให้บริการอย่างต่อเนื่อง						←→								หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕) สรุปผลการดำเนินงาน							←→							จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ และปัจจัยการผลิตเพื่อสนับสนุนเกษตรกร จำนวน ๑๐๐ ราย	๒๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ				←→								

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ การดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ ให้ดำเนินการ ในรูปแบบปกติก่อน รายละเอียดตามคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานโครงการ คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.royalagro.doae.go.th> หากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) ไม่สามารถดำเนินการในรูปแบบปกติได้ ให้ปรับเปลี่ยน รูปแบบการดำเนินงานเป็นให้การสนับสนุนปัจจัยการผลิต หรือจัดทำเอกสารวิชาการให้ความรู้แก่บุคคลเป้าหมายได้ โดยดำเนินการให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อเกษตรกรหรือกลุ่มเป้าหมาย และให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ หากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) คลี่คลาย ให้ดำเนินการในรูปแบบปกติ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ ระดับจังหวัด พิจารณา

๙.๒ คณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ระดับจังหวัด จัดประชุมเพื่อพิจารณาแผนการปฏิบัติงาน เช่น วัน เวลา สถานที่ และรูปแบบในการจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ และมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ การกำหนดพื้นที่ปฏิบัติงาน

๑) การกำหนดพื้นที่เป้าหมาย สำนักงานเกษตรจังหวัดรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน สภาพปัญหาทางการเกษตร และความต้องการ ของเกษตรกร เป็นข้อมูลนำเสนอต่อคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ ระดับจังหวัด โดยให้พิจารณาตำบลที่มีปัญหาทางการเกษตรหลากหลาย ต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน หรือเป็นความต้องการ ของเกษตรกร โดยบูรณาการและออกหน่วยให้บริการคลินิกเกษตรเพื่อแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่

๒) ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาของพื้นที่ หลังจากคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ในพระราชานุเคราะห์ ฯ ระดับจังหวัด คัดเลือกพื้นที่เป้าหมายได้แล้ว สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดทีมเป็นคณะลงไป ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาสภาพพื้นที่ และจัดลำดับ ความต้องการของเกษตรกรในพื้นที่เป้าหมาย

๓) การคัดเลือกจุดที่ตั้งคลินิก ให้พิจารณาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หรือสถานที่อื่นที่มีความพร้อมเป็นจุดตั้งคลินิก มีการคมนาคมสะดวก สามารถอำนวยความสะดวกแก่ เกษตรกรในการเดินทางมารับบริการ ทั้งนี้ การจัดงานแต่ละครั้งไม่จำเป็นต้องครบทั้ง ๑๑ คลินิก เน้นเฉพาะคลินิก ที่มีปัญหาและหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่

รายละเอียดกิจกรรมด้านคลินิกเกษตรที่เปิดให้บริการ ได้แก่

๑) **คลินิกดิน** ให้คำปรึกษา ตรวจสอบวิเคราะห์ วินิจฉัยและให้บริการด้านวิเคราะห์ ตรวจสอบดิน และปุ๋ย โดยกรมพัฒนาที่ดิน

๒) **คลินิกพืช** ให้คำปรึกษา ตรวจสอบวิเคราะห์ วินิจฉัยและให้บริการด้านโรคและแมลง ศัตรูพืช วัชพืชการเก็บเกี่ยวพืช การผลิตเมล็ดพันธุ์ การคัดเลือกพันธุ์ การทดสอบความงอก การขาดธาตุอาหารพืช สารพิษตกค้าง วัสดุมีพิษทางการเกษตร โดยกรมวิชาการเกษตร

๓) **คลินิกข้าว** ให้คำปรึกษา ตรวจสอบวิเคราะห์ วินิจฉัยโรคที่เกิดในข้าว การป้องกันและกำจัดแมลง ศัตรูข้าว การกำจัดวัชพืชในนาข้าว การลดต้นทุนการผลิตข้าว การใช้ข้าวพันธุ์ดี การตรวจสอบคุณภาพเมล็ดพันธุ์ข้าว การบริการตรวจรับรอง GAP ข้าว การแปรรูปและการใช้ประโยชน์จากข้าว โดยกรมการข้าว

๔) **คลินิกปศุสัตว์** ให้คำปรึกษา ตรวจสอบวิเคราะห์ วินิจฉัยโรคและการตรวจรักษา พยาบาลสัตว์ การให้วัคซีน ทำหมันสัตว์ การผสมเทียม การควบคุมโรคระบาดในสัตว์ การเลี้ยงสัตว์ โดยกรมปศุสัตว์

๕) **คลินิกประมง** ให้คำปรึกษา ตรวจสอบวิเคราะห์ วินิจฉัยและรักษาโรคในสัตว์น้ำ การควบคุมโรคระบาดในสัตว์น้ำ การตรวจคุณภาพน้ำ และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ โดยกรมประมง

๖) **คลินิกชลประทาน** ให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการน้ำ การพัฒนาแหล่งน้ำ และการให้น้ำแก่พืชโดยกรมชลประทาน

๗) **คลินิกสหกรณ์** ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดตั้งสหกรณ์ การบริหารงานในสหกรณ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับสหกรณ์ โดยกรมส่งเสริมสหกรณ์

๘) **คลินิกบัญชี** ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำบัญชีฟาร์ม บัญชีครัวเรือน โดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๙) **คลินิกกฎหมาย** ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานความรู้ด้านกฎหมายปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกร และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร

๑๐) **คลินิกหม่อนไหม** ให้คำปรึกษา แนะนำการปลูกหม่อนเลี้ยงไหม พันธุ์หม่อนที่ควรปลูก การตัดแต่งกิ่งและการดูแลรักษาแปลงหม่อน การป้องกันกำจัดโรคและแมลงศัตรูหม่อน การดูแลรักษาผลหม่อนสุก และการทำชาใบหม่อน โดยกรมหม่อนไหม

๑๑) **คลินิกส่งเสริมการเกษตร** ให้คำปรึกษา แนะนำ การป้องกันกำจัดโรคแมลงศัตรูพืช การใช้ แมลงศัตรูธรรมชาติ (ตัวห้ำ ตัวเบียน) เชื้อจุลินทรีย์และสารชีวภัณฑ์ต่างๆ การผลิตและขยายพันธุ์พืช การสนับสนุนพืช พันธุ์ดี การเลี้ยงผึ้ง ชันโรง และจิ้งหรีด การปลูกพืชบนพื้นที่สูง การซ่อมและการบำรุงรักษา เครื่องยนต์เบื้องต้น เป็นต้น โดยกรมส่งเสริมการเกษตร

๑๒) คลินิกอื่นๆ คลินิกการยางแห่งประเทศไทย คลินิกฝนหลวง คลินิกเศรษฐกิจการเกษตรและคลินิกสาธารณสุข เป็นต้น

๙.๕ การประสานในระดับพื้นที่ สำนักงานเกษตรจังหวัดแจ้งกำหนดการปฏิบัติงานในแต่ละครั้งให้กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อขอให้อำนวยความสะดวกและขอความร่วมมือในการเตรียมการด้านสถานที่

๙.๕ การเตรียมสถานที่ การจัดสถานที่สำหรับพิธีเปิดงาน จัดตั้งจุดรับบัตรคิวและลงทะเบียน ของเกษตรกรและประชาสัมพันธ์บริเวณด้านหน้า สถานที่จัดคลินิก การจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำคลินิก ป้ายตามประเภทของการให้บริการ

๙.๕ การเตรียมเกษตรกร จัดประชุมชี้แจงเกษตรกรให้ทราบถึงวัตถุประสงค์การจัดงาน กำหนดการ และขั้นตอนการให้บริการ การเตรียมตัวในการเข้ามารับบริการ เช่น การเตรียมบัตรประจำตัวประชาชน การเก็บตัวอย่าง (พืช ดิน สัตว์ และน้ำ) ที่มีปัญหามารับบริการอย่างถูกต้อง

๙.๖ เน้นประชาสัมพันธ์การจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ ทุกช่องทางก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ และแจ้งให้ผู้นำชุมชนในพื้นที่ประชาสัมพันธ์งานให้ทราบอย่างทั่วถึง

๙.๗ การให้บริการคลินิก

๑) ให้เจ้าหน้าที่ สอบถามปัญหาและความต้องการมารับบริการของเกษตรกร บันทึกลงในบัตรทะเบียนประวัติการรับบริการ (แบบคลินิก ๐๑) และทำเครื่องหมายแสดงคลินิกที่เกษตรกรจะไปรับบริการไว้ในแบบคลินิก ๐๑ และฉีกสำเนาให้กับเกษตรกรนำไปรับบริการตามคลินิกที่ระบุไว้

๒) เจ้าหน้าที่จะต้องบันทึกปัญหาที่เกษตรกรมาขอรับบริการ และผลการ ให้บริการลงในแบบคลินิก ๐๒

๙.๘ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการประเมินผลการให้บริการคลินิกในการจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ โดยการสัมภาษณ์เกษตรกร เจ้าหน้าที่ ที่ให้บริการคลินิก และการสังเกตการณ์ของเจ้าหน้าที่ประเมินผล เสร็จแล้วรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ และสำเนาผลการประเมินให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

๙.๙ บันทึกผลการดำเนินงานในระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ (<https://clinickaset.doae.go.th>)

๑) สำนักงานเกษตรจังหวัดบันทึกข้อมูลบัตรทะเบียนประวัติ (แบบคลินิก ๐๑) ลงในระบบข้อมูลโครงการ คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ (<https://clinickaset.doae.go.th>) ภายใน ๑๕ วันทำการ

๒) หน่วยงานที่ให้บริการคลินิกบันทึกข้อมูลบัตรรับบริการ (แบบคลินิก ๐๒) เข้าสู่ระบบข้อมูล โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากวันให้บริการ

๙.๑๐ หน่วยงานที่ให้บริการคลินิกเกษตรจะต้องวิเคราะห์ข้อมูล สภาพปัญหา เพื่อวางแผนออกติดตามและให้บริการต่อเนื่องแก่เกษตรกร โดยทุกครั้งที่หน่วยงานที่ให้บริการคลินิกออกติดตาม ให้บริการต่อเนื่อง ให้บันทึกข้อมูลผลการให้บริการในแบบคลินิก ๐๕

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ครั้ง เป้าหมาย ๑๐๐ ราย เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ และพิธีเปิด ค่าจัดกิจกรรม ค่าวัสดุปัจจัยการผลิตในการให้บริการเกษตรกร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีไม่สามารถดำเนินงานในรูปแบบปกติได้ เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid – ๑๙) ปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนปัจจัยการผลิต จัดทำเอกสารวิชาการให้ความรู้แก่เกษตรกรเป้าหมาย

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๙
โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๗
๒. ชื่อ – สกุล นายกิตติศักดิ์ ชินพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๖๓-๖๒๓ ๒๕๙๖

กิจกรรมที่ ๔๙

๑. โครงการ ส่งเสริมการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
โครงการย่อย โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน
กิจกรรม ถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตรให้กับครู นักเรียน และผู้ปกครอง
กิจกรรมย่อย -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางพัชร์รพี แซ่ตั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ				
รร.ตชด.การทำอากาศยานฯ	โคกสะอาด	รือเสาะ	๑๒	๑	๒๔,๐๐๐	จังหวัด
รร.ตชด.บ้านตืองอ	ศรีบรรพต	ศรีสาคร	๑๒			จังหวัด
รร.ตชด.บ้านละโอ	ศรีบรรพต	ศรีสาคร	๑๒			จังหวัด
รร.ตชด.บ้านลิ้นนนท์	สุคีริน	สุคีริน	๑๒			จังหวัด
รร.ตชด.บ้านไอร์บือแต	ช้างเผือก	จะแนะ	๑๒			จังหวัด
รวม			๖๐	๑	๒๔,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑) ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔												จังหวัด
๒) จัดทำแผนถ่ายทอดความรู้ ร่วมกับโรงเรียน (กำหนด หลักสูตร)		↔												จังหวัด/อำเภอ
๓) ขออนุมัติโครงการและอนุมัติ การจัดซื้อจัดจ้าง		↔												จังหวัด
๔) ดำเนินการถ่ายทอดความรู้		↔												จังหวัด
๕) ติดตามให้คำแนะนำในการ ดำเนินงาน ประเมินผล เกษตรกร			←									→		จังหวัด/อำเภอ
๖) รายงานผลการดำเนินงานให้ จังหวัดทราบ และรายงานใน ระบบ E-Project											↔			จังหวัด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗) รายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ												←→	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายสำหรับการถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตรให้กับครู นักเรียน และผู้ปกครอง จำนวน ๕ โรงเรียน ราย ๑ ครั้ง ๒ วัน	๒๔,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ		←→										

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

- ๑) สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ ประชุมหารือวางแผนการดำเนินงานร่วมกับครู นักเรียน ผู้ปกครอง ของโรงเรียนสังกัด ตชด. ในพื้นที่
- ๒) จัดทำหลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรการผลิตพืช การขยายพันธุ์พืช การผลิตและเก็บรักษาเมล็ดพันธุ์พืช การป้องกันและกำจัดโรคแมลงศัตรูพืชแบบผสมผสาน และการแปรรูปถนอมอาหารจากผลผลิตทางการเกษตร ทั้งนี้ การจัดทำหลักสูตรถ่ายทอดความรู้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมตามสภาพพื้นที่ บริบทของสังคม และตรงตามความต้องการของโรงเรียน
- ๓) ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตร ตามหลักสูตรที่กำหนด โดยเป้าหมายประกอบด้วย ครูเกษตรและครูประกอบอาหาร จำนวน ๒ ราย นักเรียน ๕ ราย และผู้ปกครอง ๕ ราย รวม ๑๒ ราย ต่อโรงเรียน (จำนวน ๒ วัน)
- ๔) เยี่ยมเยียน/ติดตาม ให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง
- ๕) เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายงานผลในระบบ e - project และแบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินผลของเกษตรกร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ กสท.)
- ๖) รายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพกิจกรรมหลังเสร็จสิ้นโครงการ และส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒๔,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้แก่ครู นักเรียน และผู้ปกครอง โรงเรียนสังกัด ตชด. จำนวน ๕ โรงเรียน งบ ๑๒ ราย รวม ๖๐ ราย ๑ ครั้ง ๒ วัน เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเดินทาง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุประกอบการอบรม ค่าวัสดุสาธิต เป็นต้น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗
๒. นางพัทธรณี แซ่ตั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๘๘ ๙๗๑ ๕๓๐๐

กิจกรรมที่ ๕๐

๑. โครงการ ส่งเสริมการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
โครงการย่อย โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน
กิจกรรม ส่งเสริมการจัดทำแปลงผลิตพืชในโรงเรียน
กิจกรรมย่อย โรงเรียนสังกัด ตชด.
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางพัทตร์รพี แซ่ตั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (โรงเรียน)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ				
รร.ตชด.การทำอากาศยานฯ	โคกสะอาด	วีระชัย	๑	๑ - ๒	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
รร.ตชด.บ้านดงอ	ศรีบรรพต	ศรีสาคร	๑	๑ - ๒	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
รร.ตชด.บ้านละโอ	ศรีบรรพต	ศรีสาคร	๑	๑ - ๒	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
รร.ตชด.บ้านลีลานนท์	สุคีริน	สุคีริน	๑	๑ - ๒	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
รร.ตชด.บ้านไอร์บือแต	ช้างเผือก	จะนะ	๑	๑ - ๒	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๕	๑ - ๒	๕๐,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑) ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔												จังหวัด
๒) แจ้งอนุมัติจัดสรรงบประมาณ		↔												จังหวัด
๓) สำรวจ/วิเคราะห์ศักยภาพพื้นที่ โรงเรียน		↔												อำเภอ
๔) ประชุมวางแผนร่วมกับครู นักเรียน เพื่อจัดทำผังแปลงวางแผน การผลิต		↔												อำเภอ
๕) ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติ จัดซื้อจัดจ้างปัจจัยการผลิต		↔	→											อำเภอ
๖) ส่งมอบปัจจัยแก่โรงเรียน ร่วมกัน จัดทำแปลงผลิตพืช และฐานเรียนรู้		↔	→											อำเภอ
๗) ร่วมจัดทำแผนการผลิตพืชและ แผนประกอบอาหาร ร่วมกับโรงเรียน		↔	→											อำเภอ
๘) กำกับดูแลและให้คำแนะนำการ จัดทำแปลงผลิตพืช			←									→		จังหวัด/อำเภอ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๙) ติดตามให้คำแนะนำ			←									→		จังหวัด/อำเภอ
๑๐) สรุปผล/รายงานข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนและสรุปผลการดำเนินงาน												←	→	จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าปัจจัยการผลิตตามความต้องการของโรงเรียน เช่น ต้นพันธุ์ เมล็ดพืชผัก วัสดุทางการเกษตรอื่นๆ จำนวน ๕ โรงเรียน	๕๐,๐๐๐ โรงเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท	อำเภอ	จนท.วัสดุ		←	→									

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑) สำรวจ/วิเคราะห์ศักยภาพพื้นที่ของโรงเรียน และวางแผนส่งเสริมการจัดทำแปลงผลิตพืช โดยออกแบบผังแปลงในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น การผลิตแบบแปลง แบบภาชนะเหลือใช้ แบบยกแคร่ แบบลอยฟ้า เป็นต้น

๒) ประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกับครู นักเรียน และผู้ปกครอง เพื่อวางแผนการผลิต จัดทำแผนการเพาะปลูกให้สอดคล้องกับความต้องการบริโภคและโภชนาการของนักเรียนได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน เน้นให้นักเรียนบริโภคพืชที่ปลอดภัย หลากหลายชนิดทั้งพืชผักและไม้ผล การผลิตต้องมีความต่อเนื่อง และมีผลผลิตเพียงพอต่อการบริโภคตลอดปีการศึกษา

๓) ส่งเสริมและฝึกปฏิบัติจริงในการจัดทำแปลงเกษตรแบบมีส่วนร่วม เน้นให้ครู นักเรียน และผู้ปกครองเกิดกระบวนการเรียนรู้ มีความรู้ทักษะในด้านการเกษตร เช่น การผลิตพืชประเภทต่าง ๆ การผลิตและเก็บรักษาเมล็ดพันธุ์พืช การขยายพันธุ์พืช และการป้องกันกำจัดโรคแมลงศัตรูพืชแบบผสมผสาน เป็นต้น

๔) จัดทำฐานเรียนรู้ด้านการผลิตพืชเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน

๕) สนับสนุนปัจจัยการผลิตด้านการเกษตรตามความต้องการของโรงเรียน

๖) ให้คำปรึกษาแนะนำ ติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

๗) อำเภอจัดทำข้อมูลพื้นฐานของทุกโรงเรียน และรายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพกิจกรรม หลังเสร็จสิ้นโครงการให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๕๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าปัจจัยการผลิตด้านพืช จำนวน ๕ โรงเรียน ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท เช่น เมล็ดพันธุ์ผัก ต้นกล้าพันธุ์ไม้ผล ปุ๋ยอินทรีย์ ถั่วเมล็ดแห้ง และวัสดุทางการเกษตรอื่นๆ ตามความเหมาะสม และตรงตามความต้องการของโรงเรียน

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙

โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางพัทตร์พรีย์ แซ่ตั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๘๘ ๙๗๑ ๕๓๐๐

กิจกรรมที่ ๕๑

๑. โครงการ ส่งเสริมการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
โครงการย่อย โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน
กิจกรรม ส่งเสริมการจัดทำแปลงผลิตพืชในโรงเรียน
กิจกรรมย่อย โรงเรียนสังกัด สพฐ. กศน. อิสลาม อบต. และกทม.
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางพัทตร์รพี แซ่ตั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (โรงเรียน)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ				
โรงเรียนบ้านท่าเนียบ	ลำภู	เมืองนราธิวาส	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนบ้านปลักปลา	ลำภู	เมืองนราธิวาส	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนบ้านบางมะนาว	กะลุวอเหนือ	เมืองนราธิวาส	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนบ้านค้าย	กะลุวอเหนือ	เมืองนราธิวาส	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนเขาคันทรงมิตรภาพที่ ๑๕๓	กะลุวอเหนือ	เมืองนราธิวาส	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนบ้านโคกสยา	กะลุวอเหนือ	เมืองนราธิวาส	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนบ้านหัวเขา	กะลุวอเหนือ	เมืองนราธิวาส	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนบ้านเปล	กะลุวอเหนือ	เมืองนราธิวาส	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๐	กะลุวอเหนือ	เมืองนราธิวาส	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนอิสลามบูรพาวิทยา	กะลุวอเหนือ	เมืองนราธิวาส	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนนราวิทยอิสลาม	บางนาค	เมืองนราธิวาส	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนนรินทรวิทยา	บางปอ	เมืองนราธิวาส	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนบ้านโคกศิลา	กะลุวอ	เมืองนราธิวาส	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนวัดพระพุทธ	พร่อน	ตากใบ	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนบ้านศาลาใหม่	ศาลาใหม่	ตากใบ	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนจรรยาอิสลาม	ศาลาใหม่	ตากใบ	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนสมานมิตรวิทยา	ละหาร	ยี่งอ	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนดาร์ลุฮิมมะห์	กาลิซา	ระแงะ	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนดาร์วิทยา	ตันหยงมัส	ระแงะ	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนบ้านธรรมเจริญ	โคกสะอาด	รือเสาะ	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนอับดีดาวิทยา	บริจ๊ะ	รือเสาะ	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนตันตันหยง	รือเสาะ	รือเสาะ	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนบ้านป่าไผ่	กาหลง	ศรีสาคร	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนบ้านศิริราชกูร์รังสฤษดิ์	กาหลง	ศรีสาคร	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนบ้านปาหนัน	ศรีสาคร	ศรีสาคร	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนอัสเตฟาทียะห์อิสลามียะห์	ชากอ	ศรีสาคร	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ

๙. เจือไนและแนวทางการดำเนินงาน

๑) สำรวจ/วิเคราะห์ศักยภาพพื้นที่ของโรงเรียน และวางแผนส่งเสริมการจัดทำแปลงผลิตพืช โดยออกแบบผังแปลงในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น การผลิตแบบแปลง แบบภาชนะเหลือใช้ แบบยกแคร่ แบบลอยฟ้า เป็นต้น

๒) ประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกับครู นักเรียน และผู้ปกครอง เพื่อวางแผนการผลิต จัดทำแผนการเพาะปลูกให้สอดคล้องกับความต้องการบริโภคและโภชนาการของนักเรียนได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน เน้นให้นักเรียนบริโภคพืชที่ปลอดภัย หลากหลายชนิดทั้งพืชผักและไม้ผล การผลิตต้องมีความต่อเนื่องและมีผลผลิตเพียงพอต่อการบริโภคตลอดปีการศึกษา

๓) ส่งเสริมและฝึกปฏิบัติจริงในการจัดทำแปลงเกษตรแบบมีส่วนร่วม เน้นให้ครู นักเรียน และผู้ปกครองเกิดกระบวนการเรียนรู้ มีความรู้ทักษะในด้านการเกษตร เช่น การผลิตพืชประเภทต่าง ๆ การผลิตและเก็บรักษาเมล็ดพันธุ์พืช การขยายพันธุ์พืช และการป้องกันกำจัดโรคแมลงศัตรูพืชแบบผสมผสาน เป็นต้น

๔) จัดทำฐานเรียนรู้ด้านการผลิตพืชเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน

๕) สนับสนุนปัจจัยการผลิตด้านการเกษตรตามความต้องการของโรงเรียน

๖) ให้คำปรึกษาแนะนำ ติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

๗) อำเภोजัดทำข้อมูลพื้นฐานของทุกโรงเรียน และรายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพกิจกรรม หลังเสร็จสิ้นโครงการให้สำนักงานเกษตรจังหวัดตราบ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๘๙,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าปัจจัยการผลิตด้านพืช จำนวน ๒๗ โรงเรียน ๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท เช่น เมล็ดพันธุ์ผัก ต้นกล้า พันธุ์ไม้ผล ปุ๋ยอินทรีย์ ถั่วเมล็ดแห้ง และวัสดุทางการเกษตรอื่นๆ ตามความเหมาะสม และตรงตามความต้องการของโรงเรียน

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙

โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางพักรัตน์พี แซ่ตั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๘๘ ๙๗๑ ๕๓๐๐

(๔) แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างโอกาส
และความเสมอภาคทางสังคม

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการจัด กระบวนการเรียนรู้ฯ	๒,๘๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ			←	→									
รวม	๒,๘๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ													

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑) สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอคัดเลือกเกษตรกรเป้าหมาย โดยพิจารณาจากเกษตรกรที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป และยังไม่เคยเข้าร่วมโครงการส่งเสริมเคหกิจเกษตรในครัวเรือนเกษตรสูงวัยมาก่อน เพื่อเข้าสู่กระบวนการพัฒนา โดยการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมเกษตรสูงวัย ส่งเสริมการรวมกลุ่ม และจัดทำแผนการสร้างรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพในกลุ่มเกษตรสูงวัย จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน จังหวัดละ ๑ กลุ่ม กลุ่มละ ๑๔ ราย

สถานที่จัดเวทีถ่ายทอดความรู้

- ๑) สำนักงานเกษตรอำเภอในพื้นที่
- ๒) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ในพื้นที่
- ๓) ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาอาชีพการเกษตร ศูนย์ขยายพันธุ์พืช ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช และศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตร ด้านแมลงเศรษฐกิจ

๔) สถานที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

องค์ความรู้ที่จำเป็น เช่น

- ๑) การเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมสูงอายุ
 - ๒) การประเมินสถานการณ์ผู้สูงอายุในชุมชน
 - ๓) การถ่ายทอดความรู้ด้านเคหกิจเกษตร
 - ๔) จิตวิทยาการเรียนรู้ของผู้ใหญ่
 - ๕) การส่งเสริมงานเคหกิจเกษตร เช่น การจัดการบ้านเกษตรสมบูรณ์
 - ๖) ทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการ
- เครื่องมือที่ใช้จัดกระบวนการฯ : เช่น การบรรยาย การศึกษาจากสถานที่จริง การฝึกปฏิบัติ บัตรคำ แผนผังต้นไม้ แผนที่ความคิด (Mind Map) เส้นแบ่งเวลา (Time Line) และการวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT) เป็นต้น

๒) จัดเวทีวิเคราะห์ศักยภาพกลุ่มและถ่ายทอดความรู้ด้านเคหกิจเกษตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต มีเนื้อหา/หลักสูตร เช่น การสร้างความมั่นคงด้านอาหารในครัวเรือนและชุมชน การเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร การเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมเกษตรสูงวัย กระบวนการรวมกลุ่ม/การจัดตั้งกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร/การจัดตั้งกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร เป็นต้น

- ๓) จัดตั้งเป็นกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร หรือกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร ตามความเหมาะสม
- ๔) จัดทำแผนการสร้างรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพในกลุ่มเกษตรสูงวัย และจัดตั้งกองทุนเพื่อการผลิต
- ๕) สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ ติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปปฏิบัติของกลุ่มฯ
- ๖) รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงาน สว. ๑ - ๑ ภายในเดือน ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒,๘๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมเกษตรสูงวัย ส่งเสริมการรวมกลุ่มและจัดทำแผนการสร้างรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพในกลุ่มเกษตรสูงวัยดังกล่าว ถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรมและอื่นๆ ค่าจัดทำเอกสารต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปรางดาว จันมณี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๕๔๐๔๐๓๗

กิจกรรมที่ ๕๓

๑. โครงการ ส่งเสริมเคหกิจเกษตรในครัวเรือนเกษตรสูงวัย
 โครงการย่อย ส่งเสริมเคหกิจเกษตรเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพ
 ในกลุ่มเกษตรสูงวัย
 กิจกรรม จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะตามแผนการสร้างรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพ
 ในกลุ่มเกษตรสูงวัย
 กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
 หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมเคหกิจเกษตรในครัวเรือนเกษตรสูงวัย
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมเคหกิจเกษตรในครัวเรือนเกษตรสูงวัย
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวปรางดาว จันมณี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
 กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
ชื่อกลุ่ม	ตำบล	อำเภอ				
ม.๔ บ้านดอยง	เชิงคีรี	ศรีสาคร	๑๔	๒	๒,๘๐๐	อำเภอ
รวม			๑๔	๒	๒,๘๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ	←	→											อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		←	→										อำเภอ
๓. คัดเลือกเกษตรกร		←	→										อำเภอ
๔. ขออนุมัติโครงการ			←	→									อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง			←	→									อำเภอ
๖. ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะฯ				←	→								อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล				←								→	กรม/เขต/จังหวัด/ อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน					←	→							จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
- ค่าใช้จ่ายในการจัด กระบวนการเรียนรู้ฯ	๒,๘๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ				←	→								
รวม	๒,๘๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ													

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑) สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการพัฒนาทักษะตามแผนการสร้างรายได้
เสริมจากการประกอบอาชีพในกลุ่มเกษตรกรสูงวัย ให้แก่ผู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อ
เตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมเกษตรสูงวัย ส่งเสริมการรวมกลุ่มและจัดทำแผนการสร้างรายได้เสริมจากการประกอบ
อาชีพในกลุ่มเกษตรกรสูงวัย โดยจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะตามแผนการสร้างรายได้เสริมจากการประกอบ
อาชีพในกลุ่มเกษตรกรสูงวัย จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน จังหวัดละ ๑ กลุ่ม กลุ่มละ ๑๔ ราย

สถานที่จัดเวทีถ่ายทอดความรู้

- ๑) สำนักงานเกษตรอำเภอในพื้นที่
- ๒) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ในพื้นที่
- ๓) ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาอาชีพการเกษตร ศูนย์ขยายพันธุ์พืช ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยี การเกษตร
ด้านอารักขาพืช และศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการการเกษตร ด้านแมลงเศรษฐกิจ
- ๔) สถานที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

องค์ความรู้ที่จำเป็น เช่น

- ๑) ความรู้ด้านเคหกิจเกษตรด้านการแปรรูป
- ๒) การแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร
- ๓) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการดำเนินการขอมาตรฐานสินค้าแปรรูป เป็นต้น

เครื่องมือที่ใช้จัดกระบวนการฯ : เช่น การบรรยาย การศึกษาจากสถานที่จริง การสาธิตและ

ฝึกปฏิบัติ เป็นต้น

- ๒) จัดเวทีถ่ายทอดความรู้ ตามแผนการสร้างรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพในกลุ่มเกษตรกรสูงวัย
- ๓) จัดทำแผนการจัดซื้อปัจจัยการผลิตเพื่อดำเนินกิจกรรมสร้างรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพ
ในกลุ่มเกษตรกรสูงวัย ให้สอดคล้องกับแผนการสร้างรายได้เสริมฯ ในข้อ ๒)
- ๔) สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ ติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปปฏิบัติของกลุ่มฯ
- ๕) รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงาน สว. ๑ - ๑ ภายในเดือน ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒,๘๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะตามแผนการสร้างรายได้เสริมจากการประกอบ
อาชีพในกลุ่มเกษตรกรสูงวัยดังกล่าว ถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการ
อบรมและอื่นๆ ค่าจัดทำเอกสารต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินงานและ
ติดตามผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส
โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗
๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปรางดาว จันมณี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๕๔๐๔๐๓๗

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑) สำนักงานเกษตรอำเภอสับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมสร้างรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพในกลุ่มเกษตรกรสูงวัย ให้กับผู้ที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะตามแผนการสร้างรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพในกลุ่มเกษตรกรสูงวัย ได้แก่ เครื่องมือ/อุปกรณ์/ปัจจัยการผลิตและการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร เช่น เมล็ดพันธุ์ พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ วัสดุอุปกรณ์การเกษตร เครื่องมือการเกษตร ระบบน้ำ อาหารสัตว์ ปุ๋ย วัสดุ/อุปกรณ์ในการบรรจุ บรรจุภัณฑ์ สติกเกอร์ ผลผลิตทางการเกษตร เครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์ในการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุดิบทางการเกษตรและการแปรรูป และปัจจัยการผลิตอื่น ๆ เป็นต้น โดยดำเนินการตามแผนการสร้างรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพในกลุ่มเกษตรกรสูงวัยหรือตามความต้องการของกลุ่ม ทั้งนี้ต้องไม่ใช่การจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑ กลุ่ม

๒) จัดจำแนกหมวดหมู่ของเครื่องมือ/อุปกรณ์/ปัจจัยการผลิต ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรมสร้างรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพในกลุ่มเกษตรกรสูงวัย ตามงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน

๓) จัดซื้อเครื่องมือ/อุปกรณ์/ปัจจัยการผลิต ตามความต้องการของกลุ่ม ภายใต้งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

๔) จัดทำบัญชีรายการสิ่งของที่จัดซื้อของกลุ่ม และทำการส่งมอบเครื่องมือ/อุปกรณ์/ปัจจัยการผลิตให้แก่บุคคลเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ

๕) รายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบรายงาน สว. 1 - 2 พร้อม CD ไฟล์ภาพการดำเนินงาน กิจกรรมที่ ๕๒ - ๕๔ จำนวน ๑ ชุด ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๕,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมสร้างรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพในกลุ่มเกษตรกรสูงวัยดังกล่าว ได้แก่ เครื่องมือ/อุปกรณ์/ปัจจัยการผลิตและการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร เช่น เมล็ดพันธุ์ พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ วัสดุอุปกรณ์การเกษตร เครื่องมือการเกษตร ระบบน้ำ อาหารสัตว์ ปุ๋ย วัสดุ/อุปกรณ์ในการบรรจุ บรรจุภัณฑ์ สติกเกอร์ ผลผลิตทางการเกษตร เครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์ในการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุดิบทางการเกษตรและการแปรรูป และปัจจัยการผลิตอื่น ๆ เป็นต้น โดยดำเนินการตามแผนการสร้างรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพในกลุ่มเกษตรกรสูงวัยหรือตามความต้องการของกลุ่ม ทั้งนี้ต้องไม่ใช่การจัดซื้อครุภัณฑ์

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปรางดาว จันมณี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๕๔๐๔๐๓๗

กิจกรรมที่ ๕๕

๑. โครงการ ส่งเสริมเคหกิจเกษตรในครัวเรือนเกษตรสูงวัย
 - โครงการย่อย เสริมสร้างศักยภาพกลุ่มเกษตรสูงวัยเพื่อเตรียมความพร้อมเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น
 - กิจกรรม จัดกระบวนการเรียนรู้และจัดทำแผนธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น
 - กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) -
 ๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
 - หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
 ๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมเคหกิจเกษตรในครัวเรือนเกษตรสูงวัย
 ๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมเคหกิจเกษตรในครัวเรือนเกษตรสูงวัย
 ๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวปรางดาว จันทร์ณี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (กลุ่ม)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
ชื่อกลุ่ม	ตำบล	อำเภอ				
กลุ่มส่งเสริมอาชีพ การเกษตรกลุ่มเกษตร สูงวัยบ้านวัดพระพุทธ	พร่อน	ตากใบ	๑	๒	๒,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๑	๒	๒,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ	←	→												อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน	←	→												อำเภอ
๓. คัดเลือกกลุ่มเกษตรกร		←	→											อำเภอ
๔. ขออนุมัติโครงการ			←	→										อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง			←	→										อำเภอ
๖. ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้					←	→								อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล						←	→							กรม/เขต/จังหวัด/ อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน								←	→					จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
- ค่าใช้จ่ายในการ จัดกระบวนการ เรียนรู้ฯ	๒,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ						←→							
รวม	๒,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑) สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้ และการจัดทำแผนธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้นให้กับกลุ่มเกษตรกรสูงวัยที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมเคหกิจเกษตรในครัวเรือนเกษตรสูงวัย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หรือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยคัดเลือกกลุ่มที่มีความพร้อมในการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น จังหวัดละ ๑ กลุ่ม กลุ่มละ ๑๐ ราย โดยมีเนื้อหา/หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจเกษตร การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้า/บริการ การเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร การทำแบรนด์ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ด้านการตลาดและการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า โอกาสและการเข้าถึงแหล่งทุน การวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่ม และการเชื่อมโยงการจัดทำแผนการผลิตรายกลุ่ม (GFPP) สู่การจัดทำแผนธุรกิจเกษตรที่มุ่งเน้นให้กลุ่มเกษตรกรสูงวัยเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ และออกแบบการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อการพัฒนาศักยภาพสู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น

สถานที่จัดอบรม

- ๑) ที่ทำการกลุ่มเกษตรกรสูงวัยที่ได้รับการคัดเลือก
- ๒) สำนักงานเกษตรอำเภอในพื้นที่
- ๓) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ในพื้นที่
- ๔) สถานที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

องค์ความรู้ที่จำเป็น เช่น

- ๑) การบริหารจัดการธุรกิจเกษตร
- ๒) การประเมินสถานการณ์และการวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่ม
- ๓) การจัดทำแผนการผลิตรายกลุ่ม (GFPP)
- ๔) การจัดทำแผนธุรกิจเกษตร
- ๕) ทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการ
- ๖) ทักษะการเรียนรู้ของผู้ใหญ่

๗) การบริหารจัดการองค์กรเกษตรกร เช่น การบริหารจัดการกลุ่ม การพัฒนาสินค้าและบริการ การพัฒนาความรู้ของสมาชิก การจัดการเทคโนโลยี การจัดการทุนและทรัพยากร และการตลาด เป็นต้น

รูปแบบการจัดอบรม : เช่น การบรรยาย การสาธิตและฝึกปฏิบัติ และการศึกษาดูงาน เป็นต้น โดยมุ่งเน้นให้กลุ่มเกษตรกรสูงวัยเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ และออกแบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง

เครื่องมือที่ใช้จัดอบรม : เช่น สื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ บัตรคำ แผนผังต้นไม้ แผนที่ความคิด (Mind Map) เส้นแบ่งเวลา (Time Line) การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT) แผนการผลิตรายกลุ่ม (GFPP) เป็นต้น

๒) จัดเตรียมแผน/รายการจัดซื้อปัจจัยการผลิต (เช่น ผลผลิตทางการเกษตร วัสดุอุปกรณ์ในการแปรรูป เป็นต้น) เครื่องมือ/อุปกรณ์ในการแปรรูป (เช่น ภาชนะสำหรับใส่ของ เขียง ถ้วยตวง เครื่องชั่ง บรรจุภัณฑ์ และ

สต็อกเกอร์ เป็นต้น) และค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์และสต็อกเกอร์ ฯลฯ สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนากลุ่มแม่บ้านเกษตรกรการสู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น ที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจเกษตรของกลุ่มฯ ในข้อ ๑)

๓) สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ ติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปปฏิบัติของกลุ่มฯ

๔) รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงาน สว. ๒ - ๑ ส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตร ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกระบวนการเรียนรู้และจัดทำแผนธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้นดังกล่าว ใช้จ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรมและอื่นๆ ค่าจัดทำเอกสารต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปรางดาว จันมณี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๕๔๐๔๐๓๗

(๕) แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหา
จังหวัดชายแดนภาคใต้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕. ดำเนินกิจกรรมจัดเวทีชุมชน จำนวน ๒ ครั้ง			↔	↔										อำเภอ
๖. รายงานผล/สรุปผลการดำเนินงาน						↔								จังหวัด/ อำเภอ

หมายเหตุ : กรมฯ โอนจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ ๑ เพื่อจัดเวทีชุมชน ๒ ครั้ง ไตรมาส ๑-๒

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายสำหรับ จัดเวทีชุมชน จำนวน ๒ ครั้ง	๑๙๕,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ			↔	↔								
รวม	๑๙๕,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ												

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

โดยนำแนวทางส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ มาวิเคราะห์คน พื้นที่ และสินค้า ยกระดับการผลิต การตลาด และรายได้ตามความต้องการของชุมชน โดยยึดพื้นที่และสินค้าในชุมชนเป็นหลักสำคัญ มีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๑) สำนักงานเกษตรอำเภอ/จังหวัด คัดเลือกพื้นที่เป้าหมายดำเนินงานโครงการฯ ตามพื้นที่เป้าหมายที่ ศอ.บต. กำหนด ผ่านสภาสันติสุขตำบล

๒) วางแผนเตรียมการและประสานหน่วยงานภาคี เครือข่าย ในพื้นที่เพื่อเข้าร่วมเวทีชุมชน

๓) จัดเวทีชุมชนตามแนวทางส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ เพื่อวิเคราะห์คน/พื้นที่/สินค้า เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจรองรับเมืองผลไม้ เมืองพืชพลังงาน และเมืองปศุสัตว์ พร้อมทั้งวางแผนการพัฒนาแบบองค์รวมอย่างมีส่วนร่วม รวบรวมข้อมูลเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนา จำนวน ๓ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ วิเคราะห์ข้อมูลชุมชนและวางแผนการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ ลงมือส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ และครั้งที่ ๓ คั้นข้อมูลสู่ชุมชน) โดยกรมฯ โอนจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ ๑ ในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการไตรมาส ๑-๒ จัดเวที ๒ ครั้ง (สำหรับการจัดเวทีครั้งที่ ๓ ไตรมาส ๓ กรมฯ โอนจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ ๒ ในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗)

๔) สรุปผลกิจกรรมในรูปแบบ Infographic พร้อมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบหลังดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๙๕,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีชุมชน จำนวน ๕๐ คน เพื่อพัฒนาตามแนวทางส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ ในการพัฒนาเศรษฐกิจรองรับเมืองผลไม้ เมืองพืชพลังงาน และเมืองปศุสัตว์ ตามความต้องการของชุมชน โดยยึดพื้นที่และสินค้าในชุมชน อำเภอละ ๑ จุด ๆ ละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท ถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุสำหรับจัดเวที และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๘ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นายณัฐพัฒน์ เสาะสมบุรณ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศโทรศัพท์ ๐๘๕ - ๕๗๙๒๔๒๖ , E-mail : narathiwat@doae.go.th

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		←	→											อำเภอ
๕. ดำเนินกิจกรรม			←	→										อำเภอ
๖. สรุปผลการดำเนินงาน						←	→							จังหวัด/ อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการจัดถ่ายทอดความรู้ตามการวิเคราะห์ชุมชน	๓๙๐,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ			←	→								
รวม	๓๙๐,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ												

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

- ๑) ดำเนินการประสานผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์เกษตรกรที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีด้านการเกษตรตามการวิเคราะห์ชุมชน ตามจำนวนเป้าหมายอำเภอละ ๑๐๐ ราย
- ๒) สำนักงานเกษตรอำเภอ วางแผนหลักสูตรให้เป็นไปตามการวิเคราะห์คน/พื้นที่/สินค้า มุ่งเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยส่งเสริมการผลิตและยกระดับคุณภาพมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด เพื่อให้ได้การรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร
- ๒) ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ด้านเกษตร พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลรายได้เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ ก่อนและหลังดำเนินการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
- ๓) จัดทำประเมินผลการฝึกอบรม สัมมนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ดำเนินกิจกรรมจัดอบรมเสร็จสิ้น
- ๔) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ และส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด เมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๓๙๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดความรู้ตามการวิเคราะห์ชุมชนเพื่อพัฒนาตามแนวทางส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่เสริมสร้างความมั่นคงรายได้ โดยถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุสาธิตและฝึกอบรม ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๘ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๗
๒. นายณัฐพัฒน์ เสาะสมบูรณ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ กลุ่มยุทธศาสตร์ และสารสนเทศโทรศัพท์ ๐๘๕ - ๕๗๙๒๔๒๖, E-mail : narathiwat@doae.go.th



แบบฟอร์มประเมินผลและ
รายงานผลการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ		←→											จังหวัด
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		←→											จังหวัด
๕. ดำเนินกิจกรรม				←→									จังหวัด
๖. สรุปผลการดำเนินงาน						←→							จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนปัจจัยการผลิต ไม้ผลไม้ยืนต้น	๓๒๕,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ				←→								
รวม	๓๒๕,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ												

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

๑) สำนักงานเกษตรจังหวัด คัดเลือกพื้นที่เป้าหมายที่มีความเหมาะสมสำหรับส่งเสริมไม้ผลไม้ยืนต้น โดยคัดเลือกเกษตรกรที่ผ่านเวทีชุมชนและการอบรม มีความตั้งใจในการทำการเกษตรและมีศักยภาพพร้อมที่จะพัฒนาเป็นแปลงต้นแบบได้ (ไม่เป็นเกษตรกรต้นแบบเดิม) โดยมีพื้นที่ทำการเกษตรไม่น้อยกว่า ๑ ไร่

๒) พัฒนาทักษะองค์ความรู้ในการส่งเสริมไม้ผลไม้ยืนต้นที่มีคุณภาพมาตรฐานให้แก่เกษตรกร

๓) สนับสนุนปัจจัยการผลิตและติดตามให้คำแนะนำเกษตรกรอย่างต่อเนื่อง

๔) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ

ทั้งนี้ การส่งเสริมไม้ผลให้เป็นไปตามแนวทางการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจในพื้นที่จชต. ของ คอ.บต. ประกอบด้วย มะพร้าว ทุเรียน ลองกอง เงาะ มังคุด และกาแพ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๓๒๕,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมไม้ผลไม้ยืนต้นรองรับเมืองผลไม้ โดยการสนับสนุนปัจจัยการผลิต ได้แก่ ต้นพันธุ์และปุ๋ยอินทรีย์ ๑๓ อำเภอ ๆ ละ ๕ ราย

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๘ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นายณัฐพัฒน์ เสาะสมบุรณ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๘๕ - ๕๗๙๒๔๒๖, E-mail : narathiwat@doae.go.th

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓. รับสมัครคัดเลือกจ้างเหมาเสริม สร้างงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่	←→												จังหวัด
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ	←→												จังหวัด
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	←→												จังหวัด
๖. ติดตามและประเมินผล	←					→							กรม/เขต/จังหวัด/อำเภอ
๗. รายงานผลการปฏิบัติงาน						←→							จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาเสริมสร้างงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่	๗๘๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ	←											
รวม	๗๘๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ												

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

- จัดจ้างพนักงานเสริมสร้างงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ ๑๓ อำเภอ ๆ ละ ๑ คน
- พนักงานเสริมสร้างงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ ลงพื้นที่เพื่อขับเคลื่อนการทำงานด้านการเกษตรแก่เกษตรกรในพื้นที่ ๑๓ อำเภอ ร่วมขับเคลื่อนติดตามการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจผ่านสภาสันติสุขตำบลทุก ๆ เดือน วิเคราะห์และประเมินผลการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยให้ดำเนินการส่งเสริมและขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง
- รายงานความก้าวหน้าและจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์งานที่ปฏิบัติทุกเดือน โดยมีข่าวทุกกิจกรรมภายใต้โครงการ ให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบทุกสิ้นเดือน

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๗๘๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร (พนักงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่) จำนวน ๑๓ คน ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ โดยได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๖ เดือน รวมเป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาทต่อราย ทั้งสิ้น ๗๘๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

- กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๘ โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗
- นายณัฐพัฒน์ เสาะสมบุรณ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๘๕ - ๕๗๙๒๔๒๖, E-mail : narathiwat@doae.go.th

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัด ขับเคลื่อนการผลิตและตลาดแก่กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรหรือกลุ่มแปรรูปผลผลิตในพื้นที่เป้าหมาย ผ่านสถานีสุขตำบล

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๕,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ติดตามการดำเนินงานโครงการพัฒนาตามศักยภาพของพื้นที่

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๘
โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นายณัฐวัฒน์ เสาะสมบูรณ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
โทรศัพท์ ๐๘๕-๕๗๙๒๔๒๖, E-mail : narathiwat@doae.go.th

(๖) แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว

กิจกรรมที่ ๖๑

๑. โครงการ ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน

โครงการย่อย -

กิจกรรม การส่งเสริมการยกระดับการท่องเที่ยวชุมชน

กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) พัฒนาศักยภาพสมาชิกวิสาหกิจชุมชนด้านการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย และการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรตามหลัก BCG Model

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยววิถีเกษตร

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวปรางดาว จันมณี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
ชื่อกลุ่ม	ตำบล	อำเภอ				
วิสาหกิจชุมชนป่าชุมชน บ้านต้นตาล	จอบะ	ยี่งอ	๑๐	๑-๒	๓,๕๐๐	จังหวัด
รวม			๑๐	๑-๒	๓,๕๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔												จังหวัด
๓. วางแผนพัฒนาศักยภาพสมาชิกวิสาหกิจชุมชนด้านการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย และการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรตามหลัก BCG Model		↔												จังหวัด
๔. ขออนุมัติโครงการ		↔	→											จังหวัด
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		↔	→											จังหวัด
๖. ดำเนินการตามแผน		↔	→											จังหวัด
๗. ติดตามและประเมินผล			←										→	กรม/เขต/จังหวัด
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน													↔	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- ค่าใช้จ่ายในการ พัฒนาศักยภาพ สมาชิกวิสาหกิจ ชุมชน	๓,๕๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ		←	→										
รวม	๓,๕๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑) สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการอบรมสมาชิกวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมโครงการให้มีความรู้ความเข้าใจในด้านการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว เช่น การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรตามหลัก BCG Model มาตรฐานท่องเที่ยวเชิงเกษตร มาตรฐานการท่องเที่ยวโดยชุมชน มาตรฐานด้านความปลอดภัย รวมถึงความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนธุรกิจด้านการท่องเที่ยวของวิสาหกิจชุมชน

๒) สำนักงานเกษตรจังหวัดรายงานผลการอบรมพัฒนาศักยภาพสมาชิกวิสาหกิจชุมชนด้านการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวฯ ให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบทันทีที่แล้วเสร็จ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๓,๕๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพสมาชิกวิสาหกิจชุมชนด้านการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย และการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรตามหลัก BCG Model ดังกล่าว ถ้าวางทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการจัดทำข้อมูลและอื่นๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปรางดาว จันมณี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๕๔๐๔๐๓๗

กิจกรรมที่ ๖๒

๑๑. โครงการ ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน

โครงการย่อย -

กิจกรรม การส่งเสริมการยกระดับการท่องเที่ยวชุมชน

กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนความต้องการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยววิถีเกษตร

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวปรางดาว จันมุณี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (แหล่ง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
กลุ่ม	ตำบล	อำเภอ				
วิสาหกิจชุมชนป่า ชุมชนบ้านต้นตาล	จอบะเข	ยี่งอ	๑	๒	๓๕,๐๐๐	จังหวัด
รวม			๑	๒	๓๕,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ	←	→												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		←	→											จังหวัด
๓. วางแผนสนับสนุนการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาแหล่ง ท่องเที่ยวเชิงเกษตร		←	→											จังหวัด
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง			←	→										จังหวัด
๕. ดำเนินการตามแผน				←	→									จังหวัด
๖. ติดตามและประเมินผล							←	→						จังหวัด
๗. รายงานผลการปฏิบัติงาน												←	→	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนการ ดำเนินงานตาม แผนพัฒนาแหล่ง ท่องเที่ยวเชิงเกษตร	๓๕,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด				←	→								
รวม	๓๕,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกับวิสาหกิจชุมชนดำเนินการร่วมกัน วิเคราะห์ศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรของวิสาหกิจชุมชนเพื่อจัดทำข้อมูลแผนความต้องการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรตามผลการวิเคราะห์ศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร โดยดำเนินการให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ และสอดคล้องกับบริบทชุมชน

๒. สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกับวิสาหกิจชุมชนดำเนินการพัฒนา จุดเรียนรู้แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร ตกแต่งภูมิทัศน์ของแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรให้สวยงาม ตามแผนความต้องการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร โดยมีเป้าหมายพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรให้เกิดความพร้อมในการรองรับนักท่องเที่ยว

๓. รายงานผลการดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรให้ กรมส่งเสริมการเกษตรทราบตามที่กำหนด

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๓๕,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร ตามความต้องการของวิสาหกิจชุมชน

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปรางดาว จันมณี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๕๔๐๔๐๓๗

(๗) แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
(โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
กิจกรรมระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗. ติดตามและประเมินผล		←										→		อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน				↔										อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการจัด กระบวนการเรียนรู้ การจัดกระบวนการ เรียนรู้ เพื่อวิเคราะห์ ศักยภาพกลุ่ม/พื้นที่/ ชุมชน และจัดทำ แผนพัฒนาสู่ ผู้ประกอบการเกษตร เบื้องต้น	๒,๖๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ อำเภอ		←	→									
รวม	๒,๖๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ												

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอคัดเลือกกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร จังหวัดละ ๑ กลุ่ม เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการกลุ่มละ ๑๓ ราย โดยให้พิจารณาคัดเลือกกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรที่มีผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) อยู่ในระดับดี มีผลงานเด่น ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด ที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการสู่การเป็นการเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น โดยต้องเป็นกลุ่มที่ไม่เคยได้รับการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น ภายใต้โครงการสร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาก่อน และดำเนินการจัดกระบวนการพัฒนาเพื่อยกระดับสู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น

ทั้งนี้ สมาชิกกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการทุกคนให้ดำเนินการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ตามเกณฑ์ประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จากนั้นให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายบันทึกผลการประเมินตนเองก่อนการเรียนรู้ของเกษตรกรในระบบฐานข้อมูล Smart Farmer พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) ด้วย (หากครัวเรือนของสมาชิกกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรรายใดมีการขึ้นทะเบียนแล้วให้เพิ่มข้อมูลของสมาชิกรายนั้นในส่วนของสมาชิกครัวเรือน)

๒. สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้แก่สมาชิกของกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร (กลุ่มละ ๑๓ ราย) จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๑ วัน โดยมีการประเมินศักยภาพกลุ่มตามแบบประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) ก่อนเข้าร่วมโครงการ (ครั้งที่ ๑) และมุ่งเน้นให้เกษตรกรหรือกลุ่มเป็นศูนย์กลางและออกแบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีการวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่ม

การจัดทำแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) รวมถึงเชื่อมโยงแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) สู่การจัดทำแผนการดำเนินการกลุ่ม หรือแผนการดำเนินธุรกิจ และจัดทำแผนการเรียนรู้ตามความต้องการเพื่อพัฒนาศักยภาพสู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น

(อำเภอรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแบบ กสอ.๑ ให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑๐ เดือนมกราคม ๒๕๖๖ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบเพื่อจังหวัดรวบรวมสรุปรายงานผลการดำเนินงานส่งกรมส่งเสริมการเกษตรต่อไป)

หมายเหตุ

๑. จังหวัดบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร (e-Project Management System) ทาง <http://e-project.doae.go.th> ทันทีที่ดำเนินการในแต่ละกิจกรรมแล้วเสร็จ

๒. จังหวัดบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตรทาง <https://rbm.doae.go.th> ตาม แบบ กสก. (กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร) เมื่อดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว

๓. สำหรับกิจกรรม อบรม/สัมมนา/จัดกระบวนการเรียนรู้ สามารถปรับปรุงแบบการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์และมาตรการของจังหวัดนั้น ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด โดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒,๖๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อวิเคราะห์ศักยภาพกลุ่ม/พื้นที่/ชุมชน และจัดทำแผนพัฒนาสู่ผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น ดังกล่าว ถ้าวางทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุจัดกระบวนการเรียนรู้ฯ ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเป็นต้น จำนวน ๑ ครั้งๆละ ๑ วันๆละ ๑๓ ราย

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางวรรณิ์ ขานโบราณ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๔-๙๙๒๔๗๑๔

กิจกรรมที่ ๖๔

๑. โครงการ ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ กิจกรรมระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
โครงการย่อย สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
กิจกรรม เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) พัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรเพื่อยกระดับสู่การเป็นผู้ประกอบการ
เกษตรเบื้องต้น (จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้ประกอบการ
เกษตรเบื้องต้นและเชื่อมโยงเครือข่ายกับผู้ประกอบการ)
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางวรรณัทธ์ ขานโบราณ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (กลุ่ม)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		โละจูด	๑	๒	๕,๒๐๐	จังหวัด
รวม					๕,๒๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ				↔										จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ ประสานงาน				↔										จังหวัด
๓. วางแผนการกำหนดเนื้อหา และประเด็นเกี่ยวกับการ แลกเปลี่ยนเพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะการเป็น ผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น				↔										จังหวัด
๔. ขออนุมัติโครงการ				↔										จังหวัด
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง				↔										จังหวัด
๖. ดำเนินการตามแผน				↔	→									จังหวัด
๗. ติดตามและประเมินผล				←								→		จังหวัด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน					↔								จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้เพื่อพัฒนา ศักยภาพกลุ่มผู้ ประกอบการ เกษตรเบื้องต้นและ เชื่อมโยงเครือข่าย กับผู้ประกอบการ	๕,๒๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด				↔									
รวม	๕,๒๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้ผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น และเชื่อมโยงเครือข่ายกับผู้ประกอบการเกษตรระหว่างสมาชิกของกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร (กลุ่มละ ๑๓ ราย) กับผู้ประกอบการเกษตรในด้านที่ตรงตามความต้องการของกลุ่มฯ จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๑ วัน โดยมีเนื้อหา/ประเด็นเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น ตามประเด็นในแผน IFPP หรือแผนกิจกรรมกลุ่มที่ได้วิเคราะห์จากการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อวิเคราะห์ศักยภาพกลุ่ม/พื้นที่/ชุมชน และจัดทำแผนพัฒนาสู่ผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น เพื่อนำความรู้และทักษะมาปรับใช้ในการดำเนินงานของกลุ่ม รวมถึงการพัฒนาต่อยอดสินค้าและบริการของกลุ่มต่อไป

(จังหวัดรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ตามแบบ กสอ.๒ ให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

๒. สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มที่เข้าร่วมโครงการ และประเมินศักยภาพกลุ่มหลังเข้าร่วมโครงการตามแบบประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) (ครั้งที่ ๒) รวมทั้งวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป

(จังหวัดรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม หลังเข้าร่วมโครงการ ตาม แบบ กสอ.๓ ให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)

หมายเหตุ

๑. จังหวัดบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร (e-Project Management System) ทาง <http://e-project.doe.go.th> ทันทีที่ดำเนินการในแต่ละกิจกรรมแล้วเสร็จ

๒. จังหวัดบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตรทาง <https://rbm.doe.go.th> ตาม แบบ กสท. (กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร) เมื่อดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว

๓. สำหรับกิจกรรม อบรม/สัมมนา/จัดกระบวนการเรียนรู้ สามารถปรับรูปแบบการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์และมาตรการของจังหวัดนั้น ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด โดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๕,๒๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้นและเชื่อมโยงเครือข่ายกับผู้ประกอบการ ดังกล่าว ทั่วจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุจัดกระบวนการเรียนรู้ฯ ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นต้น จำนวน ๑ ครั้งๆ ละ ๑ วัน ๆ ละ ๑๓ ราย

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางวรรณันท์ ขานโบราณ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๔-๙๙๒๔๗๑๔

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
- ค่าใช้จ่ายในการ พัฒนาศักยภาพผู้นำ กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร	๒,๕๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ				←→									
รวม	๒,๕๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑) สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน และวางแผนการจัดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับทีมงานและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพผู้นำกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรให้มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรในสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่า ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าและบริการ การตลาดและการบริหารจัดการ ธุรกิจเกษตร และการส่งเสริมความมั่นคงด้านอาหารระดับชุมชนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นต้น ทั้งนี้ อาจเพิ่มเติมเนื้อหาวิชาที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของแต่ละพื้นที่ได้

๒) ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับจังหวัด ตามแผนที่กำหนดไว้

๓) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับจังหวัด

๔) เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ร่วมกันวางแผนการพัฒนาและขับเคลื่อนการดำเนินงาน กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับจังหวัด และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ขับเคลื่อนการดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรของจังหวัด

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้นำกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับจังหวัด **ตามแบบ กทบ.จังหวัด** ให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒,๕๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพผู้นำกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับจังหวัด (ในรูปแบบออนไลน์) ดังกล่าว ถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรมและอื่นๆ ค่าจัดทำเอกสารต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปรางดาว จันมณี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๕๔๐๔๐๓๗

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในการจัด กระบวนการเรียนรู้ฯ	๒,๖๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ		←	→										
รวม	๒,๖๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑) สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอคัดเลือกกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร จังหวัดละ ๑ กลุ่ม (จำนวน ๑๓ ราย) จำนวน ๑ วัน โดยพิจารณาคัดเลือกจากกลุ่มที่มีผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) ประเภทกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร อยู่ในระดับดีและเป็นต้นแบบของจังหวัดที่มีความต้องการเข้าสู่กระบวนการพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับสู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น เป็นลำดับแรก หากไม่สามารถคัดเลือกกลุ่มฯ ตามคุณสมบัติดังกล่าวได้ ให้พิจารณากลุ่มแม่บ้านเกษตรกรที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีหรือปานกลาง ที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการเพื่อยกระดับสู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้นและพัฒนาสู่กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรต้นแบบต่อไป โดยต้องเป็นกลุ่มที่ไม่เคยได้รับการพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น ภายใต้โครงการสร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาก่อน

สถานที่จัดกระบวนการเรียนรู้

- ๑) ที่ทำการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรที่ได้รับการคัดเลือก
- ๒) สำนักงานเกษตรอำเภอในพื้นที่
- ๓) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ในพื้นที่
- ๔) สถานที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

องค์ความรู้ที่จำเป็น เช่น

- ๑) การบริหารจัดการธุรกิจเกษตร
- ๒) การประเมินสถานการณ์และการวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่ม
- ๓) การจัดทำแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP)
- ๔) การจัดทำแผนธุรกิจเกษตร
- ๕) ทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการ
- ๖) ทักษะการเรียนรู้ของผู้ใหญ่
- ๗) การบริหารจัดการองค์กรเกษตรกร เช่น การบริหารจัดการกลุ่ม การพัฒนาสินค้าและบริการ การพัฒนาความรู้ของสมาชิก การจัดการเทคโนโลยี การจัดการทุนและทรัพยากร และการตลาด เป็นต้น

รูปแบบการจัดกระบวนการเรียนรู้ : เช่น การบรรยาย การระดมความคิดเห็น การเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ เป็นต้น โดยมุ่งเน้นให้กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ และออกแบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง

เครื่องมือที่ใช้จัดกระบวนการเรียนรู้ : เช่น สื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ บัตรคำ แผนผังต้นไม้ แผนที่ความคิด (Mind Map) เส้นแบ่งเวลา (Time Line) การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT) การจัดทำแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) และแบบประเมินการประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) ประเภทกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร เป็นต้น

๒) สมาชิกกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ ทำการประเมินตนเองด้วยแบบฟอร์มการสำรวจและประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ จากนั้นให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

บันทึกผลการประเมินฯ ในระบบสารสนเทศเกษตรกรปราคาปรีอง <https://ffgdev.doae.go.th>) (กรณีเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้ให้เกษตรกรทำการประเมินตนเองด้วย แต่ไม่ต้องบันทึกลงระบบฐานข้อมูล)

๓) กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ ทำการ**ประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) ประเภทกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร (ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ)** และให้เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมแบบฟอร์มฯ เพื่อใช้ในการประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ

๔) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อยกระดับสู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับ การบริหารจัดการธุรกิจเกษตร การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้า/บริการ การเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตรการทำแบรนด์ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ด้านการตลาดและการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า โอกาสและการเข้าถึงแหล่งทุน การวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่ม และการเชื่อมโยงการจัดทำแผนการผลิตรายกลุ่ม สู่การจัดทำแผนธุรกิจเกษตรที่มุ่งเน้นให้กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ และออกแบบการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อการพัฒนา ศักยภาพสู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น

๕) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ ร่วมกันประเมินสถานการณ์เพื่อวิเคราะห์ศักยภาพกลุ่ม/พื้นที่/สินค้า และจัดทำแผนพัฒนาธุรกิจเบื้องต้นของกลุ่มฯ

๖) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ ร่วมกันเสนอชื่อผู้ประกอบการเกษตรที่ดำเนินธุรกิจสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับกิจกรรมกลุ่มฯ พร้อมทั้งกำหนดประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนา สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการธุรกิจและเชื่อมโยงเครือข่ายกับผู้ประกอบการเกษตร

๗) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ ร่วมกันเตรียมแผน/รายการจัดซื้อปัจจัยการผลิต (เช่น ผลผลิตทางการเกษตร วัตถุดิบในการแปรรูป เป็นต้น) เครื่องมือ/อุปกรณ์ในการแปรรูป (เช่น ภาชนะสำหรับใส่ของ เขียง ถ้วยตวง เครื่องชั่ง บรรจุก้อน และสติ๊กเกอร์ เป็นต้น) และค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์และสติ๊กเกอร์ ฯลฯ สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาแม่บ้านเกษตรกรสู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น **ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาธุรกิจเบื้องต้นของกลุ่มฯ ในข้อ ๕)**

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒,๖๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อวิเคราะห์ศักยภาพกลุ่ม/พื้นที่/สินค้า และจัดทำแผนพัฒนาธุรกิจเบื้องต้น ดังกล่าว ถ้าวางทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรมและอื่นๆ ค่าจัดทำเอกสารต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปรางดาว จันมณี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๕๔๐๔๐

กิจกรรมที่ ๖๗

๑. โครงการ ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ กิจกรรมระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
โครงการย่อย สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
กิจกรรม เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร
กิจกรรมย่อย จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการธุรกิจและเชื่อมโยงเครือข่ายกับผู้ประกอบการ
เกษตรกร
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวปรางดาว จันมุณี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (กลุ่ม)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
ชื่อกลุ่ม	ตำบล	อำเภอ				
กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร บ้านควนกาแม	แม่ตง	แว้ง	๑	๒	๕,๒๐๐	จังหวัด
รวม			๑	๒	๕,๒๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ	←→												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ ประสานงาน		←→											จังหวัด
๓. คัดเลือกเกษตรกรและ เครือข่าย		←→											จังหวัด
๔. ขออนุมัติโครงการ			←→										จังหวัด
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง			←→										จังหวัด
๖. ดำเนินการตามแผน				←→									จังหวัด
๗. ติดตามและประเมินผล					←							→	กรม/เขต/ จังหวัด/อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน					←→								จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
- ค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ฯ	๕,๒๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ				↔								
รวม	๕,๒๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ												

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑) สำนักงานเกษตรจังหวัด ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการธุรกิจและเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ กับผู้ประกอบการเกษตรจังหวัดละ ๑ กลุ่ม (๑๓ ราย) จำนวน ๑ วัน

สถานที่จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- ๑) ที่ทำการกลุ่มของกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ
- ๒) ที่ทำการกลุ่มของผู้ประกอบการที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ
- ๓) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ในพื้นที่
- ๔) สถานที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม

องค์ความรู้ที่จำเป็น เช่น

- ๑) จิตวิทยาการเรียนรู้ของผู้ใหญ่
- ๒) การจัดการกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๓) ทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการ
- ๔) การบริหารจัดการธุรกิจ
- ๕) การสร้างและเชื่อมโยงเครือข่าย

รูปแบบการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้: เช่น การบรรยาย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกปฏิบัติและการศึกษาดูงาน เป็นต้น โดยมุ่งเน้นให้กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ และออกแบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง

๒) รายงานผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรเพื่อยกระดับสู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น ข้อ ๑) และข้อ ๒) **ตามแบบ กทบ.ABiz ๑** ให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ **ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗**

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๕,๒๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการธุรกิจและเชื่อมโยงเครือข่ายกับผู้ประกอบการเกษตรดังกล่าว ถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรมและอื่นๆ ค่าจัดทำเอกสารต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปรางดาว จันมุณี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๕๔๐๔๐๓๗

กิจกรรมที่ ๖๘

๑. โครงการ ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ กิจกรรมระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
โครงการย่อย สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
กิจกรรม เสริมสร้างและพัฒนากลุ่มยุวเกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) พัฒนาศักยภาพกลุ่มยุวเกษตรกรเพื่อเตรียมความพร้อมสู่กลุ่มเข้มแข็ง (Smart Group)
(อบรมถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะกระบวนการกลุ่มยุวเกษตรกร)
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางวรรณิ์ ขานโบราณ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (กลุ่ม)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ				
		ระแงะ	๑	๑	๓,๐๐๐	อำเภอ
		รือเสาะ	๑	๑	๓,๐๐๐	อำเภอ
รวม		๒ อำเภอ	๒	๑	๖,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการ/ ประสานงาน		↔												อำเภอ
๓. วางแผนการกำหนดเนื้อหา ประเด็นและหัวข้อการเรียนรู้ เพื่ออบรมถ่ายทอดความรู้ และฝึกทักษะกระบวนการ กลุ่มยุวเกษตรกร		↔												อำเภอ
๔. ขออนุมัติโครงการ		↔												อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		↔												อำเภอ
๖. ดำเนินการตามแผน			↔											อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล			←									→		อำเภอ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน				↔									อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการจัด อบรมถ่ายทอด ความรู้และฝึกทักษะ กระบวนการกลุ่ม ยุวเกษตรกร	๖,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ อำเภอ			↔										
รวม	๖,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ													

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

(๑) สำนักงานเกษตรจังหวัด คัดเลือกกลุ่มยุวเกษตรกร จำนวน ๒ กลุ่ม ที่มีความต้องการและมีความพร้อมที่จะพัฒนาศักยภาพกลุ่มให้มีความเข้มแข็ง เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มยุวเกษตรกรตามหลักเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ระดับ หลังจากการเข้าร่วมโครงการ

(๒) สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ ประเมินศักยภาพกลุ่มยุวเกษตรกร ก่อน เข้าร่วมโครงการ ตามแบบประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติงานร่วมกันกับกลุ่มยุวเกษตรกรเป้าหมาย ให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่และตอบสนองความต้องการของกลุ่ม และแจ้งแผนปฏิบัติงานให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากการเกษตร และกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

(๓) สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดกระบวนการเรียนรู้ตามความต้องการของกลุ่มยุวเกษตรกร และมีความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ กลุ่มละไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย เพื่อกระตุ้นหรือเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง เน้นให้กลุ่มยุวเกษตรกรเป็นศูนย์กลางและออกแบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีเนื้อหา/ประเด็น/หัวข้อการเรียนรู้เป็นความรู้หรือประสบการณ์ที่กลุ่มยุวเกษตรกรยังขาดการฝึกทักษะด้านการเกษตรขั้นพื้นฐานและครอบคลุมด้านการพัฒนากระบวนการกลุ่ม ๕ ด้าน ได้แก่

- การบริหารจัดการกลุ่ม
- การบริหารทุนและทรัพยากร
- การพัฒนาความรู้และความสามารถของสมาชิก
- กระบวนการพัฒนาสินค้าและบริการ
- สาธารณประโยชน์/การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๔) สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดเก็บข้อมูลกลุ่มยุวเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ตามแบบจัดเก็บข้อมูลองค์กรเกษตรกร (๓ก)

(๕) สำนักงานเกษตรจังหวัด ติดตามและกำกับกำกับการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งบันทึกแผน - ผลการปฏิบัติงาน/ใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร (e-Project)

(อำเภอรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗ เพื่อจังหวัดรวบรวมสรุปรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรต่อไป)

หมายเหตุ

สามารถปรับปรุงแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๖,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะกระบวนการกลุ่มยุวเกษตรกร ดังกล่าว ถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร ค่าจัดทำเอกสารต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น จำนวน ๑ ครั้งๆละ ๑ วันๆละ ๑๕ ราย

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางวรรณิ์ خانโบราณ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๔-๙๙๒๔๗๑๔

กิจกรรมที่ ๖๙

๑. โครงการ ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ กิจกรรมระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
โครงการย่อย สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
กิจกรรม เสริมสร้างและพัฒนาเกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) พัฒนาศักยภาพกลุ่มเกษตรกรเพื่อเตรียมความพร้อมสู่กลุ่มเข้มแข็ง (Smart Group)
(สนับสนุนวัสดุการเกษตรเพื่อพัฒนาทักษะด้านการเกษตรและเคหกิจเกษตร)
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางวรรณิ์ ขานโบราณ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (กลุ่ม)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล					
			ระแงะ	๑	๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
			รือเสาะ	๑	๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๒ อำเภอ	๒	๒	๑๐,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ				↔										อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการ/ ประสานงาน				↔										อำเภอ
๓. กำหนดแผนและรายการ วัสดุการเกษตรที่สนับสนุน เพื่อพัฒนาทักษะการเกษตร และเคหกิจเกษตร				↔										อำเภอ
๔. ขออนุมัติโครงการ				↔										อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง				↔										อำเภอ
๖. ดำเนินการตามแผน				↔										อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล				←									→	อำเภอ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน					↔								อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนวัสดุ การเกษตรเพื่อ พัฒนาทักษะ การเกษตรและเคห กิจเกษตร	๑๐,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ อำเภอ				↔										
รวม	๑๐,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ														

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

(๑) สำนักงานเกษตรจังหวัด คัดเลือกกลุ่มยุวเกษตรกรจากเป้าหมายของกิจกรรมข้อ ๑.๑) อบรม ถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะกระบวนการกลุ่มยุวเกษตรกร จำนวน ๒ กลุ่ม สนับสนุนวัสดุหรือปัจจัยการผลิต เพื่อการพัฒนาทักษะการเกษตรและเคหกิจเกษตร

(๒) สำนักงานเกษตรอำเภอร่วมกับกลุ่มยุวเกษตรกรเป้าหมาย จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมที่จะฝึก ปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากลุ่มยุวเกษตรกร

(๓) สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดซื้อวัสดุหรือปัจจัยการผลิตในการฝึกและพัฒนาทักษะให้แก่กลุ่ม ยุวเกษตรกรเป้าหมาย ตามแผนพัฒนาและความต้องการของกลุ่มยุวเกษตรกร ให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ เพื่อพัฒนาความรู้ ฝึกทักษะ และพัฒนากลุ่มยุวเกษตรกร เช่น ด้านการเกษตร เคหกิจเกษตร การพัฒนา ผลงาน/กิจกรรมของกลุ่มยุวเกษตรกร การตลาด การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

(๔) สำนักงานเกษตรจังหวัด ติดตามและกำกับการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งบันทึกแผน - ผล การปฏิบัติงาน/ใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร (e-Project)

(จังหวัด/อำเภอติดตามผลการนำไปปฏิบัติ และประเมินศักยภาพกลุ่มยุวเกษตรกรหลังเข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลกลุ่มยุวเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ผ่านทางเว็บไซต์ระบบสารสนเทศเกษตรกร ปราดเปรื่อง (SF/YSF/๓ก)(<https://ffgdev.doae.go.th>) และขอให้อำเภอรายงานผลการดำเนิน กิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องหลังเสร็จสิ้นโครงการให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อจังหวัดรวบรวมสรุปรายงานผลการดำเนินงานส่งกรมส่งเสริมการเกษตรทั้ง ๒ กิจกรรม ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ต่อไป)

หมายเหตุ

สามารถปรับปรุงแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนวัสดุการเกษตรเพื่อพัฒนาทักษะการเกษตรและเคหกิจเกษตร จำนวน ๒ กลุ่มๆละ ๕,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐
โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางวรรณิ์ خانโบราณ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๘๔-๙๙๒๔๗๑๔

กิจกรรมที่ ๗๐

๑. โครงการ ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ กิจกรรมระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
โครงการย่อย สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
กิจกรรม เสริมสร้างและพัฒนาเกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) พัฒนาศักยภาพเยาวชนเกษตรกรในระดับอุดมศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็น
เกษตรกรรุ่นใหม่ (อบรมถ่ายทอดความรู้และทักษะการเป็นผู้ประกอบการเกษตร
เบื้องต้นให้กลุ่มเกษตรกรในระดับอุดมศึกษา)
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางวรรณัทธ์ ขานโบราณ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (กลุ่ม)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ				
กลุ่มเกษตรกร มหาวิทยาลัยนราธิวาส ราชนครินทร์ หมู่ที่ ๕	ตันหยงลิมอ	ระแงะ	๑	๒	๑๖,๐๐๐	จังหวัด
รวม			๑	๒	๑๖,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ				←→									จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ ประสานงาน				←→									จังหวัด
๓. วางแผนการกำหนด เนื้อหา/ ประเด็น/หลักสูตร ในการอบรม ถ่ายทอดความรู้ และทักษะการ เป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้นฯ				←→									จังหวัด
๔. ขออนุมัติโครงการ				←→									จังหวัด
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง				←→									จังหวัด
๖. ดำเนินการตามแผน				←→									จังหวัด
๗. ติดตามและประเมินผล				←								→	จังหวัด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน						↔							จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการจัด อบรมถ่ายทอดความรู้ และทักษะการเป็น ผู้ประกอบการเกษตร เบื้องต้นให้กลุ่มยุว เกษตรกรใน ระดับอุดมศึกษา	๑๖,๐๐๐	จังหวัด	จนท. พัสดุ จังหวัด				↔									
รวม	๑๖,๐๐๐	จังหวัด	จนท. พัสดุ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

(๑) สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับกลุ่มยุวเกษตรกรในระดับอุดมศึกษาเป้าหมาย ดำเนินการจัดอบรม โดยมีเนื้อหา/ประเด็น/หลักสูตร เช่น ส่งเสริมกระบวนการกลุ่มยุวเกษตรกร พัฒนาทักษะการบริหารจัดการกลุ่มเชิงธุรกิจเพื่อยกระดับสู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น การจัดทำแผนธุรกิจเกษตร การตลาด เป็นต้น

(๒) สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดเก็บข้อมูลกลุ่มยุวเกษตรกรในระดับอุดมศึกษา ก่อน เข้าร่วมโครงการ ตามแบบจัดเก็บข้อมูลองค์กรเกษตรกร (๓ก)

(๓) บันทึกข้อมูลกลุ่มยุวเกษตรกรในระดับอุดมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ (แบบจัดเก็บข้อมูลองค์กรเกษตรกร (๓ก)) ผ่านทางเว็บไซต์ระบบสารสนเทศเกษตรกรปราชญ์(SF/YSF/๓ก)(<https://ffgdev.doae.go.th>)

(๔) สำนักงานเกษตรจังหวัด บันทึกแผน - ผลการปฏิบัติงาน/ใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร (e-Project)

ทั้งนี้ สามารถปรับรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๖,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ และทักษะการเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น ให้กลุ่มยุวเกษตรกรในระดับอุดมศึกษา ดังกล่าว ใช้จ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร ค่าจัดทำเอกสารต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น จำนวน ๑ ครั้งๆละ ๒ วันๆละ ๒๐ ราย

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐

โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางวรรณิ์ ขานโบราณ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔-๙๙๒๔๗๑๔

กิจกรรมที่ ๗๑

๑. โครงการ ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ กิจกรรมระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
โครงการย่อย สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
กิจกรรม เสริมสร้างและพัฒนาเกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) พัฒนาศักยภาพเยาวชนเกษตรกรในระดับอุดมศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็น
เกษตรกรรุ่นใหม่ (สนับสนุนปัจจัยการผลิตเพื่อดำเนินการตามแผนธุรกิจของกลุ่ม
เกษตรกรในระดับอุดมศึกษา)
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางวรรณัทธ์ ขานโบราณ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (กลุ่ม)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
			๑	๒	๑๐,๐๐๐	จังหวัด
กลุ่มเกษตรกร มหาวิทยาลัยนราธิวาส ราชนครินทร์ หมู่ที่ ๕		ตันหยงลิมอ				
รวม			๑	๒	๑๐,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ				↔										จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน				↔										จังหวัด
๓. กำหนดแผนและรายการ วัสดุ/ปัจจัยการผลิตเพื่อ ดำเนินการตามแผนพัฒนาและ ความต้องการของกลุ่ม เกษตรกร				↔										จังหวัด
๔. ขออนุมัติโครงการ				↔										จังหวัด
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง				↔										จังหวัด
๖. ดำเนินการตามแผน				↔	→									จังหวัด
๗. ติดตามและประเมินผล				←								→		จังหวัด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน						↔							จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนปัจจัยการผลิตเพื่อดำเนินการ ตามแผนธุรกิจของ กลุ่ม ยูวเกษตรกรใน ระดับอุดมศึกษา	๑๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด				↔									
รวม	๑๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ													

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

(๑) สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับกลุ่มยูวเกษตรกรในระดับอุดมศึกษาเป้าหมาย จัดทำแผนปฏิบัติงานของกลุ่มยูวเกษตรกร ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากลุ่มยูวเกษตรกร

(๒) สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดซื้อวัสดุหรือปัจจัยการผลิตในการฝึกและพัฒนาทักษะ ตามแผนพัฒนาและความต้องการของกลุ่มยูวเกษตรกร โดยบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มรายการจัดซื้อวัสดุ

(๓) สำนักงานเกษตรจังหวัด บันทึกแผน - ผลการปฏิบัติงาน/ใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร (e-Project)

(๔) สำนักงานเกษตรจังหวัด ติดตามผลการนำไปปฏิบัติของกลุ่มยูวเกษตรกรในระดับอุดมศึกษา และประเมินศักยภาพกลุ่มยูวเกษตรกร หลัง เข้าร่วมโครงการ ตามแบบประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก)

(๕) สำนักงานเกษตรจังหวัด บันทึกผลการประเมินศักยภาพกลุ่มยูวเกษตรกรในระดับอุดมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ผ่านทางเว็บไซต์ระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเป็รื่อง (SF/YSF/๓ก)(<https://ffgdev.doae.go.th>)

ทั้งนี้ สามารถศึกษาวิธีการใช้งานระบบ การบันทึกข้อมูล แนวทางการประเมินและแบบฟอร์มการประเมินที่หน้าเว็บไซต์ <https://ffgdev.doae.go.th>

(๖) สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดทำสรุปและรายงานผลการพัฒนาศักยภาพเยาวชนเกษตรในระดับอุดมศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นเกษตรกรรุ่นใหม่ ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม ดังนี้

- อบรมถ่ายทอดความรู้ และทักษะการเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้นให้กลุ่มยูวเกษตรกรในระดับอุดมศึกษา

- สนับสนุนปัจจัยการผลิตเพื่อดำเนินการตามแผนธุรกิจของกลุ่มยูวเกษตรกรในระดับอุดมศึกษา

ตามแบบฟอร์มรายงานที่กำหนด พร้อมทั้งแนบเอกสารของกลุ่มยูวเกษตรกรในระดับอุดมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

- แบบจัดเก็บข้อมูลองค์กรเกษตรกร (๓ก)

- แบบฟอร์มรายงานจัดซื้อวัสดุ
- แบบประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก)
- แบบฟอร์ม Business Model Canvas

ส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการฯ ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

(๗) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ติดตาม กำกับ และดูแลการดำเนินโครงการฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนปฏิบัติงาน

(๘) กรมส่งเสริมการเกษตร ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการฯ เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนากลุ่มยุวเกษตรกรในปีต่อไป

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนปัจจัยการผลิตเพื่อดำเนินการตามแผนธุรกิจของกลุ่มยุวเกษตรกรในระดับอุดมศึกษาจำนวน ๑ กลุ่ม งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางวรรณิ์ ขานโบราณ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๔-๙๙๒๔๗๑๔

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
- ค่าใช้จ่ายในการจัด กระบวนการเรียนรู้ ระยะที่ ๑	๒,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ		←	→										
รวม	๒,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ พิจารณาคัดเลือกกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรในพื้นที่เป้าหมายจังหวัดละ ๑ กลุ่ม (จำนวน ๑๐ ราย) โดยเป็นกลุ่มที่**ไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมความมั่นคงด้านอาหารระดับชุมชนมาก่อน** และมีความพร้อมตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่ดำเนินงานโครงการฯ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่ดำเนินงานโครงการฯ (โดยพิจารณาจากข้อใดข้อหนึ่ง)

๑) เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อความมั่นคงด้านอาหาร
๒) เป็นพื้นที่ที่มีค่าข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานของกรมพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด ดังนี้

๒.๑) ด้านสุขภาพดี

๒.๒) ด้านสภาพแวดล้อม

๒.๓) การมีงานทำและรายได้

๓) เป็นพื้นที่ที่มีการดำเนินงานโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และมีการดำเนินงานกลุ่มยุวเกษตรกร (กรณีพื้นที่ดำเนินงานโครงการฯ ไม่มีกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ให้รวมกลุ่มสตรีในภาคการเกษตรในพื้นที่ แล้วจัดตั้งเป็นกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร โดยให้ดำเนินการตามคู่มือจัดตั้งกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร และระเบียบกรมส่งเสริมการเกษตร ว่าด้วยคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกรมส่งเสริมการเกษตรว่าด้วยคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔)

๔) เป็นพื้นที่ที่มีความพร้อมในการดำเนินงานส่งเสริมการสร้าง ความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน

โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการส่งเสริมการสร้าง ความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนและชุมชน จัดกระบวนการเรียนรู้ระยะที่ ๑ สร้างการรับรู้ วิเคราะห์พื้นที่ และจัดทำแผนสร้างความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน จังหวัดละ ๑ กลุ่ม (๑๐ ราย) จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน

สถานที่จัดกระบวนการเรียนรู้

๑) ที่ทำการกลุ่มเป้าหมายที่ทำการคัดเลือก

๒) สำนักงานเกษตรอำเภอในพื้นที่

๓) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ในพื้นที่

๔) สถานที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม เช่น โรงเรียน ศาลาประชาคมหมู่บ้าน และวัด เป็นต้น

องค์ความรู้ที่จำเป็น เช่น

- ๑) การส่งเสริมความมั่นคงด้านอาหาร
- ๒) การประเมินสถานการณ์ความมั่นคงด้านอาหาร
- ๓) การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรแบบมีส่วนร่วม
- ๔) การจัดกระบวนการเรียนรู้
- ๕) การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร
- ๖) การจัดทำแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP)
- ๗) ทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการ
- ๘) ทักษะการเรียนรู้ของผู้ใหญ่

เครื่องมือที่ใช้จัดกระบวนการเรียนรู้ : เช่น บัตรคำ แผนผังต้นไม้ แผนที่ความคิด (Mind Map) แผนที่อาหารชุมชน ปฏิทินอาหาร เส้นแบ่งเวลา (Time Line) การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT) แผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) แบบประเมินการประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) ประเภทกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร และแบบฟอร์มการประเมินผลความมั่นคงด้านอาหารในครัวเรือนและชุมชน เป็นต้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑) สมาชิกกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ ทำการประเมินตนเองด้วยแบบฟอร์มการสำรวจและ **ประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer** ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ จากนั้นให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายบันทึกผลการประเมินฯ **ในระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง (https://ffgdev.doae.go.th)** (กรณีเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้ให้เกษตรกรทำการประเมินตนเองด้วย แต่ไม่ต้องบันทึกลงระบบฐานข้อมูล)

๒) กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ ทำการ **ประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) ประเภทกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร (ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ)** และให้เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมแบบฟอร์มฯ เพื่อใช้ในการประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ

๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัดและระดับอำเภอ จัดกระบวนการเรียนรู้ โดยมีเนื้อหา/หลักสูตร เกี่ยวกับการส่งเสริมความมั่นคงด้านอาหารในครัวเรือนและชุมชน การประเมินสถานการณ์เพื่อวิเคราะห์ศักยภาพกลุ่ม/พื้นที่/ชุมชน การทำแผนที่อาหารชุมชน การจัดทำแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) และการจัดทำแผนการสร้าง ความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนและชุมชน

๔) สมาชิกกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ **ทำการประเมินสถานการณ์ความมั่นคงด้านอาหาร (ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ) ด้วยแบบฟอร์มการประเมินผลความมั่นคงด้านอาหารในครัวเรือนและชุมชน** และให้เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมแบบฟอร์มฯ เพื่อใช้ในการประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ

๕) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ นำผลที่ได้จากข้อที่ ๔) มาวิเคราะห์ศักยภาพกลุ่ม/พื้นที่/ชุมชน โดยร่วมกันจัดทำแผนที่อาหารของชุมชน และจัดทำแผนการสร้าง ความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนและชุมชน

๖) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ **ร่วมกันเสนอองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการสร้าง ความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนและชุมชน สำหรับใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ระยะที่ ๒ และร่วมกันวางแผนการจัดซื้อปัจจัยการผลิตเพื่อดำเนินกิจกรรมการสร้างแหล่งอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนและชุมชน ให้สอดคล้องกับแผนการสร้าง ความมั่นคงด้านอาหาร ๓ ของกลุ่ม ในข้อ ๕)**

๗) รับสมัครและคัดเลือกครัวเรือนต้นแบบบ้านเกษตรสมบูรณ์เพิ่มพูนสุขภาพจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ อย่างน้อย จำนวน ๓ ครัวเรือน

๘) รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ตามแบบ คมค.๑ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกระบวนการเรียนรู้ระยะที่ ๑ สร้างการรับรู้ วิเคราะห์พื้นที่ และจัดทำแผนสร้างความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน ถ้วยจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรมและอื่นๆ ค่าจัดทำเอกสารต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปรางดาว จันมณี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๕๔๐๔๐๓๗

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในการจัด กระบวนการเรียนรู้ ระยะที่ ๒	๔,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ			←→										
รวม	๔,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑) สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการส่งเสริมการสร้างความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนและชุมชน จัดกระบวนการเรียนรู้ระยะที่ ๒ พัฒนาทักษะด้านการเกษตรและเคหกิจเกษตร เพื่อสร้างความมั่นคงด้านอาหาร จังหวัดละ ๑ กลุ่ม (๑๐ ราย) จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๒ วัน โดยการถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตรและด้านเคหกิจเกษตร เช่น การปลูกพืช/เลี้ยงสัตว์ การขยายพันธุ์พืช/สัตว์ การป้องกันกำจัดศัตรูพืช การเก็บสำรองเมล็ดพันธุ์ การถนอมอาหารและการแปรรูปเพื่อการบริโภคในครัวเรือนและชุมชน เป็นต้น

สถานที่จัดกระบวนการเรียนรู้

- ๑) ที่ทำการกลุ่มเป้าหมายที่ทำการคัดเลือก
 - ๒) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ในพื้นที่
 - ๓) ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาอาชีพการเกษตร ศูนย์ขยายพันธุ์พืช ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช และศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการการเกษตร ด้านแมลงเศรษฐกิจ
 - ๔) สถานที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม เช่น โรงเรียน ศาลาประชาคมหมู่บ้าน และวัด เป็นต้น
- องค์ความรู้ที่จำเป็น
- ๑) ทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการ
 - ๒) ทักษะการเรียนรู้ของผู้ใหญ่
 - ๓) ความรู้ด้านการเกษตร เช่น กระบวนการผลิตอาหารปลอดภัย การผลิตและขยายพันธุ์พืช การป้องกันกำจัดศัตรูพืชโดยชีววิธี การสำรองพันธุ์พืชและเมล็ดพันธุ์ และการผลิตเมล็ดพันธุ์ผักพื้นบ้านเพื่อสร้างความมั่นคงด้านอาหาร เป็นต้น
 - ๔) ความรู้ด้านเคหกิจเกษตร เช่น การประกอบอาหารตามหลักโภชนาการ การถนอมและแปรรูปอาหารเพื่อบริโภคและเพิ่มรายได้ การจัดการบ้านเรือนและการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการประกอบอาชีพ และการจัดทำบ้านเกษตรสมบูรณ์เพิ่มพูนสุขภาพ เป็นต้น
- ทั้งนี้ ขอให้พิจารณาวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตร เช่น การผลิตและขยายพันธุ์พืช การป้องกันกำจัดศัตรูพืชโดยชีววิธี และการผลิตเมล็ดพันธุ์ผักพื้นบ้านเพื่อสร้างความมั่นคงด้านอาหาร เป็นต้น จาก
ศูนย์ขยายพันธุ์พืช ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาอาชีพการเกษตร ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช และศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการการเกษตร ด้านแมลงเศรษฐกิจ ในพื้นที่เป็นลำดับแรก

รูปแบบการเวทีถ่ายทอดความรู้ : เช่น การบรรยาย การสาธิตและฝึกปฏิบัติ และการศึกษาดูงาน เป็นต้น

๒) รายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ทั้ง ๒ ระยะ ตามแบบ คมค.๑ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัด นราธิวาส ทราบภายในเดือน ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๔,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกระบวนการเรียนรู้ระยะที่ ๒ พัฒนาทักษะด้านการเกษตรและเคหกิจเกษตร เพื่อสร้างความมั่นคงด้านอาหาร กระจายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการอบรมและอื่นๆ ค่าจัดทำเอกสารต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปรางดาว จันมณี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๕๔๐๔๐๓๗

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการคัดเลือก เกษตรกรและสถาบัน เกษตรกรดีเด่น ระดับ จังหวัด	๓,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด				←	→								
	๓,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๒ คณะ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกเกษตรกร บุคคลทางการเกษตร และสถาบันเกษตรกรดีเด่น ระดับจังหวัด โดยเกษตรจังหวัดเป็นประธานคณะกรรมการ หัวหน้ากลุ่มที่เกษตรจังหวัดมอบหมาย เป็นเลขานุการคณะกรรมการ

๒. คณะกรรมการกลั่นกรองเอกสารและจัดเก็บข้อมูล สามารถเสนอแต่งตั้งได้มากกว่า ๑ คณะ อยู่ในดุลพินิจของเกษตรจังหวัด โดยหัวหน้ากลุ่มที่เกษตรจังหวัดมอบหมายเป็นประธานคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเป็นเลขานุการคณะกรรมการ ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกเกษตรกรที่มีผลงานดีเด่น ระดับจังหวัด ตามประกาศ กรมส่งเสริมการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกเกษตรกร บุคคลทางการเกษตร และสถาบันเกษตรกรดีเด่นระดับประเทศ จำนวน ๗ สาขา/ประเภท ประกอบด้วย

๑) เกษตรกรดีเด่น จำนวน ๓ สาขาอาชีพ คัดเลือกสาขาละ ๑ คน ได้แก่

๑.๑) อาชีพทำสวน

๑.๒) อาชีพทำไร่

๑.๓) อาชีพไร่นาสวนผสม

๒) บุคคลทางการเกษตรดีเด่น จำนวน ๒ สาขา คัดเลือกสาขาละ ๑ คน ได้แก่

๒.๑) สมาชิกกลุ่มยุวเกษตรกร

๒.๒) ที่ปรึกษากลุ่มยุวเกษตรกร

๓) สถาบันเกษตรกรดีเด่น จำนวน ๒ ประเภท คัดเลือกประเภทละ ๑ กลุ่ม ได้แก่

๓.๑) กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร

๓.๒) กลุ่มยุวเกษตรกร

จังหวัดจัดทำประกาศผลการคัดเลือกเกษตรกร บุคคลทางการเกษตรและสถาบันเกษตรกรดีเด่น ระดับจังหวัด พร้อมเล่มรายงานที่มีรายละเอียดของคุณสมบัติ ผลงานและภาพผลงานของเกษตรกร บุคคลทางการเกษตร และสถาบันเกษตรกรดีเด่นระดับจังหวัด ส่งให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร จำนวน ๕ เล่ม ต่อสาขา/ประเภท ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗

๑๐. งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

งบประมาณจังหวัดนราธิวาส รวมทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกวด เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับการประชุม ค่าใช้จ่ายสำหรับเดินทางไปราชการ ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับจัดทำรายงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวีดิทัศน์ ค่าเอกสาร ค่าจัดทำโล่รางวัล ค่าเงินรางวัล ค่าใบประกาศเกียรติคุณ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๘
โทรสาร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗
๒. นายยศกร บุตรมาตา นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
โทรศัพท์ ๐๙๕ ๐๓๗ ๐๕๒๒ e-mail : narathiwat@doae.go.th

กิจกรรมที่ ๗๕

๑. โครงการ ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ กิจกรรมระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่
โครงการย่อย ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
กิจกรรม สนับสนุนการให้บริการของ ศพก. และศูนย์เครือข่าย
กิจกรรมย่อย งานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field day)
๑) การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field day)
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางณิชามัทธ ดุลยกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ศูนย์)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) งวดที่ ๑	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ				
-	-	เมืองนราธิวาส	๑	๑ - ๒	๑๒,๐๐๐	อำเภอ
-	-	บาเจาะ	๑	๑ - ๒	๑๒,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ระแงะ	๑	๑ - ๒	๑๒,๐๐๐	อำเภอ
-	-	รือเสาะ	๑	๑ - ๒	๑๒,๐๐๐	อำเภอ
-	-	สุโหงโกลก	๑	๑ - ๒	๑๒,๐๐๐	อำเภอ
-	-	สุโหงปาดี	๑	๑ - ๒	๑๒,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ตากใบ	๑	๑ - ๒	๑๒,๐๐๐	อำเภอ
-	-	แว้ง	๑	๑ - ๒	๑๒,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ยี่งอ	๑	๑ - ๒	๑๒,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ศรีสาคร	๑	๑ - ๒	๑๒,๐๐๐	อำเภอ
-	-	สุคีริน	๑	๑ - ๒	๑๒,๐๐๐	อำเภอ
-	-	จะแนะ	๑	๑ - ๒	๑๒,๐๐๐	อำเภอ
-	-	เจาะไอร้อง	๑	๑ - ๒	๑๒,๐๐๐	อำเภอ
รวม	-	๑๓ อำเภอ	๑๓	๑ - ๒	๑๕๖,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ประชุมชี้แจงโครงการ		←→											จังหวัด
๒. ขออนุมัติโครงการ		←→	→										จังหวัด/อำเภอ
๓. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		←→	→										จังหวัด/อำเภอ
๔. จัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day)			←→	→									อำเภอ
๕. สรุปและรายงานผลการจัดงาน			←→	→									อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ดำเนินการจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) จำนวน ๑๓ ศูนย์ฯ ละ ๑ ครั้ง เกษตรกร ๔๐ ราย	อำเภอละ ๑๒,๐๐๐ บาท	อำเภอ	จนท.พัสดุ		←→	→									
รวม	๑๕๖,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ												

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field day) เป้าหมายเกษตรกรอย่างน้อยอำเภอละ ๔๐ ราย และมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑) สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ หน่วยงานภาคีเครือข่าย และคณะกรรมการ ศพก./ศูนย์เครือข่าย ร่วมกันวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรในพื้นที่ พิจารณาคัดเลือกชนิดพืช/สถานการณ์การเกษตรที่สำคัญหรือประเด็นเร่งด่วนมากำหนดเป็นเป้าหมายหลักในการนำเสนอการจัดงาน Field Day เพื่อวางแผนและกำหนดประเด็นการจัดงาน

๒) สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ หน่วยงานภาคีเครือข่ายและคณะกรรมการ ศพก./ศูนย์เครือข่าย ร่วมกันจัดงานให้สอดคล้องกับชนิดพืชหลัก/ประเด็นหลักที่ได้กำหนดไว้ โดยสามารถใช้สถานที่จัดงาน ศพก./ ศูนย์เครือข่าย ศพก./ แปลงใหญ่/ สถาบันการศึกษาในพื้นที่/ ศูนย์ AIC/ หน่วยงานวิชาการ/ ภาคเอกชน หรือสถานที่อื่นๆ ที่มีความเหมาะสม มีเทคโนโลยี นวัตกรรมเกษตร หรือมีองค์ความรู้ด้านการตลาด หรือ BCG Economy Model ที่สามารถเป็นสถานที่จัดกิจกรรม และมีจุดเรียนรู้/การถ่ายทอดเทคโนโลยีให้เกษตรกรได้ ซึ่งกิจกรรมในงานควรประกอบด้วย

๒.๑) กิจกรรมหลัก ได้แก่ จุดเรียนรู้/สถานีเรียนรู้ต่างๆ ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับเป้าหมายและประเด็นการถ่ายทอดเทคโนโลยี

๒.๒) กิจกรรมรอง ได้แก่ การนำเสนอนวัตกรรมความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสม หรือ BCG Economy Model ซึ่งเกษตรกรสามารถนำไปปฏิบัติ หรือศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้ จากหน่วยงานร่วมบูรณาการ ศูนย์ AIC (Agritech and Innovation Center) สถาบันการศึกษา ภาคเอกชน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการด้านการเกษตรของหน่วยงานต่างๆ

๒.๓) กิจกรรมเสริม เช่น การแสดงและจำหน่ายสินค้าของกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน ฯลฯ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

- สำนักงานเกษตรอำเภอบันทึกลงแผนการจัดงาน Field Day ปี ๒๕๖๗ ในระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th/login>) หัวข้อ “รายงานแผนดำเนินงานการจัด Field Day” ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทุกประเด็น

- สำนักงานเกษตรอำเภอบันทึกลงผลการจัดงาน Field day ปี ๒๕๖๗ ในระบบรายงาน ศพก. <https://learningpoint.doae.go.th/login>) หัวข้อ “รายงานการดำเนินงานการจัด Field Day” เมื่อดำเนินการจัดงาน Field day เสร็จสิ้นแล้ว ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทุกประเด็น

- สรุปผลการจัดงาน Field day ปี ๒๕๖๗ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ ภายใน ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

ระดับอำเภอ

๑) สรุปผลความพึงพอใจของเกษตรกรผู้เข้าร่วมงาน Field Day ปี ๒๕๖๗ ระดับอำเภอ (ภาคผนวก ๑๒) จากแบบสอบถามความพึงพอใจของเกษตรกรผู้เข้าร่วมงาน Field Day ปี ๒๕๖๗ (ภาคผนวก ๑๑)

๒) สรุปเป็นเอกสาร ภาพถ่าย และวีดิทัศน์ เพื่อให้ทราบถึงผลของการเรียนรู้ของเกษตรกร รวมทั้งปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด ที่เกิดขึ้นจากการจัด Field Day

หมายเหตุ : สำนักงานเกษตรอำเภอ รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจของเกษตรกรผู้เข้าร่วมงาน Field Day ปี ๒๕๖๗ (ภาคผนวก ๑๑) จำนวนอย่างน้อย ๔๐ ชุด และสรุปผลเป็นภาพรวมของอำเภอ (ภาคผนวก ๑๒) ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด

ระดับจังหวัด

๑) สรุปผลประเมินความพึงพอใจของเกษตรกรผู้เข้าร่วมงาน Field Day ปี ๒๕๖๗ ระดับจังหวัด (ภาคผนวก ๑๓)

๒) สรุปผลการจัดงาน Field Day ปี ๒๕๖๗ ในภาพรวมของ จังหวัด (ภาคผนวก ๑๔)

หมายเหตุ : สำนักงานเกษตรจังหวัด ตรวจสอบ รวบรวม แบบสรุปความพึงพอใจของเกษตรกรผู้เข้าร่วมงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day (ปี ๒๕๖๗ ระดับอำเภอ (ภาคผนวก ๑๒) ของทุกอำเภอในจังหวัด นำมาสรุปผลประเมินความพึงพอใจของเกษตรกรผู้เข้าร่วมงาน Field Day ปี ๒๕๖๗ เป็นภาพรวมระดับจังหวัด (ภาคผนวก ๑๓) และจัดทำสรุปผลการจัดงาน Field Day ปี ๒๕๖๗ เป็นภาพรวมจังหวัด (ภาคผนวก ๑๔) เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วส่งข้อมูลให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ทาง E-mail :Doaeresearch๒๐@gmail.com ต่อไป

๑๐. งบประมาณ ๑๕๖,๐๐๐ บาท รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดงาน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติ ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๘

โทรสาร. ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. นางณิชาภัทร ดุลยกุล นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ โทรศัพท ๐๘๗ ๒๕๕ ๐๙๑๖ e-mail : narathiwat@doae.go.th

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับคณะกรรมการประกวด ศพก. ดีเด่น ระดับจังหวัด พิจารณาคัดเลือก ศพก. ที่มีผลสำเร็จในการดำเนินงานจังหวัดละ ๑ ศูนย์ โดยใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือก ศพก. ดีเด่น ตามที่กองวิจัยและพัฒนาางานส่งเสริมการเกษตร กำหนดไว้ในการประกอบการพิจารณา พร้อมรายงานผลให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร และกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๑๐. งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกวด ศพก. ดีเด่น ระดับจังหวัด เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดซื้อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๘ โทรสาร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗
๒. นางณิชากัทธ ดุลยกุล นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๘๗ ๒๙๕ ๐๙๑๖ e-mail : narathiwat@doae.go.th

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัด เป็นผู้จัดการประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด เพื่อเป็นการประสานเชื่อมโยงการขับเคลื่อน ศพก. และแปลงใหญ่ของอำเภอต่างๆ ในจังหวัด โดยมีการดำเนินการจัดร่วมกับผู้รับผิดชอบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ อย่างน้อย ๒ ครั้ง ซึ่งสามารถดำเนินการจัดได้ ๒ รูปแบบ ทั้งการประชุมรูปแบบปกติ (Onsite) หรือจัดประชุมรูปแบบออนไลน์ ทั้งนี้ในการจัดประชุมสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดประชุมได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้น ๆ

หมายเหตุ : ดำเนินการจัดประชุม ๒ เครือข่าย (ศพก. และแปลงใหญ่) **ร่วมกันทุกระดับ** (จังหวัด และอำเภอ) จำนวน ๔ ครั้ง/ปี โดย**บูรณาการงบประมาณการจัดประชุม** จากโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ร่วมกับโครงการแปลงใหญ่

๑๐. งบประมาณ ๙,๑๐๐ บาท รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

งบประมาณจังหวัดนราธิวาส รวมทั้งสิ้น ๙,๑๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๘ โทรสาร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗
๒. นางณิชากัทร ดุลยกุล นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๘๗ ๒๙๕ ๐๙๑๖ e-mail : narathiwat@doae.go.th

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕. ติดตามประเมินผล			↔											จังหวัด/เขต/กรม

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ประชุมคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ ๔ ครั้งๆ ละ ๑๐ ราย รวม ๑๓ อำเภอ จำนวน ๑๓๐ ราย	๑๓,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ		↔										
รวม	๑๓,๐๐๐	อำเภอ													

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

เกษตรกรต้นแบบ (ประธานคณะกรรมการ ศพก.) ร่วมกับแปลงใหญ่ และเกษตรอำเภอ จัดประชุมเพื่อให้คณะกรรมการได้ร่วมกันวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงานของ ศพก. และแปลงใหญ่ การรับรองศูนย์เครือข่าย การบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน การสรุปผลการดำเนินงานและอื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยมีการดำเนินการจัดร่วมกับผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ อย่างน้อย ๔ ครั้ง เป็นการจัดการประชุมรูปแบบปกติ (Onsite)

หมายเหตุ : ดำเนินการจัดประชุม ๒ เครือข่าย (ศพก. และแปลงใหญ่) ร่วมกันทุกระดับ (จังหวัด และอำเภอ) จำนวน ๔ ครั้ง/ปี โดยบูรณาการงบประมาณการจัดประชุม จากโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ร่วมกับโครงการแปลงใหญ่

๑๐. งบประมาณ ๑๓,๐๐๐ บาท รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

งบประมาณจังหวัดนราธิวาส รวมทั้งสิ้น ๑๓,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๘
โทรสาร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗

๒. นางณิชภาภัทร ดุลยกุล นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
โทรศัพท์ ๐๘๗ ๒๙๕ ๐๙๑๖ e-mail : narathiwat@doae.go.th

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัด ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการพัฒนาจุดเรียนรู้แปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๑ จุด ๆ ละไม่น้อยกว่า ๔ ไร่ โดยการจัดหา/จัดซื้อปัจจัยการผลิตที่เหมาะสมตามแผนการผลิต และความต้องการของเกษตรกรตามบริบทของพื้นที่ จัดทำแผนป้ายแสดงข้อมูลจุดเรียนรู้ให้ชัดเจน เพื่อส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแปลงเกษตรกรต้นแบบในศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ให้เกิดเป็นรูปธรรมมีกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง สามารถเป็นตัวอย่างการเรียนรู้ของเกษตรกรภายในชุมชนได้ ซึ่งการสนับสนุนปัจจัยการผลิตให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการผลิตและความต้องการของเกษตรกรตามบริบทของพื้นที่ โดยกรมส่งเสริมการเกษตร จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเกษตรจังหวัดที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๖ จังหวัด ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ การจัดซื้อปัจจัยการผลิตให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งส่งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ตามแบบฟอร์ม กจพ. ๒ (ภาคผนวก ๑๖) ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

๑๐. งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุมเช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๘
โทรสาร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗

๒. นางณิชากัทร ดุลยกุล นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
โทรศัพท์ ๐๘๗ ๒๙๕ ๐๙๑๖ e-mail : narathiwat@doae.go.th

๙. เจื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกับสำนักงานส่งเสริมและพัฒนา การเกษตร ที่ ๖ – ๑ ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ที่ประสบผลสำเร็จในอาชีพของเกษตรกรเจ้าของแปลง ต้นแบบ ศพก ด้านเศรษฐกิจพอเพียง .พร้อมสาธิตกิจกรรมตัวอย่างในแปลงที่โดดเด่น พร้อมลงพื้นที่ศึกษาดูงานใน แปลงต้นแบบ ให้กับผู้นำเกษตรกร ผู้นำท้องถิ่นท้องที่ สถาบันการศึกษา เกษตรกร และประชาชนทั่วไปที่สนใจ เรียนรู้ ทั้งในพื้นที่จังหวัดหรือจังหวัดข้างเคียง ไม่น้อยกว่า ๓ ๐ ราย พร้อมทั้ง จัดทำวีดิทัศน์สรุปผลกิจกรรม ถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ที่โดดเด่น จำนวน ๑ เรื่อง และเผยแพร่เป็นสาธารณประโยชน์ทางสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook Youtube Line เป็นต้น รวมทั้งส่งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ตามแบบฟอร์ม กจฟ .๓ (ภาคผนวก ๑๗) ภายในเดือนมิถุนายน๒๕๖ ๗

๑๐. งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุมเช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินกิจกรรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๘ โทรสาร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗

๒. นางนิษภัทร ดุลยกุล นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๘๗ ๒๙๕ ๐๙๑๖ e-mail : narathiwat@doae.go.th

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ดำเนินการ วิเคราะห์และ ค้นหาองค์ความรู้ฯ	๑,๘๕๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ			←	→								
รวม	๑,๘๕๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ												

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัด ดำเนินการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ระดับเขต จังหวัด และระดับอำเภอ) เพื่อวิเคราะห์ และค้นหาองค์ความรู้ที่โดดเด่นของเกษตรกรแปลงต้นแบบ จำนวน 1 เรื่อง สำหรับใช้ในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้นำเกษตรกร ผู้นำท้องถิ่นท้องถิ่นที่ สถาบันการศึกษา เกษตรกร และประชาชนทั่วไปที่สนใจเรียนรู้ ทั้งในพื้นที่จังหวัดหรือจังหวัดข้างเคียง และส่งหัวข้อองค์ความรู้ที่โดดเด่นของเกษตรกรแปลงต้นแบบ ให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ตามแบบฟอร์ม กจพ. 1 (ภาคผนวก 15) ภายในเดือนมกราคม 2567

๑๐. งบประมาณ ๑,๘๕๐ บาท รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการวิเคราะห์ และค้นหาองค์ความรู้ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๘
โทรสาร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗

๒. นางณิชากัทธ ดุลยกุล นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๘๗ ๒๙๕ ๐๙๑๖ e-mail : narathiwat@doae.go.th

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกับสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ - ๑ ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ที่ประสบผลสำเร็จในอาชีพของเกษตรกรเจ้าของแปลงต้นแบบ ศพก ด้านเศรษฐกิจพอเพียง .พร้อมสาธิตกิจกรรมตัวอย่างในแปลงที่โดดเด่น พร้อมลงพื้นที่ศึกษาดูงานในแปลงต้นแบบ ให้กับผู้นำเกษตรกร ผู้นำท้องถิ่นท้องที่ สถาบันการศึกษา เกษตรกร และประชาชนทั่วไปที่สนใจเรียนรู้ ทั้งในพื้นที่จังหวัดหรือจังหวัดข้างเคียง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย พร้อมทั้งจัดทำวีดิทัศน์สรุปผลกิจกรรมถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ที่โดดเด่น จำนวน ๑ เรื่อง และเผยแพร่เป็นสาธารณประโยชน์ทางสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook Youtube Line เป็นต้น รวมทั้งส่งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ตามแบบฟอร์ม กจพ .๓ (ภาคผนวก ๑๗) ภายในเดือนมิถุนายน๒๕๖ ๗

๑๐. งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุมเช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๘ โทรสาร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗

๒. นางณิชากัทธ ดุลยกุล นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๘๗ ๒๙๕ ๐๙๑๖ e-mail : narathiwat@doae.go.th

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัด ติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ ศพก. และการให้บริการของ ศพก. และให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกษตรกร และชุมชน

๑๐. งบประมาณ ๕,๘๐๐ บาท รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ ศพก. การจัดงาน Field Day การประเมินผล การประกวด ศพก. ดีเด่น เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจัดทำเอกสารรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๘
โทรสาร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗

๒. นางณิชภัทร ดุลยกุล นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
โทรศัพท์ ๐๘๗ ๒๙๕ ๐๙๑๖ e-mail : narathiwat@doae.go.th

กิจกรรมที่ ๘๔

๑. โครงการ ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ กิจกรรมระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
โครงการย่อย ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
กิจกรรม การพัฒนาศูนย์เครือข่าย (การพัฒนาศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.))
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) ขับเคลื่อนและขยายผลการดำเนินงานโรงเรียนเกษตรกร (พัฒนาโรงเรียนเกษตรกร
ต้นแบบ ปี ๒๕๖๗ ด้านการจัดการศัตรูพืชแบบมีส่วนร่วมของชุมชน)
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวนพวรรณ อุทัยรังษี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม อารักขาพืช
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ศูนย์)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ				
ศจช.บ้านเจ๊ะเหม หมู่ ๓	แว้ง	แว้ง	๑	๑-๒	๒,๐๐๐	จังหวัด
รวม			๑	๑-๒	๒,๐๐๐	

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔												จังหวัด
๓. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง		↔												จังหวัด
๔. จัดซื้อจัดจ้าง		↔	↔											จังหวัด
๕. พัฒนาโรงเรียนเกษตรกร ต้นแบบ ปี ๒๕๖๗ ด้านการจัดการ ศัตรูพืช แบบมีส่วนร่วมของชุมชน		←												จังหวัด/อำเภอ
๖. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ												↔		จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายสำหรับพัฒนา โรงเรียนเกษตรกรต้นแบบ ปี ๒๕๖๗ ด้านการจัดการศัตรูพืช แบบมีส่วนร่วมของชุมชน	๒,๐๐๐	จังหวัด	จนท. พัสดุ		←→											
รวม	๒,๐๐๐															

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑) สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ คัดเลือก ศจช. หรือกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมในการเรียนรู้ และยังไม่ได้รับการพัฒนาเป็นโรงเรียนเกษตรกรในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำหรับเป็นเป้าหมายในการอบรมถ่ายทอดความรู้ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร จังหวัดละ ๑ แห่ง

๒) สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการพัฒนาเป็นวิทยากรกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร (Master Trainer) และวิทยากรพี่เลี้ยงกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร ระดับพื้นที่ (Facilitator) ตลอดจนที่วิทยากรระดับจังหวัด ระดับอำเภอที่ผ่านการพัฒนาเป็นวิทยากรพี่เลี้ยงมาแล้ว เป็นหลักในการถ่ายทอดความรู้ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกรด้วยรูปแบบที่เหมาะสม ให้แก่ ศจช. หรือกลุ่มเกษตรกร เป้าหมายในพื้นที่ จังหวัดละ ๑ แห่ง ๆ ละ ๑๐ ราย จำนวนอย่างน้อย ๕ ครั้ง โดยวางกรอบประเด็นการถ่ายทอดความรู้ให้ครอบคลุมกิจกรรมตลอดฤดูกาลผลิต และอาจเพิ่มเติมในประเด็นที่เกษตรกรต้องการหรือให้ความสนใจ

๓) การเลือกชนิดพืชในการเรียนรู้ จำนวน ชนิด ขึ้นอยู่กับความต้องการของสมาชิก ศจช. หรือกลุ่มเกษตรกร และต้องเป็นพืชชนิดเดียวกับแปลงเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกร (ตามกิจกรรมจัดทำแปลงเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกร) เพื่อให้เกษตรกรได้ฝึกปฏิบัติจริง และเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการถ่ายทอดความรู้ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ และฝึกปฏิบัติ ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่ม อารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๒๒

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวนพวรรณ อุทัยรังษี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๗ ๖๓๓ ๖๔๑๗

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑) สำนักงานเกษตรจังหวัดและสำนักงานเกษตรอำเภอร่วมกันคัดเลือกแปลง จำนวน ๒ แปลง ดังนี้

(๑) แปลงเรียนรู้ จำนวน ๑ แปลง เป็นแปลงเกษตรกรเป้าหมายกิจกรรมโรงเรียนเกษตรกรที่มีการจัดการศัตรูพืชอย่างเหมาะสมตามหลัก IPM (ดำเนินการจากงบประมาณที่กรมส่งเสริมการเกษตรได้อนุญาตสรรให้) โดยชนิดพืชที่เลือกต้องเป็นชนิดเดียวกับกิจกรรมพัฒนาโรงเรียนเกษตรกรต้นแบบ ปี ๒๕๖๗ ด้านการจัดการศัตรูพืชแบบมีส่วนร่วมของชุมชน

(๒) แปลงเปรียบเทียบ จำนวน ๑ แปลง (แปลงที่เกษตรกรปฏิบัติด้วยวิธีปัจจุบัน หรือแปลงที่มีการใช้สารเคมี หรือแปลงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อการระบาดของศัตรูพืช) โดยชนิดและพันธุ์พืชของแปลงเรียนรู้ และแปลงเปรียบเทียบ ต้องเป็นชนิดและพันธุ์เดียวกัน มีพื้นที่เท่ากัน หรือใกล้เคียงกัน ตั้งอยู่ใกล้โรงเรียนเกษตรกร สถานที่อยู่ หรือแหล่งชุมชน และมีขนาดแปลงที่เหมาะสมตามชนิดพืช เช่น แปลงเรียนรู้ข้าว อย่างน้อย ๑ ไร่ แปลงเรียนรู้พืชไร่/ไม้ผล ขนาดอย่างน้อย ๑ ไร่ และแปลงเรียนรู้พืชผัก ขนาดอย่างน้อย ๑ งาน

๒) จัดซื้อ/จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดทำแปลงเรียนรู้

๓) จัดทำป้ายแปลงเรียนรู้ (ขนาดป้ายตามความเหมาะสม)

๔) บันทึกข้อมูลการจัดทำแปลงเรียนรู้ และแปลงเปรียบเทียบตลอดฤดูกาลผลิต และรายงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๔,๕๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำแปลงเรียนรู้ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ปัจจัยการผลิตต่าง ๆ ที่ใช้ในแปลงเรียนรู้ ค่าจัดทำป้ายแปลง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่ม อารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๒๒

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวนพวรรณ อุทัยรังษี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๗ ๖๓๓ ๖๔๑๗

กิจกรรมที่ ๘๖

๑. โครงการ ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ กิจกรรมระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
โครงการย่อย ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
กิจกรรม การพัฒนาศูนย์เครือข่าย (การพัฒนาศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.))
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) สนับสนุนการสำรวจและติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช
(สนับสนุนการสำรวจติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชใน ศจช. และพื้นที่เสี่ยง)
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวนพวรรณ อุทัยรังษี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม อารักขาพืช
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (แปลง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ				
๑๓ อำเภอ			๓๑	๑-๒	๑๒,๔๐๐	จังหวัด
รวม			๓๑	๑-๒	๑๒,๔๐๐	

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔												จังหวัด
๓. สำรวจความต้องการของแปลง สำรวจติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช		↔												จังหวัด/อำเภอ
๔. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง		↔	↔											จังหวัด
๕. จัดซื้อจัดจ้าง		↔	↔											จังหวัด
๖. ส่งมอบวัสดุให้อำเภอ/ศจช.			↔	↔										จังหวัด
๗. สำรวจสถานการณ์ศัตรูพืชทุก สัปดาห์			←										↔	อำเภอ
๘. รายงานออนไลน์ผ่านระบบฯ			←										↔	อำเภอ
๙. ติดตามการดำเนินงานสำรวจ ติดตามสถานการณ์ฯ และการ รายงานผลฯ			←										↔	จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
- ค่าใช้จ่ายสำหรับ สนับสนุนการสำรวจติดตาม สถานการณ์ศัตรูพืชใน ศจช. และพื้นที่เสี่ยง	๑๒,๔๐๐	จังหวัด	จนท. พัสดุ		←→											
รวม	๑๒,๔๐๐															

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑) คัดเลือกพื้นที่ดำเนินการแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช ต้องมาจาก ๒ ส่วน คือ

(๑) แปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชของ ศจช. โดยคัดเลือกจากแปลงของสมาชิก ศจช. ที่เข้าร่วมกิจกรรมจัดการกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพ ศจช. ๑ ละ ๑ แปลง โดยเป็นแปลงที่ดำเนินการปลูกพืชหลักหรือพืชรองก็ได้ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์การเพาะปลูกขณะนั้น

(๒) แปลงสำรวจติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชในพื้นที่เสี่ยง โดยคัดเลือกจากแปลงปลูกพืชเศรษฐกิจที่สำคัญตามเป้าหมายที่กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยกำหนด ซึ่งต้องเป็นแปลงที่ไม่ซ้ำกับแปลงติดตามฯ ของ ศจช. โดยให้แปลงสำรวจอยู่กระจายอย่างสม่ำเสมอในพื้นที่

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบร่วมกับสมาชิก ศจช. และเกษตรกร กำหนดขนาดพื้นที่สำรวจและดำเนินการสำรวจสถานการณ์ศัตรูพืชทุกสัปดาห์ ตามวิธีที่ระบุในคู่มือการสำรวจแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช กลุ่มข้าว พืชไร่ พืชผัก ไม้ดอกไม้ประดับ และคู่มือการสำรวจแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช กลุ่มไม้ผล ไม้ยืนต้น (สามารถดาวน์โหลดไฟล์คู่มือทั้ง ๒ เล่มได้ทางเว็บไซต์กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยหรือ QR code)

- เมื่อทำการสำรวจเสร็จสิ้นในแต่ละสัปดาห์ ต้องนำข้อมูลที่สำรวจได้มาวิเคราะห์สถานการณ์การระบาดเพื่อแจ้งเตือนภัยในพื้นที่ พร้อมรายงานข้อมูลออนไลน์ผ่านระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย (<https://report-ppsf.doe.go.th>) ในระบบติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชรายแปลง ตั้งแต่เริ่มปลูกจนถึงเก็บเกี่ยว



คู่มือสำรวจแปลงและจำนวนแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๒,๔๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับอุปกรณ์การสำรวจ เช่น สวิงโอบ กระจดาชและดินสอ/ปากกา วัสดุสำหรับทำ
กับดักล่อแมลง หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่ม อารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๒๒

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวนพวรรณ อุทัยรังษี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๘๗ ๖๓๓ ๖๔๑๗

กิจกรรมที่ ๘๗

๑. โครงการ ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ กิจกรรมระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
โครงการย่อย ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
กิจกรรม พัฒนาศูนย์เครือข่ายและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการจัดการดินและปุ๋ย
กิจกรรมย่อย ขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.)
(สนับสนุนการจัดทำแปลงเรียนรู้การจัดการดินและปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต)
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายกิตติศักดิ์ ชินพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม อารักขาพืช

๖.รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ				
ศดปช.ตำบลมะนังตายอ	มะนังตายอ	เมืองนราธิวาส	๑	๑	๓,๕๐๐	อำเภอ
ศดปช.ตำบลบาเร๊ะใต้	บาเร๊ะใต้	บาเจาะ	๑	๑	๓,๕๐๐	อำเภอ
ศดปช.ตำบลเฉลิม	เฉลิม	ระแงะ	๑	๑	๓,๕๐๐	อำเภอ
ศดปช.ตำบลสาวอ	สาวอ	รือเสาะ	๑	๑	๓,๕๐๐	อำเภอ
ศดปช.ตำบลมูโนะ	มูโนะ	สุโหงโกลก	๑	๑	๓,๕๐๐	อำเภอ
ศดปช.ตำบลปะลुरु	ปะลुरु	สุโหงปาตี	๑	๑	๓,๕๐๐	อำเภอ
ศดปช.ตำบลบางขุนทอง	บางขุนทอง	ตากใบ	๑	๑	๓,๕๐๐	อำเภอ
ศดปช.ตำบลกายูคละ	กายูคละ	แว้ง	๑	๑	๓,๕๐๐	อำเภอ
ศดปช.ตำบลลูโบะบือซา	ลูโบะบือซา	ยี่งอ	๑	๑	๓,๕๐๐	อำเภอ
ศดปช.ตำบลชากอ	ชากอ	ศรีสาคร	๑	๑	๓,๕๐๐	อำเภอ
ศดปช.ตำบลภูเขาทอง	ภูเขาทอง	สุคีริน	๑	๑	๓,๕๐๐	อำเภอ
ศดปช.ตำบลข้างเผือก	ข้างเผือก	จะแนะ	๑	๑	๓,๕๐๐	อำเภอ
ศดปช.ตำบลบูกิต	ตำบลบูกิต	เจาะไอร้อง	๑	๑	๓,๕๐๐	อำเภอ
รวม			๑๓ ศูนย์		๔๕,๕๐๐	

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจงอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔												จังหวัด
๓. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง		↔												อำเภอ/จังหวัด
๔. จัดซื้อจัดจ้าง		↔	↔											อำเภอ
๕. จัดทำแปลงเรียนรู้ด้านการจัดการดินและปุ๋ย			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	อำเภอ
๖. รายงานผลให้จังหวัดทราบ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	อำเภอ
๗. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ										↔	↔	↔	↔	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแปลงเรียนรู้ด้านการจัดการดินและปุ๋ย	๔๕,๕๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ		↔	↔									
รวม	๔๕,๕๐๐														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

๙.๑ สำนักงานเกษตรอำเภอคัดเลือกเกษตรกรสมาชิกของ ศตปช. ที่สามารถเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ไปสู่เกษตรกรในชุมชน ในการจัดทำแปลงเรียนรู้การจัดการดินและการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต หรือแปลงเรียนรู้การจัดการดินและปุ๋ยตามความต้องการของสมาชิก/ประเด็นร่วมจากการทำ Smart Ae จำนวน ๑ แปลงซึ่งได้ดำเนินการในแปลง ศตปช. (เครือข่าย) ปี ๒๕๖๖ โดยใช้เป็นจุดถ่ายทอดความรู้และขยายผลในประเด็นการใช้ปุ๋ยเคมีตามค่าวิเคราะห์ดินหรือปุ๋ยสั่งตัด การใช้ปุ๋ยเคมีตามค่าวิเคราะห์ดินหรือปุ๋ยสั่งตัดร่วมกับการใช้ปุ๋ยชีวภาพ (ในพืชที่สามารถดำเนินการได้) ใช้ปุ๋ยเคมีตามค่าวิเคราะห์ดินหรือปุ๋ยสั่งตัดร่วมกับการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ เช่น ปุ๋ยคอก ปุ๋ยหมัก/ปุ๋ยหมักเติมอากาศ ปุ๋ยพืชสด หรือการไถกลบตอซังพืชหลัก เพื่อปรับปรุงบำรุงดินและปรับปรุงโครงสร้างของดินและ/หรือปุ๋ยชีวภาพ การใช้ปุ๋ยแบบผสมผสาน (ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยชีวภาพ) เป็นต้น

๙.๒ ในการดำเนินการจัดทำแปลงเรียนรู้ดังกล่าวฯ ต้องมีการเปรียบเทียบกับแปลงที่เกษตรกรใช้ปุ๋ยตามวิธีการของเกษตรกร เพื่อให้เห็นความแตกต่างของต้นทุนการผลิต และผลผลิต รวมถึงความแตกต่างในด้านอื่น ๆ เช่น การเจริญเติบโต ความแข็งแรง ความทนทานต่อโรคและแมลงของต้นพืช ต้นทุนการใช้สารเคมี โดยทั้ง ๒ แปลง ต้องมีการปฏิบัติแบบเดียวกัน ยกเว้นเฉพาะเรื่องการใช้ปุ๋ยที่แตกต่างกัน (สูตรปุ๋ยและจำนวนครั้งในการใส่ให้เป็นไปตามคำแนะนำ) โดยเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัดเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ

๙.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรอำเภอร่วมกับเกษตรกรเจ้าของแปลงเรียนรู้ (วิทยากร) จัดเก็บข้อมูลตามแบบเก็บข้อมูลแปลงเรียนรู้ และจดบันทึกลงในป้ายแปลงโดยสรุปการเก็บข้อมูลแปลงเรียนรู้การใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต ปี ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้เกษตรกรในชุมชนได้ทราบ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๔๕,๕๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำแปลงเรียนรู้ เช่น ค่าวัสดุทางการเกษตร และค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๑๓ อำเภอ ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๕๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๒๒

โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นายกิตติศักดิ์ ชินพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๖๓-๖๒๓๒๕๙๖



แปลงเรียนรู้การใช้ปุ๋ยเพื่อการลดต้นทุนการผลิต ปี 2567

เจ้าของแปลง.....

ชนิดพืช.....พันธุ์.....พื้นที่.....ชุดดิน.....

ผลวิเคราะห์ดิน

ไนโตรเจน (N) ฟอสฟอรัส (P).....โพแทสเซียม (K).....pH.....

คำแนะนำการใช้ปุ๋ยเคมีตามค่าวิเคราะห์ดิน/ ปุ๋ยสั่งตัด
หรือการใช้ปุ๋ยแบบผสมผสาน (ปุ๋ยเคมี ร่วมกับปุ๋ยอินทรีย์ และปุ๋ยชีวภาพ)

ใส่ปุ๋ยครั้งที่ 1	อัตรา
.....	อัตรา
.....	อัตรา
ใส่ปุ๋ยครั้งที่ 2	อัตรา
.....	อัตรา
.....	อัตรา
ต้นทุนรวมค่าปุ๋ย..... บาทต่อไร่	ผลผลิตกก.ต่อไร่

สำนักงานเกษตรอำเภอ.....จังหวัด.....

กิจกรรมที่ ๘๘

๑. โครงการ ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ กิจกรรมระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
โครงการย่อย ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
กิจกรรม การพัฒนาศูนย์เครือข่าย การพัฒนาศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.)
กิจกรรมย่อย ขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.)
(ประเมินการขับเคลื่อนการพัฒนา ศดปช.ในพื้นที่)
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายกิตติศักดิ์ ชินพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม อารักขาพืช

๖.รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ ()	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ				
		๑๓ อำเภอ		๑	๑,๐๐๐	จังหวัด
				๒	๑,๐๐๐	จังหวัด
				๑ - ๒	๒,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		←→												จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		←→												จังหวัด
๓. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง		←→												จังหวัด
๔. จัดซื้อจัดจ้าง		←→												จังหวัด
๕. ดำเนินการประเมินการ ขับเคลื่อนการพัฒนา ศดปช. ในพื้นที่			←→											จังหวัด/ อำเภอ
๖. รายงานผลให้จังหวัดทราบ									←→					อำเภอ
๗. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ										←→				จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
- ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการประเมิน การขับเคลื่อนการ พัฒนา ศคช.ใน พื้นที่	๒,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ		←	→										
รวม	๒,๐๐๐	จังหวัด														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ ติดตามสนับสนุนเกษตรกรที่มาเรียนรู้ และ
การนำผลที่ได้จากการจัดทำแปลงเรียนรู้ไปปรับใช้ ขยายผลสู่พื้นที่

๒. สรุปผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ติดตามการดำเนินงานโครงการ (เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าน้ำมัน
เชื้อเพลิง, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าวัสดุสำนักงาน)

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๒๒
โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นายกิตติศักดิ์ ชินพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๖๓-๖๒๓๒๕๙๖

กิจกรรมที่ ๘๙

๑. โครงการ ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ กิจกรรมระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
โครงการย่อย ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
กิจกรรม การพัฒนาศูนย์เครือข่าย การพัฒนาศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.)
กิจกรรมย่อย สนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมการจัดการดินและปุ๋ย
(จัดกระบวนการเรียนรู้ด้านการจัดการดินและปุ๋ยแก่สมาชิก ศดปช.)
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายกิตติศักดิ์ ชินพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม อารักขาพืช

๖.รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล					
	ศดปช.ตำบลมะนังตายน	มะนังตายน	เมืองนราธิวาส	๒๐	๑	๔,๐๐๐	อำเภอ
	ศดปช.ตำบลบาเรไต้	บาเรไต้	บาเจาะ	๒๐	๑	๔,๐๐๐	อำเภอ
	ศดปช.ตำบลเฉลิม	เฉลิม	ระแงะ	๒๐	๑	๔,๐๐๐	อำเภอ
	ศดปช.ตำบลสาวอ	สาวอ	รือเสาะ	๒๐	๑	๔,๐๐๐	อำเภอ
	ศดปช.ตำบลมูโนะ	มูโนะ	สุโหงโกลก	๒๐	๑	๔,๐๐๐	อำเภอ
	ศดปช.ตำบลปะลูลู	ปะลูลู	สุโหงปาตี	๒๐	๑	๔,๐๐๐	อำเภอ
	ศดปช.ตำบลบางขุนทอง	บางขุนทอง	ตากใบ	๒๐	๑	๔,๐๐๐	อำเภอ
	ศดปช.ตำบลกายูคละ	กายูคละ	แว้ง	๒๐	๑	๔,๐๐๐	อำเภอ
	ศดปช.ตำบลลูโบะปือซา	ลูโบะปือซา	ยี่งอ	๒๐	๑	๔,๐๐๐	อำเภอ
	ศดปช.ตำบลซากอ	ซากอ	ศรีสาคร	๒๐	๑	๔,๐๐๐	อำเภอ
	ศดปช.ตำบลภูเขาทอง	ภูเขาทอง	สุคีริน	๒๐	๑	๔,๐๐๐	อำเภอ
	ศดปช.ตำบลข้างเผือก	ข้างเผือก	จะแนะ	๒๐	๑	๔,๐๐๐	อำเภอ
	ศดปช.ตำบลบุกิต	ตำบลบุกิต	เจาะไอร้อง	๒๐	๑	๔,๐๐๐	อำเภอ
	รวม	๑๓ ศูนย์		๒๖๐		๕๒,๐๐๐	

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔											จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔											จังหวัด
๓. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง		↔	↔										อำเภอ
๔. จัดซื้อจัดจ้าง		↔	↔										อำเภอ
๕. จัดกระบวนการเรียนรู้ด้านการจัดการดินและปุ๋ยแก่สมาชิก ศตปช.		↔	↔										อำเภอ
๖. รายงานผลให้จังหวัดทราบ			↔										อำเภอ
๗. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ			↔										จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- ค่าใช้จ่ายในการจัดกระบวนการเรียนรู้ด้านการจัดการดินและปุ๋ยแก่สมาชิก ศตปช.	๕๒,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ		↔											
รวม	๕๒,๐๐๐															

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

จัดกระบวนการเรียนรู้ด้านการจัดการดินและปุ๋ยแก่สมาชิก ศตปช. เครือข่าย (ต่อเนื่องจากการทำแปลงเรียนรู้การใช้ปุ๋ยเพื่อการลดต้นทุนการผลิต ปี ๒๕๖๖) อำเภอละ ๑ ศูนย์ โดยให้สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ด้านการจัดการดินและปุ๋ยแก่สมาชิก เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการจัดการดินและปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต เช่น การใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน หรือปุ๋ยสั่งตัด ร่วมกับการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ และปุ๋ยชีวภาพในพืชที่สามารถใช้ได้ แก่สมาชิก ศตปช. และเกษตรกรอื่นในชุมชน สร้างทักษะและความชำนาญ และมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติสู่การเป็น ศตปช. ต้นแบบ ของชุมชนต่อไป

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๕๒,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินกิจกรรม เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดอบรม / ประชุม ค่าวัสดุการเกษตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๑๓ อำเภอ ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๒๒ โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นายกิตติศักดิ์ ชิมพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๖๓-๖๒๓๒๕๙๖

กิจกรรมที่ ๙๐

๑. โครงการ ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ กิจกรรมระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
โครงการย่อย ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
กิจกรรม การพัฒนาศูนย์เครือข่าย การพัฒนาศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.)
กิจกรรมย่อย ประกวดศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) ดีเด่น
(ประกวด ศดปช.ดีเด่นระดับจังหวัด)
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายกิตติศักดิ์ ชิมพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม อารักขาพืช

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ประเภท)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
-	-	๑๓ อำเภอ	๑	๑ - ๒	๑๐,๐๐๐	จังหวัด
รวม	-	๑๓ อำเภอ	๑	๑ - ๒	๑๐,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔											จังหวัด
๒. ประชุมชี้แจง		↔											จังหวัด
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ การคัดเลือก			↔										จังหวัด
๔. ประชุม/กำหนด ประเด็น พร้อมจัดทำ แผนการคัดเลือก				↔									จังหวัด
๕. ขออนุมัติโครงการ				↔	↔								จังหวัด
๖. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง				↔	↔								จังหวัด
๗. ดำเนินการตัดสินการ ประกวด					↔	↔							คณะกรรมการฯ
๘. ประมวลผล/ประกาศผล การประกวด/มอบรางวัล					↔	↔							จังหวัด
๙. รายงานผลให้เขต กรม ทราบ							↔						จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในการ ตัดสินการ ประกวด ศดปช. ดีเด่น	๑๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ					←	→							
รวม	๑๐,๐๐๐	จังหวัด														

๑๐. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

๑๐.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินการศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) ดีเด่น ระดับจังหวัดปี ๒๕๖๖

๑๐.๒ ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดประเด็น และจัดทำแผนการตัดสินการประกวดศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) ดีเด่น ระดับจังหวัด โดยใช้หลักเกณฑ์การประกวด ของกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย

๑๐.๓ ดำเนินการคัดเลือกศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) ดีเด่น ระดับจังหวัด ตามหลักเกณฑ์ที่กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยกำหนด โดยใช้แบบสัมภาษณ์และการลงพื้นที่เพื่อประเมินผลสำเร็จ ถอดองค์ความรู้และปัจจัยที่ส่งผลให้ประสบความสำเร็จ

๑๐.๔ พิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนที่มีผลสำเร็จดีเด่น ปี ๒๕๖๖ พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ความยาว ๓ - ๕ นาที เพื่อแสดงให้เห็นเป็นรูปธรรมและปัจจัยที่ก่อให้เกิดผลสำเร็จที่เข้าใจได้ง่าย

๑๐.๕ รายงานผลการตัดสินการประกวดศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) ดีเด่น ระดับจังหวัด ให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร และกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยทราบ

๑๑. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกวด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประกวด ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าจัดทำโล่รางวัล ค่าเงินรางวัล ค่าใบประกาศนียบัตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๒. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๘ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นายกิตติศักดิ์ ชิมพงษ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มอารักขาพืช โทรศัพท์ ๐๙ - ๕๐๓๗ - ๐๕๒๒ e-mail : narathiwat@doae.go.th

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๙. ติดตามและประเมินผล						←						→		กรม/เขต/จังหวัด/อำเภอ
๑๐. รายงานผลการปฏิบัติงาน						←						→		จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ค่าใช้จ่ายในการจัด กระบวนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน ๒ ครั้งๆ ละ ๒ วัน จำนวน ๒๕ ราย	๔๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท. พัสดุ จังหวัด			↔			↔								
รวม	๔๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท. พัสดุ														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑) สำนักงานเกษตรจังหวัด รับสมัครและคัดเลือกเกษตรกรรุ่นใหม่ จำนวน ๒๕ ราย ตามคุณสมบัติ ดังนี้

(๑.๑) มีอายุระหว่าง ๑๗ - ๔๕ ปี

(๑.๒) มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำการเกษตร ต้องการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตตนเอง สมัครใจ
เข้าร่วมโครงการและต้องเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาโครงการ

(๑.๓) ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับกรมส่งเสริมการเกษตรแล้ว

๒) สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร จัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เน้น
ให้ความสำคัญกับเกษตรกรรุ่นใหม่ในการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และออกแบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง บูรณาการการ
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับ Young Smart Farmer รุ่นพี่ และศูนย์บ่มเพาะเกษตรกรรุ่นใหม่ โดยดำเนินการอย่างน้อย
๒ เวที ดังนี้

เวทีที่ ๑ จัดเวทีวิเคราะห์ตนเอง ปรับแนวคิด สร้างแรงจูงใจ จัดทำแผนที่กิจกรรม (แผนการผลิต/การตลาด)
แผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) และหรือแผนพัฒนากิจกรรมการเกษตรในเชิงธุรกิจเกษตร รวมถึงประเมินคุณสมบัติ
ของ Young Smart Farmer ก่อนการเรียนรู้ ในระบบ ffgdev.doae.go.th โดยนำมาใช้ประกอบการจัดทำ
แผนพัฒนาตนเอง เพื่อค้นหาความต้องการด้านวิชาการและเทคโนโลยีของเกษตรกรรุ่นใหม่ พร้อมทั้งเชื่อมโยง
เครือข่ายเกษตรกรรุ่นใหม่ และจัดทำช่องทางการเรียนรู้และการติดต่อสื่อสาร

เวทีที่ ๒ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อบรมให้ความรู้ หรือสัญจร/ศึกษาดูงานให้กับเกษตรกรรุ่นใหม่ เน้น
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เชื่อมโยงเครือข่ายระดับจังหวัด นำเสนอผลงานจากการเรียนรู้ และให้เกษตรกร
รุ่นใหม่วางแผนอนาคต สรุปและประเมินผลการเรียนรู้ พร้อมทั้งประเมินคุณสมบัติของ Young Smart
Farmer หลังการเรียนรู้ ในระบบ ffgdev.doae.go.th

ทั้งนี้ สามารถเพิ่มเติมการเรียนรู้ให้กับเกษตรกรรุ่นใหม่ โดยการประสานงานเชื่อมโยงแหล่งความรู้หรือหน่วยงานวิชาการที่เหมาะสมได้

(๓) สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร สรุปและรายงานผลการพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ให้เป็น Young Smart Farmer ทำเนียบเกษตรกรรุ่นใหม่ที่เข้าร่วมโครงการ ปี ๒๕๖๗ ทำเนียบวิทยากรและผลการติดตามการนำความรู้ไปปฏิบัติ ส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตร ผ่านทางระบบ ffgdev.doae.go.th (ระบบฐานข้อมูล Young Smart Farmer)

ทั้งนี้ สามารถปรับปรุงแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๔๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ จำนวน ๒ ครั้งๆ ละ ๒ วันๆ ละ ๒๕ ราย ถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่

๑. ค่าอาหารกลางวัน
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๓. ค่าวิทยากร
๔. ค่าวัสดุอบรม
๕. ค่าจัดทำเอกสาร
๖. ค่าพาหนะเดินทาง
๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗
๒. ชื่อ - สกุล นางสาวอุทัยวรรณ แก้วสุกใส ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๖๕-๒๓๐๖๕๑๔

กิจกรรมที่ ๙๒

๑. โครงการ ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ กิจกรรมระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
โครงการย่อย พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)
กิจกรรม พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่องและเกษตรกรรุ่นใหม่ (Smart Farmer & Young Smart Farmer)
กิจกรรมย่อย พัฒนาเกษตรกรให้เป็นเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)
(อบรมหลักสูตรการพัฒนาเกษตรกรให้เป็นเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer))
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		เมืองนราธิวาส	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		บาเจาะ	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		ระแงะ	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		รือเสาะ	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		สุโหงโกลก	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		สุโหงปาดี	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		ตากใบ	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		แว้ง	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		ยี่งอ	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		ศรีสาคร	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		สุคีริน	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		จะแนะ	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		เจาะไอร้อง	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๑๓๐	๑-๒	๕๒,๐๐๐	อำเภอ

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

(๑) สำนักงานเกษตรอำเภอได้รับสมัครและ/หรือคัดเลือกเกษตรกรที่มีความสมัครใจ มีความพร้อมที่จะได้รับการพัฒนาเป็น Smart Farmer และต้องเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาโครงการ พร้อมทั้งขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับกรมส่งเสริมการเกษตรแล้ว เป้าหมายจำนวน ๑๓ อำเภอ ๆ ละ ๑๐ ราย โดยพิจารณาเกษตรกรตามคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑.๑) เกษตรกรที่เคยได้รับการพัฒนาศักยภาพแล้วแต่ยังไม่ผ่านการประเมินคุณสมบัติเป็นเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) เนื่องจากยังไม่ผ่านคุณสมบัติพื้นฐานหลัก (ตัวชี้วัด) ครบทั้ง ๖ ข้อ

(๑.๒) เกษตรกรทั่วไปหรือเกษตรกรที่อยู่ในกลุ่มผู้มีรายได้น้อยที่ยังไม่เคยได้รับการพัฒนา

(๑.๓) เกษตรกรที่เป็นเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) อยู่แล้ว แต่ยังไม่ผ่านคุณสมบัติย่อย (ตัวบ่งชี้) ครบ ๑๕ ข้อ

** ให้อำเภอตรวจสอบข้อมูลเกษตรกรจากระบบ <https://ffgdev.doae.go.th> ว่าเกษตรกรเคยผ่านการประเมินและมีคุณสมบัติตามข้อ ๑.๑-๑.๓ หรือไม่ และตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรของเกษตรกรก่อนที่จะรับเข้าร่วมโครงการ **

(๒) สำนักงานเกษตรอำเภอ สัมภาษณ์และกรอกรายละเอียดเกษตรกร ลงในแบบฟอร์มใบสมัครโครงการฯ และประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ครั้งที่ ๑ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลลงในช่อง “ก่อน” ในระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง (<https://ffgdev.doae.go.th>) และออกแบบ/จัดทำหลักสูตรรอบวิชา เพื่อพัฒนาเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ

(๓) สำนักงานเกษตรอำเภอ ออกแบบรายวิชาในการอบรมตามความต้องการของเกษตรกร โดยพิจารณาจากใบสมัครโครงการฯ ตามกรอบวิชาที่กำหนด ดังนี้

(๓.๑) การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

(๓.๒) การจัดการหลังการเก็บเกี่ยว

(๓.๓) การจัดการศัตรูพืช

(๓.๔) ระบบเกษตรอัจฉริยะ

(๓.๕) มาตรฐานสินค้าเกษตร

(๓.๖) เกษตรกรรมผสมผสาน

(๓.๗) การจัดการดินและปุ๋ย

(๓.๘) การบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร

(๓.๙) การจัดการฟาร์ม/การจัดทำ IFPP

(๓.๑๐) การทำบัญชีครัวเรือน/บัญชีต้นทุน

(๓.๑๑) การแปรรูป/การเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร

(๓.๑๒) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสืบค้นข้อมูล

(๓.๑๓) วิชาอื่น ๆ ที่พิจารณาแล้วเป็นประโยชน์และสอดคล้องกับการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)

(๔) สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดอบรมตามแผนที่กำหนด (จำนวน ๒ ครั้ง) ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เน้นให้ความสำคัญกับเกษตรกร ในการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ และเชื่อมโยงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)/เกษตรกรปราดเปรื่องต้นแบบ (Smart Farmer Model) โดยดำเนินการ ดังนี้

(๔.๑) **เวทีที่ ๑** อบรมพัฒนาความรู้และทักษะตามแผนที่กำหนด ปรับแนวคิดในการทำการเกษตร ที่สามารถปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเป็นเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) (โดยในพื้นที่อำเภอที่มีแปลงเรียนรู้ต้นแบบเพื่อการขยายผลการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ในปี ๒๕๖๖ ต้องนำเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการเข้าแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเกษตรกรปราดเปรื่องต้นแบบเจ้าของแปลงเรียนรู้ฯ เพื่อเสริมทักษะและวิชาการความรู้และปรับแนวคิดในการทำงาน ณ แปลงเรียนรู้ฯ) พร้อมทั้งวิเคราะห์การดำเนินการการผลิตและการตลาดของตนเองด้วยเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อให้รู้สถานการณ์ตนเอง เช่น SWOT PDCA เป็นต้น และ**จัดทำแผนการพัฒนาเกษตรกรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)** เพื่อตั้งเป้าหมายการพัฒนาตนเอง รวมทั้งสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกันของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ

(๔.๒) **เวทีที่ ๒** สรุปผลและทบทวนความรู้จากเวทีที่ ๑ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และวิพากษ์ผลการนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาเกษตรกรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมการเกษตรของตนเอง **พร้อมทั้งประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) “หลัง” การอบรม และบันทึกผลการประเมินเกษตรกรปราดเปรื่องในระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง (<https://ffgdev.doae.go.th>)** ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

หมายเหตุ

๑. ช่วงระยะเวลาของการจัดทำเวทีที่ ๑ และเวทีที่ ๒ ต้องเว้นระยะการจัดอย่างน้อย ๔๐ วัน เพื่อการติดตามการปฏิบัติของเกษตรกรและประเมินคุณสมบัติของเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ในพื้นที่อำเภอที่มีแปลงเรียนรู้ต้นแบบเพื่อการขยายผลการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ในปี ๒๕๖๖ (เฉพาะอำเภอตากใบ) ต้องนำเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการเข้าแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเกษตรกรปราดเปรื่องต้นแบบเจ้าของแปลงเรียนรู้ฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง เพื่อปรับแนวคิดการทำงาน

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๕๒,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมหลักสูตรการพัฒนาเกษตรกรให้เป็นเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) จำนวน ๑๓ อำเภอ อำเภอละ ๒ ครั้งๆ ละ ๑๐ ราย ถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่

๑. ค่าอาหารกลางวัน
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๓. ค่าวิทยากร
๔. ค่าวัสดุอบรม
๕. ค่าจัดทำเอกสาร
๖. ค่าพาหนะเดินทาง
๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๖๕-๐๒๕๖๖๖๕

