

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
(๑)

กิจกรรมที่ ๑

๑. โครงการ พัฒนาอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน
โครงการย่อย (ถ้ามี) -
กิจกรรม ขับเคลื่อนงานอาสาสมัครเกษตร
กิจกรรมย่อย ประชุมคณะกรรมการบริหารงานอาสาสมัครเกษตรจังหวัด
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) การพัฒนาเกษตรกร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		อำเภอ				
		จังหวัด	๑๕	๓	๓,๐๐๐	จังหวัด
รวม			๑๕	๓	๓,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ	↔													จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔												จังหวัด
๓. กำหนดวาระ/การประชุม							↔							จังหวัด
๔. ขออนุมัติโครงการ							↔							จังหวัด
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง							↔							จังหวัด
๖. ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน อาสาสมัครเกษตรจังหวัด								↔						จังหวัด
๗. สรุปผล/รายงานผลการประชุม									↔					จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม ๑ ครั้ง ๑๕ ราย	๓,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ									↔			
รวม	๓,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ												

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

ขับเคลื่อนงานอาสาสมัครเกษตร

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มอบหมายให้กรมส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการขับเคลื่อนงานอาสาสมัครเกษตร ตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วย การบริหารอาสาสมัครเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรูปแบบของ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่มีทั้งส่วนราชการและอาสาสมัครเกษตร ตั้งแต่ระดับส่วนกลางและจังหวัด เพื่อกำหนด นโยบาย แนวทางบูรณาการงาน การส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตร/อาสาสมัครเกษตร หมู่บ้าน (อกม.) และแต่งตั้งคณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรจังหวัด ตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการ ปฏิบัติงาน โดยมีการประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

- ๑) ประชุมคณะกรรมการนโยบายอาสาสมัครเกษตร (ส่วนกลาง)
- ๒) ประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินงานอาสาสมัครเกษตร (ส่วนกลาง)
- ๓) ประชุมคณะทำงานปรับปรุงระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครเกษตร (ส่วนกลาง)
- ๔) **ประชุมคณะกรรมการบริหารอาสาสมัครเกษตรจังหวัด (จังหวัด)**
- ๕) ประชุมคณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรจังหวัด (อกษจ.) (จังหวัด)

ทั้งนี้ สามารถปรับรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๓,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการประชุม จำนวน ๑๕ รายๆ ละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๑ ครั้งๆ ละ ๑ วัน
รวมเป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗
๒. ชื่อ - สกุล นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐๖๕-๐๒๕๖๖๖๙

กิจกรรมที่ ๒

๑. โครงการ พัฒนาอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน
โครงการย่อย (ถ้ามี) -
กิจกรรม ขับเคลื่อนงานอาสาสมัครเกษตร
กิจกรรมย่อย ประชุมคณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรจังหวัด
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) การพัฒนาเกษตรกร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		อำเภอ				
		จังหวัด	๑๗	๒	๓,๔๐๐	จังหวัด
รวม			๑๗	๒	๓,๔๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ	↔													จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔												จังหวัด
๓. กำหนดวาระ/การประชุม				↔										จังหวัด
๔. ขออนุมัติโครงการ				↔										จังหวัด
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง				↔										จังหวัด
๖. ประชุมคณะกรรมการอาสาสมัคร เกษตรจังหวัด					↔									จังหวัด
๗. สรุปผล/รายงานผลการประชุม						↔								จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม ๑ ครั้ง ๑๗ ราย	๓,๔๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ					↔							
รวม	๓,๔๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ												

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

ขับเคลื่อนงานอาสาสมัครเกษตร

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มอบหมายให้กรมส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการขับเคลื่อนงานอาสาสมัครเกษตร ตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วย การบริหารอาสาสมัครเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรูปแบบของ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่มีทั้งส่วนราชการและอาสาสมัครเกษตร ตั้งแต่ระดับส่วนกลางและจังหวัด เพื่อกำหนด นโยบาย แนวทางบูรณาการงาน การส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตร/อาสาสมัครเกษตร หมู่บ้าน (อกม.) และแต่งตั้งคณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรจังหวัด ตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการ ปฏิบัติงาน โดยมีการประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

- ๑) ประชุมคณะกรรมการนโยบายอาสาสมัครเกษตร (ส่วนกลาง)
- ๒) ประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินงานอาสาสมัครเกษตร (ส่วนกลาง)
- ๓) ประชุมคณะทำงานปรับปรุงระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครเกษตร (ส่วนกลาง)
- ๔) ประชุมคณะกรรมการบริหารอาสาสมัครเกษตรจังหวัด (จังหวัด)
- ๕) ประชุมคณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรจังหวัด (อกษจ.) (จังหวัด)

ทั้งนี้ สามารถปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๓,๔๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการประชุม จำนวน ๑๗ รายๆ ละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๑ ครั้งๆ ละ ๑ วัน
รวมเป็นเงิน ๓,๔๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗
๒. ชื่อ - สกุล นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐๖๕-๐๒๕๖๖๖๙

กิจกรรมที่ ๓

๑. โครงการ พัฒนาอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน
โครงการย่อย (ถ้ามี) -
กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน
กิจกรรมย่อย จัดทำเวทีพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) การพัฒนาเกษตรกร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		เมืองนราธิวาส	๑๐	๒	๒,๐๐๐	อำเภอ
		บาเจาะ	๑๐	๒	๒,๐๐๐	อำเภอ
		ระแงะ	๑๐	๒	๒,๐๐๐	อำเภอ
		รือเสาะ	๑๐	๒	๒,๐๐๐	อำเภอ
		สุโหงโกลก	๑๐	๒	๒,๐๐๐	อำเภอ
		สุโหงปาดี	๑๐	๒	๒,๐๐๐	อำเภอ
		ตากใบ	๑๐	๒	๒,๐๐๐	อำเภอ
		แว้ง	๑๐	๒	๒,๐๐๐	อำเภอ
		ยี่งอ	๑๐	๒	๒,๐๐๐	อำเภอ
		ศรีสาคร	๑๐	๒	๒,๐๐๐	อำเภอ
		สุคีริน	๑๐	๒	๒,๐๐๐	อำเภอ
		จะแนะ	๑๐	๒	๒,๐๐๐	อำเภอ
		เจาะไอร้อง	๑๐	๒	๒,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๑๓๐	๒	๒๖,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ	↔												อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔											อำเภอ
๓. กำหนดหัวข้อในการจัดทำเวทีพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน			↔										อำเภอ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔. ขออนุมัติโครงการ			↔											อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง			↔											อำเภอ
๖. ดำเนินการจัดเวทีพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน				↔										อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล				←					→					อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน				←					→					อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (จำนวน ๑ ครั้ง ๑๓๐ ราย)	๒๖,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ				↔								
รวม	๒๖,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ												

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัดและสำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกันดำเนินการวางแผนการพัฒนาศักยภาพ จัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ แผนการถ่ายทอดความรู้ การจัดเวทีและกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) และการจัดทำ IFPP ดังนี้

๑) คัดเลือกอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) อำเภอละ ๑๐ ราย (ที่ผ่านการประเมินคุณสมบัติ SF)

๒) วิเคราะห์ตนเองและวางแผนการขับเคลื่อนงานอาสาสมัครเกษตรกร วางแผนการประเมินผลงาน อกม. อบรมเพิ่มองค์ความรู้เสริมสร้างความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครเกษตรกร ตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานอาสาสมัครเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แก่ (๑) จัดเก็บรวบรวมและรายงานข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร (๒) ร่วมกับคณะกรรมการหมู่บ้านและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน (๓) ประสานงานในการถ่ายทอดความรู้ และแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและการสหกรณ์ของเกษตรกรในหมู่บ้าน (๔) ติดตามสถานการณ์การเกษตรในหมู่บ้าน และรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๕) ปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกรและชุมชนหรือตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นขอความช่วยเหลือ และแผนการผลิตรายบุคคล IFPP ตามคู่มือ ทั้งนี้ สามารถปรับรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. งบประมาณ

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ อกม. ตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานอาสาสมัครเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๓ และนำความรู้การจัดทำแผนการผลิตรายบุคคล IFPP มาขยายผลสู่อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้านรายอื่น ๆ จำนวน ๑๓๐ รายๆ ละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๑ ครั้งๆ ละ ๑ วัน รวมเป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๖๕-๐๒๕๖๖๖๙

กิจกรรมที่ ๔

๑. โครงการ พัฒนาอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน
โครงการย่อย (ถ้ามี) -
กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน
กิจกรรมย่อย จัดทำเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) การพัฒนาเกษตรกร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		เมืองนราธิวาส	๑๐	๒	๒,๐๐๐	อำเภอ
		บาเจาะ	๑๐	๒	๒,๐๐๐	อำเภอ
		ระแงะ	๑๐	๒	๒,๐๐๐	อำเภอ
		รือเสาะ	๑๐	๒	๒,๐๐๐	อำเภอ
		สุโหลง-ลก	๑๐	๒	๒,๐๐๐	อำเภอ
		สุโหลงปาดิ	๑๐	๒	๒,๐๐๐	อำเภอ
		ตากใบ	๑๐	๒	๒,๐๐๐	อำเภอ
		แว้ง	๑๐	๒	๒,๐๐๐	อำเภอ
		ยี่งอ	๑๐	๒	๒,๐๐๐	อำเภอ
		ศรีสาคร	๑๐	๒	๒,๐๐๐	อำเภอ
		สุคีริน	๑๐	๒	๒,๐๐๐	อำเภอ
		จะแนะ	๑๐	๒	๒,๐๐๐	อำเภอ
		เจาะไอร้อง	๑๐	๒	๒,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๑๓๐	๒	๒๖,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ	↔												อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔											อำเภอ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓. กำหนดหัวข้อในการจัดทำเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน				↔										อำเภอ
๔. ขออนุมัติโครงการ				↔										อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง				↔										อำเภอ
๖. ดำเนินการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน					↔									อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล				←					→					อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน				←					→					อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (จำนวน ๑ ครั้ง ๑๓๐ ราย)	๒๖,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ					↔							
รวม	๒๖,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ												

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัดและสำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกันดำเนินการวางแผนการพัฒนาศักยภาพ จัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ แผนการถ่ายทอดความรู้ การจัดเวทีและกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) และการจัดทำ IFPP ดังนี้

๑) คัดเลือกอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ที่ผ่านเวทีพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านอำเภอ ละ ๔ ราย ไปถ่ายทอดความรู้การจัดทำแผนการผลิตรายบุคคล IFPP ให้แก่ อกม. จำนวน ๖ ราย (ที่ผ่านการประเมินคุณสมบัติ SF) (๑:๑ / ๑:๒)

๒) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทบทวนบทบาทหน้าที่และภารกิจของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ในการสนับสนุนงานด้านการเกษตร พร้อมทั้งวางแผนการปฏิบัติร่วมกับเจ้าหน้าที่อาสาสมัครเกษตร ตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานอาสาสมัครเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๓ และแผนการผลิตรายบุคคล IFPP การใช้เทคโนโลยี ช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ชัดเจน

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒๖,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ อกม. ตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานอาสาสมัครเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๓ และนำความรู้การจัดทำแผนการผลิตรายบุคคล IFPP มาขยายผลสู่อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านรายอื่น ๆ จำนวน ๑๓๐ รายๆ ละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๑ ครั้งๆ ละ ๑ วัน รวมเป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๖๕-๐๒๕๖๖๖๙

กิจกรรมที่ ๕

๑. โครงการ ส่งเสริมการทำเกษตรแบบผสมผสานในพื้นที่สวนปาล์มน้ำมัน สวนยางพารา

โครงการย่อย -

กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการการเกษตรแบบผสมผสานให้เป็นอาชีพเสริม

ของเกษตรกรชาวสวนยางรายย่อย/ปาล์มน้ำมันรายย่อยตามศักยภาพ

กิจกรรมย่อย อบรมเกษตรกรยางพารา/ปาล์ม

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) การพัฒนาเกษตรกร

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวจันทร์จิรา ยุงยัง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	ระแงะ	๑๕	๑-๔	๓,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๑๕	๑-๔	๓,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ	←→													จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		←→												จังหวัด
๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ				←→										อำเภอ
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง				←→										อำเภอ
๕. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง				←→										อำเภอ
๖. ดำเนินการตามแผนการถ่ายทอด ความรู้				←→→										อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล				←									→	จังหวัด/อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน				←									→	จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการจัด อบรมเกษตรกร ชาวสวนยางรายย่อย/ ปาล์มน้ำมันรายย่อย จำนวน ๑๕ ราย	๓,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ				←	→								
รวม	๓,๐๐๐	อำเภอ														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑. กลุ่มเป้าหมาย เกษตรกรจำนวน ๑๕ ราย เป็นเกษตรกรชาวสวนยางรายย่อย และเกษตรกรชาวสวนปาล์มน้ำมันรายย่อยที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับกรมส่งเสริมการเกษตร

๒. จัดอบรมการทำเกษตรแบบผสมผสานให้เกษตรกรชาวสวนยางพารา/ปาล์มน้ำมันรายย่อย ให้มีความรู้ ความสามารถในการบริหารทรัพยากรภายในฟาร์มหมุนเวียน เกื้อกูลกันอย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินการจัดแบบประเมินโครงการเพื่อทราบคุณค่าหรือความเป็นประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมต่อการปฏิบัติงานของผู้เข้าอบรม (ตามเอกสารแนบ)

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๓,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมการทำเกษตรแบบผสมผสานให้เกษตรกรชาวสวนยางพารา/ปาล์มน้ำมันรายย่อย ให้มีความรู้ ความสามารถในการบริหารทรัพยากรภายในฟาร์มหมุนเวียน เกื้อกูลกันอย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าพาหนะเกษตรกร, ค่าวัสดุและอุปกรณ์การประชุม) เกษตรกร ๑๕ ราย จำนวน ๑ ครั้ง เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔



เอกสารแนบ แบบประเมินโครงการ

กิจกรรมที่ ๖

๑. โครงการ ส่งเสริมการทำเกษตรแบบผสมผสานในพื้นที่สวนปาล์มน้ำมัน สวนยางพารา
โครงการย่อย -
กิจกรรม พัฒนาศักยภาพการผลิตที่มีความหลากหลายเพื่อเป็นต้นแบบเกษตรผสมผสานตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
กิจกรรมย่อย อบรมเกษตรกรยางพารา/ปาล์ม
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) การพัฒนาเกษตรกร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวจันทร์จิรา ยุงยัง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	ระแงะ	๑๕	๑-๔	๓,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๑๕	๑-๔	๓,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ	←→												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		←→											จังหวัด
๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ				←→									อำเภอ
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง				←→									อำเภอ
๕. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง				←→									อำเภอ
๖. ดำเนินการตามแผนการถ่ายทอด ความรู้					←→								อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล												→	จังหวัด/อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน												→	จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
อบรมเกษตรกร ยางพารา/ปาล์ม น้ำมัน เพื่อเป็น ต้นแบบเกษตรกร ผสมผสาน ตาม แนวทางเศรษฐกิจ พอเพียง จำนวน ๑๕ ราย	๓,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ				←	→								
รวม	๓,๐๐๐	อำเภอ														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

- ๑) ดำเนินการคัดเลือกเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา/ปาล์มน้ำมันรายย่อย ที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๒) พิจารณากิจกรรมการผลิตและวางแผนตามกิจกรรมการผลิตตามศักยภาพของตนเอง
- ๓) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแผนการผลิตร่วมกัน
- ๔) สรุปผล และประเมินผลการอบรม

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๓,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกระบวนการพัฒนาศักยภาพการผลิตที่มีความหลากหลาย เพื่อเป็นต้นแบบเกษตรกรผสมผสาน ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง (ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าพาหนะเกษตรกร, ค่าวัสดุและอุปกรณ์การฝึกอบรม) จำนวน ๑ กลุ่ม รวม ๑๕ ราย จำนวน ๑ ครั้ง เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส
โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗
๒. นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔

กิจกรรมที่ ๗

๑. โครงการ ส่งเสริมการทำเกษตรแบบผสมผสานในพื้นที่สวนปาล์มน้ำมัน สวนยางพารา

โครงการย่อย -

กิจกรรม พัฒนาศักยภาพการผลิตที่มีความหลากหลายเพื่อเป็นต้นแบบเกษตรผสมผสานตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

กิจกรรมย่อย ศึกษาดูงานการผลิตที่มีความหลากหลาย

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) การพัฒนาเกษตรกร

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวจันทร์จิรา ยู่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ			งวดที่ ๑	งวดที่ ๒	
-	-	ระแงะ	๑๕ ราย/๒ ครั้ง	๑-๓	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๑๕ ราย/๒ ครั้ง	๑-๓	๖,๐๐๐		อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ	←→													จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		←→												จังหวัด
๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ			←→											อำเภอ
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง				←→			←→							อำเภอ
๕. นำเกษตรกรศึกษาดูงาน				←→			←→							อำเภอ
๖. สรุปและประเมินผล				←								→		จังหวัด/อำเภอ
๗. รายงานผลการปฏิบัติงาน				←								→		จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการนำ เกษตรกรศึกษาดู งานการเกษตรที่มี ความหลากหลาย เพื่อเป็นต้นแบบ เกษตรผสมผสาน ตามแนวทาง เศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๑๕ ราย/ ๒ ครั้ง	๖,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ				↔			↔						
รวม	๖,๐๐๐	อำเภอ														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

- ๑) ดำเนินการคัดเลือกเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา/ปาล์มน้ำมันรายย่อย ที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๒) นำเกษตรกรศึกษาดูงานการเกษตรที่มีความหลากหลาย เพื่อเป็นต้นแบบเกษตรผสมผสาน ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓) สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๖,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการนำเกษตรกรศึกษาดูงานการเกษตรที่มีความหลากหลาย เพื่อเป็นต้นแบบเกษตรผสมผสาน ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง (ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าพาหนะเกษตรกร, ค่าวัสดุและอุปกรณ์การศึกษาดูงาน) จำนวน ๑ กลุ่ม รวม ๑๕ ราย จำนวน ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส
โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗
๒. นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔

กิจกรรมที่ ๘

๑. โครงการ ส่งเสริมการทำเกษตรแบบผสมผสานในพื้นที่สวนปาล์มน้ำมัน สวนยางพารา
โครงการย่อย -
กิจกรรม พัฒนาศักยภาพการผลิตที่มีความหลากหลายเพื่อเป็นต้นแบบเกษตรผสมผสานตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
กิจกรรมย่อย สนับสนุนปัจจัยการผลิต
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) การพัฒนาเกษตรกร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวจันทร์จิรา ยู่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (แปลง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	ระแงะ	๒	๓-๔	๑๓,๔๐๐	อำเภอ
รวม			๒	๓-๔	๑๓,๔๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ	←→													จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		←→												จังหวัด
๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ							←→	→						อำเภอ
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง							←→	→						อำเภอ
๕. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง							←→	→						อำเภอ
๖. ติดตามและประเมินผล							←	→						จังหวัด/อำเภอ
๗. รายงานผลการปฏิบัติงาน							←	→						จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนปัจจัยการ ผลิต ให้กับต้นแบบ เกษตรกรผสมผสาน จำนวน ๒ แปลง	๑๓,๔๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ							←	→					
รวม	๑๓,๔๐๐	อำเภอ														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑) ชี้แจงทำความเข้าใจกับเกษตรกร พร้อมกำหนดแนวทางการพัฒนาจุดเรียนรู้ต้นแบบอาชีพเสริมด้านการเกษตร หรือที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรเพื่อพัฒนาศักยภาพการผลิตที่มีความหลากหลาย เพื่อเป็นต้นแบบแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

๒) คัดเลือกเกษตรกรที่เป็นต้นแบบเกษตรกรผสมผสาน จำนวน ๒ แปลง

๓) วิเคราะห์สถานการณ์และสภาพการผลิตของเกษตรกรและความต้องการของเกษตรกร เพื่อพัฒนาศักยภาพการผลิตที่มีความหลากหลาย เพื่อเป็นต้นแบบแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

๔) วางแผนการพัฒนาให้เป็นจุดเรียนรู้ต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียง และจัดทำแผนปฏิบัติการ

๕) พัฒนาศักยภาพเกษตรกรให้เป็นต้นแบบการเรียนรู้เกษตรกรผสมผสาน และเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรข้างเคียงได้

๖) สนับสนุนปัจจัยการผลิต วิชาการ เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพจุดเรียนรู้ต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียง

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๓,๔๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนปัจจัยการผลิตเพื่อพัฒนาศักยภาพการผลิตที่มีความหลากหลาย เพื่อเป็นต้นแบบเกษตรกรผสมผสาน ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๒ แปลง ๆ ละ ๖,๗๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๔๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนากิจการการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔

กิจกรรมที่ ๙

๑. โครงการ ส่งเสริมการทำเกษตรแบบผสมผสานในพื้นที่สวนปาล์มน้ำมัน สวนยางพารา
โครงการย่อย -
กิจกรรม ติดตามการดำเนินงานและให้คำแนะนำ
กิจกรรมย่อย -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) การพัฒนาเกษตรกร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย/แปลง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ			งวดที่ ๑	งวดที่ ๒	
-	-	ระแงะ	๑๕/๒	๑-๔	๔,๐๐๐	๖,๐๐๐	จังหวัด
รวม			๑๕/๒	๑-๔	๑๐,๐๐๐		จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ	↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ		↔											
๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ				↔									จังหวัด
๔. ดำเนินการตามแผนติดตามการดำเนินงานและให้คำแนะนำ				←								→	จังหวัด
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน				←								→	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการติดตามและประเมินผลจัดเก็บข้อมูลในระดับพื้นที่ จำนวน ๑๕ ราย/ ๒ แปลง	๑๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ				←								→
รวม	๑๐,๐๐๐	จังหวัด													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

ประเมินศักยภาพการดำเนินงานกิจกรรมในแต่ละขั้นตอน ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ให้คำแนะนำปรึกษาแก่เกษตรกร และสรุปผลเพื่อปรับปรุงโครงการในอนาคตต่อไป

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำปรึกษาให้กลุ่มเป้าหมาย/ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการติดตามสรุปผลโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการบริหารจัดการ ประสานงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการฯ (เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าวัสดุที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น) เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔

กิจกรรมที่ ๑๐

๑. โครงการ โครงการพัฒนาเครือข่ายงานส่งเสริมการเกษตร (ระบบส่งเสริมการเกษตร)
โครงการย่อย -
กิจกรรม การจัดเวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับอำเภอ (District Workshop : DW) ผ่านระบบ Online
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางณิชากัทร ดุลยกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ศูนย์)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		อำเภอ	๒๐ คน/ ๓ ครั้ง	๑ - ๔	๒๒,๒๐๐	จังหวัด
รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๐ คน/ ๓ ครั้ง				๑ - ๔	๒๒,๒๐๐	จังหวัด

หมายเหตุ งวดที่ ๑ เป้าหมาย ๒๐ ราย เป็นเงิน ๑๔,๘๐๐ บาท

งวดที่ ๒ เป้าหมาย ๒๐ ราย เป็นเงิน ๗,๔๐๐ บาท

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประชุมชี้แจงโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ขออนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๓. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		↔												จังหวัด
๔. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดับอำเภอ (District Workshop : DW) ผ่านระบบ Online จำนวน ๒ ครั้ง		↔				↔					↔			จังหวัด
๕. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ												↔		จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
จัดเวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระดับ อำเภอ (District Workshop : DW) ผ่านระบบ Online จำนวน ๒ ครั้ง	๒๒,๒๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ		↔				↔					↔		
รวม	๒๒,๒๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรในระดับอำเภอ ผ่านระบบ Online จำนวน ๓ ครั้ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรของจังหวัด และอำเภอ ได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรที่ประสบความสำเร็จ โดยกำหนดแผนการปฏิบัติงาน การติดตาม นิเทศงาน พร้อมทั้งการสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการเรียนรู้ การพัฒนาคน และพัฒนางาน การถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่ การถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการตามสถานการณ์หรือตามความจำเป็นและเหมาะสมกับพื้นที่ หรือประเด็นปัญหาเร่งด่วนในพื้นที่ (Hot Issue) โดยแบ่งสายอำเภอ เพื่อให้เกษตรอำเภอ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรในจังหวัด/อำเภอ แลกเปลี่ยนเรียนรู้งานวิชาการเกษตรต่าง ๆ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน แผนงานโครงการและปัญหาของเกษตรกร

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณ ๒๒,๒๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

งบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับอำเภอ (District Workshop : DW) ผ่านระบบ Online งบประมาณ ๒๒,๒๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๘
โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางณิชาภัทร ดุลยกุล นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
โทรศัพท์ ๐๘ - ๑๓๒๘ - ๓๘๓๓, E-mail : narathiwat@doae.go.th

กิจกรรมที่ ๑๑

๑. โครงการ โครงการพัฒนาเครือข่ายงานส่งเสริมการเกษตร (ระบบส่งเสริมการเกษตร)
โครงการย่อย -
กิจกรรม ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
กิจกรรมย่อย ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางณิชภัทร ดุลยกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ศูนย์)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) *งวดที่ ๒	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
พื้นที่จังหวัดนราธิวาส			๑ ผลงาน	๓	๑๒,๐๐๐	จังหวัด
รวม			๑ ผลงาน	๓	๑๒,๐๐๐	จังหวัด

๘. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ ยกร่างแผนการผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์			↔											จังหวัด
๒. ขออนุมัติดำเนิน/รายงาน ความต้องการ						↔↔								จังหวัด
๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การขับเคลื่อนงานฯ							↔							จังหวัด
๔. รายงานผลการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์										↔↔				จังหวัด

๙. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ค่าใช้จ่ายในการ จัดผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ การขับเคลื่อนงาน ส่งเสริม การเกษตร	๑๒,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ							←→					
รวม	๑๒,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ												

๑๐. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตรในรูปแบบวิดีโอพร้อมอัฟโฟลด์ใน Youtube และส่งลิงค์ ให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรเพื่อรวบรวมต่อไป โดยมีเนื้อหาแสดงเกี่ยวกับงานในพื้นที่ซึ่งประสบความสำเร็จ โดยมีการนำระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) ไปขับเคลื่อนงาน เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม สามารถแก้ไขปัญหาหรือต่อยอดงานส่งเสริมการเกษตร ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นต่องาน เจ้าหน้าที่ เกษตรกร และชุมชน ตลอดจนปัจจัยความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานตามระบบส่งเสริมการเกษตรและแนวทางการพัฒนางานตามระบบส่งเสริมการเกษตร เพื่อเป็นต้นแบบ / บทเรียนรู้ สำหรับพัฒนา ต่อยอด ขยายผลสำหรับพื้นที่อื่น ๆ ต่อไป

๑๑. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๒,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตร

๑๒. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๘
โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางณิชภัทร ดุลยกุล นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
โทรศัพท์ ๐๘ - ๑๓๒๘ - ๓๘๓๓, E-mail : narathiwat@doae.go.th

แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
(๒)

กิจกรรมที่ ๑๒

๑. โครงการ ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรตามมาตรฐาน GAP

โครงการย่อย -

กิจกรรม ยกกระตือรือร้นการผลิตและคุณภาพผลผลิตสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน GAP

กิจกรรมย่อย อบรมเกษตรกรเข้าสู่ระบบมาตรฐาน GAP และศึกษาดูงาน

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรตามมาตรฐาน GAP

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) พัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	เมืองนราธิวาส	๕๐	๑-๒	๒๐,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ยี่งอ	๑๕	๑-๒	๖,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ระแงะ	๓๐	๑-๒	๑๒,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ศรีสาคร	๑๕	๑-๒	๖,๐๐๐	อำเภอ
-	-	แว้ง	๑๘	๑-๒	๗,๒๐๐	อำเภอ
-	-	สุคิริน	๒๐	๑-๒	๘,๐๐๐	อำเภอ
-	-	สุโหงโกลก	๒๓	๑-๒	๙,๒๐๐	อำเภอ
-	-	สุโหงปาดี	๗๐	๑-๒	๒๘,๐๐๐	อำเภอ
-	-	เจาะไอร้อง	๓๐	๑-๒	๑๒,๐๐๐	อำเภอ
รวม		๙ อำเภอ	๒๗๑	๑-๒	๑๐๘,๔๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ	←	→											อำเภอ/จังหวัด
๒. รับสมัครเกษตรกรและจัดทำทะเบียน F-๑	←	→											อำเภอ
๓. จัดทำเอกสารประกอบการอบรม			←	→									อำเภอ
๔. อบรมเกษตรกรเป้าหมายตามหลักสูตร				←	→								อำเภอ
๕. จัดส่งเอกสาร F-๑ พร้อมหลักฐานประกอบ F-๑ ให้จังหวัด				←	→								อำเภอ
๖. วิเคราะห์จัดทำสรุปรายงานผล				←	→								จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการ อบรมเกษตรกร เข้าสู่ระบบ มาตรฐาน GAP และศึกษาดูงาน จำนวน ๒๗๑ ราย	๑๐๘,๔๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ		←					→						
รวม	๑๐๘,๔๐๐	อำเภอ														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑. เกษตรกรเป้าหมาย เป็นเกษตรกรสมาชิกในแปลงใหญ่ ๔๕ ราย และแปลงเกษตรทั่วไป จำนวน ๒๒๖ ราย รวมจำนวน ๒๗๑ ราย ได้แก่

๑.๑ อำเภอเมืองนราธิวาส แปลงทั่วไป ทุเรียน จำนวน ๒๐ ราย แปลงทั่วไป มังคุด ๓๐ ราย

๑.๒ อำเภอเมือง แปลงใหญ่ ปาล์มน้ำมัน จำนวน ๑๕ ราย

๑.๓ อำเภอระแงะ แปลงทั่วไป ทุเรียน จำนวน ๘ ราย แปลงทั่วไป มังคุด จำนวน ๑๐ ราย แปลงทั่วไป ลองกอง จำนวน ๑๒ ราย

๑.๔ อำเภอศรีสาคร แปลงทั่วไป ทุเรียน จำนวน ๑๕ ราย

๑.๕ อำเภอแว้ง แปลงทั่วไป ส้มโชกุน จำนวน ๑๘ ราย

๑.๖ อำเภอสุคิริน แปลงใหญ่ มังคุด ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐ ราย

๑.๗ สุโหงโกลก แปลงใหญ่ พืชผัก ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑๐ ราย แปลงผักทั่วไป จำนวน ๘ ราย แปลงทั่วไป มังคุด ๕ ราย

๑.๘ สุโหงปาตี แปลงทั่วไป มังคุด จำนวน ๖๐ ราย แปลงทั่วไป ผัก จำนวน ๑๐ ราย

๑.๙ เจาะไอร่อง แปลงทั่วไป มังคุด จำนวน ๒๐ ราย แปลงทั่วไป ทุเรียน ๑๐ ราย

๒. คุณสมบัติของเกษตรกรที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ได้แก่

๑) เกษตรกรที่ยังไม่เคยเข้ารับการอบรม เรื่อง GAP

๒) เกษตรกรรายเดิมที่ยังไม่ผ่านการประเมินแปลงเบื้องต้น

๓) เกษตรกรที่ผลิตสินค้าเกษตรที่อยู่ในขอบข่ายการตรวจรับรองของกรมวิชาการเกษตร (เน้นผลิตพืชที่ต้องการส่งออกไปยังประเทศจีน ได้แก่ ทุเรียน ลำไย ลิ้นจี่ มังคุด มะม่วง ขนุน มะพร้าว กล้วย สับปะรด มะขาม เงาะ น้อยหน่า และส้มโอ เป็นต้น)

๔) พื้นที่ในการผลิต ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (มีเอกสารสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หรือมีเอกสาร/หนังสือรับรอง)

๓. สำนักงานเกษตรอำเภอ และ/หรือ ร่วมกับศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของโครงการ แล้วดำเนินการจัดอบรมพัฒนาเกษตรกรเป้าหมายซึ่งสามารถดำเนินการในรูปแบบปกติ (Onsite) หรือแบบ New Normal เช่น การจัดอบรมแบบออนไลน์ ผ่าน ZOOM Google Meet หรือโปรแกรมอื่นๆ หรือ แบ่งกลุ่มเป้าหมายให้น้อยลง เป็นกลุ่มย่อยกระจายการถ่ายทอดความรู้ไปยัง ศพก. และศูนย์ปฏิบัติการ ดำเนินการในลักษณะสถานีเรียนรู้หรือนิทรรศการถาวร พร้อมจัดศึกษาดูงานในแปลงตัวอย่าง หรือสถานประกอบการที่มีศักยภาพด้านการผลิตและการตลาดสินค้าเกษตรหรือใช้วิธีการถ่ายทอดสดเพื่อให้เห็นสภาพพื้นที่จริงในการเรียนรู้/ดูงาน ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

๔. รายละเอียดหลักสูตร “การพัฒนาเกษตรกรเข้าสู่ระบบคุณภาพและมาตรฐานสินค้าเกษตร GAP”
จำนวน ๒ วัน

เรื่อง	ระยะเวลา/รายละเอียดเพิ่มเติม	วิทยากร/รูปแบบนำเสนอ
๑. ชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ	๑ ชั่วโมง	ผู้แทนสำนักงานเกษตรจังหวัด/ อำเภอในพื้นที่
๒. แนวทางและแผนการปฏิบัติงาน กิจกรรม/โครงการของเจ้าหน้าที่ที่ ปรึกษาเกษตรกร	๑ ชั่วโมง	ผู้แทนสำนักงานเกษตรจังหวัด/ อำเภอในพื้นที่
๓. การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สำหรับพืชอาหาร (GAP)	๒ ชั่วโมง	- วิทยากร ผู้แทนสำนักงานเกษตร จังหวัด/อำเภอในพื้นที่ - วิทยากร ผู้แทนหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในพื้นที่
๔. หลักเกณฑ์และแนวทางการ ตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นและ การตรวจรับรองของหน่วย ตรวจสอบตามระบบมาตรฐาน GAP	๒ ชั่วโมง (ชนิดสินค้าเกษตร ตามเป้าหมาย ของแต่ละพื้นที่)	แบ่งกลุ่มย่อย - วิทยากร ผู้แทนสำนักงานเกษตร จังหวัด/อำเภอในพื้นที่ - วิทยากร ผู้แทนหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในพื้นที่
๕. ศึกษาดูงานด้านการผลิต การตลาดสินค้าเกษตร GAP การจัดการพันธุ์และศัตรูพืช	๔ ชั่วโมง	แบ่งกลุ่มย่อย - วิทยากร ผู้แทนสำนักงานเกษตร จังหวัด/อำเภอในพื้นที่ - วิทยากร ผู้แทนหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในพื้นที่
๖. ผลที่ได้จากการจัดอบรมและ แนวทางการพัฒนาหลักสูตรครั้ง ต่อไป	๒ ชั่วโมง	แบ่งกลุ่มย่อย นำเสนอผลโดย - ตัวแทนเกษตรกร - วิทยากร ผู้แทนสำนักงานเกษตร จังหวัด/อำเภอในพื้นที่

หมายเหตุ สามารถปรับรายละเอียดและเวลาได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่

๕. การรายงานผล เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนปฏิบัติงานกิจกรรม/โครงการแล้ว ให้สำนักงานเกษตรอำเภอรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทันที เพื่อให้ทันกับระบบการเร่งรัดการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานหลักของโครงการต่อไป และทำการวิเคราะห์จัดทำสรุปรายงานผลเสนอเกษตรจังหวัดนราธิวาสทราบตามระเบียบต่อไป

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๐๘,๔๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

สำนักงานเกษตรอำเภอ อบรมเกษตรกรหลักสูตรการพัฒนาเกษตรกรเข้าสู่ระบบคุณภาพและมาตรฐานสินค้าเกษตร GAP และศึกษาดูงาน จำนวน ๒๗๑ ราย จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน ๑๐๘,๔๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม สามารถถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะในการเดินทาง ค่าวัสดุฝึกอบรม ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าเอกสารรายงานผลการอบรม ค่าวิทยากรค่าจัดทำแบบ F-๑ แบบประเมินแปลงเบื้องต้น คู่มือการพิจารณาเอกสารเกี่ยวกับที่ดินแบบบันทึกการจัดการระบบ GAP และหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส
โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗
๒. นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๙๘ ๗๓๐ ๕๗๖๔

กิจกรรมที่ ๑๓

๑. โครงการ ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรตามมาตรฐาน GAP

โครงการย่อย -

กิจกรรม ยกกระตักการผลิตและคุณภาพผลผลิตสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน GAP

กิจกรรมย่อย ติดตามให้คำปรึกษาแนะนำและตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรตามมาตรฐาน GAP

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) พัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย/แปลง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	เมืองนราธิวาส	๕๐	๑-๔	๑๕,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ยี่งอ	๑๕	๑-๔	๔,๕๐๐	อำเภอ
-	-	ระแงะ	๓๐	๑-๔	๙,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ศรีสาคร	๑๕	๑-๔	๔,๕๐๐	อำเภอ
-	-	แว้ง	๑๘	๑-๔	๕,๔๐๐	อำเภอ
-	-	สุคีริน	๒๐	๑-๔	๖,๐๐๐	อำเภอ
-	-	สุโหงโกลก	๒๓	๑-๔	๖,๙๐๐	อำเภอ
-	-	สุโหงปาตี	๗๐	๑-๔	๒๑,๐๐๐	อำเภอ
-	-	เจาะไอร้อง	๓๐	๑-๔	๙,๐๐๐	อำเภอ
-	-	จังหวัด	๒๗๑	๑-๔	๑๓,๕๕๐	จังหวัด
รวม		๙ อำเภอ/จังหวัด	๒๗๑	๑-๔	๙๔,๘๕๐	อำเภอ/จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่ติดตามให้ คำแนะนำและตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น		←→												จังหวัด/อำเภอ
๒. จัดทำประเด็นการให้คำปรึกษา		←→												อำเภอ
๓. จัดทำแผนออกให้คำปรึกษา/แผนตรวจ ประเมินแปลงเบื้องต้น/นัดหมายเกษตรกร เป้าหมาย			←→			→								อำเภอ
๔. ออกให้คำปรึกษาแนะนำเกษตรกรตาม แผน			←→						→					อำเภอ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕. ติดตามและตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น			←											อำเภอ
๖. สรุปผลและส่งใบสมัครเกษตรกรให้หน่วยตรวจสอบรับรอง				←										จังหวัด/อำเภอ
๗. บันทึกข้อมูลในระบบ DOAE GAP Online				←										จังหวัด/อำเภอ
๘. วิเคราะห์จัดทำสรุปรายงานผล									←					จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการติดตามให้คำปรึกษา แนะนำและตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น จำนวน ๒๗๑ ราย/แปลง	๙๔,๘๕๐	อำเภอ/จังหวัด	จนท.พัสดุ		←										
รวม	๙๔,๘๕๐	อำเภอ/จังหวัด													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานโดยดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของโครงการ แล้วจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทำการนัดหมายเกษตรกรเป้าหมายครบทุกรายเพื่อออกให้คำปรึกษาแนะนำและตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นหรือใช้โทรศัพท์ โลก เพื่อติดต่อสอบถามและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นตามความเหมาะสม ซึ่งเกษตรกรเป็นเป้าหมายเดียวกับกิจกรรมการอบรมและศึกษาดูงานจากกิจกรรมข้างบน ของโครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรตามมาตรฐาน GAP กิจกรรมพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ วัน โดยให้ทันฤดูกาลผลิตสินค้าเกษตรแต่ละชนิด

๒. เกษตรกรเป้าหมาย เป็นเกษตรกรสมาชิกในแปลงใหญ่ ๔๕ ราย และแปลงเกษตรทั่วไป จำนวน ๒๒๖ ราย รวมจำนวน ๒๗๑ ราย ได้แก่

๒.๑ อำเภอเมืองนราธิวาส แปลงทั่วไป ทุเรียน จำนวน ๒๐ ราย แปลงทั่วไป มังคุด ๓๐ ราย

๒.๒ อำเภอเยื้อง แปลงใหญ่ ปาล์มน้ำมัน จำนวน ๑๕ ราย

๒.๓ อำเภอรอบแฉะ แปลงทั่วไป ทุเรียน จำนวน ๘ ราย แปลงทั่วไป มังคุด จำนวน ๑๐ ราย แปลงทั่วไป ลองกอง จำนวน ๑๒ ราย

๒.๔ อำเภอศรีสาคร แปลงทั่วไป ทุเรียน จำนวน ๑๕ ราย

๒.๕ อำเภอแว้ง แปลงใหญ่ ส้มโชกุน จำนวน ๑๘ ราย

๒.๖ อำเภอสุคิริน แปลงใหญ่ มังคุด ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐ ราย

๒.๗ สุโหงโก-ลก แปลงใหญ่ พืชผัก ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑๐ ราย แปลงผักทั่วไป จำนวน ๘ ราย แปลงทั่วไป มังคุด ๕ ราย

๒.๘ สู้หงป่าตี แปลงทั่วไป มังคุด จำนวน ๖๐ ราย แปลงทั่วไป ผัก จำนวน ๑๐ ราย

๒.๙ เจาะไอร้อง แปลงทั่วไป มังคุด จำนวน ๒๐ ราย แปลงทั่วไป ทูเรียน ๑๐ ราย

๓. สำนักงานเกษตรอำเภอ/จังหวัด จัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานติดตามให้คำแนะนำและตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น

๔. สำนักงานเกษตรอำเภอจัดทำแผนออกติดตามให้คำแนะนำเกษตรกรและดำเนินการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นให้แก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ

“แนวทางการออกติดตามให้คำปรึกษาแนะนำและตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น”

เรื่อง/ขั้นตอน	รายละเอียดเพิ่มเติม	ช่วงดำเนินการ
๑. จัดทำประเด็นการให้คำปรึกษา	ตามระบบคุณภาพและมาตรฐาน GAP	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒. จัดทำแผนออกให้คำปรึกษาเกษตรกรเป้าหมาย	ตามชนิดสินค้าพืช ขึ้นอยู่กับเป้าหมายของแต่ละพื้นที่	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔
๓. ออกให้คำปรึกษาแนะนำเกษตรกรตามแผน		เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ – มิถุนายน ๒๕๖๕
๔. ติดตามและตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น	เน้นหนักในประเด็นที่เกษตรกรมีปัญหา/ดำเนินการไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานสินค้าเกษตร GAP	เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ – มิถุนายน ๒๕๖๕
๕. สรุปผลและส่งใบสมัครเกษตรกรให้หน่วยตรวจสอบรับรอง		เดือนมกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๕
๖. บันทึกข้อมูลในระบบ DOAE GAP Online		เดือนมกราคม – กรกฎาคม ๒๕๖๕

๕. สำนักงานเกษตรอำเภอ/จังหวัด ติดตามให้คำปรึกษาแนะนำเกษตรกร โดยเจ้าหน้าที่ที่ปรึกษาเกษตรกรรวบรวมข้อมูลเกษตรกรที่สมัครขอการรับรองมาตรฐาน GAP ในระบบฐานข้อมูล GAP-online และนัดหมายเกษตรกรเพื่อไปให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติของเกษตรกรอย่างน้อย จำนวน ๑ ครั้งต่อราย และติดตามประเมินแปลงเบื้องต้นโดยใช้แบบประเมินแปลงเบื้องต้น อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อแปลง (รวม ๒ ครั้ง/แปลง) หากประเมินแล้วเกษตรกรยังต้องมีการปรับปรุง ให้ที่ปรึกษาติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้เกษตรกรปฏิบัติตามผ่านการประเมินเบื้องต้น และให้ทันฤดูกาลผลิตสินค้าเกษตรแต่ละชนิด

๖. รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนปฏิบัติงาน กิจกรรม/โครงการ แล้ว ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๙๔,๘๕๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

สำนักงานเกษตรอำเภอ/จังหวัด ออกติดตามให้คำแนะนำเกษตรกรและดำเนินการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นให้แก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๗๑ ราย เป็นเงิน ๙๔,๘๕๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามให้คำแนะนำ และดำเนินการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง , ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางเด่นดารี ชูนสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๘ ๗๓๐ ๕๗๖๔

กิจกรรมที่ ๑๔

๑. โครงการ ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรตามมาตรฐาน GAP

โครงการย่อย -

กิจกรรม ยกกระตือรือร้นการผลิตและคุณภาพผลผลิตสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน GAP

กิจกรรมย่อย สนับสนุนการจัดการและพัฒนาผลผลิตสินค้าเกษตร GAP ในขั้นต้น

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรตามมาตรฐาน GAP

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) พัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	เมืองนราธิวาส	๕๐	๑-๔	๔๖,๖๕๐	อำเภอ
-	-	ยี่งอ	๑๕	๑-๔	๑๓,๙๙๕	อำเภอ
-	-	ระแงะ	๓๐	๑-๔	๒๗,๙๙๐	อำเภอ
-	-	ศรีสาคร	๑๕	๑-๔	๑๓,๙๙๕	อำเภอ
-	-	แว้ง	๑๘	๑-๔	๑๖,๗๙๔	อำเภอ
-	-	สุคีริน	๒๐	๑-๔	๑๘,๖๖๐	อำเภอ
-	-	สุไหงโก-ลก	๒๓	๑-๔	๒๑,๔๕๙	อำเภอ
-	-	สุไหงปาดี	๗๐	๑-๔	๖๕,๓๑๐	อำเภอ
-	-	เจาะไอร้อง	๓๐	๑-๔	๒๗,๙๙๐	อำเภอ
รวม		๙ อำเภอ	๒๗๑	๑-๔	๒๕๒,๘๔๓	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของ กิจกรรม/โครงการ และคัดเลือกเกษตรกร		←	→										จังหวัด
๒. ประชุมรับฟังความคิดเห็น ความ ต้องการ และแนวทางการพัฒนาของ เกษตรกรเป้าหมาย			←						→				อำเภอ
๓. จัดทำแผนและดำเนินการให้การ สนับสนุนตามความต้องการของเกษตรกร เป้าหมาย							←			→			อำเภอ
๔. ประเมินและสรุปผลเป็นแนวทางการ พัฒนาครั้งต่อไป									←		→		จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนการ จัดการและพัฒนา ผลิตผลสินค้า เกษตร GAP ตาม ความต้องการของ เกษตรกร เป้าหมาย จำนวน ๒๗๑ ราย	๒๕๒,๘๔๓	อำเภอ	จนท.พัสดุ												
รวม	๒๕๒,๘๔๓	อำเภอ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาต่อยอดจากงานส่งเสริมการผลิตตามมาตรฐาน GAP

๒. สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ และ/หรือ ร่วมกับศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของโครงการ

๓. จัดประชุมรับฟังความเห็นเพื่อให้ทราบความต้องการพัฒนาผลผลิตทางการเกษตรของเกษตรกรหรือของกลุ่มเกษตรกรเพื่อให้ตรงตามความต้องการ หรือใช้โทรศัพท์ โทรสาร หรือสื่อออนไลน์ เพื่อสอบถามความต้องการ โดยการสนับสนุนให้เน้นในรูปแบบกลุ่มเกษตรกรมีการดำเนินการร่วมกัน

๔. แนวทางการสนับสนุนสามารถเป็นการให้วัสดุและหรือการให้ความรู้ทางวิชาการด้านการตลาด การแปรรูปผลผลิต บรรจุภัณฑ์ (packaging) แบนด์/โลโก้สินค้า การทำ QR-Code แนะนำประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตร GAP ของกลุ่ม ประสานเชื่อมโยงกับตลาดในขั้นต้นได้ เป็นต้น โดยการสนับสนุนสามารถกำหนดจุดรับวัสดุที่ชัดเจน แบ่งรอบ และจัดคิวหรือแบ่งกลุ่มเป้าหมายจำนวนน้อยในการให้ความรู้เป็นกลุ่มย่อย ทั้งนี้ เกษตรกรเป้าหมายทุกรายต้องได้รับการสนับสนุนข้างต้นอย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งเกษตรกรเป็นเป้าหมายเดียวกันกับกิจกรรมการอบรมและศึกษาดูงานฯ ในลำดับแรก

๕. การรายงานผล เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนปฏิบัติงานกิจกรรม/โครงการแล้ว ให้รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบทันที เพื่อให้ทันกับระบบการเร่งรัดการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานหลักของโครงการต่อไป และทำการวิเคราะห์จัดทำสรุปรายงานผลเสนอเกษตรจังหวัดทราบตามระเบียบต่อไป

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒๕๒,๘๔๓ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดการและพัฒนาผลิตผลสินค้าเกษตร GAP ตามความต้องการของเกษตรกรเป้าหมาย จำนวน ๒๗๑ ราย เป็นเงิน ๒๕๒,๘๔๓ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางเด่นดารี ชูนสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๘ ๗๓๐ ๕๗๖๔

กิจกรรมที่ ๑๕

๑. โครงการ ส่งเสริมการอารักขาพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
โครงการย่อย (ถ้ามี) -

กิจกรรม ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรดำเนินการวางแผนและจัดการศัตรูพืชโดยวิธีผสมผสาน

กิจกรรมย่อย บริหารจัดการการถ่ายทอดความรู้ การป้องกันและกำจัดศัตรูพืชโดยวิธีผสมผสานและการใช้สารเคมีอย่างถูกต้องและปลอดภัย

๒. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการอารักขาพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๔. กิจกรรม (เบิกเงิน) ส่งเสริมการอารักขาพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายสุรัตน์ แสงจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม อารักขาพืช

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		กาวิละ	๒๕	๒	๕,๐๐๐	จังหวัด
		ไพรวัน	๒๕	๓	๕,๐๐๐	จังหวัด
		บุญยะ, ปาเสมัส	๒๕	๓	๕,๐๐๐	จังหวัด
รวม			๗๕		๑๕,๐๐๐	

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔												จังหวัด
๓. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง				↔				↔	↔					จังหวัด
๔. จัดซื้อจัดจ้าง				↔				↔	↔					จังหวัด
๕. บริหารจัดการการถ่ายทอดความรู้ การป้องกันและกำจัดศัตรูพืชโดยวิธีผสมผสานและการใช้สารเคมีอย่างถูกต้องและปลอดภัย				↔				↔	↔					อำเภอ/จังหวัด
๖. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ					←								→	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
- ค่าใช้จ่ายในการ บริหารจัดการการ ถ่ายทอดความรู้ การป้องกันและ กำจัดศัตรูพืชโดย วิธีผสมผสานและ การใช้ สารเคมีอย่าง ถูกต้องและ ปลอดภัย	๑๕,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ				↔				↔	↔			
รวม	๑๕,๐๐๐														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

๙.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัด ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอคัดเลือกเกษตรกรที่อยู่ในเป้าหมายการส่งเสริมการเกษตรรูปแบบแปลงใหญ่ และ/หรือที่จะเข้าสู่การรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยในระดับต่างๆ ได้แก่ เกษตรปลอดภัย จีเอพี เกษตรอินทรีย์ เป็นลำดับแรก จากนั้นจึงคัดเลือกเกษตรกรในพื้นที่ที่พบการระบาดของศัตรูพืชและมีการใช้สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืชในปริมาณมากเป็นลำดับถัดไป สำหรับเข้าร่วมโครงการ และดำเนินการประเมินพฤติกรรมการใช้สารเคมีของเกษตรกร (ก่อนเข้าร่วมโครงการ) ผ่านระบบเฝ้าระวังการใช้สารเคมีของเกษตรกร

๙.๒ บริหารจัดการการถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรโดยใช้รูปแบบต่างๆ เช่น ถ่ายทอดความรู้แบบเผชิญหน้า ถ่ายทอดความรู้แบบออนไลน์ จัดทำสถานีให้ความรู้ จัดทำสื่อความรู้สำหรับเกษตรกร หรือรูปแบบอื่นที่สามารถทำได้ โดยเนื้อหาความรู้ที่เกษตรกรจะต้องได้ขอให้เกี่ยวกับ การสำรวจติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช การวินิจฉัยอาการผิดปกติของพืชที่สำคัญและพบเป็นประจำในพื้นที่ วิธีการป้องกันกำจัดศัตรูพืช การผลิตปัจจัยความคุมศัตรูพืชที่ไม่ใช่สารเคมี เช่น ชีวภัณฑ์ สารสกัดธรรมชาติ การใช้สารเคมีอย่างถูกต้องและปลอดภัย และผลกระทบจากสารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช เป็นต้น ทั้งนี้ สำนักงานเกษตรจังหวัดและสำนักงานเกษตรอำเภอจะต้องวิเคราะห์ปัญหาด้านการจัดการศัตรูพืชที่แท้จริงของเกษตรกรก่อน แล้วจึงเลือกหรือออกแบบวิธีการการถ่ายทอดความรู้ที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาที่แท้จริง เหมาะสมกับสถานการณ์ บริบทของพื้นที่ และเหมาะสมกับเกษตรกร

๙.๓ หลังจากดำเนินการถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกรแล้วเสร็จ ดำเนินการประเมินพฤติกรรมการใช้สารเคมีของเกษตรกร (หลังเข้าร่วมโครงการ) ผ่านระบบเฝ้าระวังการใช้สารเคมีของเกษตรกร

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๕,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารจัดการการถ่ายทอดความรู้รูปแบบต่างๆ ที่จังหวัดพิจารณาแล้วว่าเหมาะสมและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม รวมถึงค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลความรู้เกษตรกร

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๒๒

โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นายสุรรัตน์ แสงจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๒-๒๙๘๕๑๕๒

กิจกรรมที่ ๑๖

๑. โครงการ ส่งเสริมการอารักขาพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
โครงการย่อย (ถ้ามี) -
กิจกรรม ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรดำเนินการวางแผนและจัดการศัตรูพืชโดยวิธีผสมผสาน
กิจกรรมย่อย สนับสนุนให้เกษตรกรดำเนินการป้องกันและกำจัดศัตรูพืชด้วยวิธีผสมผสาน
๒. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการอารักขาพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. กิจกรรม (เบิกเงิน) ส่งเสริมการอารักขาพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายสุรัตน์ แสงจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม อารักขาพืช
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ไร่)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ				
	กาวิละ	สุโขทัย	๕๐	๒	๒๕,๐๐๐	จังหวัด
	ไพรวัง	ตากใบ	๕๐	๓	๒๕,๐๐๐	จังหวัด
	บุญยะ, ปาเสม็ด	สุโขทัย	๕๐	๓	๒๕,๐๐๐	จังหวัด
รวม			๑๕๐		๗๕,๐๐๐	

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔												จังหวัด
๓. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง				↔			↔	↔	↔					จังหวัด
๔. จัดซื้อจัดจ้าง				↔			↔	↔	↔					จังหวัด
๕. สนับสนุนให้เกษตรกร ดำเนินการป้องกันและกำจัด ศัตรูพืชด้วยวิธีผสมผสาน				↔			↔	↔	↔					จังหวัด/อำเภอ
๖. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ					←								→	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
- ค่าใช้จ่ายใน สนับสนุนให้ เกษตรกร ดำเนินการ ป้องกันและ กำจัดศัตรูพืช ด้วยวิธี ผสมผสาน	๗๕,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ					↔			↔↔				
รวม	๗๕,๐๐๐														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

- สนับสนุนให้เกษตรกรดำเนินการป้องกันและกำจัดศัตรูพืชด้วยวิธีผสมผสาน โดยเมื่อเกษตรกรได้รับความรู้แล้ว สำนักงานเกษตรจังหวัดและสำนักงานเกษตรอำเภอร่วมเป็นพี่เลี้ยงให้กับเกษตรกรในการวางแผนการจัดการศัตรูพืชที่เหมาะสมกับพืชปลูกและศัตรูพืชที่เป็นปัญหาของเกษตรกร ตั้งแต่การป้องกันการระบาด การสำรวจติดตามสถานการณ์ การควบคุมโดยใช้วิธีการต่างๆ ที่เหมาะสม เป็นไปได้ และ **เป็นวิธีการที่ทำให้ผลผลิตมีความปลอดภัยจากสารเคมีทางการเกษตรตกค้าง** และดำเนินการจัดหาปัจจัยสำหรับควบคุมศัตรูพืชที่จำเป็นให้กับเกษตรกร ซึ่งหากจำเป็นต้องใช้ชีวภัณฑ์ เช่น เชื้อจุลินทรีย์ แมลงศัตรูธรรมชาติ หรือสารสกัดธรรมชาติ สามารถให้เกษตรกรรวมกลุ่มกันผลิต โดยสามารถจัดทำแผนความต้องการขอรับการสนับสนุนหัวเชื้อจุลินทรีย์ และพ่อแม่พันธุ์ศัตรูธรรมชาติ รวมถึงชีวภัณฑ์ชนิดต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้แต่เกษตรกรยังไม่สามารถผลิตเองได้ ไปยังศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืชที่รับผิดชอบเพื่อขอรับการสนับสนุนได้ต่อไป

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๗๕,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดซื้อจัดหาวัสดุที่เกี่ยวกับการสนับสนุนกิจกรรมของเกษตรกร เช่น วัสดุสำหรับสำรวจติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช วัสดุสำหรับผลิตปัจจัยควบคุมศัตรูพืช ค่าขนส่งวัสดุ ค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่สำหรับการติดตามกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๒๒

โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นายสุรัตน์ แสงจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๒-๒๘๘๕๑๕๒

กิจกรรมที่ ๑๗

๑. โครงการ ส่งเสริมการอารักขาพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
โครงการย่อย (ถ้ามี) -
กิจกรรม ติดตาม กำกับดูแล และประเมินผล
กิจกรรมย่อย สนับสนุนการดำเนินการตรวจวิเคราะห์สารตกค้างในผลผลิตการเกษตร
๒. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการอารักขาพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. กิจกรรม (เบิกเงิน) ส่งเสริมการอารักขาพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายสุรัตน์ แสงจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม อารักขาพืช
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ตัวอย่าง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
-		กาวิละ	สุโขทัย	๒,๓	๑,๒๕๐	จังหวัด
		ไพรวัง	ตากใบ	๒,๓	๑,๒๕๐	จังหวัด
		บุญยะ, ปาเสม็ด	สุโขทัย	๒,๓	๑,๒๕๐	จังหวัด
รวม			๗๕		๓,๗๕๐	

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔												จังหวัด
๓. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง						↔			↔					จังหวัด
๔. จัดซื้อจัดจ้าง						↔			↔					จังหวัด
๕. สนับสนุนการดำเนินการ ตรวจวิเคราะห์สารตกค้างใน ผลผลิตการเกษตร						↔			↔					อำเภอ/จังหวัด
๖. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ									↔			↔		จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
- ค่าใช้จ่ายใน การสนับสนุน การดำเนินการ ตรวจวิเคราะห์ สารตกค้างใน ผลผลิต การเกษตร	๓,๗๕๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ						↔			↔			
รวม	๓,๗๕๐														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

๙.๑ กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย ดำเนินการจัดซื้อ/จัดหาชุดน้ำยาตรวจวิเคราะห์สารเคมีทางการเกษตรตกค้างในผลผลิตการเกษตรส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด เพื่อนำไปตรวจหาสารเคมีทางการเกษตรตกค้างในผลผลิตของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ

๙.๒ สำนักงานเกษตรจังหวัด ดำเนินการตรวจวิเคราะห์สารพิษตกค้างในผลผลิตการเกษตรของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ๑ ครั้ง ก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิต เพื่อประเมินระดับความปลอดภัยของผลผลิตการเกษตรที่ผลิตโดยเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ และรายงานผลการตรวจวิเคราะห์สารเคมีทางการเกษตรตกค้างในผลผลิตของเกษตรกร ผ่านระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๓,๗๕๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดซื้อ/จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ และชุดน้ำยาตรวจวิเคราะห์สารเคมีตกค้างในผลผลิตการเกษตร และวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์สารเคมีทางการเกษตรตกค้างในผลผลิตการเกษตร ค่าใช้จ่ายสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๒๒

โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นายสุรัตน์ แสงจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๒-๒๘๘๕๑๕๒

กิจกรรมที่ ๑๘

๑. โครงการ ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสมุนไพร

โครงการย่อย -

กิจกรรม พัฒนาความรู้และศักยภาพของเกษตรกรด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสมุนไพร

กิจกรรมย่อย -

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสมุนไพร

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสมุนไพร

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	จะนะ	๓๐	๑-๔	๖๖,๕๐๐	จังหวัด
รวม		๑ อำเภอ	๓๐	๑-๔	๖๖,๕๐๐	จังหวัด

* งบประมาณ งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๔๖,๕๐๐ บาท

* งบประมาณ งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. คัดเลือกเกษตรกรผู้ปลูกสมุนไพรที่มีความพร้อม ต้องการพัฒนาศักยภาพการปลูกพืชสมุนไพร		↔												จังหวัด/อำเภอ
๒. จัดทำข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการเป็นรายบุคคล ตามแบบ กสพ.๑		↔	↔											จังหวัด/อำเภอ
๓. จัดเวทีวิเคราะห์ศักยภาพพื้นที่ พืชสมุนไพร และกำหนดเป้าหมายการส่งเสริมการปลูก รายงานตามแบบ กสพ.๒		↔	↔	↔										จังหวัด/อำเภอ
๔. จัดกระบวนการเรียนรู้ เทคโนโลยีการผลิต มาตรฐาน GAP ฯ การจัดการหลังเก็บเกี่ยวอย่างมีคุณภาพ และรายงานตามแบบ กสพ.๒		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔					จังหวัด/อำเภอ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕. จัดทำจุดเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสมุนไพรจำนวน ๑ จุด					←				→					จังหวัด/อำเภอ
๖. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการ								←	→					จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีเรียนรู้ จัดกระบวนการเรียนรู้เกษตรกรจำนวน ๓๐ ราย และจัดทำจุดเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสมุนไพรจำนวน ๑ จุด	๖๖,๕๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ		←									→			
รวม	๖๖,๕๐๐	จังหวัด															

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ บริหารจัดการถ่ายทอดความรู้ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสมุนไพร

เป้าหมาย เกษตรกรหรือองค์กรเกษตรกรผู้ปลูกสมุนไพร จำนวน ๓๐ ราย

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพเกษตรกรหรือวิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกสมุนไพรให้สามารถบริหารจัดการการผลิตพืชสมุนไพรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลผลิตได้คุณภาพตามมาตรฐาน

แนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑) คัดเลือกเกษตรกร หรือกลุ่มเกษตรกร หรือวิสาหกิจชุมชน หรือองค์กรเกษตรกรอื่น ๆ ที่เป็นผู้ปลูกพืชสมุนไพรที่มีความพร้อม ต้องการพัฒนาศักยภาพการปลูกสมุนไพร ให้ได้ตามเป้าหมายจังหวัดละ ๓๐ ราย ทั้งนี้ เกษตรกรหรือองค์กรเกษตรกรที่ร่วมโครงการต้องไม่ใช่กลุ่มเป้าหมายเดียวกับแปลงใหญ่

๒) จัดทำข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการเป็นรายบุคคล ตามแบบ กสพ. ๑

๓) จัดเวที วิเคราะห์ศักยภาพพื้นที่ พืชสมุนไพร ปัจจัยแวดล้อมอื่น ๆ ทำแผน และกำหนดเป้าหมายการส่งเสริมการปลูก การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน และรายงานตามแบบ กสพ. ๒

๔) จัดกระบวนการเรียนรู้ เทคโนโลยีการผลิต มาตรฐาน GAP มาตรฐานคุณภาพอื่น ๆ การพัฒนาคุณภาพผลผลิต การจัดการหลังการเก็บเกี่ยวอย่างมีคุณภาพ และรายงานตามแบบ กสพ. ๒

๙.๒ จัดทำจุดเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสมุนไพร

เป้าหมาย

เกษตรกรหรือองค์กรเกษตรกรผู้ปลูกสมุนไพร จำนวน ๑ จุด

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกษตรกรมีแหล่งเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และพัฒนาคุณภาพผลผลิตให้ได้มาตรฐานตามความต้องการของตลาด

แนวทางการดำเนินงาน

๑) คัดเลือกพื้นที่ที่จะจัดทำจุดเรียนรู้เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชสมุนไพร โดยเกษตรกรเจ้าของพื้นที่ต้องมีความสนใจ พร้อมทั้งจะเสียสละ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และขยายผลความสำเร็จต่อไปยังเกษตรกรรายอื่นได้เป็นอย่างดี

๒) สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับจุดเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เช่น จัดทำป้ายจุดเรียนรู้ ชุมนิทรรศการ (องค์ความรู้ดีเด่นของเกษตรกร/เทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับพืชสมุนไพรชนิดนั้น ๆ) สนับสนุนวัสดุสาธิตของจุดเรียนรู้ ปรับปรุงแปลงเรียนรู้ เพื่อให้เหมาะสมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเกษตรกร และรายงานตามแบบ กสพ. ๓

หมายเหตุ : พืชสมุนไพรที่ควรพิจารณาเข้าร่วมโครงการ ตามความเหมาะสมของพื้นที่

๑. พืชสมุนไพร Product Champion ๑๒ ชนิดที่กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กำหนด ได้แก่ ขมิ้นชัน กระชายดำ ไพล บัวบก มะขามป้อม ฟ้าทะลายโจร ว่านหางจระเข้ หญ้าหวาน กระเจี๊ยบแดง กวาวเครือขาว กระชาย และพริก

๒. พืชสมุนไพรอื่น ๆ เช่น กระวาน ข่าเหลือง คำฝอย ตะคร้อหอม บุก พริกไทย ว่านชักมดลูก ดีปลี บอระเพ็ด พญาอ เพชรสังฆาต มะม่วงเครือ มะม่วงต้น ขมิ้นอ้อย จันทร์เทศ พลู ชะเอมเทศ มะขามแขก ส้มแขก มะแขว่น เจียวกู่หลาน ชะพลู เสลดพังพอน มะระขี้นก อัญชัน รางจืด เจตมูลเพลิง ย่านาง สมอไทย สมอพิเภก ผาง มะคำดีควาย ส้มป่อย อบเชย วานิลลา มะคำดีควาย เป็นต้น

๓. พืชสมุนไพรหายาก หรือเสี่ยงต่อการสูญพันธุ์ เช่น ถั่วดินโคก เทพทาโร มะตูมนิมม มะหาด เร่ว หัวร้อยรู กระทุ้มนา ขันทองพยาบาท จุกโรหิณี ชะเอมไทย ชิงชี ตับเต่า นางแย้มป่า ปลาไหลเผือก พังคิ มะคังแดง สะค้าน สารภีป่า อบเชยไทย ฉะเชิงพริ้นางรอ เถาเอ็นอ่อน เปราะหอม เป็นต้น

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๖๖,๕๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดเวทียุติเรียนรู้แก่เกษตรกร จำนวน ๑ ครั้ง จัดกระบวนการเรียนรู้แก่เกษตรกร จำนวน ๑ ครั้ง และจัดทำจุดเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสมุนไพร จำนวน ๑ จุด เป็นเงิน ๖๖,๕๐๐ บาท (อบรม ๒ วัน ศึกษาดูงาน ๑ วัน) เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมสามารถถ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะในการเดินทาง ค่าวัสดุฝึกอบรม ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม และหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางเด่นดารี ชุมนสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๘ ๗๓๐ ๕๗๖๔

กิจกรรมที่ ๑๙

๑. โครงการ ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์

โครงการย่อย -

กิจกรรม อบรมเกษตรกรเข้าสู่มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (รายใหม่)

กิจกรรมย่อย -

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) พัฒนาการผลิตเกษตรอินทรีย์

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	-	๒๑	๑-๒	๔,๒๐๐	จังหวัด
รวม			๒๑	๑-๒	๔,๒๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ	←→												จังหวัด/อำเภอ
๒. รับสมัครเกษตรกรผู้รับการอบรม โครงการเกษตรอินทรีย์ ปี ๒๕๖๕ (รายใหม่)	←→												จังหวัด/อำเภอ
๓. จัดทำแผนการอบรม/เอกสาร ประกอบการอบรม	←→												จังหวัด
๔. ดำเนินการอบรมเกษตรกร		←→	→										จังหวัด
๕. จัดส่งรายชื่อผู้เข้ารับการ อบรม มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ปี ๒๕๖๕ พร้อมหลักฐานให้ สสก.๕				←→	→								จังหวัด
๖. สรุปผลการอบรม				←→	→								จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ค่าใช้จ่ายในการ อบรมเกษตรกร เข้าสู่มาตรฐาน เกษตรอินทรีย์ (รายใหม่) จำนวน ๒๑ ราย	๔,๒๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ		←					→							
รวม	๔,๒๐๐	จังหวัด															

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑. เกษตรกรเป้าหมาย เกษตรกร จำนวน ๒๑ ราย ได้แก่

๑.๑ อำเภอระแงะ แปลงทั่วไป ลองกอง จำนวน ๑๐ ราย (ตำบลเฉลิม)

๑.๒ อำเภอระแงะ แปลงทั่วไป มังคุด จำนวน ๑๐ ราย (ตำบลตันหยงมัส/ตันหยงลิมอ)

๑.๓ อำเภอยี่งอ แปลงทั่วไป พืชผัก จำนวน ๑ ราย (ตำบลลูโบะปือซา)

๒. สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของ
โครงการ แล้วดำเนินการจัดอบรมพัฒนาเกษตรกรเป้าหมาย จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เกษตรกร
เห็นความสำคัญของการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ รายละเอียดตามหลักสูตร “การพัฒนาเกษตรกรเข้าสู่มาตรฐาน
เกษตรอินทรีย์” ทั้งนี้ สามารถดำเนินการถ่ายทอดความรู้แบบออนไลน์ผ่าน ZOOM Google Meet หรือโปรแกรม
อื่น ๆ หรือแบ่งกลุ่มเป้าหมายให้น้อยลงเป็นกลุ่มย่อย โดยสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่
หลักสูตร “หลักสูตรการพัฒนาเกษตรกรเข้าสู่มาตรฐานเกษตรอินทรีย์”

หัวข้อวิชา	ระยะเวลา	เทคนิคการนำเสนอ	ที่มาของวิทยากร
๑. แนวทางการผลิตเกษตร อินทรีย์	๑ ชั่วโมง	บรรยาย และจัดกระบวนการ เรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๒. มาตรฐานเกษตรอินทรีย์และ การตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น	๑ - ๒ ชั่วโมง	บรรยาย และจัดกระบวนการ เรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. เทคโนโลยีการผลิตและปัจจัย การผลิตที่ใช้ในการทำเกษตร อินทรีย์	๑ ชั่วโมง	บรรยาย และจัดกระบวนการ เรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๔. การผลิตสารชีวภัณฑ์ที่ใช้ใน การทำเกษตรอินทรีย์	๑.๕ - ๒ ชั่วโมง	บรรยาย และฝึกปฏิบัติ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ทักษะศึกษา ดูงาน	๑.๕ ชั่วโมง	จัดกระบวนการเรียนรู้แบบมี ส่วนร่วม	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร และเอกชน
หมายเหตุ: หัวข้อวิชาและระยะเวลา สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม			

๓. การรายงานผล เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนปฏิบัติงานกิจกรรม/โครงการแล้วให้หน่วยงาน
ผู้ปฏิบัติรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ E-project กรมส่งเสริมการเกษตรทันที
พร้อมจัดทำรายชื่อเกษตรกรตามแบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์
ปี ๒๕๖๕ และจัดทำสรุปรายงานผลเสนอหัวหน้าส่วนราชการทราบตามระเบียบต่อไป



แบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๔,๒๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมเกษตรกรเข้าสู่มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (รายใหม่) จำนวน ๒๑ ราย จำนวน ๑ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท สามารถใช้จ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะในการเดินทาง ค่าวัสดุฝึกอบรม ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าเอกสารแบบประเมินแปลงเบื้องต้น และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๘ ๗๓๐ ๕๗๖๔

กิจกรรมที่ ๒๐

๑. โครงการ ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์
โครงการย่อย -
กิจกรรม อบรมเกษตรกรเข้าสู่มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ และศึกษาดูงาน (รายเดิม ปี ๒๕๖๔)
กิจกรรมย่อย -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) พัฒนาการผลิตเกษตรอินทรีย์
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	บาเจาะ	๑๕	๑-๒	๔,๑๒๕	อำเภอ
-	-	ระแงะ	๒๐	๑-๒	๕,๕๐๐	อำเภอ
-	-	แว้ง	๑๕	๑-๒	๔,๑๗๕	อำเภอ
รวม		๓ อำเภอ	๕๐	๑-๒	๑๓,๗๕๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนการอบรม/เอกสารประกอบกรอบรม	←	→											อำเภอ
๒. ดำเนินการอบรมเกษตรกร		←	→										อำเภอ
๓. จัดการศึกษาดูงาน		←	→										อำเภอ
๔. จัดทำรายงานผลการอบรมมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (รายเดิม ปี ๒๕๖๔) พร้อมหลักฐานให้ จังหวัด		←				→							อำเภอ
๕. จัดส่งรายชื่อผู้เข้ารับกรอบรม มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ปี ๒๕๖๕ พร้อมหลักฐานให้ จังหวัด/ สสจ.๕		←				→							อำเภอ/จังหวัด
๖. ประเมินผลการดำเนินโครงการ					←	→							อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการ อบรมเกษตรกร เข้าสู่มาตรฐาน เกษตรอินทรีย์ และศึกษาดูงาน จำนวน ๕๐ ราย	๑๓,๗๕๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ		←					→						
รวม	๑๓,๗๕๐	อำเภอ														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑. เกษตรกรเป้าหมาย เกษตรกรจำนวน ๕๐ ราย ประกอบด้วย

๑.๑ อำเภอบาเจาะ แปลงลองกอง จำนวน ๑๕ ราย

๑.๒ อำเภอระแงะ แปลงลองกอง จำนวน ๒๐ ราย

๑.๓ อำเภอแว้ง แปลงลองกอง จำนวน ๑๕ ราย

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของโครงการ แล้วดำเนินการจัดอบรมพัฒนาเกษตรกรเป้าหมายโดยเน้นหนักให้กับเกษตรกรที่ผ่านการอบรมเมื่อ ปี ๒๕๖๔ เพื่อผลักดันให้เกษตรกรได้รับการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ และจัดการศึกษาดูงานในแหล่งที่ประสบความสำเร็จ เพื่อจูงใจให้เกษตรกรสามารถผลิตสินค้าเกษตรสู่มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ได้ จำนวน ๑ ครั้ง

หลักสูตร “การพัฒนาเกษตรกรเข้าสู่มาตรฐานเกษตรอินทรีย์”

หัวข้อวิชา	ระยะเวลา	เทคนิคการนำเสนอ	ที่มาของวิทยากร
๑. แนวทางการผลิตเกษตรอินทรีย์	๑ ชั่วโมง	บรรยาย และจัดกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๒. มาตรฐานเกษตรอินทรีย์และการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น	๑ - ๒ ชั่วโมง	บรรยาย และจัดกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. เทคโนโลยีการผลิตและปัจจัยการผลิตที่ใช้ในการทำเกษตรอินทรีย์	๑ ชั่วโมง	บรรยาย และจัดกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๔. การผลิตสารชีวภัณฑ์ที่ใช้ในการทำเกษตรอินทรีย์	๑.๕ - ๒ ชั่วโมง	บรรยาย และฝึกปฏิบัติ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ทัศนศึกษา ดูงาน	๑.๕ ชั่วโมง	จัดกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรและเอกชน
หมายเหตุ: หัวข้อวิชาและระยะเวลา สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม			

ทั้งนี้ หน่วยงานผู้ปฏิบัติสามารถดำเนินการถ่ายทอดความรู้แบบออนไลน์ผ่าน ZOOM Google Meet หรือโปรแกรมอื่น ๆ ถ่ายทอดสดเพื่อให้เห็นสภาพพื้นที่จริงในการเรียนรู้/ดูงาน แบ่งกลุ่มเป้าหมายให้น้อยลงเป็นกลุ่มย่อย โดยสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่

๓. การรายงานผล เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนปฏิบัติงานกิจกรรม/โครงการแล้วให้หน่วยงาน ผู้ปฏิบัติรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณทันที พร้อมทั้งจัดทำรายชื่อเกษตรกร ตามแบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ ปี ๒๕๖๕ และจัดทำสรุป รายงานผลเสนอสำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕



แบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๓,๗๕๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมเกษตรกรเข้าสู่มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ และศึกษาดูงาน จำนวน ๕๐ ราย เป็นเงิน ๑๓,๗๕๐ บาท สามารถใช้จ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าวัสดุฝึกอบรม ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าเอกสารแบบประเมินแปลงเบื้องต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๘ ๗๓๐ ๕๗๖๔

กิจกรรมที่ ๒๑

๑. โครงการ ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์

โครงการย่อย -

กิจกรรม ติดตาม ให้คำปรึกษา และประเมินแปลงเบื้องต้น

กิจกรรมย่อย -

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) พัฒนาการผลิตเกษตรอินทรีย์

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (แปลง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	บาเจาะ (รายเดิม)	๑๕	๑-๓	๑,๘๐๐	อำเภอ
-	-	ยี่งอ (รายใหม่)	๑	๑-๓	๑๒๐	อำเภอ
-	-	ระแงะ (รายเดิม)	๒๐	๑-๓	๒,๔๐๐	อำเภอ
-	-	ระแงะ (รายใหม่)	๒๐	๑-๓	๒,๔๐๐	อำเภอ
-	-	แว้ง (รายเดิม)	๑๕	๑-๓	๑,๘๐๐	อำเภอ
-	-	จังหวัด	๗๑	๑-๓	๒,๑๓๐	จังหวัด
รวม		๔ อำเภอ/จังหวัด	๗๑	๑-๓	๑๐,๖๕๐	อำเภอ/จังหวัด

หมายเหตุ *งบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เป็นเงิน ๕,๓๒๕ บาท

*งบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เป็นเงิน ๕,๓๒๕ บาท

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่ติดตามให้ คำแนะนำและตรวจประเมินแปลง เบื้องต้น	←	→											อำเภอ/จังหวัด
๒. จัดทำประเด็นการให้คำปรึกษา		←	→										อำเภอ/จังหวัด
๓. จัดทำแผนออกให้คำปรึกษา เกษตรกรเป้าหมาย		←	→										อำเภอ/จังหวัด
๔. ออกให้คำปรึกษาแนะนำเกษตรกร ตามแผน				←	→								อำเภอ/จังหวัด
๕. ติดตามและตรวจประเมินแปลง เบื้องต้น							←	→					อำเภอ/จังหวัด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖. จัดทำแบบสรุปผลการให้คำปรึกษา และผลการประเมินแปลงเบื้องต้น พร้อมพิกัด							←			→				อำเภอ
๗. สรุปผลและส่งใบสมัครเกษตรกร ให้หน่วยตรวจสอบรับรอง							←			→				อำเภอ/จังหวัด
๘. บันทึกผลการประเมินแปลง เบื้องต้น และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗๑ แปลง							←			→				อำเภอ/จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ค่าใช้จ่ายติดตาม ให้คำปรึกษา และ ประเมินแปลง เบื้องต้น เช่น ค่า น้ำมัน ค่าเบี้ยเลี้ยง ฯลฯ จำนวน ๗๑ แปลง	๑๐,๖๕๐	อำเภอ/ จังหวัด	จนท.พัสดุ		←					→	←			→			
รวม	๑๐,๖๕๐	อำเภอ/ จังหวัด															

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑. เกษตรกรเป้าหมาย จำนวน ๗๑ ราย/แปลง ประกอบด้วย

เกษตรกรรายใหม่ จำนวน ๒๑ ราย ได้แก่

- อำเภอระแงะ แปลงทั่วไป ลองกอง จำนวน ๑๐ ราย (ตำบลเฉลิม)
- อำเภอระแงะ แปลงทั่วไป มังคุด จำนวน ๑๐ ราย (ตำบลตันหยงมีส/ตันหยงลิ้ม)
- อำเภอเยื่อ แปลงทั่วไป พืชผัก จำนวน ๑ ราย (ตำบลลูโบะปือซา)

เกษตรกรรายเดิม จำนวน ๕๐ ราย ได้แก่

- อำเภอบาเจาะ แปลงทั่วไป ลองกอง จำนวน ๑๕ ราย
- อำเภอระแงะ แปลงทั่วไป ลองกอง จำนวน ๒๐ ราย
- อำเภอแว้ง แปลงทั่วไป ลองกอง จำนวน ๑๕ ราย

๒. สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอจัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานติดตาม ให้คำแนะนำ และตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น

๓. สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของโครงการ แล้วจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทำการนัดหมายเกษตรกรเป้าหมายครบทุกราย ซึ่งเกษตรกรเป็นเป้าหมายเดียวกับกิจกรรมที่ ๑๙ และ ๒๐ รวม ๒ ครั้ง ได้แก่ การติดตามให้คำปรึกษาแนะนำเกษตรกรตามฤดูกาลผลิตพืชในแต่ละชนิดอย่างต่อเนื่อง และเน้นหนักในประเด็นที่เกษตรกรยังต้องปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ จำนวน ๑ ครั้ง และตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นให้กับเกษตรกร

เป้าหมายของโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง ทั้งนี้ หน่วยงานผู้ปฏิบัติสามารถดำเนินการติดตาม ให้คำปรึกษาและประเมินแปลงเบื้องต้น โดยใช้โทรศัพท์ โอนไลน์ เพื่อติดตามสอบถาม และแก้ไขปัญหาเบื้องต้น และการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นแบบออนไลน์ โดยสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่

๔. การรายงานผล เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนปฏิบัติงานกิจกรรม/โครงการแล้วให้อำเภอรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทันที พร้อมทั้งจัดทำแบบสรุปผลการประเมินแปลงเบื้องต้น และสรุปรายงานผลส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕



แบบสรุปผลการประเมินแปลงเบื้องต้น

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๐,๖๕๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

สำนักงานเกษตรอำเภอ/จังหวัดออกติดตามให้คำแนะนำเกษตรกรและดำเนินการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นให้แก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการจำนวน ๗๑ ราย เป็นเงิน ๑๐,๖๕๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามให้คำแนะนำและดำเนินการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง , ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๘ ๗๓๐ ๕๗๖๔

กิจกรรมที่ ๒๒

๑. โครงการ ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์
โครงการย่อย -
กิจกรรม สนับสนุนปัจจัยการผลิตเกษตรอินทรีย์
กิจกรรมย่อย -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) พัฒนาการผลิตเกษตรอินทรีย์
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (แปลง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	บาเจาะ (รายเดิม)	๑๕	๑-๒	๑๐,๕๐๐	อำเภอ
-	-	ยี่งอ (รายใหม่)	๑	๑-๒	๗๐๐	อำเภอ
-	-	ระแงะ (รายเดิม)	๒๐	๑-๒	๑๔,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ระแงะ (รายใหม่)	๒๐	๑-๒	๑๔,๐๐๐	อำเภอ
-	-	แว้ง (รายเดิม)	๑๕	๑-๒	๑๐,๕๐๐	อำเภอ
รวม		๔ อำเภอ	๗๑	๑-๒	๔๙,๗๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ชี้แจงวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/ โครงการ และคัดเลือกเกษตรกร		↔											จังหวัด
๒. จัดประชุมรับฟังความเห็นเพื่อให้ ทราบความต้องการและความจำเป็น ของเกษตรกร				←	→								อำเภอ
๓. จัดทำแผนและดำเนินการให้การ สนับสนุนตามความต้องการของ เกษตรกรเป้าหมาย				←	→								อำเภอ
๔. ประเมินและสรุปผลเป็นแนว ทางการพัฒนาครั้งต่อไป				←								→	จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนการ ปัจจัยการผลิตทาง การเกษตรตาม ความต้องการของ เกษตรกร เป้าหมาย จำนวน ๗๑ ราย	๔๙,๗๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ														
รวม	๔๙,๗๐๐	อำเภอ															

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑. สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของ
โครงการ แล้วดำเนินการจัดประชุมรับฟังความเห็นเพื่อให้ทราบความต้องการและความจำเป็นของเกษตรกร โดย
การสนับสนุนปัจจัยการผลิตเกษตรกรอินทรีย์ เช่น ปุ๋ยอินทรีย์ สารชีวภัณฑ์ เมล็ดพันธุ์ และท่อนพันธุ์อินทรีย์ เป็นต้น
ซึ่งเกษตรกรเป็นเป้าหมายเดียวกับกิจกรรมที่ ๑๙ ๒๐ และ ๒๑ ทั้งนี้ สามารถดำเนินการจัดประชุมรับฟังความเห็น
ของเกษตรกรแบบออนไลน์ผ่าน ZOOM Google Meet หรือโปรแกรมอื่น ๆ แบ่งกลุ่มเป้าหมายให้น้อยลงเป็นกลุ่ม
ย่อย ใช้โทรศัพท์ ไลน์ ในการสอบถามความต้องการ กำหนดจุดแจกปัจจัยการผลิตที่ชัดเจน แบ่งรอบ และจัดคิว
โดยสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่

๒. การรายงานผล เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนปฏิบัติงานกิจกรรม/โครงการแล้วให้อำเภอรายงาน
ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณทันที และสรุปรายงานผลสำนักงานเกษตรจังหวัดทราบตามระเบียบ
ต่อไป

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๔๙,๗๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนปัจจัยการผลิตทางการเกษตร ตามความต้องการของเกษตรกรเป้าหมาย
จำนวน ๗๑ แปลงๆ ละ ๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๙,๗๐๐ บาท โดยการสนับสนุนปัจจัยการผลิตเกษตรกรอินทรีย์ เช่น ปุ๋ย
อินทรีย์ สารชีวภัณฑ์ เมล็ดพันธุ์ และท่อนพันธุ์อินทรีย์ เป็นต้น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๘ ๗๓๐ ๕๗๖๔

กิจกรรมที่ ๒๓

๑. โครงการ ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

โครงการย่อย -

กิจกรรม บริหารจัดการการถ่ายทอดความรู้

กิจกรรมย่อย -

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	พื้นที่ดำเนินการ			ชื่อสินค้า	ประเภทแปลงใหญ่	ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
	ชื่อแปลง	ตำบล	อำเภอ						
๑	แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมัน ต.กะลวอเหนือ ต.กะลวอเหนือ อ.เมือง นราธิวาส จ.นราธิวาส	กะลวอเหนือ	เมือง นราธิวาส	ปาล์มน้ำมัน	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๕	๓๕	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
๒	แปลงใหญ่ทุเรียน ต.มะนังตายอ อ.เมือง นราธิวาส จ.นราธิวาส	มะนังตายอ	เมือง นราธิวาส	ทุเรียน	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๕	๔๙	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
๓	แปลงใหญ่วิสาหกิจชุมชน กลุ่มชั้นโรง มะนารอบ้านรักษัฒ์	โคกเคียน	เมือง นราธิวาส	ชั้นโรง	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๕	๓๐	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
๔	แปลงใหญ่ยางพารา สหกรณ์ชาวสวนยาง บ้าน กูจำ จำกัด ต.ไพรวัน อ.ตากใบ จ.นราธิวาส	ไพรวัน	ตากใบ	ยางพารา	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๓	๓๓	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
๕	แปลงใหญ่มะพร้าว อ.ตากใบ ต.ไพรวัน อ.ตากใบ จ.นราธิวาส	ไพรวัน	ตากใบ	มะพร้าว	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๔	๕๖	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
๖	แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมัน ต.พร่อน อ.ตากใบ จ.นราธิวาส	พร่อน	ตากใบ	ปาล์มน้ำมัน	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๕	๕๙	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
๗	แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมัน ต.เจ๊ะเห อ.ตากใบ จ.นราธิวาส	เจ๊ะเห	ตากใบ	ปาล์มน้ำมัน	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๕	๕๙	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
๘	แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมัน บ้านฮูแตฮือล ต.บาเร๊ะใต้ อ.บาเจาะ จ.นราธิวาส	บาเร๊ะใต้	บาเจาะ	ปาล์มน้ำมัน	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๔	๓๔	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
๙	แปลงใหญ่ยางพารา ม.๔ ม.๖ ต.บาเจาะ อ.บาเจาะ จ.นราธิวาส	บาเจาะ	บาเจาะ	ยางพารา	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๕	๓๐	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ

ที่	พื้นที่ดำเนินการ			ชื่อสินค้า	ประเภท แปลงใหญ่	ปริมาณ (ไร่)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
	ชื่อแปลง	ตำบล	อำเภอ						
๑๐	แปลงใหญ่ยางพารากลุ่ม เกษตรกรชาวสวนรวมใจ กาบู้ยั้ง อ.ยั้ง อ.ยั้ง จ.นราธิวาส	ยั้ง	ยั้ง	ยางพารา	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๔	๓๒	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
๑๑	แปลงใหญ่ยางพาราบ้าน ทุ่งแกริง ต.ต้นหยงลิม อ.ระแงะ จ.นราธิวาส	ต้นหยงลิม	ระแงะ	ยางพารา	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๓	๓๘	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
๑๒	แปลงใหญ่ยางพาราบ้าน ลาตุ ต.ต้นหยงลิม อ.ระแงะ จ.นราธิวาส	ต้นหยงลิม	ระแงะ	ยางพารา	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๔	๓๐	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
๑๓	แปลงใหญ่ทุเรียน ต.กาหลง อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	กาหลง	ศรีสาคร	ทุเรียน	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๓	๓๒	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
๑๔	แปลงใหญ่ยางพาราบ้าน กุปา หมู่ที่ ๘ ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	ศรีสาคร	ศรีสาคร	ยางพารา	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๓	๕๐	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
๑๕	แปลงใหญ่ยางพาราบ้าน ไอเจียะ ต.ชากอ อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	ชากอ	ศรีสาคร	ยางพารา	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๔	๕๐	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
๑๖	แปลงใหญ่ยางพารากลุ่ม พัฒนาชาวสวนยาง บ.ไอจูโง๊ะ ม.๗ ต.ศรีสาคร อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	ศรีสาคร	ศรีสาคร	ยางพารา	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๕	๓๕	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
๑๗	แปลงใหญ่ส้มโชกุน อ.แว้ง	กายุคละ	แว้ง	ส้มโชกุน	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๔	๓๙	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
๑๘	แปลงใหญ่ยางพารา จูดรวรวมยาง ต.สุคีริน อ.สุคีริน จ.นราธิวาส	สุคีริน	สุคีริน	ยางพารา	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๓	๙๖	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
๑๙	แปลงใหญ่ทุเรียน ต.ร่มไทร อ.สุคีริน	ร่มไทร	สุคีริน	ทุเรียน	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๓	๓๐	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
๒๐	แปลงใหญ่มังคุด ต.สุคีริน	สุคีริน	สุคีริน	มังคุด	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๔	๑๐๖	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
๒๑	แปลงใหญ่ยางพาราบ้าน โอกาปะะ ม.๔ ต.ภูเขา ทอง อ.สุคีริน จ.นราธิวาส	ภูเขาทอง	สุคีริน	ยางพารา	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๕	๖๐	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
๒๒	แปลงใหญ่มังคุด อ.สุโหง ปาดิ จ.นราธิวาส	สุโหงปาดิ	สุโหงปาดิ	มังคุด	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๓	๔๐	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
๒๓	แปลงใหญ่ยางพาราจูด รวรวมยางบ้านใหญ่ ต.สุโหงปาดิ อ.สุโหงปาดิ จ.นราธิวาส	สุโหงปาดิ	สุโหงปาดิ	ยางพารา	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๔	๘๔	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
๒๔	แปลงใหญ่ทุเรียนบ้าน น้ำหอม ต.คชงญอ อ.จะนะ จ.นราธิวาส	คชงญอ	จะนะ	ทุเรียน	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๕	๓๐	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ

ที่	พื้นที่ดำเนินการ			ชื่อสินค้า	ประเภทแปลงใหญ่	ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
	ชื่อแปลง	ตำบล	อำเภอ						
๒๕	แปลงใหญ่ยางพาราบ้าน ปีเหล็งเหนือ ม.๖ ต.มะรือโบออก อ.เจาะไอร้อง จ.นราธิวาส	มะรือโบออก	เจาะไอร้อง	ยางพารา	แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๕	๓๕	๑-๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
	รวม ๒๕ แปลง						๑-๒	๑๒๕,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจกอนุมัติโครงการฯ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการฯ		↔												จังหวัด
๓. จัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้		↔	↔											อำเภอ
๔. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง		↔	↔											อำเภอ
๕. ดำเนินการตามแผนการถ่ายทอด ความรู้			↔	↔										อำเภอ
๖. วิเคราะห์จัดทำแผน / ปรับปรุง ข้อมูล			↔	↔										อำเภอ
๕. สรุปผลข้อมูลแผนรายแปลง ส่งสำนักงานเกษตรจังหวัด			↔	↔										อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการบริหาร จัดการการถ่ายทอด ความรู้ (แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๓, ๒๕๖๔ และปี ๒๕๖๕) จำนวน ๒๕ แปลง	๑๒๕,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ			↔									
รวม	๑๒๕,๐๐๐	อำเภอ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๓ แปลงปีที่ ๓ (๗ แปลง) และแปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๔ แปลงปีที่ ๒ (๘ แปลง)

๑) การวิเคราะห์จัดทำแผนรายแปลงจัดทำแผนธุรกิจปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานแปลงใหญ่ (ตามเอกสารแนบ๑) ติดตาม และประเมินผลและจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานของกลุ่มในประเด็นต่างๆ ได้แก่ ผลผลิตที่ได้ ต้นทุนการผลิต คุณภาพ มาตรฐานการผลิต ตลาด (ตามเอกสารแนบ๒) ด้วยการจัดเวที เพื่อทบทวนและปรับปรุงเป้าหมายการพัฒนาของกลุ่มอย่างต่อเนื่อง และนำข้อมูลมาบันทึก

ในระบบ Co-farm.doae.go.th โดยใช้ข้อมูลแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) ประกอบการวิเคราะห์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ๕ ด้าน ได้แก่ การลดต้นทุนการผลิต การเพิ่มผลผลิต การพัฒนาคุณภาพ การตลาด และการบริหารจัดการ

๒) การบริหารจัดการการถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกรและบริหารจัดการ (เน้นการพัฒนาคุณภาพ การเชื่อมโยงการตลาด และการบริหารจัดการกลุ่ม) เป็นการสนับสนุนการรวมกลุ่ม มีการบริหารจัดการร่วมกัน ร่วมกันผลิต และรวมกันจำหน่ายโดยมีตลาดรองรับที่แน่นอน โดยใช้แนวทางการพัฒนา Smart Group ของกรมส่งเสริมการเกษตร สำหรับการถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรสามารถจัดได้หลายรูปแบบเช่น การจัดเวที การถ่ายทอดความรู้ การศึกษาดูงาน การพบปะแลกเปลี่ยนระหว่างกลุ่ม เป็นต้น โดยอาจบูรณาการกับกิจกรรมต่างๆ จากหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมการเกษตร เช่น การจัดการศัตรูพืช การจัดการดินและปุ๋ย การจัดอาชีพเสริม เป็นต้น รวมทั้งกิจกรรมที่ได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก (หน่วยงานอื่นๆ ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือกระทรวงอื่นๆ และภาคเอกชน) ทั้งนี้ ต้องมีการบูรณาการจัดทำหลักสูตรการจัดการจัดทำแผนธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับกลุ่มให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน หรือสินเชื่อต่างๆ ได้

ทั้งนี้ การบริหารจัดการการถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกรสามารถปรับวิธีการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของแต่ละพื้นที่ และสอดคล้องกับความต้องการของเกษตรกร

แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๕ แปลงปีที่ ๑ (๑๐ แปลง)

๑) การเตรียมการ

จัดเวทีวิเคราะห์ จัดทำแผนและเป้าหมายการพัฒนาของกลุ่มตามการบริหารจัดการรูปแบบแปลงใหญ่ใน ๕ ด้าน ได้แก่ การลดต้นทุนการผลิต การเพิ่มผลผลิต การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน GAP การตลาด และการบริหารจัดการ พร้อมทั้งติดตามและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานแปลงใหญ่ (ตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒)

มาบันทึกในระบบ <https://co-farm.doae.go.th/> และประเมินผลจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานของกลุ่มในประเด็นต่างๆ ได้แก่ ผลผลิตที่ได้ ต้นทุนการผลิต คุณภาพ มาตรฐานการผลิต ตลาด

๒) การถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรและบริหารจัดการ (เน้นด้านการลดต้นทุนการผลิต พัฒนาศักยภาพของเกษตรกรสู่ Smart Farmer และความเข้มแข็งของกลุ่มเกษตรกร/องค์กร/วิสาหกิจชุมชน การตลาดและเชื่อมโยง)

(๑) ถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกรด้านการลดต้นทุนการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต สำหรับการถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรสามารถจัดได้หลายรูปแบบเช่น การจัดเวทีการถ่ายทอดความรู้ การศึกษาดูงาน การพบปะแลกเปลี่ยนระหว่างกลุ่ม เป็นต้น

(๒) การสนับสนุนการรวมกลุ่ม มีการบริหารจัดการร่วมกัน ร่วมกันผลิต และรวมกันจำหน่ายโดยมีตลาดรองรับที่แน่นอน โดยใช้แนวทางการพัฒนา Smart Group ของกรมส่งเสริมการเกษตร

(๓) ส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกรด้านการตลาดและเชื่อมโยงการตลาดมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ การบริหารจัดการการถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกรสามารถปรับวิธีการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของแต่ละพื้นที่ และสอดคล้องกับความต้องการของเกษตรกร

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๒๕,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

จัดสรรให้อำเภอเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการการถ่ายทอดความรู้ (แปลงใหญ่ปี ๒๕๖๓, ๒๕๖๔ และปี ๒๕๖๕) จำนวน ๒๕ แปลง ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒๕,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔



เอกสารแนบ ๑



เอกสารแนบ ๒

กิจกรรมที่ ๒๔

๑. โครงการ ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

โครงการย่อย -

กิจกรรม ส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร (แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๓, ๒๕๖๔)

กิจกรรมย่อย -

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	พื้นที่ดำเนินการ			ชื่อสินค้า	ประเภทแปลงใหญ่	ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
	ชื่อแปลง	ตำบล	อำเภอ						
๑	แปลงใหญ่มะพร้าวอ.ตากใบ ต.โพรวิน อ.ตากใบ จ.นราธิวาส	โพรวิน	ตากใบ	มะพร้าว	แปลงใหญ่ ปี๒๕๖๔	๕๖	๓-๔	๔๐,๐๐๐	อำเภอ
๒	แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมันบ้านฮูแตฮือล ต.บาเร๊ะใต้ อ.บาเจาะ จ.นราธิวาส	บาเร๊ะใต้	บาเจาะ	ปาล์มน้ำมัน	แปลงใหญ่ ปี๒๕๖๔	๓๔	๓-๔	๓๐,๐๐๐	อำเภอ
๓	แปลงใหญ่ทุเรียน ต.กาหลง อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	กาหลง	ศรีสาคร	ทุเรียน	แปลงใหญ่ ปี๒๕๖๓	๓๒	๓-๔	๓๐,๐๐๐	อำเภอ
๔	แปลงใหญ่ส้มโชกุนอ.แว้ง	กายุดละ	แว้ง	ส้มโชกุน	แปลงใหญ่ ปี๒๕๖๔	๓๙	๓-๔	๓๐,๐๐๐	อำเภอ
๕	แปลงใหญ่ทุเรียน ต.ร่มไทร อ.สุคีริน	ร่มไทร	สุคีริน	ทุเรียน	แปลงใหญ่ ปี๒๕๖๓	๓๐	๓-๔	๓๐,๐๐๐	อำเภอ
๖	แปลงใหญ่มังคุดต.สุคีริน	สุคีริน	สุคีริน	มังคุด	แปลงใหญ่ ปี๒๕๖๔	๑๐๖	๓-๔	๕๐,๐๐๐	อำเภอ
๗	แปลงใหญ่มังคุด อ.สุโหงปาตี จ.นราธิวาส	สุโหงปาตี	สุโหงปาตี	มังคุด	แปลงใหญ่ ปี๒๕๖๓	๔๐	๓-๔	๓๐,๐๐๐	อำเภอ
	รวม ๗ แปลง						๓-๔	๒๔๐,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. แจงอนุมัติ/ชี้แจงโครงการฯ							←→						จังหวัด
๒. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง							←→						อำเภอ
๓. สนับสนุนวัสดุเพื่อเพิ่มมูลค่า							←→	→					อำเภอ
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน							←→	→					อำเภอ
๕. สรุปผล รายงานให้จังหวัดทราบ										←→	→		อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมการสร้าง มูลค่าเพิ่มสินค้า เกษตร (แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๓ และปี ๒๕๖๔) จำนวน ๗ แปลง	๒๔๐,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ								←	→			
รวม	๒๔๐,๐๐๐	อำเภอ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

สนับสนุนวัสดุในการพัฒนาคุณภาพเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร เป็นการสนับสนุนวัสดุเพื่อประกอบการให้ความรู้ด้านการพัฒนาคุณภาพเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร เช่น การแปรรูป การเพิ่มมูลค่า การปรับปรุงคุณภาพผลผลิต การเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผ่านระบบสารสนเทศ เป็นต้น โดยดำเนินการตามความต้องการของกลุ่ม

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒๔๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

จัดสรรให้อำเภอเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร (แปลงใหญ่ปี ๒๕๖๓ และปี ๒๕๖๔) มีค่าใช้จ่าย ดังนี้

แปลงขนาดเล็ก (น้อยกว่า ๕๑ ไร่) แปลงละ ๓๐,๐๐๐ บาท

แปลงขนาดกลาง (๕๑-๗๐ ไร่) แปลงละ ๔๐,๐๐๐ บาท

แปลงขนาดใหญ่ (๗๑-๑๐๐ ไร่) แปลงละ ๕๐,๐๐๐ บาท

แปลงขนาดใหญ่มาก (มากกว่า ๑๐๐ ไร่) แปลงละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔

กิจกรรมที่ ๒๕

๑. โครงการ ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

โครงการย่อย -

กิจกรรม ส่งเสริมการจัดทำแปลงเรียนรู้เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต (แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๕)

กิจกรรมย่อย -

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	พื้นที่ดำเนินการ			ชื่อสินค้า	ประเภทแปลงใหญ่	ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
	ชื่อแปลง	ตำบล	อำเภอ						
๑	แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมัน ต.กะลุวอเหนือ อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส	กะลุวอเหนือ	เมืองนราธิวาส	ปาล์มน้ำมัน	แปลงใหญ่ ปี๒๕๖๕	๓๕	๓-๔	๔๐,๐๐๐	อำเภอ
๒	แปลงใหญ่ทุเรียน ต.มะนังตายอ อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส	มะนังตายอ	เมืองนราธิวาส	ทุเรียน	แปลงใหญ่ ปี๒๕๖๕	๔๙	๓-๔	๔๐,๐๐๐	อำเภอ
๓	แปลงใหญ่วิสาหกิจชุมชนกลุ่มชั้นโรจนารอบบ้านรัษฎะ	โคกเคียน	เมืองนราธิวาส	ชั้นโรจนารอบบ้านรัษฎะ	แปลงใหญ่ ปี๒๕๖๕	๓๐	๓-๔	๔๐,๐๐๐	อำเภอ
๔	แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมัน ต.เจาะเข อ.ตากใบ จ.นราธิวาส	เจาะเข	ตากใบ	ปาล์มน้ำมัน	แปลงใหญ่ ปี๒๕๖๕	๕๙	๓-๔	๕๐,๐๐๐	อำเภอ
๕	แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมัน ต.พร่อน อ.ตากใบ จ.นราธิวาส	พร่อน	ตากใบ	ปาล์มน้ำมัน	แปลงใหญ่ ปี๒๕๖๕	๕๙	๓-๔	๕๐,๐๐๐	อำเภอ
๖	แปลงใหญ่ทุเรียนบ้านน้ำหอม ต.ดุซงญอ อ.จะแนะ จ.นราธิวาส	ดุซงญอ	จะแนะ	ทุเรียน	แปลงใหญ่ ปี๒๕๖๕	๓๐	๓-๔	๔๐,๐๐๐	อำเภอ
	รวม ๖ แปลง						๓-๔	๒๖๐,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจงอนุมัติ/ชี้แจงโครงการฯ							←→							จังหวัด
๒. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง							←→							อำเภอ
๓. จัดทำแปลงเรียนรู้							←→→→							อำเภอ
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน							←→→→							อำเภอ
๕. สรุปผล รายงานให้จังหวัดทราบ										←→→				อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ส่งเสริมการจัดทำ แปลงเรียนรู้เพิ่ม ประสิทธิภาพการ ผลิต (แปลงใหญ่ปี ๒๕๖๕) จำนวน ๖ แปลง	๒๖๐,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ								←→→→				
รวม	๒๖๐,๐๐๐	อำเภอ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรอำเภอจัดทำแปลงเรียนรู้เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เพื่อเป็นการทดสอบหรือสาธิตเทคโนโลยีในประเด็นที่เกษตรกรต้องการทราบหรือเทคโนโลยีที่ต้องการชักชวนให้เกษตรกรพัฒนา ภายใต้ความเห็นชอบของสมาชิกและบูรณาการกับหน่วยงานวิชาการในพื้นที่ (กรมวิชาการเกษตร กรมพัฒนาที่ดิน มหาวิทยาลัย เป็นต้น) โดยดำเนินการตามความต้องการของกลุ่ม

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒๖๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

จัดสรรให้อำเภอเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร (แปลงใหญ่ปี ๒๕๖๕) มีค่าใช้จ่าย ดังนี้

แปลงขนาดเล็ก (น้อยกว่า ๕๑ ไร่) แปลงละ ๔๐,๐๐๐ บาท

แปลงขนาดกลาง (๕๑-๗๐ ไร่) แปลงละ ๕๐,๐๐๐ บาท

แปลงขนาดใหญ่ (๗๑-๑๐๐ ไร่) แปลงละ ๖๐,๐๐๐ บาท

แปลงขนาดใหญ่มาก (มากกว่า ๑๐๐ ไร่) แปลงละ ๖๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔

กิจกรรมที่ ๒๖

๑. โครงการ ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

โครงการย่อย -

กิจกรรม การจัดประชุมเชื่อมโยงการดำเนินงานคณะกรรมการเครือข่าย ศพท. และ แปลงใหญ่

กิจกรรมย่อย -

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	เมืองนราธิวาส	๗ - ๑๑	๑ - ๔	๓,๒๐๐	อำเภอ
-	-	ตากใบ	๗ - ๑๑	๑ - ๔	๓,๒๐๐	อำเภอ
-	-	บาเจาะ	๗ - ๑๑	๑ - ๔	๓,๒๐๐	อำเภอ
-	-	ยี่งอ	๗ - ๑๑	๑ - ๔	๓,๒๐๐	อำเภอ
-	-	ระแงะ	๗ - ๑๑	๑ - ๔	๓,๒๐๐	อำเภอ
-	-	รือเสาะ	๗ - ๑๑	๑ - ๔	๓,๒๐๐	อำเภอ
-	-	ศรีสาคร	๗ - ๑๑	๑ - ๔	๓,๒๐๐	อำเภอ
-	-	แว้ง	๗ - ๑๑	๑ - ๔	๓,๒๐๐	อำเภอ
-	-	สุคีริน	๗ - ๑๑	๑ - ๔	๓,๒๐๐	อำเภอ
-	-	สุโหงโกลก	๗ - ๑๑	๑ - ๔	๓,๒๐๐	อำเภอ
-	-	สุโหงปาดี	๗ - ๑๑	๑ - ๔	๓,๒๐๐	อำเภอ
-	-	จะแนะ	๗ - ๑๑	๑ - ๔	๓,๒๐๐	อำเภอ
-	-	เจาะไอร้อง	๗ - ๑๑	๑ - ๔	๓,๒๐๐	อำเภอ
สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส			๒๕ - ๔๐	๑ - ๔	๑๖,๐๐๐	จังหวัด
รวม				๑ - ๔	๕๗,๖๐๐	อำเภอ/จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ประชุมชี้แจงโครงการ	←	→											จังหวัด
๒. ขออนุมัติโครงการ		←	→		←	→		←	→		←	→	จังหวัด/อำเภอ
๓. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		←	→		←	→		←	→		←	→	อำเภอ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔. จัดประชุมเชื่อมโยงการดำเนินงาน คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และ แปลงใหญ่			↔		↔			↔		↔				อำเภอ
๕. ติดตามประเมินผล		←											→	จังหวัด/เขต/กรม

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓+			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดประชุม เชื่อมโยงการ ดำเนินงาน คณะกรรมการ เครือข่าย ศพก. และ แปลงใหญ่ ระดับอำเภอ/ จังหวัด ๔ ครั้ง	๕๗,๖๐๐	อำเภอ/ จังหวัด	จนท.พัสดุ			↔		↔			↔		↔		
รวม	๕๗,๖๐๐	อำเภอ/ จังหวัด													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

เป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมเครือข่ายคณะกรรมการแปลงใหญ่ระดับอำเภอ จำนวน ๔ ครั้ง และระดับจังหวัด จำนวน ๔ ครั้ง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม รวมถึงค่าวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการประชุมเครือข่ายคณะกรรมการแปลงใหญ่ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด สรุปผลการดำเนินงานโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๕๗,๖๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

จัดสรรให้อำเภอ/จังหวัด ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชื่อมโยงการดำเนินงานคณะกรรมการเครือข่าย แปลงใหญ่ระดับอำเภอและระดับจังหวัด

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวจันทร์จิรา ยุงยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔

กิจกรรมที่ ๒๗

๑. โครงการ ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่
โครงการย่อย -
กิจกรรม การติดตามประเมินผลโครงการ
กิจกรรมย่อย -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (แปลง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
จังหวัด			๒๕	๑-๔	๓๐,๐๐๐	จังหวัด
รวม			๒๕	๑-๔	๓๐,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔												จังหวัด
๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ		↔												จังหวัด
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		↔												จังหวัด
๕. ติดตามและประเมินผล			←										→	จังหวัด
๖. รายงานผลการปฏิบัติงาน				←									→	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการ ติดตามและ ประเมินผล โครงการ จำนวน ๒๕ แปลง	๓๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ		←										→
รวม	๓๐,๐๐๐	จังหวัด													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ให้คำแนะนำปรึกษาแก่เกษตรกรโดยสำนักงานเกษตรจังหวัด ประเมินศักยภาพการดำเนินกิจกรรมในแต่ละขั้นตอน และสรุปผลเพื่อปรับปรุงโครงการในอนาคตต่อไป

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๓๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำปรึกษาให้กลุ่มเป้าหมาย/ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการติดตามสรุปผลโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการบริหารจัดการ ประสานงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ (เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าวัสดุที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น) เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔

กิจกรรมที่ ๒๘

๑. โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
โครงการย่อย เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตปาล์มน้ำมัน
กิจกรรม ส่งเสริมการผลิตที่มีประสิทธิภาพ
กิจกรรมย่อย การถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตปาล์มน้ำมัน
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ			งวดที่ ๑	งวดที่ ๒	
		เมืองนราธิวาส	๓๐	๑-๔	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๓๐	๑-๔	๑๒,๐๐๐		อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการฯ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการฯ		↔												จังหวัด
๓. จัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้			↔											อำเภอ
๔. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง				↔						↔				อำเภอ
๕. ดำเนินการตามแผนการถ่ายทอด ความรู้				↔						↔				อำเภอ
๖. ติดตามผลการดำเนินงาน				←							→			อำเภอ
๗. สรุปผล รายงานให้จังหวัดทราบ										↔				อำเภอ
๘. รายงานผลให้กรมทราบ											↔			จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการ ถ่ายทอดความรู้ ส่งเสริมการผลิต ปาล์มน้ำมันที่มี ประสิทธิภาพใน เขตพื้นที่ที่ เหมาะสมและใน เขตพื้นที่ที่ไม่ เหมาะสม จำนวน ๓๐ ราย ๒ ครั้ง	๑๒,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ				↔						↔		
รวม	๑๒,๐๐๐	อำเภอ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑. ถ่ายทอดเทคโนโลยีในการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตปาล์มน้ำมันในเขตพื้นที่ที่เหมาะสม โดยสำนักงานเกษตรอำเภอถ่ายทอดเทคโนโลยีในการผลิตปาล์มน้ำมันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การผลิตปาล์ม น้ำมันอย่างยั่งยืนตามมาตรฐานสากล ควบคู่ไปกับการจัดทำแปลงถ่ายทอดเทคโนโลยีการเพิ่มผลผลิต ปาล์มน้ำมัน ทั้งนี้ ควรคัดเลือก/รับสมัครเกษตรกรผู้สนใจที่มีพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงกัน เพื่อให้สามารถรวมกลุ่ม ในการทำกิจกรรมร่วมกันตลอดการจัดทำโครงการ

๒. การถ่ายทอดเทคโนโลยีในการผลิต การปรับปรุง/ปรับเปลี่ยนการผลิตปาล์มน้ำมันในเขตพื้นที่ ไม่เหมาะสม โดยสำนักงานเกษตรอำเภอถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกรเห็นถึงปัจจัยที่จำเป็นและส่งผลกระทบต่อ การผลิตปาล์มน้ำมันที่มีประสิทธิภาพและคุ้มค่าต่อการผลิต เสนอแนะทางเลือกที่เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ ควบคู่ไปกับการจัดทำแปลงถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตปาล์มน้ำมันที่คุ้มค่าต่อการผลิต ทั้งนี้ ควรคัดเลือก/รับสมัครเกษตรกร ผู้สนใจที่มีพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงกัน เพื่อให้สามารถรวมกลุ่มในการทำกิจกรรมร่วมกันตลอดการจัด ทำโครงการ และดำเนินการจัดแบบประเมินโครงการเพื่อทราบคุณค่าหรือความเป็นประโยชน์ของโครงการ ฝึกอบรมต่อการปฏิบัติงานของผู้เข้าอบรม (ตามเอกสารแนบ)

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๒,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

จัดสรรให้อำเภอเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตปาล์มน้ำมัน (ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าพาหนะเกษตรกร, ค่าวัสดุและอุปกรณ์การอบรม) จำนวน ๑ กลุ่ม รวม ๓๐ ราย จัดอบรม ถ่ายทอดความรู้ จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔



เอกสารแนบ

กิจกรรมที่ ๒๙

๑. โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
โครงการย่อย เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตปาล์มน้ำมัน
กิจกรรม ส่งเสริมการผลิตที่มีประสิทธิภาพ
กิจกรรมย่อย จัดทำแปลงเรียนรู้การถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตปาล์มน้ำมัน
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (แปลง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
		เมืองนราธิวาส	๑	๓-๔	๒๐,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๑	๓-๔	๒๐,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. แจงอนุมัติโครงการฯ		↔											จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการฯ		↔											จังหวัด
๓. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง							↔						อำเภอ
๔. จัดซื้อจัดจ้าง							↔						อำเภอ
๕. จัดทำแปลงถ่ายทอดเทคโนโลยี							↔	↔	↔				อำเภอ
๖. ติดตามผล / รายงานผลให้กรม ทราบ							↔	↔	↔	↔			จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการ จัดทำแปลง ถ่ายทอด เทคโนโลยี จำนวน ๑ แปลง	๒๐,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ								↔				
รวม	๒๐,๐๐๐	อำเภอ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

จัดทำแปลงถ่ายทอดเทคโนโลยีการเพิ่มผลผลิตปาล์มน้ำมัน เพื่อเป็นแปลงเรียนรู้ร่วมกันของสมาชิกกลุ่ม โดยเน้นเรื่อง การให้น้ำ การวิเคราะห์ดิน-ใบปาล์มน้ำมัน การใส่ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ การเก็บเกี่ยวตามมาตรฐาน ทะลายปาล์ม การผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืนตามมาตรฐานสากล โดยสนับสนุนค่าปัจจัยการผลิต โดยมีเงื่อนไข คือ ๑) ดำเนินการในรูปแบบกลุ่มเกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมันคุณภาพดี ๒) จัดทำข้อมูลเกษตรกร ข้อมูลพื้นฐาน ของแปลง และพิกัดแปลง ๓) เกษตรกรเจ้าของแปลงและเกษตรกรที่เข้าอบรมทุกรายต้องจดบันทึกรายละเอียดการ ปฏิบัติในแปลงเพื่อเป็นข้อมูลในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

จัดสรรให้อำเภอเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดทำแปลงถ่ายทอดเทคโนโลยีการเพิ่มผลผลิต ปาล์มน้ำมัน เพื่อเป็นแปลงเรียนรู้ร่วมกันของสมาชิกกลุ่ม จำนวน ๑ แปลง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔



เอกสารแนบ

กิจกรรมที่ ๓๐

๑. โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
โครงการย่อย เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตปาล์มน้ำมัน
กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาในกลุ่มเกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมันคุณภาพดี
กิจกรรมย่อย จัดกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาในกลุ่ม
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (กลุ่ม/ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
		เมืองนราธิวาส	๑/๓๐	๑-๒	๖,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๑/๓๐	๑-๒	๖,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการฯ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการฯ		↔												จังหวัด
๓. จัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้					↔									อำเภอ
๔. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง					↔									อำเภอ
๕. ดำเนินการตามแผนการจัด กระบวนการกลุ่ม						↔								อำเภอ
๖. ติดตามผลการดำเนินงาน						←						→		อำเภอ
๗. สรุปผล รายงานให้จังหวัดทราบ										↔				อำเภอ
๘. รายงานผลให้กรมทราบ											↔			จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการจัด กระบวนการ ส่งเสริมและพัฒนา กลุ่ม จำนวน ๑ กลุ่ม ๓๐ ราย	๖,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ					↔								
รวม	๖,๐๐๐	อำเภอ														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

จัดกระบวนการส่งเสริมและพัฒนา กลุ่ม โดยสำนักงานเกษตรอำเภอ จัดอบรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในเรื่องการบริหารจัดการกลุ่มให้มีประสิทธิภาพตามกระบวนการมาตรฐานการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน หรือมาตรฐานอื่น ๆ มุ่งเน้นให้กลุ่มมีการควบคุมมาตรฐานการผลิตและการเก็บเกี่ยวผลผลิตตามมาตรฐานทะเลาะปาล์ม รวมทั้งติดตามควบคุมคุณภาพผลผลิตอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ควรเป็นเกษตรกรที่ดำเนินการในกิจกรรมถ่ายทอดเทคโนโลยีการเพิ่มผลผลิตปาล์มน้ำมัน โดยส่งเสริมให้เกษตรกรรวมกันเป็นกลุ่มเกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมันคุณภาพดี ทั้งนี้ ในพื้นที่เหมาะสมการปลูกปาล์มน้ำมัน และดำเนินการจัดแบบประเมินโครงการเพื่อทราบคุณค่าหรือความเป็นประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมต่อการปฏิบัติงานของผู้เข้าอบรม (ตามเอกสารแนบ)

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๖,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

จัดสรรให้อำเภอเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกระบวนการส่งเสริมและพัฒนา กลุ่ม โดยสำนักงานเกษตรอำเภอ จัดอบรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในเรื่องการบริหารจัดการกลุ่มให้มีประสิทธิภาพตามกระบวนการมาตรฐานการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

- กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗
- นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔



เอกสารแนบ

กิจกรรมที่ ๓๑

๑. โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
โครงการย่อย เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตปาล์มน้ำมัน
กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาในกลุ่มเกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมันคุณภาพดี
กิจกรรมย่อย วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการกลุ่ม
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (กลุ่ม)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
		เมืองนราธิวาส	๑	๑-๔	๓,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๑	๑-๔	๓,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการฯ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการฯ		↔												จังหวัด
๓. จัดทำแผน					↔									อำเภอ
๔. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง						↔								อำเภอ
๕. สรุปผล รายงานให้จังหวัดทราบ							↔							อำเภอ
๖. รายงานผลให้กรมทราบ												↔		จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ค่าใช้จ่ายในการใน การสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ในการ จัดการกลุ่ม จำนวน ๑ กลุ่ม	๓,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ							↔							
รวม	๓,๐๐๐	อำเภอ															

๙. เจือนไขและแนวทางการดำเนินงาน

ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มเกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมันคุณภาพดี โดยการสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ในการบริหารจัดการกลุ่ม เช่น สมุดทะเบียน/ สมุดประจำแปลง/ ข้อตกลง – ระเบียบกลุ่ม ฯลฯ (ตัวอย่างตามเอกสารแนบ ๑-๒)

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๓,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

จัดสรรให้อำเภอเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ในการบริหารจัดการกลุ่ม เช่น สมุดทะเบียน/ สมุดประจำแปลง/ ข้อตกลง – ระเบียบกลุ่ม ฯลฯ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔



เอกสารแนบ ๑



เอกสารแนบ ๒

กิจกรรมที่ ๓๒

๑. โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

โครงการย่อย ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตมะพร้าวเพื่อความยั่งยืน

กิจกรรม สร้างการรับรู้และความเข้าใจและส่งเสริมการรวมกลุ่มเกษตรกรผู้ผลิตมะพร้าว

โดยการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาการผลิตมะพร้าว

กิจกรรมย่อย -

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวจันทร์จิรา ยุงยัง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
		บาเจาะ	๒๕	๑-๒	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๒๕	๑-๒	๑๐,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		←→												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		←→												จังหวัด
๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ			←→											อำเภอ
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง			←→											อำเภอ
๕. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง			←→											อำเภอ
๖. ดำเนินการตามแผน				←→										อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล				←									→	จังหวัด/อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน				←									→	จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- ค่าใช้จ่ายในการประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดการดำเนินงานโครงการให้เกษตรกร จำนวน ๒๕ ราย	๑๐,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ				←	→								
รวม	๑๐,๐๐๐	อำเภอ														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑) ประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ รวมกลุ่มเกษตรกรที่มีความสนใจในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตมะพร้าว โดยคัดเลือกเกษตรกรผู้ปลูกมะพร้าวที่มีความสนใจตั้งใจ เสียสละเข้าร่วมโครงการ ยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนด และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ตลอดระยะเวลาโครงการ โดยรวมกลุ่มเกษตรกร กลุ่มละ ๒๕ ราย โดยหากพื้นที่ที่ดำเนินการยังไม่มีกรรวมกลุ่มให้ส่งเสริมการรวมกลุ่มเกษตรกรเพื่อถ่ายทอดความรู้

๒) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ผ่านกระบวนการการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพของเกษตรกรทางด้านการผลิต การแปรรูป การตลาด และการรวมกลุ่ม จำนวน ๒ ครั้ง ประกอบด้วย

ครั้งที่ ๑ - วิเคราะห์สภาพพื้นที่ สภาพการผลิต และสภาพการตลาดของกลุ่มทั้งด้านที่เป็นจุดแข็ง (เพื่อการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป) และด้านที่เป็นจุดอ่อน (เพื่อแก้ไขปัญหา) และระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตที่เหมาะสมกับพื้นที่

ครั้งที่ ๒ - ถ่ายทอดความรู้ตามประเด็นที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพการปลูกมะพร้าวของกลุ่มเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เช่น การจัดระบบการผลิต เทคโนโลยีในการเพิ่มผลผลิต เป็นต้น

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ผ่านกระบวนการการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพของเกษตรกรทางด้านการผลิต การแปรรูป การตลาด และการรวมกลุ่ม เกษตรกร ๒๕ รายๆ ละ ๔๐๐ บาท จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วันเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวจันทร์จิรา ยุงยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔

กิจกรรมที่ ๓๓

๑. โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

โครงการย่อย ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตมะพร้าวเพื่อความยั่งยืน

กิจกรรม พัฒนาความรู้ และศักยภาพของเกษตรกรเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตมะพร้าว

กิจกรรมย่อย ฝึกอบรมและศึกษาดูงานในพื้นที่ที่ประสบความสำเร็จ

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
		บาเจาะ	๒๕	๑-๒	๓๕,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๒๕	๑-๒	๓๕,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔												จังหวัด
๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ				↔										อำเภอ
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง				↔										อำเภอ
๕. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง				↔										อำเภอ
๖. ดำเนินการตามแผน				←	→									อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล				←	→								→	จังหวัด/อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน				←	→								→	จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- ค่าใช้จ่ายในการ อบรมเกษตรกรจัด กระบวนการ เรียนรู้และศึกษาดู งาน จำนวน ๒๕ ราย	๓๕,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ				←	→								
รวม	๓๕,๐๐๐	อำเภอ														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการอบรมเกษตรกรผู้ปลูกมะพร้าว : เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตมะพร้าวและการบริหารจัดการมะพร้าว” โดยหลักสูตรมุ่งเน้นการผลิต แปรรูป และการตลาด และ “การส่งเสริมและพัฒนาพันธุ์มะพร้าว” เพื่อพัฒนาความรู้เกษตรกรในการผลิตพันธุ์ดีได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยหลักสูตรมุ่งเน้นการผลิตต้นพันธุ์มะพร้าวท้องถิ่นพันธุ์ดี โดยจัดอบรมด้วยการฝึกปฏิบัติจริง กลุ่มละ ๒๕ ราย และศึกษาดูงานแปลงมะพร้าวที่ประสบผลสำเร็จในพื้นที่ จำนวน ๑ ครั้ง และดำเนินการจัดแบบประเมินโครงการเพื่อทราบคุณค่าหรือความเป็นประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมต่อการปฏิบัติงานของผู้เข้าอบรม (ตามเอกสารแนบ)

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๓๕,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมเกษตรกรเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตมะพร้าวและศึกษาดูงานแปลงมะพร้าวที่ประสบผลสำเร็จ เกษตรกร ๒๕ ราย จำนวน ๑ ครั้ง

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและการพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔



เอกสารแนบ

กิจกรรมที่ ๓๔

๑. โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

โครงการย่อย ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตมะพร้าวเพื่อความยั่งยืน

กิจกรรม พัฒนาความรู้ และศักยภาพของเกษตรกรเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตมะพร้าว

กิจกรรมย่อย จัดทำแปลงเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตมะพร้าว (พันธุ์ ปูย ฯลฯ)

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (แปลง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
		บาเจาะ	๑	๓-๔	๑๒,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๑	๓-๔	๑๒,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔												จังหวัด
๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ							↔							อำเภอ
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง							↔							อำเภอ
๕. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง							↔							อำเภอ
๖. ดำเนินการตามแผน								↔						อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล								←	→	→	→	→	→	จังหวัด/อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน								←					→	จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการ จัดทำแปลงเรียนรู้ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ผลิตมะพร้าว (พันธุ์ ปู่ย ฯลฯ) จำนวน ๑ แปลง	๑๒,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ								←→					
	๑๒,๐๐๐	อำเภอ														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

จัดทำแปลงเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต : สำนักงานเกษตรอำเภอ คัดเลือกเกษตรกรที่มีความสนใจในการจัดทำแปลงเรียนรู้ และเป็นผู้นำที่มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ และคัดเลือกพื้นที่ปลูกมะพร้าวที่มีศักยภาพ เช่น พื้นที่ซึ่งเคยเป็นจุดเรียนรู้ดูงาน มีสภาพพื้นที่เหมาะสมต่อการพัฒนาการผลิตมะพร้าว การคมนาคมสะดวก ฯลฯ โดยมีพื้นที่ ๓ ไร่ เพื่อจัดทำเป็นแปลงเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต โดยสนับสนุนปัจจัยการผลิต เช่น พันธุ์มะพร้าวพันธุ์ดี ปุ๋ยอินทรีย์ ปิซร่วมยีนตัน ระบบน้ำ และอื่นๆ ที่มีความจำเป็นเหมาะสม รวมทั้งวัสดุแปรรูปผลผลิตมะพร้าวหรือพัฒนาคุณภาพมะพร้าว

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๒,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

จัดสรรให้อำเภอเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดทำแปลงเรียนรู้เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตมะพร้าว จำนวน ๑ แปลง เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔

กิจกรรมที่ ๓๕

๑. โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

โครงการย่อย ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตจากและสาธิตเพื่อความยั่งยืน

กิจกรรม สร้างการรับรู้และความเข้าใจและส่งเสริมการรวมกลุ่มและพัฒนาความรู้ โดยการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาการผลิตและการอนุรักษ์จากและสาธิต

กิจกรรมย่อย -

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวจันทร์จิรา ยุงยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
		สุโขทัย-ลก	๒๐	๑-๒	๘,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๒๐	๑-๒	๘,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		←→												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		←→												จังหวัด
๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ			←→											อำเภอ
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง			←→											อำเภอ
๕. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง			←→											อำเภอ
๖. ดำเนินการตามแผน				←→										อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล				←									→	จังหวัด/อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน				←									→	จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมชี้แจง สร้าง ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รายละเอียดการ ดำเนินงาน โครงการให้ เกษตรกร จำนวน ๒๐ ราย	๘,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ				←	→								
รวม	๘,๐๐๐	อำเภอ														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑) รวมกลุ่มเกษตรกรที่มีความสนใจในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการอนุรักษ์ป่าลุ่มสาคร โดยเกษตรกรผู้ปลูกป่าลุ่มสาคร กลุ่มละ ๒๐ ราย โดยหากพื้นที่ที่ดำเนินการยังไม่มีกรรวมกลุ่มให้ส่งเสริมการรวมกลุ่มเกษตรกรเพื่อถ่ายทอดความรู้

๒) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ผ่านกระบวนการการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพของเกษตรกรทางด้านการอนุรักษ์ การผลิต การตลาด และการรวมกลุ่ม จำนวน ๒ ครั้ง ประกอบด้วย

ครั้งที่ ๑ - วิเคราะห์สภาพพื้นที่ สภาพการผลิต และสภาพการตลาดของกลุ่มทั้งด้านที่เป็นจุดแข็ง (เพื่อการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป) และด้านที่เป็นจุดอ่อน (เพื่อแก้ไขปัญหา) และระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการอนุรักษ์ที่เหมาะสมกับพื้นที่

ครั้งที่ ๒ - ถ่ายทอดความรู้ตามประเด็นที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพการปลูกป่าลุ่มสาครของกลุ่มเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เช่น การจัดระบบการผลิต เทคโนโลยีในการเพิ่มผลผลิตแนวทางการส่งเสริมการปลูกในเชิงอนุรักษ์ เป็นต้น

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๘,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ผ่านกระบวนการการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพของเกษตรกรทางด้านการผลิต การแปรรูป การตลาด และการรวมกลุ่ม เกษตรกร ๒๐ รายๆ ละ ๔๐๐ บาท จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวจันทร์จิรา ยุงยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔

กิจกรรมที่ ๓๖

๑. โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

โครงการย่อย ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตจากและสาธิตเพื่อความยั่งยืน

กิจกรรม พัฒนาความรู้ และศักยภาพของเกษตรกรเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การตลาด การรวมกลุ่ม

กิจกรรมย่อย ฝึกอบรมและศึกษาดูงานในพื้นที่ที่ประสบความสำเร็จ

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
		สุโขทัย-ลก	๒๐	๑-๒	๒๘,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๒๐	๑-๒	๒๘,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		←→												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		←→												จังหวัด
๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ				←→										อำเภอ
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง				←→										อำเภอ
๕. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง				←→										อำเภอ
๖. ดำเนินการตามแผน				←→→→										อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล				←→→→→→										จังหวัด/อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน				←→→→→→										จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- ค่าใช้จ่ายในการ อบรมเกษตรกรจัด กระบวนการ เรียนรู้และศึกษาดู งาน เกษตรกร ๒๐ ราย ๑ ครั้ง	๒๘,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ				←	→								
รวม	๒๘,๐๐๐	อำเภอ														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

อบรมเกษตรกรผู้ปลูกปาล์มสาคว่าเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตปาล์มสาคว่า โดยการปลูกเชิงอนุรักษ์พันธุ์พืช โดยเกษตรกรผู้ปลูกปาล์มสาคว่า กลุ่มละ ๒๐ ราย จำนวน ๑ กลุ่ม และศึกษาดูงานแปลงสาคว่าที่ประสบผลสำเร็จในพื้นที่ จำนวน ๑ ครั้ง และดำเนินการจัดแบบประเมินโครงการเพื่อทราบคุณค่าหรือความเป็นประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมต่อการปฏิบัติงานของผู้เข้าอบรม (ตามเอกสารแนบ)

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒๘,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมเกษตรกรผู้ปลูกปาล์มสาคว่า และศึกษาดูงานในพื้นที่ต้นแบบหรือพื้นที่ประสบความสำเร็จ (ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าพาหนะเกษตรกร, ค่าวัสดุและอุปกรณ์, การศึกษาดูงานในพื้นที่ใกล้เคียง) เกษตรกร ๒๐ ราย จำนวน ๑ ครั้ง

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔



เอกสารแนบ

กิจกรรมที่ ๓๗

๑. โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

โครงการย่อย ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตจากและสาธิตเพื่อความยั่งยืน

กิจกรรม พัฒนาความรู้ และศักยภาพของเกษตรกรเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การตลาด การรวมกลุ่ม

กิจกรรมย่อย จัดทำแปลงเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการอนุรักษ์

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวจันทร์จิรา ยุงยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (แปลง)	ไตรมาสที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
		สุโขทัย-ลก	๑	๑-๒	๑๓,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๑	๓-๔	๑๓,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔												จังหวัด
๓. คัดเลือกเกษตรกรที่มีความสนใจในการจัดทำแปลงเรียนรู้ และเป็นผู้นำที่มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้							↔							จังหวัด/อำเภอ
๔. คัดเลือกพื้นที่ปลูกปาล์มสาธิตที่มีศักยภาพ							↔							จังหวัด/อำเภอ
๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ							↔							อำเภอ
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง							↔							อำเภอ
๕. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง							↔							อำเภอ
๖. สนับสนุนการจัดทำแปลงเรียนรู้และอนุรักษ์							↔	→						อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล									←	←	←	←	←	จังหวัด/อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน									←	←	←	←	←	จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนการ จัดทำแปลงเรียนรู้ และอนุรักษ์ จำนวน ๑ แปลง	๑๓,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ								←	→			
	๑๓,๐๐๐	อำเภอ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

จัดทำแปลงเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการอนุรักษ์พันธุ์พืช

- สำนักงานเกษตรอำเภอ คัดเลือกเกษตรกรที่มีความสนใจในการจัดทำแปลงเรียนรู้ และเป็นผู้นำที่มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้

- สำนักงานเกษตรอำเภอคัดเลือกพื้นที่ปลูกปาล์มสาแควที่มีศักยภาพ เช่น พื้นที่ซึ่งเคยเป็นจุดเรียนรู้ดูงาน พื้นที่ที่มีสภาพพื้นที่เหมาะสมต่อการพัฒนาการผลิตปาล์มสาแคว หรือพื้นที่ที่มีความต้องการใช้ปาล์มสาแควสำหรับใช้สอยในชุมชน โดยใช้พื้นที่ ๒ ไร่ เพื่อจัดทำแปลงเรียนรู้และอนุรักษ์ โดยรัฐสนับสนุนปัจจัยการผลิต เช่น พันธุ์ ปุ๋ยเชิงเดี่ยว ปุ๋ยอินทรีย์ เป็นต้น

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๓,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

จัดสรรให้อำเภอเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดทำแปลงเรียนรู้เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสาแคว จำนวน ๑ แปลง

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔

กิจกรรมที่ ๓๘

๑. โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

โครงการย่อย ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตจากและสาเหตุเพื่อความยั่งยืน

กิจกรรม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรมย่อย -

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ครั้ง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
		สุโขทัย-ลก	๒	๒-๔	๒,๐๐๐	จังหวัด
รวม		สุโขทัย-ลก	๒	๒-๔	๒,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		←→												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		←→												จังหวัด
๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ							←→							จังหวัด
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง							←→							จังหวัด
๕. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง							←→							จังหวัด
๖. ดำเนินการตามแผน							←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	จังหวัด
๗. ติดตามและประเมินผล							←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	จังหวัด
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน							←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการ ติดตามและ ประเมินผลจัดเก็บ ข้อมูลในระดับ พื้นที่ จำนวน ๒ ครั้ง	๒,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ													
รวม	๒,๐๐๐	จังหวัด														

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

ประเมินศักยภาพการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ให้คำแนะนำ
ปรึกษาแก่เกษตรกร และสรุปผลเพื่อปรับปรุงโครงการในอนาคตต่อไป

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำปรึกษาให้กลุ่มเป้าหมาย/ค่าวัสดุอุปกรณ์
ในการติดตามสรุปผลโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการบริหารจัดการ ประสานงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ
ดำเนินงานตามโครงการฯ (เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าวัสดุที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น)
เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวจันทร์จิรา ยุ่งยั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ ๖๒๕ ๕๑๕๔

กิจกรรมที่ ๓๙

๑. โครงการ ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
โครงการย่อย พัฒนาเกษตรกรผลิตไม้ผลอัตลักษณ์พื้นที่ที่เหมาะสมกับพื้นที่สู่มาตรฐาน เพื่อการรับรองสินค้า GI
กิจกรรม จัดอบรมถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตสินค้าไม้ผลอัตลักษณ์พื้นที่
กิจกรรมย่อย -
 ๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
 ๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด
 ๑. นางเด่นดาริ ชุณสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ (หลัก) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
 ๒. นายมะฮ์ดี โต๊ะเต็น ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	-	๔๕	๑-๒	๑๓,๕๐๐	จังหวัด
รวม			๔๕	๑-๒	๑๓,๕๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แต่งอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ		↔												จังหวัด
๓. คัดเลือกเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ		↔												จังหวัด/อำเภอ
๔. จัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้		↔												จังหวัด
๕. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง		↔												จังหวัด
๖. ดำเนินการตามแผนการถ่ายทอดความรู้		↔												จังหวัด
๗. ติดตามผลการดำเนินงาน			←									↔		จังหวัด/อำเภอ
๘. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน												↔		จังหวัด
๙. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ												↔		จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการ จัดอบรมและ ถ่ายทอดความรู้ให้ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๕ ราย	๑๓,๕๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด		←→											
รวม	๑๓,๕๐๐	จังหวัด														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอคัดเลือกเกษตรกรจากแปลงใหญ่ หรือกลุ่มวิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มสหกรณ์ หรือกลุ่มปรับปรุงคุณภาพ หรือเกษตรกรที่มีศักยภาพในพื้นที่ที่สามารถทำการผลิตสินค้าไม้ผลที่เป็นอัตลักษณ์ที่เหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่ในแต่ละภาค จำนวน ๑ กลุ่ม โดยมีทิศทางเป้าหมายและแผนพัฒนาเกษตรกรที่ได้หารือร่วมกันของคณะทำงาน Core Team ซึ่งคัดเลือกจากกลุ่มเกษตรกรที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะผลิตไม้ผลอัตลักษณ์พื้นถิ่นชนิดเดียวกัน และมีศักยภาพสามารถดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างจะเป็นชนิดไม้ผลเดิมที่ได้ดำเนินการแล้วในปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ หรือชนิดไม้ผลใหม่ที่ได้มีการพิจารณาร่วมกันแล้วว่ามีความศักยภาพและสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี ส่งผลทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้

๙.๒ จัดทำทะเบียนเกษตรกรรายบุคคล และแบบประเมินผลก่อน - หลังเข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มที่ได้จากการพิจารณาร่วมกันจากการประชุมคณะทำงาน Core Team

๙.๓ ดำเนินการจัดอบรมถ่ายทอดเทคโนโลยีที่จำเป็นและเหมาะสม (Impact point) ที่นำไปสู่ความสำเร็จของโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ๓๐๐ บาท/ราย/วัน ทั้งนี้ ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ อย่างน้อยร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมายเกษตรกรที่ได้รับ และเสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๒

๙.๔ รูปแบบการดำเนินการจัดอบรมให้ประเมินจากสถานการณ์ตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในขณะนั้น ซึ่งสามารถดำเนินการในรูปแบบปกติ หรือรูปแบบ New Normal ก็ได้ตามดุลยพินิจและความเหมาะสมของสถานการณ์นั้น ๆ กรณีจัดในรูปแบบ New Normal สามารถถ่ายทอดความรู้ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom Google Meet หรือแอปพลิเคชันอื่นๆ ตามความเหมาะสม หรือหากมีการศึกษาดูงานสามารถถ่ายทอดสดเพื่อให้เห็นสภาพพื้นที่จริงในการเรียนรู้ โดยสื่อให้เห็นถึงการเรียนรู้และประโยชน์ที่บุคคลเป้าหมายจะได้รับ

๙.๕ รายงานผลการดำเนินงานตามระบบ e- project และบันทึกลงในแบบ กสก. ทันทีที่ดำเนินการอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้วโดยรายงานทั้งผลปริมาณงาน-การใช้เงิน ภายในไตรมาสที่ ๓ และสรุปผลการดำเนินงานผ่านคณะทำงาน Core Team ในแต่ละเขตที่รับผิดชอบ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๓,๕๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสม (เช่น ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าพาหนะ, ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าวัสดุและอุปกรณ์สาธิตการฝึกอบรม, ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น) ค่าวัสดุติดตามสรุปผล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรมจัดกระบวนการเรียนรู้เกษตรกร จำนวน ๔๕ ราย จำนวน ๑ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส
โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗
๒. นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๙ ๘๗๓๐ ๕๗๖๔
E-mail : narathiwat@doae.go.th , daree.den@gmail.com
๓. นายมะฮ์ดี โต๊ะเด็น ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๘๑ ๖๗๖ ๘๓๕๗

กิจกรรมที่ ๔๐

๑. โครงการ ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
โครงการย่อย พัฒนาเกษตรกรรมผลิตไม้ผลอัตลักษณ์พื้นถิ่นที่เหมาะสมกับพื้นที่สู่มาตรฐาน เพื่อการรับรองสินค้า GI
กิจกรรม จัดทำแปลงเรียนรู้การผลิตไม้ผลอัตลักษณ์ที่ได้มาตรฐาน
กิจกรรมย่อย -
 ๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
 ๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด
 ๑. นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ (หลัก) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
 ๒. นายมะฮ์ดี โต๊ะเต็น ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (แปลง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
		รือเสาะ	๑	๑-๒	๕๐,๐๐๐	จังหวัด
รวม		๑ อำเภอ	๑	๑-๒	๕๐,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจกอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ		↔												จังหวัด
๓. คัดเลือกพื้นที่แปลง/เตรียมการ		↔	↔											จังหวัด/อำเภอ
๔. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง			↔	↔										จังหวัด
๕. สนับสนุนปัจจัยให้แปลง เป้าหมาย			↔	↔	↔									จังหวัด/อำเภอ
๖. ติดตามผลการดำเนินงาน					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		จังหวัด/อำเภอ
๗. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ												↔	↔	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในการ จัดทำแปลงเรียนรู้ จำนวน ๑ แปลง	๕๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ			←	→									
รวม	๕๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ คัดเลือกพื้นที่ที่จะจัดทำแปลงเรียนรู้การผลิตไม้ผลอัตลักษณ์ที่ได้มาตรฐาน (Precision Farm) โดยมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก ดังนี้

๑) เป็นสถานที่ของสมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความพร้อมในการพัฒนาแปลงการผลิตไม้ผลอัตลักษณ์ที่ได้มาตรฐาน เกิดเป็นแปลงเกษตรอัจฉริยะ (Precision Farm) สามารถเป็นสถานที่ศึกษาดูงานเพื่อขยายผลสู่แปลงสมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการคนอื่น ๆ ได้ ภายในจังหวัดหรือจังหวัดอื่น ๆ

๒) เป็นพื้นที่ปลูกไม้ผลอัตลักษณ์พื้นที่ตามที่ได้กำหนดไว้ มีผลผลิตต่อเนื่องกันไม่ต่ำกว่า ๒ ฤดูกาลผลิต

๓) ควรมีแหล่งน้ำตามธรรมชาติ หรือมีระบบการให้น้ำที่เพียงพอสำหรับการใช้ในการผลิตไม้ผลที่เหมาะสมกับพื้นที่ตลอดฤดูกาลผลิต โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงหลังออกดอก ติดผล จนถึงเก็บเกี่ยวผลผลิต

๔) เป็นแปลงที่อาจอยู่ติดถนน หรือพื้นที่ที่มีการคมนาคมสะดวก ผู้คนผ่านไปมาสามารถมองเห็นได้

๕) เกษตรกรเจ้าของพื้นที่ที่มีความพร้อม ขยันหมั่นเพียร เสียสละ สามารถเป็นวิทยากรอบรมได้เป็นอย่างดีและหรือ/ขยายผลความสำเร็จต่อไปยังเกษตรกรรายอื่นในพื้นที่ใกล้เคียงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖) เกษตรกรเจ้าของพื้นที่ที่มีความสมัครใจที่จะเข้าร่วมโครงการและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดในการดำเนินการ ตลอดจนคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่

๙.๒ ดำเนินการจัดทำแปลงเรียนรู้การผลิตไม้ผลอัตลักษณ์ที่ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑) จัดทำแปลงเรียนรู้อย่างน้อย ๒ ไร่ เพื่อใช้เป็นจุดสาธิตและถ่ายทอดความรู้ให้กับสมาชิกในพื้นที่ โดยรัฐสนับสนุนค่าใช้จ่ายแปลงละ ๕๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดทำป้ายแปลงเรียนรู้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ทางการเกษตร (ปุ๋ยคอก/ปุ๋ยอินทรีย์/ปุ๋ยเคมี สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช ฮอร์โมน ถุงห่อ ฯลฯ) ค่าจัดทำระบบน้ำ ค่าตรวจวิเคราะห์สารพิษตกค้าง ค่าวิเคราะห์ธาตุอาหารในดินและใบพืช ค่าวัสดุสำนักงานหรืออื่น ๆ ที่มีความจำเป็น โดยวัสดุอุปกรณ์ต้องไม่ใช่พัสดุครุภัณฑ์

๒) จัดทำป้ายแปลงเรียนรู้ ขนาด ๑ เมตร x ๑.๕ เมตร ปรากฏรายละเอียด ประกอบด้วยชื่อเจ้าของสวน ที่ตั้งสวน และชื่อแปลงเรียนรู้การผลิตไม้ผลอัตลักษณ์ที่ได้มาตรฐานชนิดใด เช่น แปลงเรียนรู้การผลิตไม้ผลอัตลักษณ์ที่ได้มาตรฐาน (...ชื่อสินค้า...) จังหวัดนราธิวาส รายละเอียดตาม เอกสารแนบ ๑

๓) จัดทำข้อมูลแปลงเรียนรู้การผลิตไม้ผลอัตลักษณ์ที่ได้มาตรฐานตามแบบใน เอกสารแนบ ๒ โดยเสนอสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เป็นผู้รวบรวมข้อมูลจัดทำเป็นทำเนียบแปลงเรียนรู้การผลิตไม้ผลอัตลักษณ์ที่ได้มาตรฐานประจำภาคของตนเอง จำนวน ๑ เล่ม

๙.๔ สรุปผลการดำเนินงานโดยรายงานผ่านคณะทำงาน Core Team ในแต่ละเขตที่รับผิดชอบ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๕๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแปลงเรียนรู้จำนวน ๑ แปลง เพื่อใช้เป็นจุดสาธิตและถ่ายทอดความรู้แปลงการผลิตไม้ผลอัตลักษณ์ที่ได้มาตรฐาน เกิดเป็นแปลงเกษตรอัจฉริยะ (Precision Farm) สามารถเป็นสถานที่ศึกษาดูงานเพื่อขยายผลสู่แปลงสมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการคนอื่น ๆ ได้ ภายในจังหวัดหรือจังหวัดอื่น ๆ งบประมาณ

แปลงละ ๕๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดทำป้ายแปลงเรียนรู้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ทางการเกษตร (ปุ๋ยคอก/ปุ๋ยอินทรีย์/ปุ๋ยเคมี สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช ฮอร์โมน ถูงห่อ ฯลฯ) ค่าจัดทำระบบน้ำค่าตรวจวิเคราะห์สารพิษตกค้าง ค่าวิเคราะห์ธาตุอาหารในดินและใบพืช ค่าวัสดุสำนักงานหรืออื่น ๆ ที่มีความจำเป็นในการปรับปรุงแปลงเพื่อเป็นจุดเรียนรู้ โดยวัสดุอุปกรณ์ต้องไม่ใช่พัสดุครุภัณฑ์

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส
โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗
๒. นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๙ ๘๗๓๐ ๕๗๖๔
E-mail : narathiwat@doae.go.th , daree.den@gmail.com
๓. นายมะฮ์ดี โต๊ะเด็น ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๘๑ ๖๗๖ ๘๓๕๗



เอกสารแนบ ๑ และ ๒

กิจกรรมที่ ๔๑

๑. โครงการ ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
โครงการย่อย พัฒนาเกษตรกรผลิตไม้ผลอัตลักษณ์พื้นถิ่นที่เหมาะสมกับพื้นที่สู่มาตรฐาน เพื่อการรับรองสินค้า GI
กิจกรรม พัฒนาสินค้าไม้ผลอัตลักษณ์สู่กระบวนการรับรองสินค้า GI และตรวจสอบย้อนกลับได้
กิจกรรมย่อย -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด
 ๑. นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ (หลัก) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
 ๒. นายมะฮ์ดี โต๊ะเต็น ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ชนิดสินค้า)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
-	-	-	๑	๓ - ๔	๓๐,๐๐๐	จังหวัด
รวม			๑	๓ - ๔	๓๐,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจกอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ		↔												จังหวัด
๓. จัดทำแผนและกำหนดเป้าหมายเกษตรกรเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม					↔									จังหวัด
๔. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง							↔	↔						จังหวัด
๕. ดำเนินการจัดกระบวนการพัฒนากลุ่มเป้าหมายเพื่อการผลิตสินค้าตามมาตรฐาน GI							↔	↔	↔					จังหวัด
๖. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน										↔	↔			จังหวัด
๗. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ										↔	↔	↔		จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในการจัด อบรมถ่ายทอด ความรู้หรือ สนับสนุนวัสดุให้ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑ ชนิด สินค้า	๓๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ													
รวม	๓๐,๐๐๐	จังหวัด														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ จังหวัดดำเนินการพัฒนาสินค้าไม้ผลอัตลักษณ์ที่ได้ร่วมกันวิเคราะห์และได้กำหนดชนิดสินค้าไม้ผลของแต่ละจังหวัดในภาคของตนเองที่ต้องการพัฒนาจังหวัดละ ๑ ชนิดสินค้า ซึ่งเป็นกลุ่มเกษตรกรที่ผลิตไม้ผลชนิดเดียวกัน อาจจะเป็นชนิดไม้ผลเดิมที่ได้ดำเนินการแล้วในปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ หรือชนิดไม้ผลใหม่ที่ได้พิจารณาร่วมกันแล้วว่ามีศักยภาพและสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี ส่งผลทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้

๙.๒ นำสินค้าไม้ผลที่ได้กำหนดเป้าหมายไว้ในคณะทำงาน Core Team ดำเนินการเข้าสู่กระบวนการขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) พร้อมทั้งจัดทำการรับรองคุณภาพ เช่น ระบบการรับรองคุณภาพสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้โดยสติกเกอร์ QR Code ติดบนผลผลิตหรือจัดทำบรรจุภัณฑ์ที่ระบุแหล่งผลิตชัดเจน ฯลฯ จำนวน ๑ สินค้า

๙.๓ กรมส่งเสริมการเกษตรสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจังหวัดละ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นการพัฒนาสินค้าไม้ผลที่เป็นอัตลักษณ์ที่เหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่ที่ได้กำหนดเป้าหมายไว้ในคณะทำงาน Core Team ให้เข้าสู่กระบวนการรับรองสินค้า GI ได้แก่ ค่าจัดเก็บข้อมูลเกษตรกรในการบันทึกจัดทำข้อมูลเกษตรกรเพื่อการรับรองคุณภาพสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ ค่าการจัดทำข้อมูลเพื่อจัดเตรียมค่าขอขึ้นทะเบียนค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ค่าติดตามในพื้นที่เพื่อสืบค้นข้อมูลค่าสติกเกอร์หรือบรรจุภัณฑ์ที่มี QR Code หรือค่าบรรจุภัณฑ์ที่สามารถตรวจสอบถึงแหล่งที่มาของสินค้าไม้ผลอัตลักษณ์ได้ หรืออื่น ๆ ที่มีความจำเป็นเกี่ยวกับกระบวนการที่นำไปสู่การรับรองสินค้า GI และตรวจสอบย้อนกลับได้ โดยการเบิกจ่ายไม่ขัดต่อระเบียบกระทรวงการคลังที่กำหนดไว้ อนึ่ง จังหวัดสามารถบริหารจัดการงบประมาณในกิจกรรมนี้ได้ตามความเหมาะสมเพื่อให้กิจกรรมการพัฒนาไม้ผลที่คัดเลือกมาได้บรรลุถึงกระบวนการรับรองสินค้า GI ต่อไป

๙.๔ รายงานผลการดำเนินงานผ่านคณะทำงาน Core Team

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๓๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้พัฒนาสินค้าไม้ผลที่เหมาะสมกับพื้นที่สู่กระบวนการรับรองสินค้า GI และตรวจสอบย้อนกลับได้ ค่าจัดเก็บข้อมูลเกษตรกรในการบันทึกจัดทำข้อมูลเกษตรกรเพื่อการรับรองคุณภาพสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ ค่าการจัดทำข้อมูลเพื่อจัดเตรียมค่าขอขึ้นทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ค่าติดตามในพื้นที่เพื่อสืบค้นข้อมูล ค่าสติกเกอร์หรือบรรจุภัณฑ์ที่มี QR Code หรือค่าบรรจุภัณฑ์ที่สามารถตรวจสอบถึงแหล่งที่มาของสินค้าไม้ผลอัตลักษณ์ได้ หรืออื่น ๆ ที่มีความจำเป็นเกี่ยวกับกระบวนการที่นำไปสู่การรับรองสินค้า GI และตรวจสอบย้อนกลับได้ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยการเบิกจ่ายต้องไม่ขัดต่อระเบียบกระทรวงการคลังที่กำหนดไว้

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส
โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗
๒. นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๙ ๘๗๓๐ ๕๗๖๔
E-mail : narathiwat@doae.go.th , daree.den@gmail.com
๓. นายมะฮ์ดี โต๊ะเด็น ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๘๑ ๖๗๖ ๘๓๕๗

กิจกรรมที่ ๔๒

๑. โครงการ ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการย่อย พัฒนาการสร้างมูลค่าเพิ่ม การตลาด การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สินค้าไม้ผลอัตลักษณ์
คุณภาพดีสู่ผู้บริโภค

กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการสร้างอัตลักษณ์ผลไม้ไทย ปี ๒๕๖๕ ในรูปแบบ New Normal

กิจกรรมย่อย -

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายมะฮัตรี โต๊ะเต็น ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ชนิดสินค้า)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	-	๑	๓-๔	๕๐,๐๐๐	จังหวัด
รวม			๑	๓-๔	๕๐,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจกอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ		↔												จังหวัด
๓. จัดทำแผนและกำหนดเป้าหมาย ประเด็นการจัดประชุมเชิง ปฏิบัติการ			↔											จังหวัด
๔. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง							↔	↔						จังหวัด
๕. ดำเนินการกิจกรรมการ ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการสร้างอัต ลักษณ์ผลไม้ไทย							↔	↔	↔					จังหวัด
๖. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน										↔	↔			จังหวัด
๗. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ											↔	↔		จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ การสร้างอัตลักษณ์ ผลไม้คุณภาพ จำนวน ๑ ชนิด สินค้า	๕๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด													
รวม	๕๐,๐๐๐	จังหวัด														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัด คัดเลือกสินค้า (ผลไม้อัตลักษณ์หรือผลไม้อื่น ๆ) เพื่อดำเนินการกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการบริโภคไม้ผลอัตลักษณ์คุณภาพ ในรูปแบบกิจกรรมและกำหนดการให้พิจารณาได้ตามความเหมาะสมโดยประเมินจากสถานการณ์ตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในขณะปัจจุบัน ซึ่งสามารถดำเนินการในรูปแบบปกติ หรือรูปแบบ New Normal เพื่อกระตุ้นการบริโภคเป็นหลัก ซึ่งสามารถเพิ่มเติมกิจกรรมอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสมภายใต้เงื่อนไขเพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สินค้าไม้ผลสู่ผู้บริโภคนอกแหล่งผลิต ผ่านสื่อต่างๆ ทั้งก่อนฤดูกาลและในระหว่างฤดูกาลผลิตของผลไม้ โดยการดำเนินการเน้นประชาสัมพันธ์สินค้าผลไม้อัตลักษณ์ของจังหวัดโดยกำหนดให้ดำเนินการได้ ทั้ง ๒ รูปแบบ ดังนี้

๑) ในรูปแบบ New Normal โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยมทั้งในและต่างประเทศ โดยสร้างสรรค์เรื่องราวของสินค้าผลไม้อัตลักษณ์ที่น่าสนใจ มีจุดเด่นและความแตกต่าง แล้วจัดทำเป็นวิดีโอผ่านสื่อออนไลน์และสื่อโซเชียลมีเดียที่เป็นที่นิยม อาทิ Youtube, Face book, Website, Instagram เป็นต้น ทั้งนี้สามารถให้การ review สินค้าและการ Live สดเพื่อกระตุ้นการบริโภคพร้อมด้วยก็ได้

๒) ในรูปแบบปกติ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออฟไลน์ของจังหวัด อาทิ ป้ายโฆษณา สื่อจอ LED หรือสื่อนอกบ้านอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อเป็นการกระตุ้นการบริโภคในประเทศและบูรณาการร่วมกับงานเทศกาลผลไม้ในจังหวัดของตนเองได้

๙.๒ รายงานผลการดำเนินงานผ่านคณะทำงาน Core Team ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการเกษตรสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประชาสัมพันธ์จังหวัดละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๕๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการบริโภคไม้ผลอัตลักษณ์คุณภาพ ในรูปแบบ New Normal หรือ รูปแบบปกติ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นายมะฮ์ดี โต๊ะเด็น ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘ ๑๖๗๖ ๘๓๕๗

E-mail : narathiwat@doae.go.th , mahdee.td@gmail.com

กิจกรรมที่ ๔๓

๑. โครงการ ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการย่อย พัฒนาการสร้างมูลค่าเพิ่ม การตลาด การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สินค้าไม้ผลอัตลักษณ์

คุณภาพดีสู่ผู้บริโภค

กิจกรรม พัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลไม้อัตลักษณ์

กิจกรรมย่อย -

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายมะฮัตรี โต๊ะเต็น ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			จำนวน (ชนิดสินค้า)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
-	-	-	๑	๑ - ๒	๓๐,๐๐๐	จังหวัด
รวม			๑	๑ - ๒	๓๐,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ		↔												จังหวัด
๓. จัดทำแผนและกำหนดเป้าหมาย			↔											จังหวัด
๔. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง			↔	↔										จังหวัด
๕. ดำเนินงานตามแผนกิจกรรม/ เป้าหมาย			←		→									จังหวัด
๖. ติดตามผลการดำเนินงาน			←									→		จังหวัด
๗. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ												↔	↔	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการ จัดทำบรรจุภัณฑ์ เพื่อเพิ่มมูลค่า ผลไม้อัตลักษณ์	๓๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด			←		→							
รวม	๓๐,๐๐๐	จังหวัด													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ พิจารณารูปแบบการจัดทำบรรจุภัณฑ์ โดยคำนึงถึงความทนทานในการขนส่ง การเก็บรักษาผลผลิตให้มีคุณภาพดี สามารถสร้างภาพลักษณ์ของสินค้า เพื่อเพิ่มมูลค่าได้

๙.๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจารณาดำเนินการออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้เป็นไปตามความเหมาะสม กับสินค้าไม่ผลัดลักษณะพื้นถิ่นของตนเอง โดยมีโลโก้กรมส่งเสริมการเกษตร ระบุชื่อโครงการ เรื่องราวความเป็นมา หรือแบรนด์สินค้า วิธีการบริโภค ปรากฏอยู่บนบรรจุภัณฑ์เป็นหลักและสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม

๙.๓ รายงานผลการดำเนินงานผ่านคณะทำงาน Core Team

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๓๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบรรจุภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลไม้อัตลักษณ์ ที่ได้กำหนดเป้าหมายไว้ในคณะทำงาน Core Team ได้แก่ ค่าจัดอบรมเพื่อการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ค่าออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์ ค่าสติ๊กเกอร์หรือ ค่าพิมพ์บรรจุภัณฑ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าวัสดุฝึกอบรม ค่าวัสดุสำนักงานที่จำเป็น รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นายมะฮะดี โต๊ะเด็น ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๑ ๖๗๖ ๘๓๕๗

E-mail : narathiwat@doae.go.th , mahdee.td@gmail.com

กิจกรรมที่ ๔๔

๑. โครงการ ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
โครงการย่อย พัฒนาการสร้างมูลค่าเพิ่ม การตลาด การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สินค้าไม้ผลอัตลักษณ์
คุณภาพดีสู่ผู้บริโภค
กิจกรรม พัฒนาจุดรวบรวมและการจัดชั้นคุณภาพไม้ผลอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
กิจกรรมย่อย -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายมะฮ์ดี โต๊ะเต็น ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (จุด)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	-	๑	๑ - ๒	๓๐,๐๐๐	จังหวัด
รวม		จังหวัดนราธิวาส	๑	๑ - ๒	๓๐,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจงอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ		↔												จังหวัด
๓. จัดทำแผนและกำหนดเป้าหมาย														จังหวัด/อำเภอ
๔. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง		↔	↔											จังหวัด
๕. ดำเนินการพัฒนาจุดรวบรวม และจัดชั้นคุณภาพ			←				→							จังหวัด / อำเภอ
๖. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน											↔			จังหวัด
๗. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ											↔	↔		จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการ พัฒนาจตุรบรรวม และจัดชั้นคุณภาพ ผลไม้อัตลักษณ์ และภูมิปัญญา ท้องถิ่น จำนวน ๑ จุด	๓๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด			←	→									
รวม	๓๐,๐๐๐	จังหวัด														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกสถานที่ เพื่อเป็นจตุรบรรวมและการจัดชั้นคุณภาพไม้ผลอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อพัฒนาและใช้เป็นศูนย์กลาง ในแหล่งผลิตสินค้าไม้ผลอัตลักษณ์ในพื้นที่ เพื่อรวบรวมผลผลิตของสมาชิกและคัดคุณภาพผลผลิตเพื่อการจำหน่าย ออกนอกแหล่งผลิต อย่างน้อยจำนวน ๑ จุด ทั้งนี้อาจพิจารณาจาก ศูนย์คัดแยกผลไม้ชุมชนประจำตำบล/อำเภอ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร(ศพก.)ตำบล/อำเภอ แปลงเรียนรู้หรือแปลงต้นแบบด้านการ ผลิตไม้ผลอัตลักษณ์ หรือสถานที่อื่นๆที่เหมาะสม

๙.๒ จัดทำรายงานความต้องการในการพัฒนาจตุรบรรวมและการจัดชั้นคุณภาพผลผลิต โดยกรมส่งเสริม การเกษตรสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุที่จำเป็นเพื่อให้เกิดจตุรบรรวม อย่างน้อยจำนวน ๑ จุด เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๙.๒ รายงานผลการดำเนินงานผ่านคณะทำงาน Core Team

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๓๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและพัฒนาเพื่อให้เกิดจตุรบรรวมและจัดชั้นคุณภาพไม้ผลอัตลักษณ์ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ ค่าจัดเวทีค่าพัฒนาจตุรบรรวมและจัดชั้นคุณภาพไม้ผลอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น ค่าจ้างเหมาจัดทำบรรจุภัณฑ์ ค่าสติ๊กเกอร์หรือค่าพิมพ์บรรจุภัณฑ์ ค่าไวเนล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ สมุดบันทึก ปากกา กระดานไวท์บอร์ด หรือค่าวัสดุสำนักงานที่จำเป็น เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยวัสดุอุปกรณ์ต้องไม่ใช่พัสดุครุภัณฑ์

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นายมะฮ์ดี โต๊ะเต็น ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๑ ๖๗๖ ๘๓๕๗

E-mail : narathiwat@doae.go.th , mahdee.td@gmail.com

กิจกรรมที่ ๔๕

๑. โครงการ ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
โครงการย่อย บริหารงานตามยุทธศาสตร์ผลไม้
กิจกรรม ติดตามคาดคะเนสถานการณ์ผลไม้ระดับจังหวัด
กิจกรรมย่อย -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายมะฮ์ดี โต๊ะเต็น ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ครั้ง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
-	-	๑๓ อำเภอ	๓	๑ - ๔	๑๕,๐๐๐	จังหวัด
รวม		๑๓ อำเภอ	๓	๑ - ๔	๑๕,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔												จังหวัด
๓. จัดทำแผนการติดตาม คาดคะเนสถานการณ์ผลไม้		↔	↔											จังหวัด
๔. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง		↔					↔		↔					จังหวัด
๕. จัดประชุมติดตามคาดคะเน สถานการณ์ผลไม้ จำนวน ๓ ครั้ง		↔					↔		↔					จังหวัด/อำเภอ
๖. รายงานผลให้กรมทราบ								↔	↔	↔	↔	↔	↔	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในการจัด อบรม/ประชุม/ ติดตามประเมินผล เพื่อติดตามคาคะเน สถานการณ์ไม้ผล ระดับจังหวัด จำนวน ๓ ครั้ง	๑๕,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ		↔						↔		↔			
รวม	๑๕,๐๐๐	จังหวัด														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดทำแผนการติดตามคาคะเนสถานการณ์ผลไม้

๙.๒ ดำเนินการโดยสำนักงานเกษตรจังหวัด ร่วมกับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจและจัดประชุมเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด เพื่อคาคะเนสถานการณ์ผลไม้ระดับจังหวัด แยกตามชนิดพืชตั้งแต่ก่อนฤดูกาลผลิต จนถึงต้นฤดูกาลผลิต จำนวน ๓ ครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำข้อมูลเอกภาพและจัดทำแผนกระจายผลผลิตผลไม้ออกจากแหล่งผลิต หรือเชื่อมโยงผลผลิตจากแหล่งผลิตหลักอื่นเพื่อนำมากระจายผลไม้ในพื้นที่ เพื่อสนับสนุนมาตรการยกระดับราคาผลไม้ต่อไป ซึ่งสามารถดำเนินการในรูปแบบปกติ หรือรูปแบบ New Normal ก็ได้ตามดุลยพินิจและความเหมาะสมของสถานการณ์นั้น ๆ

๙.๓ รายงานผลการดำเนินงานให้เขต/กรมทราบ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๕,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม/ประชุม/ค่าติดตามคาคะเนสถานการณ์ไม้ผล (เช่น ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าพาหนะ, ค่าวัสดุและอุปกรณ์การฝึกอบรม, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าวัสดุจัดทำข้อมูลสถานการณ์ไม้ผล, ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หรือการประชุมสำหรับการติดตามคาคะเนสถานการณ์ผลไม้ ๑๓ อำเภอ จำนวน ๓ ครั้ง (ช่วงไตรมาสที่ ๑ - ๒ จำนวน ๑ ครั้ง เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท ช่วงไตรมาสที่ ๓ - ๔ จำนวน ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท) รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นายมะธิตี โต๊ะเต็น ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๑ ๖๗๖ ๘๓๕๗

E-mail : narathiwat@doae.go.th , mahdee.td@gmail.com

กิจกรรมที่ ๔๖

๑. โครงการ ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
โครงการย่อย บริหารงานตามยุทธศาสตร์ผลไม้
กิจกรรม ติดตามคาดคะเนสถานการณ์ผลไม้ระดับอำเภอ
กิจกรรมย่อย -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายมะฮัตรี โต๊ะเต็น ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ครั้ง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล					
-	-	เมืองนราธิวาส	๓	๑ - ๔	๑,๕๐๐	อำเภอ	
-	-	ตากใบ	๓	๑ - ๔	๑,๕๐๐	อำเภอ	
-	-	บาเจาะ	๓	๑ - ๔	๑,๕๐๐	อำเภอ	
-	-	ยี่งอ	๓	๑ - ๔	๑,๕๐๐	อำเภอ	
-	-	ระแงะ	๓	๑ - ๔	๑,๕๐๐	อำเภอ	
-	-	รือเสาะ	๓	๑ - ๔	๑,๕๐๐	อำเภอ	
-	-	ศรีสาคร	๓	๑ - ๔	๑,๕๐๐	อำเภอ	
-	-	แว้ง	๓	๑ - ๔	๑,๕๐๐	อำเภอ	
-	-	สุคีริน	๓	๑ - ๔	๑,๕๐๐	อำเภอ	
-	-	สุโหงโกลก	๓	๑ - ๔	๑,๕๐๐	อำเภอ	
-	-	สุโหงปาดี	๓	๑ - ๔	๑,๕๐๐	อำเภอ	
-	-	จะแนะ	๓	๑ - ๔	๑,๕๐๐	อำเภอ	
-	-	เจาะไอร้อง	๓	๑ - ๔	๑,๕๐๐	อำเภอ	
รวม			๑๓ อำเภอ	๓๙	๑ - ๔	๑๙,๕๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔												จังหวัด
๓. จัดทำแผนการติดตาม คาดคะเนสถานการณ์ผลไม้		↔	↔											อำเภอ
๔. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง			↔	↔			↔	↔						อำเภอ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕.ประชุมติดตามคาคคเน สถานการณ์ผลไม้ระดับอำเภอ จำนวน ๓ ครั้ง			←→				←→		←→				อำเภอ
๖.รายงานผลให้จังหวัด			←									→	อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการจัด อบรม/ประชุมเพื่อ ติดตามคาคคเน สถานการณ์ไม้ผล ระดับอำเภอ จำนวน ๓ ครั้ง/อำเภอ	๑๙,๕๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ				←→			←→		←→			
รวม	๑๙,๕๐๐	อำเภอ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ จัดทำแผนการติดตามคาคคเนสถานการณ์ผลไม้

๙.๒ ดำเนินการโดยสำนักงานเกษตรอำเภอ ๑๓ อำเภอ ร่วมกับสำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจและจัดประชุมเกษตรกร และผู้เกี่ยวข้องในระดับอำเภอ เพื่อคาคคเนสถานการณ์ผลไม้ระดับอำเภอ แยกตามชนิดพืชตั้งแต่ก่อนฤดูกาลผลิต จนถึงต้นฤดูกาลผลิต จำนวน ๓ ครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำข้อมูลเอกภาพและจัดทำแผนกระจายผลผลิตผลไม้ออกจากแหล่งผลิต หรือเชื่อมโยงผลผลิตจากแหล่งผลิตหลักอื่นเพื่อนำมากระจายผลไม้ให้กับจังหวัด เพื่อนำไปวางแผนการดำเนินงาน บริหารจัดการผลไม้ โดยการหามาตรการยกระดับราคาผลไม้ต่อไป ซึ่งสามารถดำเนินการในรูปแบบปกติ หรือรูปแบบ New Normal ก็ได้ตามดุลยพินิจและความเหมาะสมของสถานการณ์นั้น ๆ (กำหนดประชุมครั้งที่ ๑ เดือน มกราคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เดือนเมษายน ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๓ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕)

๙.๓ รายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดทราบ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๙,๕๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม/ประชุม (เช่น ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าพาหนะ, ค่าวัสดุและอุปกรณ์การฝึกอบรม, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าวัสดุจัดทำข้อมูลสถานการณ์ไม้ผล, ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น) หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หรือการประชุมสำหรับการติดตามคาคคเนสถานการณ์ผลไม้ ๑๓ อำเภอ ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท จำนวนอำเภอละ ๓ ครั้ง (ช่วงไตรมาสที่ ๑ - ๒ จำนวน ๑ ครั้ง เป็นเงิน ๕๐๐ บาท และในช่วงไตรมาสที่ ๓ - ๔ จำนวน ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๕๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นายมะฮ์ดี โต๊ะเด็น ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๑ ๖๗๖ ๘๓๕๗ E-mail : narathiwat@doae.go.th , mahdee.td@gmail.com

กิจกรรมที่ ๔๗

๑. โครงการ ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
โครงการย่อย บริหารงานตามยุทธศาสตร์ผลไม้
กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลประมาณการผลิตไม้ผล
กิจกรรมย่อย สำรวจแปลงพยากรณ์เพื่อประเมินสถานการณ์การผลิตไม้ผลระดับอำเภอ
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายมะฮ์ดี โต๊ะเต็น ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ครั้ง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ				
-	-	เมืองนราธิวาส	๓	๑ - ๔	๑,๐๕๐	อำเภอ
-	-	ตากใบ	๓	๑ - ๔	๑,๐๕๐	อำเภอ
-	-	บาเจาะ	๓	๑ - ๔	๑,๐๕๐	อำเภอ
-	-	ยี่งอ	๓	๑ - ๔	๑,๐๕๐	อำเภอ
-	-	ระแงะ	๓	๑ - ๔	๑,๐๕๐	อำเภอ
-	-	รือเสาะ	๓	๑ - ๔	๑,๐๕๐	อำเภอ
-	-	ศรีสาคร	๓	๑ - ๔	๑,๐๕๐	อำเภอ
-	-	แว้ง	๓	๑ - ๔	๑,๐๕๐	อำเภอ
-	-	สุคีริน	๓	๑ - ๔	๑,๐๕๐	อำเภอ
-	-	สุโหงโกลก	๓	๑ - ๔	๑,๐๕๐	อำเภอ
-	-	สุโหงปาดี	๓	๑ - ๔	๑,๐๕๐	อำเภอ
-	-	จะแนะ	๓	๑ - ๔	๑,๐๕๐	อำเภอ
-	-	เจาะไอร้อง	๓	๑ - ๔	๑,๐๕๐	อำเภอ
-	-	จังหวัด	-	๑ - ๔	๕,๘๕๐	จังหวัด
รวม		๑๓ อำเภอ	๓๙	๑ - ๔	๑๙,๕๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔											จังหวัด
๒.ชี้แจงโครงการ		↔											จังหวัด
๓.จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ			↔										จังหวัด/อำเภอ
๔.ขออนุมัติดำเนินการ			↔	↔									จังหวัด/อำเภอ
๕.สำรวจแปลงพยากรณ์เพื่อประเมินสถานการณ์ผลผลิตไม้ผล				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	จังหวัด/อำเภอ
๖.จัดทำข้อมูลไม้ผลจากแปลงพยากรณ์				↔								↔	จังหวัด/อำเภอ
๗.สรุปรายงานผลให้จังหวัด												↔	จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและจัดทำข้อมูลไม้ผลจากแปลงพยากรณ์ หรือ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานของกิจกรรมโครงการ	๑๓,๖๕๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ อำเภอ			↔			↔			↔			
	๕,๘๕๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด			↔			↔			↔			
รวม	๑๙,๕๐๐	อำเภอ/จังหวัด													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

สำรวจแปลงพยากรณ์เพื่อประเมินสถานการณ์ผลผลิตในระดับอำเภอ ดำเนินการโดย สำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกับเกษตรกรเจ้าของแปลงพยากรณ์ในพื้นที่ ซึ่งเป็นการสำรวจและติดตามสถานการณ์การผลิตในพื้นที่
วิธีการดำเนินงาน สามารถดาวน์โหลดได้จาก QR-Code



๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๙,๕๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่คัดเลือกแปลงไม้ผล ได้แก่ ทุเรียน มังคุด เงาะ ลองกอง ให้สอดคล้องกับพื้นที่การผลิต ค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลติดตามสถานการณ์การผลิตในช่วงที่ไม้ผลอยู่ในระยะแตกใบอ่อน - ดอกบาน - ติดผล - เก็บเกี่ยว ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสุ่มรายชื่อเกษตรกรที่ปลูกไม้ผล ตามกรอบหมู่บ้านที่กำหนด เพื่อเป็นตัวแทนการติดตามสถานการณ์การออกดอกและติดผลของไม้ผล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าวัสดุในการจัดทำข้อมูลไม้ผลจากแปลงพยากรณ์ เป็นต้น หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ โดยดำเนินการในไตรมาส ๑ - ๒ จำนวน ๑ ครั้ง (เป็นเงิน ๓๕๐บาท) และในไตรมาส ๓ - ๔ จำนวน ๒ ครั้งต่อแปลง (เป็นเงิน ๗๐๐ บาท) เป็นเงิน ๑๙,๕๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นายมะฮ์ดี โต๊ะเด็น ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๑ ๖๗๖ ๘๓๕๗

E-mail : narathiwat@doae.go.th , mahdee.td@gmail.com

กิจกรรมที่ ๔๘

๑. โครงการ ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
โครงการย่อย บริหารงานตามยุทธศาสตร์ผลไม้
กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลประมาณการผลผลิตไม้ผล
กิจกรรมย่อย จัดทำ Focus group เพื่อสรุปข้อมูลการประเมินสถานการณ์ผลผลิตในแปลงพยากรณ์ระดับอำเภอ
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายมะฮ์ดี โต๊ะเต็น ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ครั้ง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	เมืองนราธิวาส	๓	๑ - ๔	๙,๐๐๐	อำเภอ
-	-	บาเจาะ	๓	๑ - ๔	๙,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ระแงะ	๓	๑ - ๔	๙,๐๐๐	อำเภอ
-	-	รือเสาะ	๓	๑ - ๔	๙,๐๐๐	อำเภอ
-	-	สุโหลงโก-ลก	๓	๑ - ๔	๙,๐๐๐	อำเภอ
-	-	สุโหลงปาดี	๓	๑ - ๔	๙,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ตากใบ	๓	๑ - ๔	๙,๐๐๐	อำเภอ
-	-	แว้ง	๓	๑ - ๔	๙,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ยี่งอ	๓	๑ - ๔	๙,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ศรีสาคร	๓	๑ - ๔	๙,๐๐๐	อำเภอ
-	-	สุคีริน	๓	๑ - ๔	๙,๐๐๐	อำเภอ
-	-	จะแนะ	๓	๑ - ๔	๙,๐๐๐	อำเภอ
-	-	เจาะไอร้อง	๓	๑ - ๔	๙,๐๐๐	อำเภอ
รวม		๑๓ อำเภอ	๓๙ ครั้ง	๑ - ๔	๑๑๗,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ	←→												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ	←→												จังหวัด
๓. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ	←→												อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินการ		←→	←→				←→	←→					อำเภอ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕. ประเมินข้อมูลการออกดอก และผลผลิตในระดับอำเภอ แยกตามชนิดพืช			←			→	←			→			อำเภอ
๖. จัดทำข้อมูลเอกภาพและจัดทำแผนกระจายผลผลิตผลไม้ออกจากแหล่งผลิตหรือเชื่อมโยงผลผลิตจากแหล่งผลิตหลักอื่น ตลอดจนกิจกรรมประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลผลิตคุณภาพสู่ผู้บริโภค			←									→	อำเภอ/จังหวัด
๗. สรุปรายงานผลให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร/สสก.๕												←	อำเภอ/จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จัดเวที หรือการจัดกิจกรรม เพื่อให้มีการระดมสมองเพื่อให้ได้ข้อมูลสนับสนุนการจัดทำแปลงพยากรณ์และข้อมูลเอกภาพในการประเมินสถานการณ์ผลไม้ จำนวน ๓๙ ครั้ง	๑๑๗,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุอำเภอ			←									→
รวม	๑๑๗,๐๐๐	อำเภอ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ ชี้แจงโครงการตามงบประมาณที่กรมส่งเสริมการเกษตรโอนจัดสรรให้จังหวัดเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

๙.๒ สำนักงานเกษตรอำเภอจัดเวที Focus Group ระดับอำเภอ เป้าหมาย ๑๕ คน/อำเภอ ประกอบด้วยเจ้าของแปลงพยากรณ์ เกษตรกรในพื้นที่และผู้เกี่ยวข้องในระดับอำเภอ เพื่อประเมินข้อมูลการออกดอก - ผลผลิตในระดับอำเภอ แยกตามชนิดพืชตั้งแต่ก่อนฤดูกาลผลิต จนเสร็จสิ้นฤดูกาลผลิต จำนวน ๓ ครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลเทียบเคียงประกอบการจัดทำข้อมูลเอกภาพและจัดทำแผนกระจายผลผลิตผลไม้ออกจากแหล่งผลิต หรือเชื่อมโยงผลผลิตจากแหล่งผลิตหลักอื่นเพื่อนำมากระจายผลไม้ให้กับจังหวัด เพื่อนำไปวางแผนการดำเนินงานบริหารจัดการผลไม้ร่วมกับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรต่อไป

๙.๓ ควรดำเนินการทั้งก่อนและหลังกิจกรรมในกิจกรรม ติดตามคาดคะเนสถานการณ์ผลไม้ระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ตามลำดับ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและการใช้ประโยชน์ของข้อมูลได้อย่างสูงสุด

๙.๔ จัดทำสรุปผลประกอบการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้และขยายผลจากการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ได้ในอนาคต

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๑๗,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จัดเวที หรือการจัดกิจกรรมเพื่อให้มีการระดมสมองเพื่อให้ได้ข้อมูลสนับสนุน การจัดทำแปลงพยากรณ์และข้อมูลเอกภาพในการประเมินสถานการณ์ผลไม่ให้ความชัดเจนและใกล้เคียง กับสถานการณ์ความเป็นจริงมากยิ่งขึ้น ซึ่งรูปแบบดำเนินการสามารถทำได้ทั้งในรูปแบบปกติ หรือรูปแบบ New Normal ก็ได้ตามดุลยพินิจและความเหมาะสมของสถานการณ์นั้น ๆ ถ้าวางทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าพาหนะ, ค่าวัสดุ สำนักงานในการจัดทำสรุปผลและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยง ระดับจังหวัด สำหรับการติดตามประเมินผล โครงการฯ เป็นต้น โดยดำเนินการในไตรมาสที่ ๑ - ๒ จำนวน ๑ ครั้ง (อำเภอละ ๓,๐๐๐ บาท) และในไตรมาส ๓ - ๔ จำนวน ๒ ครั้ง (อำเภอละ ๖,๐๐๐ บาท) รวมเป็นเงิน ๑๑๗,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นายมะฮ์ดี โต๊ะเด็น ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๑ ๖๗๖ ๘๓๕๗

E-mail : narathiwat@doae.go.th , mahdee.td@gmail.com

กิจกรรมที่ ๔๙

๑. โครงการ ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
โครงการย่อย บริหารงานตามยุทธศาสตร์ผลไม้
กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลประมาณการผลิตไม้ผล
กิจกรรมย่อย จัดทำ Focus group เพื่อสรุปข้อมูลการประเมินสถานการณ์ผลผลิตในแปลงพยุภรณ์ระดับจังหวัด
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายมะฮ์ดี โต๊ะเต็น ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ครั้ง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	-	๓	๑ - ๔	๒๒,๕๐๐	จังหวัด
รวม		จังหวัด	๓	๑ - ๔	๒๒,๕๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ	↔													จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ	↔													จังหวัด
๓. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ	↔													อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินการ			↔				↔		↔					อำเภอ
๕. จัดทำ Focus group เพื่อสรุปข้อมูลการประเมินสถานการณ์ผลผลิตในแปลงพยุภรณ์ระดับจังหวัด			↔										อำเภอ/จังหวัด	
๖. สรุปรายงานผลให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร/สสท.๕											↔			อำเภอ/จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จัดเวที หรือการจัดกิจกรรม เพื่อให้มีการระดมสมองเพื่อให้ได้ข้อมูลสนับสนุนการจัดทำแปลง พยากรณ์และข้อมูลเอกภาพในการประเมินสถานการณ์ผลไม้ จำนวน ๓ ครั้ง	๒๒,๕๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด			←									→
รวม	๒๒,๕๐๐	จังหวัด													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ ชี้แจงโครงการตามงบประมาณที่กรมส่งเสริมการเกษตรโอนจัดสรรให้จังหวัดเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

๙.๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดทำ Focus Group เป้าหมาย ๓๐ คน/จังหวัด ประกอบด้วย ตัวแทนเจ้าของแปลง พยากรณ์ ๑ ชนิดพืช/อำเภอ และผู้เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด เพื่อประเมินข้อมูลการออกดอก - ผลผลิตในระดับจังหวัด แยกตามชนิดพืชตั้งแต่ก่อนฤดูกาลผลิต จนเสร็จสิ้นฤดูกาลผลิต จำนวน ๓ ครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลเทียบเคียงประกอบการจัดทำข้อมูลเอกภาพและจัดทำแผนการกระจายผลผลิตผลไม้ออกจากแหล่งผลิต หรือเชื่อมโยงผลผลิตจากแหล่งผลิตหลักอื่นเพื่อนำมากระจายผลไม้ให้กับจังหวัด เพื่อนำไปวางแผนการดำเนินงานบริหารจัดการผลไม้ร่วมกับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรต่อไป

๙.๓ ควรดำเนินการทั้งก่อนและหลังกิจกรรมในกิจกรรม **ติดตามคาดคะเนสถานการณ์ผลไม้ระดับจังหวัด และระดับอำเภอ** ตามลำดับ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและการใช้ประโยชน์ของข้อมูลได้อย่างสูงสุด

๙.๔ จัดทำสรุปผลประกอบการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้และขยายผลจากการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ได้ในอนาคต

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒๒,๕๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จัดเวที หรือการจัดกิจกรรมเพื่อให้มีการระดมสมองเพื่อให้ได้ข้อมูลสนับสนุนการจัดทำแปลงพยากรณ์และข้อมูลเอกภาพในการประเมินสถานการณ์ผลไม้ให้มีความชัดเจนและใกล้เคียงกับสถานการณ์ความเป็นจริงมากยิ่งขึ้น ซึ่งรูปแบบดำเนินการสามารถทำได้ทั้งในรูปแบบปกติ หรือรูปแบบ New Normal ก็ได้ตามดุลยพินิจและความเหมาะสมของสถานการณ์นั้น ๆ ถ้าวางทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าพาหนะ, ค่าวัสดุสำนักงานในการจัดทำสรุปผลและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยง ระดับจังหวัด สำหรับการติดตามประเมินผลโครงการฯ เป็นต้น โดยดำเนินการในไตรมาสที่ ๑ - ๒ จำนวน ๑ ครั้ง (เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท) และในไตรมาส ๓ - ๔ จำนวน ๒ ครั้ง (เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท) รวมเป็นเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นายมะฮ์ดี โต๊ะเด็น ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๑ ๖๗๖ ๘๓๕๗

E-mail : narathiwat@doae.go.th , mahdee.td@gmail.com

กิจกรรมที่ ๕๐

๑. โครงการ ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
โครงการย่อย บริหารงานตามยุทธศาสตร์ผลไม้
กิจกรรม บริหารจัดการโครงการ
กิจกรรมย่อย ติดตาม และประเมินผล
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายมะฮ์ดี โต๊ะเด็น ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (โครงการ)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
จังหวัดนราธิวาส			๑	๑ - ๔	๕,๐๐๐	จังหวัด
รวม			๑	๑ - ๔	๕,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔											จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ		↔											จังหวัด
๓. จัดทำแผนการดำเนินงาน โครงการฯ		↔											จังหวัด/อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินการ			↔					↔					จังหวัด
๕. ลงพื้นที่ติดตามผลการ ดำเนินงาน/ให้คำปรึกษา				↔			↔						จังหวัด
๖. สรุปรายงานผลให้กรมส่งเสริม การเกษตร										↔			จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการลง พื้นที่ติดตามผลการ ดำเนินงาน/ ให้คำปรึกษาให้ คำแนะนำ แก่กลุ่มเป้าหมาย	๕,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด			←								→		
รวม	๕,๐๐๐	จังหวัด														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

๙.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๙.๒ ลงพื้นที่ให้คำปรึกษา ติดตามผลและให้คำปรึกษาการดำเนินงานโครงการเพื่อให้เข้าร่วมโครงการฯ ให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ และเกษตรกรกลุ่มเป้าหมาย

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๕,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำปรึกษาให้กลุ่มเป้าหมาย/ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการติดตามสรุปผลโครงการฯ ในพื้นที่ ๑๓ อำเภอจังหวัดนราธิวาส และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการบริหารจัดการ ประสานงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริมด้านการตลาดของสินค้าในพื้นที่ต่างจังหวัดของเจ้าหน้าที่และเกษตรกรที่เกี่ยวข้อง (เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าที่พัก, ค่าวัสดุที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น) เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นายมะฮ์ดี โต๊ะเด็น ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๒๒ ,๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗ ,มือถือ ๐๘ ๑๖๗๖ ๘๓๕๗

E-mail : narathiwat@doae.go.th , mahdee.td@gmail.com

กิจกรรมที่ ๕๑

๑. โครงการ ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
โครงการย่อย บริหารงานตามยุทธศาสตร์ผลไม้
กิจกรรม บริหารจัดการโครงการ
กิจกรรมย่อย สรุปลผลโครงการ
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายมะฮัตรี โต๊ะเต็น ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (โครงการ)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
จังหวัดนราธิวาส			๑	๓ - ๔	๑๐,๐๐๐	จังหวัด
รวม			๑	๓ - ๔	๑๐,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ		↔												จังหวัด
๓. จัดทำแผนการดำเนินงาน โครงการฯ					↔									จังหวัด/อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินการ/การจัดซื้อ จัดจ้าง							←					→		จังหวัด
๕. สรุปรายงานผลให้เขต/กรม ส่งเสริมการเกษตร											↔			จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการ จัดทำสรุปลผลการ ดำเนินงานของ กิจกรรมโครงการ จำนวน ๑ โครงการ	๑๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด								←				→
รวม	๑๐,๐๐๐	จังหวัด													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

๙.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรตามอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๙.๒ ลงพื้นที่ให้คำปรึกษา ติดตามผล เก็บข้อมูลและให้คำปรึกษาการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานในภารกิจที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการสรุปผลการดำเนินงานของกิจกรรมโครงการที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้และขยายผลได้ในอนาคต โดยดำเนินการร่วมกันระหว่างสำนักงานเกษตรอำเภอ/จังหวัด สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ และกรมส่งเสริมการเกษตร

๙.๓ จัดทำสรุปผลประกอบการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้และขยายผลจากการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ได้ในอนาคต

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่เพื่อติดตามผลและเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย หรือค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ (เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าวัสดุสำนักงานที่จำเป็นในการจัดทำสรุปผล/ติดตามและประเมินผลโครงการฯ เป็นต้น) เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นายมะฮะดี โต๊ะเด็น ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘ ๑๖๗๖ ๘๓๕๗

E-mail : narathiwat@doae.go.th , mahdee.td@gmail.com

กิจกรรมที่ ๕๒

๑. โครงการ ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในระดับไร่นา
โครงการย่อย -
กิจกรรม การถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่และเกษตรกรโดยวิธีการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
กิจกรรมย่อย หลักสูตรการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าสำหรับเกษตรกร
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในระดับไร่นา
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในระดับไร่นา
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	-	๕๐	๑-๒	๑๒,๕๐๐	จังหวัด
รวม			๕๐	๑-๒	๑๒,๕๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของ กิจกรรม/โครงการ และคัดเลือก เกษตรกร	←	→												จังหวัด/อำเภอ
๒. ดำเนินการอบรม หลักสูตรการใช้น้ำ อย่างรู้คุณค่าสำหรับเกษตรกร				←	→									จังหวัด
๓. สรุปผลและรายงานผลการดำเนิน โครงการ													→	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการอบรม เกษตรกร หลักสูตร การใช้น้ำอย่างมีคุณค่า สำหรับเกษตรกร จำนวน ๕๐ ราย	๑๒,๕๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ				←	→							
รวม	๑๒,๕๐๐	จังหวัด													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑. เกษตรกรเป้าหมายจาก ๑๓ อำเภอ จำนวน ๕๐ ราย
๒. สำนักงานเกษตรจังหวัด ถ่ายทอดความรู้แก่เกษตรกรโดยวิธีการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม หลักสูตรการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าสำหรับเกษตรกร จำนวน ๕๐ ราย
๓. รายงานผล เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนปฏิบัติงาน กิจกรรม/โครงการ แล้ว และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบ E-project กรมส่งเสริมการเกษตร ทั้งนี้

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๒,๕๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดอบรมเกษตรกรหลักสูตรการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าสำหรับเกษตรกร จำนวน ๕๐ ราย ๆ ละ จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท สามารถใช้จ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะในการเดินทาง ค่าวัสดุฝึกอบรม ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าเอกสารรายงานผลการอบรม ค่าวิทยากร และหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส
โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗
๒. นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๙๘ ๗๓๐ ๕๗๖๔

กิจกรรมที่ ๕๓

๑. โครงการ ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในระดับไร่นา
โครงการย่อย -
กิจกรรม การจัดทำแปลงเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในระดับไร่นา
กิจกรรมย่อย -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในระดับไร่นา
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในระดับไร่นา
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (แปลง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
		ยี่งอ	๑	๓-๔	๒๖,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๑	๓-๔	๒๖,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. คัดเลือกเกษตรกรที่มีความสมัครใจ เข้าร่วมโครงการ และพร้อมกับการ พัฒนาเป็นเกษตรกรต้นแบบ					←→									อำเภอ
๒. จัดทำแปลงเรียนรู้การเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้น้ำในระดับไร่นา							←→							อำเภอ
๓. การจัดเก็บข้อมูลผลตอบแทนของ แปลงเรียนรู้							←→							อำเภอ
๔. วิเคราะห์สรุปผลการดำเนินงาน							←→							อำเภอ/จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการ จัดทำแปลงเรียนรู้ การเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ใช้น้ำในระดับไร้ นา จำนวน ๑ แปลง	๒๖,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ							←	→				
รวม	๒๖,๐๐๐	อำเภอ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

อำเภอดำเนินการจัดทำแปลงเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในระดับไร้นา เพื่อเป็นตัวอย่างและจุดเรียนรู้ให้เกษตรกรและชุมชน

๙.๑ ดำเนินการพื้นที่ ๒ ไร่

๙.๒ คัดเลือกพื้นที่ที่มีแหล่งน้ำเพียงพอสำหรับระบบน้ำที่ติดตั้งในแปลงเรียนรู้ เช่น สระน้ำ ในไร้นา บ่อบาดาล แหล่งน้ำชลประทานหรือแหล่งน้ำธรรมชาติ เป็นต้น

๙.๓ คัดเลือกเกษตรกรที่มีความสมัครใจเข้าร่วมโครงการ และพร้อมรับการพัฒนาเป็นเกษตรกรต้นแบบเพื่อใช้แปลงเรียนรู้เป็นจุดถ่ายทอดความรู้ได้

๙.๔ เน้นให้มีการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยออกแบบและติดตั้งอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ มีการใช้และดูแลรักษาอย่างถูกต้อง

๙.๕ การจัดทำป้ายแปลง และติดตั้งอย่างมั่นคงในจุดที่เหมาะสม โดยมีขนาดป้ายแปลง ไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร x ๑๒๐ เซนติเมตร

๙.๖ การจัดเก็บข้อมูลผลตอบแทนของแปลงเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒๖,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำแปลงเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในระดับไร้นา จำนวน ๑ แปลง งบประมาณ ๒๖,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๘ ๗๓๐ ๕๗๖๔

กิจกรรมที่ ๕๔

๑. โครงการ ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในระดับไร่นา
โครงการย่อย -
กิจกรรม ร่วมประชุมกับคณะทำงานและติดตามนิเทศงาน
กิจกรรมย่อย -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในระดับไร่นา
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในระดับไร่นา
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางเด่นดารี ชุ่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ	ไตรมาสที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	-	-	๓-๔	๑,๕๐๐	จังหวัด
รวม				๓-๔	๑,๕๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ติดตามนิเทศงาน และการประเมินผล							←						→	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการติดตามนิเทศ และการประเมินผล	๑,๕๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ								←				→
รวม	๑,๕๐๐	จังหวัด													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

- จังหวัดติดตามนิเทศงาน และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑,๕๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้
เป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามนิเทศงาน และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางเด่นดารี ชู่นสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๘ ๗๓๐ ๕๗๖๔

กิจกรรมที่ ๕๕

๑. โครงการ ขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร
 - โครงการย่อย -
 - กิจกรรม ขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน
 - กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) ติดตามการจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
 - หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) โครงการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด น.ส.ศุภวรรณ บุญรอด ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
 - กลุ่ม ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ อำเภอ	ปริมาณ(ครัวเรือน)			ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
	เป้าหมาย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	
จังหวัดนครราชสีมา	-	-	-	๑ - ๔	๕,๑๑๕	๑๕,๓๔๕	จังหวัด
เมืองนครราชสีมา	๓,๘๓๔	๙๕๙	๒,๘๗๖	๑ - ๔			
ตากใบ	๔,๕๗๙	๑,๑๔๕	๓,๔๓๔	๑ - ๔			
บาเจาะ	๕,๑๒๒	๑,๒๘๐	๓,๘๔๑	๑ - ๔			
ยี่งอ	๔,๓๒๕	๑,๐๘๑	๓,๒๔๔	๑ - ๔			
ระแงะ	๗,๕๓๐	๑,๘๘๓	๕,๖๔๗	๑ - ๔			
รือเสาะ	๗,๓๕๘	๑,๘๓๙	๕,๕๑๘	๑ - ๔			
ศรีสาคร	๔,๕๑๐	๑,๑๒๗	๓,๓๘๒	๑ - ๔			
แว้ง	๓,๙๒๓	๙๘๑	๒,๙๔๒	๑ - ๔			
สุคีริน	๔,๒๗๕	๑,๐๖๙	๓,๒๐๖	๑ - ๔			
สุหังโก-ลก	๒,๖๒๖	๖๕๖	๑,๙๖๙	๑ - ๔			
สุโหงปาตี	๕,๔๐๙	๑,๓๕๒	๔,๐๕๗	๑ - ๔			
จะแนะ	๕,๐๒๗	๑,๒๕๗	๓,๗๗๐	๑ - ๔			
เจาะไอร้อง	๓,๔๘๓	๘๗๑	๒,๖๑๒	๑ - ๔			
๑๓ อำเภอ	๖๒,๐๐๐	๑๕,๕๐๐	๔๖,๕๐๐	๑ - ๔	๕,๑๑๕	๑๕,๓๔๕	จังหวัด
รวม	๖๒,๐๐๐	๖๒,๐๐๐	๖๒,๐๐๐	๑-๔	๒๐,๔๖๐		จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔												จังหวัด
๓. ขออนุมัติโครงการ			↔											จังหวัด/อำเภอ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง			↔											จังหวัด
๕. จัดทำประกาศ แจ้งให้เกษตรกรมาปรับปรุงข้อมูลประจำปี				↔										จังหวัด/อำเภอ
๖. รณรงคืให้ ออภม.จัดเก็บข้อมูล		←											→	อำเภอ
๗. เกษตรกรมาแจ้งปรับปรุงข้อมูล							←						→	อำเภอ
๘. ปรับปรุงข้อมูลในสมุดทะเบียนเกษตรกร			←										→	อำเภอ
๙. ตรวจสอบข้อมูล (ติดประกาศ/จัดทำผังแปลงเกษตรกรมติจิทัล)		←											→	อำเภอ
๑๐. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล		←											→	กรม/เขต/จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ดำเนินงานปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร			จนท.พัสดุ												
ครั้งที่ ๑ (พ.ย.๒๕๖๔) : ๑๕,๕๐๐ ครั้วเรือน	๕,๑๑๕	จังหวัด					←								
ครั้งที่ ๒ (เม.ย.๒๕๖๕) : ๔๖,๕๐๐ ครั้วเรือน	๑๕,๓๔๕	จังหวัด										←			
(รวม ๖๒,๐๐๐ ครั้วเรือน)															
รวม	๒๐,๔๖๐	จังหวัด													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

๑) จัดทำประชาสัมพันธ์ ประกาศให้เกษตรกรมีหน้าที่มาแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน หลังการเพาะปลูกแล้ว ๑๕ วัน และก่อนวันเก็บเกี่ยว

๒) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร รับแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จากเกษตรกรตามสมัครใจ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ (ตามที่ตั้งแปลง) ยกเว้นพื้นที่เป้าหมายที่ได้รับ Tablet ให้ไปปรับขึ้น/ปรับปรุงทะเบียนในหมู่บ้านหรือตำบล พร้อมทั้งวาดแปลงปลูกให้แล้วเสร็จในคราวเดียว

๓) กำหนดช่วงวันรณรงคืให้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน ทำหน้าที่ช่วยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบลตำบล จัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มปรับปรุงข้อมูล ในพื้นที่รับผิดชอบเพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วน แก้ปัญหาการไม่มาแจ้งปรับปรุงทะเบียนฯของเกษตรกร โดยเลือกช่วงเวลาที่มีการเพาะปลูกมากที่สุดในฤดูฝน ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๔) บันทึกข้อมูลที่เกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร พร้อมเชื่อมโยงผังแปลงกรณีเกษตรกรนำแปลงเดิมมาแจ้งปรับปรุงข้อมูล

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณ ๒๐,๔๖๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ดำเนินงานปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบันภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรสามารถเบิกเป็นงบดำเนินงานทั้งในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ

ค่าใช้สอย เช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการลงพื้นที่ไปปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ตรวจสอบพื้นที่ เก็บพิกัดแปลง ค่าจ้างเหมาปรับปรุงข้อมูล

ค่าวัสดุ เช่น วัสดุสำนักงานที่จำเป็น กระดาษ เครื่องเขียน หมึกพิมพ์ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าจ้างถ่ายเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๘
โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล น.ส.ศุภวรรณ บุญรอด ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐๙๙-๑๕๖๑๔๙๔, E-mail : narathiwat@doae.go.th

กิจกรรมที่ ๕๖

๑. โครงการ พัฒนาระบบตลาดภายในสำหรับสินค้าเกษตร (ตลาดเกษตรกร)
โครงการย่อย -
กิจกรรม พัฒนาความรู้และศักยภาพในการจัดการธุรกิจเกษตรและโลจิสติกส์
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) พัฒนาระบบตลาดภายในสำหรับสินค้าเกษตร(ตลาดเกษตรกร)
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ตลาดเกษตรกร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
			๑๐	๑ - ๔	๑๓,๐๐๐	จังหวัด
รวม			๑๐	๑ - ๔	๑๓,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔												จังหวัด
๓. คัดเลือกเกษตรกรและ เครือข่าย		↔												จังหวัด/อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ			↔				↔							จังหวัด
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง			↔				↔							จังหวัด
๖. ดำเนินการพัฒนาความรู้ ศักยภาพของเกษตรกร และ เครือข่าย														จังหวัด
๖.๑ จัดเวทีชุมชน				↔		↔								
๖.๒ หลักสูตรที่ ๑ อบรมศึกษาดูงานเกษตรกร								↔		↔				
๖.๓ หลักสูตรที่ ๒ อบรมศึกษาดูงาน									↔		↔			
๗. ติดตามและประเมินผล									↔		↔			กรม/เขต/จังหวัด/ อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน									↔		↔			จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ความรู้และศักยภาพใน การจัดการธุรกิจเกษตร และโลจิสติกส์ จำนวน ๓ ครั้งๆ ละ ๑๐ ราย	๑๓,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด													
รวม	๑๓,๐๐๐	จังหวัด	จนท. พัสดุ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัดประสานงาน/บูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อจัดกระบวนการเรียนรู้ผ่านกระบวนการต่างๆ ด้านกระบวนการผลิต กระบวนการหลังการเก็บเกี่ยว การแปรรูป การขนส่ง การตลาด ฯลฯ โดยใช้เทคนิควิธีการ ในการสร้างการรับรู้และความเข้าใจ การมีส่วนร่วมในการพัฒนา ความรู้และศักยภาพ ของเกษตรกรและเครือข่ายตามประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยปรับรูปแบบตาม สถานการณ์ตามความเหมาะสม ดังนี้

๑) จัดทำฐานข้อมูลตลาดเกษตรกร รายงานยอดจำหน่ายในแอปพลิเคชัน/เว็บไซต์ DOAE Market/ เว็บไซต์ ตลาดเกษตรกรออนไลน์.com โดยนำฐานข้อมูลไปใช้วางแผนการผลิต การตลาด โลจิสติกส์ และบริหารจัดการตลาดเกษตรกรหรือตลาดสินค้าเกษตรทั้ง Offline และOnline มิติต่างๆ พร้อมจัดทำรายงานแผน-ผลการวางแผนการผลิตและการตลาดของตลาดเกษตรกรหรือตลาดสินค้าเกษตร โดยเฉพาะศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการสินค้าเกษตรตลาดเกษตรกร (ตลาดถาวร) ๗ จังหวัด เพื่อให้สมาชิกทุกรายสามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่และความต้องการของตลาดมีสินค้าคุณภาพสามารถนำมาจำหน่ายในตลาดได้อย่างต่อเนื่อง

๒) จัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเวทีวิเคราะห์/ประเมินสถานการณ์ พื้นที่ สินค้า เกษตรกรผู้จำหน่าย สินค้าในตลาดเกษตรกร ผู้บริโภค ฯลฯ ๑ ครั้ง เพื่อให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จุดอ่อน จุดแข็ง ปัญหา อุปสรรค สถานการณ์การแข่งขันว่าเป็นเช่นไร และต้องแก้ไขปรับปรุงในจุดใด ทบทวนบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการบริหารจัดการตลาดเกษตรกรหรือตลาดสินค้าเกษตรของจังหวัด พร้อมทั้งร่วมกันกำหนด แนวทางแก้ไขปรับปรุง และแผนวางกลยุทธ์อย่างมีทิศทาง กรณีเกิดสถานการณ์ตามมาตราการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ดำเนินการแบบ New Normal ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ แบบออนไลน์ Application ZOOM /Google Meet /Line หรือโปรแกรมอื่นๆ ตามความเหมาะสม หากจำเป็นต้อง จัดกิจกรรมร่วมกับเกษตรกร ควรแบ่งกลุ่มเป้าหมายให้น้อยลงเป็นกลุ่มย่อย เพื่อลดอัตราความเสี่ยงในการสัมผัสโรค ตามมาตราการในการเว้นระยะห่างทางสังคม

๓) จัดอบรมและศึกษาดูงานแก่เกษตรกรผู้จำหน่ายสินค้าในตลาดเกษตรกรหรือตลาดสินค้าเกษตร (Offline และOnline) อย่างน้อย ๒ หลักสูตร เช่น หลักสูตรการพัฒนาตลาดเกษตรกรหรือตลาดสินค้าเกษตร ในระดับที่สูงขึ้น การใช้นวัตกรรมในการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการตลาดหรือพัฒนาสินค้าเพื่อจำหน่าย ในตลาดเกษตรกรหรือตลาดสินค้าเกษตร การจำหน่ายสินค้าในตลาดออนไลน์ต่างๆ รวมถึงต้องมีการถ่ายทอด ความรู้การบริหารจัดการโลจิสติกส์สินค้าเกษตร เป็นต้น ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่ เกษตรกร และสถานการณ์ รวมทั้งการสร้างเครือข่ายการส่งเสริมการเกษตรรูปแบบแปลงใหญ่ เกษตรทฤษฎีใหม่ องค์กร เกษตรกร วิสาหกิจชุมชน Young Smart Farmer และ Smart Farmer ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเกษตรกร เพื่อสนับสนุนการจำหน่ายสินค้าคุณภาพสู่ตลาดเกษตรกรหรือตลาดสินค้าเกษตร ให้สามารถวางแผนการผลิตให้

สอดคล้องกับความต้องการของตลาด มีการจัดการด้านขนส่ง ลดต้นทุนเพิ่มผลผลิต พัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ มาตรฐาน ครอบคลุมทุกกิจกรรมตั้งแต่กระบวนการผลิต เก็บเกี่ยว บรรจุภัณฑ์ และโลจิสติกส์ เพื่อให้ได้นวัตกรรมจาก กิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง หรือสินค้าเกษตรที่มีความเป็นเอกลักษณ์อย่างน้อย ๑ ชนิด ที่สามารถยกระดับเป็นสินค้า เกษตรพรีเมียมพร้อมขยายช่องทางสู่ตลาดที่มีศักยภาพ ทั้งตลาด Modern Trade ตลาดออนไลน์ และตลาดสินค้า เกษตรอื่นๆ ได้ กรณีเกิดสถานการณ์ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ดำเนินการแบบ New Normal ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการถ่ายทอดความรู้แบบออนไลน์ ผ่าน Application ZOOM /Google Meet /Line หรือโปรแกรมอื่นๆ ตามความเหมาะสม หากจำเป็นต้องจัดกิจกรรมร่วมกับเกษตรกร ควบคุมแบ่งกลุ่มเป้าหมายให้น้อยลง เป็นกลุ่มย่อย เพื่อลดอัตราความเสี่ยงในการสัมผัสโรค ตามมาตรการในการเว้น ระยะห่างทางสังคม ในกรณีกิจกรรมศึกษาดูงานให้ดำเนินการ ถ่ายทำบันทึกเป็นคลิปวิดีโอ YouTube หรือถ่ายทอดสดออนไลน์ เช่น Facebook Live /YouTube หรือระบบถ่ายทอดสัญญาณสดไลฟ์สตรีมมิ่ง (Live Streaming) ในพื้นที่ศึกษาดูงาน และเผยแพร่ให้ความรู้แก่เกษตรกรผ่านระบบออนไลน์

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด ๑๓,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาความรู้และศักยภาพในการจัดการธุรกิจ เกษตรและโลจิสติกส์ ถ้วยจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร ต่าง ๆ ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินงานและติดตามผล การดำเนินงาน เป็นต้น โดยแบ่งเป็น

๑๐.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีชุมชน จำนวน ๑๐ ราย งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

๑๐.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม/อบรมและดูงานแก่เกษตรกรผู้จำหน่ายสินค้าในตลาดเกษตรกร หรือ ตลาดสินค้าเกษตร (Offline และ Online) จำนวน ๑๐ ราย งบประมาณ ๑๑,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๖๕ - ๐๒๕๖๖๖๕

กิจกรรมที่ ๕๗

๑. โครงการ พัฒนาระบบตลาดภายในสำหรับสินค้าเกษตร(ตลาดเกษตรกร)
โครงการย่อย -
กิจกรรม พัฒนาตลาดเกษตรกร
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) พัฒนาระบบตลาดภายในสำหรับสินค้าเกษตร(ตลาดเกษตรกร)
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ตลาดเกษตรกร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (จุด)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
			๑	๓ - ๔	๑๐,๐๐๐	จังหวัด
รวม			๑	๓ - ๔	๑๐,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		←→												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		←→												จังหวัด
๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ							←→							จังหวัด
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง							←→							จังหวัด
๕. ดำเนินการพัฒนาตลาด เกษตรกร								←				→		จังหวัด
๖. ติดตามและประเมินผล									←				→	กรม/เขต/จังหวัด/ อำเภอ
๗. รายงานผลการปฏิบัติงาน									←				→	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ตลาดเกษตรกร	๑๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด								←					→
รวม	๑๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท. พัสดุ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

จังหวัด พัฒนาตลาดเกษตรกร ให้เป็นแหล่งจำหน่ายสินค้า ตลอดจนเป็นแหล่งค้าขาย จุดรวบรวมสินค้า เกษตรตามฤดูกาลต่างๆ หรือแหล่งท่องเที่ยว ที่ส่งผลให้เกิดศักยภาพด้านเศรษฐกิจที่ดี มีการเชื่อมโยงสินค้าจาก เครือข่ายตลาดเกษตรกรและตลาดสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพมาตรฐานจากแหล่งต่างๆ มาวางจำหน่ายโดยเกษตรกร ในพื้นที่เอง อีกทั้งเป็นการเพิ่มทักษะด้านการตลาด พัฒนารูปแบบสินค้าและผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรม เป็นการ บริหารจัดการสินค้าเกษตรให้เกิดรูปแบบที่ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค สร้างอัตลักษณ์ให้กับตลาดเกษตรกร เพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรและโอกาสทางการแข่งขันให้มากยิ่งขึ้น ใช้งบประมาณนี้ในการเตรียมพื้นที่ตลาด ให้มีการพัฒนาการจัดวางสินค้า การจัดทำเรื่องราวสินค้า (story) การบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยใช้ นวัตกรรม หรือปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการตลาด หรือจัดหาเครื่องมือตรวจสอบสารเคมีตกค้างพร้อม น้ำยาตรวจสอบในพืชผัก/ผลไม้/อาหาร เป็นต้น

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท)

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาตลาดเกษตรกรหรือตลาดสินค้าเกษตร เช่น รูปแบบของเต็นท์ ป้าย การจัดวางสินค้า การจัดทำเรื่องราวสินค้า (story) บรรจุภัณฑ์ รูปแบบของสถานที่ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดตลาด หรือจัดหา เครื่องมือตรวจสอบสารเคมีตกค้างพร้อมน้ำยาตรวจสอบในพืชผัก/ผลไม้/อาหาร เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๖๕ - ๐๒๕๖๖๖๙

กิจกรรมที่ ๕๘

๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

โครงการย่อย -

กิจกรรม สนับสนุนกลไกการดำเนินงานตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

กิจกรรมย่อย ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวปานใจ ดำนิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ครั้ง/ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		อำเภอ				
		จังหวัด	๑/๒๕	๑		
รวม		๑ จังหวัด	๑/๒๕	๑	๓๒,๔๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ	←→												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการฯ		←→→											จังหวัด
๓. กำหนดวาระการประชุม		←→→											จังหวัด
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ		←→→											จังหวัด
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		←→→											จังหวัด
๖. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด		←→→											จังหวัด
๗. สรุปผล/รายงานผลการประชุม		←→→											จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด	๓๒,๔๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุจังหวัด		←→										

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัดในฐานะสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด ดำเนินการจัดประชุม จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณากำหนดแนวทาง วิธีการส่งเสริมและสนับสนุน วิสาหกิจชุมชนของจังหวัด ประสานและสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการงานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนภายในจังหวัด อย่างมีเอกภาพ รวมถึงเสนอแนะแนวทาง/ปัญหาในการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนของจังหวัดต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

วิธีการดำเนินงาน

๑) ประสานงานกรรมการ และหน่วยงานภาคี เพื่อนำประเด็นต่างๆ เข้าสู่การประชุม คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด

๒) จัดเตรียมวาระการประชุมและนัดหมายประธานเพื่อพิจารณาระเบียบวาระการประชุมและ กำหนดวันประชุม

๓) ขออนุมัติจัดประชุม และหนังสือเชิญคณะกรรมการเข้าประชุม

๔) จัดทำเอกสารประกอบการประชุมและเตรียมหลักฐานการเบิกจ่าย

๕) จัดทำเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งประเด็นสำคัญที่นำเสนอในที่ประชุม ประกอบด้วย การส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ เช่น

- ความก้าวหน้าการจดทะเบียนจำแนกตามประเภทกิจการ
- ผลการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน
- แผนพัฒนากิจการของวิสาหกิจชุมชน โดยเฉพาะความต้องการขอรับการส่งเสริมสนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ
- การพิจารณาบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชนตามภารกิจของหน่วยงานที่เป็นกรรมการ หรือหน่วยงานภาคี
- ผลการส่งเสริมและสนับสนุนกิจการวิสาหกิจชุมชนในรอบปีที่ผ่านมา
- เรื่องเกี่ยวกับนโยบาย แผนการพัฒนาและส่งเสริมกิจการวิสาหกิจชุมชน ที่ประสงค์จะเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน หรือเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
- ข้อเสนอแนะ และ/หรือปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน(ถ้ามี)

๖) ดำเนินการจัดประชุมตามวันเวลาที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ

- เกษตรจังหวัดต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการฯ

- กรณีประธานหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมายให้เป็นประธานไม่สามารถเข้าประชุมได้และไม่ได้มีการมอบหมาย ให้ดำเนินการคัดเลือกประธานจากที่ประชุมโดยยกเว้นเกษตรจังหวัด เนื่องจากเป็นเลขานุการที่ประชุมอยู่แล้ว

- ควรดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด โดยกำหนด ช่วงเวลาให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่หน่วยงานต่างๆ ในจังหวัด โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถ จัดทำงบประมาณสนับสนุนวิสาหกิจชุมชนได้

๗) จัดทำรายงานและสรุปผลการประชุมเสนอคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด พร้อมสำเนาส่งกรมส่งเสริมการเกษตรและสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต ภายใน ๑๕ วันหลังจากประชุม

๘) ติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๓๒,๔๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

๑. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๓. ค่าวัสดุสำนักงานและค่าวัสดุที่ใช้ในการจัดประชุม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗
๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปานใจ ดำนิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๓๘๗๒๒๕๐

กิจกรรมที่ ๕๙

๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

โครงการย่อย -

กิจกรรม สนับสนุนกลไกการดำเนินงานตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

กิจกรรมย่อย ประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด คณะกรรมการสรรหากรรมการผู้แทนวิสาหกิจชุมชนจังหวัด หรือคณะทำงานที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวปานใจ ดำนิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ครั้ง/ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ				
		เมืองนราธิวาส	๑/๑๕	๑	๑,๑๗๔	อำเภอ
		บาเจาะ	๑/๑๕	๑	๑,๑๗๓	อำเภอ
		ระแงะ	๑/๑๕	๑	๑,๑๗๓	อำเภอ
		รือเสาะ	๑/๑๕	๑	๑,๑๗๓	อำเภอ
		สุโหงโกลก	๑/๑๕	๑	๑,๑๗๓	อำเภอ
		สุโหงปาดี	๑/๑๕	๑	๑,๑๗๓	อำเภอ
		ตากใบ	๑/๑๕	๑	๑,๑๗๓	อำเภอ
		แว้ง	๑/๑๕	๑	๑,๑๗๓	อำเภอ
		ยี่งอ	๑/๑๕	๑	๑,๑๗๓	อำเภอ
		ศรีสาคร	๑/๑๕	๑	๑,๑๗๓	อำเภอ
		สุคิริน	๑/๑๕	๑	๑,๑๗๓	อำเภอ
		จะแนะ	๑/๑๕	๑	๑,๑๗๓	อำเภอ
		เจาะไอร้อง	๑/๑๕	๑	๑,๑๗๓	อำเภอ
รวม		๑๓ อำเภอ	๑๓/๑๕	๑	๑๕,๒๕๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔											อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการฯ		↔	↔										อำเภอ
๓. กำหนดวาระการประชุม		↔	↔										อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ		↔	↔										อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		↔	↔										อำเภอ
๖. ดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน อำเภอ		↔	↔										อำเภอ
๗. สรุปผล/รายงานผลการประชุม		↔	↔										อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการประชุม คณะกรรมการส่งเสริม วิสาหกิจชุมชนอำเภอ	๑๕,๒๕๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ อำเภอ		↔										

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

๙.๑ สำนักงานเกษตรอำเภอในฐานะเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนอำเภอ ดำเนินการจัดประชุม จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณากำหนดแนวทาง วิธีการส่งเสริมและสนับสนุน วิสาหกิจชุมชนของอำเภอ ประสานและสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการงานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนภายในอำเภอ อย่างมีเอกภาพ เสนอแนะแนวทาง/ปัญหาในการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนของอำเภอ รวมถึงผลักดันการดำเนินงาน ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนของอำเภอ

วิธีการดำเนินงาน

- ๑) ประสานงานอนุกรรมการ และหน่วยงานภาคี เพื่อนำประเด็นต่างๆ เข้าสู่การประชุม คณะอนุกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนอำเภอ
- ๒) จัดเตรียมวาระการประชุมและนัดหมายประธานเพื่อพิจารณาระเบียบวาระการประชุมและ กำหนดวันประชุม
- ๓) ขออนุมัติจัดประชุม และหนังสือเชิญคณะกรรมการเข้าประชุม
- ๔) จัดทำเอกสารประกอบการประชุมและเตรียมหลักฐานการเบิกจ่าย
- ๕) จัดทำเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งประเด็นสำคัญที่นำเสนอในที่ประชุม ประกอบด้วย การส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ เช่น
 - ความก้าวหน้าการจดทะเบียนจำแนกตามประเภทกิจการ
 - ผลการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน
 - แผนพัฒนากิจการของวิสาหกิจชุมชน โดยเฉพาะความต้องการขอรับการส่งเสริม สนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ

- การพิจารณาบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชนตามภารกิจของหน่วยงานที่เป็นกรรมการ หรือหน่วยงานภาคี
 - ผลการส่งเสริมและสนับสนุนกิจการวิสาหกิจชุมชนในรอบปีที่ผ่านมา
 - เรื่องเกี่ยวกับนโยบาย แผนการพัฒนาและส่งเสริมกิจการวิสาหกิจชุมชนที่ประสงค์จะเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน หรือเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
 - ข้อเสนอแนะ และ/หรือปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน(ถ้ามี)
- ๖) ดำเนินการจัดประชุมตามวันเวลาที่กำหนด
- ๗) จัดทำรายงานและสรุปผลการประชุมเสนอคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนอำเภอ พร้อมสำเนาส่งคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด ภายใน ๑๕ วันหลังจากประชุม
- ๘) ติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๕,๒๕๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

๑. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
๒. ค่าวัสดุที่ใช้ในการจัดประชุม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส
โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗
๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปานใจ ดำนิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๓๙๗๒๒๕๐

กิจกรรมที่ ๖๐

๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

โครงการย่อย -

กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน

กิจกรรมย่อย ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน (๑.การประเมินศักยภาพและจัดทำแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน)

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวปานใจ ดำนิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (แห่ง/ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		เมืองนราธิวาส	๑/๑๐	๑-๔	๔,๐๐๐	อำเภอ
		บาเจาะ	๑/๑๐	๑-๔	๔,๐๐๐	อำเภอ
		ระแงะ	๑/๑๐	๑-๔	๔,๐๐๐	อำเภอ
		รือเสาะ	๑/๑๐	๑-๔	๔,๐๐๐	อำเภอ
		สุโหลงโก-ลก	๑/๑๐	๑-๔	๔,๐๐๐	อำเภอ
		สุโหลงปาดี	๑/๑๐	๑-๔	๔,๐๐๐	อำเภอ
		ตากใบ	๑/๑๐	๑-๔	๔,๐๐๐	อำเภอ
		แว้ง	๑/๑๐	๑-๔	๔,๐๐๐	อำเภอ
		ยี่งอ	๑/๑๐	๑-๔	๔,๐๐๐	อำเภอ
		ศรีสาคร	๑/๑๐	๑-๔	๔,๐๐๐	อำเภอ
		สุคีริน	๑/๑๐	๑-๔	๔,๐๐๐	อำเภอ
		จะแนะ	๑/๑๐	๑-๔	๔,๐๐๐	อำเภอ
		เจาะไอร้อง	๑/๑๐	๑-๔	๔,๐๐๐	อำเภอ
รวม		๑๓ อำเภอ	๑๓/๑๓๐	๑-๔	๕๒,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔											อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการ		↔	↔										อำเภอ
๓. กำหนดการประเมินศักยภาพ วิสาหกิจชุมชน		↔	↔				↔	↔	↔				อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ		↔	↔				↔	↔	↔	↔			อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		↔	↔				↔	↔	↔	↔			อำเภอ
๖. ดำเนินการประเมินศักยภาพ วิสาหกิจชุมชนและจัดทำ แผนพัฒนากิจการ		↔	↔							↔			อำเภอ
๘. ติดตามและประเมินผล		↔				↔				↔	↔	↔	กรม/เขต/จังหวัด/ อำเภอ
๙. รายงานผลการปฏิบัติงาน		↔	↔							↔	↔	↔	จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการประเมิน ศักยภาพวิสาหกิจชุมชน และจัดทำแผนพัฒนา กิจการ	๕๒,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ อำเภอ		↔								↔		

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการคัดเลือกวิสาหกิจชุมชนที่มีผลการประเมินศักยภาพในระดับปานกลางหรือปรับปรุง สนับสนุนให้วิสาหกิจชุมชนประเมินศักยภาพตามแบบประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน (ปรับปรุง ปี ๒๕๕๕) และจัดทำแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน เพื่อพัฒนาและยกระดับศักยภาพในการดำเนินกิจการของวิสาหกิจชุมชน ผู้ร่วมกิจกรรม ได้แก่ สมาชิกวิสาหกิจชุมชน อำเภอละ ๑ แห่งๆ ละ ๑๐ ราย รวม ๑๐ ราย/อำเภอ ดำเนินการประเมินศักยภาพ จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๔ งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท และครั้งที่ ๒ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท โดย

๑) ประเมินศักยภาพและจัดทำแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน ครั้งที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรสนับสนุนให้วิสาหกิจชุมชนประเมินศักยภาพและจัดทำแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน เพื่อให้วิสาหกิจชุมชนทราบถึงปัญหาและนำไปจัดทำแผนพัฒนากิจการ โดยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรเป็นที่เลี้ยงและให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจชุมชนในการดำเนินงาน

๒) สำนักงานเกษตรอำเภอสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชนที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑) เพื่อให้เกิดการยกระดับศักยภาพของวิสาหกิจชุมชน (รายละเอียดตามกิจกรรมที่ ๖๑)

๓) ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน (ดำเนินกิจกรรมตามข้อ ๒) เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ครั้งที่ ๒ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ และรายงานผลการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชนให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๕๒,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

๑. ค่าวัสดุในการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชนและจัดทำแผนพัฒนากิจการ
๒. ค่าจ้างในการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินศักยภาพ
๓. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
๔. ค่าพาหนะ

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗
๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปานใจ ดำนิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๓๘๗๒๒๕๐

กิจกรรมที่ ๖๑

๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

โครงการย่อย -

กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน

กิจกรรมย่อย ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน (๒.การสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน
ตามแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน)

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวปานใจ ด่านิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (แห่ง/ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		เมืองนราธิวาส	๑/๑๐	๓	๖,๐๐๐	อำเภอ
		บาเจาะ	๑/๑๐	๓	๖,๐๐๐	อำเภอ
		ระแงะ	๑/๑๐	๓	๖,๐๐๐	อำเภอ
		รือเสาะ	๑/๑๐	๓	๖,๐๐๐	อำเภอ
		สุโหงโกลก	๑/๑๐	๓	๖,๐๐๐	อำเภอ
		สุโหงปาดี	๑/๑๐	๓	๖,๐๐๐	อำเภอ
		ตากใบ	๑/๑๐	๓	๖,๐๐๐	อำเภอ
		แว้ง	๑/๑๐	๓	๖,๐๐๐	อำเภอ
		ยี่งอ	๑/๑๐	๓	๖,๐๐๐	อำเภอ
		ศรีสาคร	๑/๑๐	๓	๖,๐๐๐	อำเภอ
		สุคีริน	๑/๑๐	๓	๖,๐๐๐	อำเภอ
		จะแนะ	๑/๑๐	๓	๖,๐๐๐	อำเภอ
		เจาะไอร้อง	๑/๑๐	๓	๖,๐๐๐	อำเภอ
รวม		๑๓ อำเภอ	๑๓/๑๓๐	๓	๗๘,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		←→												อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการฯ		←→	→											อำเภอ
๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ							←→							อำเภอ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง							←→							อำเภอ
๕. ดำเนินการสนับสนุนการพัฒนา ศักยภาพวิสาหกิจชุมชนตามแผนพัฒนา กิจการวิสาหกิจชุมชน							←→							อำเภอ
๖. ติดตามและประเมินผล							←					→		กรม/เขต/จังหวัด/ อำเภอ
๗. รายงานผลการปฏิบัติงาน							←					→		จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน การพัฒนาศักยภาพ วิสาหกิจชุมชนตาม แผนพัฒนากิจการ วิสาหกิจชุมชน	๗๘,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ อำเภอ							←→					

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนากิจการของวิสาหกิจชุมชน เป้าหมายตามกิจกรรมที่ ๖๐ จำนวน ๑ วิสาหกิจชุมชน/อำเภอ งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท/อำเภอ เพื่อให้ เกิดการพัฒนาและยกระดับศักยภาพในการดำเนินกิจการของวิสาหกิจชุมชน โดยการสนับสนุนให้เป็นไปตามระเบียบ การเบิกจ่ายของทางราชการ และรายงานผลการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชนให้จังหวัดทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด รวมทั้งรายงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๗๘,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชนตามแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน สำหรับแผนพัฒนากิจการของวิสาหกิจชุมชนด้านการอบรมถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าวัสดุจัดอบรมและค่าวิทยากร สำหรับแผนพัฒนากิจการของวิสาหกิจชุมชนด้านอื่นๆ ได้แก่ การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน การผลิตหรือผลิตภัณฑ์ การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ฉลากสินค้า/การจัดทำบรรจุภัณฑ์ ฉลากสินค้าของผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อทดสอบทางการตลาด เป็นต้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายของทางราชการ

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปานใจ ดำนิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๓๙๗๒๒๕๐

กิจกรรมที่ ๖๒

๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

โครงการย่อย -

กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน

กิจกรรมย่อย ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (๑.สนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน)

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวปานใจ ดำนิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (เครือข่าย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		อำเภอ				
		จังหวัด	๑	๓	๕,๐๐๐	
รวม			๑ เครือข่าย	๓	๕,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ	←→													จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการฯ		←→												จังหวัด
๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ							←→							จังหวัด
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง							←→							จังหวัด
๕. ดำเนินการสนับสนุนการพัฒนา เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน							←→							จังหวัด/อำเภอ
๖. ติดตามและประเมินผล								←→						กรม/เขต/จังหวัด/ อำเภอ
๗. รายงานผลการปฏิบัติงาน								←→						จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน การพัฒนาเครือข่าย วิสาหกิจชุมชน	๕,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด								←→				

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน เช่น สนับสนุนให้เกิดการประชุมเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ในการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ภายใต้เครือข่าย สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ของเครือข่าย และรายงานสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนให้กรมส่งเสริมการเกษตร

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๕,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม
๒. ค่าวัสดุในการสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่ม
๓. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
๔. ค่าพาหนะ
๕. ค่าวิทยากร
๖. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗
๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปานใจ ดำนิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๓๙๗๒๒๕๐

กิจกรรมที่ ๖๓

๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

โครงการย่อย -

กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนต้นแบบ

กิจกรรมย่อย ประกวดวิสาหกิจชุมชนดีเด่น (๑.ประกวดวิสาหกิจชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด)

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวปานใจ ดำนิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (แห่ง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ				
		จังหวัด	๑	๒	๖,๐๐๐	
รวม			๑ จังหวัด	๒	๖,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ	↔													จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการฯ		↔												จังหวัด
๓. กำหนดแผนการประกวด วิสาหกิจชุมชนดีเด่น				↔										จังหวัด
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ				↔										จังหวัด
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง				↔										จังหวัด
๖. ดำเนินการคัดเลือกวิสาหกิจชุมชน ดีเด่นระดับจังหวัด				↔										จังหวัด/อำเภอ
๗. สรุป/รายงานผล				↔										จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการประกวด วิสาหกิจชุมชนดีเด่น ระดับจังหวัด	๖,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด				↔								

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการประกวดวิสาหกิจชุมชนดีเด่น เพื่อคัดเลือกวิสาหกิจชุมชนที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการที่ดีมีความเข้มแข็ง พึ่งตนเองได้ เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้วิสาหกิจชุมชนให้วิสาหกิจชุมชนอื่นๆ หรือผู้ที่สนใจเข้ามาเรียนรู้ ซึ่งจะทำให้วิสาหกิจชุมชนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรมีการเรียนรู้ร่วมกับวิสาหกิจชุมชน แบ่งการประกวดออกเป็น 3 ระดับคือ ระดับจังหวัด เขต และระดับประเทศ และจัดให้มีการเชิดชูเกียรติวิสาหกิจชุมชนดีเด่นระดับประเทศ โดยในระดับจังหวัดมีการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนระดับอำเภอคัดเลือกวิสาหกิจชุมชนดีเด่นส่งเข้ารับการคัดเลือกวิสาหกิจชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด อำเภอละ ๑ วิสาหกิจชุมชน

๒. สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการให้คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด ทำหน้าที่คณะกรรมการประกวดวิสาหกิจชุมชนระดับจังหวัด หรือแต่งตั้งคณะทำงานประกวดวิสาหกิจชุมชนระดับจังหวัด เพื่อทำหน้าที่แทน ทั้งนี้แล้วแต่ความเหมาะสม

๓. วางแผน จัดระบบการดำเนินงานประกวดวิสาหกิจชุมชนดีเด่นระดับจังหวัดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ยุติธรรม โดยใช้หลักเกณฑ์การตัดสินตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

๔. ดำเนินการคัดเลือกวิสาหกิจชุมชนระดับจังหวัด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๕. จังหวัดดำเนินการคัดเลือกวิสาหกิจชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด โดยให้คณะกรรมการระดับจังหวัด เป็นผู้คัดเลือก และรายงานผลการคัดเลือกวิสาหกิจชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ให้คณะกรรมการประกวดวิสาหกิจชุมชนดีเด่นระดับเขต

๖. รายงานผลการคัดเลือกและสรุปข้อมูลวิสาหกิจชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ตามแบบ กพว.๑ ให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตและกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๗. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่เกียรติคุณของวิสาหกิจชุมชนดีเด่นสู่สาธารณชน

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๖,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. ค่าวัสดุในการดำเนินการประกวด
๒. ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูลเพื่อส่งประกวดระดับเขต
๓. ค่าใช้จ่ายสำหรับรางวัลประกาศเกียรติคุณ
๔. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
๕. ค่าเบี้ยเลี้ยง
๖. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปานใจ ดำนิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๓๙๗๒๒๕๐

กิจกรรมที่ ๖๔

๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

โครงการย่อย -

กิจกรรม สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านทะเบียนวิสาหกิจชุมชน

กิจกรรมย่อย สนับสนุนการดำเนินงานของนายทะเบียนวิสาหกิจชุมชน

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวปานใจ ดำนิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ				
		เมืองนราธิวาส		๑	๒,๐๐๐	อำเภอ
		บาเจาะ		๑	๒,๐๐๐	อำเภอ
		ระแงะ		๑	๒,๐๐๐	อำเภอ
		รือเสาะ		๑	๒,๐๐๐	อำเภอ
		สุโหลงโก-ลก		๑	๒,๐๐๐	อำเภอ
		สุโหลงปาดี		๑	๒,๐๐๐	อำเภอ
		ตากใบ		๑	๒,๐๐๐	อำเภอ
		แว้ง		๑	๒,๐๐๐	อำเภอ
		ยี่งอ		๑	๒,๐๐๐	อำเภอ
		ศรีสาคร		๑	๒,๐๐๐	อำเภอ
		สุคีริน		๑	๒,๐๐๐	อำเภอ
		จะแนะ		๑	๒,๐๐๐	อำเภอ
		เจาะไอร้อง		๑	๒,๐๐๐	อำเภอ
รวม		๑๓ อำเภอ		๑	๒๖,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔											อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการฯ		↔											อำเภอ
๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ		↔											อำเภอ
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		↔											อำเภอ
๕. ดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานของนายทะเบียนวิสาหกิจชุมชน		↔											อำเภอ
๖. ติดตามและประเมินผล		↔	↔										จังหวัด/อำเภอ
๗. รายงานผลการปฏิบัติงาน		↔	↔										จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของนายทะเบียนวิสาหกิจชุมชน	๒๖,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุอำเภอ		↔											

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

สนับสนุนค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับดำเนินงานรับจดทะเบียน/เพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและการคัดกรองวิสาหกิจชุมชน

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒๖,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับดำเนินงานรับจดทะเบียน/เพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและการคัดกรองวิสาหกิจชุมชน

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปานใจ ดำนิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๓๙๗๒๒๕๐

แผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาผู้ประกอบการ
และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
(๓)

กิจกรรมที่ ๖๕

๑. โครงการ พัฒนาผลิตภัณฑ์และมาตรฐานสินค้าเกษตรแปรรูป

โครงการย่อย -

กิจกรรม อบรมพัฒนาทักษะวิสาหกิจชุมชนด้านการแปรรูปสินค้าเกษตร การพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ และการตลาดให้กับวิสาหกิจชุมชน

กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) -

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์พัฒนาผู้ประกอบการ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) พัฒนาผลิตภัณฑ์และมาตรฐานสินค้าเกษตรแปรรูป

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันสินค้าเกษตรแปรรูป

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวปานใจ ดำนิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		อำเภอ				
		จังหวัด	๒๐	๒		
รวม		๑ จังหวัด	๒๐	๒	๕,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ	←→													จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		←→												จังหวัด
๓. กำหนดจัดอบรมถ่ายทอดความรู้				←→										จังหวัด
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ				←→										จังหวัด
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง				←→										จังหวัด
๖. ดำเนินการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้				←→										จังหวัด/อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล				←						→				กรม/เขต/จังหวัด/ อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน				←						→				จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ถ่ายทอดความรู้	๕,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด				←	→							

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัด คัดเลือกวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒ วิสาหกิจชุมชน โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพการต่อยอดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานและการตลาด พร้อมทั้งจัดทำแผนความต้องการการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชนร่วมกันระหว่างจังหวัด อำเภอ และวิสาหกิจชุมชนจัดส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตร

๒. สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดอบรมพัฒนาทักษะด้านการแปรรูปสินค้าเกษตร การพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุนวัตกรรม และการตลาดให้กับวิสาหกิจชุมชน โดยจัดอบรมเนื้อหาวิชาการที่สอดคล้องกับแผนความต้องการการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒ วิสาหกิจชุมชน ๆ ละ ๑๐ ราย จำนวน ๑ วัน

๓. จังหวัดและอำเภอร่วมสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลให้กรมส่งเสริมการเกษตรตามกำหนด

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๕,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. ค่าวัสดุในการอบรมถ่ายทอดความรู้
๒. ค่าจ้างในการจัดทำเอกสารประกอบการอบรม
๓. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
๔. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
๕. ค่าพาหนะ
๖. ค่าวิทยากร

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปานใจ ดำนิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๓๙๗๒๒๕๐

กิจกรรมที่ ๖๖

๑. โครงการ พัฒนาผลิตภัณฑ์และมาตรฐานสินค้าเกษตรแปรรูป

โครงการย่อย -

กิจกรรม พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูป เช่น สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ/
พัฒนากระบวนการผลิต/พัฒนามาตรฐานการผลิตหรือผลิตภัณฑ์ การจัดทำบรรจุภัณฑ์/ฉลากสินค้า
ต้นแบบเพื่อทดสอบทางการตลาด

กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) -

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์พัฒนาผู้ประกอบการ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) พัฒนาผลิตภัณฑ์และมาตรฐานสินค้าเกษตรแปรรูป

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันสินค้าเกษตรแปรรูป

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวปานใจ ดำนิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (แห่ง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		อำเภอ				
		จังหวัด	๒	๓ - ๔		
รวม			๑ จังหวัด	๒	๓ - ๔	๗๐,๐๐๐

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ	←→												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการฯ		←→											จังหวัด
๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ							←→						จังหวัด
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง							←→						จังหวัด
๕. ดำเนินการสนับสนุนการพัฒนา ผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูป ตามแผนความต้องการฯ							←→						จังหวัด/อำเภอ
๖. ติดตามและประเมินผล							←→						กรม/เขต/จังหวัด/ อำเภอ
๗. รายงานผลการปฏิบัติงาน							←→						จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน การพัฒนาผลิตภัณฑ์ สินค้าเกษตรแปรรูป ตามแผนความต้องการฯ	๗๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด												

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการสนับสนุนการพัฒนาสินค้าเกษตรแปรรูปให้กับวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมโครงการฯ ตามแผนความต้องการการพัฒนาของวิสาหกิจชุมชน เช่น การซ่อมแซมสถานที่ผลิต การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ การพัฒนากระบวนการผลิต การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการผลิตหรือผลิตภัณฑ์ การออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์/ฉลากสินค้าต้นแบบเพื่อทดสอบทางการตลาด เป็นต้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายของทางราชการ

๒. สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้กรมส่งเสริมการเกษตรตามกำหนด

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๗๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนความต้องการการพัฒนาของวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมโครงการฯ เช่น การซ่อมแซมสถานที่ผลิต การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ การพัฒนากระบวนการผลิต การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการผลิตหรือผลิตภัณฑ์ การออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์/ฉลากสินค้าต้นแบบเพื่อทดสอบทางการตลาด เป็นต้น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปานใจ ดำนิล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๓๙๗๒๒๕๐

แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม
(๔)

กิจกรรมที่ ๖๗

๑. โครงการ ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
โครงการย่อย ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
กิจกรรม ถ่ายทอดเทคโนโลยีการถนอมและแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
กิจกรรมย่อย -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวฟูชียะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (กลุ่ม)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	เมืองนราธิวาส	๑	๒ - ๔	๑๐,๐๐๐	จังหวัด
รวม			๑	๒ - ๔	๑๐,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. คัดเลือกกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรในพื้นที่เป้าหมาย				←→									
๒. ชี้แจงวัตถุประสงค์และกำหนดหลักสูตรการถ่ายทอดความรู้						←→							
๓. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการฯ							←→						
๔. ถ่ายทอดความรู้ตามแผน							←→						
๕. ติดตามผลการดำเนินงาน								←→					
๖. สรุปผลการดำเนินงาน											←→		

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ							←→						

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาสร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอเมืองนราธิวาส และเจ้าหน้าที่จากสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ ที่ประจำที่ศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิกุลทองฯ คัดเลือกกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ที่มีความพร้อม และสนใจในการดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมรายได้ กลุ่มละไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย จำนวน ๑ กลุ่ม โดยเลือกกลุ่มที่มีการดำเนินกิจกรรมหรือทำผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัตถุดิบ ทรัพยากร และภูมิปัญญาที่มีอยู่ในท้องถิ่น

๒. สอบถามความต้องการ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ให้ครอบคลุมในทุกมิติ และกำหนดหลักสูตรการถ่ายทอดเทคโนโลยีการถนอมและแปรรูปผลผลิตการเกษตร รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับการเสริมรายได้ให้แก่กลุ่ม

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มได้รับการพัฒนาต่อยอดในด้านอื่นๆ จากช่องทางอื่นๆ

๔. จัดเก็บข้อมูลรายได้ของสมาชิกของกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ก่อน-หลัง เข้าร่วมโครงการ

๕. ติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มอย่างต่อเนื่อง และสรุปผลการดำเนินงานรายงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการถนอมและแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรแก่สมาชิกกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ๓๐ ราย จำนวน ๑ วัน เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเดินทาง ค่าตอบแทนวิทยากร วัสดุสาธิต และวัสดุประกอบการอบรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๗

๒. นางสาวฟูซียะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๕ ๐๓๗ ๑๙๖๙

กิจกรรมที่ ๖๘

๑. โครงการ ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
โครงการย่อย ฟาร์มตัวอย่างตามพระราชดำริ
กิจกรรม การถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีด้านการเกษตร
กิจกรรมย่อย -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวพูษิยะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
ชื่อฟาร์ม	ตำบล	อำเภอ				
ฟาร์ม ต.ย.๑ บ้านไอร์ปือแต	ช้างเผือก	จะนะ	๓๕ ราย	๑	๔๐,๐๐๐	จังหวัด
ฟาร์ม ต.ย.๑ บ้านโคกโก	โต๊ะเต็ง	สุโขทัย	๓๕ ราย	๑		
ฟาร์ม ต.ย.๑ บ้านตอหลัง	ต้นหยงลิมอ	ระแงะ	๓๐ ราย	๑		
รวม			๑๐๐ ราย	๑	๔๐,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑) ชี้แจงโครงการ		↔											จังหวัด
๒) จัดทำหลักสูตรถ่ายทอดความรู้		↔											จังหวัด/อำเภอ
๓) ขออนุมัติดำเนินการโครงการ และ จัดซื้อ/จัดจ้าง			↔										จังหวัด
๔) คัดเลือกเกษตรกรเป้าหมาย			↔										อำเภอ
๕) จัดกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม และฝึกปฏิบัติ			↔										จังหวัด/อำเภอ
๖) เยี่ยมเยียน/ติดตามและ ประเมินผลเกษตรกร				←						→			จังหวัด/อำเภอ
๗) สรุปผลการดำเนินงาน/รายงานให้ กรมฯ ทราบ											↔		จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายสำหรับการถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีด้านการเกษตร เช่น ค่าอาหาร ค่าวัสดุจัดอบรมฯลฯ จำนวน ๑๐๐ ราย	๔๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ		←	→										

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ ผู้จัดการโครงการฟาร์มตัวอย่างฯ ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ คัดเลือกเกษตรกรที่มีศักยภาพและสนใจเข้ารับการถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีด้านการเกษตร

๙.๒ สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอและผู้จัดการฟาร์มตัวอย่างฯ หรือตัวแทน ร่วมประชุมเพื่อจัดทำหลักสูตรการถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีด้านการเกษตรตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงแก่เกษตรกร

๙.๓ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ เช่น ข้อมูลรายได้ กิจกรรมการเกษตร ผลผลิตทางการเกษตร ต้นทุนการผลิต สำหรับวัดผลความสำเร็จจากการเข้าร่วมโครงการ

๙.๔ ติดตามและประเมินผลเกษตรกรหลังการถ่ายทอดความรู้

๙.๕ รายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร (E – project management system) และแบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของเกษตรกร (แบบ กสภ.) ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๔๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีด้านการเกษตร จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๓ ฟาร์ม รวมเกษตรกรจำนวน ๑๐๐ ราย ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายไวนิล, ค่าวิทยากร และค่าเอกสารหรือวัสดุประกอบการอบรม ฯลฯ

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๗

๒. นางสาวฟูชียะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๕ ๐๓๗ ๑๙๖๙

กิจกรรมที่ ๖๙

๑. โครงการ ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
โครงการย่อย ฟาร์มตัวอย่างตามพระราชดำริ
กิจกรรม ดูแลรักษาพัฒนาแปลงเรียนรู้ภายในฟาร์ม
กิจกรรมย่อย -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวฟูชียะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ไร่)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
ฟาร์ม ต.ย.๑ บ้านสะณะ	เรียง	ร้อยเอ็ด	๓	๑ - ๒	๖,๐๐๐	จังหวัด
ฟาร์ม ต.ย.๑ บ้านปาอุกาป่า	เอราวัณ	เวียง	๓	๑ - ๒	๖,๐๐๐	จังหวัด
รวม			๖	๑ - ๒	๑๒,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑) ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔												จังหวัด
๒) สืบค้นข้อมูลเรียนรู้			↔											จังหวัด/อำเภอ
๓) จัดทำแผนการสนับสนุนปัจจัยการผลิต			↔											จังหวัด
๔) ขออนุมัติดำเนินโครงการและขอ อนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง				↔										จังหวัด
๕) ส่งมอบวัสดุแก่ฟาร์มตัวอย่าง				↔	↔									จังหวัด/อำเภอ
๖) ติดตามให้คำแนะนำในการ ดำเนินงาน					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	จังหวัด/อำเภอ
๗) สรุปผลการดำเนินงานและรายงาน กรมฯ												↔	↔	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าวัสดุในการดูแล รักษาพัฒนาแปลง เรียนรู้ภายใน ฟาร์มเช่น ป้าย แปลง, ต้นพันธุ์, ปุ๋ย, สารชีวภัณฑ์ ฯลฯ จำนวน ๖ ไร่ (๒ ฟาร์ม)	๑๒,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ				←	→								

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ สนับสนุนปัจจัยการผลิตในการพัฒนาและดูแลรักษาแปลงเรียนรู้ภายในฟาร์มตัวอย่างฯ เพื่อให้สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้หรือแปลงตัวอย่าง ให้เกษตรกรและผู้สนใจศึกษาเรียนรู้ได้

๙.๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดและสำนักงานเกษตรอำเภอ เยี่ยมเยียน ติดตาม และให้ความรู้วิชาการด้านการเกษตรที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

๙.๓ รายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพกิจกรรมหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๒,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

สนับสนุนปัจจัยในการดูแลรักษาพัฒนาแปลงเรียนรู้ภายในฟาร์ม เช่น ป้ายแปลงเรียนรู้, ต้นพันธุ์, ปุ๋ย, เมล็ดพันธุ์ผัก, สารชีวภัณฑ์ และอื่นๆ จำนวน ๒ ฟาร์ม พื้นที่รวมกัน ๖ ไร่

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๗

๒. นางสาวฟูชียะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๕ ๐๓๗ ๑๙๖๙

กิจกรรมที่ ๗๐

๑. โครงการ ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
โครงการย่อย ฟาร์มตัวอย่างตามพระราชดำริ
กิจกรรม จัดทำแปลงเรียนรู้เพื่อเป็นต้นแบบสำหรับการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมและฝึกปฏิบัติ
กิจกรรมย่อย -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวฟูชียะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ไร่)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
ฟาร์ม ต.ย.ฯ บ้านโคกโก	โต๊ะเต็ง	สุไหงปาดี	๕	๓ - ๔	๑๐,๐๐๐	จังหวัด
รวม			๕	๓ - ๔	๑๐,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑) ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔											จังหวัด
๒) เยี่ยมเยียน/สำรวจแปลงเรียนรู้ฯ				↔									จังหวัด/อำเภอ
๓) จัดทำแผนสนับสนุนปัจจัยการผลิต					↔								จังหวัด
๔) ขออนุมัติดำเนินโครงการและขอ อนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง							↔						จังหวัด
๕) ส่งมอบวัสดุแก่ฟาร์มตัวอย่างฯ								↔					จังหวัด/อำเภอ
๖) ติดตามให้คำแนะนำในการ ดำเนินงาน									↔				จังหวัด/อำเภอ
๗) สรุปผลการดำเนินงานและรายงาน กรมฯ											↔		จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าวัสดุในการ จัดทำแปลงเรียนรู้ ฯ เช่น ป้ายแปลง, ต้นพันธุ์, ปุ๋ย, สาร ชีวภัณฑ์ และอื่นๆ ฯลฯ จำนวน ๕ ไร่ (๑ ฟาร์ม)	๑๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ							←	→				

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ สนับสนุนปัจจัยการผลิตในการจัดทำแปลงเรียนรู้ภายในฟาร์มตัวอย่างฯ เพื่อให้สามารถเป็นแปลงเรียนรู้หรือแปลงตัวอย่าง โดยผู้รับผิดชอบแปลงสามารถเป็นวิทยากรได้

๙.๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดและสำนักงานเกษตรอำเภอ เยี่ยมเยียน ติดตาม และให้ความรู้วิชาการด้านการเกษตรที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

๙.๓ รายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพกิจกรรมหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

สนับสนุนปัจจัยการผลิตในการจัดทำแปลงเรียนรู้เพื่อเป็นต้นแบบสำหรับการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมและฝึกปฏิบัติ เช่น ป้ายแปลง, ต้นพันธุ์พืช, ปุ๋ย, สารชีวภัณฑ์และอื่นๆ ฯลฯ

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๗

๒. นางสาวฟูชียะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๕ ๐๓๗ ๑๙๖๙

กิจกรรมที่ ๗๑

๑. โครงการ ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
โครงการย่อย ฟาร์มตัวอย่างตามพระราชดำริ
กิจกรรม ดูแลแปลงเกษตรทฤษฎีใหม่ภายในฟาร์ม
กิจกรรมย่อย -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวฟูซิยะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ไร่)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
ชื่อฟาร์ม	ตำบล	อำเภอ				
ฟาร์ม ตย.๑ โคกปามาปือชา	กะลุวอ เหนือ	เมือง นราธิวาส	๕	๓ - ๔	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
ฟาร์ม ตย.๑ บ้านรอดต้นบาตู	กะลุวอ	เมือง นราธิวาส	๕	๓ - ๔	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
ฟาร์ม ตย.๑ บ้านตอหลัง	ตันหยงลิมอ	ระแงะ	๕	๓ - ๔	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
ฟาร์ม ตย.๑ บ้านป่าไผ่	ตันหยงลิมอ	ระแงะ	๕	๓ - ๔	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
ฟาร์ม ตย.๑ บ้านโคกโก	โต๊ะเต็ง	สุไหงปาดี	๕	๓ - ๔	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
ฟาร์ม ตย.๑ บ้านโคกไร่ใหญ่	สุไหงปาดี	สุไหงปาดี	๕	๓ - ๔	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๓๐	๓ - ๔	๖๐,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.ชี้แจงโครงการ				↔										จังหวัด
๒.เยี่ยมเยียนและประชุมร่วมกับฟาร์ม ตัวอย่างฯ เพื่อจัดทำแผนสนับสนุน ฟาร์มตัวอย่างฯ					↔									จังหวัด/อำเภอ
๓. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ และ ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง							↔							อำเภอ
๔. ส่งมอบวัสดุให้แก่ฟาร์มตัวอย่าง								↔						อำเภอ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕. เยี่ยมเยียน/ติดตามผลการดำเนินงาน					←							→		จังหวัด/อำเภอ
๖. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ											↔			อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าปัจจัยการผลิต เช่น ปุ๋ย เมล็ดพันธุ์พืชผัก ต้นพันธุ์พืช ฯลฯ จำนวน ๓๐ ไร่ (๖ ฟาร์ม)	๖๐,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ								←		→			

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ สนับสนุนปัจจัยการผลิตสำหรับการดูแลแปลงเกษตรกรทฤษฎีใหม่ภายในฟาร์มตัวอย่างฯ เพื่อให้สามารถเป็นแปลงเรียนรู้หรือแปลงตัวอย่างเกษตรกรทฤษฎีใหม่ภายในฟาร์มได้ (พื้นที่ดำเนินการฟาร์มตัวอย่าง ตำบลภัยโควิด ๑๙)

๙.๒ เยี่ยมเยียน/ติดตาม แปลงเรียนรู้เกษตรกรทฤษฎีใหม่ของฟาร์มฯ ให้คำแนะนำและสนับสนุนความรู้วิชาการด้านการเกษตร

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๖๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

สำหรับเป็นค่าปัจจัยการผลิตและวัสดุทางการเกษตรสำหรับการดูแลแปลงเกษตรกรทฤษฎีใหม่ เช่น ปุ๋ย เมล็ดพันธุ์พืชผัก ต้นพันธุ์พืช ปุ๋ย เครื่องมืออุปกรณ์ ฯลฯ

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๗

๒. นางสาวฟูซิยะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๕ ๐๓๗ ๑๙๖๙

กิจกรรมที่ ๗๒

๑. โครงการ ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
โครงการย่อย ฟาร์มตัวอย่างตามพระราชดำริ
กิจกรรม สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
กิจกรรมย่อย -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวฟูซิยะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ครั้ง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
ฟาร์ม ตัวอย่างฯ ในจังหวัด นราธิวาส	-	เมือง ระแงะ เจาะไอร้อง แว้ง รือเสาะ สุโหงปาดี จะแนะ สุคีริน	๑	๓ - ๔	๖,๕๐๐	จังหวัด
รวม			๑	๓ - ๔	๖,๕๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑) ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔												จังหวัด
๒) วางแผนการเยี่ยมเยียนและติดตาม ฟาร์มตัวอย่างฯ		↔												จังหวัด
๓) ขออนุมัติโครงการและดำเนินการ จัดซื้อ/จัดจ้าง							↔							จังหวัด
๔) เยี่ยมเยียนและติดตาม ตามแผน T&V			←									→		จังหวัด
๕) สรุปผลการดำเนินงานและรายงาน ให้กรมฯ ทราบ											↔			จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ ค่าเบี้ยเลี้ยง เจ้าหน้าที่ และ หรือวัสดุอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	๖,๕๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ								←						→

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ ประชุม/ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการฟาร์มตัวอย่างตามพระราชดำริ แก่ผู้เกี่ยวข้อง

๙.๒ วางแผนเยี่ยมเยียน/ติดตาม/นิเทศงาน โครงการฟาร์มตัวอย่างตามพระราชดำริ และดำเนินการตามแผน

๙.๓ รายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพกิจกรรม หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๖,๕๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการเยี่ยมเยียน ติดตามและนิเทศงานเช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง , ค่าเบี้ยเลี้ยง รวมถึงวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๗

๒. นางสาวฟูซียะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๕ ๐๓๗ ๑๙๖๙

กิจกรรมที่ ๗๓

๑. โครงการ ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
โครงการย่อย คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
กิจกรรม การดำเนินการเปิดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่
กิจกรรมย่อย จัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ไตรมาส ๑
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวฟูซิยะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	บาเจาะ	๑๐๐	๑	๒๐,๐๐๐	จังหวัด
-	-	รือเสาะ				
-	-	ศรีสาคร				
รวม			๑๐๐	๑	๒๐,๐๐๐	จังหวัด

หมายเหตุ : พื้นที่ดำเนินการกำหนดไว้เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะทำงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ระดับจังหวัดพิจารณา ทั้งนี้ พื้นที่การดำเนินงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามมติที่ประชุม

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑) กำหนดแผนการจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ โดยคัดเลือกพื้นที่ที่มีปัญหาด้านการเกษตรหลากหลาย		↔											จังหวัด/อำเภอ
๒) ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ ระดับจังหวัด		↔											จังหวัด
๓) ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ		↔	↔										จังหวัด
๔) จัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่			↔										จังหวัด/อำเภอ
๕) บันทึกข้อมูลการให้บริการ			↔										จังหวัด/อำเภอ และหน่วยงานที่ บริการคลินิก
๖) ประเมินผลการให้บริการ			↔										สนง.เกษตรและ สหกรณ์จังหวัด
๗) บันทึกผลการดำเนินงานในระบบ			↔										สนง.กษจ.

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๘) การติดตามการให้บริการอย่างต่อเนื่อง			←			→								หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๙) สรุปผลการดำเนินงาน						←								จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ค่าใช้จ่ายในการจัด คลินิกเกษตร เคลื่อนที่ และ ปัจจัยการผลิตเพื่อ สนับสนุน เกษตรกร จำนวน ๑๐๐ ราย	๒๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ			←											

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ การดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ให้ดำเนินการ ในรูปแบบปกติ ก่อน รายละเอียดตามคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานโครงการ คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.royalagro.doae.go.th> หากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) ไม่สามารถดำเนินการในรูปแบบปกติได้ ให้ปรับเปลี่ยน รูปแบบการดำเนินงานเป็นการสนับสนุนปัจจัยการผลิต หรือจัดทำเอกสารวิชาการให้ความรู้แก่บุคคลเป้าหมายได้ โดยดำเนินการให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อเกษตรกรหรือกลุ่มเป้าหมาย และให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ หากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) คลี่คลาย ให้ดำเนินการในรูปแบบปกติ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ระดับจังหวัด พิจารณา

๙.๒ คณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ระดับจังหวัด จัดประชุมเพื่อพิจารณาแผนการปฏิบัติงาน เช่น วัน เวลา สถานที่ และรูปแบบในการจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ และมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ การกำหนดพื้นที่ปฏิบัติงาน

๑) การกำหนดพื้นที่เป้าหมาย สำนักงานเกษตรจังหวัดรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน สภาพปัญหาทางการเกษตร และความต้องการ ของเกษตรกร เป็นข้อมูลนำเสนอต่อคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ระดับจังหวัด โดยให้พิจารณาตำบลที่มีปัญหาทางด้านเกษตรหลากหลาย ต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน หรือเป็นความต้องการ ของเกษตรกร โดยบูรณาการและออกหน่วยให้บริการคลินิกเกษตรเพื่อแก้ไขปัญหา ลงในระดับพื้นที่

๒) ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาของพื้นที่ หลังจากคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ระดับจังหวัด คัดเลือกพื้นที่เป้าหมายได้แล้ว สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดทีมเป็นคณะลงไปศึกษาวิเคราะห์ปัญหาสภาพพื้นที่ และจัดลำดับ ความต้องการของเกษตรกรในพื้นที่เป้าหมาย

๓) การคัดเลือกจุดที่ตั้งคลินิก ให้พิจารณาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หรือสถานที่อื่นที่มีความพร้อมเป็นจุดตั้งคลินิก มีการคมนาคมสะดวก สามารถอำนวยความสะดวกแก่เกษตรกร ในการเดินทางมารับบริการ ทั้งนี้ การจัดงานแต่ละครั้งไม่จำเป็นต้องครบทั้ง ๑๑ คลินิก เน้นเฉพาะคลินิกที่มีปัญหา และหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่

รายละเอียดกิจกรรมด้านคลินิกเกษตรที่เปิดให้บริการ ได้แก่

๑) **คลินิกดิน** ให้คำปรึกษา ตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยและให้บริการด้านวิเคราะห์ ตรวจสอบดิน และปุ๋ย โดยกรมพัฒนาที่ดิน

๒) **คลินิกพืช** ให้คำปรึกษา ตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยและให้บริการด้านโรคและแมลง ศัตรูพืช วัชพืช การเก็บเกี่ยวพืช การผลิตเมล็ดพันธุ์ การคัดเลือกพันธุ์ การทดสอบความงอก การขาดธาตุอาหารพืช สารพิษตกค้าง วัสดุมีพิษทางการเกษตร โดยกรมวิชาการเกษตร

๓) **คลินิกข้าว** ให้คำปรึกษา ตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยโรคที่เกิดในข้าว การป้องกันและกำจัดแมลงศัตรูข้าว การกำจัดวัชพืชในนาข้าว การลดต้นทุนการผลิตข้าว การใช้ข้าวพันธุ์ดี การตรวจสอบคุณภาพเมล็ดพันธุ์ข้าว การบริการตรวจรับรอง GAP ข้าว การแปรรูปและการใช้ประโยชน์จากข้าว โดยกรมการข้าว

๔) **คลินิกปศุสัตว์** ให้คำปรึกษา ตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยโรคและการตรวจรักษา พยาบาลสัตว์ การให้วัคซีน ทำหมันสัตว์ การผสมเทียม การควบคุมโรคระบาดในสัตว์ การเลี้ยงสัตว์ โดยกรมปศุสัตว์

๕) **คลินิกประมง** ให้คำปรึกษา ตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยและรักษาโรคในสัตว์น้ำ การควบคุมโรคระบาดในสัตว์น้ำ การตรวจคุณภาพน้ำ และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ โดยกรมประมง

๖) **คลินิกชลประทาน** ให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการน้ำ การพัฒนาแหล่งน้ำ และการให้น้ำ แก่พืชโดยกรมชลประทาน

๗) **คลินิกสหกรณ์** ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดตั้งสหกรณ์ การบริหารงานในสหกรณ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับสหกรณ์ โดยกรมส่งเสริมสหกรณ์

๘) **คลินิกบัญชี** ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำบัญชีฟาร์ม บัญชีครัวเรือน โดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๙) **คลินิกกฎหมาย** ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานความรู้ด้านกฎหมายปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกร และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสำนักงาน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร

๑๐) **คลินิกหม่อนไหม** ให้คำปรึกษา แนะนำการปลูกหม่อนเลี้ยงไหม พันธุ์หม่อนที่ควรปลูก การตัดแต่งกิ่งและการดูแลรักษาแปลงหม่อน การป้องกันกำจัดโรคและแมลงศัตรูหม่อน การดูแลรักษาผลหม่อนสุก และการทำชาใบหม่อน โดยกรมหม่อนไหม

๑๑) **คลินิกส่งเสริมการเกษตร** ให้คำปรึกษา แนะนำ การป้องกันกำจัดโรคแมลงศัตรูพืช การใช้แมลงศัตรูธรรมชาติ (ตัวห้ำ ตัวเบียน) เชื้อจุลินทรีย์และสารชีวภัณฑ์ต่างๆ การผลิตและขยายพันธุ์พืช การสนับสนุนพืช พันธุ์ดี การเลี้ยงผึ้ง ชันโรง และจิ้งหรีด การปลูกพืชบนพื้นที่สูง การซ่อมและการบำรุงรักษาเครื่องยนต์เบื้องต้น เป็นต้น โดยกรมส่งเสริมการเกษตร

๑๒) **คลินิกอื่นๆ** คลินิกการยางแห่งประเทศไทย คลินิกฝนหลวง คลินิกเศรษฐกิจการเกษตรและคลินิก สาธารณสุข เป็นต้น

๙.๕ การประสานในระดับพื้นที่ สำนักงานเกษตรจังหวัดแจ้งกำหนดการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ให้กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อขอให้อำนวยความสะดวกและขอความร่วมมือในการเตรียมการด้านสถานที่

๙.๕ การเตรียมสถานที่ การจัดสถานที่สำหรับพิธีเปิดงาน จัดตั้งจุดรับบัตรคิวและลงทะเบียน ของเกษตรกร และประชาสัมพันธ์บริเวณด้านหน้า สถานที่จัดคลินิก การจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำคลินิก ป้ายตามประเภทของการให้บริการ

๙.๕ การเตรียมเกษตรกร จัดประชุมชี้แจงเกษตรกรให้ทราบถึงวัตถุประสงค์การจัดงาน กำหนดการ และขั้นตอนการให้บริการ การเตรียมตัวในการเข้ามารับบริการ เช่น การเตรียมบัตรประจำตัวประชาชน การเก็บตัวอย่าง (พืช ดิน สัตว์ และน้ำ) ที่มีปัญหามารับบริการอย่างถูกต้อง

๙.๖ เน้นประชาสัมพันธ์การจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ ทุกช่องทางก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ และแจ้งให้ผู้นำชุมชนในพื้นที่ประชาสัมพันธ์งานให้ทราบอย่างทั่วถึง

๙.๗ การให้บริการคลินิก

๑) ให้เจ้าหน้าที่ สอบถามปัญหาและความต้องการมารับบริการของเกษตรกร บันทึกลงในบัตรทะเบียนประวัติการรับบริการ (แบบคลินิก ๐๑) และทำเครื่องหมายแสดงคลินิกที่เกษตรกรจะไปรับบริการไว้ในแบบคลินิก ๐๑ และฝึกสำเนาให้กับเกษตรกรนำไปรับบริการตามคลินิกที่ระบุไว้

๒) เจ้าหน้าที่จะต้องบันทึกปัญหาที่เกษตรกรมาขอรับบริการ และผลการ ให้บริการลงในแบบคลินิก ๐๒

๙.๘ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการประเมินผลการให้บริการคลินิกในการจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ โดยการสัมภาษณ์เกษตรกร เจ้าหน้าที่ ที่ให้บริการคลินิก และการสังเกตการณ์ของเจ้าหน้าที่ประเมินผล เสร็จแล้วรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ และสำเนาผลการประเมินให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

๙.๙ บันทึกผลการดำเนินงานในระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ (<https://clinickaset.doae.go.th>)

๑) สำนักงานเกษตรจังหวัดบันทึกข้อมูลบัตรทะเบียนประวัติ (แบบคลินิก ๐๑) ลงในระบบข้อมูลโครงการ คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ (<https://clinickaset.doae.go.th>) ภายใน ๑๕ วันทำการ

๒) หน่วยงานที่ให้บริการคลินิกบันทึกข้อมูลบัตรรับบริการ (แบบคลินิก ๐๒) เข้าสู่ระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจกวันให้บริการ

๙.๑๐ หน่วยงานที่ให้บริการคลินิกเกษตรจะต้องวิเคราะห์ข้อมูล สภาพปัญหา เพื่อวางแผนออกติดตาม และให้บริการต่อเนื่องแก่เกษตรกร โดยทุกครั้งที่หน่วยงานที่ให้บริการคลินิกออกติดตาม ให้บริการต่อเนื่อง ให้บันทึกข้อมูลผลการให้บริการในแบบคลินิก ๐๕

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ครั้ง เป้าหมาย ๑๐๐ ราย เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ และพิธีเปิด ค่าจัดกิจกรรม ค่าวัสดุปัจจัยการผลิตในการให้บริการเกษตรกร ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีไม่สามารถดำเนินงานในรูปแบบปกติได้ เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid – ๑๙) ปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนปัจจัยการผลิต จัดทำเอกสารวิชาการให้ความรู้แก่เกษตรกรเป้าหมาย

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๗

๒. นางสาวฟูซี่ยะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๕ ๐๓๗ ๑๙๖๙

กิจกรรมที่ ๗๔

๑. โครงการ ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
โครงการย่อย คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
กิจกรรม การดำเนินการเปิดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่
กิจกรรมย่อย จัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ไตรมาส ๒
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวพูษีเยษฐ์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	จะแนะ	๑๐๐	๒	๒๐,๐๐๐	จังหวัด
-	-	ระแงะ				
-	-	ยี่งอ				
รวม			๑๐๐	๒	๒๐,๐๐๐	จังหวัด

หมายเหตุ : พื้นที่ดำเนินการกำหนดไว้เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะทำงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ระดับจังหวัดพิจารณา ทั้งนี้ พื้นที่การดำเนินงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามมติที่ประชุม

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑) กำหนดแผนการจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ โดยคัดเลือกพื้นที่ที่มีปัญหาด้านการเกษตรหลากหลาย				↔									จังหวัด/อำเภอ
๒) ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ ระดับจังหวัด				↔									จังหวัด
๓) ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ				↔									จังหวัด
๔) จัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่				↔									จังหวัด/อำเภอ
๕) บันทึกข้อมูลการให้บริการ				↔									จังหวัด/อำเภอ และหน่วยงานที่ บริการคลินิก
๖) ประเมินผลการให้บริการ				↔									สนง.เกษตรและ สหกรณ์จังหวัด
๗) บันทึกผลการดำเนินงานในระบบ				↔									สนง.กษจ.

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๘) การติดตามการให้บริการอย่างต่อเนื่อง						←→								หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๙) สรุปผลการดำเนินงาน							←→							จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการจัด คลินิกเกษตร เคลื่อนที่ และ ปัจจัยการผลิตเพื่อ สนับสนุน เกษตรกร จำนวน ๑๐๐ ราย	๒๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ				←→								

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ การดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ให้ดำเนินการ ในรูปแบบปกติ ก่อน รายละเอียดตามคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานโครงการ คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.royalagro.doae.go.th> หากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) ไม่สามารถดำเนินการในรูปแบบปกติได้ ให้ปรับเปลี่ยน รูปแบบการดำเนินงานเป็นการสนับสนุนปัจจัยการผลิต หรือจัดทำเอกสารวิชาการให้ความรู้แก่บุคคลเป้าหมายได้ โดยดำเนินการให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อเกษตรกรหรือกลุ่มเป้าหมาย และให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ หากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) คลี่คลาย ให้ดำเนินการในรูปแบบปกติ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ระดับจังหวัด พิจารณา

๙.๒ คณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ระดับจังหวัด จัดประชุมเพื่อพิจารณาแผนการปฏิบัติงาน เช่น วัน เวลา สถานที่ และรูปแบบในการจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ และมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ การกำหนดพื้นที่ปฏิบัติงาน

๑) การกำหนดพื้นที่เป้าหมาย สำนักงานเกษตรจังหวัดรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน สภาพปัญหาทางการเกษตร และความต้องการ ของเกษตรกร เป็นข้อมูลนำเสนอต่อคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ระดับจังหวัด โดยให้พิจารณาตำบลที่มีปัญหาทางด้านเกษตรหลากหลาย ต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน หรือเป็นความต้องการ ของเกษตรกร โดยบูรณาการและออกหน่วยให้บริการคลินิกเกษตรเพื่อแก้ไขปัญหา ลงในระดับพื้นที่

๒) ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาของพื้นที่ หลังจากคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ระดับจังหวัด คัดเลือกพื้นที่เป้าหมายได้แล้ว สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดทีมเป็นคณะลงไปศึกษาวิเคราะห์ปัญหาสภาพพื้นที่ และจัดลำดับ ความต้องการของเกษตรกรในพื้นที่เป้าหมาย

๓) การคัดเลือกจุดที่ตั้งคลินิก ให้พิจารณาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หรือสถานที่อื่นที่มีความพร้อมเป็นจุดตั้งคลินิก มีการคมนาคมสะดวก สามารถอำนวยความสะดวกแก่เกษตรกร ในการเดินทางมารับบริการ ทั้งนี้ การจัดงานแต่ละครั้งไม่จำเป็นต้องครบทั้ง ๑๑ คลินิก เน้นเฉพาะคลินิกที่มีปัญหา และหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่

รายละเอียดกิจกรรมด้านคลินิกเกษตรที่เปิดให้บริการ ได้แก่

๑) **คลินิกดิน** ให้คำปรึกษา ตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยและให้บริการด้านวิเคราะห์ ตรวจสอบดิน และปุ๋ย โดยกรมพัฒนาที่ดิน

๒) **คลินิกพืช** ให้คำปรึกษา ตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยและให้บริการด้านโรคและแมลง ศัตรูพืช วัชพืช การเก็บเกี่ยวพืช การผลิตเมล็ดพันธุ์ การคัดเลือกพันธุ์ การทดสอบความงอก การขาดธาตุอาหารพืช สารพิษตกค้าง วัสดุมีพิษทางการเกษตร โดยกรมวิชาการเกษตร

๓) **คลินิกข้าว** ให้คำปรึกษา ตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยโรคที่เกิดในข้าว การป้องกันและกำจัดแมลงศัตรูข้าว การกำจัดวัชพืชในนาข้าว การลดต้นทุนการผลิตข้าว การใช้ข้าวพันธุ์ดี การตรวจสอบคุณภาพเมล็ดพันธุ์ข้าว การบริการตรวจรับรอง GAP ข้าว การแปรรูปและการใช้ประโยชน์จากข้าว โดยกรมการข้าว

๔) **คลินิกปศุสัตว์** ให้คำปรึกษา ตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยโรคและการตรวจรักษา พยาบาลสัตว์ การให้วัคซีน ทำหมันสัตว์ การผสมเทียม การควบคุมโรคระบาดในสัตว์ การเลี้ยงสัตว์ โดยกรมปศุสัตว์

๕) **คลินิกประมง** ให้คำปรึกษา ตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยและรักษาโรคในสัตว์น้ำ การควบคุมโรคระบาดในสัตว์น้ำ การตรวจคุณภาพน้ำ และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ โดยกรมประมง

๖) **คลินิกชลประทาน** ให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการน้ำ การพัฒนาแหล่งน้ำ และการให้น้ำ แก่พืชโดยกรมชลประทาน

๗) **คลินิกสหกรณ์** ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดตั้งสหกรณ์ การบริหารงานในสหกรณ์ และให้ความรู้ เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับสหกรณ์ โดยกรมส่งเสริมสหกรณ์

๘) **คลินิกบัญชี** ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำบัญชีฟาร์ม บัญชีครัวเรือน โดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๙) **คลินิกกฎหมาย** ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานความรู้ด้านกฎหมายปฏิบัติที่ดิน เพื่อเกษตรกร และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสำนักงาน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร

๑๐) **คลินิกหม่อนไหม** ให้คำปรึกษา แนะนำการปลูกหม่อนเลี้ยงไหม พันธุ์หม่อนที่ควรปลูก การตัดแต่ง กิ่งและการดูแลรักษาแปลงหม่อน การป้องกันกำจัดโรคและแมลงศัตรูหม่อน การดูแลรักษาผลหม่อนสุก และการทำชาใบหม่อน โดยกรมหม่อนไหม

๑๑) **คลินิกส่งเสริมการเกษตร** ให้คำปรึกษา แนะนำ การป้องกันกำจัดโรคแมลงศัตรูพืช การใช้ แมลงศัตรูธรรมชาติ (ตัวห้ำ ตัวเบียน) เชื้อจุลินทรีย์และสารชีวภัณฑ์ต่างๆ การผลิตและขยายพันธุ์พืช การสนับสนุน พืช พันธุ์ดี การเลี้ยงผึ้ง ชันโรง และจิ้งหรีด การปลูกพืชบนพื้นที่สูง การซ่อมและการบำรุงรักษาเครื่องยนต์เบื้องต้น เป็นต้น โดยกรมส่งเสริมการเกษตร

๑๒) **คลินิกอื่นๆ** คลินิกการยางแห่งประเทศไทย คลินิกฝนหลวง คลินิกเศรษฐกิจการเกษตรและคลินิก สาธารณสุข เป็นต้น

๙.๕ การประสานในระดับพื้นที่ สำนักงานเกษตรจังหวัดแจ้งกำหนดการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ให้กับ หน่วยงานต่างๆ เพื่อขอให้อำนวยความสะดวกและขอความร่วมมือในการเตรียมการด้านสถานที่

๙.๕ การเตรียมสถานที่ การจัดสถานที่สำหรับพิธีเปิดงาน จัดตั้งจุดรับบัตรคิวและลงทะเบียน ของเกษตรกร และประชาสัมพันธ์บริเวณด้านหน้า สถานที่จัดคลินิก การจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำคลินิก ป้ายตามประเภทของการให้บริการ

๙.๕ การเตรียมเกษตรกร จัดประชุมชี้แจงเกษตรกรให้ทราบถึงวัตถุประสงค์การจัดงาน กำหนดการ และขั้นตอนการให้บริการ การเตรียมตัวในการเข้ามารับบริการ เช่น การเตรียมบัตรประจำตัวประชาชน การเก็บตัวอย่าง (พืช ดิน สัตว์ และน้ำ) ที่มีปัญหารับบริการอย่างถูกต้อง

๙.๖ เน้นประชาสัมพันธ์การจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ ทุกช่องทางก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ และแจ้งให้ผู้นำชุมชนในพื้นที่ประชาสัมพันธ์งานให้ทราบอย่างทั่วถึง

๙.๗ การให้บริการคลินิก

๑) ให้เจ้าหน้าที่ สอบถามปัญหาและความต้องการมารับบริการของเกษตรกร บันทึกลงในบัตรทะเบียนประวัติการรับบริการ (แบบคลินิก ๐๑) และทำเครื่องหมายแสดงคลินิกที่เกษตรกรจะไปรับบริการไว้ในแบบคลินิก ๐๑ และฝึกสำเนาให้กับเกษตรกรนำไปรับบริการตามคลินิกที่ระบุไว้

๒) เจ้าหน้าที่จะต้องบันทึกปัญหาที่เกษตรกรมาขอรับบริการ และผลการ ให้บริการลงในแบบคลินิก ๐๒

๙.๘ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการประเมินผลการให้บริการคลินิกในการจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ โดยการสัมภาษณ์เกษตรกร เจ้าหน้าที่ ที่ให้บริการคลินิก และการสังเกตการณ์ของเจ้าหน้าที่ประเมินผล เสร็จแล้วรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ และสำเนาผลการประเมินให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

๙.๙ บันทึกผลการดำเนินงานในระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ (<https://clinickaset.doae.go.th>)

๑) สำนักงานเกษตรจังหวัดบันทึกข้อมูลบัตรทะเบียนประวัติ (แบบคลินิก ๐๑) ลงในระบบข้อมูลโครงการ คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ (<https://clinickaset.doae.go.th>) ภายใน ๑๕ วันทำการ

๒) หน่วยงานที่ให้บริการคลินิกบันทึกข้อมูลบัตรรับบริการ (แบบคลินิก ๐๒) เข้าสู่ระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากวันให้บริการ

๙.๑๐ หน่วยงานที่ให้บริการคลินิกเกษตรจะต้องวิเคราะห์ข้อมูล สภาพปัญหา เพื่อวางแผนออกติดตาม และให้บริการต่อเนื่องแก่เกษตรกร โดยทุกครั้งที่หน่วยงานที่ให้บริการคลินิกออกติดตาม ให้บริการต่อเนื่อง ให้บันทึกข้อมูลผลการให้บริการในแบบคลินิก ๐๕

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ครั้ง เป้าหมาย ๑๐๐ ราย เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ และพิธีเปิด ค่าจัดกิจกรรม ค่าวัสดุปัจจัยการผลิตในการให้บริการเกษตรกร ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีไม่สามารถดำเนินงานในรูปแบบปกติได้ เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid – ๑๙) ปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนปัจจัยการผลิต จัดทำเอกสารวิชาการให้ความรู้แก่เกษตรกรเป้าหมาย

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๗

๒. นางสาวฟูชียะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๕ ๐๓๗ ๑๙๖๙

กิจกรรมที่ ๗๕

๑. โครงการ ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
โครงการย่อย คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
กิจกรรม การดำเนินการเปิดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่
กิจกรรมย่อย จัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ไตรมาส ๓
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวพูษีเยษฐ์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	เจาะไอร้อง	๑๐๐	๓	๒๐,๐๐๐	จังหวัด
-	-	สุไหงปาตี				
-	-	สุคีริน				
รวม			๑๐๐	๓	๒๐,๐๐๐	จังหวัด

หมายเหตุ : พื้นที่ดำเนินการกำหนดไว้เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ระดับจังหวัดพิจารณา ทั้งนี้ พื้นที่การดำเนินงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามมติที่ประชุม

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑) กำหนดแผนการจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ โดยคัดเลือกพื้นที่ที่มีปัญหาด้านการเกษตรหลากหลาย						↔							จังหวัด/อำเภอ
๒) ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ ระดับจังหวัด							↔						จังหวัด
๓) ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ							↔						จังหวัด
๔) จัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่								↔					จังหวัด/อำเภอ
๕) บันทึกข้อมูลการให้บริการ								↔					จังหวัด/อำเภอ และหน่วยงานที่ บริการคลินิก
๖) ประเมินผลการให้บริการ								↔					สนง.เกษตรและ สหกรณ์จังหวัด
๗) บันทึกผลการดำเนินงานในระบบ								↔					สนง.กษจ.

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๘) การติดตามการให้บริการอย่างต่อเนื่อง								←	→					หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๙) สรุปผลการดำเนินงาน									←	→				จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ค่าใช้จ่ายในการจัด คลินิกเกษตร เคลื่อนที่ และ ปัจจัยการผลิตเพื่อ สนับสนุน เกษตรกร จำนวน ๑๐๐ ราย	๒๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ									←	→				

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ การดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ให้ดำเนินการ ในรูปแบบปกติ ก่อน รายละเอียดตามคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานโครงการ คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ สามารถดาวโหลดได้ที่ <http://www.royalagro.doae.go.th> หากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) ไม่สามารถดำเนินการในรูปแบบปกติได้ ให้ปรับเปลี่ยน รูปแบบการดำเนินงานเป็นการสนับสนุนปัจจัยการผลิต หรือจัดทำเอกสารวิชาการให้ความรู้แก่บุคคลเป้าหมายได้ โดยดำเนินการให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อเกษตรกรหรือกลุ่มเป้าหมาย และให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ หากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) คลี่คลาย ให้ดำเนินการในรูปแบบปกติ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ระดับจังหวัด พิจารณา

๙.๒ คณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ระดับจังหวัด จัดประชุมเพื่อพิจารณาแผนการปฏิบัติงาน เช่น วัน เวลา สถานที่ และรูปแบบในการจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ และมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ การกำหนดพื้นที่ปฏิบัติงาน

๑) การกำหนดพื้นที่เป้าหมาย สำนักงานเกษตรจังหวัดรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน สภาพปัญหาทางการเกษตร และความต้องการ ของเกษตรกร เป็นข้อมูลนำเสนอต่อคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ระดับจังหวัด โดยให้พิจารณาตำบลที่มีปัญหาทางด้านเกษตรหลากหลาย ต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน หรือเป็นความต้องการ ของเกษตรกร โดยบูรณาการและออกหน่วยให้บริการคลินิกเกษตรเพื่อแก้ไขปัญหา ลงในระดับพื้นที่

๒) ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาของพื้นที่ หลังจากคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ระดับจังหวัด คัดเลือกพื้นที่เป้าหมายได้แล้ว สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดทีมเป็นคณะลงไปศึกษาวิเคราะห์ปัญหาสภาพพื้นที่ และจัดลำดับ ความต้องการของเกษตรกรในพื้นที่เป้าหมาย

๓) การคัดเลือกจุดที่ตั้งคลินิก ให้พิจารณาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หรือสถานที่อื่นที่มีความพร้อมเป็นจุดตั้งคลินิก มีการคมนาคมสะดวก สามารถอำนวยความสะดวกแก่เกษตรกร ในการเดินทางมารับบริการ ทั้งนี้ การจัดงานแต่ละครั้งไม่จำเป็นต้องครบทั้ง ๑๑ คลินิก เน้นเฉพาะคลินิกที่มีปัญหา และหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่

รายละเอียดกิจกรรมด้านคลินิกเกษตรที่เปิดให้บริการ ได้แก่

๑) **คลินิกดิน** ให้คำปรึกษา ตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยและให้บริการด้านวิเคราะห์ ตรวจสอบดิน และปุ๋ย โดยกรมพัฒนาที่ดิน

๒) **คลินิกพืช** ให้คำปรึกษา ตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยและให้บริการด้านโรคและแมลง ศัตรูพืช วัชพืช การเก็บเกี่ยวพืช การผลิตเมล็ดพันธุ์ การคัดเลือกพันธุ์ การทดสอบความงอก การขาดธาตุอาหารพืช สารพิษตกค้าง วัสดุมีพิษทางการเกษตร โดยกรมวิชาการเกษตร

๓) **คลินิกข้าว** ให้คำปรึกษา ตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยโรคที่เกิดในข้าว การป้องกันและกำจัดแมลงศัตรูข้าว การกำจัดวัชพืชในนาข้าว การลดต้นทุนการผลิตข้าว การใช้ข้าวพันธุ์ดี การตรวจสอบคุณภาพเมล็ดพันธุ์ข้าว การบริการตรวจรับรอง GAP ข้าว การแปรรูปและการใช้ประโยชน์จากข้าว โดยกรมการข้าว

๔) **คลินิกปศุสัตว์** ให้คำปรึกษา ตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยโรคและการตรวจรักษา พยาบาลสัตว์ การให้วัคซีน ทำหมันสัตว์ การผสมเทียม การควบคุมโรคระบาดในสัตว์ การเลี้ยงสัตว์ โดยกรมปศุสัตว์

๕) **คลินิกประมง** ให้คำปรึกษา ตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยและรักษาโรคในสัตว์น้ำ การควบคุมโรคระบาดในสัตว์น้ำ การตรวจคุณภาพน้ำ และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ โดยกรมประมง

๖) **คลินิกชลประทาน** ให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการน้ำ การพัฒนาแหล่งน้ำ และการให้น้ำ แก่พืชโดยกรมชลประทาน

๗) **คลินิกสหกรณ์** ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดตั้งสหกรณ์ การบริหารงานในสหกรณ์ และให้ความรู้ เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับสหกรณ์ โดยกรมส่งเสริมสหกรณ์

๘) **คลินิกบัญชี** ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำบัญชีฟาร์ม บัญชีครัวเรือน โดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๙) **คลินิกกฎหมาย** ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานความรู้ด้านกฎหมายปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกร และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสำนักงาน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร

๑๐) **คลินิกหม่อนไหม** ให้คำปรึกษา แนะนำการปลูกหม่อนเลี้ยงไหม พันธุ์หม่อนที่ควรปลูก การตัดแต่ง กิ่งและการดูแลรักษาแปลงหม่อน การป้องกันกำจัดโรคและแมลงศัตรูหม่อน การดูแลรักษาผลหม่อนสุก และการทำชาใบหม่อน โดยกรมหม่อนไหม

๑๑) **คลินิกส่งเสริมการเกษตร** ให้คำปรึกษา แนะนำ การป้องกันกำจัดโรคแมลงศัตรูพืช การใช้ แมลงศัตรูธรรมชาติ (ตัวห้ำ ตัวเบียน) เชื้อจุลินทรีย์และสารชีวภัณฑ์ต่างๆ การผลิตและขยายพันธุ์พืช การสนับสนุน พืช พันธุ์ดี การเลี้ยงผึ้ง ชันโรง และจิ้งหรีด การปลูกพืชบนพื้นที่สูง การซ่อมและการบำรุงรักษาเครื่องยนต์เบื้องต้น เป็นต้น โดยกรมส่งเสริมการเกษตร

๑๒) **คลินิกอื่นๆ** คลินิกการยางแห่งประเทศไทย คลินิกฝนหลวง คลินิกเศรษฐกิจการเกษตรและคลินิก สาธารณสุข เป็นต้น

๙.๕ การประสานในระดับพื้นที่ สำนักงานเกษตรจังหวัดแจ้งกำหนดการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ให้กับ หน่วยงานต่างๆ เพื่อขอให้อำนวยความสะดวกและขอความร่วมมือในการเตรียมการด้านสถานที่

๙.๕ การเตรียมสถานที่ การจัดสถานที่สำหรับพิธีเปิดงาน จัดตั้งจุดรับบัตรคิวและลงทะเบียน ของเกษตรกร และประชาสัมพันธ์บริเวณด้านหน้า สถานที่จัดคลินิก การจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำคลินิก ป้ายตามประเภทของการให้บริการ

๙.๕ การเตรียมเกษตรกร จัดประชุมชี้แจงเกษตรกรให้ทราบถึงวัตถุประสงค์การจัดงาน กำหนดการ และขั้นตอนการให้บริการ การเตรียมตัวในการเข้ามารับบริการ เช่น การเตรียมบัตรประจำตัวประชาชน การเก็บตัวอย่าง (พืช ดิน สัตว์ และน้ำ) ที่มีปัญหามารับบริการอย่างถูกต้อง

๙.๖ เน้นประชาสัมพันธ์การจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ ทุกช่องทางก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ และแจ้งให้ผู้นำชุมชนในพื้นที่ประชาสัมพันธ์งานให้ทราบอย่างทั่วถึง

๙.๗ การให้บริการคลินิก

๑) ให้เจ้าหน้าที่ สอบถามปัญหาและความต้องการมารับบริการของเกษตรกร บันทึกลงในบัตรทะเบียนประวัติการรับบริการ (แบบคลินิก ๐๑) และทำเครื่องหมายแสดงคลินิกที่เกษตรกรจะไปรับบริการไว้ในแบบคลินิก ๐๑ และฝึกสำเนาให้กับเกษตรกรนำไปรับบริการตามคลินิกที่ระบุไว้

๒) เจ้าหน้าที่จะต้องบันทึกปัญหาที่เกษตรกรมาขอรับบริการ และผลการ ให้บริการลงในแบบคลินิก ๐๒

๙.๘ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการประเมินผลการให้บริการคลินิกในการจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ โดยการสัมภาษณ์เกษตรกร เจ้าหน้าที่ ที่ให้บริการคลินิก และการสังเกตการณ์ของเจ้าหน้าที่ประเมินผล เสร็จแล้วรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ และสำเนาผลการประเมินให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

๙.๙ บันทึกผลการดำเนินงานในระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ (<https://clinickaset.doae.go.th>)

๑) สำนักงานเกษตรจังหวัดบันทึกข้อมูลบัตรทะเบียนประวัติ (แบบคลินิก ๐๑) ลงในระบบข้อมูลโครงการ คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ (<https://clinickaset.doae.go.th>) ภายใน ๑๕ วันทำการ

๒) หน่วยงานที่ให้บริการคลินิกบันทึกข้อมูลบัตรรับบริการ (แบบคลินิก ๐๒) เข้าสู่ระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากวันให้บริการ

๙.๑๐ หน่วยงานที่ให้บริการคลินิกเกษตรจะต้องวิเคราะห์ข้อมูล สภาพปัญหา เพื่อวางแผนออกติดตาม และให้บริการต่อเนื่องแก่เกษตรกร โดยทุกครั้งที่หน่วยงานที่ให้บริการคลินิกออกติดตาม ให้บริการต่อเนื่อง ให้บันทึกข้อมูลผลการให้บริการในแบบคลินิก ๐๕

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ครั้ง เป้าหมาย ๑๐๐ ราย เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ และพิธีเปิด ค่าจัดกิจกรรม ค่าวัสดุปัจจัยการผลิตในการให้บริการเกษตรกร ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีไม่สามารถดำเนินงานในรูปแบบปกติได้ เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid – ๑๙) ปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนปัจจัยการผลิต จัดทำเอกสารวิชาการให้ความรู้แก่เกษตรกรเป้าหมาย

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๗

๒. นางสาวฟูซี่ยะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๕ ๐๓๗ ๑๙๖๙

กิจกรรมที่ ๗๖

๑. โครงการ ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

โครงการย่อย คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

กิจกรรม การดำเนินการเปิดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

กิจกรรมย่อย จัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ไตรมาส ๔

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวฟูชียะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	เมืองนราธิวาส	๑๐๐	๔	๒๐,๐๐๐	จังหวัด
-	-	ตากใบ				
-	-	สุโหงโก-ลก				
-	-	แว้ง				
รวม			๑๐๐	๔	๒๐,๐๐๐	จังหวัด

หมายเหตุ : พื้นที่ดำเนินการกำหนดไว้เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ระดับจังหวัดพิจารณา ทั้งนี้ พื้นที่การดำเนินงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามมติที่ประชุม

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑) กำหนดแผนการจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ โดยคัดเลือกพื้นที่ที่มีปัญหาด้านการเกษตรหลากหลาย								↔						จังหวัด/อำเภอ
๒) ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ ระดับจังหวัด									↔					จังหวัด
๓) ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ										↔				จังหวัด
๔) จัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่											↔			จังหวัด/อำเภอ
๕) บันทึกข้อมูลการให้บริการ												↔		จังหวัด/อำเภอ และหน่วยงานที่ บริการคลินิก
๖) ประเมินผลการให้บริการ													↔	สนง.เศรษฐกิจ การเกษตร

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗) บันทึกผลการดำเนินงานในระบบ											←	→		สนง.กษจ.และ หน่วยงานที่ บริการคลินิก
๘) การติดตามการให้บริการอย่างต่อเนื่อง											←	→		หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
๙) สรุปผลการดำเนินงาน											←	→		จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการจัด คลินิกเกษตร เคลื่อนที่ และ ปัจจัยการผลิตเพื่อ สนับสนุน เกษตรกร จำนวน ๑๐๐ ราย	๒๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ											←	→	

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ การดำเนินงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ให้ดำเนินการ ในรูปแบบปกติ ก่อน รายละเอียดตามคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานโครงการ คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.royalagro.doae.go.th> หากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) ไม่สามารถดำเนินการในรูปแบบปกติได้ ให้ปรับเปลี่ยน รูปแบบการดำเนินงานเป็นการสนับสนุนปัจจัยการผลิต หรือจัดทำเอกสารวิชาการให้ความรู้แก่บุคคลเป้าหมายได้ โดยดำเนินการให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อเกษตรกรหรือกลุ่มเป้าหมาย และให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ หากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) คลี่คลาย ให้ดำเนินการในรูปแบบปกติ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ระดับจังหวัด พิจารณา

๙.๒ คณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ระดับจังหวัด จัดประชุมเพื่อพิจารณาแผนการปฏิบัติงาน เช่น วัน เวลา สถานที่ และรูปแบบในการจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ และมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ การกำหนดพื้นที่ปฏิบัติงาน

๑) การกำหนดพื้นที่เป้าหมาย สำนักงานเกษตรจังหวัดรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน สภาพปัญหาทางการเกษตร และความต้องการ ของเกษตรกร เป็นข้อมูลนำเสนอต่อคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ระดับจังหวัด โดยให้พิจารณาตำบลที่มีปัญหาทางด้านเกษตรหลากหลาย ต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน หรือเป็นความต้องการ ของเกษตรกร โดยบูรณาการและออกหน่วยให้บริการคลินิกเกษตรเพื่อแก้ไขปัญหา ลงในระดับพื้นที่

๒) ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาของพื้นที่ หลังจากคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ ระดับจังหวัด คัดเลือกพื้นที่เป้าหมายได้แล้ว สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดทีมเป็นคณะลงไปศึกษาวิเคราะห์ปัญหาสภาพพื้นที่ และจัดลำดับ ความต้องการของเกษตรกรในพื้นที่เป้าหมาย

๓) การคัดเลือกจุดที่ตั้งคลินิก ให้พิจารณาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หรือสถานที่อื่นที่มีความพร้อมเป็นจุดตั้งคลินิก มีการคมนาคมสะดวก สามารถอำนวยความสะดวกแก่เกษตรกรในการเดินทางมารับบริการ ทั้งนี้ การจัดงานแต่ละครั้งไม่จำเป็นต้องครบทั้ง ๑๑ คลินิก เน้นเฉพาะคลินิกที่มีปัญหาและหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่

รายละเอียดกิจกรรมด้านคลินิกเกษตรที่เปิดให้บริการ ได้แก่

๑) **คลินิกดิน** ให้คำปรึกษา ตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยและให้บริการด้านวิเคราะห์ ตรวจสอบดิน และปุ๋ย โดยกรมพัฒนาที่ดิน

๒) **คลินิกพืช** ให้คำปรึกษา ตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยและให้บริการด้านโรคและแมลง ศัตรูพืช วัชพืช การเก็บเกี่ยวพืช การผลิตเมล็ดพันธุ์ การคัดเลือกพันธุ์ การทดสอบความงอก การขาดธาตุอาหารพืช สารพิษตกค้าง วัสดุมีพิษทางการเกษตร โดยกรมวิชาการเกษตร

๓) **คลินิกข้าว** ให้คำปรึกษา ตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยโรคที่เกิดในข้าว การป้องกันและกำจัดแมลงศัตรูข้าว การกำจัดวัชพืชนาข้าว การลดต้นทุนการผลิตข้าว การใช้ข้าวพันธุ์ดี การตรวจสอบคุณภาพเมล็ดพันธุ์ข้าว การบริการตรวจรับรอง GAP ข้าว การแปรรูปและการใช้ประโยชน์จากข้าว โดยกรมการข้าว

๔) **คลินิกปศุสัตว์** ให้คำปรึกษา ตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยโรคและการตรวจรักษา พยาบาลสัตว์ การให้วัคซีน ทำหมันสัตว์ การผสมเทียม การควบคุมโรคระบาดในสัตว์ การเลี้ยงสัตว์ โดยกรมปศุสัตว์

๕) **คลินิกประมง** ให้คำปรึกษา ตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยและรักษาโรคในสัตว์น้ำ การควบคุมโรคระบาดในสัตว์น้ำ การตรวจคุณภาพน้ำ และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ โดยกรมประมง

๖) **คลินิกชลประทาน** ให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการน้ำ การพัฒนาแหล่งน้ำ และการให้น้ำแก่พืชโดยกรมชลประทาน

๗) **คลินิกสหกรณ์** ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดตั้งสหกรณ์ การบริหารงานในสหกรณ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับสหกรณ์ โดยกรมส่งเสริมสหกรณ์

๘) **คลินิกบัญชี** ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำบัญชีฟาร์ม บัญชีครัวเรือน โดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๙) **คลินิกกฎหมาย** ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานความรู้ด้านกฎหมายปฎิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๑๐) **คลินิกหม่อนไหม** ให้คำปรึกษา แนะนำการปลูกหม่อนเลี้ยงไหม พันธุ์หม่อนที่ควรปลูก การตัดแต่งกิ่งและการดูแลรักษาแปลงหม่อน การป้องกันกำจัดโรคและแมลงศัตรูหม่อน การดูแลรักษาผลหม่อนสุกและการทำชาใบหม่อน โดยกรมหม่อนไหม

๑๑) **คลินิกส่งเสริมการเกษตร** ให้คำปรึกษา แนะนำ การป้องกันกำจัดโรคแมลงศัตรูพืช การใช้แมลงศัตรูธรรมชาติ (ตัวห้ำ ตัวเบียน) เชื้อจุลินทรีย์และสารชีวภัณฑ์ต่างๆ การผลิตและขยายพันธุ์พืช การสนับสนุนพืช พันธุ์ดี การเลี้ยงผึ้ง ชันโรง และจิ้งหรีด การปลูกพืชบนพื้นที่สูง การซ่อมและการบำรุงรักษาเครื่องยนต์เบื้องต้น เป็นต้น โดยกรมส่งเสริมการเกษตร

๑๒) **คลินิกอื่นๆ** คลินิกการยางแห่งประเทศไทย คลินิกฝนหลวง คลินิกเศรษฐกิจการเกษตรและคลินิกสาธารณสุข เป็นต้น

๙.๕ การประสานในระดับพื้นที่ สำนักงานเกษตรจังหวัดแจ้งกำหนดการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ให้กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อขอให้อำนวยความสะดวกและขอความร่วมมือในการเตรียมการด้านสถานที่

๙.๕ การเตรียมสถานที่ การจัดสถานที่สำหรับพิธีเปิดงาน จัดตั้งจุดรับบัตรคิวและลงทะเบียน ของเกษตรกร และประชาสัมพันธ์บริเวณด้านหน้า สถานที่จัดคลินิก การจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำคลินิก ป้ายตามประเภทของการให้บริการ

๙.๕ การเตรียมเกษตรกร จัดประชุมชี้แจงเกษตรกรให้ทราบถึงวัตถุประสงค์การจัดงาน กำหนดการ และขั้นตอนการให้บริการ การเตรียมตัวในการเข้ามารับบริการ เช่น การเตรียมบัตรประจำตัวประชาชน การเก็บตัวอย่าง (พืช ดิน สัตว์ และน้ำ) ที่มีปัญหามารับบริการอย่างถูกต้อง

๙.๖ เน้นประชาสัมพันธ์การจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ ทุกช่องทางก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ และแจ้งให้ผู้นำชุมชนในพื้นที่ประชาสัมพันธ์งานให้ทราบอย่างทั่วถึง

๙.๗ การให้บริการคลินิก

๑) ให้เจ้าหน้าที่ สอบถามปัญหาและความต้องการมารับบริการของเกษตรกร บันทึกลงในบัตรทะเบียนประวัติการรับบริการ (แบบคลินิก ๐๑) และทำเครื่องหมายแสดงคลินิกที่เกษตรกรจะไปรับบริการไว้ในแบบคลินิก ๐๑ และฝึกสำเนาให้กับเกษตรกรนำไปรับบริการตามคลินิกที่ระบุไว้

๒) เจ้าหน้าที่จะต้องบันทึกปัญหาที่เกษตรกรมาขอรับบริการ และผลการ ให้บริการลงในแบบคลินิก ๐๒

๙.๘ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการประเมินผลการให้บริการคลินิกในการจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ โดยการสัมภาษณ์เกษตรกร เจ้าหน้าที่ ที่ให้บริการคลินิก และการสังเกตการณ์ของเจ้าหน้าที่ประเมินผล เสร็จแล้วรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ และสำเนาผลการประเมินให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

๙.๙ บันทึกผลการดำเนินงานในระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ (<https://clinickaset.doae.go.th>)

๑) สำนักงานเกษตรจังหวัดบันทึกข้อมูลบัตรทะเบียนประวัติ (แบบคลินิก ๐๑) ลงในระบบข้อมูลโครงการ คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ (<https://clinickaset.doae.go.th>) ภายใน ๑๕ วันทำการ

๒) หน่วยงานที่ให้บริการคลินิกบันทึกข้อมูลบัตรรับบริการ (แบบคลินิก ๐๒) เข้าสู่ระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากวันให้บริการ

๙.๑๐ หน่วยงานที่ให้บริการคลินิกเกษตรจะต้องวิเคราะห์ข้อมูล สภาพปัญหา เพื่อวางแผนออกติดตาม และให้บริการต่อเนื่องแก่เกษตรกร โดยทุกครั้งที่หน่วยงานที่ให้บริการคลินิกออกติดตาม ให้บริการต่อเนื่อง ให้บันทึกข้อมูลผลการให้บริการในแบบคลินิก ๐๕

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ครั้ง เป้าหมาย ๑๐๐ ราย เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ และพิธีเปิด ค่าจัดกิจกรรม ค่าวัสดุปัจจัยการผลิตในการให้บริการเกษตรกร ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีไม่สามารถดำเนินงานในรูปแบบปกติได้ เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) ปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนปัจจัยการผลิต จัดทำเอกสารวิชาการให้ความรู้แก่เกษตรกรเป้าหมาย

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๗

๒. นางสาวฟูซียะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๕ ๐๓๗ ๑๙๖๙

กิจกรรมที่ ๗๗

๑. โครงการ ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
โครงการย่อย เกษตรเพื่ออาหารกลางวัน
กิจกรรม ถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตรให้กับครู นักเรียน และผู้ปกครอง
กิจกรรมย่อย -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวฟูชียะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ				
รร.ตชด.บ้านลีลานนท์	สุคริณ	สุคริณ	๑๒	๑	๔,๘๐๐	อำเภอ
รร.ตชด.ท่าอากาศยาน	โคกสะอาด	วีรเสาะ	๑๒	๑	๔,๘๐๐	อำเภอ
รร.ตชด.บ้านตืองอ	ศรีบรรพต	ศรีสาคร	๑๒	๑	๔,๘๐๐	อำเภอ
รร.ตชด.บ้านละโอ	ศรีบรรพต	ศรีสาคร	๑๒	๑	๔,๘๐๐	อำเภอ
รร.ตชด. บ้านไอร์บือแต	ข้างเขื่อน	จะนะ	๑๒	๑	๔,๘๐๐	อำเภอ
รวม			๖๐	๑	๒๔,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑) ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔											จังหวัด
๒) จัดทำแผนถ่ายทอดความรู้ ร่วมกับโรงเรียน (กำหนดหลักสูตร)		↔											อำเภอ
๓) ขออนุมัติโครงการและอนุมัติ การจัดซื้อจัดจ้าง		↔	↔										อำเภอ
๔) ดำเนินการถ่ายทอดความรู้			↔										อำเภอ
๕) ติดตามให้คำแนะนำในการ ดำเนินงาน ประเมินผลเกษตรกร			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	จังหวัด/อำเภอ
๖) รายงานผลการดำเนินงานให้ จังหวัดทราบ และรายงานในระบบ E-Project											↔	↔	อำเภอ
๗) รายงานผลการดำเนินงานให้ กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ											↔	↔	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายสำหรับการถ่ายทอดความรู้ จำนวน ๖๐ ราย (๒ วัน)	๒๔,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ		←	→										

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ ประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกับครู นักเรียน ผู้ปกครอง

๙.๒ จัดทำหลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรการผลิตพืช การขยายพันธุ์พืช การผลิตและเก็บรักษาเมล็ดพันธุ์พืช การป้องกันและกำจัดโรคแมลงศัตรูพืชแบบผสมผสาน และการแปรรูปถนอมอาหารจากผลผลิตทางการเกษตร ทั้งนี้ การจัดทำหลักสูตรถ่ายทอดความรู้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมตามสภาพพื้นที่ บริบทของสังคม และตรงตามความต้องการของโรงเรียน

๙.๓ ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตร ตามหลักสูตรที่กำหนด โดยเป้าหมายประกอบด้วย ครู เกษตรและครูประกอบอาหาร จำนวน ๒ ราย นักเรียน ๕ ราย และผู้ปกครอง ๕ ราย รวม ๑๒ ราย ต่อโรงเรียน (จำนวน ๒ วัน)

๙.๔ เยี่ยมเยือน/ติดตาม ให้คำแนะนำเกษตรกร อย่างต่อเนื่อง

๙.๕ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายงานผลในระบบ e - project และแบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินผล ของเกษตรกร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ กสภ.)

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒๔,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้แก่ครู นักเรียน และผู้ปกครอง เช่น ค่าอาหารกลางวัน, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุในการฝึกอบรม (เอกสารประกอบการฝึกอบรม วัสดุสาธิต และอื่นๆ), ค่าตอบแทนวิทยากร

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๗

๒. นางสาวฟูซียะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๕ ๐๓๗ ๑๙๖๙

กิจกรรมที่ ๗๘

๑. โครงการ ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
โครงการย่อย เกษตรเพื่ออาหารกลางวัน
กิจกรรม ส่งเสริมการจัดทำแปลงผลิตพืชในโรงเรียน
กิจกรรมย่อย โรงเรียนสังกัด ตชด.
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวพูษิยะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (โรงเรียน)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ				
รร.ตชด.บ้านลีลานนท์	สุคีริน	สุคีริน	๑	๑ - ๒	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
รร.ตชด.ท่าอากาศยาน	โคกสะอาด	ร้อยเอ็ด	๑	๑ - ๒	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
รร.ตชด.บ้านต้อง	ศรีบรรพต	ศรีสาคร	๑	๑ - ๒	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
รร.ตชด.บ้านละโฮ	ศรีบรรพต	ศรีสาคร	๑	๑ - ๒	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
รร.ตชด.บ้านไอร์บือแต	ช้างเผือก	จะนะ	๑	๑ - ๒	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๕	๑-๒	๕๐,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑) ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		←→												จังหวัด
๒) สำรวจ/วิเคราะห์ศักยภาพพื้นที่โรงเรียน		←→												อำเภอ
๓) ประชุมวางแผนร่วมกับครู นักเรียน เพื่อจัดทำผังแปลง วางแผนการผลิต		←→												อำเภอ
๔) ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างปัจจัยการผลิต		←→	→											อำเภอ
๕) ส่งมอบปัจจัยแก่โรงเรียน ร่วมกันจัดทำแปลงผลิตพืช และฐานเรียนรู้			←→	→										อำเภอ
๖) ร่วมจัดทำข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน แผนการผลิตพืชและแผนประกอบอาหาร ร่วมกับโรงเรียน				←→										อำเภอ
๗) กำกับดูแลและให้คำแนะนำการจัดทำแปลงผลิตพืช					←→	→								จังหวัด/อำเภอ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๘) อำเภอรายงานแผนการผลิตพืช และแผนประกอบอาหาร ให้จังหวัด ทราบ					↔									อำเภอ
๙) ติดตามให้คำแนะนำในการ ดำเนินงาน			←										→	จังหวัด/อำเภอ
๑๐) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน											↔			อำเภอ
๑๑) สรุปผลการดำเนินงานและ รายงานให้กรมฯ ทราบ											↔			จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าปัจจัยการผลิต ตามความต้องการ ของโรงเรียน เช่น ดินพันธุ์พืชผัก พันธุ์ไม้ผล ถั่ว เมล็ดแห้ง จำนวน ๕ โรงเรียน	๕๐,๐๐๐	อำเภอ	จนท.วัสดุ		←	→									

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ สำรวจ/วิเคราะห์ศักยภาพพื้นที่ของโรงเรียน และวางแผนส่งเสริมการจัดทำแปลงผลิตพืช โดย ออกแบบผังแปลงในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น การผลิตแบบแปลง แบบภาชนะเหลือใช้ แบบยกแคร่ เป็นต้น

๙.๒ ประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกับครู นักเรียน และผู้ปกครอง เพื่อวางแผนการผลิต จัดทำ แผนการเพาะปลูกให้สอดคล้องกับความต้องการบริโภคและโภชนาการของนักเรียนได้รับสารอาหาร ที่ครบถ้วนเน้น ให้นักเรียนบริโภคพืชที่ปลอดภัย หลากหลายชนิดทั้งพืชผักและไม้ผล การผลิตต้องมีความ ต่อเนื่องและมีผลผลิต เพียงพอต่อการบริโภคตลอดปีการศึกษา

๙.๓ ส่งเสริมและฝึกปฏิบัติจริงในการจัดทำแปลงเกษตรแบบมีส่วนร่วม เน้นให้ครู นักเรียน และ ผู้ปกครอง เกิดกระบวนการเรียนรู้ มีความรู้ทักษะในด้านการเกษตร เช่น การผลิตพืชประเภทต่าง ๆ การผลิตและ เก็บรักษาเมล็ดพันธุ์พืช การขยายพันธุ์พืช และการป้องกันกำจัดโรคแมลงศัตรูพืชแบบผสมผสาน เป็นต้น

๙.๔ จัดทำฐานเรียนรู้ด้านการผลิตพืชเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน

๙.๕ สนับสนุนปัจจัยการผลิตด้านการเกษตรตามความต้องการของโรงเรียน

๙.๖ อำเภอจัดทำข้อมูลพื้นฐานของทุกโรงเรียนจัดทำแผนการผลิตพืชผัก และแผนประกอบอาหารให้ เรียบร้อย และถือปฏิบัติตามแผน

๙.๗ ให้คำปรึกษาแนะนำ ติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

๙.๘ รายงานแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แผนการผลิตพืชผัก และแผนการประกอบอาหาร กลางวัน ให้จังหวัดทราบตามแผนที่กำหนด

๙.๙ รายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพกิจกรรมหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๕๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าปัจจัยการผลิตด้านพืช เช่น เมล็ดพันธุ์ผัก, ต้นกล้าพันธุ์ไม้ผล, ปุ๋ยอินทรีย์ ถั่วเมล็ดแห้ง, และวัสดุทางการเกษตรอื่นๆ ตามความเหมาะสม และตรงตามความต้องการของโรงเรียน ฯลฯ

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๗

๒. นางสาวฟูชียะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๕ ๐๓๗ ๑๙๖๙

กิจกรรมที่ ๗๙

๑. โครงการ ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
โครงการย่อย เกษตรเพื่ออาหารกลางวัน
กิจกรรม ส่งเสริมการจัดทำแปลงผลิตพืชในโรงเรียน
กิจกรรมย่อย โรงเรียนสังกัด สพฐ. กศน. อิสลาม อบต. และ กทม.
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวพูษิยะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (โรงเรียน)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ				
โรงเรียนบ้านท่าเนียบ	ลำภู	เมืองนราธิวาส	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนบ้านปลักปลา	ลำภู	เมืองนราธิวาส	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนบ้านบางมะนาว	กะลุวอเหนือ	เมืองนราธิวาส	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนบ้านค้าย	กะลุวอเหนือ	เมืองนราธิวาส	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนเขาตันหยง มิตรภาพที่ ๑๕๓	กะลุวอเหนือ	เมืองนราธิวาส	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนบ้านโคกสยา	กะลุวอเหนือ	เมืองนราธิวาส	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนบ้านหัวเขา	กะลุวอเหนือ	เมืองนราธิวาส	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนบ้านเปล	กะลุวอเหนือ	เมืองนราธิวาส	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๐	กะลุวอเหนือ	เมืองนราธิวาส	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนอิสลามบูรพาวิทยา	กะลุวอเหนือ	เมืองนราธิวาส	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนนราวิทยอิสลาม	บางนาค	เมืองนราธิวาส	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนนรินทรวิทยา	บางปอ	เมืองนราธิวาส	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนบ้านโคกศิลา	กะลุวอ	เมืองนราธิวาส	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนวัดพระพุทธ	พร่อน	ตากใบ	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนบ้านศาลาใหม่	ศาลาใหม่	ตากใบ	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนจรรยาอิสลาม	ศาลาใหม่	ตากใบ	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนสมานมิตรวิทยา	ละหาร	ยี่งอ	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนดารุลฮิกมะห์	กาลิซา	ระแงะ	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนดาราวิทยา	ตันหยงมัส	ระแงะ	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนบ้านธรรมเจริญ	โคกสะอาด	รือเสาะ	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนอับตีดาวิทยา	บริจ๊ะ	รือเสาะ	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนตันตันหยง	รือเสาะ	รือเสาะ	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนบ้านป่าไผ่	กาหลง	ศรีสาคร	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนบ้านศิริราษฎร์ รังสฤษดิ์	กาหลง	ศรีสาคร	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (โรงเรียน)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ				
โรงเรียนบ้านปาหนัน	ศรีสาคร	ศรีสาคร	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนอัสสัมชัญ อิสลามียะห์	ซากอ	ศรีสาคร	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
โรงเรียนบ้านไอร์โซ	ช้างเผือก	จะแนะ	๑	๑ - ๒	๗,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๒๗	๑-๒	๑๘๙,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑) ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔											จังหวัด
๒) สำรวจ/วิเคราะห์ศักยภาพพื้นที่ โรงเรียน		↔											อำเภอ
๓) ประชุมวางแผนร่วมกับครู นักเรียน เพื่อจัดทำผังแปลง วางแผนการผลิต		↔											อำเภอ
๔) ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติ จัดซื้อจัดจ้างปัจจัยการผลิต		↔	↔										อำเภอ
๕) ส่งมอบปัจจัยแก่โรงเรียน ร่วมกัน จัดทำแปลงผลิตพืช และฐานเรียนรู้			↔	↔									อำเภอ
๖) ร่วมจัดทำข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน แผนการผลิตพืชและแผนประกอบ อาหาร ร่วมกับโรงเรียน				↔									อำเภอ
๗) กำกับดูแลและให้คำแนะนำการ จัดทำแปลงผลิตพืช					↔					↔			จังหวัด/อำเภอ
๘) อำเภอรายงานแผนการผลิตพืช และแผนประกอบอาหาร ให้จังหวัด ทราบ					↔								อำเภอ
๙) ติดตามให้คำแนะนำในการ ดำเนินงาน			↔								↔		จังหวัด/อำเภอ
๑๐) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน											↔		อำเภอ
๑๑) สรุปผลการดำเนินงานและ รายงานให้กรมฯ ทราบ											↔		จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าปัจจัยการผลิต ตามความต้องการ ของโรงเรียน เช่น ต้นพันธุ์พืชผัก พันธุ์ไม้ผล ถั่ว เมล็ดแห้ง จำนวน ๒๗ โรงเรียน	๑๘๙,๐๐๐	อำเภอ	จนท.วัสดุ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ สำรวจ/วิเคราะห์ศักยภาพพื้นที่ของโรงเรียน และวางแผนส่งเสริมการจัดทำแปลงผลิตพืช โดย
ออกแบบผังแปลงในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น การผลิตแบบแปลง แบบภาชนะเหลือใช้ แบบยกแคร่ เป็นต้น

๙.๒ ประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกับครู นักเรียน และผู้ปกครอง เพื่อวางแผนการผลิต จัดทำ
แผนการเพาะปลูกให้สอดคล้องกับความต้องการบริโภคและโภชนาการของนักเรียนได้รับสารอาหาร ที่ครบถ้วนเน้น
ให้นักเรียนบริโภคพืชที่ปลอดภัย หลากหลายชนิดทั้งพืชผักและไม้ผล การผลิตต้องมีความ ต่อเนื่องและมีผลผลิต
เพียงพอต่อการบริโภคตลอดปีการศึกษา

๙.๓ ส่งเสริมและฝึกปฏิบัติจริงในการจัดทำแปลงแบบมีส่วนร่วม เน้นให้ครู นักเรียน และ
ผู้ปกครอง เกิดกระบวนการเรียนรู้ มีความรู้ทักษะในด้านการเกษตร เช่น การผลิตพืชประเภทต่าง ๆ การผลิตและ
เก็บรักษาเมล็ดพันธุ์พืช การขยายพันธุ์พืช และการป้องกันกำจัดโรคแมลงศัตรูพืชแบบผสมผสาน เป็นต้น

๙.๔ จัดทำฐานเรียนรู้ด้านการผลิตพืชเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน

๙.๕ สนับสนุนปัจจัยการผลิตด้านการเกษตรตามความต้องการของโรงเรียน

๙.๖ อำเภอจัดทำข้อมูลพื้นฐานของทุกโรงเรียนจัดทำแผนการผลิตพืชผัก และแผนประกอบอาหารให้
เรียบริ้อย และถือปฏิบัติตามแผน

๙.๗ ให้คำปรึกษาแนะนำ ติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

๙.๘ รายงานแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แผนการผลิตพืชผัก และแผนการประกอบอาหาร
กลางวัน ให้จังหวัดทราบตามแผนที่กำหนด

๙.๙ รายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพกิจกรรมหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๘๙,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าปัจจัยการผลิตด้านพืช เช่น เมล็ดพันธุ์ผัก, ต้นกล้าพันธุ์ไม้ผล, ปุ๋ยอินทรีย์ ถั่วเมล็ดแห้ง, และวัสดุ
ทางการเกษตรอื่นๆ ตามความเหมาะสม และตรงตามความต้องการของโรงเรียน ฯลฯ

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๗

๒. นางสาวพูนชียะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๕ ๐๓๗ ๑๙๖๙

กิจกรรมที่ ๘๐

๑. โครงการ ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
โครงการย่อย เกษตรเพื่ออาหารกลางวัน
กิจกรรม ขยายผลการพัฒนาจากโรงเรียนสู่ระดับครัวเรือนของหมู่บ้านที่โรงเรียนตั้งอยู่
กิจกรรมย่อย โรงเรียนสังกัด ตชด.
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวพูนศิษะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (หมู่บ้าน)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัด จ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
หมู่ที่ ๘ บ้านตะบิงรูโต๊ะ	โคกสะอาด	รือเสาะ	๑	๓	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๒ บ้านละโอ	ศรีบรรพต	ศรีสาคร	๑	๓	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๓ บ้านตืองอ	ศรีบรรพต	ศรีสาคร	๑	๓	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๖ บ้านลิ้นนนท์	สุคีริน	สุคีริน	๑	๓	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๔ บ้านไอร์ปือแต	ช้างเผือก	จะแนะ	๑	๓	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๕	๓	๕๐,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑) ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔												จังหวัด
๒) คัดเลือกเกษตรกร และจัดทำแผนความต้องการของเกษตรกร						↔								
๓) ขออนุมัติดำเนินโครงการและสนับสนุนปัจจัยการผลิตตามแผนความต้องการ							↔							อำเภอ
๔) ส่งเสริมความรู้/พัฒนาอาชีพ							↔	↔						อำเภอ
๕) เยี่ยมเยียน/ให้คำแนะนำ และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง								↔	↔	↔				อำเภอ/จังหวัด
๖) รายงานผลการดำเนินงาน และรายงานในระบบ e-project											↔			อำเภอ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗) รายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ											←→		จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าปัจจัยการผลิต ตามแผนความ ต้องการของ เกษตรกร จำนวน ๕ หมู่บ้าน	๕๐,๐๐๐	อำเภอ	จนท.วัสดุ									←→			

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

- ๙.๑ คัดเลือกหมู่บ้านที่เป็นที่ตั้งของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในโครงการฯ
- ๙.๒ คัดเลือกเกษตรกรที่ตั้งใจนำองค์ความรู้จากโรงเรียนไปปฏิบัติที่บ้าน จำนวน ๒๐ ราย ต่อหมู่บ้าน
- ๙.๓ จัดทำแผนความต้องการของเกษตรกร และสนับสนุนปัจจัยการผลิตตามแผนความต้องการ
- ๙.๔ ดำเนินการส่งเสริมให้ความรู้แก่เกษตรกรเพื่อขยายผลการพัฒนาจากโรงเรียนสู่ระดับครัวเรือนของหมู่บ้าน ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพด้านการเกษตรตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมให้คำปรึกษา ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๙.๕ แจกจ่ายชื่อเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อรายงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบต่อไป
- ๙.๖ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายงานผลในระบบ e - project และแบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินผลของเกษตรกร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ กสก.)

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๕๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าปัจจัยการผลิตทางการเกษตรเพื่อสนับสนุนให้เกษตรกรตามแผนความต้องการ เช่น ต้นพันธุ์พืช เมล็ดพันธุ์ หรือวัสดุทางการเกษตรอื่นๆ

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและการพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๗
๒. นางสาวฟูซียะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๙๕ ๐๓๗ ๑๙๖๙

กิจกรรมที่ ๘๑

๑. โครงการ ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
โครงการย่อย เกษตรเพื่ออาหารกลางวัน
กิจกรรม สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
กิจกรรมย่อย -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวฟูชียะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ	ไตรมาสที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	จังหวัดนราธิวาส	-	๓ - ๔	๑๐,๐๐๐	จังหวัด
รวม		จังหวัดนราธิวาส	-	๓ - ๔	๑๐,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. กำหนดแผนการขับเคลื่อนโครงการ เกษตรเพื่ออาหารกลางวัน (ประชุม/ เยี่ยม/ติดตาม)		↔												จังหวัด
๒. ขออนุมัติโครงการ							↔							จังหวัด
๓. ดำเนินการตามแผน							↔							จังหวัด
๔. สรุปผลการดำเนินงานและรายงาน ให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ													↔	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายสำหรับ สนับสนุนการ ดำเนินงาน โครงการฯ ให้ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	๑๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ							↔					

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดกำหนดแผนการขับเคลื่อนโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวันตามพระราชดำริ เช่น การประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวันระดับอำเภอ แผนการเยี่ยมเยียน/การติดตาม การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการฯ

๙.๒ ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ เพื่อชี้แจงรูปแบบการจัดทำข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และแผนงานการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๙.๓ สำนักงานงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ เยี่ยมเยียน/ติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียนในโครงการฯ จำนวน ๓๒ โรงเรียน อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๙.๔ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบงานระดับจังหวัดหรือระดับอำเภอ ทำข่าวประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ข่าว

๙.๕ รวบรวมข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน และจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๙.๖ กรณีได้รับแจ้งเรื่องการรับเสด็จฯ ให้จัดทำเอกสารถวายรายงานเป็นรูปเล่ม โดยเป็นฉบับเตรียมถวายฯ จำนวน ๒ เล่ม ต่อโรงเรียน

๙.๗ ส่งข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนงานโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวันให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเยี่ยมเยียนและติดตามงาน และค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน รายงานผลการดำเนินงาน

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๗

๒. นางสาวฟูซียะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๕ ๐๓๗ ๑๙๖๙

แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างโอกาส
และความเสมอภาคทางสังคม
(๕)

กิจกรรมที่ ๘๒

๑. โครงการ ส่งเสริมเคหกิจเกษตรในครัวเรือนเกษตรสูงวัย

โครงการย่อย -

กิจกรรม ส่งเสริมเคหกิจเกษตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตในครัวเรือนเกษตรสูงวัย

กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) จัดเวทีที่ ๑ สร้างการรับรู้เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมเกษตรสูงวัย และถ่ายทอด

ความรู้ด้านเคหกิจเกษตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตในครัวเรือนเกษตรสูงวัย

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมเคหกิจเกษตรในครัวเรือนเกษตรสูงวัย

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมเคหกิจเกษตรในครัวเรือนเกษตรสูงวัย

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายเอนก ศรีชาติ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล					
	หมู่ที่ ๒	พร่อน	ตากใบ	๑๐	๑	๒,๐๐๐	อำเภอ
รวม				๑๐	๑	๒,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔												อำเภอ
๓. คัดเลือกเกษตรกรและ เครือข่าย		↔												อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ		↔												อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		↔												อำเภอ
๖. ดำเนินการจัดกระบวนการ เรียนรู้ฯ		↔												อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล			←										→	กรม/เขต/จังหวัด/ อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน				↔										จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
- ค่าใช้จ่ายในการจัด กระบวนการเรียนรู้ฯ	๒,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ		↔										
รวม	๒,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ												

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

ขั้นเตรียมการ

- ๑) ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานโครงการฯ แก่ทีมงาน และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- ๒) แจก วัน เวลา และสถานที่ในการจัดกระบวนการเรียนรู้เวทีที่ ๑ แก่กลุ่มเป้าหมาย และชุมชนทราบ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยมีเนื้อหา/หลักสูตร เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมเกษตรสูงวัย การประเมินสถานการณ์ผู้สูงอายุในชุมชน และถ่ายทอดความรู้ด้านเคหกิจเกษตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตในครัวเรือนเกษตรสูงวัย เช่น การสร้างความมั่นคงด้านอาหารในครัวเรือนและชุมชน การเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร การจัดการสุขภาวะที่ดีในครัวเรือนและการประกอบอาชีพทางการเกษตรสำหรับเกษตรกรสูงวัย เป็นต้น

วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างการรับรู้ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมเกษตรสูงวัย และถ่ายทอดความรู้ด้านเคหกิจเกษตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตในครัวเรือนเกษตรสูงวัย

องค์ความรู้ที่จำเป็น

- ๑) การเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมสูงวัย
- ๒) การประเมินสถานการณ์ผู้สูงอายุในชุมชน
- ๓) การส่งเสริมเคหกิจเกษตร
- ๔) การจัดกระบวนการเรียนรู้

เครื่องมือที่ใช้จัดกระบวนการฯ : เช่น บัตรคำ แผนผังต้นไม้ แผนที่ความคิด (Mind Map) เส้นแบ่งเวลา (Time Line) การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT) เป็นต้น

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด ๒,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีที่ ๑ สร้างการรับรู้เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมเกษตรสูงวัย และถ่ายทอดความรู้ด้านเคหกิจเกษตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตในครัวเรือนเกษตรสูงวัย ถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสารต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นายเอนก ศรีชาติ ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๗-๓๙๖๘๖๘๙

กิจกรรมที่ ๘๓

๑. โครงการ ส่งเสริมเคหกิจเกษตรในครัวเรือนเกษตรสูงวัย
โครงการย่อย -
กิจกรรม ส่งเสริมเคหกิจเกษตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตในครัวเรือนเกษตรสูงวัย
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) จัดเวทีที่ ๒ ประเมินสถานการณ์ วิเคราะห์ศักยภาพตนเองเพื่อจัดทำแผนการจัดการ
บ้านเกษตรสมบูรณ์ในครัวเรือนเกษตรสูงวัยแบบมีส่วนร่วม
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมเคหกิจเกษตรในครัวเรือนเกษตรสูงวัย
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมเคหกิจเกษตรในครัวเรือนเกษตรสูงวัย
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายเอนก ศรีชาติ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล					
	หมู่ที่ ๒	พร่อน	ตากใบ	๑๐	๑	๒,๐๐๐	อำเภอ
รวม				๑๐	๑	๒,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔												อำเภอ
๓. คัดเลือกเกษตรกรและ เครือข่าย		↔												อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ		↔												อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		↔												อำเภอ
๖. ดำเนินการจัดกระบวนการ เรียนรู้ฯ			↔											อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล														กรม/เขต/จังหวัด/ อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน						↔								จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
- ค่าใช้จ่ายในการ จัดกระบวนการเรียนรู้ฯ	๒,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ			↔									
รวม	๒,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ												

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

ขั้นเตรียมการ

สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการ ติดต่อประสานวิทยากร และแจ้ง วัน เวลา สถานที่ในการจัดกระบวนการเรียนรู้เวทีที่ ๒ แก่กลุ่มเป้าหมายและชุมชนทราบ

องค์ความรู้ที่จำเป็น

- ๑) ทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการ
- ๒) ทักษะการเรียนรู้ของผู้ใหญ่
- ๓) การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรแบบมีส่วนร่วม
- ๔) การจัดการบ้านเกษตรสมบูรณ์

รูปแบบการจัดกระบวนการเรียนรู้ : เช่น การบรรยาย การศึกษาจากสถานที่จริง และการฝึกปฏิบัติ เป็นต้น
ขั้นตอนการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัด ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อประเมินสถานการณ์ และวิเคราะห์ศักยภาพตนเอง เพื่อจัดทำแผนส่งเสริมการจัดการบ้านเกษตรสมบูรณ์ในครัวเรือนเกษตรสูงวัยแบบมีส่วนร่วม

ผลที่เกิดขึ้น (Output)

แผนส่งเสริมการจัดการบ้านเกษตรสมบูรณ์ในครัวเรือนเกษตรสูงวัยแบบมีส่วนร่วมของผู้เข้าเข้าร่วมโครงการ

สำนักงานเกษตรอำเภอรายงานผลการดำเนินงานการจัดกระบวนการเรียนรู้เวทีที่ ๑ และการจัดกระบวนการเรียนรู้เวทีที่ ๒ ตามแบบรายงาน เกษตรสูงวัย ๑ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๕

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด ๒,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีที่ ๒ ประเมินสถานการณ์ วิเคราะห์ศักยภาพตนเองเพื่อจัดทำแผนการจัดการบ้านเกษตรสมบูรณ์ในครัวเรือนเกษตรสูงวัยแบบมีส่วนร่วม ถัดจากทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอบรม ค่าจัดทำเอกสารต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นายเอนก ศรีชาติ ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๗-๓๙๖๘๖๘๘๙

กิจกรรมที่ ๘๔

๑. โครงการ ส่งเสริมเคหกิจเกษตรในครัวเรือนเกษตรสูงวัย
โครงการย่อย -
กิจกรรม ส่งเสริมการรวมกลุ่มเพื่อสร้างรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพในกลุ่มเกษตรสูงวัย
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) จัดเวทีที่ ๑ ส่งเสริมการรวมกลุ่ม การจัดตั้งกองทุน และการจัดทำแผนเพื่อสร้างรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพในกลุ่มเกษตรสูงวัยแบบมีส่วนร่วม
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมเคหกิจเกษตรในครัวเรือนเกษตรสูงวัย
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมเคหกิจเกษตรในครัวเรือนเกษตรสูงวัย
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายเอนก ศรีชาติ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		อำเภอ				
หมู่ที่ ๒		พร่อน	๑๐	๒	๒,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๑๐	๒	๒,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔												อำเภอ
๓. คัดเลือกเกษตรกรและเครือข่าย		↔												อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ			↔											อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง			↔											อำเภอ
๖. ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้				↔										อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล													↔	กรม/เขต/จังหวัด/ อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน						↔								จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
- ค่าใช้จ่ายในการ จัดกระบวนการเรียนรู้ฯ	๒,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ				↔								
รวม	๒,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ												

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

ขั้นเตรียมการ

๑) ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานโครงการฯ แก่ทีมงาน และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

๒) แจก วัน เวลา และสถานที่ในการจัดกระบวนการเรียนรู้เวทีที่ ๑ แก่กลุ่มเป้าหมาย และชุมชนทราบ

องค์ความรู้ที่จำเป็น

๑) การส่งเสริมการรวมกลุ่ม

๒) การจัดตั้งกองทุนเพื่อการผลิต

๓) การเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร

๔) การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรแบบมีส่วนร่วม

เครื่องมือที่ใช้จัดกระบวนการฯ : เช่น บัตรคำ แผนผังต้นไม้ แผนที่ความคิด (Mind Map) เส้นแบ่งเวลา

(Time Line) และการวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT) เป็นต้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดกระบวนการเรียนรู้ โดยมีเนื้อหา/หลักสูตร เกี่ยวกับการส่งเสริมการรวมกลุ่ม การจัดตั้งกองทุนเพื่อการผลิต การเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร และการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรแบบมีส่วนร่วม เป็นต้น เพื่อสร้างรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพ

๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด อำเภอ และผู้เข้าร่วมโครงการฯ ร่วมกันจัดตั้งเป็นกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร หรือกลุ่มส่งเสริมอาชีพทางการเกษตร ตามความเหมาะสม

๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด อำเภอ และผู้เข้าร่วมโครงการฯ ร่วมกันประเมิน และวิเคราะห์สถานการณ์ และจัดทำแผนดำเนินกิจกรรมสร้างรายได้ของกลุ่ม

๔) ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ร่วมกันเสนอองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาทักษะตามแผนจัดทำแผนดำเนินกิจกรรมสร้างรายได้ของกลุ่ม เพื่อใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้เวทีที่ ๒

๕) จัดทำแผนการจัดซื้อปัจจัยการผลิตเพื่อดำเนินกิจกรรมสร้างรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพในกลุ่มเกษตรกรสูงวัย ให้สอดคล้องกับแผนฯ ในข้อ ๓) และความต้องการของกลุ่มฯ ในการดำเนินกิจกรรมด้านการส่งเสริมเคหกิจเกษตรในกลุ่มเกษตรกรสูงวัย

ผลที่เกิดขึ้น (Output)

ผลที่จะได้รับการดำเนินงานจัดกระบวนการเรียนรู้ในเวทีที่ ๑ ประกอบด้วย

๑) มีกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร หรือกลุ่มส่งเสริมอาชีพทางการเกษตร

๒) มีแผนดำเนินกิจกรรมสร้างรายได้ของกลุ่ม

๓) องค์ความรู้ที่ต้องการ ในการจัดกระบวนการเรียนรู้เวทีที่ ๒

๔) แผนการจัดซื้อปัจจัยการผลิตเพื่อดำเนินกิจกรรมสร้างรายได้เสริม จากการประกอบอาชีพในกลุ่มเกษตรกรสูงวัย

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด ๒,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีที่ ๑ ส่งเสริมการรวมกลุ่ม การจัดตั้งกองทุน และการจัดทำแผนเพื่อสร้างรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพในกลุ่มเกษตรกรสูงวัยแบบมีส่วนร่วม ถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสารต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นายเอนก ศรีชาติ ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๗-๓๙๖๘๖๘๙

กิจกรรมที่ ๘๕

๑. โครงการ ส่งเสริมเคหกิจเกษตรในครัวเรือนเกษตรสูงวัย
โครงการย่อย -
กิจกรรม ส่งเสริมการรวมกลุ่มเพื่อสร้างรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพในกลุ่มเกษตรสูงวัย
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) จัดเวทีที่ ๒ พัฒนาทักษะด้านการเกษตรและเคหกิจเกษตร เพื่อสร้างรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพในกลุ่มเกษตรสูงวัย
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมเคหกิจเกษตรในครัวเรือนเกษตรสูงวัย
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมเคหกิจเกษตรในครัวเรือนเกษตรสูงวัย
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายเอนก ศรีชาติ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		อำเภอ				
หมู่ที่ ๒		พร่อน	๑๐	๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๑๐	๒	๔,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔												อำเภอ
๓. คัดเลือกเกษตรกรและเครือข่าย		↔												อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ			↔											อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง				↔										อำเภอ
๖. ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ฯ					↔									อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล							←					→		กรม/เขต/ จังหวัด/อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน						↔								จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
- ค่าใช้จ่ายในการ จัดกระบวนการเรียนรู้ฯ	๔,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ					↔							
รวม	๔,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ												

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

ขั้นเตรียมการ

สำนักงานเกษตรจังหวัด ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการ ติดต่o ประสาน และจัดหาวิทยากร ตามแผนฯ ที่ได้จากการจัดกระบวนการเรียนรู้เวทีที่ ๑ และแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ เวทีที่ ๒ แก่กลุ่มเป้าหมายและชุมชนทราบ

องค์ความรู้ที่จำเป็น

๑) ทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการ

๒) ทักษะการเรียนรู้ของผู้ใหญ่

๓) ความรู้ด้านเคหกิจเกษตร เช่น การสร้างความมั่นคงด้านอาหารในครัวเรือนและชุมชน การเพิ่มมูลค่า ผลผลิตทางการเกษตร และการจัดการสุขภาวะที่ดีในการประกอบอาชีพทางการเกษตรสำหรับเกษตรกรสูงวัย เป็นต้น

รูปแบบการจัดกระบวนการเรียนรู้ฯ : เช่น การบรรยาย การสาธิตและฝึกปฏิบัติ เป็นต้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อพัฒนาทักษะ ด้านการเกษตรและเคหกิจเกษตร เพื่อสร้างรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพในกลุ่มเกษตรกรสูงวัย

สำนักงานเกษตรอำเภอ รายงานผลการดำเนินงานการจัดกระบวนการเรียนรู้เวทีที่ ๑ และการจัด กระบวนการเรียนรู้เวทีที่ ๒ ตามแบบรายงานเกษตรกรสูงวัย ๒ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบภายใน **เดือนมีนาคม ๒๕๖๕**

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด ๔,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีที่ ๒ พัฒนาทักษะด้านการเกษตร และเคหกิจเกษตร เพื่อสร้างรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพในกลุ่มเกษตรกรสูงวัย ใช้จ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอบรม ค่าจัดทำเอกสารต่าง ๆ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นายเอนก ศรีชาติ ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๗-๓๙๖๘๖๘๘๙

กิจกรรมที่ ๘๖

๑. โครงการ ส่งเสริมเคหกิจเกษตรในครัวเรือนเกษตรสูงวัย
โครงการย่อย -
กิจกรรม ส่งเสริมการรวมกลุ่มเพื่อสร้างรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพในกลุ่มเกษตรสูงวัย
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) สนับสนุนปัจจัยการผลิตเพื่อดำเนินกิจกรรมสร้างรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพ
ในกลุ่มเกษตรสูงวัย
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) ยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมเคหกิจเกษตรในครัวเรือนเกษตรสูงวัย
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมเคหกิจเกษตรในครัวเรือนเกษตรสูงวัย
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายเอนก ศรีชาติ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (กลุ่ม)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		อำเภอ				
หมู่ที่ ๒		พร่อน	๑	๓ - ๔	๓๐,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๑	๓ - ๔	๓๐,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔												อำเภอ
๓. คัดเลือกเกษตรกรและเครือข่าย		↔												อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ							↔							อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง							↔							อำเภอ
๖. ดำเนินการสนับสนุน								↔						อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล										↔				กรม/เขต/ จังหวัด/อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔				จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
- ค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนปัจจัยการผลิต	๓๐,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ												
รวม	๓๐,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ												

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

ขั้นเตรียมการ

สำนักงานเกษตรจังหวัด ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ เตรียมแผน/รายการจัดซื้อเครื่องมือ/อุปกรณ์/
ปัจจัยการผลิตที่จำเป็นในดำเนินกิจกรรม (ข้อสรุปจากกิจกรรม การจัดกระบวนการเรียนรู้เวทีที่ ๑)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๑) จัดจำแนกหมวดหมู่ของเครื่องมือ/อุปกรณ์/ปัจจัยการผลิต ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรมสร้างรายได้
เสริมจากการประกอบอาชีพในกลุ่มเกษตรสูงวัย ตามงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน
- ๒) จัดซื้อเครื่องมือ/อุปกรณ์/ปัจจัยการผลิต ตามความต้องการของกลุ่ม ภายใต้งบประมาณที่ได้รับการ
สนับสนุน โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
- ๓) จัดทำบัญชีรายการสิ่งของที่จัดซื้อของกลุ่ม
- ๔) ทำการส่งมอบเครื่องมือ/อุปกรณ์/ปัจจัยการผลิต ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

ขั้นตอนหลังการดำเนินงาน

เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานในกิจกรรมการสนับสนุนปัจจัยการผลิตเพื่อดำเนินกิจกรรมสร้างรายได้เสริมจาก
การประกอบอาชีพในกลุ่มเกษตรสูงวัย ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทุกคนร่วมกันสรุปผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม
และวางแผนการดำเนินงานให้เกิดความต่อเนื่อง

ผลที่เกิดขึ้น (Output)

มีกิจกรรมสร้างอาชีพและมีรายได้เพิ่มจากการดำเนินกิจกรรม

สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน **ตามแบบรายงานเกษตรสูงวัย ๓** พร้อม CD
ไฟล์ภาพการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม จำนวน ๑ ชุด ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด **ภายในเดือนกรกฎาคม
๒๕๖๕**

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนปัจจัยการผลิตเพื่อดำเนินกิจกรรม
สร้างรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพในกลุ่มเกษตรสูงวัยตามความต้องการของกลุ่ม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นายเอนก ศรีชาติ ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๗-๓๙๖๘๖๘๘

แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญห
จังหวัดชายแดนภาคใต้
(๖)

กิจกรรมที่ ๘๗

๑. โครงการ ตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้
โครงการย่อย พัฒนาตามแนวทางส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ที่เสริมสร้างความมั่นคงรายได้
กิจกรรม จัดเวทีชุมชน
กิจกรรมย่อย -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) งานตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางณิชากัทร ดุลยกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (รายการ)	ไตรมาส ที่ดำเนิน การ	งบประมาณ (บาท) งวดที่ ๑	ไตรมาส ที่ดำเนิน การ	งบประมาณ (บาท) * งวดที่ ๒	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ บ้าน	ตำบล	อำเภอ						
		เมืองนราธิวาส	๓ ครั้ง	๑ - ๒	๒๐,๐๐๐	๔	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
		ตากใบ	๓ ครั้ง	๑ - ๒	๒๐,๐๐๐	๔	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
		บาเจาะ	๓ ครั้ง	๑ - ๒	๒๐,๐๐๐	๔	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
		ยี่งอ	๓ ครั้ง	๑ - ๒	๒๐,๐๐๐	๔	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
		ระแงะ	๓ ครั้ง	๑ - ๒	๒๐,๐๐๐	๔	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
		รือเสาะ	๓ ครั้ง	๑ - ๒	๒๐,๐๐๐	๔	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
		ศรีสาคร	๓ ครั้ง	๑ - ๒	๒๐,๐๐๐	๔	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
		แว้ง	๓ ครั้ง	๑ - ๒	๒๐,๐๐๐	๔	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
		สุคีริน	๓ ครั้ง	๑ - ๒	๒๐,๐๐๐	๔	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
		สุโหลงโก-ลก	๓ ครั้ง	๑ - ๒	๒๐,๐๐๐	๔	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
		สุโหลงปาดิ	๓ ครั้ง	๑ - ๒	๒๐,๐๐๐	๔	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
		จะแนะ	๓ ครั้ง	๑ - ๒	๒๐,๐๐๐	๔	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
		เจาะไอร้อง	๓ ครั้ง	๑ - ๒	๒๐,๐๐๐	๔	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
จำนวน ๑๓ อำเภอ ๑๓ จุด รวม ๓๙ ครั้ง				๑ - ๒	๒๖๐,๐๐๐	๔	๑๓๐,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												จังหวัด
๒. ประชุมชี้แจงโครงการ		↔												จังหวัด
๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ													↔	จังหวัด/อำเภอ
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง													↔	อำเภอ
๕. ดำเนินกิจกรรมจัดเวทีชุมชน		↔	↔		↔	↔		↔	↔					อำเภอ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖. รายงานผล/สรุปผลการดำเนินงาน								↔				↔	จังหวัด/ อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
- ค่าใช้จ่าย สำหรับจัดเวที ชุมชน เพื่อ วิเคราะห์คน/ พื้นที่/สินค้า พร้อมทั้งวาง แผนการพัฒนา อย่างมีส่วนร่วม จำนวน ๓ ครั้ง	๓๙๐,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ		←										→			
รวม	๓๙๐,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ															

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

๑) สำนักงานเกษตรอำเภอ คัดเลือกพื้นที่เป้าหมายดำเนินงานโครงการตามพื้นที่เป้าหมายที่ ศอ.บต. กำหนดปี ๒๕๖๕ ก่อน กรณีได้ดำเนินการแล้วในปี ๒๕๖๔ ให้เลือกในปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ผ่านสภาตำบลสันติสุข (ตามเอกสารแนบท้าย)

๒) วางแผนเตรียมการและประสานหน่วยงานภาคี เครือข่าย ในพื้นที่เข้าร่วมเวที

๓) จัดเวทีชุมชนตามแนวทางส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ เพื่อวิเคราะห์คน/พื้นที่/สินค้า พร้อมทั้งวางแผนการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม จำนวน ๓ ครั้ง และรวบรวมข้อมูลเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนา (ครั้งที่ ๑ วิเคราะห์ชุมชนและวางแผนการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ ลงมือส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ ครั้งที่ ๓ คืบข้อมูลสู่ชุมชน)

๓) กำหนดแผนการถ่ายทอดความรู้ตามความต้องการของชุมชน และเป้าหมายการพัฒนา

๔) จัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาตามความต้องการของพื้นที่

๕) สรุปผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานโครงการฯ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๓๙๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีชุมชน เพื่อพัฒนาตามแนวทางส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่เสริมสร้างความมั่นคง รายได้ อำเภอละ ๑ จุด ๆ ละ ๓ ครั้ง ๆ ละ ๗๐ ราย เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุสำหรับจัดเวที และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๘ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางณิชาภัทร ดุลยกุล นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๘ - ๑๓๒๘ - ๓๘๓๓, E-mail : narathiwat@doae.go.th

การพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่
“กระบวนการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนแบบบูรณาการ
โดยชุมชนร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมวางแผน ร่วมลงมือทำ
ร่วมรับผลที่เกิดขึ้น”

“ปัญหาของการพัฒนา”

การส่งเสริมการเกษตรในระยะเวลาที่ผ่านมา มีการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรทั้งในลักษณะ รายบุคคล (Individual Approach) การส่งเสริมรายกลุ่ม (Group Approach) ตลอดจนการส่งเสริมให้เกษตรกรบริหารจัดการสินค้าเกษตรตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Commodity Approach) แต่การดำเนินงานในพื้นที่ ยังขาดการกำหนดเป้าหมายและผลลัพธ์ที่ชัดเจนร่วมกัน โดยแต่ละโครงการต่างกำหนดพื้นที่และกลุ่มเป้าหมายของตนเอง ขาดการเชื่อมร้อยกระบวนการพัฒนาในระดับพื้นที่ที่เป็นรูปธรรม และขาดการเชื่อมโยงกิจกรรมการพัฒนาจากต้นทาง กลางทาง และปลายทาง “การใช้กลไกงานส่งเสริมการเกษตร” เพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการทำงาน ที่เป็น **การบูรณาการการทำงาน** ของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เป้าหมาย และร่วมกันพัฒนาชุมชนเกษตรให้มีความเข้มแข็งตามศักยภาพสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ นำไปสู่การพึ่งพาตนเองในระยะยาว กรมส่งเสริมการเกษตรจึงได้จัดทำ โครงการพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ (Area-based Approach) ซึ่งมีแนวคิดหลัก คือ การทำงานส่งเสริมการเกษตรโดยใช้พื้นที่ เป็นตัวตั้งในการพัฒนา โดยมีกลไกการขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตรที่สำคัญในพื้นที่ คือ **เกษตรกรรุ่นใหม่ (Young Smart Farmer)** ที่จะเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงของชุมชน **วิสาหกิจชุมชน** องค์กรธุรกิจชุมชนที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชน และ **แปลงใหญ่** ที่เป็นการรวมกลุ่มของเกษตรกรเพื่อการผลิต และบริหารจัดการร่วมกัน ได้มีเวทีในการพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างการเชื่อมโยงประสานงานและขยายเครือข่ายการพัฒนาให้ครอบคลุมกลุ่มต่าง ๆ ของชุมชน เช่น กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร กลุ่มยุวเกษตรกร เพื่อร่วมกัน กำหนดเป้าหมายและแผนพัฒนาของตนเอง ตลอดจนสร้างการบูรณาการการทำงานของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชน มีการกระจายผลประโยชน์สู่ชุมชนอย่างทั่วถึง โดยปี 2562 กำหนดพื้นที่ในการพัฒนารูปแบบการส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่นำร่อง 6 จังหวัด คือ 1) แปลงใหญ่ผักปลอดภัย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี 2) วิสาหกิจชุมชนมะพร้าวอ่อนน้ำหอม ตำบลอนมะโนราและตำบลจอมปลวก อำเภอบางคนทีจังหวัดสมุทรสงคราม 3) วิสาหกิจชุมชนแปลงใหญ่มะพร้าวน้ำหอม ตำบลบางตลาด อำเภอกลองเชื่อน จังหวัดฉะเชิงเทรา 4) แปลงใหญ่ผัก อำเภอนามัน จังหวัดกาฬสินธุ์ 5) แปลงใหญ่มังคุด อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช และ 6) อะโวคาโดพบพระ อำเภอพบพระ จังหวัดตาก เพื่อเป็นต้นแบบการทำงานส่งเสริมการเกษตรแบบบูรณาการที่มีการเชื่อมโยงการทำงานโดยยึดพื้นที่เป็นหลัก สามารถนำไปขยายผลสู่พื้นที่อื่นต่อไป

“กระบวนการพัฒนาที่ยึดพื้นที่เป็นหลัก”

ในการดำเนินงานโครงการพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ จะให้ความสำคัญกับ “การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม” เพื่อให้เกษตรกรเกิด “**ความรู้สึกเป็นเจ้าของ**” ซึ่งจะนำไปสู่การปรับ **แนวคิด (Mindset)** ของเกษตรกร และเจ้าหน้าที่ในการสร้างกระบวนการพัฒนาพื้นที่แบบพึ่งพาตนเองผ่านการจัดเวทีชุมชนจำนวน 3 เวที กระบวนการพัฒนาในพื้นที่ จะเริ่มต้นในเวทีแรก ซึ่งที่มนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) ชักชวนคนในชุมชนมาพูดคุยกัน แลกเปลี่ยนความคิด เพื่อให้เกิด “**การจัดความสัมพันธ์ใหม่ของคนในพื้นที่**” จากต่างคนต่างคิด ต่างคนต่างทำมาหาวิธีการทำงานร่วมกันเป็นเครือข่ายเสริมพลังซึ่งกันและกัน โดย “**การกำหนดเป้าหมายร่วม**” ของการพัฒนาพื้นที่ที่มุ่งเน้นการพึ่งพาตนเอง แล้วจึง “**วิเคราะห์ข้อมูลและสถานการณ์ของพื้นที่**” ด้วยเครื่องมือ Supply Chain Analysis เพื่อ นำไปสู่ “**การวางแผนพัฒนาการเกษตรของตนเอง**” ที่ครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ของพื้นที่ตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการทุนทั้งคน เงิน ทรัพยากรของชุมชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้ง การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการแก้ปัญหาของพื้นที่ การต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนการนำศักยภาพ จุดแข็งของพื้นที่มาขยายผล

จากนั้นในเวทีที่ 2 จะเป็นการ “แสวงหาความร่วมมือ” จากภาคีเครือข่าย โดยการใช้ Venn Diagram เป็นเครื่องมือวิเคราะห์รูปแบบและการจัดความสัมพันธ์กับภาคีเครือข่ายทั้งในและนอกพื้นที่ แล้วจึง “ร่วมลงมือทำ” ตามแผนพัฒนาที่กำหนดร่วมกัน ชุมชนต้องร่วมกันดำเนินกิจกรรม และกำหนดกฎ กติกาต่าง ๆ ในการบริหารจัดการกิจการของตนเอง โดยมีการแต่งตั้งเกษตรกรที่อยู่ในชุมชนเป็นคณะกรรมการบริหาร โครงการระดับพื้นที่ ให้เป็นแกนหลักดำเนินการ และมีหน่วยงานภาคีเครือข่ายช่วยเติมเต็มองค์ความรู้ เช่น การบริหารจัดการกลุ่มและเครือข่าย รวมทั้งเทคโนโลยีที่แก้ปัญหาการเกษตรของชุมชน

ส่วนในเวทีชุมชน ครั้งที่ 3 เกษตรกรจะ “ร่วมติดตามผล” การดำเนินการ โดยแต่ละชุมชนจะมีการออกแบบระบบการติดตามผลการดำเนินการ เช่น การตรวจแปลงผัก การเยี่ยมแปลงของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ การประชุมติดตามผลรายเดือน นำไปสู่ขั้นตอน “ร่วมรับผล” ซึ่งนอกจากเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ จะได้รับผลประโยชน์แล้ว จะมีการกำหนดรูปแบบ วิธีการในการแบ่งปันผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นสู่ชุมชนในรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น การจ้างแรงงานในชุมชน การจำหน่ายปุ๋ยราคาต้นทุน การรับซื้อผลผลิตจากชุมชน การจัดตั้งกองทุน เพื่อสาธารณะประโยชน์แล้วร่วมกันกำหนด “แผนพัฒนาระยะ 5 ปี” เพื่อใช้เป็นเส้นทางในการไปสู่การบรรลุ เป้าหมายที่ร่วมกันกำหนด

“แนวทางการส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่”

จากการดำเนินงานโครงการ สามารถสรุปเป็นแนวทางการส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ ได้ดังนี้

- 1) “วิเคราะห์ข้อมูลของพื้นที่” อย่างรอบด้านเพื่อค้นหา “ศักยภาพ” และ “ปัญหา” ที่แท้จริง เป็นการสร้างกระบวนการพัฒนาบนฐานการใช้ข้อมูลของตนเอง
- 2) สร้าง “กระบวนการมีส่วนร่วม” เพื่อให้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของและร่วมกันกำหนด “เป้าหมายร่วม” ตลอดจนจัดทำ “แผนพัฒนาการเกษตรของชุมชน” ที่สอดคล้องกับสภาพบริบทและทุน ทรัพยากรของพื้นที่ และเป็นเครื่องมือสร้าง “กระบวนการเรียนรู้” ของเกษตรกร
- 3) การจัดการความสัมพันธ์ของคนในชุมชน โดยการจัดเวทีชุมชนเพื่อให้เป็น “พื้นที่พบปะและแลกเปลี่ยนเรียนรู้” ของกลไกหลัก คือ Young Smart Farmer วิสาหกิจชุมชน แปลงใหญ่ และกลุ่มเกษตรกร ต่าง ๆ ในพื้นที่ที่จะเป็น “ผู้ขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนา” ในพื้นที่ตนเอง
- 4) การร่วมกันกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยตนเอง เป็น “เครือข่ายที่เสริมพลัง” การทำงานตามความถนัดของตนเอง เพื่อ “ลดความเหลื่อมล้ำ” สร้างความเข้มแข็งและการเกิดการ พัฒนา ในชุมชนอย่างยั่งยืน
- 5) “บูรณาการการทำงาน” ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกพื้นที่ ตามบทบาทและภารกิจโดย “ยึดพื้นที่เป็นศูนย์กลาง” ในการส่งเสริมและสนับสนุนตามความต้องการของพื้นที่ ทั้งในเรื่อง งบประมาณ ความรู้ และทรัพยากร
- 6) ร่วมกันวางแผนระยะยาว กำหนดชีวิตและกำหนดรูปแบบ “การกระจายผลประโยชน์สู่ชุมชน” และ “ขยายผลความสำเร็จ” ไปสู่พื้นที่อื่น

ปัจจัยความสำเร็จ

มิติชุมชน

- 1) การได้มาร่วมกันกำหนด “เป้าหมายร่วม” ของชุมชน ทำให้มีการรับรู้และมีมุมมองต่อการ แก้ปัญหา และพัฒนาชุมชนร่วมกัน
- 2) แกนนำในทุกพื้นที่ที่มาเข้าร่วม ทั้ง YSF แปลงใหญ่ วิสาหกิจชุมชน และอื่น ๆ มี “ความ ตั้งใจจริง” มี “จิตสำนึกที่ดี” ในการแก้ปัญหาและกระจายผลประโยชน์สู่ชุมชนตามศักยภาพที่แต่ละคนมีต่างกัน มาเสริมพลังซึ่งกันและกัน

3) การมีเวทีให้แกนนำในพื้นที่มา “วิเคราะห์ปัญหา” ในชุมชน ซึ่งเป็นการทำงานบน “ฐานข้อมูล” และ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้” ร่วมกัน และทำกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่อง ทำให้ได้มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน มีการช่วยเหลือเกื้อกูลกันมากขึ้น

มิติเจ้าหน้าที่

1) “การบูรณาการการทำงาน” ร่วมกันของเจ้าหน้าที่ทั้งในส่วนกลางและจังหวัด โดยการประชุมร่วมกัน ทำให้มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รัฐบาลบาทการทำงานของแต่ละหน่วยงานชัดเจนขึ้น และประสานการทำงาน ได้ดีขึ้น

2) ปรับวิธีคิดและวิธีการทำงาน “แบบมีส่วนร่วม” เพื่อให้ชุมชนคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาด้วยตนเอง โดยเจ้าหน้าที่ปรับบทบาทเป็นผู้สนับสนุน ที่ปรึกษา Facilitator และเป็นนวัตกรชุมชน

3) การใช้ “เครื่องมือที่เหมาะสม” ในแต่ละเวที เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างเครือข่าย และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

4) การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจและการถอดบทเรียนการดำเนินงาน เพื่อนำมาพัฒนา งานในปีต่อไป

พื้นที่ตำบลเป้าหมาย ของ ศอ.บต. ปี ๒๕๖๓ - ๖๔ จำนวน ๒๖ ตำบลของจังหวัดนราธิวาส

ลำดับที่	ตำบล	อำเภอ	หมายเหตุ
๑	บางปอ	เมืองนราธิวาส	
๒	ยี่งอ	ยี่งอ	
๓	โคกสะตอ	รือเสาะ	
๔	บาเจาะ	บาเจาะ	
๕	ร่มไทร	สุคีริน	
๖	กายูคละ	แว้ง	
๗	ช้างเผือก	จะแนะ	
๘	เฉลิม	ระแงะ	
๙	จวบ	เจาะไอร้อง	
๑๐	ศรีบรรพต	ศรีสาคร	
๑๑	เจ๊ะเห	ตากใบ	
๑๒	มูโน๊ะ	สุโหงโกลก	
๑๓	โต๊ะเต็ง	สุโหงปาดี	
๑๔	ลำภู	เมืองนราธิวาส	
๑๕	ตะปอเยาะ	ยี่งอ	
๑๖	สาวอ	รือเสาะ	
๑๗	บาเร๊ะใต้	บาเจาะ	
๑๘	สุคีริน	สุคีริน	
๑๙	โล๊ะจูด	แว้ง	
๒๐	ผดุงมาตร	จะแนะ	
๒๑	กาลิซา	ระแงะ	
๒๒	มะรือโบออก	เจาะไอร้อง	
๒๓	เซ็งคีรี	ศรีสาคร	
๒๔	ศาลาใหม่	ตากใบ	
๒๕	ปาเสมัส	สุโหงโกลก	
๒๖	กาวะ	สุโหงปาดี	

ตำบลเป้าหมาย ปี ๒๕๖๕ (แผนงานตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน)

ลำดับที่	ตำบล	อำเภอ	หมายเหตุ
๑	กะลวอเหนือ	เมืองนราธิวาส	
๒	บางขุนทอง	ตากใบ	
๓	นายนาค	ตากใบ	
๔	โฆษิต	ตากใบ	
๕	ลูโปะสาวอ	บาเจาะ	
๖	ละหาร	ยี่งอ	
๗	จอบะาะ	ยี่งอ	
๘	ตันหยงมัส	ระแงะ	
๙	กาลิซา	ระแงะ	
๑๐	มะรือโบทก	ระแงะ	
๑๑	รือเสาะ	รือเสาะ	
๑๒	เรียง	รือเสาะ	
๑๓	บาตง	รือเสาะ	
๑๔	รือเสาะออก	รือเสาะ	
๑๕	ชากอ	ศรีสาคร	
๑๖	ตะมะยูง	ศรีสาคร	
๑๗	แว้ง	แว้ง	
๑๘	ขอเลาะ	แว้ง	
๑๙	โละจูด	แว้ง	
๒๐	แม่ตง	แว้ง	
๒๑	บูโยะ	สุโหงโกลก	
๒๒	สุโหงปาดี	สุโหงปาดี	
๒๓	สากอ	สุโหงปาดี	
๒๔	ริโก้	สุโหงปาดี	
๒๕	ดุงงญอ	จะแนะ	

กิจกรรมที่ ๘๘

๑. โครงการ ตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้
โครงการย่อย พัฒนาตามแนวทางส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ที่เสริมสร้างความมั่นคงรายได้
กิจกรรม ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีด้านการเกษตรตามการวิเคราะห์ชุมชน
กิจกรรมย่อย -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) งานตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางณิชภัทร ดุลยกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อ บ้าน	ตำบล	อำเภอ				
		เมืองนราธิวาส	๑๐๐	๑ - ๒	๓๐,๐๐๐	อำเภอ
		ตากใบ	๑๐๐	๑ - ๒	๓๐,๐๐๐	อำเภอ
		บาเจาะ	๑๐๐	๑ - ๒	๓๐,๐๐๐	อำเภอ
		ยี่งอ	๑๐๐	๑ - ๒	๓๐,๐๐๐	อำเภอ
		ระแงะ	๑๐๐	๑ - ๒	๓๐,๐๐๐	อำเภอ
		รือเสาะ	๑๐๐	๑ - ๒	๓๐,๐๐๐	อำเภอ
		ศรีสาคร	๑๐๐	๑ - ๒	๓๐,๐๐๐	อำเภอ
		แว้ง	๑๐๐	๑ - ๒	๓๐,๐๐๐	อำเภอ
		สุคีริน	๑๐๐	๑ - ๒	๓๐,๐๐๐	อำเภอ
		สุโหงโกลก	๑๐๐	๑ - ๒	๓๐,๐๐๐	อำเภอ
		สุโหงปาดี	๑๐๐	๑ - ๒	๓๐,๐๐๐	อำเภอ
		จะแนะ	๑๐๐	๑ - ๒	๓๐,๐๐๐	อำเภอ
		เจาะไอร้อง	๑๐๐	๑ - ๒	๓๐,๐๐๐	อำเภอ
จำนวน ๑๓ อำเภอ รวม ๑,๓๐๐ ราย				๑ - ๒	๓๙๐,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔											จังหวัด
๒. ประชุมชี้แจงโครงการ		↔											จังหวัด
๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ		↔	→										จังหวัด/อำเภอ
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง			←					→					อำเภอ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕. ดำเนินกิจกรรม			←			→								อำเภอ
๖. สรุปผลการดำเนินงาน													↔	จังหวัด/ อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ค่าใช้จ่ายในการจัด ถ่ายทอด ความรู้ตามการ วิเคราะห์ชุมชน	๓๙๐,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ			←			→						
รวม	๓๙๐,๐๐๐	อำเภอ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

๑) เมื่อจัดเวทีชุมชนตามแนวทางส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ และกำหนดแผนการถ่ายทอดความรู้ตามความต้องการของชุมชน ให้สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการจัดถ่ายทอดความรู้ฯ ตามแผนที่กำหนด เนื่องจากบุคคลเป้าหมายเป็นกลุ่มใหญ่ สามารถกำหนดแผนและเป้าหมายการถ่ายทอดความรู้ เป็นกลุ่มย่อยได้ เช่น กลุ่มละ ๕๐ ราย, ๑๐๐ ราย เป็นต้น ตามความเหมาะสมของพื้นที่

๒) จัดเก็บข้อมูลรายได้เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด เมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

๓) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานโครงการฯ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๓๙๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดความรู้ตามการวิเคราะห์ชุมชนเพื่อพัฒนาตามแนวทางส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่เสริมสร้างความมั่นคงรายได้ โดยถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุสาธิตและฝึกอบรม ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๘ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางณิชภัทร ดุลยกุล นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๘ - ๑๓๒๘ - ๓๘๓๓, E-mail : narathiwat@doae.go.th

แบบจัดเก็บข้อมูลรายได้เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน

	เกษตรกร (ชื่อ - สกุล)	รายได้เกษตรกร		รายได้เพิ่มขึ้น (หลัง - ก่อน : บาท)	หมายเหตุ
		ก่อนเข้าร่วม โครงการ (บาท)	หลังเข้าร่วม โครงการ (บาท)		
1					
2					
.					
.					
.					
.					
100					
Σ	N1	รายได้เฉลี่ย = $\frac{\overline{A}}{\overline{A}}$	รายได้เฉลี่ย = $\frac{\overline{B}}{\overline{B}}$	จำนวนเกษตรกร ที่มีรายได้เพิ่มขึ้น = N2	
5) เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาอาชีพจังหวัดชายแดนภาคใต้มีรายได้เพิ่มขึ้น (เป้าหมาย ค่าเฉลี่ยรายได้ในภาพรวมเพิ่มขึ้น ร้อยละ 5) วิธีคำนวณ : (1) $\frac{\overline{BB} - \overline{AA}}{\overline{CC}} =$ $(2) \frac{\overline{C}}{\overline{A}} - \frac{\overline{C}}{\overline{A}} \times 100 =$ ร้อยละของรายได้เฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น				6) ร้อยละของเกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาและ ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรมีรายได้เพิ่มขึ้น (เป้าหมาย มีจำนวนเกษตรกรที่มีรายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 60) วิธีคำนวณ : $\frac{N2N2}{N1N1} \times 100 =$ ร้อยละของจำนวนเกษตรกร ที่มีรายได้เพิ่มขึ้น	

กิจกรรมที่ ๘๙

๑. โครงการ ตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้
โครงการย่อย พัฒนาตามแนวทางส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ที่เสริมสร้างความมั่นคงรายได้
กิจกรรม สนับสนุนปัจจัยการผลิตด้านการเกษตรตามการวิเคราะห์ชุมชน
กิจกรรมย่อย -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) งานตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางณิชากัทร ดุลยกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (รายการ)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อ บ้าน	ตำบล	อำเภอ				
		เมืองนราธิวาส	๑ แห่ง	๒ - ๓	๓๐,๐๐๐	อำเภอ
		ตากใบ	๑ แห่ง	๒ - ๓	๓๐,๐๐๐	อำเภอ
		บาเจาะ	๑ แห่ง	๒ - ๓	๓๐,๐๐๐	อำเภอ
		ยี่งอ	๑ แห่ง	๒ - ๓	๓๐,๐๐๐	อำเภอ
		ระแงะ	๑ แห่ง	๒ - ๓	๓๐,๐๐๐	อำเภอ
		รือเสาะ	๑ แห่ง	๒ - ๓	๓๐,๐๐๐	อำเภอ
		ศรีสาคร	๑ แห่ง	๒ - ๓	๓๐,๐๐๐	อำเภอ
		แว้ง	๑ แห่ง	๒ - ๓	๓๐,๐๐๐	อำเภอ
		สุคีริน	๑ แห่ง	๒ - ๓	๓๐,๐๐๐	อำเภอ
		สุโหงโกลก	๑ แห่ง	๒ - ๓	๓๐,๐๐๐	อำเภอ
		สุโหงปาดี	๑ แห่ง	๒ - ๓	๓๐,๐๐๐	อำเภอ
		จะแนะ	๑ แห่ง	๒ - ๓	๓๐,๐๐๐	อำเภอ
		เจาะไอร้อง	๑ แห่ง	๒ - ๓	๓๐,๐๐๐	อำเภอ
จำนวน ๑๓ อำเภอ			๑๓ แห่ง	๒ - ๓	๓๙๐,๐๐๐	อำเภอ

หมายเหตุ โดยให้เริ่มดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๕

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔											จังหวัด
๒. ประชุมชี้แจงโครงการ		↔											จังหวัด
๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ					↔								จังหวัด/อำเภอ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง					←→									อำเภอ
๕. ดำเนินกิจกรรม						←→→								อำเภอ
๖. สรุปผลการดำเนินงาน													←→	จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ค่าใช้จ่ายใน สนับสนุนปัจจัย ตามการ วิเคราะห์ชุมชน จำนวน ๑๓ แห่ง	๓๙๐,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ							←→→					
รวม	๓๙๐,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ												

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

จัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา โดยสนับสนุนงบประมาณตามความต้องการของพื้นที่ยกเว้น
ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง โดยอาจพิจารณาร่วมกับกิจกรรมอื่น ๆ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ด้วย
พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๓๙๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนปัจจัยตามการวิเคราะห์ชุมชน ตามโครงการที่ชุมชนเสนอเพื่อขับเคลื่อน
การพัฒนาตามแนวทางส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่เสริมสร้างความมั่นคงรายได้ อำเภอละ ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๘
โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางณิชาภัทร ดุลยกุล นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
โทรศัพท์ ๐๘ - ๑๓๒๘ - ๓๘๓๓, E-mail : narathiwat@doae.go.th

กิจกรรมที่ ๙๐

๑. โครงการ ตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้
โครงการย่อย ส่งเสริมการทำเกษตรแบบเกษตรผสมผสานเพื่อความมั่นคงทางอาหาร
กิจกรรม ส่งเสริมการแปลงต้นแบบเกษตรผสมผสาน เสริมสร้างความมั่นคงทางอาหาร ปีที่ ๑
กิจกรรมย่อย -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) งานตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวฟูซีเยห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (แห่ง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล					อำเภอ
หมู่ที่ ๓	บ้านนิบง	มะรือโบตก	ระแงะ	๑	๓	๔๕,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๔	บ้านบลูกาสูล	บาตง	รือเสาะ	๑	๓	๔๕,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๔	บ้านกาโตะ	รือเสาะนอก	รือเสาะ	๑	๓	๔๕,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๔	บ้านกลูปี	ชากอ	ศรีสาคร	๑	๓	๔๕,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๓	บ้านเจ๊ะหม	แว้ง	แว้ง	๑	๓	๔๕,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๕	บ้านกูวา	ริโก่	สุไหงปาตี	๑	๓	๔๕,๐๐๐	อำเภอ
รวม				๖	๓	๒๗๐,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประชุมชี้แจงโครงการ		↔												จังหวัด/อำเภอ
๒. คัดเลือกเกษตรกร		↔												อำเภอ
๓. จัดทำแผนการผลิตและผลที่คาดว่าจะได้รับร่วมกับเกษตรกร				↔	↔									อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินการ							↔	↔						อำเภอ
๕. จัดซื้อวัสดุการเกษตร							↔	↔	↔					อำเภอ
๖. ติดตามและประเมินการนำไปปฏิบัติของเกษตรกร										↔	↔			จังหวัด/อำเภอ
๗. สรุปผลการดำเนินงาน											↔	↔		อำเภอ/จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- ค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนวัสดุ การเกษตร ปัจจัย การผลิตด้านพืช และวัสดุอื่นๆ สำหรับทำแปลง ต้นแบบฯ จำนวน ๖ แห่ง	๒๗๐,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ								←					

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ อำเภอพิจารณาคัดเลือกพื้นที่ดำเนินงานโครงการ ตามพื้นที่ที่เป้าหมาย ที่ ศอ.บต. กำหนด ที่มีความพร้อม โดยประสานงานร่วมกับหน่วยงานภายใต้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินการผ่านสภาตำบลสันติสุข คัดเลือกเกษตรกรที่มีศักยภาพความพร้อมและยินดีเป็นเกษตรกรกรต้นแบบมาดำเนินการจัดทำแปลงเรียนรู้การทำเกษตรแบบผสมผสานปีที่ ๑ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๕) มีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑ ไร่ เพื่อจัดทำแปลงต้นแบบใหม่สำหรับเป็นแหล่งเรียนรู้และศึกษาดูงานของชุมชน

๙.๒ อำเภอ และหน่วยงานร่วมบูรณาการจัดทำแผนการผลิตและผลที่คาดว่าจะได้รับร่วมกับเกษตรกร เพื่อเตรียมการผลิตที่สอดคล้องกับการสนับสนุน อย่างต่อเนื่อง ๓ ปี พร้อมทั้งเก็บข้อมูลรายได้ ก่อน/หลังดำเนินการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๙.๓ อำเภอจัดหาและสนับสนุนวัสดุการเกษตร ปัจจัยการผลิต ไม้ผลไม้ยืนต้น พืชผักผสมผสาน บัญชีอินทรีย์ จัดเตรียมแปลงและทำแปลงเพื่อเป็นต้นแบบเกษตรผสมผสานและการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า

๙.๔ อำเภอจัดทำป้ายแปลง ขนาดกว้าง ๑๐๐ ซม. X ยาว ๑๕๐ ซม. ตามรูปแบบที่กำหนดดังนี้



แปลงต้นแบบเกษตรผสมผสาน

โครงการตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้
กิจกรรมส่งเสริมการทำแปลงต้นแบบเกษตรผสมผสาน เสริมสร้างความมั่นคงทางอาหาร ปีที่ ๑

เจ้าของแปลง : (ชื่อเกษตรกรเป้าหมาย)

ที่ตั้ง : หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัดนราธิวาส

สนับสนุนโดย กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๙.๕ จังหวัด/อำเภอ และหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการติดตามเยี่ยมเยียนเกษตรกรเป็นระยะ

๙.๖ จังหวัด/อำเภอ จัดทำสรุปรูปฐานข้อมูลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการตามแบบที่กรมส่งเสริมการเกษตร กำหนด

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒๗๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาและสนับสนุนวัสดุการเกษตร ปัจจัยการผลิตด้านพืช เช่น ไม้ผลไม้ยืนต้น พืชผักผสมผสาน ปุ๋ยอินทรีย์ จัดเตรียมแปลงต้นแบบ จัดทำระบบน้ำ และจัดทำป้ายประจำแปลง

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๗

๒. นางสาวฟูชียะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๕ ๐๓๗ ๑๙๖๙

กิจกรรมที่ ๙๑

๑. โครงการ ตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้

โครงการย่อย ส่งเสริมการทำการเกษตรแบบเกษตรผสมผสานเพื่อความมั่นคงทางอาหาร

กิจกรรม ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนแบบเกษตรผสมผสาน เสริมสร้างความมั่นคงทางอาหารให้ยั่งยืน ปีที่ ๒

(ต่อเนื่อง ปี ๒๕๖๔)

กิจกรรมย่อย -

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) งานตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวพุชียะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (แห่ง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล อำเภอ				
หมู่ที่ ๔	บ้านตะโละเน็ง	บางปอ เมืองนราธิวาส	๑	๓	๗,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๔	บ้านโคกโก	ลำภู เมืองนราธิวาส	๑	๓	๗,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๒	บ้านเกาะสะทอน	เกาะสะทอน ตากใบ	๑	๓	๗,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๒	บ้านตาเซ๊ะ	นานาค ตากใบ	๑	๓	๗,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๒	บ้านโฆะชิด	โฆะชิด ตากใบ	๑	๓	๗,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๒	บ้านบูเกะสตอ	บาเราะใต้ บาเจาะ	๑	๓	๗,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๔	บ้านส้มป่อย	กาเยาะมาตี บาเจาะ	๑	๓	๗,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๓	บ้านบลูกาตอลง	ตะปอเยาะ ยี่งอ	๑	๓	๗,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๘	บ้านศาลาลูกไก่	ละหาร ยี่งอ	๑	๓	๗,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๔	บ้านลูโบะนาริง	จอบะาะ ยี่งอ	๑	๓	๗,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๑	บ้านซีโป	เฉลิม ระแงะ	๑	๓	๗,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๑	บ้านสามะมาะ	บองอ ระแงะ	๑	๓	๗,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๘	บ้านบาโงสะโต	บาโงสะโต ระแงะ	๑	๓	๗,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๗	บ้านบือเงาะบองอ	สาวอ รือเสาะ	๑	๓	๗,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๘	บ้านตะปิงรูโต๊ะ	โคกสะตอ รือเสาะ	๑	๓	๗,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๘	บ้านนาโอน	รือเสาะ รือเสาะ	๑	๓	๗,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๓	บ้านยือลาแป	สุวารี รือเสาะ	๑	๓	๗,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๒	บ้านตามง	เซ็งคีรี ศรีสาคร	๑	๓	๗,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๑	บ้านกาหลง	กาหลง ศรีสาคร	๑	๓	๗,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๙	บ้านราษฎร์พัฒนา	โละจุด แวง	๑	๓	๗,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๕	บ้านผ่านศึก	ฆอละาะ แวง	๑	๓	๗,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๓	บ้าน กม.๓	สุคีริน สุคีริน	๑	๓	๗,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๕	บ้านสายบริษัท	เกียร์ สุคีริน	๑	๓	๗,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๑	บ้านซารายอ	ปาเสมัส สุโหลงโก-ลก	๑	๓	๗,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๒	บ้านโคกโก	โต๊ะเต็ง สุโหลงปาดิ	๑	๓	๗,๐๐๐	อำเภอ

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (แห่ง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
หมู่ที่ ๔ บ้านละหาน	ปะลुरू	สุโขทัย	๑	๓	๗,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๔ บ้านไอร์บือแต	ช้างเผือก	จะนะ	๑	๓	๗,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๑๑ บ้านขอมอง	มะรือโบออก	เจาะไอร้อง	๑	๓	๗,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๒๘	๓	๑๙๖,๐๐๐	

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ชี้แจงโครงการ		↔												จังหวัด/อำเภอ
๒. จัดทำแผนการผลิตและผลที่คาดว่าจะได้รับร่วมกับเกษตรกร				↔	↔	↔								อำเภอ
๓. ขออนุมัติดำเนินการ							↔	↔						อำเภอ
๔. สนับสนุนปัจจัยการผลิตตามแผนการผลิต							↔	↔	↔					อำเภอ
๕. เยี่ยมเยียน/ติดตาม ให้คำแนะนำ เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง								↔	↔	↔				จังหวัด/อำเภอ
๖. ประเมินการนำไปปฏิบัติของเกษตรกร											↔	↔		จังหวัด/อำเภอ
๗. สรุปผลการดำเนินงาน											↔	↔		จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนวัสดุ การเกษตร ปัจจัย การผลิตด้านพืช จัดทำระบบน้ำใน แปลง จำนวน ๒๘ แห่ง	๑๙๖,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ								↔	↔				

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ อำเภอพิจารณาให้การสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงต้นแบบเกษตรกรผสมผสานแก่เกษตรกรต้นแบบปี ๒๕๖๔ (ต่อเนื่องปีที่ ๒) ซึ่งเป็นพื้นที่เป้าหมายที่ ศอ.บต. กำหนด โดยแจ้งเป้าหมายดังกล่าวให้หน่วยงานภายใต้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ เพื่อร่วมบูรณาการสนับสนุนแปลงต้นแบบฯ อย่างต่อเนื่องให้สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้และศึกษาดูงานของชุมชนได้

๙.๒ อำเภอ และหน่วยงานร่วมบูรณาการจัดทำแผนการผลิตและผลที่คาดว่าจะได้รับร่วมกับเกษตรกร เพื่อเตรียมการผลิตที่สอดคล้องกับการสนับสนุน **อย่างต่อเนื่อง** พร้อมทั้งเก็บข้อมูลรายได้ ก่อน/หลังดำเนินการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

๙.๓ อำเภอจัดหาและสนับสนุนวัสดุการเกษตร ปัจจัยการผลิตด้านพืช เช่น ไม้ผล ไม้ยืนต้น พืชผักผสมผสาน ปุ๋ยอินทรีย์ จัดเตรียมแปลงและทำแปลงเพื่อเป็นต้นแบบเกษตรผสมผสานและการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า

๙.๔ จังหวัด/อำเภอ และหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการติดตามเยี่ยมเยียนเกษตรกรเป็นระยะ

๙.๕ จังหวัด/อำเภอ จัดทำสรุปรูปแบบข้อมูลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการตามแบบที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๙๖,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาและสนับสนุนวัสดุการเกษตร ปัจจัยการผลิตด้านพืช เช่น ไม้ผล ไม้ยืนต้น พืชผักผสมผสาน ปุ๋ยอินทรีย์ หรือวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นด้านพืช และเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำระบบน้ำภายในแปลงต้นแบบ

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๗

๒. นางสาวฟูซียะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๕ ๐๓๗ ๑๙๖๙

กิจกรรมที่ ๙๒

๑. โครงการ ตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้

โครงการย่อย ส่งเสริมการทำการเกษตรแบบเกษตรผสมผสานเพื่อความมั่นคงทางอาหาร

กิจกรรม ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนแบบเกษตรผสมผสาน เสริมสร้างความมั่นคงทางอาหารให้ยั่งยืน ปีที่ ๓
(ต่อเนื่อง ปี ๒๕๖๓)

กิจกรรมย่อย -

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) งานตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวฟูซีเยห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (แห่ง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
หมู่ที่ ๖ บ้านพิกุลทอง	กะลุวอเหนือ	เมืองนราธิวาส	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๒ บ้านตะบัง	ศาลาใหม่	ตากใบ	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๕ บ้านโคกยาง	พร่อน	ตากใบ	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๑ บ้านจำปากอ	บาเจาะเหนือ	บาเจาะ	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๔ บ้านสะแต	บาเจาะ	บาเจาะ	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๔ บ้านโคกกระดุง	ลูโบะบายะ	ยี่งอ	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๔ บ้านลูโบะดาโตะ	ลูโบะบือซา	ยี่งอ	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๕ บ้านมะนังกือเปาะ	ตันหยงมัส	ระแงะ	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๗ บ้านตลาดตันหยงมัส	ตันหยงมัส	ระแงะ	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๙ บ้านพงยือติ	ลาโละ	รือเสาะ	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๓ บ้านคลองหงษ์	ตะมะยูง	ศรีสาคร	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๕ บ้านไอร์ตืองอ	ศรีสาคร	ศรีสาคร	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๓ บ้านน้ำขาว	กายูคละ	แว้ง	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๒ บ้านแขยง	เอราวัณ	แว้ง	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๕ บ้านไผ่งาม	ร่มไทร	สุคีริน	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๓ บ้านปารีย์	มาโมง	สุคีริน	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๔ บ้านกุแบอ็แก	บูโยะ	สุโหงโก-ลก	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๔ บ้านปูปะ	มูโน๊ะ	สุโหงโก-ลก	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๘ บ้านป่าหวาย	สุโหงปาดี	สุโหงปาดี	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๒ บ้านภาวะ	ภาวะ	สุโหงปาดี	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๒ บ้านแมะแซ	ดุซงญอ	จะแนะ	๒	๓	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๘ บ้านบือแต	จะแนะ	จะแนะ	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๑๐ บ้านปีแหมมตอ	บุกิต	เจาะไอร้อง	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๓ บ้านกือริง	จวบ	เจาะไอร้อง	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๒๕		๑๒๕,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ชี้แจงโครงการ		↔												จังหวัด/อำเภอ
๒. จัดทำแผนการผลิตและผลที่คาดว่าจะได้รับร่วมกับเกษตรกร				↔	↔	↔								อำเภอ
๓. ขออนุมัติดำเนินการ							↔	↔						อำเภอ
๔. สนับสนุนปัจจัยการผลิตตามแผนการผลิต							↔	↔	↔					อำเภอ
๕. เยี่ยมเยียน/ติดตาม ให้คำแนะนำ เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง								↔	↔	↔	↔			จังหวัด/อำเภอ
๖. ประเมินการนำไปปฏิบัติของเกษตรกร											↔	↔		จังหวัด/อำเภอ
๗. สรุปผลการดำเนินงาน											↔	↔		จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนวัสดุการเกษตร ปัจจัยการผลิตด้านพืช จัดทำระบบน้ำในแปลง จำนวน ๒๕ แห่ง	๑๒๕,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ								↔	↔	↔			

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ อำเภอพิจารณาให้การสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงต้นแบบเกษตรกรผสมผสานแก่เกษตรกรต้นแบบปี ๒๕๖๔ (ต่อเนื่องปีที่ ๒) ซึ่งเป็นพื้นที่เป้าหมายที่ ศอ.บต. กำหนด โดยแจ้งเป้าหมายดังกล่าวให้หน่วยงานภายใต้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ เพื่อร่วมบูรณาการสนับสนุนแปลงต้นแบบฯ อย่างต่อเนื่องให้สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้และศึกษาดูงานของชุมชนได้

๙.๒ อำเภอ และหน่วยงานร่วมบูรณาการจัดทำแผนการผลิตและผลที่คาดว่าจะได้รับร่วมกับเกษตรกร เพื่อเตรียมการผลิตที่สอดคล้องกับการสนับสนุน อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเก็บข้อมูลรายได้ ก่อน/หลังดำเนินการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

๙.๓ อำเภอจัดหาและสนับสนุนวัสดุการเกษตร ปัจจัยการผลิตด้านพืช เช่น ไม้ผล ไม้ยืนต้น พืชผักผสมผสาน ปุ๋ยอินทรีย์ จัดเตรียมแปลงและทำแปลงเพื่อเป็นต้นแบบเกษตรกรผสมผสานและการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า

๙.๔ จังหวัด/อำเภอ และหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการติดตามเยี่ยมเยียนเกษตรกรเป็นระยะ

๙.๕ จังหวัด/อำเภอ จัดทำสรุปฐานข้อมูลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการตามแบบที่กรมส่งเสริมการเกษตร กำหนด

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๒๕,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาและสนับสนุนวัสดุการเกษตร ปัจจัยการผลิตด้านพืช เช่น ไม้ผล ไม้ยืนต้น พืชผักผสมผสาน ปุ๋ยอินทรีย์ หรือวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นด้านพืช และเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำระบบน้ำภายในแปลง ต้นแบบ จำนวน ๒๕ แห่ง ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณ ๑๒๕,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๗

๒. นางสาวฟูชียะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๕ ๐๓๗ ๑๙๖๙

กิจกรรมที่ ๙๓

๑. โครงการ ตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้
โครงการย่อย ส่งเสริมการทำเกษตรแบบเกษตรผสมผสานเพื่อความมั่นคงทางอาหาร
กิจกรรม จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเกษตรกรต้นแบบการทำเกษตรผสมผสาน (เกษตรกรปีที่ ๓)
กิจกรรมย่อย -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) งานตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวฟูชียะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ครั้ง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	-	๑	๓	๑๕,๐๘๐	จังหวัด
รวม			๑	๓	๑๕,๐๘๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. คัดเลือกพื้นที่แปลงต้นแบบสำหรับ จัดเวทีเรียนรู้		↔												จังหวัด/อำเภอ
๒. กำหนดประเด็นการเรียนรู้						↔								จังหวัด/อำเภอ
๓. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ							↔							จังหวัด/อำเภอ
๔. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้								↔						จังหวัด/อำเภอ
๕. สรุปผลการดำเนินงาน /รายงานผล										↔				จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการจัด เวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้ของ เกษตรกรต้นแบบ	๑๕,๐๘๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ									↔				

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ จังหวัด/อำเภอ /สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ ๕ จังหวัดสงขลา ร่วมกันพิจารณาสถานที่จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๑ แห่ง โดยคัดเลือกจากเกษตรกรต้นแบบที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ พิจารณาตามความเหมาะสม เช่น มีจุดเด่นในกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง เกษตรกรมีกิจกรรมหลากหลายและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีองค์ความรู้เด่นที่เป็นประโยชน์ เป็นต้น

๙.๒ จังหวัด/อำเภอ ร่วมกำหนดแผน รูปแบบและประเด็นในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเกษตรกรต้นแบบการทำการเกษตรแบบผสมผสาน

๙.๓ จังหวัดเชิญเกษตรกรและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยเป็นเกษตรกรต้นแบบที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ ๕ จังหวัดสงขลา เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมโครงการพระราชดำริฯ และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ

๙.๔ จังหวัด/อำเภอ/สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ ๕ จังหวัดสงขลา /กรมส่งเสริมการเกษตร ร่วมจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเกษตรกรต้นแบบการทำการเกษตรแบบผสมผสาน

กรณี New Normal ดำเนินการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Google Meet หรืออื่น ๆ โดยอาจใช้การถ่ายทอดสดในพื้นที่เพื่อให้เห็นสภาพพื้นที่จริงในการเรียนรู้ และจัดทำเอกสารประกอบการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเอกสารผลการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเกษตรกรต้นแบบการทำเกษตรผสมผสานมอบแก่เกษตรกร

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๕,๐๘๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเกษตรกรต้นแบบเกษตรผสมผสานปี ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วยเกษตรกรต้นแบบเกษตรผสมผสาน ปี ๒๕๖๓ เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และผู้เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่จาก สสจ.๕ จำนวน ๑ ครั้ง โดยเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการเรียนรู้ เช่น อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เป็นเงิน ๑๕,๐๘๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๗

๒. นางสาวฟูชียะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๕ ๐๓๗ ๑๙๖๙

กิจกรรมที่ ๙๔

๑. โครงการ ตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้
โครงการย่อย ส่งเสริมการทำเกษตรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กิจกรรม เกษตรกรผู้มีรายได้ตกเกณฑ์ จปฐ.
กิจกรรมย่อย ถ่ายทอดความรู้เพื่อประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวัน
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) งานตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวฟูชียะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
ผู้มีรายได้ตกเกณฑ์ จปฐ. ในจังหวัด นราธิวาส และมีความต้องการรับการ สนับสนุนการเกษตรด้านพืช (อยู่ในระหว่างการคัดเลือกเป้าหมาย)			๔๑๗	๑	๑๒๕,๑๐๐	อำเภอ
รวม			๔๑๗	๑	๑๒๕,๑๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑) คัดเลือกเกษตรกรตกเกณฑ์ จปฐ.	←→												จังหวัด/อำเภอ
๒) วิเคราะห์บริบทเกษตรกร เพื่อ ทราบความต้องการในการฝึกอบรม	←→												อำเภอ
๓) ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรม	←→												อำเภอ
๔) อำเภอจัดทำหลักสูตรในการอบรม ตามความต้องการของเกษตรกร	←→												อำเภอ
๕) ดำเนินการจัดอบรมถ่ายทอด ความรู้เกษตรกร	←→												อำเภอ
๖) ติดตามผล ให้คำแนะนำเกษตรกร				←→									จังหวัด/อำเภอ
๗) จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานส่งให้จังหวัด											←→		จังหวัด/อำเภอ
๘) รายงานผลการดำเนินงานให้กรม ส่งเสริมการเกษตร											←→		จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการ ถ่ายทอดความรู้ จำนวน ๔๑๗ ราย ๑ ครั้ง	๑๒๕,๑๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ		←	→										

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ เป็นกิจกรรมที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการสำรวจรายบุคคลตามรายชื่อเกษตรกรผู้มีรายได้ตกเกณฑ์ จปฐ. แล้วจัดเป็น ๓ กลุ่ม และส่งรายชื่อให้กรมส่งเสริมการเกษตรดำเนินการส่งเสริมอาชีพยกระดับให้มีรายได้สูงกว่าเกณฑ์ จปฐ. (๓๘,๐๐๐ บาท /ปี) ซึ่งจะมีการติดตามต่อเนื่องเป็นระยะตลอดปีและทุกปี

๙.๒ จังหวัด/อำเภอ พิจารณาคัดเลือกเกษตรกรผู้มีรายได้ตกเกณฑ์ จปฐ. กลุ่ม ๒ เข้าร่วมโครงการจำนวน ๔๑๗ ราย เพื่อทราบศักยภาพการพัฒนาระดับรายได้ทุกราย (หากมีเกษตรกรมีรายได้ตกเกณฑ์ จปฐ. มากกว่าเป้าหมายที่ได้รับ (สามารถขอรับการจัดสรรเพิ่มเติมหรือดำเนินการในปีถัดไป ตามความเหมาะสม) พิจารณาวิเคราะห์บริบทเกษตรกร เพื่อทราบความต้องการในการฝึกอบรมและปัจจัยการผลิตที่เหมาะสมแก่เกษตรกร

๙.๓ วางแผนในการพัฒนาระดับรายได้เกษตรกรให้สูงกว่าเกณฑ์ (๓๘,๐๐๐ บาท /ปี) โดยสามารถวางแผนในระยะยาวได้มากกว่า ๑ ปี พร้อมทั้งเก็บข้อมูลรายได้อีกก่อน/หลังดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งให้สำนักงานเกษตรทราบ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

๙.๔ สำนักงานเกษตรอำเภอจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมตามความเหมาะสมของเกษตรกร กำหนดแผนการฝึกอบรมและเตรียมสถานที่ เตรียมวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และเตรียมการอบรม

๙.๕ สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการจัดอบรมเกษตรกร

๙.๖ จังหวัดร่วมกับอำเภอ ติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปปฏิบัติของเกษตรกร

๙.๗ จังหวัดและอำเภอร่วมกันจัดทำสรุปรายชื่อเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ และติดตามเป็นระยะ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๒๕,๑๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้การดำเนินงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงแก่เกษตรกร จำนวน ๑ ครั้ง เช่น ค่าอาหารกลางวัน, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุสาธิตในการจัดฝึกอบรม, ค่าวิทยากร และอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๗

๒. นางสาวพูนพิยะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๕ ๐๓๗ ๑๙๖๙

กิจกรรมที่ ๙๕

๑. โครงการ ตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้
โครงการย่อย ส่งเสริมการทำเกษตรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กิจกรรม เกษตรกรผู้มีรายได้ตกเกณฑ์ จปฐ.
กิจกรรมย่อย ส่งเสริมการผลิตพืชตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) งานตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวฟูซีเยาะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (แปลง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
ผู้มีรายได้ตกเกณฑ์ จปฐ. ในจังหวัด นราธิวาส และมีความต้องการรับการ สนับสนุนการเกษตรด้านพืช (อยู่ในระหว่างการคัดเลือกเป้าหมาย)			๔๑๗	๑ - ๒	๔๑๗,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๔๑๗	๑ - ๒	๔๑๗,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. คัดเลือกเกษตรกรตกเกณฑ์ จปฐ.	←→												จังหวัด/อำเภอ
๒. วิเคราะห์บริบทเกษตรกร เพื่อทราบ ความต้องการปัจจัยการผลิต	←→												อำเภอ
๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ	←→												อำเภอ
๔. สนับสนุนปัจจัยการผลิตตามความ ต้องการของเกษตรกร	←→												อำเภอ
๕. เยี่ยมเยียน/ติดตามให้คำแนะนำ เกษตรกรอย่างต่อเนื่อง				←→									
๖. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานส่ง ให้จังหวัด										←→			อำเภอ
๗. รายงานผลการดำเนินงานให้กรม ส่งเสริมการเกษตร										←→			จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนปัจจัยการผลิตด้านพืชตามความต้องการของเกษตรกร จำนวน ๔๑๗ ราย	๔๑๗,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ		←				→							

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ จังหวัด/อำเภอ พิจารณาคัดเลือกเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยได้ตกเกณฑ์ จปฐ. กลุ่ม ๒ เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๑๗ ราย เพื่อทราบศักยภาพการพัฒนาระดับรายได้ทุกราย หากมีเกษตรกรมีรายได้น้อยได้ตกเกณฑ์ จปฐ. มากกว่าเป้าหมายที่ได้รับ (สามารถขอรับการจัดสรรเพิ่มเติมหรือดำเนินการในปีถัดไปตามความเหมาะสม)

๙.๒ พิจารณาวิเคราะห์บริบทเกษตรกร เพื่อทราบความต้องการในการสนับสนุนปัจจัยการผลิตที่เหมาะสมแก่เกษตรกร

๙.๓ วางแผนในการพัฒนาระดับรายได้เกษตรกรให้สูงกว่าเกณฑ์ (๓๘,๐๐๐ บาท /ปี) โดยสามารถวางแผนในระยะยาวได้มากกว่า ๑ ปี พร้อมทั้งเก็บข้อมูลรายได้อีกก่อน/หลังดำเนินการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

๙.๔ จังหวัดและอำเภอเยี่ยมเยียน/ติดตาม และให้คำแนะนำเกษตรกรอย่างต่อเนื่อง

๙.๕ ประเมินผลการนำความรู้ไปปฏิบัติของเกษตรกร จัดทำสรุปรายชื่อเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ และติดตามเป็นระยะ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๔๑๗,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนปัจจัยการผลิตด้านพืชที่เหมาะสมตามความต้องการเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยได้ตกเกณฑ์ จปฐ. เช่น เมล็ดพันธุ์พืช ต้นพันธุ์พืช ปุ๋ยอินทรีย์ จำนวน ๔๑๗ แปลงๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๗

๒. นางสาวฟูซียะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๕ ๐๓๗ ๑๙๖๙

กิจกรรมที่ ๙๖

๑. โครงการ ตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้
โครงการย่อย ส่งเสริมการทำการเกษตรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กิจกรรม เกษตรกรผู้มีรายได้ตกเกณฑ์ จปฐ.
กิจกรรมย่อย ส่งเสริมการผลิตพืชตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ปีที่ ๒ (ต่อเนื่องปี ๒๕๖๔)
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) งานตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวพูชียะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (แปลง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	เมืองนราธิวาส	๒๐	๑ - ๒	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ตากใบ	๑๐	๑ - ๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
-	-	บาเจาะ	๑๕	๑ - ๒	๗,๕๐๐	อำเภอ
-	-	ยี่งอ	๑๐	๑ - ๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ระแงะ	๑๕	๑ - ๒	๗,๕๐๐	อำเภอ
-	-	รือเสาะ	๓๐	๑ - ๒	๑๕,๐๐๐	อำเภอ
-	-	แว้ง	๑๐	๑ - ๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
-	-	สุคีริน	๑๐	๑ - ๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
-	-	สุโหงโกลก	๑๐	๑ - ๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
-	-	สุโหงปาดี	๑๐	๑ - ๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
-	-	จะแนะ	๓๐	๑ - ๒	๑๕,๐๐๐	อำเภอ
-	-	เจาะไอร้อง	๑๐	๑ - ๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
รวม		๑๒ อำเภอ	๑๘๐	๑ - ๒	๙๐,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. วิเคราะห์ศักยภาพเกษตรกร ที่ให้การสนับสนุนปี ๒๕๖๔ และจัดทำรายงานความต้องการ		←→											อำเภอ
๒. ขออนุมัติดำเนินการโครงการ		←			→								อำเภอ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓. สนับสนุนปัจจัยการผลิตด้านพืชตามความเหมาะสม		←				→								อำเภอ
๔. เยี่ยมเยียน/ติดตาม/ให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง			←										→	อำเภอ
๕. ประเมินผล และทำรายงานผลการดำเนินงาน											←		→	อำเภอ
๖. สรุปผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ												←	→	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนปัจจัยการผลิตด้านพืชตามความต้องการของเกษตรกร จำนวน ๑๘๐ ราย	๙๐,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ		←				→						

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ ส่งเสริมการผลิตพืชตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ต่อเนื่อง) โดยการติดตามเกษตรกรที่เคยได้รับงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ พิจารณาให้การส่งเสริมสนับสนุนต่อเนื่องให้เกษตรกรสามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างยั่งยืน พึ่งพาตนเองได้ ให้สอดคล้องกับการวางแผนพัฒนาเกษตรกรระดับรายได้เกษตรกรให้สูงกว่าเกณฑ์ (๓๘,๐๐๐ บาท /ปี) ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๙.๒ อำเภอพิจารณาสนับสนุนปัจจัยการผลิตด้านพืชที่เกษตรกรสามารถนำไปต่อยอด หรือยกระดับรายได้ของเกษตรกรให้สูงขึ้นได้

๙.๓ เก็บข้อมูลรายได้ก่อน/หลังดำเนินการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

๙.๔ จังหวัดและอำเภอเยี่ยมเยียน/ติดตาม และให้คำแนะนำเกษตรกรอย่างต่อเนื่อง

๙.๕ ประเมินผลการนำความรู้ไปปฏิบัติของเกษตรกร จัดทำสรุปรายชื่อเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ และติดตามเป็นระยะ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๙๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนปัจจัยการผลิตด้านพืชที่เหมาะสมตามความต้องการเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย เกษตรกร ๖๐ ราย ซึ่งเป็นเกษตรกรที่ได้รับงบประมาณเมื่อปี ๒๕๖๔ เช่น เมล็ดพันธุ์พืช ต้นพันธุ์พืช ปุ๋ยอินทรีย์ จำนวน ๑๘๐ แปลง ละ ๕๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๗

๒. นางสาวฟูชียะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๕ ๐๓๗ ๑๙๖๙

กิจกรรมที่ ๙๗

๑. โครงการ ตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้
โครงการย่อย ส่งเสริมการทำเกษตรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กิจกรรม คนชาติพันธุ์ออร์แกนิกส์
กิจกรรมย่อย ถ่ายทอดความรู้เพื่อประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวัน
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) งานตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวฟูชียะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
	ช้างเผือก	จะนะ	๕๐	๑	๑๗,๕๐๐	อำเภอ
รวม			๕๐		๑๗,๕๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.คัดเลือกคนชาติพันธุ์ออร์แกนิกส์ที่มีศักยภาพ และต้องการความรู้ด้านเกษตร		↔												อำเภอ
๒. สสำรวจความต้องการและจัดทำหลักสูตรการอบรม		↔												อำเภอ
๓. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ		↔												อำเภอ
๔. ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ตามแผน			↔											อำเภอ
๕. เยี่ยมเยียน/ติดตาม/ให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง				←								→		อำเภอ
๖. ประเมินผลการนำไปปฏิบัติ												↔		อำเภอ
๗. รายงานผลการดำเนินงาน												↔	→	อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการ ถ่ายทอดความรู้ จำนวน ๑ ครั้ง ๕๐ ราย	๑๗,๕๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ		←	→										

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ เป็นการส่งเสริมการเกษตรแก่คนชาติพันธุ์อีสานให้มีความรู้ มีทักษะในการทำการเกษตร มีอาหารบริโภค ลดรายจ่ายในครัวเรือน มีรายได้เลี้ยงครอบครัวได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๙.๒ จังหวัด/อำเภอ พิจารณาคัดเลือกคนชาติพันธุ์อีสานที่มีศักยภาพและมีความต้องการด้านการเกษตร จำนวน ๕๐ ราย เข้าร่วมกิจกรรม

๙.๓ วางแผนส่งเสริมด้านการเกษตร ให้มีความรู้ มีอาหารบริโภคในครัวเรือน สามารถพึ่งพาตนเองได้

๙.๔ จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมตามความเหมาะสม กำหนดแผนการฝึกอบรม และเตรียมสถานที่เตรียมวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และดำเนินการถ่ายทอดความรู้ จำนวน ๑ ครั้ง (๑ วัน)

๙.๕ สำนักงานเกษตรอำเภอติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปปฏิบัติ

๙.๖ จัดทำสรุปรูปแบบข้อมูลผู้ที่เข้าร่วมโครงการ และติดตามเป็นระยะ

กรณี New Normal ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ผ่านออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Google Meet หรืออื่น ๆ จัดทำสื่อประกอบการเรียนรู้ในรูปแบบเอกสาร แผ่นพับ หรืออื่น ๆ มอบแก่เกษตรกรและ/หรือแบ่งกลุ่มย่อยในการถ่ายทอดความรู้

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๗,๕๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้เพื่อประยุกต์ใช้ตามปรัชญาหลักเศรษฐกิจในชีวิตประจำวันแก่คนชาติพันธุ์อีสาน จำนวน ๕๐ ราย ๑ ครั้ง เช่น ค่าอาหารกลางวัน, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุสาธิตในการจัดฝึกอบรม, ค่าวิทยากร และอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๗

๒. นางสาวฟูซียะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๕ ๐๓๗ ๑๙๖๙

กิจกรรมที่ ๙๘

๑. โครงการ ตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้
โครงการย่อย ส่งเสริมการทำการเกษตรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กิจกรรม คนชาติพันธุ์โอริงอัสลี
กิจกรรมย่อย ส่งเสริมการผลิตพืชตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) งานตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวพูชียะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (แปลง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	ช้างเผือก	จะนะ	๕๐	๑ - ๒	๕๐,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๕๐	๑ - ๒	๕๐,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.คัดเลือกคนชาติพันธุ์โอริงอัสลีที่มีศักยภาพ และต้องการรับการถ่ายทอดความรู้ด้านเกษตร		↔												
๒. สำนวจความต้องการปัจจัยการผลิต		↔												
๓. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ		↔	↔											
๔. สนับสนุนปัจจัยการผลิตตามความต้องการ			↔	↔	↔	↔								
๕. เยี่ยมเยียน/ติดตาม/ให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		อำเภอ
๖. ประเมินผลการนำไปปฏิบัติ											↔	↔		อำเภอ
๗. รายงานผลการดำเนินงาน											↔	↔	↔	อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนปัจจัยการผลิตด้านพืชตามความต้องการของคนชาติพันธุ์โอริงอัสลี จำนวน ๕๐ แปลง	๕๐,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ		←											

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ เป็นการส่งเสริมการเกษตรแก่คนชาติพันธุ์โอริงอัสลีให้มีความรู้ มีทักษะในการทำการเกษตร มีอาหารบริโภค ลดรายจ่ายในครัวเรือน มีรายได้เลี้ยงครอบครัวได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๙.๒ จังหวัด/อำเภอ พิจารณาคัดเลือกคนชาติพันธุ์โอริงอัสลีที่มีศักยภาพและมีความต้องการด้านการเกษตร จำนวน ๕๐ ราย เข้าร่วมกิจกรรมและถ่ายทอดความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๙.๓ สนับสนุนปัจจัยการผลิตด้านพืช วางแผนการผลิตพืช และส่งเสริมด้านการเกษตร ให้มีความรู้ มีอาหารบริโภคในครัวเรือน สามารถพึ่งพาตนเองได้

๙.๔ สำนักงานเกษตรอำเภอและสำนักงานเกษตรจังหวัดติดตามให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง

๙.๕ ประเมินผลการนำความรู้ไปปฏิบัติ ประเมินคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ และรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๕๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนปัจจัยการผลิตด้านพืชที่เหมาะสมตามความต้องการของคนชาติพันธุ์โอริงอัสลี ซึ่งได้รับการถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๕๐ ราย เพื่อส่งเสริมการปลูกพืชตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงจำนวน ๕๐ แปลงๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๙ โทรสาร ๐๗๓ ๕๓๒๒๑๗

๒. นางสาวฟูซียะห์ กือสะ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๕ ๐๓๗ ๑๙๖๙

กิจกรรมที่ ๙๙

๑. โครงการ ตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้
โครงการย่อย ยุกระดับการผลิตและเชื่อมโยงการตลาด
กิจกรรม ส่งเสริมการแปรรูปและพัฒนาผลิตภัณฑ์
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) งานตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายเอนก ศรีชาติ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (กลุ่ม)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
ชื่อกลุ่ม	ตำบล	อำเภอ				
กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรชนมไทย บ้านโคกศิลา	กะลุวอ	เมืองนราธิวาส	๑	๓	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร บ้านแป๊ะบุญ	บาเจาะ	บาเจาะ	๑	๓	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
กลุ่มแม่บ้านมุสลิมะห์KL	เฉลิม	ระแงะ	๑	๓	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร บ้านยาแลเบา	รือเสาะ	รือเสาะ	๑	๓	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ผ้าป่าเต๊ะบาโจเปาะเล็ง	สุโหงโโก-ลก	สุโหงโโก-ลก	๑	๓	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรโคกปริเม็ง	ปะลารู	สุโหงปาดี	๑	๓	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรพลังสตรี วิถีชาวพร่อน	พร่อน	ตากใบ	๑	๓	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
กลุ่ม FANADA บ้านเจ๊ะเค็ง	โละจูด	แว้ง	๑	๓	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรกล้วยฉาบ กำปงปีแซ	ลูโบะปือซา	ยี่งอ	๑	๓	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร บ้านไอร์กากอ	ซากอ	ศรีสาคร	๑	๓	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร บ้านไอติมูง	มาโมง	สุคีริน	๑	๓	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรผลิต น้ำพริกทรงเครื่องบ้านรือเปาะ	ดุซงญอ	จะแนะ	๑	๓	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรบ้านโคก	จวบ	เจาะไอร้อง	๑	๓	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๑๓	๓	๑๓๐,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔											อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔											อำเภอ
๓. คัดเลือกเกษตรกรและเครือข่าย		↔											อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ							↔						อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง							↔						อำเภอ
๖. ดำเนินการสนับสนุน							↔	↔					อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล							↔						กรม/เขต/ จังหวัด/อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน												↔	จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์	๑๓๐,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ								↔				
รวม	๑๓๐,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ												

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

- สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ คัดเลือกพื้นที่เป้าหมาย คัดเลือกกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร หรือกลุ่มแปรรูปผลผลิตในพื้นที่เป้าหมาย ๒๘๒ ตำบล ที่ ศอ.บต. กำหนด ผ่านสภาตำบลสันติสุขเข้าร่วมโครงการรวม ๓๗ กลุ่ม โดยพิจารณากลุ่มตามความเหมาะสมเพื่อพัฒนาสู่วิสาหกิจชุมชนในอนาคต เช่น มีผู้นำเข้มแข็ง มีความเป็นทีม

- ประสานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรหาความต้องการของกลุ่ม
- จัดทำทะเบียนกลุ่ม/พร้อมรายละเอียดของกลุ่มก่อนและหลังเข้าร่วม เช่น ชนิดผลิตภัณฑ์ และประเมินศักยภาพของกลุ่มว่าอยู่ระดับใด (๑. ต้องพัฒนา ๒. กำลังพัฒนา ๓.สามารถพัฒนาสู่วิสาหกิจชุมชนได้)
- ดำเนินการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมการแปรรูป หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของกลุ่ม พร้อมทั้งให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องแก่แม่บ้านเกษตรกร
- จังหวัดติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปปฏิบัติของกลุ่มฯ
- รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
- สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตร ที่ ๕ จังหวัดสงขลา ติดตาม กำกับ การขับเคลื่อนเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนนโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร และจัดทำสรุปข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรค เพื่อเป็นข้อมูลการจัดสรรงบประมาณในปี ๒๕๖๖

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด ๑๓๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ ส่งเสริมการแปรรูป หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของกลุ่ม จำนวน ๑๓ อำเภอ ๆ ละ ๑ กลุ่ม ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๓ กลุ่ม เป็นเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นายเอนก ศรีชาติ ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๗-๓๙๖๘๖๘๙

กิจกรรมที่ ๑๐๐

๑. โครงการ ตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนใต้
โครงการย่อย เสริมสร้างความเข้มแข็งและสร้างความเชื่อมโยงในพื้นที่
กิจกรรม จ้างเหมาเสริมสร้างงานการเกษตรในพื้นที่
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนใต้
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) งานตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด น.ส.ศุภวรรณ บุญรอด ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
กลุ่ม ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล อำเภอ				
		เมืองนราธิวาส	๑	๑ - ๔		จังหวัด
		บาเจาะ	๑	๑ - ๔		จังหวัด
		ระแงะ	๑	๑ - ๔		จังหวัด
		รือเสาะ	๑	๑ - ๔		จังหวัด
		สุโหลงโกลก	๑	๑ - ๔		จังหวัด
		สุโหลงปาดิ	๑	๑ - ๔		จังหวัด
		ตากใบ	๑	๑ - ๔		จังหวัด
		แว้ง	๑	๑ - ๔		จังหวัด
		ยี่งอ	๑	๑ - ๔		จังหวัด
		ศรีสาคร	๑	๑ - ๔		จังหวัด
		สุคีริน	๑	๑ - ๔		จังหวัด
		จะแนะ	๑	๑ - ๔		จังหวัด
		เจาะไอร้อง	๑	๑ - ๔		จังหวัด
รวม		๑๓ อำเภอ	๑๓	๑	๑,๕๖๐,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ	←→												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน	←→												จังหวัด
๓. รับสมัครคัดเลือกจ้างเหมา เสริมสร้างงานส่งเสริมการเกษตรใน พื้นที่	←→												จังหวัด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ	↔						↔							จังหวัด
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	↔						↔							จังหวัด
๖. ติดตามและประเมินผล	←												→	กรม/เขต/จังหวัด/ อำเภอ
๗. รายงานผลการปฏิบัติงาน													↔	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ค่าใช้จ่ายในการ จ้างเหมาเสริมสร้าง งานส่งเสริม การเกษตรในพื้นที่	๑,๕๖๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท. พัสดุ	←											→
รวม	๑,๕๖๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท. พัสดุ												

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

- ๙.๑ ขออนุมัติดำเนินโครงการ
- ๙.๒ รายงานความต้องการ และดำเนินการจัดจ้าง
- ๙.๓ ติดตามและประเมินผล
- ๙.๔ รายงานผลการดำเนินงาน

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑,๕๖๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นจ้างเหมาเสริมสร้างงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ (จ้างเหมาผู้ช่วยปฏิบัติงานด้าน
เคหกิจเกษตร) จำนวน ๑๓ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕
โดยได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาทต่อราย ทั้งสิ้น
๑,๕๖๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๘
โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗
๒. ชื่อ - สกุล น.ส.ศุภวรรณ บุญรอด ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐๙๙-๑๕๖๑๔๙๔, E-mail : narathiwat@doae.go.th

กิจกรรมที่ ๑๐๑

๑. โครงการ ตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนใต้
โครงการย่อย -
กิจกรรม การบริหารจัดการโครงการ
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนใต้
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) งานตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด น.ส.ศุภวรรณ บุญรอด ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
กลุ่ม ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (รายการ)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		อำเภอ				
ทุกอำเภอ			๓ ครั้ง	๑ - ๓	๙,๖๐๐	จังหวัด
			๓ ครั้ง	๑ - ๓	๙,๖๐๐	จังหวัด

หมายเหตุ จัดสรรงบประมาณ ๒ งวด งวดแรก ๖,๔๐๐ บาท และงวดที่สอง ๓,๒๐๐ บาท

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔											จังหวัด
๒. ประชุมชี้แจงโครงการ		↔											จังหวัด
๓. แต่งตั้งคณะทำงาน		↔											จังหวัด
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ		↔											จังหวัด
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		↔											จังหวัด
๖. ประชุมและติดตามงาน โครงการกับคณะทำงาน			↔			↔			↔				จังหวัด/ อำเภอ/เขต
๗. สรุปผลการดำเนินงาน			←									→	จังหวัด

๘.แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนิน การ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
- ค่าใช้จ่าย ประชุมและ ติดตามงาน โครงการกับ คณะทำงาน	๙,๖๐๐	จังหวัด	จนท. พัสดุ													
รวม	๙,๖๐๐	จังหวัด														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

๑) เข้าร่วมประชุมและติดตามงานโครงการตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ กับคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (คปต.)

๒) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๙,๖๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ติดตามการดำเนินงานโครงการตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ การประชุม การจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการ (เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าวัสดุสำนักงาน) จัดสรรงบประมาณ ๒ งวด งวดแรก ๖,๔๐๐ บาท และงวดที่สอง ๓,๒๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๘ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นางสาวศุภวรรณ บุญรอด นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๙๙-๑๕๖๑๔๙๔, E-mail : narathiwat@doae.go.th

แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว
(๗)

กิจกรรมที่ ๑๐๒

๑. โครงการ ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน
โครงการย่อย (ถ้ามี) -
กิจกรรม ยกกระดับแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรให้ได้มาตรฐาน และมีความปลอดภัย
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยววิถีเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวปรางดาว จันมุณี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ศูนย์)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		อำเภอ				
		จังหวัด	๑	๓ - ๔	๓,๐๐๐	จังหวัด
รวม					๓,๐๐๐	

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ				←→									
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน				←→									
๓. วางแผนจัดทำข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรและเตรียมความพร้อมให้กับแหล่งท่องเที่ยวท่องเที่ยวเชิงเกษตรเพื่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรให้ได้มาตรฐาน					←→								
๔. ขออนุมัติโครงการ							←→						
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง							←→						
๖. ดำเนินการตามแผน							←→	←→	→				
๗. ติดตามและประเมินผล							←→	←→	←→	←→	→		
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน							←→	←→	←→	←→	→		

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในจัดทำข้อมูล แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร และเตรียมความพร้อม ให้กับแหล่งท่องเที่ยว ท่องเที่ยวเชิงเกษตรเพื่อ การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เชิงเกษตรให้ได้มาตรฐาน	๓,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด													
รวม	๓,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเตรียมความพร้อมให้กับแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรในการส่งเสริมการยกระดับแหล่งท่องเที่ยวให้มีมาตรฐานทั้งมาตรฐานด้านการท่องเที่ยวเกษตรโดยใช้ประเด็นในแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร (กรมการท่องเที่ยว) และมาตรฐานด้านความปลอดภัยสำหรับการท่องเที่ยว เช่น มาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย (SHA) เป็นต้น เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาให้เกิดแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรที่มีมาตรฐานคุณภาพเพิ่มมากขึ้น

หมายเหตุ การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามสถานการณ์ปกติให้สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานได้ตามแนวทางแบบ New normal

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๓,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรเพื่อยกระดับแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรให้ได้มาตรฐานระดับจังหวัด ดังกล่าว ถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการจัดทำข้อมูลและอื่นๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปรางดาว จันมุณี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๕๔๐๔๐๓๗

แผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก (๘)

กิจกรรมที่ ๑๐๓

๑. โครงการ สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
โครงการย่อย (ถ้ามี) เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร
กิจกรรม จัดกระบวนการเรียนรู้ ระยะที่ ๑ เพื่อวิเคราะห์ศักยภาพ ค้นหาความต้องการของกลุ่มพร้อมทั้งจัดทำ
แผนพัฒนากลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) พัฒนาความเข้มแข็งของกลุ่มเกษตรกร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางวรรณิ์ ขานโบราณ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ศูนย์)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ				
		สุคริริน	๑	๑	๓,๐๐๐	อำเภอ
		รือเสาะ	๑	๑	๓,๐๐๐	อำเภอ
รวม					๖,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔												อำเภอ
๓. วางแผนการกำหนดเนื้อหา และหลักสูตร เพื่อจัดกระบวนการ เรียนรู้ ระยะที่ ๑ ฯ		↔												อำเภอ
๔. ขออนุมัติโครงการ		↔												อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		↔												อำเภอ
๖. ดำเนินการตามแผน		↔	↔											อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล		←										→		อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน		←										→		อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในการจัด กระบวนการเรียนรู้ ระยะที่ ๑ เพื่อวิเคราะห์ ศักยภาพ ค้นหาความ ต้องการของกลุ่มพร้อมทั้ง จัดทำแผนพัฒนากลุ่ม ส่งเสริมอาชีพการเกษตร	๖,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ อำเภอ		←→											
รวม	๖,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอคัดเลือกกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร เมื่อดำเนินการคัดเลือกกลุ่มส่งเสริมอาชีพเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการได้แล้ว ให้สมาชิกกลุ่มฯที่ได้รับคัดเลือก เข้าร่วมโครงการทุกคน ดำเนินการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ตามเกณฑ์ประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จากนั้นให้เจ้าหน้าที่บันทึกผลการประเมินตนเองก่อนการเรียนรู้ของเกษตรกร ในระบบฐานข้อมูล Smart Farmer พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร (ทบก.) ด้วย (หากครัวเรือนของสมาชิกกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรรายใดมีการขึ้นทะเบียนแล้วให้เพิ่มข้อมูล ของสมาชิกรายนั้นในส่วนสมาชิกครัวเรือน)
(ส่งแบบประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer รายบุคคลให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในเดือนธันวาคม)

๒. สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้แก่สมาชิกของกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร จำนวน ๒ กลุ่ม กลุ่มละ ๑๕ ราย โดยมีการประเมินศักยภาพกลุ่มตามแบบประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) ก่อนเข้าร่วมโครงการ (ครั้งที่ ๑) และมุ่งเน้นให้เกษตรกร หรือกลุ่มเป็นศูนย์กลางและออกแบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีเนื้อหา/หลักสูตร เกี่ยวกับการวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่ม แผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) รวมถึงเชื่อมโยงแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) สู่การจัดทำแผนการดำเนินการกลุ่ม และจัดทำแผนการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มสู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้นและเพิ่มมูลค่าสินค้าหรือบริการ (อำเภอดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ เพื่อจังหวัดรวบรวมสรุปรายงานผลการดำเนินงานส่งกรมส่งเสริมการเกษตรต่อไป)

หมายเหตุ สำหรับกิจกรรม อบรม/สัมมนา/จัดกระบวนการเรียนรู้ สามารถปรับรูปแบบการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้อง กับสถานการณ์และมาตรการของจังหวัดนั้นๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดโดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๖,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ระยะที่ ๑ เพื่อวิเคราะห์ศักยภาพ ค้นหาความต้องการของกลุ่ม พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนากลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร ดังกล่าว ถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุจัดกระบวนการเรียนรู้ฯ ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเป็นต้น จำนวน ๑ ครั้งๆละ ๑ วันๆละ ๑๕ ราย

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางวรรณิ์ ขานโบราณ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๙๙๒๔๗๑๔

กิจกรรมที่ ๑๐๔

๑. โครงการ สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
โครงการย่อย (ถ้ามี) เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร
กิจกรรม ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น และการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ของกลุ่มส่งเสริมอาชีพ
การเกษตร
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) พัฒนาความเข้มแข็งของกลุ่มเกษตรกร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางวรรณิ์ ขานโบราณ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ศูนย์)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ				
		สุคริณ	๑	๒	๓,๐๐๐	อำเภอ
		เรือเสาะ	๑	๒	๓,๐๐๐	อำเภอ
รวม					๖,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ				↔										อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน				↔										อำเภอ
๓. วางแผนการกำหนดเนื้อหา และหลักสูตร การส่งเสริมทักษะการ เป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น และการ เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ของกลุ่มส่งเสริม อาชีพการเกษตร				↔										อำเภอ
๔. ขออนุมัติโครงการ				↔										อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง				↔										อำเภอ
๖. ดำเนินการตามแผน				↔	→									อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล				←								→		อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน				←								→		อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมการส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น และการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ของกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร	๖,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ อำเภอ				←	→								
รวม	๖,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้แก่สมาชิกของกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรที่ผ่านการจัดกระบวนการเรียนรู้ ระยะที่ ๑ จำนวน ๒ กลุ่ม กลุ่มละ ๑๕ ราย โดยให้มีความสอดคล้องกับแผนการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มผู้ประกอบการเกษตรกรเบื้องต้น และเพิ่มมูลค่าสินค้าหรือบริการของกลุ่ม ดังนี้

๑. การพัฒนาส่งเสริมอาชีพการเกษตรต้นแบบ เพื่อเพิ่มทักษะการเป็นผู้ประกอบการ เกษตรหรือเพิ่มศักยภาพการดำเนินกิจกรรมกลุ่ม (กลุ่มเป้าหมาย คือ กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรในพื้นที่อำเภอสุคิริน) โดยมีเนื้อหา/ประเด็น/หลักสูตร เช่น การออกแบบบรรจุภัณฑ์ ทักษะการบริหารจัดการธุรกิจเกษตร เพื่อการเป็นผู้ประกอบการเกษตรกรเบื้องต้น การบริหารจัดการด้านการผลิตหรือบริการ การจัดทำบัญชี การจัดทำแผนธุรกิจ กลุ่ม การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้า/บริการ การวิเคราะห์ธุรกิจแบบ SWOT ปัจจัยความสำเร็จของการเป็นผู้ประกอบการและการตลาด เป็นต้น

๒. การพัฒนาส่งเสริมอาชีพการเกษตรให้มีความเข้มแข็ง (กลุ่มเป้าหมาย คือ กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรในพื้นที่อำเภอหรือเสาะ) โดยมีเนื้อหา/ประเด็น/หลักสูตร เช่น การบริหารจัดการกลุ่มที่ดี การนำกระบวนการกลุ่มมาใช้ในการพัฒนาด้านต่าง ๆ การพัฒนาสินค้า/บริการ ทักษะการบริหารจัดการธุรกิจเกษตรอย่างง่ายเพื่อการเป็นผู้ประกอบการเกษตรกรเบื้องต้น การบริหารจัดการด้านการผลิตหรือบริการ การยกระดับคุณภาพสินค้าสู่มาตรฐาน การจัดทำบัญชี การจัดทำแผนธุรกิจกลุ่ม และการตลาด เป็นต้น

(อำเภอรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ตามแบบ กสอ.๒ ให้จังหวัดทราบ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบเพื่อจังหวัดรวบรวมสรุปรายงานผลการดำเนินงานส่งกรมส่งเสริมการเกษตรต่อไป)

หมายเหตุ สำหรับกิจกรรม อบรม/สัมมนา/จัดกระบวนการเรียนรู้ สามารถปรับรูปแบบการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้อง กับสถานการณ์และมาตรการของจังหวัดนั้นๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดโดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๖,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมการส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการเกษตรกรเบื้องต้น และการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ของกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร ดังกล่าว ถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุจัดกระบวนการเรียนรู้ ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น จำนวน ๑ ครั้งๆละ ๑ วันๆละ ๑๕ ราย

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางวรรณันท์ ขานโบราณ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๙๙๒๔๗๑๔

กิจกรรมที่ ๑๐๕

๑. โครงการ สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
โครงการย่อย (ถ้ามี) เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร
กิจกรรม สนับสนุนปัจจัยเพื่อการพัฒนากลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) พัฒนาศักยภาพของเกษตรกร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางวรรณิ์ ขานโบราณ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ศูนย์)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		สุคริณ	๑	๓	๑๐,๐๐๐	อำเภอ
		เรือเสาะ	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
รวม					๑๕,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ							↔						
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน							↔						
๓. กำหนดแผนและรายการวัสดุที่ สอดคล้องกับแผนการพัฒนาของ กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร							↔						
๔. ขออนุมัติโครงการ							↔						
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง							↔						
๖. ดำเนินการตามแผน							↔	→					
๗. ติดตามและประเมินผล							←					→	
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน							←					→	

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน ปัจจัยเพื่อการพัฒนา ส่งเสริมอาชีพการเกษตร	๑๕,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ อำเภอ							←	→					
รวม	๑๕,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑. กลุ่มต้นแบบ (เป้าหมาย กลุ่มส่งเสริมอาชีพในพื้นที่อำเภอสุคิริน)

๑) สำนักงานเกษตรจังหวัดและสำนักงานเกษตรอำเภอสนับสนุนปัจจัยเพื่อการ พัฒนากลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรต้นแบบ (กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มส่งเสริมอาชีพในพื้นที่อำเภอสุคิริน) จำนวน ๑ กลุ่ม ที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมที่ ๑๐๓ และกิจกรรมที่ ๑๐๔ แล้ว

๒) สำนักงานเกษตรอำเภอร่วมกับกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรเป้าหมาย จัดทำแผนการจัดซื้อและรายการจัดซื้อปัจจัยที่สอดคล้องกับแผนการพัฒนากลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรต้นแบบ ที่ได้จากกิจกรรมที่ ๑๐๓ หรือกิจกรรมที่ ๑๐๔ ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๓) สำนักงานเกษตรอำเภอจัดซื้อปัจจัยเพื่อการพัฒนาส่งเสริมอาชีพการเกษตรต้นแบบตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ภายใต้งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน

๔) สำนักงานเกษตรอำเภอ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ

๒. กลุ่มใหม่/กลุ่มพัฒนาให้เข้มแข็ง (เป้าหมาย กลุ่มส่งเสริมอาชีพในพื้นที่อำเภอหรือเสาะ)

๑) สำนักงานเกษตรจังหวัดและสำนักงานเกษตรอำเภอสนับสนุนปัจจัยเพื่อการพัฒนาส่งเสริมอาชีพการเกษตร (กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มส่งเสริมอาชีพในพื้นที่อำเภอหรือเสาะ) จำนวน ๑ กลุ่ม ที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมที่ ๑๐๓ และกิจกรรมที่ ๑๐๔ แล้ว

๒) สำนักงานเกษตรอำเภอร่วมกับกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรเป้าหมาย จัดทำแผนการจัดซื้อปัจจัยและรายการจัดซื้อปัจจัยที่สอดคล้องกับแผนการพัฒนาส่งเสริมอาชีพการเกษตรที่ได้จากกิจกรรมที่ ๑๐๓ หรือกิจกรรมที่ ๑๐๔ ภายในวงเงินงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

๓) สำนักงานเกษตรอำเภอจัดซื้อปัจจัยเพื่อการพัฒนาส่งเสริมอาชีพการเกษตร ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายภายใต้งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน

๔) สำนักงานเกษตรอำเภอ ติดตาม และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบเพื่อจังหวัดรวบรวมสรุปรายงานผลการดำเนินงานส่งกรมส่งเสริมการเกษตรต่อไป

๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร ระดับจังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ กลุ่ม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประเมินศักยภาพกลุ่มหลังเข้าร่วมโครงการ ตามแบบประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) (ครั้งที่ ๒) รวมทั้งวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป (ผ่านระบบ ออนไลน์)

(อำเภอดำเนินการส่งแบบประเมินหลังการพัฒนาตามเกณฑ์การประเมินศักยภาพองค์กรเกษตรกร (๓ก) (ประเมินครั้งที่ ๒) และส่งแบบประเมิน กสอ.๓ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕)

หมายเหตุ สำหรับกิจกรรม อบรม/สัมมนา/จัดกระบวนการเรียนรู้ สามารถปรับรูปแบบการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้อง กับสถานการณ์และมาตรการของจังหวัดนั้นๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดโดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๕,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนปัจจัยเพื่อการพัฒนากลุ่มส่งเสริมอาชีพ จำนวน ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มต้นแบบ (เป้าหมาย เป้าหมาย กลุ่มส่งเสริมอาชีพในพื้นที่อำเภอสุคีริน)

งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. กลุ่มใหม่/กลุ่มพัฒนาให้เข้มแข็ง (เป้าหมาย กลุ่มส่งเสริมอาชีพในพื้นที่อำเภอเรือเสาะ)

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๒๒๐
โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางวรรณันท์ ขานโบราณ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์
๐๘๔ - ๙๙๒๔๗๑๔

กิจกรรมที่ ๑๐๖

๑. โครงการ สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
 โครงการย่อย เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร
 กิจกรรม พัฒนากลุ่มแม่บ้านเกษตรกรเป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจครัวเรือน
 กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) จัดกระบวนการเรียนรู้ ระยะที่ ๑ ประเมินสถานการณ์ วิเคราะห์ศักยภาพตนเอง/พื้นที่
 และจัดทำแผนการพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และเศรษฐกิจครัวเรือน
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
 หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) พัฒนาศักยภาพของเกษตรกร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายเอนก ศรีชาติ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
 กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		อำเภอ				
กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรบ้านโคกไม้	พร่อน	ตากใบ	๑๕	๑	๓,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๑๕	๑	๓,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔												อำเภอ
๓. คัดเลือกเกษตรกรและเครือข่าย		↔												อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ		↔												อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		↔												อำเภอ
๖. ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้		↔	↔											อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล														กรม/เขต/ จังหวัด/อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน				↔										จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ค่าใช้จ่ายในการ จัดกระบวนการเรียนรู้	๓,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ		↔										
รวม	๓,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ												

๙. เจ็อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

เป้าหมาย กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรที่ได้รับรางวัลกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ กลุ่ม (จำนวน ๑๕ ราย)

วิธีการดำเนินงาน

๑. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทุกคนดำเนินการ ดังนี้

๑) ขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) ซึ่งถ้าหากครัวเรือนของสมาชิกกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรรายใดมีการขึ้นทะเบียนแล้ว ให้เพิ่มข้อมูลของสมาชิกรายนั้นในส่วนของสมาชิกครัวเรือน ในกรณีที่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ ไม่มีพื้นที่การเกษตร ไม่ต้องขึ้นทะเบียนเกษตรกร

๒) จัดทำแบบประเมินตนเอง ด้วยแบบฟอร์มการประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer (ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ) จากนั้นให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายบันทึกผลการประเมินฯ ในระบบฐานข้อมูล Smart Farmer

๓) วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อจัดทำแผนการผลิตรายบุคคล และแผนการผลิตรายกลุ่ม ด้วยแบบแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP)

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการร่วมกันทำแบบประเมินแหล่งเรียนรู้ต้นแบบด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจครัวเรือน (ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ) และร่วมกันวิเคราะห์สถานการณ์กลุ่ม ตัวอย่าง เช่น ศักยภาพกลุ่มที่สามารถพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ในด้านใดได้บ้าง จุดเด่นและจุดด้อยของสถานที่ วิทยากร และการให้บริการจัดการของแหล่งเรียนรู้ ความต้องการในการส่งเสริมและพัฒนาเพิ่มเติม องค์กรความรู้ที่มีอยู่และสามารถถ่ายทอดต่อได้ องค์กรความรู้ที่ต้องการเพิ่มเติม วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีอยู่และต้องการเพิ่มเติม เป็นต้น

๓. รวบรวมและสรุปข้อมูลต่าง ๆ ตามข้อ ๒. เพื่อนำมาใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มเป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบ

๔. จัดทำแผนพัฒนากลุ่มเป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจครัวเรือน โดยจะต้องดำเนินการพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ตามความต้องการและความชำนาญของกลุ่ม เช่น ด้านการจัดการและวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว (Postharvest management) ด้านการเพิ่มมูลค่าผลผลิตเกษตร ด้านการเกษตรผสมผสานที่เน้นการสร้างความมั่นคงด้านอาหาร เป็นต้น

๕. คัดเลือกวิทยากรประจำแหล่งเรียนรู้ ตามแผนการพัฒนากลุ่มฯ ในข้อ ๔. โดยในแต่ละแหล่งเรียนรู้ต้องมีวิทยากรหลัก ไม่น้อยกว่า ๓ คน และวิทยากรผู้ช่วย ไม่น้อยกว่า ๕ คน

๖. จัดทำแผนการจัดซื้อเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่จำเป็นในการพัฒนากลุ่มเป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบ ให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนากลุ่มฯ ในข้อ ๔. หรือให้สอดคล้องกับผลการประเมินแหล่งเรียนรู้ต้นแบบด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจครัวเรือน

๗. ผู้เข้าร่วมโครงการร่วมกันทำร่วมกันประเมินศักยภาพกลุ่มองค์กรเกษตรกร (๓ก) ประเภทกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร (ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ)

องค์ความรู้ที่จำเป็น

๑) การจัดการกระบวนการเรียนรู้

๒) การประเมินสถานการณ์และวิเคราะห์พื้นที่

๓) การจัดทำแผนการผลิตรายบุคคล และแผนการผลิตรายกลุ่ม ด้วยแบบแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP)

๔) การจัดทำแผนพัฒนาเกษตรกร/องค์กรเกษตรกร

๕) การสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน

ผลที่เกิดขึ้น (Output)

๑) ผลการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ของเกษตรกร (ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ)

- ๒) แผนการผลิตรายบุคคล และแผนการผลิตรายกลุ่ม ของเกษตรกร/
กลุ่มเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- ๓) การขึ้นทะเบียนเกษตรกร หรือเพิ่มรายชื่อในสมาชิกครัวเรือนเกษตรกรในระบบทะเบียนเกษตรกร
- ๔) ผลการประเมินแหล่งเรียนรู้ต้นแบบด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจครัวเรือน (ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ)
- ๕) แผนพัฒนากลุ่มเป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจครัวเรือน
- ๖) ผลการประเมินศักยภาพกลุ่มองค์กรเกษตรกร (๓ก) ประเภทกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร (ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ)
- ๗) รายชื่อวิทยากรประจำแหล่งเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๓ คน และวิทยากรผู้ช่วยไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด ๓,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ระยะที่ ๑ ประเมินสถานการณ์ วิเคราะห์ศักยภาพตนเอง/ พื้นที่ และจัดทำแผนการพัฒนเป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และเศรษฐกิจครัวเรือน ถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอบรม ค่าจัดทำเอกสารต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗
๒. ชื่อ - สกุล นายเอนก ศรีชาติ ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๘๗-๓๙๖๘๖๘๘

กิจกรรมที่ ๑๐๗

๑. โครงการ สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
โครงการย่อย เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร
กิจกรรม พัฒนากลุ่มแม่บ้านเกษตรกรเป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจครัวเรือน
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) จัดกระบวนการเรียนรู้ ระยะที่ ๒ เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรแหล่งเรียนรู้ต้นแบบ
ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจครัวเรือน
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) พัฒนาศักยภาพของเกษตรกร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายเอนก ศรีชาติ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		อำเภอ				
กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรบ้านโคกไม้	พร่อน	ตากใบ	๑๕	๒	๓,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๑๕	๒	๓,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔												อำเภอ
๓. คัดเลือกเกษตรกรและเครือข่าย		↔												อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ		↔												อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง			↔											อำเภอ
๖. ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้				↔										อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล					←								→	กรม/เขต/ จังหวัด/อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน				↔										จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ค่าใช้จ่ายในการ จัดกระบวนการเรียนรู้	๓,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ				↔								
รวม	๓,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ												

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

เป้าหมาย กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรที่ได้รับรางวัลกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ กลุ่ม (จำนวน ๑๕ ราย)

วิธีดำเนินงาน

๑. เตรียมการคัดเลือกหัวข้อ/ประเด็นการพัฒนา และวิทยากร เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรประจำแหล่งเรียนรู้ตามแผนการพัฒนากลุ่มฯ ที่ได้จากการจัดกระบวนการเรียนรู้ในระยะที่ ๑ นอกจากนี้ยังสามารถพัฒนาองค์ความรู้อื่น ๆ ที่จำเป็น ตามความต้องการของวิทยากรประจำแหล่งเรียนรู้และสมาชิกกลุ่ม

๒. จัดกระบวนการเรียนรู้ให้แก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรประจำแหล่งเรียนรู้ ทั้งนี้จะต้องเน้นหนักในเรื่องการฝึกทักษะ/ทดลองฝึกปฏิบัติจริง โดยเฉพาะในวิทยากรหลักและวิทยากรผู้ช่วยที่ได้รับการคัดเลือกจากระยะที่ ๑

๓. สรุปบทเรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อเป็นองค์ความรู้สำหรับการถ่ายทอดความรู้ให้แก่วิทยากรประจำแหล่งเรียนรู้รุ่นต่อไป

องค์ความรู้ที่จำเป็น

- ๑) การพัฒนาวิทยากรประจำแหล่งเรียนรู้
- ๒) ทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการ
- ๓) ทักษะการเรียนรู้ของผู้ใหญ่

ผลที่เกิดขึ้น (Output)

- ๑) หัวข้อ/ประเด็น และวิทยากรในถ่ายทอดความรู้เรื่องการพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรประจำแหล่งเรียนรู้
- ๒) สมาชิกกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ มีทักษะและสามารถเป็นวิทยากรประจำแหล่งเรียนรู้ได้
- ๓) องค์ความรู้ในเรื่องการพัฒนาวิทยากรประจำแหล่งเรียนรู้ ที่ได้จากการถอดบทเรียน

ขั้นตอนหลังการดำเนินงาน

เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานจัดกระบวนการเรียนรู้ ระยะที่ ๒ เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรประจำแหล่งเรียนรู้ต้นแบบด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจครัวเรือน ให้สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการจัดทำแบบรายงาน กทบ.ต้นแบบ ๑ ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๕

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด ๓,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ระยะที่ ๒ เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรประจำแหล่งเรียนรู้ ต้นแบบด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจครัวเรือน ถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอบรม ค่าจัดทำเอกสารต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส
โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗
๒. ชื่อ - สกุล นายเอนก ศรีชาติ ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๘๗-๓๙๖๘๖๘๘

กิจกรรมที่ ๑๐๘

๑. โครงการ สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
โครงการย่อย เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร
กิจกรรม พัฒนากลุ่มแม่บ้านเกษตรกรเป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจครัวเรือน
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) สนับสนุนปัจจัยการผลิตเพื่อพัฒนากลุ่มเป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจครัวเรือน
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) พัฒนาศักยภาพของเกษตรกร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายเอนก ศรีชาติ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (กลุ่ม)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล					
	กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรบ้านโคกไม้	พร่อน	ตากใบ	๑	๓ - ๔	๗,๐๐๐	อำเภอ
รวม				๑	๓ - ๔	๗,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔												อำเภอ
๓. คัดเลือกเกษตรกรและเครือข่าย		↔												อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ							↔							อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง							↔							อำเภอ
๖. ดำเนินการสนับสนุน								↔						อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล										↔				กรม/เขต/ จังหวัด/อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน											↔			จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนปัจจัยตามความ ต้องการ	๗,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ									↔			
รวม	๗,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ												

๙. เจื่อนใจและแนวทางการดำเนินงาน

เป้าหมาย กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรที่ได้รับรางวัลกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ กลุ่ม (จำนวน ๑๕ ราย)

ขั้นเตรียมการ

สำนักงานเกษตรอำเภอ เตรียมแผน/รายการจัดซื้อเครื่องมือ/อุปกรณ์/ปัจจัยการผลิตที่จำเป็นในการพัฒนา กลุ่มเป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบ ตามงบประมาณ ที่สนับสนุน (ข้อสรุปจากกิจกรรม การจัดกระบวนการเรียนรู้ระยะที่ ๑)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. จัดจำแนกหมวดหมู่ของเครื่องมือ/อุปกรณ์/ปัจจัยการผลิต ที่จำเป็นในการพัฒนา กลุ่มเป็นแหล่งเรียนรู้ ต้นแบบ และคำนวณงบประมาณให้เพียงพอกับรายการสิ่งของที่ต้องการจัดซื้อ โดยประเภทของเครื่องมือ/อุปกรณ์/ปัจจัยการผลิต ที่สามารถจัดซื้อได้ ยกตัวอย่างเช่น ชุดนิทรรศการ/สื่อ องค์ความรู้ที่ต้องการถ่ายทอดความรู้สู่เกษตรกร เป็นต้น

๒. จัดซื้อเครื่องมือ/อุปกรณ์/ปัจจัยการผลิต ตามความต้องการของกลุ่ม ภายใต้งบประมาณที่ได้รับการ สนับสนุน โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

๓. จัดทำบัญชีรายการสิ่งของที่จัดซื้อของกลุ่ม

๔. นัดหมายกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรเพื่อทำการส่งมอบเครื่องมือ/อุปกรณ์/ปัจจัยการผลิต

ขั้นตอนหลังการดำเนินงาน

เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานในกิจกรรมพัฒนา กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรเป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจครัวเรือน ให้สำนักงานเกษตรอำเภอ และผู้เข้าร่วมโครงการ ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแบบประเมินแหล่งเรียนรู้ต้นแบบด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจครัวเรือน (หลังเข้าร่วมโครงการฯ)

๒. จัดทำแบบประเมินศักยภาพกลุ่มองค์กรเกษตรกร (๓ก) ประเภทกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร (หลังเข้าร่วมโครงการฯ)

๓. จัดทำแบบประเมินตนเอง ด้วยแบบฟอร์มการประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer (หลังเข้าร่วมโครงการฯ) จากนั้นให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายบันทึกผลการประเมินฯ ในระบบฐานข้อมูล Smart Farmer

๔. สรุปผลและจัดทำแบบรายงาน กบม.ต้นแบบ ๒ ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด ๗,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนปัจจัยการผลิตเพื่อพัฒนา กลุ่มเป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจครัวเรือน โดยจัดซื้อเครื่องมือ/อุปกรณ์/ ปัจจัยการผลิต ตามความต้องการของกลุ่ม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นายเอนก ศรีชาติ ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๗-๓๙๖๘๖๘๘๙

กิจกรรมที่ ๑๐๘

๑. **โครงการ** สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
โครงการย่อย เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร
กิจกรรม พัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ Smart Group
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) จัดกระบวนการเรียนรู้ ระยะที่ ๑ เพื่อประเมินสถานการณ์ วิเคราะห์ตนเอง/พื้นที่
 จัดทำแผนการพัฒนากลุ่มสู่ Smart Group
๒. **แผนงาน** (เบิกเงิน) บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. **ผลผลิต/โครงการ** (เบิกเงิน) สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
๔. **กิจกรรมหลัก** (เบิกเงิน) พัฒนาศักยภาพของเกษตรกร
๕. **ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด** นายเอนก ศรีชาติ **ตำแหน่ง** นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. **รายละเอียดการดำเนินงาน**

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
ชื่อกลุ่ม	ตำบล	อำเภอ				
กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรทุเรียนกวน หมู่ที่ ๓	บองอ	ระแงะ	๑๐	๑ - ๒	๒,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๑๐	๑ - ๒	๒,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔												อำเภอ
๓. คัดเลือกเกษตรกรและเครือข่าย		↔												อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ		↔												อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง			↔											อำเภอ
๖. ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้			↔	↔										อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล				←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	กรม/เขต/ จังหวัด/อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน					↔									จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
- ค่าใช้จ่ายในการ จัดกระบวนการเรียนรู้ฯ	๒,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ			←→									
รวม	๒,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ												

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

เป้าหมาย กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ๑ กลุ่ม (จำนวน ๑๐ ราย)

วิธีการดำเนินงาน

๑. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทุกคน ดำเนินการ

๑) ขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) ซึ่งถ้าหากครัวเรือนของสมาชิกกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรรายใดมีการขึ้นทะเบียนแล้ว ให้เพิ่มข้อมูลของสมาชิกรายนั้นในส่วนของสมาชิกครัวเรือน ในกรณีที่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ ไม่มีพื้นที่การเกษตร ไม่ต้องขึ้นทะเบียนเกษตรกร

๒) จัดทำแบบประเมินตนเอง ด้วยแบบฟอร์มการประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer (ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ) จากนั้นให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายบันทึกผลการประเมินฯ ในระบบฐานข้อมูล Smart Farmer

๓) วิเคราะห์ศักยภาพกลุ่มและจัดทำแผนการผลิตรายกลุ่ม ด้วยแบบแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP)

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ร่วมกันประเมินศักยภาพกลุ่มองค์กรเกษตรกร (๓ก) ประเภทกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร (ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ)

๓. จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อประเมินและวิเคราะห์สถานการณ์กลุ่ม ตัวอย่าง เช่น ศักยภาพกลุ่ม จุดแข็ง จุดอ่อน ข้อจำกัด และโอกาสของกลุ่ม จำนวนเงินกองทุนของกลุ่ม การบริหารจัดการกลุ่ม ความต้องการในการส่งเสริมและพัฒนาเพิ่มเติม องค์กรความรู้ที่มีอยู่และองค์ความรู้ที่ต้องการเพิ่มเติม ประเด็นในการพัฒนากลุ่ม เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ Smart Group เป็นต้น

๔. รวบรวมและสรุปข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มสู่ Smart Group ตามผลการวิเคราะห์สถานการณ์กลุ่ม ในข้อ ๒. และข้อ ๓.

องค์ความรู้ที่จำเป็น

๑. การประเมินสถานการณ์และวิเคราะห์พื้นที่

๒. การจัดทำแผนพัฒนาเกษตรกร/องค์กรเกษตรกร

๓. การจัดกระบวนการเรียนรู้

๔. การจัดทำแผนการผลิตรายกลุ่ม ด้วยแบบแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP)

ผลที่เกิดขึ้น (Output)

๑. ผลการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ของเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ

๒. แผนการผลิตรายกลุ่ม ของกลุ่มเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ

๓. การขึ้นทะเบียนเกษตรกร หรือเพิ่มรายชื่อในสมาชิกครัวเรือนเกษตรกรในระบบทะเบียนเกษตรกร

๔. ผลการประเมินศักยภาพกลุ่มองค์กรเกษตรกร (๓ก) ประเภทกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร (ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ)

๕. แผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนากลุ่มสู่ Smart Group

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด ๒,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ระยะที่ ๑ เพื่อประเมินสถานการณ์ วิเคราะห์ตนเอง/พื้นที่ จัดทำแผนการพัฒนากลุ่ม Smart Group ถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอบรม ค่าจัดทำเอกสารต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นายเอนก ศรีชาติ ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๗-๓๙๖๘๖๘๙

กิจกรรมที่ ๑๑๐

๑. โครงการ สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
โครงการย่อย เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร
กิจกรรม พัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ Smart Group
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) จัดกระบวนการเรียนรู้ ระยะที่ ๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มสู่ Smart Group
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) พัฒนาศักยภาพของเกษตรกร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายเอนก ศรีชาติ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล					อำเภอ
	กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรทุเรียนกวน	บองอ	ระแงะ	๑๐	๒	๒,๐๐๐	อำเภอ
	หมู่ที่ ๓						
	รวม			๑๐	๒	๒,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔												อำเภอ
๓. คัดเลือกเกษตรกรและเครือข่าย		↔												อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ			↔											อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง				↔										อำเภอ
๖. ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้				↔	↔									อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล					←							→		กรม/เขต/ จังหวัด/อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน					↔									จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
- ค่าใช้จ่ายในการ จัดกระบวนการเรียนรู้ฯ	๒,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ				←	→							
รวม	๒,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ												

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงาน

๑. เตรียมการคัดเลือกหัวข้อ/ประเด็นการพัฒนา และวิทยากร ตามแผน การดำเนินงานการพัฒนา ศักยภาพกลุ่มผู้ Smart Group จากการจัดกระบวนการเรียนรู้ ครั้งที่ ๑

๒. จัดกระบวนการเรียนรู้ตามประเด็นในข้อ ๑. ให้แก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ

เพื่อพัฒนาพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้ Smart Group

๓. ถอดบทเรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อเป็นองค์ความรู้สำหรับการถ่ายทอดความรู้ให้แก่สมาชิก รุ่นต่อไปหรือกลุ่มเครือข่ายอื่น ๆ

องค์ความรู้ที่จำเป็น

๑. การจัดกระบวนการเรียนรู้

๒. การถอดองค์ความรู้และสรุปบทเรียน

ผลที่เกิดขึ้น (Output)

๑. หัวข้อ/ประเด็นการพัฒนา และวิทยากร ตามแผน การดำเนินงานการพัฒนา ศักยภาพกลุ่มผู้ Smart Group

๒. กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการพัฒนา ศักยภาพกลุ่มผู้ Smart Group

๓. องค์ความรู้ที่ใช้ในการพัฒนากลุ่มผู้ Smart Group ที่ได้จากการถอดบทเรียน

ขั้นตอนหลังการดำเนินงาน

เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานจัดกระบวนการเรียนรู้ ระยะที่ ๒ เพื่อพัฒนา ศักยภาพกลุ่มผู้ Smart Group ให้ สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการจัดทำแบบรายงาน กทบ.SG ๑ ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดรวมภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด ๒,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ระยะที่ ๒ เพื่อพัฒนา ศักยภาพกลุ่มผู้ Smart Group ถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสารต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นายเอนก ศรีชาติ ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๗-๓๙๖๘๖๘๘๙

กิจกรรมที่ ๑๑๑

๑. โครงการ สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
 โครงการย่อย เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร
 กิจกรรม พัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ Smart Group
 กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) สนับสนุนปัจจัยการผลิตเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ Smart Group
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
 หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) พัฒนาศักยภาพของเกษตรกร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายเอนก ศรีชาติ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
 กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (กลุ่ม)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ				
กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรทุเรียนกวน หมู่ที่ ๓	บองอ	ระแงะ	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ	↔													อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน	↔													อำเภอ
๓. คัดเลือกเกษตรกรและเครือข่าย	↔													อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ							↔							อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง							↔							อำเภอ
๖. ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ฯ							↔							อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล							↔							กรม/เขต/ จังหวัด/อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔				จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
- ค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนปัจจัยตาม ความต้องการ	๕,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ								←	→			
รวม	๕,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ												

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

เป้าหมาย กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร จังหวัดละ ๑ กลุ่ม

ขั้นเตรียมการ

สำนักงานเกษตรอำเภอ เตรียมแผน/รายการจัดซื้อเครื่องมือ/อุปกรณ์/ปัจจัยการผลิตที่จำเป็นในการพัฒนา ศักยภาพกลุ่มผู้ Smart Group ตามงบประมาณที่สนับสนุน (ข้อสรุปจากกิจกรรม การจัดการกระบวนการเรียนรู้ระยะที่ ๑) ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. จัดจำแนกหมวดหมู่ของเครื่องมือ/อุปกรณ์/ปัจจัยการผลิต ที่จำเป็นในการพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้ Smart Group และคำนวณงบประมาณให้เพียงพอกับรายการสิ่งของที่ต้องการจัดซื้อ โดยประเภทของเครื่องมือ/อุปกรณ์/ปัจจัยการผลิต ที่สามารถจัดซื้อได้

๒. จัดซื้อเครื่องมือ/อุปกรณ์/ปัจจัยการผลิต ตามความต้องการของกลุ่ม ภายใต้งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

๓. จัดทำบัญชีรายการสิ่งของที่จัดซื้อของกลุ่ม

๔. นัดหมายกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรเพื่อทำการส่งมอบเครื่องมือ/อุปกรณ์/ปัจจัยการผลิต

ขั้นตอนหลังการดำเนินงาน

เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานในกิจกรรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรเพื่อเตรียมความพร้อมผู้ Smart Group ให้สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการร่วมกันทำร่วมกันประเมินศักยภาพกลุ่มองค์กรเกษตรกร (๓ก) ประเภทกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร (หลังเข้าร่วมโครงการฯ) จากนั้นให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายบันทึกผลการประเมินฯ ในระบบฐานข้อมูล Smart Farmer

๒. จัดทำแบบประเมินตนเอง ด้วยแบบฟอร์มการประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer (หลังเข้าร่วมโครงการฯ)

๓. สรุปผลและจัดทำแบบรายงาน กทบ.SG ๒ ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด ๕,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนปัจจัยการผลิตเพื่อเตรียมความพร้อมผู้ Smart Group โดยสนับสนุนเครื่องมือ/อุปกรณ์/ปัจจัยการผลิต ตามความต้องการของกลุ่ม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นายเอนก ศรีชาติ ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๗-๓๙๖๘๖๘๙

กิจกรรมที่ ๑๑๒

๑. โครงการ สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
 โครงการย่อย เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร
 กิจกรรม พัฒนาศักยภาพผู้นำในการขับเคลื่อนงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรในชุมชน
 กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) ประชุมการขับเคลื่อนงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับอำเภอ
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
 หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) พัฒนาศักยภาพของเกษตรกร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายเอนก ศรีชาติ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
 กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ				
		เมืองนราธิวาส	๕	๑	๑,๐๐๐	อำเภอ
		บาเจาะ	๕	๑	๑,๐๐๐	อำเภอ
		ระแงะ	๕	๑	๑,๐๐๐	อำเภอ
		รือเสาะ	๕	๑	๑,๐๐๐	อำเภอ
		สุโหงโกลก	๕	๑	๑,๐๐๐	อำเภอ
		สุโหงปาดี	๕	๑	๑,๐๐๐	อำเภอ
		ตากใบ	๕	๑	๑,๐๐๐	อำเภอ
		แว้ง	๕	๑	๑,๐๐๐	อำเภอ
		ยี่งอ	๕	๑	๑,๐๐๐	อำเภอ
		ศรีสาคร	๕	๑	๑,๐๐๐	อำเภอ
		สุคิริน	๕	๑	๑,๐๐๐	อำเภอ
		จะแนะ	๕	๑	๑,๐๐๐	อำเภอ
		เจาะไอร้อง	๕	๑	๑,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๖๕	๑	๑๓,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔											อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔											อำเภอ
๓. คัดเลือกเกษตรกรและเครือข่าย		↔											อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ		↔											อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		↔											อำเภอ
๖. ดำเนินการจัดการประชุม		↔	↔										อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล			↔										กรม/เขต/ จังหวัด/อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน				↔									จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ค่าใช้จ่ายในการ จัดการประชุม	๑๓,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ		↔	↔									
รวม	๑๓,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ												

๙. เจาะใจและแนวทางการดำเนินงาน

เป้าหมาย ผู้นำกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับอำเภอ อำเภอละ ๕ ราย

ขั้นเตรียมการ สำนักงานเกษตรอำเภอ ประชาสัมพันธ์รายละเอียดและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

ให้กลุ่มเป้าหมาย ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับอำเภอชุดใหม่ เพื่อดำรงตำแหน่งแทนคณะกรรมการฯ ชุดเก่าที่ครบวาระในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. จัดประชุมคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับอำเภอ เพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนา กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรและเคหกิจเกษตร และบทบาทของผู้นำกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรให้เชื่อมโยงกับกิจกรรมสร้างความมั่นคงด้านอาหารในครัวเรือนและชุมชน

๓. ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับอำเภอให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. สรุปผลและจัดทำแบบรายงานเวที กทบ. ระดับอำเภอ ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๕. รายงานผลการดำเนินงานเชิงปริมาณตาม ระบบ e-project (ก.๑/๑)

องค์ความรู้ที่จำเป็น

- ๑) การจัดกระบวนการเรียนรู้
 - ๒) การดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร
 - ๓) ระเบียบกรมส่งเสริมการเกษตร ว่าด้วยคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๗
- ผลที่เกิดขึ้น (Output)

- ๑) มีคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับอำเภอชุดใหม่
- ๒) เกิดเครือข่ายกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับอำเภอ เพื่อเป็นแกนนำในการประสานงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านบทบาทสตรีในการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนา กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรในการทำงานส่งเสริมการเกษตรเคหกิจเกษตร
- ๓) มีแผนการพัฒนาและขับเคลื่อนการดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรในการทำงานส่งเสริมการเกษตรเคหกิจเกษตร และการขยายผลการดำเนินกิจกรรมสร้างความมั่นคงด้านอาหารในครัวเรือนและชุมชน

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด ๑๓,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมการขับเคลื่อนงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับอำเภอ จำนวน ๑๓ อำเภอ อำเภอละ ๑,๐๐๐ บาท ด้วจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการประชุม ค่าจัดทำเอกสารต่าง ๆ ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นายเอนก ศรีชาติ ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๗-๓๙๖๘๖๘๙

กิจกรรมที่ ๑๑๓

๑. โครงการ สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
โครงการย่อย เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร
กิจกรรม พัฒนาศักยภาพผู้นำในการขับเคลื่อนงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรในชุมชน
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพิ่มศักยภาพผู้นำในการขับเคลื่อนงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร
ระดับจังหวัด
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) พัฒนาศักยภาพของเกษตรกร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายเอนก ศรีชาติ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		ทุกอำเภอ	๒๐	๒	๘,๐๐๐	จังหวัด
รวม			๒๐	๒	๘,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔												จังหวัด
๓. คัดเลือกเกษตรกรและเครือข่าย			↔											จังหวัด/อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ				↔										จังหวัด
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง					↔									จังหวัด
๖. ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ฯ						↔								จังหวัด
๗. ติดตามและประเมินผล							←					→		กรม/เขต/ จังหวัด/อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน						↔								จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
- ค่าใช้จ่ายในการ จัดกระบวนการเรียนรู้ฯ	๘,๐๐๐	จังหวัด	จนท. พัสดุ						↔						
รวม	๘,๐๐๐	จังหวัด	จนท. พัสดุ												

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

เป้าหมาย ผู้นำกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับจังหวัด จังหวัดๆ ละ ๒๐ ราย

ขั้นเตรียมการ สำนักงานเกษตรจังหวัด ประชาสัมพันธ์รายละเอียดและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

ให้กลุ่มเป้าหมาย ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

องค์ความรู้ที่จำเป็น

๑) การจัดกระบวนการเรียนรู้

๒) การดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร

๓) ระเบียบกรมส่งเสริมการเกษตร ว่าด้วยคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๗

๔) การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร

๕) การจัดการและวิทยาการหลังการ เก็บเกี่ยว (Postharvest management) การคัดคุณภาพ (Grading)

และการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ (Packaging) การเพิ่มมูลค่าผลผลิตเกษตร การเกษตรผสมผสานที่เน้นการสร้างควม
มั่นคงด้านอาหาร การพัฒนาภาวะผู้นำเกษตรกร และการจัดการด้านการตลาด

ขั้นตอนการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. วางแผนจัดกิจกรรมการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพิ่มศักยภาพผู้นำในการขับเคลื่อนงานกลุ่มแม่บ้าน
เกษตรกรระดับจังหวัด โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนากลุ่มแม่บ้าน
เกษตรกร เพื่อให้แม่บ้านเกษตรกรเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ และทักษะในด้านที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการและ
วิทยาการหลังการ เก็บเกี่ยว (Postharvest management) การคัดคุณภาพ (Grading) และการพัฒนาบรรจุภัณฑ์
(Packaging) การเพิ่มมูลค่าผลผลิตเกษตร การเกษตรผสมผสานที่เน้นการสร้างควมมั่นคงด้านอาหาร การพัฒนา
ภาวะผู้นำเกษตรกร การจัดการด้านการตลาด เป็นต้น ทั้งนี้ อาจเพิ่มเติมเนื้อหาวิชาที่มีความเหมาะสม สอดคล้อง
กับบริบทของแต่ละพื้นที่ได้

๒. ดำเนินการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพิ่มศักยภาพผู้นำในการขับเคลื่อนงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับ
จังหวัด ตามแผนที่กำหนดไว้

๓. จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับจังหวัดชุดใหม่ เพื่อดำรงตำแหน่งแทน
คณะกรรมการฯ ชุดเก่าที่ครบวาระในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับจังหวัด ให้สำนักงานส่งเสริมและ
พัฒนาการเกษตร (สสก.) ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๕

๕. สรุปผลและจัดทำแบบรายงานเวที กทบ. ระดับจังหวัด ส่งให้ สสก. ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

๖. รายงานผลการดำเนินงานเชิงปริมาณตาม ระบบ e-project (ก.๑/๑)

ผลที่เกิดขึ้น (Output)

- ๑) มีคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับจังหวัดชุดใหม่
- ๒) ผู้นำกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับจังหวัด ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการขับเคลื่อนงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร
- ๓) เกิดเครือข่ายกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับจังหวัด เพื่อเป็นแกนนำในการประสานงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านบทบาทสตรีในการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนา กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรในการทำงานส่งเสริมการเกษตรเคหกิจเกษตร
- ๓) มีแผนการพัฒนาและขับเคลื่อนการดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรในการทำงานส่งเสริมการเกษตรเคหกิจเกษตร และการขยายผลการดำเนินกิจกรรมสร้างความมั่นคงด้านอาหารในครัวเรือนและชุมชน

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด ๘,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพิ่มศักยภาพผู้นำในการขับเคลื่อนงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับจังหวัด ถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการประชุม ค่าจัดทำเอกสารต่าง ๆ ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗
๒. ชื่อ - สกุล นายเอนก ศรีชาติ ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๘๗-๓๙๖๘๖๘๙

กิจกรรมที่ ๑๑๔

๑. **โครงการ** สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
โครงการย่อย (ถ้ามี) เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มเกษตรกร
กิจกรรม เสริมสร้างและพัฒนาเกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) การพัฒนาศักยภาพกลุ่มเกษตรกรต้นแบบ (Smart Group Model) (๑. จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มเกษตรกรต้นแบบ (Smart Group Model))
๒. **แผนงาน** (เบิกเงิน) บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. **ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน)** สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
๔. **กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน)** พัฒนาความเข้มแข็งของกลุ่มเกษตรกร
๕. **ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด** นางวรรณิ์ ขานโบราณ **ตำแหน่ง** นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. **รายละเอียดการดำเนินงาน**

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ศูนย์)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
	กลุ่มเกษตรกรโรงเรียน บ้านศาลาใหม่ หมู่ที่ ๓	ศาลาใหม่	ตากใบ	๑	๑	จังหวัด
	กลุ่มเกษตรกรโรงเรียน บ้านท่าเนียบ หมู่ที่ ๖	ลำภู	เมืองนราธิวาส	๑	๑	จังหวัด
รวม					๑๒,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔												
๓. วางแผนการกำหนดเนื้อหา และหลักสูตร การจัดกระบวนการ เรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่ม เกษตรกรต้นแบบ (Smart Group Model)		↔												
๔. ขออนุมัติโครงการ		↔												
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		↔												
๖. ดำเนินการตามแผน		↔	→											
๗. ติดตามและประเมินผล		←								→				
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน		←								→				

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในการจัด กระบวนการเรียนรู้เพื่อ พัฒนาศักยภาพกลุ่ม ผู้ประกอบการต้นแบบ (Smart Group Model)	๑๒,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด		←	→										
รวม	๑๒,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัดคัดเลือกกลุ่มผู้ประกอบการที่มีความสนใจ มีศักยภาพ และพร้อมที่จะพัฒนาเป็นกลุ่มผู้ประกอบการต้นแบบ เข้าร่วมกิจกรรมตามจำนวนเป้าหมาย พร้อมกำหนด แผนปฏิบัติงานร่วมกันให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่ และแจ้งแผนปฏิบัติงานให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรและกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

๒. จัดกระบวนการเรียนรู้ตามความต้องการของกลุ่มผู้ประกอบการและ เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้ประกอบการ จำนวน ๒ กลุ่ม ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย เน้นให้กลุ่มผู้ประกอบการเป็นศูนย์กลางและออกแบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีเนื้อหา/ประเด็น/หลักสูตร ครอบคลุมด้านการพัฒนากระบวนการกลุ่ม ๕ ด้าน ได้แก่

- การบริหารจัดการกลุ่ม
- การบริหารทุนและทรัพยากร
- การพัฒนาความรู้และความสามารถของสมาชิก
- กระบวนการพัฒนาสินค้าและบริการ
- สาธารณประโยชน์/การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. จัดเก็บข้อมูลกลุ่มผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแบบจัดเก็บข้อมูลกลุ่มองค์กรเกษตรกร (๓ก)

๔. บันทึกแผน - ผลการปฏิบัติงาน/ใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบรายงานผล การปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร (e-Project)

๕. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตร ติดตาม กำกับ และดูแลการดำเนิน กิจกรรมฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนปฏิบัติงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการรวบรวมสรุปรายงานผลการพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้ประกอบการต้นแบบ (Smart Group Model) ตามแบบฟอร์มรายงานที่กำหนดส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ **หมายเหตุ** สามารถปรับรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๒,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้ประกอบการต้นแบบ (Smart Group Model) ดังกล่าว ใช้จ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุจัดกระบวนการเรียนรู้ ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร ค่าจัดทำเอกสารต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น จำนวน ๒ กลุ่มๆละ ๑ ครั้ง

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางวรรณันท์ ขานโบราณ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๙๙๒๔๗๑๔

กิจกรรมที่ ๑๑๕

๑. โครงการ สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
โครงการย่อย (ถ้ามี) เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มเกษตรกร
กิจกรรม เสริมสร้างและพัฒนาเกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) การพัฒนาศักยภาพเกษตรกรต้นแบบ (Smart Group Model) (๒. สนับสนุนวัสดุ
การเกษตรเพื่อพัฒนาเกษตรกรต้นแบบ)
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) พัฒนาความเข้มแข็งของกลุ่มเกษตรกร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางวรรณิ์ ขานโบราณ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ศูนย์)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล					
	กลุ่มเกษตรกรโรงเรียน บ้านศาลาใหม่ หมู่ที่ ๓	ศาลาใหม่	ตากใบ	๑	๒	๕,๕๐๐	จังหวัด
	กลุ่มเกษตรกรโรงเรียน บ้านท่าเนียบ หมู่ที่ ๖	ลำภู	เมืองนราธิวาส	๑	๒	๕,๕๐๐	จังหวัด
รวม						๑๑,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ			↔											
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน			↔											
๓. กำหนดแผนและรายการวัสดุ การเกษตรตามแผนพัฒนาและ ความต้องการของกลุ่มเกษตรกร			↔											
๔. ขออนุมัติโครงการ				↔										
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง				↔										
๖. ดำเนินการตามแผน				↔	→									
๗. ติดตามและประเมินผล				←						→				
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน				←						→				

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน วัสดุการเกษตรเพื่อพัฒนา กลุ่มยูวเกษตรกรต้นแบบ	๑๑,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด				←	→							
รวม	๑๑,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ												

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัดคัดเลือกกลุ่มยูวเกษตรกรต้นแบบ จากเป้าหมายของ กิจกรรมที่ ๑๑๔ จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มยูวเกษตรกรต้นแบบ (Smart Group Model) จำนวน ๒ กลุ่ม เพื่อสนับสนุนวัสดุหรือปัจจัยการผลิตเพื่อการพัฒนาทักษะการเกษตรและการดำรงชีพ ขยายผลไปสู่ครอบครัว และชุมชน

๒. สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับกลุ่มยูวเกษตรกรเป้าหมายจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมที่จะฝึกปฏิบัติ

๓. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุหรือปัจจัยการผลิตในการฝึกและพัฒนาทักษะให้แก่ กลุ่มยูวเกษตรกรเป้าหมาย ตามแผนพัฒนาและความต้องการของกลุ่มยูวเกษตรกรต้นแบบ

๔. ประเมินศักยภาพกลุ่มตามแบบประเมินศักยภาพกลุ่มองค์กรเกษตรกร (๓ก)

๕. บันทึกแผน - ผลการปฏิบัติงาน/ใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบรายงานผล การปฏิบัติงานส่งเสริม การเกษตร (e-Project)

๖. สำนักงานเกษตรจังหวัด สรุปและรายงานผลการพัฒนาศักยภาพกลุ่ม ยูวเกษตรกรต้นแบบ (Smart Group Model) (กิจกรรมที่ ๑๑๔ และกิจกรรมที่ ๑๑๕) ตามแบบฟอร์มรายงานที่กำหนดส่งให้กรมส่งเสริม การเกษตรทราบ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

๗. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ติดตาม กำกับ และดูแลการดำเนินโครงการฯ ให้เป็น ไปตามเป้าหมายและแผนปฏิบัติงาน

หมายเหตุ สามารถปรับรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๑,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนวัสดุการเกษตรเพื่อพัฒนากลุ่มยูวเกษตรกรต้นแบบ (Smart Group Model) จำนวน ๒ กลุ่มๆละ ๕,๕๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางวรรณันท์ ขานโบราณ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๙๙๒๔๗๑๔

กิจกรรมที่ ๑๑๖

๑. **โครงการ** สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
โครงการย่อย (ถ้ามี) เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มเกษตรกร
กิจกรรม เสริมสร้างและพัฒนาเกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) พัฒนาศักยภาพเยาวชนเกษตรกรในระดับอุดมศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นเกษตรกรรุ่นใหม่ (๑. อบรมถ่ายทอดความรู้ และทักษะการเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น)
๒. **แผนงาน** (เบิกเงิน) บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. **ผลผลิต/โครงการ** (เบิกเงิน) สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
๔. **กิจกรรมหลัก** (เบิกเงิน) พัฒนาความเข้มแข็งของกลุ่มเกษตรกร
๕. **ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด** นางวรรณิ์ ขานโบราณ **ตำแหน่ง** นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. **รายละเอียดการดำเนินงาน**

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ศูนย์)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		ตันหยงลิมอ	๑	๑	๑๖,๐๐๐	จังหวัด
	กลุ่มเกษตรกร มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ หมู่ที่ ๕					
รวม				๑	๑๖,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔												
๓. กำหนดเนื้อหาและหลักสูตร ในการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ เกษตรเบื้องต้น		↔												
๔. ขออนุมัติโครงการ		↔												
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		↔												
๖. ดำเนินการตามแผน		↔	→											
๗. ติดตามและประเมินผล		←				→								
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน		←				→								

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ถ่ายทอดความรู้ และทักษะ การเป็นผู้ประกอบการ เกษตรเบื้องต้น	๑๖,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด		←	→										
รวม	๑๖,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับกลุ่มยุวเกษตรกรในระดับอุดมศึกษา ดำเนินการจัดฝึกอบรม โดยมี เนื้อหา/ประเด็น/หลักสูตร อาทิ กระบวนการกลุ่มยุวเกษตรกร ทักษะการบริหาร จัดการธุรกิจเกษตร เพื่อการเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น การจัดทำแผนธุรกิจกลุ่ม การตลาด เป็นต้น

๒. จัดเก็บข้อมูลกลุ่มยุวเกษตรกรในระดับอุดมศึกษาตามแบบจัดเก็บข้อมูลกลุ่มองค์กรเกษตรกร (๓ก)

๓. บันทึกแผน - ผลการปฏิบัติงาน/ใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบรายงานผล การปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร (e-Project)

๔. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ติดตาม กำกับ และดูแลการดำเนิน กิจกรรมฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนปฏิบัติงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการรวบรวมสรุปรายงานผลอบรมถ่ายทอดความรู้ และทักษะการเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น ตามแบบฟอร์มรายงานที่กำหนดส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการฯ ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

หมายเหตุ สามารถปรับรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๖,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ และทักษะการเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น ดังกล่าว ทั่วจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุจัดกระบวนการเรียนรู้ ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร ค่าจัดทำเอกสารต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ในการติดตามการดำเนินงานโครงการ เป็นต้น จำนวน ๑ ครั้งๆละ ๒ วันๆละ ๒๐ ราย

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางวรรณิ์ ขานโบราณ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๙๙๒๔๗๑๔

กิจกรรมที่ ๑๑๗

๑. โครงการ สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
โครงการย่อย (ถ้ามี) เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มยุวเกษตรกร
กิจกรรม เสริมสร้างและพัฒนากลุ่มยุวเกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) พัฒนาศักยภาพเยาวชนเกษตรกรในระดับอุดมศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็น
เกษตรกรรุ่นใหม่ (๒. สนับสนุนวัสดุการเกษตรเพื่อพัฒนาทักษะให้กลุ่มยุวเกษตรกร
ระดับอุดมศึกษา)
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) พัฒนาศักยภาพของเกษตรกร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางวรรณิ์ ขานโบราณ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ศูนย์)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ				
กลุ่มยุวเกษตรกร มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ หมู่ที่ ๕	ตันหยงลิมอ	ระแงะ	๑	๓	๑๐,๐๐๐	จังหวัด
รวม				๓	๑๐,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ							↔						
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน							↔						
๓. กำหนดแผนและรายการวัสดุ การเกษตรตามแผนพัฒนาและ ความต้องการของกลุ่มยุวเกษตรกร							↔						
๔. ขออนุมัติโครงการ							↔						
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง							↔						
๖. ดำเนินการตามแผน							↔	→					
๗. ติดตามและประเมินผล							←					→	
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน							←					→	

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน วัสดุการเกษตรเพื่อพัฒนา ทักษะให้กลุ่มยุวเกษตรกร ระดับอุดมศึกษา	๑๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด							←	→				
รวม	๑๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ												

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับกลุ่มยุวเกษตรกรในระดับอุดมศึกษา เป้าหมาย จัดทำแผนปฏิบัติงาน และจัดซื้อวัสดุ หรือปัจจัยการผลิตในการฝึกและพัฒนาทักษะ ตามแผนพัฒนา และความต้องการของกลุ่ม ยุวเกษตรกร

๒. ประเมินศักยภาพกลุ่มตามแบบประเมินศักยภาพกลุ่มองค์กรเกษตรกร (๓ก)

๓. บันทึกแผน - ผลการปฏิบัติงาน/ใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบรายงานผล การปฏิบัติงานส่งเสริม การเกษตร (e-Project)

๔. จัดทำสรุปและรายงานผลการพัฒนาศักยภาพเยาวชนเกษตรกรในระดับอุดมศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อม สู่การเป็นเกษตรกรรุ่นใหม่ (กิจกรรมที่ ๑๑๖ และกิจกรรมที่ ๑๑๗) ตามแบบฟอร์มรายงานที่กำหนด ส่งให้กรม ส่งเสริมการเกษตรทราบ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการฯ ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

๕. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ติดตาม กำกับ และดูแลการ ดำเนินกิจกรรมฯ ให้เป็นไปตาม เป้าหมายและแผนปฏิบัติงาน

หมายเหตุ สามารถปรับรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนวัสดุการเกษตรเพื่อพัฒนาทักษะให้กลุ่มยุวเกษตรกรระดับอุดมศึกษา จำนวน ๑ กลุ่ม งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางวรรณิ์ ขานโบราณ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๙๙๒๔๗๑๔

กิจกรรมที่ ๑๑๘

๑. โครงการ สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
 โครงการย่อย การส่งเสริมความมั่นคงทางด้านอาหารในระดับชุมชน
 กิจกรรม ส่งเสริมความมั่นคงด้านอาหารระดับชุมชน
 กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) จัดกระบวนการเรียนรู้ระยะที่ ๑ สร้างการรับรู้ วิเคราะห์ศักยภาพตนเองพื้นที่ และจัดทำ
 แผนสร้างความมั่นคงด้านอาหารระดับชุมชน
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
 หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) พัฒนาศักยภาพของเกษตรกร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายเอนก ศรีชาติ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
 กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล					
	บ้านโคกศิลา หมู่ที่ ๖	กะลุวอ	เมืองนราธิวาส	๑๕	๑	๓,๐๐๐	อำเภอ
รวม				๑๕	๑	๓,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔												อำเภอ
๓. คัดเลือกเกษตรกรและเครือข่าย		↔												อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ		↔												อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		↔												อำเภอ
๖. ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ฯ			↔											อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล					←							→		กรม/เขต/ จังหวัด/อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน				↔										จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
- ค่าใช้จ่ายในการ จัดกระบวนการเรียนรู้ฯ	๓,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ			↔									
รวม	๓,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ												

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

เป้าหมาย : กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรและคนในชุมชนที่เข้าร่วมโครงการฯ จังหวัดละ ๑ กลุ่ม (จำนวน ๑๕ ราย)

ขั้นเตรียมการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ พิจารณาคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายจังหวัดละ ๑ กลุ่ม (จำนวน ๑๕ ราย) ที่มีความเหมาะสมและมีความพร้อมตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่ดำเนินงานโครงการฯ

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) ให้แก่สมาชิกกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรในพื้นที่ดำเนินงานโครงการฯ หากว่าครัวเรือนสมาชิกกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรมีการขึ้นทะเบียนแล้ว ให้เพิ่มข้อมูลของสมาชิกกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรรายนั้นในส่วนของสมาชิกครัวเรือน และในกรณีที่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ ไม่มีพื้นที่การเกษตร ไม่ต้องขึ้นทะเบียนเกษตรกร

๓. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานโครงการฯ แก่ทีมงาน และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

๔. แจก วัน เวลา และสถานที่ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ระยะที่ ๑ แก่กลุ่มเป้าหมายและชุมชนทราบ

องค์ความรู้ที่จำเป็น

๑. การประเมินสถานการณ์และวิเคราะห์พื้นที่

๒. การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรแบบมีส่วนร่วม

๓. การจัดกระบวนการเรียนรู้

๔. การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร

๕. การประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer

๖. การจัดทำแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP)

เครื่องมือที่ใช้จัดกระบวนการฯ : เช่น บัตรคำ แผนผังต้นไม้ แผนที่ความคิด (Mind Map) แผนที่อาหารชุมชน ปฏิทินอาหาร เส้นแบ่งเวลา (Time Line) การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT) แผนการผลิตรายบุคคลและกลุ่ม (IFPP) แบบประเมินการประเมินศักยภาพกลุ่มองค์กรเกษตรกร (๓ก) ประเภทกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร และแบบฟอร์มการประเมินผลความมั่นคงด้านอาหารในครัวเรือนและชุมชน เป็นต้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทำการประเมินตนเอง ด้วยแบบฟอร์มการสำรวจและประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ จากนั้นให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายบันทึกผลการประเมินฯ ในระบบฐานข้อมูล Smart Farmer (กรณีเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้ ให้เกษตรกรทำการประเมินตนเองด้วย แต่ไม่ต้องบันทึกลงระบบฐานข้อมูล)

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัดและระดับอำเภอ จัดกระบวนการเรียนรู้ โดยมีเนื้อหา/หลักสูตรเกี่ยวกับการส่งเสริมความมั่นคงด้านอาหารในครัวเรือนและชุมชน การประเมินสถานการณ์เพื่อวิเคราะห์พื้นที่ การจัดทำแผนสร้างความมั่นคงด้านอาหาร การทำแผนที่อาหารชุมชน และการจัดทำแผนการผลิตรายบุคคล/กลุ่ม (IFPP/GFPP)

๓. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทำการประเมินศักยภาพกลุ่มองค์กรเกษตรกร (๓ก) ประเภทกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร (ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ) และให้เจ้าหน้าที่รวบรวมเก็บรวบรวมแบบฟอร์มฯ เพื่อใช้ในการประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ

๔. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทำการประเมินสถานการณ์ความมั่นคงด้านอาหาร (ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ) ด้วยแบบฟอร์มการประเมินผลความมั่นคงด้านอาหารในครัวเรือนและชุมชน และให้เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมแบบฟอร์มฯ เพื่อใช้ในการประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ

๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และผู้เข้าร่วมโครงการฯ รวบรวมข้อมูลที่ได้ในข้อ ๓. และทำการวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงด้านอาหารในชุมชน

๖. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และผู้เข้าร่วมโครงการฯ ร่วมกันจัดทำแผนการสร้างความมั่นคงด้านอาหารในครัวเรือนและชุมชน จัดทำแผนที่อาหารของชุมชน และจัดทำแผนการผลิตรายบุคคล/กลุ่ม (IFPP/GFPP) ตามผลการวิเคราะห์ที่ได้ในข้อ ๕.

๗. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ร่วมกันเสนอองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการสร้างความมั่นคงด้านอาหาร และสอดคล้องกับแผนที่ได้ในข้อ ๖. เพื่อใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ระยะที่ ๒

๘. รับสมัครและคัดเลือกครัวเรือนต้นแบบบ้านเกษตรสมบูรณ์เพิ่มพูนสุขภาพจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ อย่างน้อย จำนวน ๓ ครัวเรือน จากคุณสมบัติ ดังนี้

- มีความพร้อมและสมัครใจเข้าร่วมเป็นครัวเรือนต้นแบบ
- มีความสามารถในการผลิตอาหารบริโภคในครัวเรือนได้ตลอดปี
- สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้/ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคคลอื่นได้
- มีการจัดการบ้านเรือนและสภาพแวดล้อมในการประกอบอาชีพการเกษตรที่ดี

สิ่งที่ได้จากการจัดกระบวนการเรียนรู้ระยะที่ ๑

๑. แผนการส่งเสริมความมั่นคงด้านอาหาร ได้แก่ แผนการผลิตรายบุคคล แผนการผลิตของกลุ่ม (แปลงรวม) และภาพแผนที่อาหารชุมชน

๒. องค์ความรู้ที่ต้องการ ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ระยะที่ ๒

๓. ผลการประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ

๔. ผลการประเมินความมั่นคงด้านอาหารในครัวเรือนและชุมชน ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ

๕. การประเมินศักยภาพกลุ่มองค์กรเกษตรกร (๓ก) ประเภทกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ

๖. รายชื่อครัวเรือนต้นแบบบ้านเกษตรสมบูรณ์เพิ่มพูนสุขภาพ

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด ๓,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกระบวนการเรียนรู้ระยะที่ ๑ สร้างการรับรู้วิเคราะห์ศักยภาพตนเองพื้นที่ และจัดทำแผนสร้างความมั่นคงด้านอาหารระดับชุมชน ถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอบรม ค่าจัดทำเอกสารต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นายเอนก ศรีชาติ ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๗-๓๙๖๘๖๘๙

กิจกรรมที่ ๑๑๙

๑. โครงการ สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
 โครงการย่อย การส่งเสริมความมั่นคงทางด้านอาหารในระดับชุมชน
 กิจกรรม ส่งเสริมความมั่นคงด้านอาหารระดับชุมชน
 กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) จัดกระบวนการเรียนรู้ระยะที่ ๒ พัฒนาทักษะด้านการเกษตรและเคหกิจเกษตร
 เพื่อสร้างความมั่นคงด้านอาหารระดับชุมชน
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
 หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) พัฒนาศักยภาพของเกษตรกร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายเอนก ศรีชาติ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
 กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล					
	บ้านโคกศิลา หมู่ที่ ๖	กะลุวอ	เมืองนราธิวาส	๑๕	๒	๓,๐๐๐	อำเภอ
รวม				๑๕	๒	๓,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔												อำเภอ
๓. คัดเลือกเกษตรกรและเครือข่าย		↔												อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ			↔											อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง			↔											อำเภอ
๖. ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้				↔										อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล					←								→	กรม/เขต/ จังหวัด/อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน				↔										จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ค่าใช้จ่ายในการ จัดกระบวนการเรียนรู้	๓,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ				↔								
รวม	๓,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ												

๙. เจื่อนใจและแนวทางการดำเนินงาน

เป้าหมาย : กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรและคนในชุมชนที่เข้าร่วมโครงการฯ จังหวัดละ ๑ กลุ่ม (จำนวน ๑๕ ราย)
องค์ความรู้ที่จำเป็น

๑. ทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการ
๒. ทักษะการเรียนรู้ของผู้ใหญ่
๓. กระบวนการผลิตอาหารปลอดภัย และการป้องกันกำจัดศัตรูพืชโดยชีววิธี
๔. ความรู้ด้านเคหกิจเกษตร ได้แก่ การประกอบอาหารตามหลักโภชนาการ การถนอมและแปรรูปอาหาร เพื่อบริโภคและเพิ่มรายได้ การจัดการบ้านเรือนและการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการประกอบอาชีพ บ้านเกษตรกร สมบูรณ์เพิ่มพูนสุขภาพ

๕. การสำรองพันธุ์พืชและเมล็ดพันธุ์

รูปแบบการจัดกระบวนการเรียนรู้ : เช่น การบรรยาย การสาธิตและฝึกปฏิบัติ และการศึกษาดูงาน เป็นต้น
ขั้นเตรียมการ

สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการ ติดต่อกับ ประสาน และจัดหาวิทยากร ตามแผนฯ ที่ได้จากการจัดกระบวนการเรียนรู้ระยะที่ ๑ และแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ระยะที่ ๒ แก่กลุ่มเป้าหมายและชุมชนทราบ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อพัฒนาทักษะด้านเคหกิจเกษตร เทคโนโลยีการผลิตอาหาร ส่งเสริมการปลูกพืช และการถนอมอาหารเพื่อบริโภคในครัวเรือนและชุมชน

๒. รายงานผลเชิงปริมาณตาม ระบบ e-project (ก.๑/๑)

๓. รายงานผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพตามแบบ กสก. (กิจกรรมการส่งเสริมความมั่นคงด้านอาหารในระดับชุมชน)

๔. รายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ระยะที่ ๑ และระยะที่ ๒ ตามแบบ คมค.๑ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๕

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด ๓,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกระบวนการเรียนรู้ระยะที่ ๒ พัฒนาทักษะด้านการเกษตรและเคหกิจเกษตร เพื่อสร้างความมั่นคงด้านอาหารระดับชุมชน ถ้าวจ่ายทุกรายการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสารต่าง ๆ ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นายเอนก ศรีชาติ ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๗-๓๙๖๘๖๘๘

กิจกรรมที่ ๑๒๐

๑. โครงการ สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
 โครงการย่อย การส่งเสริมความมั่นคงทางด้านอาหารในระดับชุมชน
 กิจกรรม ส่งเสริมความมั่นคงด้านอาหารระดับชุมชน
 กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) สนับสนุนปัจจัยการผลิตเพื่อสร้างแหล่งอาหารระดับชุมชน
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
 หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) สร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) พัฒนาศักยภาพของเกษตรกร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายเอนก ศรีชาติ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
 กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (กลุ่ม)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล					อำเภอ
	บ้านโคกศิลา หมู่ที่ ๖	กะลุวอ	เมืองนราธิวาส	๑	๓	๒๐,๐๐๐	อำเภอ
รวม				๑	๓	๒๐,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔												อำเภอ
๓. คัดเลือกเกษตรกรและเครือข่าย		↔												อำเภอ
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ							↔							อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง							↔							อำเภอ
๖. ดำเนินการสนับสนุน								↔						อำเภอ
๗. ติดตามและประเมินผล									←				→	กรม/เขต/ จังหวัด/อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน										↔				จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนปัจจัย	๒๐,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ								←	→			
รวม	๒๐,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ												

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ : สนับสนุนการสร้างแหล่งอาหารในครัวเรือนและชุมชน ตามแผนที่ได้จากกระบวนการเรียนรู้
ระยะที่ ๑

รูปแบบการสร้างแหล่งอาหาร

- แปลงรายบุคคล : ดำเนินการในบริเวณพื้นที่บ้านของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- แปลงรวม : ดำเนินการในพื้นที่สาธารณะประโยชน์ของชุมชน หรือพื้นที่ของโรงเรียน หรือพื้นที่
ได้รับอนุญาตให้เข้าไปทำประโยชน์จากเจ้าของที่ดิน หรือพื้นที่ตามที่ระบุไว้ในแผนการสร้างความมั่นคงด้านอาหาร
เป็นต้น

เป้าหมาย : กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรและคนในชุมชนที่เข้าร่วมโครงการฯ จังหวัดละ ๑ กลุ่ม (จำนวน ๑๕ ราย)

องค์ความรู้ที่จำเป็น

๑. การปลูกผักปลอดสารพิษ
๒. การป้องกันกำจัดศัตรูพืชโดยชีววิธี
๓. กระบวนการผลิตอาหารปลอดภัย
๔. การประกอบอาหารตามหลักโภชนาการ
๕. การถนอมและแปรรูปอาหาร
๖. การขยายพันธุ์พืช และการเก็บเมล็ดพันธุ์
๗. การดำเนินงานกองทุนเพื่อการเกษตร
๘. การถอดบทเรียนงานส่งเสริมการเกษตร

ขั้นเตรียมการ

๑. จัดจำแนกหมวดหมู่ของปัจจัยการผลิต/อุปกรณ์ ที่จำเป็นในการสร้างแหล่งอาหารในครัวเรือนและชุมชน
และคำนวณงบประมาณให้เพียงพอกับรายการสิ่งของที่ต้องการจัดซื้อ

๒. จัดซื้อปัจจัยการผลิต/อุปกรณ์ ตามแผนการส่งเสริมความมั่นคงด้านอาหาร (แผนรายบุคคลและแผน
แปลงรวม) ที่ได้จากการจัดกระบวนการเรียนรู้ระยะที่ ๑ ภายใต้งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน โดยดำเนินการให้
เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

๓. นัดหมายเกษตรกรเพื่อทำการส่งมอบปัจจัยการผลิต/อุปกรณ์ ในการสร้างแหล่งอาหารในครัวเรือนและ
ชุมชน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. สำนักงานเกษตรอำเภอ และผู้เข้าร่วมโครงการฯ ร่วมกันกำหนดข้อตกลงในการใช้ประโยชน์
จากแหล่งอาหาร และการบริหารจัดการแหล่งอาหารที่เกิดขึ้นให้มีการหมุนเวียนและใช้ประโยชน์ได้อย่างต่อเนื่อง
ประกอบด้วย

- ๑) การนำผลผลิตที่ได้จากแหล่งอาหารมาแบ่งปัน/แลกเปลี่ยนภายในชุมชน
- ๒) การจัดเลี้ยงอาหารให้แก่เยาวชน หรือผู้สูงอายุ หรือผู้ด้อยโอกาสในชุมชน
- ๓) การนำผลผลิตที่เหลือมาแปรรูปเพิ่มมูลค่า เพื่อสร้างรายได้ในครอบครัว/ชุมชน
- ๔) ทำการเก็บสำรองอาหาร/เมล็ดพันธุ์/ต้นพันธุ์/พันธุ์สัตว์ไว้ใช้ในครัวเรือนและชุมชน
- ๕) จัดตั้งกองทุนความมั่นคงด้านอาหารในชุมชน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาแหล่งผลิตอาหาร

คุณภาพในชุมชนให้มีการหมุนเวียนและใช้ประโยชน์ได้อย่างต่อเนื่อง

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอทำการส่งมอบปัจจัยการผลิต/อุปกรณ์ ในการสร้างแหล่งอาหารในครัวเรือนและ
ชุมชน ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๓. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินการสร้างแหล่งอาหารในรูปแบบแปลงรายบุคคลและแปลงรวม ตามแผนการ
สร้างความมั่นคงด้านอาหารที่วางไว้

๔. สำนักงานเกษตรอำเภอ และผู้เข้าร่วมโครงการฯ ร่วมกันขยายผลการสร้างความมั่นคงด้านอาหารไปยังชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง อย่างน้อย ๓ คริวเรือน (ไม่ซ้ำกับคริวเรือนต้นแบบ) โดยให้คริวเรือนต้นแบบฯ ที่ได้รับการคัดเลือกในการจัดกระบวนการเรียนรู้เวทีที่ ๑ เป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ให้แก่คนในชุมชนและผู้สนใจ

ขั้นตอนหลังการดำเนินงาน

เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานในกิจกรรมส่งเสริมความมั่นคงด้านอาหารระดับชุมชน ให้ สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทุกคน ประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer ด้วยแบบฟอร์มการสำรวจและประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer หลังเข้าร่วมโครงการฯ จากนั้นให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายบันทึกผลการประเมินฯ ในระบบฐานข้อมูล Smart Farmer

๒. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทุกคน ประเมินสถานการณ์ความมั่นคงด้านอาหาร(หลังเข้าร่วมโครงการฯ) ด้วยแบบฟอร์มการประเมินผลความมั่นคงด้านอาหารในคริวเรือนและชุมชน และเจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมแบบฟอร์มฯ เพื่อแนบสำเนาในภาคผนวกของแบบ คมค. ๒ ส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตร

๓. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทำการประเมินศักยภาพกลุ่มองค์กรเกษตรกร (๓ก) ประเภทกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร (หลังการเข้าร่วมโครงการฯ) และให้เจ้าหน้าที่รวบรวมเก็บรวบรวมแบบฟอร์มฯ เพื่อใช้ในการประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ

๔. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทุกคน ประเมินผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ กสค. (กิจกรรมการส่งเสริมความมั่นคงด้านอาหารในระดับชุมชน) ตามแบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินผลการนำความรู้ไปปฏิบัติของเกษตรกร ปี ๒๕๖๕

๕. สำนักงานเกษตรอำเภอ รายงานผลการสนับสนุนปัจจัยการผลิตเพื่อสร้างแหล่งอาหารระดับชุมชน พร้อม CD ไฟล์ภาพการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม จำนวน ๑ ชุด ตามแบบ คมค. ๒ ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ได้จากการสร้างแหล่งอาหารในคริวเรือนและชุมชน

๑. แหล่งอาหารคุณภาพของชุมชนในรูปแบบแปลงรายบุคคล และแปลงรวม
๒. แผนการจัดเลี้ยงอาหารแก่เยาวชน หรือผู้สูงอายุ หรือผู้ด้อยโอกาสในชุมชน
๓. กองทุนความมั่นคงด้านอาหารในชุมชน รูปแบบต่างๆ ได้แก่ กองทุนเมล็ดพันธุ์/ต้นพันธุ์กองทุนแม่พันธุ์ไก่ไข่ และกองทุนออมทรัพย์เพื่อซื้อปัจจัยการผลิต เป็นต้น
๔. เกิดการกระจายผลผลิต/ผลิตภัณฑ์อาหารคุณภาพออกภายในชุมชน
๕. ผลการประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer หลังเข้าร่วมโครงการฯ
๖. ผลการประเมินความมั่นคงด้านอาหารในคริวเรือนและชุมชน หลังเข้าร่วมโครงการฯ
๗. ผลการประเมินศักยภาพกลุ่มองค์กรเกษตรกร (๓ก) ประเภทกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร หลังเข้าร่วมโครงการฯ
๘. รายชื่อคริวเรือนขยายผล อย่างน้อย ๓ คริวเรือน

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมด ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนปัจจัยการผลิตเพื่อสร้างแหล่งอาหารระดับชุมชน สนับสนุนปัจจัยการผลิต/อุปกรณ์ ตามแผนการส่งเสริมความมั่นคงด้านอาหาร (แผนรายบุคคลและแผนแปลงรวม) ที่ได้จากการจัดกระบวนการเรียนรู้ระยะที่ ๑

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นายเอนก ศรีชาติ ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๗-๓๙๖๘๖๘๙

กิจกรรมที่ ๑๒๑

๑. โครงการ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
โครงการย่อย -
กิจกรรม การพัฒนาศักยภาพ ศพก.
กิจกรรมย่อย การพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๒. แผนงาน บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายวิเชียร หล้าปริง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ศูนย์)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) งวดที่ ๒	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล					อำเภอ
หมู่ที่ ๔	บ้านฮูแหวอ	โคกเคียน	เมืองนราธิวาส	๑	๓ - ๔	๓,๘๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๔	บ้านเชิงเขา	ปะลุกาสาเมาะ	บาเจาะ	๑	๓ - ๔	๓,๘๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๓	บ้านตอหลัง	ตันหยงลิมอ	ระแงะ	๑	๓ - ๔	๓,๘๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๑	บ้านตายา	สุวารี	รือเสาะ	๑	๓ - ๔	๓,๘๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๗	บ้านกวาลอซีรา	ปาเสมัส	สุโหงโกลก	๑	๓ - ๔	๓,๘๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๑	บ้านจือแร	ริโก่	สุโหงปาดี	๑	๓ - ๔	๓,๘๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๒	บ้านโคกอีฐ-โคกใน	พร่อน	ตากใบ	๑	๓ - ๔	๓,๘๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๕	บ้านผ่านศึก	ขอเลาะ	แว้ง	๑	๓ - ๔	๓,๘๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๔	บ้านกูแบบาเดาะ	ลูโยะบายะ	ยี่งอ	๑	๓ - ๔	๓,๘๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๒	บ้านละโอ	ศรีบรรพต	ศรีสาคร	๑	๓ - ๔	๓,๘๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๒	บ้านภูเขาทอง	ภูเขาทอง	สุคีริน	๑	๓ - ๔	๓,๘๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๔	บ้านไอบีอแต	ช้างเผือก	จะแนะ	๑	๓ - ๔	๓,๘๐๐	อำเภอ
หมู่ที่ ๑๒	บ้านบูเกะกือจิ	บูกิต	เจาะไอร้อง	๑	๓ - ๔	๓,๘๐๐	อำเภอ
รวม			๑๓ อำเภอ	๑๓	๓ - ๔	๔๙,๔๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ประชุมชี้แจงโครงการ	←→												จังหวัด
๒. ขออนุมัติโครงการ							←→						จังหวัด/อำเภอ
๓. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง							←→						อำเภอ
๔. วิเคราะห์ศักยภาพ ศพก. และจัดทำแผนและแนวทางการพัฒนา							←→						อำเภอ
๕. กำหนดหลักสูตรการเรียนรู้หลักสูตรหลัก, หลักสูตรบังคับ, หลักสูตรเสริม							←→						อำเภอ
๖. พัฒนาฐานเรียนรู้							←→						อำเภอ
๗. พัฒนาแปลงเรียนรู้							←→						อำเภอ
๘. พัฒนาพื้นที่บริเวณศูนย์ฯ							←→						อำเภอ
๙. จัดทำแผนที่แสดงที่ตั้ง ศพก. และศูนย์เครือข่าย							←→						อำเภอ
๑๐. ติดตามและรายงานผล							←→						จังหวัด/เขต/กรม

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ดำเนินการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร อำเภอละ ๑ ศูนย์	๔๙,๔๐๐ (อำเภอละ ๓,๘๐๐ บาท)	อำเภอ	จนท.พัสดุ							←→					
รวม	๔๙,๔๐๐	อำเภอ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

การพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

เป้าหมายหลัก ปี ๒๕๖๕ มุ่งเน้นพัฒนา ศพก. ทุกแห่ง (๑๓ ศูนย์) สามารถผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรปลอดภัย

เป้าหมายรอง สนับสนุน และพัฒนา ศพก. ที่มีศักยภาพและความพร้อม ดังนี้

๑) การนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีการเกษตรที่เหมาะสมไปใช้ในการดำเนินงานและเรียนรู้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับพื้นที่ รวมถึงการเรียนรู้จากศูนย์ AIC (Agritech and Innovation Center)

๒) การต่อยอดเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร

การพัฒนาศักยภาพ ศพก. ให้มีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรของชุมชน เป็นสถานที่ให้บริการข่าวสาร บริการด้านการเกษตร รวมทั้งเป็นสถานที่รับเรื่องร้องเรียนของเกษตรกรในชุมชน ดำเนินการโดยเกษตรกรต้นแบบ คณะกรรมการ ศพก. และสำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกันวิเคราะห์ศักยภาพของ ศพก. จัดทำแผนและแนวทางการพัฒนา ศพก. ประกอบด้วย

๑) วิเคราะห์ศักยภาพ ศพก. เพื่อจัดทำแผนและแนวทางการพัฒนาโดยคณะกรรมการ ศพก. ร่วมกับเกษตรกรอำเภอ ประกอบด้วย

๑.๑) แผนปฏิบัติการบูรณาการของคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญ และการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (แผน CoO) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑.๒) แผนปฏิบัติการบูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (แผน ราย ศพก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑.๓) แผนการอบรมเกษตรกรของ ศพก./ ศูนย์เครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หมายเหตุ : แผนข้อ ๑.๑ – ๑.๓ ให้จัดทำแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ และมีประจำไว้ ณ ศพก. โดยไม่ต้องจัดส่งกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

๑.๔) แผนการจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field day) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒) กำหนดหลักสูตรการเรียนรู้ การกำหนดหลักสูตรการเรียนรู้ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร จัดทำแผนการเรียนรู้ของเกษตรกรที่จะเข้ามาเรียนรู้ที่ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรหรือศูนย์เครือข่ายให้สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาและความต้องการของชุมชนตลอดจนการเชื่อมโยงการถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีจากศูนย์ AIC (Agritech and Innovation Center) มาถ่ายทอดสู่เกษตรกรตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยเน้นประเด็นหลักในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ลดต้นทุนการผลิต เพิ่มผลผลิต และพัฒนาคุณภาพผลผลิต) ประกอบไปด้วย หลักสูตรหลัก หลักสูตรบังคับ และหลักสูตรเสริม ดังนี้

๒.๑) หลักสูตรหลัก ได้แก่ Zoning การลดต้นทุน การเพิ่มผลผลิต การพัฒนาคุณภาพผลผลิต/การจัดทำมาตรฐานการผลิต การจัดการด้านการตลาด การแปรรูป/การเพิ่มมูลค่าผลผลิต การจัดการโรคและแมลงศัตรูพืช ความรู้ด้านการเกษตรทั่วไป เช่น ทางเลือกในการผลิตตามความต้องการของชุมชน การผลิตตามกิจกรรมแปลงใหญ่ เป็นต้น

๒.๒) หลักสูตรบังคับ ได้แก่ เศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ และเกษตรผสมผสาน

๒.๓) หลักสูตรเสริม เช่น การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า องค์กรเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน แผนธุรกิจ อาชีพเสริมเพิ่มรายได้ หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการและบริบทของชุมชน

๓) การพัฒนาฐานเรียนรู้ พัฒนาฐานเรียนรู้เพื่อที่จะเป็นจุดถ่ายทอดเทคโนโลยี จุดสาธิตของศูนย์เรียนรู้ฯ ที่สอดคล้องและสนับสนุนหลักสูตรการเรียนรู้ โดยให้มียุทธศาสตร์ความรู้ของฐานการเรียนรู้ นั้น ๆ ประจำไว้ที่ฐานการเรียนรู้ด้วย (เพื่อให้ผู้สนใจเข้ามาศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองได้) ทั้งนี้ สามารถประสานงานและบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการสนับสนุนการพัฒนาฐานเรียนรู้ตามบทบาทของแต่ละหน่วยงาน

๔) การพัฒนาแปลงเรียนรู้ การปรับปรุงและพัฒนาแปลงเรียนรู้ของเกษตรกรให้มีความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องของการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ที่ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งจัดทำป้ายแปลงเรียนรู้ให้เห็นได้ชัดเจน

๕) การพัฒนาพื้นที่บริเวณศูนย์ฯ สิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งจัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลประจำศูนย์ ให้มีความพร้อมในการให้บริการ โดยสำนักงานเกษตรอำเภอ เกษตรกรต้นแบบ และเจ้าของศูนย์เครือข่ายประสานงานและบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการสนับสนุนการพัฒนา

๖) แผนที่แสดงที่ตั้ง ศพก. และศูนย์เครือข่าย เพื่อให้มีการเสริมหนุน ศพก. กับศูนย์เครือข่ายซึ่งกันและกันในการถ่ายทอดความรู้และการให้บริการด้านการเกษตรของชุมชน ทั้งนี้ ต้องมี “แผนที่แสดงที่ตั้ง ศพก. และศูนย์เครือข่าย พร้อมเทคโนโลยีเด่นแต่ละศูนย์” ติดตั้งใน ศพก.หลัก ทั้งนี้ สามารถปรับได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่

หมายเหตุ : ขอให้ทุกอำเภอปรับปรุงข้อมูล ศพก. ให้เป็นปัจจุบัน หากมีการปรับเปลี่ยน ศพก. ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติสำหรับการปรับเปลี่ยนศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และศูนย์

เครือข่าย และจัดทำทำเนียบ ศพก. ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ และบัญชี ศพก. ส่งสำนักงานเกษตรจังหวัด
ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณ ๔๙,๔๐๐บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

งบประมาณจังหวัดนราธิวาส รวมทั้งสิ้น ๔๙,๔๐๐ บาท จัดสรรงบประมาณให้ศูนย์เรียนรู้ฯ ศูนย์ละ ๓,๘๐๐ บาท เพื่อใช้ในการดำเนินการการพัฒนาศักยภาพของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ค่าวัสดุ , ค่าจ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และปัจจัยการผลิต)

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๘

โทรสาร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗

๒. นายวิเชียร หนูบำรุง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
โทรศัพท์ ๐๘๗-๒๙๕๐๙๑๖ e-mail : narathiwat@doae.go.th

กิจกรรมที่ ๑๒๒

๑. โครงการ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
โครงการย่อย -
กิจกรรม การพัฒนาศักยภาพ ศพก.
กิจกรรมย่อย การพัฒนาศูนย์เครือข่ายอื่นๆ
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายวิเชียร หล้าปริง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

หมู่ที่	พื้นที่ดำเนินการ		ปริมาณ (ศูนย์)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) งวดที่ ๒	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
	ตำบล	อำเภอ				
-	-	เมืองนราธิวาส	๓	๓	๑๑,๔๐๐	อำเภอ
-	-	บาเจาะ	๓	๓	๑๑,๔๐๐	อำเภอ
-	-	ระแงะ	๓	๓	๑๑,๔๐๐	อำเภอ
-	-	รือเสาะ	๓	๓	๑๑,๔๐๐	อำเภอ
-	-	สุโหลง-ลก	๓	๓	๑๑,๔๐๐	อำเภอ
-	-	สุโหลงปาดิ	๓	๓	๑๑,๔๐๐	อำเภอ
-	-	ตากใบ	๓	๓	๑๑,๔๐๐	อำเภอ
-	-	แว้ง	๓	๓	๑๑,๔๐๐	อำเภอ
-	-	ยี่งอ	๓	๓	๑๑,๔๐๐	อำเภอ
-	-	ศรีสาคร	๓	๓	๑๑,๔๐๐	อำเภอ
-	-	สุคีริน	๓	๓	๑๑,๔๐๐	อำเภอ
-	-	จะแนะ	๓	๓	๑๑,๔๐๐	อำเภอ
-	-	เจาะไอร้อง	๓	๓	๑๑,๔๐๐	อำเภอ
รวม	-	๑๓ อำเภอ	๓๙	๓	๑๔๘,๒๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประชุมชี้แจงโครงการ	←→													จังหวัด
๒. ขออนุมัติโครงการ							←→							จังหวัด/อำเภอ
๓. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง							←→							อำเภอ
๔. วิเคราะห์ศักยภาพของศูนย์เครือข่าย ศพก.							←→							อำเภอ
๕. จัดทำแผนและแนวทางการพัฒนาศูนย์เครือข่าย							←→							อำเภอ
๖. เสนอแผนและแนวทางการพัฒนาศูนย์เครือข่ายพร้อมเสนอคณะกรรมการ CoO ทราบ							←→							อำเภอ
๗. ดำเนินการพัฒนาศูนย์เครือข่าย ตามแผน ๓ ศูนย์							←→							อำเภอ
๘. ติดตามและรายงานผล							←→							จังหวัด/เขต/กรม

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ดำเนินการพัฒนาศูนย์เครือข่าย ศพก. ๓๙ ศูนย์ (๑๓ อำเภอๆละ ๓ ศูนย์)	๑๔๘,๒๐๐ บาท (อำเภอละ ๓ ศูนย์ๆละ ๓,๘๐๐ บาท)	อำเภอ	จนท.พัสดุ							←→					
รวม	๑๔๘,๒๐๐	อำเภอ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

การพัฒนาศูนย์เครือข่าย ศพก. (ยกเว้น ศจช. และ ศตปช.)

เกษตรกรต้นแบบ คณะกรรมการ ศพก. และสำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกันวิเคราะห์ศักยภาพของศูนย์เครือข่าย (ยกเว้น ศจช. และ ศตปช.) เพื่อพัฒนาให้มีความพร้อมในการเป็นจุดเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ทางการเกษตรด้านต่าง ๆ โดยการจัดทำแผนและแนวทางการพัฒนาศูนย์เครือข่ายพร้อมทั้งเสนอให้ CoO ทราบด้วย และดำเนินการพัฒนาศูนย์เครือข่ายตามแผนอย่างน้อย ๓ ศูนย์ โดยมีกรอบการพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

๑) เป็นศูนย์เครือข่ายที่มีการทำงานเชื่อมโยงกับ ศพก. มาอย่างต่อเนื่อง และมีการบันทึกข้อมูลในระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doe.go.th/login>) หัวข้อ “รายงานการดำเนินงานศูนย์เครือข่ายของ ศพก.”

๒) เป็นศูนย์เครือข่ายที่มีศักยภาพในการสนับสนุนการดำเนินงานของ ศพก. แต่ยังไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐ

๓) เป็นศูนย์เครือข่ายที่ยังไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาศูนย์เครือข่าย ศพก. จากกรมส่งเสริมการเกษตรในปี ๒๕๖๔

๔) ในการพิจารณาคัดเลือกศูนย์เครือข่าย ขอให้เป็นมติคณะกรรมการ ศพก. และปรากฏในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ศพก. ด้วย

๕) กรณีนอกเหนือจากเกณฑ์การพิจารณา ๔ ข้างกล่าว ขอให้ใช้ มติคณะกรรมการ ศพก. และปรากฏในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ศพก. ด้วย

หมายเหตุ : ขอให้อำเภอดำเนินการจัดทำทำเนียบศูนย์เครือข่าย ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ และบัญชีศูนย์เครือข่าย เฉพาะ ๓ ศูนย์เครือข่าย ที่ได้รับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการเกษตร ปี ๒๕๖๕ (ยกเว้น ศจช. และ ศดปช.) ส่งสำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณ ๑๔๘,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

งบประมาณจังหวัดนราธิวาส รวมทั้งสิ้น ๑๔๘,๐๐๐ บาท จัดสรรงบประมาณให้ศูนย์เครือข่าย ศพก. ที่ผ่านการพิจารณาตามมติคณะกรรมการ ศพก. อำเภอละ ๓ ศูนย์ ๆ ละ ๓,๘๐๐ บาท เพื่อใช้ในการดำเนินการพัฒนาศักยภาพของศูนย์เครือข่าย ศพก. (ค่าวัสดุ , ค่าจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์และค่าปัจจัยการผลิต)

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๘
โทรสาร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗

๒. นายวิเชียร หล้าปริง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
โทรศัพท์ ๐๘๗-๒๙๕๐๙๑๖ e-mail : narathiwat@doae.go.th

กิจกรรมที่ ๑๒๓

๑. โครงการ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

โครงการย่อย -

กิจกรรม พัฒนาเกษตรกร

กิจกรรมย่อย จัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับเกษตรกรผู้นำ

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก

หมวดค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายวิเชียร หนูบำรุง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

กลุ่ม ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	เมืองนราธิวาส	๓๐	๑ - ๓	๑๘,๐๐๐	อำเภอ
-	-	บาเจาะ	๓๐	๑ - ๓	๑๘,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ระแงะ	๓๐	๑ - ๓	๑๘,๐๐๐	อำเภอ
-	-	รือเสาะ	๓๐	๑ - ๓	๑๘,๐๐๐	อำเภอ
-	-	สุโหงโกลก	๓๐	๑ -	๑๘,๐๐๐	อำเภอ
-	-	สุโหงปาดี	๓๐	๑ - ๓	๑๘,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ตากใบ	๓๐	๑ - ๓	๑๘,๐๐๐	อำเภอ
-	-	แว้ง	๓๐	๑ - ๓	๑๘,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ยี่งอ	๓๐	๑ - ๓	๑๘,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ศรีสาคร	๓๐	๑ - ๓	๑๘,๐๐๐	อำเภอ
-	-	สุคีริน	๓๐	๑ - ๓	๑๘,๐๐๐	อำเภอ
-	-	จะแนะ	๓๐	๑ - ๓	๑๘,๐๐๐	อำเภอ
-	-	เจาะไอร้อง	๓๐	๑ - ๓	๑๘,๐๐๐	อำเภอ
รวม	-	๑๓ อำเภอ	๓๙๐	๑ - ๓	๒๓๔,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประชุมชี้แจงโครงการ	←	→												จังหวัด
๒. ขออนุมัติโครงการ		←											→	จังหวัด/อำเภอ
๓. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		←											→	อำเภอ
๔. จัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับเกษตรกรผู้นำ จำนวน ๒ ครั้ง		←											→	อำเภอ
๕. ศึกษาดูงาน จำนวน ๑ ครั้ง													→	
๖. ติดตามประเมินผล		←											→	จังหวัด/เขต/กรม

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับเกษตรกร ๓๐ ราย/ศพก. ตามหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ที่กำหนด จำนวน ๓ ครั้ง	๒๓๔,๐๐๐ บาท (อำเภอละ ๑๘,๐๐๐ บาท)	อำเภอ	จนท.พัสดุ		←										→
รวม	๒๓๔,๐๐๐	อำเภอ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับเกษตรกรผู้นำ เกษตรกรรายใหม่หรือเกษตรกรที่เป็นสมาชิกแปลงใหญ่หรือเกษตรกรที่เตรียมเพื่อจะเข้าเป็นสมาชิกแปลงใหญ่ จำนวน ๓๐ ราย/อำเภอ เพื่อมุ่งเพาะเกษตรกรไปสู่การส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ โดยให้แต่ละอำเภอ วิเคราะห์ข้อมูลการผลิตพืชในพื้นที่ และเลือกพืชที่น่าสนใจหรือพืชเศรษฐกิจหลักของพื้นที่นั้น ๑ ชนิด หรือประเด็นการเกษตรที่ต้องการพัฒนาของพื้นที่นั้น ๆ เพื่อกำหนดการจัดกระบวนการเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติให้กับเกษตรกรผู้นำตามหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ที่กำหนด เน้นการเรียนรู้ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร ซึ่งกำหนดให้จัดการเรียนรู้ ๒ ครั้ง และให้มีการศึกษาดูงาน ณ สถานที่ที่มีองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เหมาะสมกับความต้องการ หรือประเด็นเนื้อหาวิชาการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่อบรม จำนวน ๑ ครั้ง สำหรับสถานที่จัดการเรียนรู้นั้นสามารถจัดอบรมได้ที่ ศพก. หรือ ศูนย์เครือข่ายตามที่คณะกรรมการ ศพก. ได้ร่วมกันพิจารณาถึงความเหมาะสม โดยสามารถบูรณาการโครงการจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกกรมส่งเสริมการเกษตร เข้ามาสนับสนุนการดำเนินการได้ ตลอดจนการเชื่อมโยงการถ่ายทอดความรู้/เทคโนโลยี/นวัตกรรมการเกษตร จากศูนย์ AIC (Agritech and Innovation Center) มาถ่ายทอดสู่เกษตรกรตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ และเมื่อดำเนินการอบรมเกษตรกรในแต่ละครั้งเสร็จสิ้นแล้ว ให้บันทึกข้อมูลการอบรมเกษตรกรผู้นำในระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th/login>) หัวข้อ “รายงานสรุปการอบรมเกษตรกร”

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณ ๒๓๔,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

งบประมาณจังหวัดนราธิวาส รวมทั้งสิ้น ๒๓๔,๐๐๐ บาท จัดสรรให้อำเภอเป็นค่าใช้จ่ายในการสัมมนา และฝึกอบรม ศพก. ละ ๑๘,๐๐๐ บาท ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ จำนวน ๒ ครั้ง และศึกษาดูงาน จำนวน ๑ ครั้ง เกษตรกร ๓๐ ราย (ค่าอาหาร , ค่าพาหนะ , ค่าวัสดุฝึกอบรม และค่าวิทยากร)

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๘
โทรสาร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗

๒. นายวิเชียร หนูบำรุง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
โทรศัพท์ ๐๘๗-๒๙๕๐๙๑๖ e-mail : narathiwat@doae.go.th

กิจกรรมที่ ๑๒๔

๑. โครงการ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
โครงการย่อย -
กิจกรรม พัฒนาเกษตรกร
กิจกรรมย่อย พัฒนาประธานศูนย์เครือข่าย ศพก.
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายวิเชียร หล้าปริง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ที่บ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	เมืองนราธิวาส	๑๐	๓	๒,๐๐๐	อำเภอ
-	-	บาเจาะ	๑๐	๓	๒,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ระแงะ	๑๐	๓	๒,๐๐๐	อำเภอ
-	-	รือเสาะ	๑๐	๓	๒,๐๐๐	อำเภอ
-	-	สุโหงโกลก	๑๐	๓	๒,๐๐๐	อำเภอ
-	-	สุโหงปาดี	๑๐	๓	๒,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ตากใบ	๑๐	๓	๒,๐๐๐	อำเภอ
-	-	แว้ง	๑๐	๓	๒,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ยี่งอ	๑๐	๓	๒,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ศรีสาคร	๑๐	๓	๒,๐๐๐	อำเภอ
-	-	สุคีริน	๑๐	๓	๒,๐๐๐	อำเภอ
-	-	จะแนะ	๑๐	๓	๒,๐๐๐	อำเภอ
-	-	เจาะไอร้อง	๑๐	๓	๒,๐๐๐	อำเภอ
รวม	-	๑๓ อำเภอ	๑๓๐	๓	๒๖,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประชุมชี้แจงโครงการ	←→													จังหวัด
๒. ขออนุมัติโครงการ							←→							อำเภอ
๓. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง							←→							อำเภอ
๔. จัดอบรมให้กับประธานศูนย์ เครือข่ายอำเภอละ ๑๐ ราย รวม ๑๓ อำเภอ จำนวน ๑๓๐ ราย โดยจัดอบรม ๑ ครั้ง							←→							อำเภอ
๕. ติดตามประเมินผลและ รายงานผล							←→							จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดอบรมให้กับ ประธานศูนย์ เครือข่ายอำเภอละ ๑๐ ราย รวม ๑๓ อำเภอ ๑๓๐ ราย โดยจัดอบรม ๑ ครั้ง	๒๖,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ							←→					
รวม	๒๖,๐๐๐														

๙. เจาะใจและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการจัดอบรมให้กับประธานศูนย์เครือข่าย โดยจัดอบรม 1 ครั้ง เพื่อการพัฒนาศักยภาพของประธานศูนย์เครือข่าย ในประเด็น การผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัย การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการเกษตรในพื้นที่ การเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีออนไลน์ หรือ ในประเด็นอื่น ๆ ตามความเหมาะสมของพื้นที่ ตลอดจนการเชื่อมโยงการถ่ายทอดความรู้/เทคโนโลยี/นวัตกรรมการเกษตร จากศูนย์ AIC (Agritech and Innovation Center) มาถ่ายทอดสู่เกษตรกรตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่

หมายเหตุ : รายละเอียดจำนวนศูนย์เครือข่ายรายจังหวัด สามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์ ศพก. หัวข้อ บัญชีศูนย์เครือข่าย ศพก. ปี ๒๕๖๕ (<http://alc.doae.go.th>)

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณ ๒๖,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

งบประมาณจังหวัดนครราชสีมา รวมทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐ บาท จัดสรรให้อำเภอจัดอบรมประธานศูนย์เครือข่าย ศพก. อำเภอละ ๑๐ ราย รวมจำนวน ๑๓๐ ราย โดยจัดอบรม ๑ ครั้ง

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๘ โทรสาร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗

๒. นายวิเชียร หล้าปริง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๘๗-๒๙๕๐๙๑๖ e-mail : narathiwat@doae.go.th

กิจกรรมที่ ๑๒๕

๑. โครงการ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
โครงการย่อย -
กิจกรรม สนับสนุนการให้บริการของ ศพก. และเครือข่าย
กิจกรรมย่อย การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field day)
 ๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
 ๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
 ๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
 ๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายวิเชียร หล้าปริง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ศูนย์)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ				
-	-	เมืองนราธิวาส	๑	๑ - ๓	๙,๐๐๐	อำเภอ
-	-	บาเจาะ	๑	๑ - ๓	๙,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ระแงะ	๑	๑ - ๓	๙,๐๐๐	อำเภอ
-	-	รือเสาะ	๑	๑ - ๓	๙,๐๐๐	อำเภอ
-	-	สุโหลงโก-ลก	๑	๑ - ๓	๙,๐๐๐	อำเภอ
-	-	สุโหลงปาดิ	๑	๑ - ๓	๙,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ตากใบ	๑	๑ - ๓	๙,๐๐๐	อำเภอ
-	-	แว้ง	๑	๑ - ๓	๙,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ยี่งอ	๑	๑ - ๓	๙,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ศรีสาคร	๑	๑ - ๓	๙,๐๐๐	อำเภอ
-	-	สุคีริน	๑	๑ - ๓	๙,๐๐๐	อำเภอ
-	-	จะแนะ	๑	๑ - ๓	๙,๐๐๐	อำเภอ
-	-	เจาะไอร้อง	๑	๑ - ๓	๙,๐๐๐	อำเภอ
รวม	-	๑๓ อำเภอ	๑๓	๑ - ๓	๑๑๗,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ประชุมชี้แจงโครงการ	←	→											จังหวัด
๒. ขออนุมัติโครงการ		←											จังหวัด/อำเภอ
๓. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		←											อำเภอ
๔. จัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day)		←											อำเภอ
๕. รายงานผลให้จังหวัดทราบ		←											อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ดำเนินการจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) จำนวน ๑๓ ศูนย์ฯ ละ ๑ ครั้ง เกษตรกร ๓๐ ราย	๑๑๗,๐๐๐ (อำเภอละ ๙,๐๐๐ บาท)	อำเภอ	จนท.พัสดุ		←										
รวม	๑๑๗,๐๐๐	อำเภอ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ปี ๒๕๖๕ กำหนดให้ดำเนินการอย่างน้อยอำเภอละ ๑ จุด โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ หน่วยงานภาคีเครือข่าย และคณะกรรมการ ศพก./ศูนย์เครือข่าย ร่วมกันวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรในพื้นที่ แล้วดำเนินการคัดเลือกชนิดพืช/สถานการณ์การเกษตรที่สำคัญ หรือประเด็นเร่งด่วนมากกำหนดเป็นเป้าหมายหลักในการนำเสนอการจัดงาน จากนั้น ร่วมกันวางแผน และดำเนินการจัดงานให้สอดคล้องกับชนิดพืชหลัก/ประเด็นหลักที่ได้กำหนดไว้ โดยสามารถจัดได้ ณ ศพก./ ศูนย์เครือข่าย ศพก./ แปลงใหญ่/ สถาบันการศึกษาในพื้นที่/ ศูนย์ AIC/ หน่วยงานวิชาการ/ภาคเอกชน หรือสถานที่อื่นๆ ที่มีความเหมาะสม มีเทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตรที่สามารถเป็นสถานที่จัดกิจกรรม และมีจุดเรียนรู้/การถ่ายทอดเทคโนโลยีให้เกษตรกรได้ กิจกรรมในงานประกอบด้วย

๑) กิจกรรมหลัก ได้แก่ จุดเรียนรู้/สถานีเรียนรู้ต่างๆ ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับเป้าหมายและประเด็นการถ่ายทอดเทคโนโลยี

๒) กิจกรรมรอง ได้แก่ การนำเสนอนิทรรศการความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสม เกษตรกรสามารถนำไปปฏิบัติหรือศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้ จากหน่วยงานร่วมบูรณาการ ศูนย์ AIC (Agritech and Innovation Center) สถาบันการศึกษา ภาคเอกชน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการด้านการเกษตรของหน่วยงานต่างๆ และ

๓) กิจกรรมเสริม เช่น การแสดงและจำหน่ายสินค้าของกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน ฯลฯ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณ ๑๑๗,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

งบประมาณจังหวัดนราธิวาส รวมทั้งสิ้น ๑๑๗,๐๐๐ บาท จัดสรรให้อำเภอเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมสถานที่ เช่น การเช่าเต็นท์ สถานี/ฐานเรียนรู้ ฯลฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม อำเภอ ละ ๙,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๘
โทรสาร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗

๒. นายวิเชียร หนูบำรุง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
โทรศัพท์ ๐๘๗-๒๙๕๐๙๑๖ e-mail : narathiwat@doae.go.th

กิจกรรมที่ ๑๒๖

๑. โครงการ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
โครงการย่อย -
กิจกรรม บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน
กิจกรรมย่อย ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด (รูปแบบปกติ)
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายวิเชียร หล้าปริง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
จังหวัดนราธิวาส			๒๖	๑-๔	๓๖,๔๐๐	จังหวัด
รวม			๒๖	๑-๔	๓๖,๔๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ประชุมชี้แจงโครงการ	←	→											จังหวัด
๒. ขออนุมัติโครงการ	←	→											จังหวัด
๓. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	←	→											จังหวัด
๔. ประชุมคณะกรรมการ เครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด			←	→	←	→		←	→		←	→	จังหวัด
๕. ติดตามประเมินผล												→	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ดำเนินการจัดการ ประชุมคณะกรรมการ เครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด ๔ ครั้ง จำนวน ๒๖ ราย	๓๖,๔๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ			←	→	←	→		←	→	←	→	
รวม	๓๖,๔๐๐	จังหวัด													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัดเป็นผู้จัดการประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก.และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด เพื่อเป็นการประสานเชื่อมโยงการขับเคลื่อน ศพก. และแปลงใหญ่ของอำเภอต่างๆในจังหวัด อย่างน้อย ๔ ครั้ง ประกอบด้วย ๒ รูปแบบ ดังนี้

๓.๑) การประชุมรูปแบบปกติ (แบบเผชิญหน้า) จำนวน ๒ ครั้ง โดยจัดการประชุมในช่วงแรก (ต.ค. ๖๔ – มี.ค. ๖๕) จำนวน ๑ ครั้ง และช่วงที่ ๒ (เม.ย. – ก.ย. ๖๕) จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๒) การจัดการประชุมรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๒ ครั้ง โดยจัดการประชุมในช่วงแรก (ต.ค. ๖๔ – มี.ค. ๖๕) จำนวน ๑ ครั้ง และช่วงที่ ๒ (เม.ย. – ก.ย. ๖๕) จำนวน ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ รูปแบบของการจัดการประชุมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นของแต่ละพื้นที่ในช่วงเวลานั้นๆ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณ ๓๖,๔๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

งบประมาณจังหวัดนราธิวาส รวมทั้งสิ้น ๓๖,๔๐๐ บาท ใช้ในการจัดการประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด ๒๖ คน จำนวน ๔ ครั้ง (ค่าอาหาร , ค่าพาหนะ , ค่าวัสดุการประชุม และค่าจ้างทำเอกสาร)

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๘ โทรสาร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗

๒. นายวิเชียร หนูบำรุง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๘๗-๒๙๕๐๙๑๖ e-mail : narathiwat@doae.go.th

กิจกรรมที่ ๑๒๗

๑. โครงการ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
โครงการย่อย -
กิจกรรม บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน
กิจกรรมย่อย ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด (รูปแบบ Online)
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายวิเชียร หล้าปริง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
จังหวัดนราธิวาส			๕	๑-๓	๑,๙๐๐	จังหวัด
รวม	-	-	๕	๑-๓	๑,๙๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ประชุมชี้แจงโครงการ	←	→											จังหวัด
๒. ขออนุมัติโครงการ		←						→					จังหวัด
๓. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		←						→					จังหวัด
๔. ประชุมคณะกรรมการ เครือข่าย ศพก. ระดับ จังหวัด		←	→						←	→			จังหวัด
๕. ติดตามประเมินผล		←										→	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ดำเนินการจัดการ ประชุม คณะกรรมการ เครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด (รูปแบบ Online) ๒ ครั้ง จำนวน ๕ ราย	๑,๙๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ		↔						↔				
รวม	๑,๙๐๐	จังหวัด													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัดเป็นผู้จัดการประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก.และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด เพื่อเป็นการประสานเชื่อมโยงการขับเคลื่อน ศพก. และแปลงใหญ่ของอำเภอต่างๆในจังหวัด อย่างน้อย ๒ ครั้ง ประกอบด้วย การจัดประชุมรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๒ ครั้ง โดยจัดการประชุมในช่วงแรก (ต.ค. ๖๔ – มี.ค. ๖๕) จำนวน ๑ ครั้ง และช่วงที่ ๒ (เม.ย. – ก.ย. ๖๕) จำนวน ๑ ครั้ง ทั้งนี้ รูปแบบของการจัดประชุมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นของแต่ละพื้นที่ในช่วงเวลานั้นๆ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณ ๑,๙๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

งบประมาณจังหวัดนราธิวาส รวมทั้งสิ้น ๑,๙๐๐ บาท ใช้ในการจัดการประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด ๕ คน จำนวน ๒ ครั้ง (ค่าวัสดุการประชุม และค่าจ้างทำเอกสาร)

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๘
โทรสาร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗

๒. นายวิเชียร หล้าปริง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
โทรศัพท์ ๐๘๗-๒๙๕๐๙๑๖ e-mail : narathiwat@doae.go.th

กิจกรรมที่ ๑๒๘

๑. โครงการ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
โครงการย่อย -
กิจกรรม บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน
กิจกรรมย่อย ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับอำเภอ (รูปแบบปกติ)
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายวิเชียร หล้าปริง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ที่บ้าน	ตำบล	อำเภอ				
-	-	เมืองนราธิวาส	๑๐	๑ - ๔	๔,๐๐๐	อำเภอ
-	-	บาเจาะ	๑๐	๑ - ๔	๔,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ระแงะ	๑๐	๑ - ๔	๔,๐๐๐	อำเภอ
-	-	รือเสาะ	๑๐	๑ - ๔	๔,๐๐๐	อำเภอ
-	-	สุโหลงโก-ลก	๑๐	๑ - ๔	๔,๐๐๐	อำเภอ
-	-	สุโหลงปาดี	๑๐	๑ - ๔	๔,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ตากใบ	๑๐	๑ - ๔	๔,๐๐๐	อำเภอ
-	-	แว้ง	๑๐	๑ - ๔	๔,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ยี่งอ	๑๐	๑ - ๔	๔,๐๐๐	อำเภอ
-	-	ศรีสาคร	๑๐	๑ - ๔	๔,๐๐๐	อำเภอ
-	-	สุคีริน	๑๐	๑ - ๔	๔,๐๐๐	อำเภอ
-	-	จะแนะ	๑๐	๑ - ๔	๔,๐๐๐	อำเภอ
-	-	เจาะไอร้อง	๑๐	๑ - ๔	๔,๐๐๐	อำเภอ
รวม	-	๑๓ อำเภอ	๑๓๐	๑ - ๔	๕๒,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประชุมชี้แจงโครงการ	←	→												จังหวัด
๒. ขออนุมัติโครงการ		←											→	จังหวัด/อำเภอ
๓. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		←											→	อำเภอ
๔. ประชุมคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ			↔			↔			↔			↔		อำเภอ
๕. ติดตามประเมินผล		←											→	จังหวัด/เขต/กรม

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ประชุม คณะกรรมการศพก. ระดับอำเภอ ๔ ครั้งๆ ละ ๑๐ ราย รวม ๑๓ อำเภอ จำนวน ๑๓๐ ราย	๕๒,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ			↔			↔			↔		↔	
รวม	๕๒,๐๐๐	อำเภอ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

โดยเกษตรกรต้นแบบ (ประธานคณะกรรมการ ศพก.) ร่วมกับแปลงใหญ่และเกษตรกรอำเภอ จัดประชุมเพื่อให้คณะกรรมการได้ร่วมกันวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงานของ ศพก. และแปลงใหญ่ การรับรองศูนย์เครือข่าย การบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน การสรุปผลการดำเนินงาน และอื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยเป็นการจัดการประชุมรูปแบบปกติ (แบบเผชิญหน้า) จำนวน ๔ ครั้ง

หมายเหตุ : - ให้ดำเนินการจัดประชุม ๒ เครือข่าย (ศพก. และแปลงใหญ่) ร่วมกันทุกระดับ (ประเทศ เขต จังหวัด และอำเภอ) จำนวน ๔ ครั้ง/ปี

- การดำเนินงานให้บูรณาการงบประมาณการจัดประชุมจากโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ร่วมกับโครงการแปลงใหญ่

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณ ๕๒,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

งบประมาณจังหวัดนราธิวาส รวมทั้งสิ้น ๕๒,๐๐๐ บาท ใช้ในการจัดการประชุมคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ อำเภอละ ๑๐ คน จำนวน ๔ ครั้ง (เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าอาหาร ค่าพาหนะ ค่าวัสดุการประชุม และ ค่าจ้างทำเอกสาร)

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๘
โทรสาร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗

๒. นายวิเชียร หล้าปริง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
โทรศัพท์ ๐๘๗-๒๙๕๐๙๑๖ e-mail : narathiwat@doae.go.th

กิจกรรมที่ ๑๒๙

๑. โครงการ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
โครงการย่อย -
กิจกรรม ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ศพก.
กิจกรรมย่อย -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายวิเชียร หล้าปริง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ครั้ง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ				
จังหวัดนราธิวาส			๖	๒ - ๔	๑๘,๐๐๐	จังหวัด
รวม	-	-	๖	๒ - ๔	๑๘,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ				↔			↔						
๒. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง				↔			↔						
๓. ติดตามการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ๖ ครั้ง				←			←					→	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ติดตามการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ๖ ครั้ง	๑๘,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ		←					→					→
รวม	๑๘,๐๐๐														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

การติดตามการดำเนินงาน ศพก.

- ๑) ส่วนกลาง/เขต/จังหวัด ติดตามการดำเนินงานของ ศพก.
- ๒) สำนักงานเกษตรอำเภอติดตาม สนับสนุนเกษตรกรที่มาเรียนรู้ และผลการนำไปปรับใช้ในพื้นที่ของตนเอง
- ๓) การสรุปผลการดำเนินงาน ศพก. โดยส่วนกลาง (กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร) รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน และจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ศพก. ในภาพรวมของโครงการเสนอกรมส่งเสริมการเกษตร

การรายงานการดำเนินงานให้รายงานตามลำดับขั้น

- ๑) ระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th>) สามารถดูคู่มือการบันทึกระบบรายงาน ศพก. ที่ (<https://goo.gl/Wsck๒Z>) หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ สำนักงานเกษตรจังหวัดและสำนักงานเกษตรอำเภอ
- ๒) ระบบรายงานส่งเสริมการเกษตร (<http://e-project.doae.go.th>) หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ
- ๓) การจัดทำรายงานอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดเพิ่มเติม (ถ้ามี) หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ สำนักงานเกษตรจังหวัด ๒) ระบบรายงานส่งเสริมการเกษตร (<http://e-project.doae.go.th>) หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ
- ๔) การจัดทำรายงานอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดเพิ่มเติม (ถ้ามี) หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ สำนักงานเกษตรจังหวัดและสำนักงานเกษตรอำเภอ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

งบประมาณจังหวัดนราธิวาส รวมทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐ บาท จัดสรรให้จังหวัดติดตามการดำเนินงานของ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร จำนวน ๖ ครั้ง (ไตรมาส ๒ จำนวน ๑ ครั้ง งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท และไตรมาส ๓-๔ จำนวน ๕ ครั้ง งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท)

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๘ โทรสาร. ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗
๒. นายวิเชียร หนูบำรุง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๘๗-๒๙๕๐๙๑๖ e-mail : narathiwat@doae.go.th

กิจกรรมที่ ๑๓๐

๑. โครงการ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
โครงการย่อย พัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและการให้บริการของศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.)
กิจกรรม พัฒนา ศจช. ต้นแบบด้านการจัดการศัตรูพืชโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาววรุณี แซ่ลก ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม อารักขาพืช
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ศูนย์)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล					
	ศจช. บ้านไอตีมุง หมู่ ๔	มาโมง	สุคีริน	๑	๑	๑๖,๐๐๐	จังหวัด
รวม						๑๖,๐๐๐	

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔												จังหวัด
๓. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง		↔	↔											จังหวัด
๔. จัดซื้อจัดจ้าง			↔											จังหวัด
๕. ถ่ายทอดความรู้ตาม กระบวนการโรงเรียนเกษตรกร				←								→		จังหวัด/อำเภอ
๖. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ										↔	↔			จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ค่าใช้จ่ายสำหรับพัฒนา ศจช. ต้นแบบด้านการ จัดการศัตรูพืชโดยการมี ส่วนร่วมของชุมชน	๑๖,๐๐๐	จังหวัด	จนท. พัสดุ			↔									
รวม	๑๖,๐๐๐														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ คัดเลือกศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน จำนวน ๑ ศูนย์ฯ ละ ๑๐ ราย ที่มีความพร้อมในการเรียนรู้ หรือไม่เคยได้รับการถ่ายทอดความรู้ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกรมาก่อน หรือเกษตรกรทั่วไปที่มีความสนใจ สามารถรวมกลุ่มจัดตั้งเป็น ศจช. ใหม่ได้ (ตามหลักเกณฑ์การจัดตั้ง ศจช.) ทั้งนี้ ศจช. ที่ผ่านการถ่ายทอดความรู้ จะจัดตั้งเป็นโรงเรียนเกษตรกรต้นแบบ ระดับจังหวัดต่อไป

๙.๒ เลือกชนิดพืชในการเรียนรู้ จำนวน ๑ ชนิด โดยขึ้นอยู่กับความต้องการของสมาชิก ศจช. และต้องเป็นพืชชนิดเดียวกับแปลงเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกร เพื่อให้เกษตรกรได้ฝึกปฏิบัติจริง และร่วมเรียนรู้กันอย่างต่อเนื่องตลอดฤดูกาลผลิต

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๖,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการถ่ายทอดความรู้ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๒๒

โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวารุณี แซ่ลก ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๘-๗๘๙๗๕๕๒

กิจกรรมที่ ๑๓๑

๑. โครงการ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
โครงการย่อย พัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและการให้บริการของศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.)
กิจกรรม จัดทำแปลงเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกร
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาววราภรณ์ แซ่ล็ก ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม อารักขาพืช
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (แปลง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล					
		อำเภอ					
	บ้านไอติมุง หมู่ ๔	มาโมง	สุคีริน	๑	๑	๒๐,๐๐๐	จังหวัด
รวม						๒๐,๐๐๐	

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔												จังหวัด
๓. คัดเลือกแปลงเรียนรู้โรงเรียน เกษตรกร		↔												จังหวัด/อำเภอ
๔. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง		↔	↔											จังหวัด
๕. จัดซื้อจัดจ้าง			↔											จังหวัด
๖. จัดทำแปลงเรียนรู้โรงเรียน เกษตรกร				←								→		จังหวัด/อำเภอ
๗. ติดตามผลการดำเนินงาน				←								→		จังหวัด/อำเภอ
๘. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ											↔	↔		จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
- ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดทำ แปลงเรียนรู้โรงเรียน เกษตรกร	๒๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท. พัสดุ			↔↔										
รวม	๒๐,๐๐๐															

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ คัดเลือกแปลงเรียนรู้ จำนวน ๑ แปลง พื้นที่ประมาณ ๑ ไร่ หรือพิจารณาขนาดพื้นที่ตามความเหมาะสมกับชนิดพืช (ชนิดพืชที่เกษตรกรเลือกเรียนรู้ต้องเป็นชนิดเดียวกับที่อบรมในกิจกรรม พัฒนา ศจช. ต้นแบบด้านการจัดการศัตรูพืชโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร)

๙.๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ และศจช. (ที่เข้าร่วมกิจกรรม พัฒนา ศจช. ต้นแบบด้านการจัดการศัตรูพืชโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร) ร่วมจัดทำแปลงเรียนรู้เพื่อใช้เป็นแปลงที่เกษตรกรจะร่วมกันศึกษา ฝึกหัด เรียนรู้ ทดลอง และกิจกรรมต่างๆ ที่เกษตรกรต้องการหรือควรที่จะเรียนรู้ ซึ่งถือว่าเป็นหัวใจของโรงเรียนเกษตรกร และควรมีเปรียบเทียบเพื่อให้เกษตรกรได้เรียนรู้ เช่นแปลงที่เกษตรกรปฏิบัติด้วยวิธีปัจจุบันของเกษตรกร หรือแปลงที่มีการใช้สารเคมีมาโดยตลอด หรือแปลงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อการระบาดของศัตรูพืช เป็นต้น เพื่อใช้เปรียบเทียบผลการปฏิบัติกับแปลงเรียนรู้

๙.๓ บันทึกข้อมูลการดำเนินกิจกรรม การเรียนรู้ของเกษตรกรในด้านการจัดทำแปลงเรียนรู้ และแปลงเปรียบเทียบ ตลอดฤดูกาลเพาะปลูก และรายงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๒๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำแปลงเรียนรู้ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ปัจจัยต่างๆ ที่ใช้ในแปลงเรียนรู้ ค่าจัดทำป้ายแปลง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๒๒

โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาววราณี แซ่ลก ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๘-๗๘๙๗๕๕๒

กิจกรรมที่ ๑๓๒

๑. โครงการ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
โครงการย่อย พัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและการให้บริการของศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.)
กิจกรรม จัดกระบวนการเรียนรู้แก่เกษตรกร เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพ ศจช.
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาววราภรณ์ แซ่ล็ก ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม อารักขาพืช
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล					อำเภอ
ศจช.	บ้านโพธิ์ทอง	กะลวอเหนือ	เมือง	๑๕	๓	๖,๐๐๐	อำเภอ
ศจช.	บ้านฮูแตหวอ	โคกเคียน	เมือง	๑๕	๓	๖,๐๐๐	อำเภอ
ศจช.	บ้านทุ่งคา	ละหาร	ยิงอ	๑๕	๓	๖,๐๐๐	อำเภอ
ศจช.	บ้านป้อเจาะ	บาเจาะ	บาเจาะ	๑๕	๓	๖,๐๐๐	อำเภอ
ศจช.	บ้านโคกอิฐ-โคกโน	พร่อน	ตากใบ	๑๕	๓	๖,๐๐๐	อำเภอ
ศจช.	บ้านตายา	สุวารี่	รือเสาะ	๑๕	๓	๖,๐๐๐	อำเภอ
ศจช.	บ้านละโอ	ศรีบรรพต	ศรีสาคร	๑๕	๓	๖,๐๐๐	อำเภอ
ศจช.	บ้านเจ๊ะเหม	แว้ง	แว้ง	๑๕	๓	๖,๐๐๐	อำเภอ
ศจช.	บ้านจือแร	ริโก่	สุไหงปาดี่	๑๕	๓	๖,๐๐๐	อำเภอ
ศจช.	บ้านตันหยง	สากอ	สุไหงปาดี่	๑๕	๓	๖,๐๐๐	อำเภอ
ศจช.	บ้านกวาลอซีรา	ปาเสมัส	สุไหงโก-ลก	๑๕	๓	๖,๐๐๐	อำเภอ
ศจช.	บ้านยารอ	จะแนะ	จะแนะ	๑๕	๓	๖,๐๐๐	อำเภอ
ศจช.	ฟาร์มตัวอย่างบ้าน เจาะเกาะ	บูกิต	เจาะไอร้อง	๑๕	๓	๖,๐๐๐	อำเภอ
รวม						๗๘,๐๐๐	

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. แจ้างอนุมัติโครงการ		↔											จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔											จังหวัด
๓. ปรับปรุงข้อมูลทำเนียบ ศจช.		↔	↔										จังหวัด/อำเภอ
๔. จัดทำแผนการจัดกระบวนการเรียนรู้ฯ				↔	↔								จังหวัด/อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง								↔					อำเภอ
๖. จัดซื้อจัดจ้าง								↔	↔				อำเภอ
๗. จัดกระบวนการเรียนรู้ฯ								↔	↔				อำเภอ
๘. รายงานผลให้จังหวัดทราบ									↔	↔			อำเภอ
๙. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ										↔	↔		จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- ค่าใช้จ่ายสำหรับจัด กระบวนการเรียนรู้แก่ เกษตรกรเพื่อพัฒนาและ ยกระดับคุณภาพ ศจช.	๗๘,๐๐๐	อำเภอ	จนท. พัสดุ									↔	↔			
รวม	๗๘,๐๐๐															

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ จัดกระบวนการเรียนรู้ด้านการอารักขาพืช แก่สมาชิก ศจช. ๑ ละ ๑๕ ราย จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพ ศจช. โดยเกษตรกรที่ร่วมกิจกรรม ครั้งแรก และครั้งที่ ๒ อาจจะเป็นรายเดียวกันหรือไม่ก็ได้ ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์และแนวทางการพัฒนาสมาชิก ศจช. ของแต่ละพื้นที่นั้นๆ ทั้งนี้หากเกษตรกรที่ไม่เป็นสมาชิก ศจช. มีความสนใจร่วมกระบวนการเรียนรู้ สามารถพิจารณาให้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นการเพิ่มเติมได้

๙.๒ หัวข้อการจัดกระบวนการเรียนรู้ควรมาจากความต้องการของกลุ่มเกษตรกร สภาพปัญหา และ ชนิดของศัตรูพืชในพื้นที่ โดยหัวข้อการจัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้ครั้งแรก และครั้งที่ ๒ อาจจะเป็นเรื่อง เดียวกันหรือไม่ก็ได้ ให้พิจารณาจากความต้องการของเกษตรกรเป็นหลัก

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๗๘,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัด กระบวนการเรียนรู้

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๒๒

โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาววราณี แซ่ลก ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๘-๗๘๙๗๕๕๒

กิจกรรมที่ ๑๓๓

๑. โครงการ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
โครงการย่อย พัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและการให้บริการของศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.)
กิจกรรม สนับสนุนวัสดุผลิตปัจจัยควบคุมศัตรูพืช
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) สนับสนุนวัสดุผลิตเชื้อจุลินทรีย์พร้อมใช้
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาววราภรณ์ แซ่ล็ก ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม อารักขาพืช
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ศูนย์)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน			๑๓	๑	๖๕,๐๐๐	จังหวัด
รวม			๑๓		๖๕,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔											จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔											จังหวัด
๓. สำรวจความต้องการของ ศจช.		↔											จังหวัด
๔. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง		↔	↔										จังหวัด
๕. จัดซื้อจัดจ้าง			↔										จังหวัด
๖. สนับสนุนให้แก่ ศจช.เป้าหมาย				↔	↔								จังหวัด/อำเภอ
๗. ติดตามผลการดำเนินงาน				←								→	จังหวัด/อำเภอ
๘. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ											↔	↔	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ค่าใช้จ่ายสำหรับ สนับสนุนวัสดุผลิต เชื้อจุลินทรีย์พร้อมใช้	๖๕,๐๐๐	จังหวัด	จนท. พัสดุ			↔									
รวม	๖๕,๐๐๐														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการสำรวจความต้องการ ความเหมาะสมของ ศจช. ในการจัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำหรับใช้ในการผลิตจุลินทรีย์ และแมลงศัตรูธรรมชาติควบคุมศัตรูพืชที่จำเป็น เพื่อสนับสนุนแก่ ศจช. ทั้งนี้การสนับสนุนวัสดุผลิตปัจจัยควบคุมศัตรูพืช ต้องคำนึงถึงการใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าเป็นหลักสำคัญ รวมถึงพิจารณาจำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมแล้วของแต่ละ ศจช. โดยไม่จำเป็นต้องจัดซื้อ จัดหาในชนิด และปริมาณที่เท่ากันทุก ศจช.

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๖๕,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๒๒

โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวารุณี แซ่ลก ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๘-๗๘๙๗๕๕๒

กิจกรรมที่ ๑๓๔

๑. โครงการ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
โครงการย่อย พัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและการให้บริการของศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.)
กิจกรรม สนับสนุนการสำรวจและติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) สนับสนุนการสำรวจ ติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชใน ศจช. และพื้นที่เสี่ยง
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาววราภรณ์ แซ่ล็ก ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม อารักขาพืช
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (แปลง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	อำเภอ					
	ศจช. บ้านโพธิ์ทอง	เมือง	ศจช.	๑	๑	๔๐๐	จังหวัด
	ศจช. บ้านฮูแตฮูวอ	เมือง	ศจช.	๑	๑	๔๐๐	จังหวัด
	ศจช. บ้านโต๊ะแมม	ยี่งอ	ศจช.	๑	๑	๔๐๐	จังหวัด
	ศจช. บ้านทุ่งคา	ยี่งอ	ศจช.	๑	๑	๔๐๐	จังหวัด
	-	ยี่งอ	พื้นที่เสี่ยง (ยางพารา)	๑	๑	๔๐๐	จังหวัด
	ศจช. บ้านเชิงเขา	บาเจาะ	ศจช.	๑	๑	๔๐๐	จังหวัด
	ศจช. บ้านบือเงาะ	บาเจาะ	ศจช.	๑	๑	๔๐๐	จังหวัด
	-	บาเจาะ	พื้นที่เสี่ยง (ข้าว)	๑	๑	๔๐๐	จังหวัด
	ศจช. บ้านตะปิง	ตากใบ	ศจช.	๑	๑	๔๐๐	จังหวัด
	ศจช. บ้านโคกอิฐ-โคกโน	ตากใบ	ศจช.	๑	๑	๔๐๐	จังหวัด
	-	ตากใบ	พื้นที่เสี่ยง (ปาล์มน้ำมัน)	๑	๑	๔๐๐	จังหวัด
	ศจช. บ้านไทย	ระแงะ	ศจช.	๑	๑	๔๐๐	จังหวัด
	ศจช. บ้านตอหลัง	ระแงะ	ศจช.	๑	๑	๔๐๐	จังหวัด
	ศจช. บ้านไอร์จาดตา	รือเสาะ	ศจช.	๑	๑	๔๐๐	จังหวัด
	ศจช. บ้านตายา	รือเสาะ	ศจช.	๑	๑	๔๐๐	จังหวัด
	ศจช. บ้านละโอ	ศรีสาคร	ศจช.	๑	๑	๔๐๐	จังหวัด
	ศจช. บ้านปาหนัน	ศรีสาคร	ศจช.	๑	๑	๔๐๐	จังหวัด
	ศจช. บ้านยะหอย	แว้ง	ศจช.	๑	๑	๔๐๐	จังหวัด
	ศจช. บ้านเงาะเหม	แว้ง	ศจช.	๑	๑	๔๐๐	จังหวัด
	ศจช. บ้านไอร์ตีมุง	สุคีริน	ศจช.	๑	๑	๔๐๐	จังหวัด

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (แปลง)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่ ชื่อบ้าน	อำเภอ	แปลง				
ศจช. บ้านภูเขาทอง	สุคริริน	ศจช.	๑	๑	๔๐๐	จังหวัด
-	สุคริริน	พื้นที่เสี่ยง (ปาล์มน้ำมัน)	๑	๑	๔๐๐	จังหวัด
ศจช. บ้านแซะ	สุโขงป่าดี	ศจช.	๑	๑	๔๐๐	จังหวัด
ศจช. บ้านจือแร	สุโขงป่าดี	ศจช.	๑	๑	๔๐๐	จังหวัด
-	สุโขงป่าดี	พื้นที่เสี่ยง (ข้าว)	๑	๑	๔๐๐	จังหวัด
ศจช. บ้านโต๊ะเวาะ	สุโขงโก-ลก	ศจช.	๑	๑	๔๐๐	จังหวัด
ศจช. บ้านกवालอซีรา	สุโขงโก-ลก	ศจช.	๑	๑	๔๐๐	จังหวัด
ศจช. บ้านไอร์ปือแต	จะแนะ	ศจช.	๑	๑	๔๐๐	จังหวัด
ศจช. บ้านยารอ	จะแนะ	ศจช.	๑	๑	๔๐๐	จังหวัด
ศจช. ฟาร์มตัวอย่างบ้าน เจาะเกาะ	เจาะไอร้อง	ศจช.	๑	๑	๔๐๐	จังหวัด
ศจช. บ้านบูเก๊ะกือจิจิ	เจาะไอร้อง	ศจช.	๑	๑	๔๐๐	จังหวัด
รวม			๓๑		๑๒,๔๐๐	

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔												จังหวัด
๓. สำรวจความต้องการของแปลง สำรวจติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช		↔												จังหวัด/อำเภอ
๔. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง		↔	↔											จังหวัด
๕. จัดซื้อจัดจ้าง			↔											จังหวัด
๖. ส่งมอบวัสดุให้อำเภอ/ศจช.			↔	↔										จังหวัด
๗. สำรวจสถานการณ์ศัตรูพืชทุก สัปดาห์			←										→	อำเภอ
๘. รายงานออนไลน์ผ่านระบบฯ			←										→	อำเภอ
๙. ติดตามการดำเนินงานสำรวจ ติดตามสถานการณ์ฯ และการ รายงานผลฯ			←										→	จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
- ค่าใช้จ่ายสำหรับ สนับสนุนการสำรวจและ ติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช	๑๒,๔๐๐	จังหวัด	จนท. พัสดุ			↔									
รวม	๑๒,๔๐๐														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ คัดเลือกพื้นที่ดำเนินการที่มีความเหมาะสม เป็นแปลงตัวแทนในการสำรวจ และดำเนินการสำรวจติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช ประกอบด้วย

๑) แปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชของ ศจช. จำนวน ๑๓ อำเภอๆ ละ ๒ ศจช. รวม ๒๖ แปลง โดยคัดเลือกแปลงที่ดำเนินการปลูกพืชหลักหรือพืชรองขึ้นอยู่กับสถานการณ์การเพาะปลูกขณะนั้น และสำรวจ สถานการณ์ศัตรูพืชทุกสัปดาห์ ตามแบบสำรวจและประเมินสถานการณ์ที่กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดิน ปุ๋ยกำหนด นำข้อมูลที่สำคัญได้มาวิเคราะห์สถานการณ์การระบาด เพื่อแจ้งเตือนภัยในพื้นที่พร้อมรายงานข้อมูล ออนไลน์ผ่านระบบแปลงติดตามสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชของกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยทุก สัปดาห์ (<http://forecast-ppsf.doae.go.th/>จนกว่าจะมีการแจ้งเปลี่ยนแปลงระบบ) ตั้งแต่เริ่มปลูกจนถึงเก็บเกี่ยว

๒) แปลงติดตามสถานการณ์ในพื้นที่เสี่ยง (สำหรับพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ และเป็นแปลงที่ไม่ซ้ำกับ แปลงติดตามฯ ของ ศจช.) รวม ๕ แปลง ประกอบด้วย แปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูข้าว จำนวน ๒ แปลง, แปลง ติดตามสถานการณ์ศัตรูยางพารา จำนวน ๑ แปลงและแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูปาล์มน้ำมัน จำนวน ๒ แปลง โดยเลือกแปลงสำรวจที่เหมาะสมแต่ให้มีการกระจายตัวอย่างสม่ำเสมอในพื้นที่ ดำเนินการสำรวจทุกสัปดาห์ตาม แบบสำรวจและประเมินสถานการณ์ที่กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยกำหนด นำข้อมูลที่สำคัญได้มา วิเคราะห์สถานการณ์การระบาด เพื่อแจ้งเตือนภัยในพื้นที่พร้อมรายงานข้อมูลออนไลน์ผ่านระบบแปลงติดตาม สถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชของกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยทุกสัปดาห์ (<http://forecast-ppsf.doae.go.th/>จนกว่าจะมีการแจ้งเปลี่ยนแปลงระบบ) ตั้งแต่เริ่มปลูกจนถึงเก็บเกี่ยว

๙.๒ กำหนดขนาดพื้นที่ของแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชที่เหมาะสมในเรื่องความถูกต้องสมบูรณ์ของ ข้อมูล เวลา และแรงงาน โดยเทียบกับขนาดแปลงที่เคยดำเนินการ คือ

- ข้าว (นาดำ นาหว่าน) ขนาดแปลงประมาณ ๑ ไร่
- พืชผัก ไม้ดอกไม้ประดับ ขนาดแปลงประมาณ ๑ งาน
- พืชไร่ ขนาดแปลงประมาณ ๑ ไร่
- ไม้ผล ไม้ยืนต้น สำรวจ ๑๐ ต้น ขนาดแปลงประมาณ ๑ ไร่

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๒,๔๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับอุปกรณ์สำรวจ เช่น อุปกรณ์การสำรวจ สวิงโอบ กระจาด/ปากกา วัสดุสำหรับทำกับ ดักล่อแมลง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๒๒

โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาววราณี แซ่ลก ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๘-๗๘๙๗๕๕๒

กิจกรรมที่ ๑๓๕

๑. โครงการ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
โครงการย่อย พัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและการให้บริการของศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.)
กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน ศจช. และแปลงใหญ่ระดับจังหวัด
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาววราภรณ์ แซ่ล็ก ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม อารักขาพืช
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (งาน)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล					
		อำเภอ					
	สำนักงานเกษตรจังหวัด นราธิวาส	ท่าบ่อ	เมือง	๑	๓	๕,๐๐๐	จังหวัด
รวม				๑		๕,๐๐๐	

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔												จังหวัด
๓. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง							↔	↔						จังหวัด
๔. จัดซื้อจัดจ้าง							↔	↔						จังหวัด
๕. จัดประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อน ศจช. และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด								↔	↔					จังหวัด
๖. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ										↔	↔			จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
- ค่าใช้จ่ายสำหรับจัด ประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อน ศจช. และ แปลงใหญ่ ระดับจังหวัด	๕,๐๐๐	จังหวัด	จนท. พัสดุ							←	→				
รวม	๕,๐๐๐														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการการขับเคลื่อน ศจช. และคณะกรรมการขับเคลื่อนแปลงใหญ่ จำนวน ๑ ครั้ง อย่างน้อย ๒๐ ราย ด้วยรูปแบบที่เหมาะสมตามสถานการณ์ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานเครือข่ายระหว่าง ศจช. และแปลงใหญ่ เช่น การเชื่อมโยงเครือข่ายด้านการผลิต และด้านการตลาด เป็นต้น นำสู่การบูรณาการการขับเคลื่อนการเกษตรร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๕,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๒๒

โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาววารุณี แชล็ก ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๘-๗๘๘๗๕๕๒

กิจกรรมที่ ๑๓๖

๑. **โครงการ** ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
โครงการย่อย พัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและการให้บริการของศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.)
กิจกรรม ประกวด ศจช.ดีเด่น
กิจกรรมย่อย ประกวด ศจช.ดีเด่น ระดับจังหวัด
๒. **แผนงาน** บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ
๓. **ผลผลิต/โครงการ** (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. **กิจกรรม** (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. **ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด** นายยศกร บุตรมาตา **ตำแหน่ง** นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
กลุ่ม ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
๖. **รายละเอียดการดำเนินงาน**

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ประเภท)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) *งวดที่ ๒	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
-	-	๑๓ อำเภอ	๑	๓	๑๐,๐๐๐	จังหวัด
-	-	๑๓ อำเภอ	๑	๓	๑๐,๐๐๐	จังหวัด

หมายเหตุ : * งวดที่ ๒ จะโอนจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานประมาณต้นเดือนเมษายน ๒๕๖๔

๘. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												จังหวัด
๒. ประชุมชี้แจง			↔											จังหวัด
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ การคัดเลือก				↔										จังหวัด
๔. ประชุม/กำหนดประเด็น พร้อมจัดทำแผนการคัดเลือก					↔									จังหวัด
๕. ขออนุมัติโครงการ							↔							จังหวัด
๖. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง							↔							จังหวัด
๗. ดำเนินการตัดสินการ ประกวด								↔↔						คณะกรรมการฯ
๘. ประมวลผล/ประกาศผล การประกวด/มอบรางวัล								↔↔						จังหวัด
๙. รายงานผลให้เขต กรม ทราบ									↔					จังหวัด

๙. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ค่าใช้จ่ายในการ ประกวดซอง ตีเด่น	๑๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท. พัสดุ												
รวม	๑๐,๐๐๐	จังหวัด													

๑๐. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัด ร่วมกับคณะกรรมการการคัดเลือก ดำเนินการคัดเลือก สจช. ตีเด่น ระดับจังหวัด ตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

๑๐.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัด ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก สจช. ตีเด่นระดับจังหวัด

๑๐.๒ ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดประเด็น และจัดทำแผนการคัดเลือกศูนย์จัดการพืชชุมชน (สจช.) ตีเด่น ระดับจังหวัด ตามที่กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยชุมชนกำหนด ประกอบการพิจารณา

๑๐.๓ ดำเนินการคัดเลือกศูนย์จัดการพืชชุมชน (สจช.) ตีเด่น ระดับจังหวัด

๑๐.๔ รายงานผลการคัดเลือกศูนย์จัดการพืชชุมชน (สจช.) ตีเด่น ระดับจังหวัดให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร และกองส่งเสริมการอารักขาพืชจัดการดินปุ๋ยทราบ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๑๑. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เพื่อใช้เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการคัดเลือก สจช. ตีเด่น ค่าจัดทำโล่รางวัล/ใบประกาศนียบัตร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการดำเนินกิจกรรม เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๒. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๘ โทรสาร. ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๗

๒. นายยศกร บุตรมาตา นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๙ - ๕๐๓๗ - ๐๕๒๒ e-mail : narathiwat@doae.go.th

กิจกรรมที่ ๑๓๗

๑. โครงการ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
โครงการย่อย การพัฒนาศูนย์เครือข่าย (ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน)
กิจกรรม ขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนและการเชื่อมโยงเครือข่าย
กิจกรรมย่อย ประชุมเครือข่ายเจ้าหน้าที่ ศตปช.ระดับจังหวัดและอำเภอ
๒. แผนงาน บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายสุรัตน์ แสงจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม อารักขาพืช
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (จังหวัด)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		อำเภอ				
สำนักงานเกษตร	ลำภู	เมืองนราธิวาส	๑	๒	๕,๐๐๐	จังหวัด
จังหวัดนราธิวาส						
รวม					๕,๐๐๐	

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔												จังหวัด
๓. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง								↔						จังหวัด
๔. จัดซื้อจัดจ้าง								↔						จังหวัด
๕. ประชุมเครือข่าย เจ้าหน้าที่ ศตปช.ระดับ จังหวัดและอำเภอ								↔						จังหวัด
๖. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ								↔	↔					จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
- ค่าใช้จ่ายใน การประชุม เครือข่าย เจ้าหน้าที่ ศคช.ระดับ จังหวัดและ อำเภอ	๕,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ								←→				
รวม	๕,๐๐๐														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดประชุมเครือข่ายเจ้าหน้าที่ ศคช. ระดับจังหวัดและอำเภอ อย่างน้อย ๑ ครั้ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การขยายผลการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิตปัญหาอุปสรรค วางแผนการขยายผลการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต และการศึกษาวิจัยด้านดินปุ๋ยหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การแก้ไขปัญหาที่พบในพื้นที่ และร่วมทำกิจกรรมเพื่อขยายผลการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต และต่อยอดไปสู่กิจกรรมอื่นที่จะนำไปสู่การลดต้นทุนการผลิตและพัฒนาคุณภาพสินค้าทั้งระบบ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๕,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับประชุมเครือข่ายเจ้าหน้าที่ ศคช. ระดับจังหวัดและอำเภอ เช่น ค่าพาหนะ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๒๒

โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นายสุรัตน์ แสงจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๒-๒๙๘๕๑๕๒

กิจกรรมที่ ๑๓๘

๑. โครงการ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
โครงการย่อย การพัฒนาศูนย์เครือข่าย (ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน)
กิจกรรม ขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนและการเชื่อมโยงเครือข่าย
กิจกรรมย่อย จัดเวทีถอดบทเรียน ศตปช.
๒. แผนงาน บูรณาการการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายสุรัตน์ แสงจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม อารักขาพืช
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ศูนย์/อำเภอ)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล					อำเภอ
	ศตปช.โคกเคียน	โคกเคียน	เมืองนราธิวาส	๑	๓	๓,๐๐๐	อำเภอ
	ศตปช.ปะลูกาสามะ	ปะลูกาสามะ	บาเจาะ	๑	๓	๓,๐๐๐	อำเภอ
	ศตปช.ตันหยงมัส	ตันหยงมัส	ระแงะ	๑	๓	๓,๐๐๐	อำเภอ
	ศตปช.โคกสะตอ	โคกสะตอ	รือเสาะ	๑	๓	๓,๐๐๐	อำเภอ
	ศตปช.บูโยะ	บูโยะ	สุโหงโกลก	๑	๓	๓,๐๐๐	อำเภอ
	ศตปช.สุโหงปาดี	สุโหงปาดี	สุโหงปาดี	๑	๓	๓,๐๐๐	อำเภอ
	ศตปช.ศาลาใหม่	ศาลาใหม่	ตากใบ	๑	๓	๓,๐๐๐	อำเภอ
	ศตปช.โละจูด	โละจูด	แว้ง	๑	๓	๓,๐๐๐	อำเภอ
	ศตปช.ละหาร	ละหาร	ยี่งอ	๑	๓	๓,๐๐๐	อำเภอ
	ศตปช.ศรีบรรพต	ศรีบรรพต	ศรีสาคร	๑	๓	๓,๐๐๐	อำเภอ
	ศตปช.ร่มไทร	ร่มไทร	สุคีริน	๑	๓	๓,๐๐๐	อำเภอ
	ศตปช.ผดุงมาตร	ผดุงมาตร	จะแนะ	๑	๓	๓,๐๐๐	อำเภอ
	ศตปช.มะรือโบออก	มะรือโบออก	เจาะไอร้อง	๑	๓	๓,๐๐๐	อำเภอ
	รวม					๓๙,๐๐๐	

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้างอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔												จังหวัด
๓. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง								↔						อำเภอ
๔. จัดซื้อจัดจ้าง								↔						อำเภอ
๕. จัดเวทีถอดบทเรียน ศตปช.								↔						อำเภอ
๖. รายงานผลให้จังหวัดทราบ								↔	↔					อำเภอ
๗. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ										↔	↔			จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีถอดบทเรียน ศตปช.	๓๙,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ									↔			
รวม	๓๙,๐๐๐														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

๙.๑ สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดเวทีให้สมาชิก ศตปช. อย่างน้อย 1 ครั้ง ได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ศตปช. ในการขยายผลการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต รวมทั้งปัญหาอุปสรรคที่พบ วางแผน ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคเพื่อการขยายผลการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิตไปสู่ชุมชนให้กว้างขวางมากขึ้น การรวบรวมจัดหาแม่ปุ๋ย และปัจจัยการผลิตอื่นที่มีคุณภาพดี ราคา ถูก การหาแนวทางการต่อยอดไปสู่การทำธุรกิจดินปุ๋ยและประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ ศตปช. ไปสู่สาธารณชน

๙.๒ สำนักงานเกษตรอำเภอสรุปผลการถอดบทเรียนศูนย์จัดการดินและปุ๋ยชุมชนเป็นรูปเล่ม และไฟล์ พร้อมส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดหลังดำเนินการเสร็จเรียบร้อย

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๓๙,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้
เพื่อใช้เป็นค่าอาหาร อาหารว่าง วัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๒๒

โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นายสุรัตน์ แสงจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๒-๒๙๘๕๑๕๒

กิจกรรมที่ ๑๓๙

๑. โครงการ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
โครงการย่อย การพัฒนาศูนย์เครือข่าย (ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน)
กิจกรรม ขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนและการเชื่อมโยงเครือข่าย
กิจกรรมย่อย ประกวดศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน
๒. แผนงาน บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. กิจกรรม (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายยศกร บุตรมาตา ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
กลุ่ม ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ประเภท)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) *งวดที่ ๒	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ				
-	-	๑๓ อำเภอ	๑	๓	๑๐,๐๐๐	จังหวัด
รวม	-	๑๓ อำเภอ	๑	๓	๑๐,๐๐๐	จังหวัด

หมายเหตุ : * งวดที่ ๒ จะโอนจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานประมาณต้นเดือนเมษายน ๒๕๖๔

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ	↔													จังหวัด
๒. ประชุมชี้แจง		↔												จังหวัด
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ การคัดเลือก			↔											จังหวัด
๔. ประชุม/กำหนดประเด็น พร้อมจัดทำแผนการ คัดเลือก					↔									จังหวัด
๕. ขออนุมัติโครงการ							↔							จังหวัด
๖. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง							↔							จังหวัด
๗. ดำเนินการตัดสินการ ประกวด								↔↔						คณะกรรมการฯ
๘. ประมวลผล/ประกาศผล การประกวด/มอบรางวัล								↔↔						จังหวัด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙. รายงานผลให้เขต กรม ทราบ									↔				จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการ ตัดสินการ ประกวด ศคปช. ดีเด่น	๑๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท. พัสดุ								↔				
รวม	๑๐,๐๐๐	จังหวัด													

๑๐. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

- ๑๐.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินการศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศคปช.) ดีเด่น ระดับจังหวัดปี ๒๕๖๕
- ๑๐.๒ ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดประเด็น และจัดทำแผนการตัดสินการประกวดศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศคปช.) ดีเด่น ระดับจังหวัด โดยใช้หลักเกณฑ์การประกวด ของกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย
- ๑๐.๓ ดำเนินการคัดเลือกศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศคปช.) ดีเด่น ระดับจังหวัด ตามหลักเกณฑ์ที่กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยกำหนด โดยใช้แบบสัมภาษณ์และการลงพื้นที่เพื่อประเมินผลสำเร็จ ถอดองค์ความรู้และปัจจัยที่ส่งผลให้ประสบความสำเร็จ
- ๑๐.๔ พิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนที่มีผลสำเร็จดีเด่น ปี ๒๕๖๕ พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ความยาว ๓ – ๕ นาที เพื่อแสดงให้เห็นเป็นรูปธรรมและปัจจัยที่ก่อให้เกิดผลสำเร็จที่เข้าใจ ได้ง่าย
- ๑๐.๕ รายงานผลการตัดสินการประกวดศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศคปช.) ดีเด่น ระดับจังหวัดให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร และกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยทราบ

๑๑. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการประกวด จัดทำโล่รางวัลใบประกาศเกียรติคุณ และรางวัลตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๒. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๘ โทรสาร ๐๗๓ - ๕๓๒ ๒๑๗
๒. นายยศกร บุตรมาตา นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๙ - ๕๐๓๗ - ๐๕๒๒ e-mail : narathiwat@doae.go.th

กิจกรรมที่ ๑๔๐

๑. โครงการ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
โครงการย่อย การพัฒนาศูนย์เครือข่าย (ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน)
กิจกรรม ขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนและการเชื่อมโยงเครือข่าย
กิจกรรมย่อย ปรับปรุงฐานข้อมูล ศตปช. ใน application รู้ดิน รู้ปุ๋ย
๒. แผนงาน บูรณาการพัฒนาระบบส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายสุรัตน์ แสงจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม อารักขาพืช
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (จังหวัด)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		อำเภอ				
สำนักงานเกษตร	ลำภู	เมืองนราธิวาส	๑	๒	๕,๐๐๐	จังหวัด
จังหวัดนราธิวาส						
รวม					๕,๐๐๐	

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔												จังหวัด
๓. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง				↔										จังหวัด
๔. จัดซื้อจัดจ้าง				↔										จังหวัด
๕. ปรับปรุงฐานข้อมูล ศตปช. ใน application รู้ดิน รู้ปุ๋ย				↔										จังหวัด/อำเภอ
๖. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ				←									→	จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
- ค่าใช้จ่ายใน ปรับปรุง ฐานข้อมูล ศตปช. ใน application ฐ ดิน ฐปุ๋ย	๕,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ				↔								
รวม	๕,๐๐๐														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

๙.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดและสำนักงานเกษตรอำเภอร่วมกับ ศตปช. จัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลสมาชิก ศตปช. ให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งข้อมูลผลวิเคราะห์ดินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องของเกษตรกรที่มาใช้บริการด้านดินและปุ๋ย เพื่อบันทึกลงใน application ฐดิน ฐปุ๋ย

๙.๒ สำนักงานเกษตรอำเภอร่วมกับ ศตปช. จัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลสมาชิก ศตปช. ให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้ง ข้อมูลผลวิเคราะห์ดินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องของเกษตรกรที่มาใช้บริการด้านดินและปุ๋ย

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๕,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เพื่อใช้เป็นค่าวัสดุจัดเก็บข้อมูล ศตปช. ผลวิเคราะห์ดินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องของเกษตรกรที่มาใช้บริการ จาก ศตปช. และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๒๒

โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นายสุรัตน์ แสงจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๒-๒๙๘๕๑๕๒

กิจกรรมที่ ๑๔๑

๑. โครงการ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

โครงการย่อย การพัฒนาศูนย์เครือข่าย (ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน)

กิจกรรม พัฒนาศักยภาพการดำเนินงานศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการจัดการดินและปุ๋ย

กิจกรรมย่อย สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของ ศดปช.

๒. แผนงาน บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายสุรัตน์ แสงจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม อารักขาพืช

๖.รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ศูนย์/จังหวัด)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล					อำเภอ
	ศดปช.โคกเคียน	โคกเคียน	เมืองนราธิวาส	๑	๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
	ศดปช.ปะลูกาสามะ	ปะลูกาสามะ	บาเจาะ	๑	๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
	ศดปช.ตันหยงมัส	ตันหยงมัส	ระแงะ	๑	๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
	ศดปช.โคกสะตอ	โคกสะตอ	รือเสาะ	๑	๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
	ศดปช.ปุโยะ	ปุโยะ	สุโหงโกลก	๑	๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
	ศดปช.สุโหงปาดี	สุโหงปาดี	สุโหงปาดี	๑	๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
	ศดปช.ศาลาใหม่	ศาลาใหม่	ตากใบ	๑	๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
	ศดปช.โละจุด	โละจุด	แว้ง	๑	๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
	ศดปช.ละหาร	ละหาร	ยี่งอ	๑	๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
	ศดปช.ศรีบรรพต	ศรีบรรพต	ศรีสาคร	๑	๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
	ศดปช.ร่มไทร	ร่มไทร	สุคีริน	๑	๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
	ศดปช.ผดุงมาตร	ผดุงมาตร	จะแนะ	๑	๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
	ศดปช.มะรือโบออก	มะรือโบออก	เจาะไอร้อง	๑	๒	๕,๐๐๐	อำเภอ
			๑๓ อำเภอ	๑๓ ศูนย์	๒	๖๕,๐๐๐	จังหวัด
รวม						๑๓๐,๐๐๐	

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. แจ้งอนุมัติโครงการ		↔											จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔											จังหวัด
๓. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง			↔										จังหวัด/อำเภอ
๔. จัดซื้อจัดจ้าง			↔	↔									จังหวัด/อำเภอ
๕. สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน				↔	↔								จังหวัด/อำเภอ
๖. รายงานให้จังหวัดทราบ				↔	↔								อำเภอ
๗. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ						↔							จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน	๖๕,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ				↔								
- ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อชุดตรวจสอบ N P K และ pH ในดินแบบรวดเร็ว	๖๕,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ				↔								
รวม	๑๓๐,๐๐๐														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

๙.๑ สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของ ศคปช. เช่น แม่ปุ๋ยเคมี วัสดุปรับปรุงดิน เมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยชีวภาพ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของ ศคปช ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เช่นการให้คำแนะนำการใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดินแก่สมาชิก การให้บริการตรวจวิเคราะห์ดินแก่สมาชิก รวมทั้งเกษตรกรอื่นในชุมชน โดย ศคปช. ต้องมีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารจัดการเงินที่รัฐสนับสนุนให้เหมาะสม เพื่อหมุนเวียนใช้ในกิจกรรม ศคปช.

๙.๒ สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดซื้อชุดตรวจสอบ N P K และ pH ในดินแบบรวดเร็วสนับสนุนการดำเนินงานให้กับ ศคปช. ทุกอำเภอ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๓๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน เป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อดำเนินกิจกรรมของ ศคปช. เช่น จัดซื้อแม่ปุ๋ยเคมี วัสดุปรับปรุงดิน เมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยชีวภาพ เป็นต้น อำเภอละ ๕,๐๐๐ บาท รวม ๑๓ อำเภอ เป็นเงิน ๖๕,๐๐๐ บาท และ สำนักงานเกษตรเกษตรจังหวัด เป็นค่าจัดซื้อชุดตรวจสอบเติมสำหรับตรวจสอบ N P K และ pH ในดินแบบรวดเร็ว จำนวน ๑๓ ชุดๆละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๒๒

โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นายสุรัตน์ แสงจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๒-๒๔๘๕๑๕๒

กิจกรรมที่ ๑๔๒

๑. โครงการ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
 โครงการย่อย การพัฒนาศูนย์เครือข่าย (ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน)
 กิจกรรม พัฒนาศักยภาพการดำเนินงานศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการจัดการดินและปุ๋ย
 กิจกรรมย่อย สนับสนุนการจัดการทำสถานีเรียนรู้ เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการจัดการดินและปุ๋ย
๒. แผนงาน บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
 หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายสุรัตน์ แสงจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
 กลุ่ม อารักขาพืช
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (จังหวัด)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล					
	สำนักงานเกษตร	ลำภู	เมืองนราธิวาส	๑	๓	๑๐,๐๐๐	จังหวัด
	จังหวัดนราธิวาส						
รวม					๑๐,๐๐๐		

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจงอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔												จังหวัด
๓. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง								↔						จังหวัด
๔. จัดซื้อจัดจ้าง								↔						จังหวัด
๕. สนับสนุนการจัดการทำ สถานีเรียนรู้ เพื่อถ่ายทอด เทคโนโลยีด้านการจัดการดิน และปุ๋ย								↔						จังหวัด
๖. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ								↔						จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
- ค่าใช้จ่ายใน สนับสนุนการ จัดการทำสถานี เรียนรู้ เพื่อ ถ่ายทอด เทคโนโลยีด้าน การจัดการดิน และปุ๋ย	๑๐,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ								↔					
รวม	๑๐,๐๐๐															

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการจัดทำสื่อ เอกสารด้านการจัดการดินและปุ๋ย นิทรรศการ เพื่อสนับสนุน
การจัดทำสถานีเรียนรู้ ในการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการจัดการดินและปุ๋ย ให้แก่เกษตรกรในการเรียนรู้

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสถานีเรียนรู้ ออกแบบ จัดพิมพ์เอกสาร สื่อวิชาการด้านดินและปุ๋ย วัสดุ
การเกษตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๒๒
โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗
๒. ชื่อ - สกุล นายสุรัตน์ แสงจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๘๒-๒๙๘๕๑๕๒

กิจกรรมที่ ๑๔๓

๑. โครงการ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

โครงการย่อย การพัฒนาศูนย์เครือข่าย (ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน)

กิจกรรม พัฒนาศักยภาพการดำเนินงานศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการจัดการดินและปุ๋ย

กิจกรรมย่อย จัดทำแปลงเรียนรู้ด้านการจัดการดินและปุ๋ย

๒. แผนงาน บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นายสุรัตน์ แสงจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่ม อารักขาพืช

๖.รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ศูนย์/อำเภอ)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล					อำเภอ
	ศดปช.โคกเคียน	โคกเคียน	เมืองนราธิวาส	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
	ศดปช.ปะลูกาสามะ	ปะลูกาสามะ	บาเจาะ	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
	ศดปช.ตันหยงมัส	ตันหยงมัส	ระแงะ	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
	ศดปช.โคกสะตอ	โคกสะตอ	รือเสาะ	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
	ศดปช.บูโยะ	บูโยะ	สุโหงโกลก	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
	ศดปช.สุโหงปาดี	สุโหงปาดี	สุโหงปาดี	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
	ศดปช.ศาลาใหม่	ศาลาใหม่	ตากใบ	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
	ศดปช.โละจูด	โละจูด	แว้ง	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
	ศดปช.ละหาร	ละหาร	ยี่งอ	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
	ศดปช.ศรีบรรพต	ศรีบรรพต	ศรีสาคร	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
	ศดปช.ร่มไทร	ร่มไทร	สุคีริน	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
	ศดปช.ผดุงมาตร	ผดุงมาตร	จะแนะ	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
	ศดปช.มะรือโบออก	มะรือโบออก	เจาะไอร้อง	๑	๓	๕,๐๐๐	อำเภอ
	รวม					๖๕,๐๐๐	

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แจงอนุมัติโครงการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔												จังหวัด
๓. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง								↔						อำเภอ
๔. จัดซื้อจัดจ้าง								↔						อำเภอ
๕. จัดทำแปลงเรียนรู้ด้านการจัดการดินและปุ๋ย								↔	↔					อำเภอ
๖. รายงานผลให้จังหวัดทราบ								↔	↔					อำเภอ
๗. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ										↔	↔			จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ค่าใช้จ่ายในจัดทำแปลงเรียนรู้ด้านการจัดการดินและปุ๋ย	๖๕,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ									↔			
รวม	๖๕,๐๐๐														

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

๙.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดแจ้งให้สำนักงานเกษตรอำเภอทุกอำเภอคัดเลือกแปลง จากสมาชิกศูนย์จัดการดินและปุ๋ยชุมชน อำเภอละ ๑ แปลง รวม ๒ แปลง

๙.๒ เจ้าของแปลงสามารถเป็นวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้ไปสู่เกษตรกรในชุมชนได้

๙.๓ จัดทำแปลงเรียนรู้การจัดการดินและการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต จำนวน 1 แปลง ขนาดพื้นที่ตามความเหมาะสม โดยมีเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัดเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ โดยใช้เป็นจุดถ่ายทอดความรู้และขยายผลในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามความเหมาะสม ได้แก่ การใช้ปุ๋ยเคมีตามค่าวิเคราะห์ดินหรือปุ๋ยสั่งตัด การใช้ปุ๋ยเคมีตามค่าวิเคราะห์ดินหรือปุ๋ยสั่งตัดรวมกับการใช้ปุ๋ยชีวภาพ (ในพืชที่สามารถดำเนินการได้) การใช้ปุ๋ยเคมีตามค่าวิเคราะห์ดินรวมกับการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ เช่น ปุ๋ยคอก ปุ๋ยหมัก/ปุ๋ยหมักเติมอากาศ ปุ๋ยพืชสด หรือการไถกลบตอซึ่งพืชหลัก เพื่อปรับปรุงบำรุงดินและปรับปรุงโครงสร้างของดินและ/หรือปุ๋ยชีวภาพ โดยต้องมีการเปรียบเทียบกับแปลงที่เกษตรกรใช้ปุ๋ยตามวิธีการของเกษตรกร เพื่อให้เห็นความแตกต่างของต้นทุนการผลิตและผลผลิต รวมถึงความแตกต่างในแง่อื่น ๆ เช่น ความแข็งแรง ความทนทานต่อโรคแมลงของต้นพืช ต้นทุนการใช้สารเคมี โดยทั้ง 2 แปลง ต้องมีการปฏิบัติแบบเดียวกัน ยกเว้นเฉพาะเรื่องการใช้ปุ๋ยที่แตกต่างกัน (สูตรปุ๋ยและจำนวนครั้งในการใส่ให้เป็นไปตามคำแนะนำ

๙.๔ เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอร่วมกับเกษตรกรเจ้าของแปลงเรียนรู้จัดเก็บข้อมูลตามแบบเก็บข้อมูลแปลงเรียนรู้ ตามแบบเก็บข้อมูลแปลงเรียนรู้ด้านการจัดการดินและปุ๋ย

๙.๕ สำนักงานเกษตรอำเภอจัดทำป้ายแปลงเรียนรู้เพื่อแสดงรายละเอียดของการจัดทำแปลงเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้กับเกษตรกรสมาชิก ศดปช. และเกษตรกรในชุมชนได้ทราบ ขอให้ใช้ข้อความแบบเดียวกันตามตัวอย่างป้ายแปลงเรียนรู้ใน QR code นี้ เพื่อประโยชน์ในการขยายผลให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๖๕,๐๐๐ บาท) รายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแปลง ค่าป้ายแปลงเรียนรู้ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๒๒

โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นายสุรัตน์ แสงจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘๒-๒๙๘๕๑๕๒



ตัวอย่างป้ายแปลง

และแบบฟอร์มส่งรายละเอียด

กิจกรรมที่ ๑๔๔

๑. โครงการ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
โครงการย่อย เสริมสร้างความรู้และทักษะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
กิจกรรม ขับเคลื่อนการดำเนินงานและการให้บริการคลินิกพืชระดับพื้นที่
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวนพวรรณ อุทัยรังษี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
กลุ่ม อารักขาพืช
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (คลินิก)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ				
		จังหวัด	๑	๓		จังหวัด
		เมืองนราธิวาส	๑	๓		จังหวัด
		บาเจาะ	๑	๓		จังหวัด
		ระแงะ	๑	๓		จังหวัด
		รือเสาะ	๑	๓		จังหวัด
		สุโหงโกลก	๑	๓		จังหวัด
		สุโหงปาดี	๑	๓		จังหวัด
		ตากใบ	๑	๓		จังหวัด
		แว้ง	๑	๓		จังหวัด
		ยี่งอ	๑	๓		จังหวัด
		ศรีสาคร	๑	๓		จังหวัด
		สุคีริน	๑	๓		จังหวัด
		จะแนะ	๑	๓		จังหวัด
		เจาะไอร้อง	๑	๓		จังหวัด
รวม			๑๔	๓	๑๔,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. แจ้างอนุมัติโครงการ		↔											จังหวัด
๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ		↔											จังหวัด
๓. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง								↔					จังหวัด
๔. จัดซื้อจัดจ้าง								↔					จังหวัด
๕. ดำเนินการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่อารักขาพืชและการให้บริการคลินิกพืช								↔					จังหวัด/อำเภอ
๖. รายงานผลให้กรมทราบ								↔	↔				จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่อารักขาพืชและการให้บริการคลินิกพืช	๑๔,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ								↔				

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๙.๑) สำนักงานเกษตรจังหวัดขับเคลื่อนการดำเนินงานคลินิกพืชให้ครอบคลุมทั้งด้านการพัฒนาเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอและด้านการให้บริการในพื้นที่

๙.๑.๑) ด้านการพัฒนาเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ โดยจัดทำแนวทางและดำเนินการพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับการวินิจฉัยอาการผิดปกติที่พบเป็นประจำในพื้นที่ รวมถึงศัตรูพืชสำคัญและการจัดการ ทั้งนี้ ขอให้บูรณาการกับงบประมาณจังหวัดหรืองบประมาณที่ได้รับจากกิจกรรมอื่นที่มีเป้าหมายเพื่อการพัฒนา ศักยภาพเจ้าหน้าที่ โดยจังหวัดสามารถพิจารณารูปแบบการพัฒนาตามที่เหมาะสม เช่น จัด workshop ให้เจ้าหน้าที่ฝึกปฏิบัติการวินิจฉัยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยเชิญวิทยากรจากศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืชจัดทำคลิปความรู้เผยแพร่ทางออนไลน์ จัดทำสื่อความรู้ช่วยสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

๙.๑.๒) ด้านการให้บริการในพื้นที่ โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดและสำนักงานเกษตรอำเภอเปิดให้บริการคลินิกพืชระดับพื้นที่ และรายงานผลการให้บริการทางระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๔,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารจัดการการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่อารักขาพืชและขับเคลื่อนการดำเนินงานและการให้บริการคลินิกพืช เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ติดตามงาน และอื่นๆ ที่หน่วยงานพิจารณาแล้วว่าเหมาะสมและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๒๒

โทรสาร ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวนพวรรณ อุทัยรังษี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๘๗-๖๓๓๖๔๑๗

กิจกรรมที่ ๑๔๕

๑. โครงการ พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง
 โครงการย่อย การพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่
 กิจกรรม พัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ให้เป็น Young Smart Farmer
 กิจกรรมย่อย อบรมหลักสูตรพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ให้เป็น Young Smart Farmer
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการพัฒนาศูนย์ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
 หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่องและเกษตรกรรุ่นใหม่ (Smart Farmer & Young Smart Farmer)
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวปรางดาว จันมุณี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
 กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		อำเภอ	๓๐	๑-๒	๔๘,๐๐๐	จังหวัด
รวม		๑๓ อำเภอ	๓๐	๑-๒	๔๘,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔												จังหวัด
๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ			↔			↔								จังหวัด
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง			↔			↔								จังหวัด
๕. คัดเลือกเกษตรกรรุ่นใหม่		↔												จังหวัด/อำเภอ
๖. ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้														จังหวัด
๖.๑ เวทีที่ ๑			↔											
๖.๒ เวทีที่ ๒						↔								
๗. ประเมินคุณสมบัติและบันทึกลง ระบบฐานข้อมูล Smart Farmer			↔			↔								จังหวัด
๘. จัดทำทำเนียบเกษตรกรรุ่นใหม่ Young Smart Farmer								↔						จังหวัด
๙. ติดตามและประเมินผล								↔						กรม/เขต/ จังหวัด/อำเภอ
๑๐. รายงานผลการปฏิบัติงาน								↔						จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในการจัด กระบวนการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ จำนวน ๒ ครั้งๆ ละ ๒ วัน จำนวน ๓๐ ราย	๔๘,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด			←										
รวม	๔๘,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ													

๙. เจือใจและแนวทางการดำเนินงาน

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัด รับสมัครและคัดเลือกเกษตรกรรุ่นใหม่ จำนวน ๓๐ ราย ตามคุณสมบัติ ดังนี้

(๑.๑) มีอายุระหว่าง ๑๗ – ๔๕ ปี และเริ่มต้นทำการเกษตร

(๑.๒) มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำการเกษตร ต้องการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตตนเอง
สมัครใจเข้าร่วมโครงการและต้องเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาโครงการ

(๑.๓) ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับกรมส่งเสริมการเกษตรแล้ว

๒. สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน ๒ ครั้งๆ ละ ๒ วัน เน้นให้
ความสำคัญกับเกษตรกรรุ่นใหม่ในการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และออกแบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมี Young
Smart Farmer รุ่นพี่ (ไม่ควรเกิน ๕ ราย) เป็นพี่เลี้ยงให้กับเกษตรกรรุ่นใหม่ในปี ๒๕๖๕ และบูรณาการการ
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับศูนย์บ่มเพาะเกษตรกรรุ่นใหม่ ดังนี้

เวทีที่ ๑ จัดเวทีวิเคราะห์ตนเอง ปรับแนวคิด สร้างแรงจูงใจ จัดทำแผนที่กิจกรรม (แผนการผลิต/
การตลาด) แผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) และหรือแผนพัฒนากิจกรรมการเกษตรในเชิงธุรกิจเกษตร รวมถึง
ประเมินคุณสมบัติของ Young Smart Farmer ก่อนการเรียนรู้ โดยนำมาใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง
เพื่อค้นหาความต้องการด้านวิชาการและเทคโนโลยีของเกษตรกรรุ่นใหม่ พร้อมทั้งเชื่อมโยงเครือข่ายเกษตรกรรุ่นใหม่
และจัดทำช่องทางการเรียนรู้และการติดต่อสื่อสาร

เวทีที่ ๒ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับเกษตรกรรุ่นใหม่ เน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
เชื่อมโยงเครือข่ายระดับจังหวัด นำเสนอผลงานจากการเรียนรู้ และให้เกษตรกรรุ่นใหม่วางแผนอนาคต สรุปและ
ประเมินผลการเรียนรู้ พร้อมทั้งประเมินคุณสมบัติของ Young Smart Farmer หลังการเรียนรู้
ทั้งนี้ ในระหว่างการจัดเวทีที่ ๑ และ ๒ สามารถเพิ่มเติมการเรียนรู้ให้กับเกษตรกรรุ่นใหม่ โดยการประสานงาน
เชื่อมโยงแหล่งความรู้ที่เหมาะสมได้

๓. สำนักงานเกษตรจังหวัด สรุปและรายงานผลการพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ให้เป็น Young Smart Farmer
ทำเนียบเกษตรกรรุ่นใหม่ที่เข้าร่วมโครงการ ปี ๒๕๖๕ ทำเนียบวิทยากร และผลการติดตามการนำความรู้ไปปฏิบัติ
ส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตร

ทั้งนี้ สามารถปรับรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยการเบิกจ่าย
ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๔๘,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ จำนวน ๒ ครั้งๆ ละ ๒ วันๆ ละ
๓๐ ราย ถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่

๑. ค่าอาหารกลางวัน

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๓. ค่าวิทยากร

๔. ค่าวัสดุอบรม
๕. ค่าจัดทำเอกสาร
๖. ค่าพาหนะเดินทาง
๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗
๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปราภาดา จันมณี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐๘๑-๕๔๐๔๐๓๗

กิจกรรมที่ ๑๔๖

๑. โครงการ พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง
 - โครงการย่อย การพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)
 - กิจกรรม พัฒนาศักยภาพเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer
 - กิจกรรมย่อย อบรมพัฒนาศักยภาพเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการและพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
 - หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่องและเกษตรกรรุ่นใหม่ (Smart Farmer & Young Smart Farmer)
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
 - กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		เมืองนราธิวาส	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		บาเจาะ	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		ระแงะ	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		รือเสาะ	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		สุโหงโกลก	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		สุโหงปาดี	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		ตากใบ	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		แว้ง	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		ยี่งอ	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		ศรีสาคร	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		สุคีริน	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		จะแนะ	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
		เจาะไอร้อง	๑๐	๑-๒	๔,๐๐๐	อำเภอ
รวม			๑๓๐	๑-๒	๕๒,๐๐๐	อำเภอ

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												อำเภอ
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔												อำเภอ
๓. กำหนดการจัดเวทีประเมิน วิเคราะห์ ศักยภาพ จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพ รายบุคคล		↔												อำเภอ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ		↔			↔									อำเภอ
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		↔			↔									อำเภอ
๖. จัดเวทีพัฒนาศักยภาพเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer														อำเภอ
๖.๑ เวทีที่ ๑ วิเคราะห์ศักยภาพและจัดทำแผนพัฒนาการผลิตรายบุคคล (IFPP)			↔											
๖.๒ เวทีที่ ๒ สรุปลผลหลังจากการฝึกปฏิบัติตามแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) พร้อมถอดองค์ความรู้ทุกรายที่ผ่านการเป็น Smart Farmer ต้นแบบ					↔									
๗. ติดตามและประเมินผล					↔		↔							กรม/เขต/จังหวัด/อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน					↔		↔							จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีพัฒนาศักยภาพเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer จำนวน ๒ ครั้งๆ ละ ๑๐ ราย/อำเภอ	๕๒,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ อำเภอ			↔		↔							
รวม	๕๒,๐๐๐	อำเภอ	จนท.พัสดุ												

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

จัดเวทีประเมิน วิเคราะห์ศักยภาพ และจัดทำแผนพัฒนาการผลิตรายบุคคล (IFPP)

(๑) สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ คัดเลือกเกษตรกรเป้าหมายที่จะเข้าร่วมโครงการ โดยคัดเลือกจากเกษตรกรที่เคยเข้าร่วมโครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ของ กรมส่งเสริมการเกษตร แต่ยังไม่ผ่านคุณสมบัติเป็น Smart Farmer (SF) กล่าวคือ ยังจัดอยู่ในกลุ่ม Developing Smart Farmer (DSF) หรือเกษตรกรทั่วไปที่ประเมินแล้วมีผลการประเมินอยู่ในกลุ่ม DSF อำเภอๆ ละ ๑๐ ราย โดยบันทึกผลการประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer ครั้งที่ ๑ ในช่อง “ก่อน” ผ่านทาง ระบบฐานข้อมูล Smart Farmer

(๒) จัดเวทีที่ ๑ วิเคราะห์ศักยภาพและจัดทำแผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) และ เน้นย้ำ ให้เกษตรกร “นำไปปฏิบัติจริง” ปรับแนวคิดในการประกอบอาชีพการเกษตร โดยมีเจ้าหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงและคอยให้คำปรึกษา ในระหว่างการนำไปปฏิบัติ รวมทั้งสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกันของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ

(๓) จัดเวทีที่ ๒ อบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาอาชีพตามแผนการผลิตรายบุคคล และติดตามผลการฝึกปฏิบัติตามแผนฯ รวมทั้งปรับปรุงแผนเพื่อพัฒนาอาชีพด้านการเกษตรในระยะยาว โดยมี Smart Farmer ต้นแบบ เป็นพี่เลี้ยง

(๔) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามผลการนำไปปฏิบัติของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการตามระบบ T&V System ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๕ โดยประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer ครั้งที่ ๒ จากนั้นบันทึกผลประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer ในช่อง “หลัง” ผ่านทางระบบฐานข้อมูล Smart Farmer

(๕) สำนักงานเกษตรอำเภอรายงานผลการดำเนินงานโครงการให้จังหวัดทราบ เพื่อที่จังหวัดรายงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ สามารถปรับรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๕๒,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีพัฒนาศักยภาพเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer จำนวน ๑๓ อำเภอ อำเภอละ ๒ ครั้งๆ ละ ๑๐ ราย ถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่

๑. ค่าอาหารกลางวัน
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๓. ค่าวิทยากร
๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์
๕. ค่าจัดทำเอกสาร
๖. ค่าพาหนะเดินทาง
๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐๖๕-๐๒๕๖๖๖๙

กิจกรรมที่ ๑๔๗

๑. โครงการ พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง
 โครงการย่อย การพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)
 กิจกรรม พัฒนาเพิ่มศักยภาพ Smart Farmer สู่การเป็น Smart Farmer ต้นแบบ
 กิจกรรมย่อย อบรมพัฒนาเพิ่มศักยภาพ Smart Farmer สู่การเป็น Smart Farmer ต้นแบบ
 และสร้างเครือข่าย ระดับจังหวัด
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการและพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
 หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่องและเกษตรกรรุ่นใหม่ (Smart Farmer & Young Smart Farmer)
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
 กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		๑๓ อำเภอ	๒๐	๓	๑๖,๐๐๐	จังหวัด
รวม			๒๐	๓	๑๖,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔					←	→						จังหวัด
๓. คัดเลือกบุคคลเป้าหมาย และ กำหนดการจัดอบรมพัฒนาเพิ่ม ศักยภาพ Smart Farmer สู่การเป็น Smart Farmer ต้นแบบ และสร้าง เครือข่าย ระดับจังหวัด							←	→						จังหวัด
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ							←	→						จังหวัด
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง							←	→						จังหวัด
๖. จัดอบรมพัฒนาเพิ่มศักยภาพ Smart Farmer สู่การเป็น Smart Farmer ต้นแบบ และสร้างเครือข่าย ระดับ จังหวัด							←	→						จังหวัด
๗. ติดตามและประเมินผล							←	→						กรม/เขต/ จังหวัด/อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน							←	→						จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเพิ่ม ศักยภาพ Smart Farmer สู่การเป็น Smart Farmer ต้นแบบ และสร้างเครือข่าย ระดับจังหวัดจำนวน ๑ ครั้ง	๑๖,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด							←		→			
รวม	๑๖,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ												

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดอบรมพัฒนาเพิ่มศักยภาพ Smart Farmer สู่การเป็น Smart Farmer ต้นแบบและสร้างเครือข่าย แก่ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๐ ราย โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ คัดเลือกเกษตรกรเป้าหมายที่จะเข้าร่วมโครงการ โดยคัดเลือกจากเกษตรกรที่เคยเข้าร่วมโครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ของกรมส่งเสริมการเกษตร และผ่านคุณสมบัติเป็น Smart Farmer (SF) หรือเกษตรกรทั่วไปที่ผ่านการประเมินเป็น SF จำนวน ๒๐ ราย โดยผู้ที่เข้าร่วมโครงการทุกคนจะต้องขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับกรมส่งเสริมการเกษตร

๒. จัดเวทีวิเคราะห์ศักยภาพของเกษตรกรและวิเคราะห์แผนการผลิตรายบุคคล (IFPP) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรสู่ Smart Farmer ต้นแบบ มีความโดดเด่นและสามารถเป็นต้นแบบ เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับเกษตรกรทั่วไป รวมทั้งปรับแนวคิดสู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตรเบื้องต้น

๓. จัดการเชื่อมโยงเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกันของ Smart Farmer ที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ

๔. ประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer ทั้งนี้ หาก Smart Farmer รายใด ผ่านคุณสมบัติ ๑๕ ตัวบ่งชี้ ให้ทำการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบ พร้อมทั้งทำการถอดองค์ความรู้ทุกราย ที่ผ่านการประเมินเป็น Smart Farmer ต้นแบบ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ เพื่อรวบรวมส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด พร้อมทั้งบันทึกผลประเมินคุณสมบัติของ Smart Farmer ต้นแบบ ผ่านทางระบบฐานข้อมูล Smart Farmer

๕. รายงานผลการดำเนินงาน และแบบฟอร์มถอดองค์ความรู้ ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อให้สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการสรุปรายงานผลการดำเนินการให้แก่กรมส่งเสริมการเกษตรต่อไป

ทั้งนี้ สามารถปรับรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๖,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมพัฒนาเพิ่มศักยภาพ Smart Farmer สู่การเป็น Smart Farmer ต้นแบบและสร้างเครือข่าย จำนวน ๑ ครั้ง ถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่

๑. ค่าอาหารกลางวัน
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๓. ค่าวิทยากร
๔. ค่าวัสดุอบรม
๕. ค่าจัดทำเอกสาร
๖. ค่าพาหนะเดินทาง
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๖๕-๐๒๕๖๖๖๙

กิจกรรมที่ ๑๔๘

๑. โครงการ พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง

โครงการย่อย การพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)

กิจกรรม พัฒนา Smart Farmer และ Young Smart Farmer ด้วยกระบวนการกลุ่ม

กิจกรรมย่อย อบรมเพิ่มทักษะ Smart Farmer และ Young Smart Farmer ด้านการบริหารจัดการกลุ่ม

๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการและพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก

หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง

๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่องและเกษตรกรรุ่นใหม่ (Smart Farmer & Young Smart Farmer)

๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล					
กลุ่มเกษตรกรปลูกผักฟาร์ม เจาะเกาะ		บูกิต	เจาะไอร้อง	๑๐	๓	๘,๐๐๐	จังหวัด
รวม				๑๐	๓	๘,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔			↔	↔								จังหวัด
๓. คัดเลือกบุคคลเป้าหมาย และ กำหนดการจัดอบรม					↔	↔								จังหวัด
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ							↔							จังหวัด
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง							↔							จังหวัด
๖. จัดอบรมเพิ่มทักษะ Smart Farmer และ Young Smart Farmer ด้านการ บริหารจัดการกลุ่ม							↔							จังหวัด
๗. ติดตามและประเมินผล								↔	↔					กรม/เขต/ จังหวัด/อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน								↔	↔					จังหวัด

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ค่าใช้จ่ายในการอบรมเพิ่ม ทักษะ Smart Farmer และ Young Smart Farmer ด้านการบริหาร จัดการกลุ่มจำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๑๐ ราย/กลุ่ม	๘,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด							↔					
รวม	๘,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ												

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ คัดเลือกเกษตรกรที่เป็น Smart Farmer หรือ Young Smart Farmer เพื่อเข้าร่วมการอบรมเพิ่มทักษะด้านการบริหารจัดการกลุ่ม จังหวัดละ ๑ กลุ่มๆ ละ ๑๐ ราย โดยคัดเลือกมาจากสมาชิกกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร หรือกลุ่มเกษตรกรรุ่นใหม่ ที่ผ่านการประเมินเป็น Young Smart Farmer

๒. ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้แก่เกษตรกรสมาชิก จำนวน ๑ ครั้ง โดยใช้กระบวนการกลุ่มเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะความสามารถ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสมาชิกกลุ่มที่เป็น Developing Smart Farmer, Smart Farmer, Young Smart Farmer และ Smart Farmer ต้นแบบ โดยใช้แผนพัฒนาการผลิตรายบุคคล (IFPP) เป็นแนวทางในการวางแผนหากระบวนการเรียนรู้ หลักสูตร หรือสื่อความรู้ เพื่อประกอบการถ่ายทอดความรู้โดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม สำหรับการถ่ายทอดความรู้ให้มีประเด็นเนื้อหาครอบคลุมด้านการพัฒนากระบวนการกลุ่มทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

- (๑) ด้านการบริหารจัดการกลุ่ม
- (๒) ด้านการบริหารทุนและทรัพยากร
- (๓) ด้านการพัฒนาความรู้และความสามารถของสมาชิก
- (๔) ด้านกระบวนการพัฒนาสินค้าและบริการ
- (๕) ด้านสาธารณะประโยชน์/การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้เกษตรกรสมาชิกกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรที่เป็น Developing Smart Farmer ได้รับการพัฒนาเป็น Smart Farmer และ Smart Farmer ต้นแบบ ต่อไป

๓. รายงานผลการดำเนินงาน ส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๕
ทั้งนี้ สามารถปรับรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๘,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมเพิ่มทักษะ Smart Farmer และ Young Smart Farmer ด้านการบริหารจัดการกลุ่ม จำนวน ๑ ครั้ง ถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่

๑. ค่าอาหารกลางวัน
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๓. ค่าวิทยากร
๔. ค่าวัสดุอบรม
๕. ค่าจัดทำเอกสาร
๖. ค่าพาหนะเดินทาง
๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๖๕-๐๒๕๖๖๖๙

กิจกรรมที่ ๑๔๙

๑. โครงการ พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง
 โครงการย่อย การพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)
 กิจกรรม พัฒนา Smart Farmer และ Young Smart Farmer ด้วยกระบวนการกลุ่ม
 กิจกรรมย่อย สนับสนุนวัสดุการเกษตรเพื่อการพัฒนา Smart Farmer และ Young Smart Farmer
 ด้วยกระบวนการกลุ่ม
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการและพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
 หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่องและเกษตรกรรุ่นใหม่ (Smart Farmer & Young Smart Farmer)
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
 กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (กลุ่ม)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
		บูกิต	๑	๓	๑๒,๐๐๐	จังหวัด
		เจาะไอร้อง				
		รวม	๑	๓	๑๒,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน							←	→						จังหวัด
๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ							←	→						จังหวัด
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง							←	→						จังหวัด
๕. ดำเนินการสนับสนุนวัสดุการเกษตร เพื่อการพัฒนา Smart Farmer และ Young Smart Farmer ด้วย กระบวนการกลุ่ม							←	→						จังหวัด
๖. ติดตามและประเมินผล							←	→						กรม/เขต/ จังหวัด/อำเภอ
๗. รายงานผลการปฏิบัติงาน							←	→						จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน วัสดุการเกษตรเพื่อการ พัฒนา Smart Farmer และ Young Smart Farmer ด้วยกระบวนการ กลุ่ม	๑๒,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด												
รวม	๑๒,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ												

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ คัดเลือกกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร ที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาเป็นกลุ่มต้นแบบ (Smart Group Model) จังหวัดละ ๑ กลุ่ม โดยมีคุณสมบัติตามเงื่อนไขอย่างน้อย ๑ ข้อ ดังนี้

๑.๑ เป็นกลุ่มที่ผ่านการประเมินเป็น Smart Group Model

๑.๒ เป็นกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรที่มีสมาชิกกลุ่มผ่านการประเมินเป็น Smart Farmer และ Young Smart Farmer มากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

๑.๓ เป็นกลุ่ม Smart Farmer และ Young Smart Farmer ที่รวมตัวกันเพื่อจัดตั้งเป็นกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร

๒. สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้การสนับสนุนกลุ่มที่ได้รับการคัดเลือก โดยสนับสนุนให้ตรงตามความต้องการของกลุ่ม

เงื่อนไข ก่อนที่กลุ่มจะได้รับการสนับสนุนวัสดุการเกษตรเพื่อการพัฒนา Smart Farmer และ Young Smart Farmer ต้องผ่านการอบรมเพิ่มทักษะ Smart Farmer และ Young Smart Farmer ด้านการบริหารจัดการกลุ่มตามเงื่อนไขใน กิจกรรมที่ ๑๔๘ กิจกรรมพัฒนา Smart Farmer และ Young Smart Farmer ด้วยกระบวนการกลุ่ม กิจกรรมย่อยอบรมเพิ่มทักษะ Smart Farmer และ Young Smart Farmer ด้านการบริหารจัดการกลุ่ม ทั้งนี้ สามารถปรับรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๒,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนวัสดุการเกษตรเพื่อการพัฒนา Smart Farmer และ Young Smart Farmer ด้วยกระบวนการกลุ่ม โดยสนับสนุนให้ตรงตามความต้องการของกลุ่ม จำนวน ๑ กลุ่มๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวภัทรา ฉัตรชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๖๕-๐๒๕๖๖๖๙

กิจกรรมที่ ๑๕๐

๑. โครงการ พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง
โครงการย่อย การพัฒนาผู้ประกอบการเกษตรชั้นนำ
กิจกรรม อบรมหลักสูตรเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะเกษตรกรรุ่นใหม่
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการพัฒนาศูนย์ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) พัฒนา Smart Farmer สู่มือผู้ประกอบการเกษตรชั้นนำ (Agri-biz Idol)
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวปรางดาว จันมุณี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ราย)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล				
			๑๐	๓	๘,๐๐๐	จังหวัด
รวม			๑๐	๓	๘,๐๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔											จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน		↔					↔	↔	↔				จังหวัด
๓. คัดเลือกบุคคลเป้าหมาย และ กำหนดการจัดอบรม							↔	↔	↔				จังหวัด
๔. ขออนุมัติดำเนินโครงการ							↔	↔	↔				จังหวัด
๕. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง							↔	↔	↔				จังหวัด
๖. จัดอบรมหลักสูตรเพิ่มศักยภาพการ ดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะเกษตรกรรุ่นใหม่							↔	↔	↔				จังหวัด
๗. ติดตามและประเมินผล								↔	↔	↔			กรม/เขต/ จังหวัด/อำเภอ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน								↔	↔	↔			จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม หลักสูตรเพิ่มศักยภาพการ ดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะ เกษตรกรรุ่นใหม่ จำนวน ๑ ครั้งๆ ละ ๒ วัน จำนวน ๑๐ ราย	๘,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด							←	→				
รวม	๘,๐๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ												

๙. เจือปนและแนวทางการดำเนินงาน

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัด ร่วมกับศูนย์บ่มเพาะเกษตรกรรุ่นใหม่ และเครือข่าย Young Smart Farmer ระดับจังหวัด จัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะเกษตรกรรุ่นใหม่ให้กับเจ้าของศูนย์บ่มเพาะเกษตรกรรุ่นใหม่ เครือข่ายศูนย์บ่มเพาะเกษตรกรรุ่นใหม่ และคณะทำงานผู้ประสานงาน เครือข่าย Young Smart Farmer ระดับจังหวัด ๑๐ ราย จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๒ วัน

๒. เน้นกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อปรับแนวคิดและสร้างเสริมกระบวนการทำงานของศูนย์บ่มเพาะเกษตรกรรุ่นใหม่และเครือข่ายศูนย์บ่มเพาะเกษตรกรรุ่นใหม่ เตรียมความพร้อมสู่การพัฒนาเป็นผู้ประกอบการเกษตรชั้นนำ เชื่อมโยงเครือข่ายในชุมชนและพื้นที่ใกล้เคียง

๓. สำนักงานเกษตรจังหวัด สรุปและรายงานผลการอบรมหลักสูตรเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะเกษตรกรรุ่นใหม่ ส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตร ทั้งนี้ สามารถปรับรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๘,๐๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๒ วัน จำนวน ๑๐ ราย ถัวจ่ายทุกรายการ ได้แก่

๑. ค่าอาหารกลางวัน
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๓. ค่าวิทยากร
๔. ค่าวัสดุอบรม
๕. ค่าจัดทำเอกสาร
๖. ค่าพาหนะเดินทาง
๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปรางดาว จันมณี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๘๑-๕๔๐๔๐๓๗

กิจกรรมที่ ๑๕๑

๑. โครงการ พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง
โครงการย่อย การพัฒนาผู้ประกอบการเกษตรชั้นนำ
กิจกรรม สนับสนุนวัสดุการเกษตรเพื่อการพัฒนาผู้ประกอบการเกษตรชั้นนำ
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) -
๒. แผนงาน (เบิกเงิน) บูรณาการพัฒนาศูนย์ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
๓. ผลผลิต/โครงการ (เบิกเงิน) พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง
๔. กิจกรรมหลัก (เบิกเงิน) พัฒนา Smart Farmer สู่อผู้ประกอบการเกษตรชั้นนำ (Agri-biz Idol)
๕. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด นางสาวปรางดาว จันมุณี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
กลุ่ม ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการ			ปริมาณ (ศูนย์)	ไตรมาสที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	
หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล					อำเภอ
	ศูนย์บ่มเพาะเกษตรกรรุ่นใหม่	-	-	๑	๓-๔	๑๕,๕๐๐	จังหวัด
รวม				๑	๓-๔	๑๕,๕๐๐	จังหวัด

๗. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ		↔												จังหวัด
๒. ชี้แจงโครงการ/ประสานงาน							←	→	→	→				จังหวัด
๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ							←	→	→	→				จังหวัด
๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง							←	→	→	→				จังหวัด
๕. ดำเนินการสนับสนุนวัสดุการเกษตร เพื่อการพัฒนาผู้ประกอบการเกษตร ชั้นนำ									←	→	→			จังหวัด
๖. ติดตามและประเมินผล									←	→	→	→		กรม/เขต/ จังหวัด/อำเภอ
๗. รายงานผลการปฏิบัติงาน									←	→	→	→		จังหวัด/อำเภอ

๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ/ชนิด/ ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	ระดับ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน วัสดุการเกษตรเพื่อการ พัฒนาผู้ประกอบการ เกษตรกรชั้นนำ	๑๕,๕๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ จังหวัด													
รวม	๑๕,๕๐๐	จังหวัด	จนท.พัสดุ													

๙. เงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงาน

กรมส่งเสริมการเกษตรร่วมกับสำนักงานเกษตรจังหวัด สนับสนุนค่าวัสดุการเกษตรให้กับศูนย์บ่มเพาะเกษตรกรรุ่นใหม่หรือเครือข่ายศูนย์บ่มเพาะเกษตรกรรุ่นใหม่ที่จะเข้าร่วมอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้ประกอบการเกษตรกรชั้นนำ เพื่อพัฒนากิจการกรมการเกษตรตามแผนธุรกิจเกษตร และยกระดับเป็นต้นแบบด้านผู้ประกอบการเกษตรกรชั้นนำ

๑๐. งบประมาณ (งบประมาณทั้งหมด ๑๕,๕๐๐ บาท) รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนวัสดุการเกษตรเพื่อการพัฒนาผู้ประกอบการเกษตรกรชั้นนำ โดยสนับสนุนให้ตรงความต้องการของศูนย์บ่มเพาะเกษตรกรรุ่นใหม่หรือเครือข่ายศูนย์บ่มเพาะเกษตรกรรุ่นใหม่ จำนวน ๑ กลุ่มๆ ละ ๑๕,๕๐๐ บาท

๑๑. ผู้ประสานงานโครงการระดับจังหวัด

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๒๒๐ โทรสาร ๐๗๓-๕๓๒๒๑๗

๒. ชื่อ - สกุล นางสาวปรางดาว จันมณี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๘๑-๕๔๐๔๐๓๗